



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 24.04.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/246 (prot. Nr. 6, 16. §)

NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 24. aprīlī

Nