



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 24.04.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/245 (prot. Nr. 6, 15. §)

NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 24. aprīlī

Nr. 36

(prot. Nr. 6, 15. §)

Izglītības un zinātnes ministrijas un Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes Atzinības raksta un Pateicības raksta piešķiršanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. pantu,
50. panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Izglītības un zinātnes ministrijas un Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes Atzinības raksta un Pateicības raksta piešķiršanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) Atzinības raksta un Pateicības raksta piešķiršanas nosacījumus, izvirzīto kandidātu pieteikšanas, pieteikumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību;

1.2. kārtību, kādā personas izvirza apbalvošanai ar Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) Atzinības rakstu un Pateicības rakstu.

2. Pārvaldes Atzinības rakstu piešķir Tukuma novada izglītības iestāžu pedagoģiskajam personālam par būtisku ieguldījumu un nopelniem izglītības attīstībā.

3. Pārvaldes Pateicības rakstu piešķir:

3.1. Tukuma novada pedagogiem, kuru vadībā izglītojamie ir ieguvuši 1., 2., 3. vietu vai atzinību Tukuma novada posma mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skolēnu zinātniskās pētniecības darbu novadu konferencē;

3.2. Tukuma novada izglītības iestāžu esošiem un bijušiem darbiniekiem par ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā vai par atsevišķu nozīmīgu uzdevumu kvalitatīvu izpildi izglītības nozarē;

3.3. valsts vai pašvaldību institūciju darbiniekiem un citām fiziskām vai juridiskām personām par būtisku ieguldījumu, atbalstu vai par atsevišķu svarīgu uzdevumu kvalitatīvu izpildi izglītības nozarē.

4. Ministrijas Atzinības rakstu un Pateicības rakstu piešķir atbilstīgi ministrijas apbalvojumu nolikumam. Apbalvojumu mērķis ir izteikt ministrijas atzinību vai pateicību izciliem izglītības un zinātnes darbiniekiem, izglītojamiem, studentiem, valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju darbiniekiem par ieguldīto darbu, nopelniem un motivāciju attīstībā:

4.1. ministrijas Atzinības rakstu piešķir personām par nozīmīgu ieguldījumu izglītības, zinātnes un sporta nozarē, valsts valodas un jaunatnes politikas jomā;

- 4.2. ministrijas Pateicības rakstu piešķir personām par:
- 4.2.1. atsevišķu svarīgu uzdevumu kvalitatīvu izpildi izglītības, zinātnes un sporta nozarē, valsts valodas un jaunatnes politikas jomā;
 - 4.2.2. sasniegumiem Latvijas valsts tēla veidošanā vai popularizēšanā.

II. Atzinības raksta un Pateicības raksta piešķiršanas nosacījumi

5. Atzinības rakstu un Pateicības rakstu (turpmāk – arī apbalvojumi) veidi to nozīmīguma secībā ir šādi:

- 5.1. ministrijas Atzinības raksts;
- 5.2. ministrijas Pateicības raksts;
- 5.3. pārvaldes Atzinības raksts;
- 5.4. pārvaldes Pateicības raksts.

6. Ministrijas Atzinības rakstu piešķir ne biežāk kā reizi piecos gados.

7. Pārvaldes Atzinības rakstu piešķir personām, kuras nostrādājušas attiecīgajā izglītības iestādē ne mazāk kā divus gadus vai ne mazāk kā trīs gadus pēc ministrijas Atzinības raksta piešķiršanas. Atzinības rakstu piešķir ne biežāk kā reizi trīs gados.

8. Personu apbalvošanai ar ministrijas Atzinības rakstu var izvirzīt ne ātrāk kā divus gadus pēc pārvaldes Atzinības raksta piešķiršanas.

9. Maksimālais izvirzīto apbalvojamo skaits no vienas iestādes konkrētajā pasākumā tiek noteikts 7 % no izglītības iestādē strādājošo pedagogu skaita.

III. Pieteikšanas nosacījumi

10. Ministrijas Atzinības raksta, ministrijas Pateicības raksta vai pārvaldes Atzinības raksta piešķiršanu ierosina:

- 10.1. izglītības iestādes darbiniekiem – izglītības iestādes vadītājs;
- 10.2. izglītības iestādes vadītājam – izglītības iestādes vadītāja vietnieks vai iestādes izglītības darbinieku arodbiedrības organizācija;
- 10.3. pašvaldību institūciju darbiniekiem, fiziskām un juridiskām personām – institūciju vadītāji, nevalstiskās organizācijas vai pārvaldes vadītājs.

11. Pārvaldes Pateicības raksta piešķiršanu ierosina:

- 11.1. izglītības iestādes vadītājs;
- 11.2. pārvaldes vadītājs vai darbinieks;
- 11.3. Tukuma novada pedagogu mācību jomu koordinators vai līderis.

12. Noteikumu 10. punktā minēto institūciju pārstāvji, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms ministrijas Atzinības raksta, ministrijas Pateicības raksta vai pārvaldes Atzinības raksta pasniegšanas, iesniedz pārvaldei adresētu pieteikumu, iesūtot to elektroniski uz adresi izglitiba@tukums.lv, norādot apbalvošanai izvirzītā kandidāta vārdu, uzvārdu un pamatojumu attiecīgā apbalvojuma piešķiršanai. Pieteikumam pievieno:

- 12.1. informāciju par apbalvošanai izvirzīto kandidātu;
- 12.2. kandidāta dzīves aprakstu (Curriculum Vitae) (tikai ministrijas Atzinības un Pateicības rakstiem);
- 12.3. izvērstu pamatojumu (raksturojumu) par izvirzīto kandidātu, iekļaujot informāciju arī par citiem kandidātam piešķirtajiem apbalvojumiem (uz izglītības iestādes veidlapas, ko paraksta Noteikumu 10. punktā minētā amatpersona).

13. Noteikumu 11. punktā minēto institūciju pārstāvji ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Pateicības raksta pasniegšanas iesniedz pārvaldē pieteikumu. Pieteikumā norāda apbalvošanai

izvirzītā kandidāta vārdu, uzvārdu, amatu, juridiskai personai – nosaukumu un pamatojumu pārvaldes Pateicības raksta piešķiršanai.

IV. Pieteikumu izvērtēšana un apbalvojumu pasniegšana

14. Iesniegto pieteikumu apbalvošanai un pamatojuma atbilstību Noteikumiem izvērtē pārvaldes vadītāja apstiprināta Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija.

15. Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija ir tiesīga:

15.1. izvirzīt pretendētus apbalvojumu piešķiršanai, sēdes protokolā norādot vai tam pievienojot informāciju par pretendentu;

15.2. pieņemt lēmumus par pretendenta virzīšanu cita apbalvojuma piešķiršanai, kas var atšķirties no attiecīgajā iesniegumā minētā apbalvojuma veida;

15.3. precizēt pamatojumu/formulējumu attiecīgā apbalvojuma piešķiršanai konkrētajam pretendentam un nodrošināt tā atbilstību Noteikumos noteiktajiem formulējumiem – par ko pretendentam tiek piešķirts attiecīgais apbalvojums;

15.4. atteikt apbalvojuma piešķiršanu, ja nav iesniegti nepieciešamie dokumenti vai tie neatbilst Noteikumu prasībām;

15.5. neizskatīt pieteikumu, ja kandidāts ir izvirzījies apbalvošanai sevi.

16. Apbalvošanai ar ministrijas Atzinības rakstu pārvalde sagatavo ministrijai adresētu iesniegumu, kurā norāda apbalvošanai izvirzītās personas, pievienojot Noteikumu 12.2. un 12.3. punktā minētos dokumentus.

17. Ministrijas Atzinības rakstu vai pārvaldes Atzinības rakstu pasniedz Tukuma novada pašvaldības, pārvaldes vai izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

18. Pārvaldes Atzinības rakstu vai pārvaldes Pateicības rakstu pasniedz, pamatojoties uz pārvaldes vadītāja rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

19. Informācija par apbalvotajām personām tiek publicēta tīmekļvietnē www.tip.edu.lv.

20. Ja pieteikums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to informē pieteikuma iesniedzēju.

21. Pārvalde veic piešķirto ministrijas Atzinības rakstu, ministrijas Pateicības rakstu un pārvaldes Atzinības rakstu uzskaiti.

22. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. maijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa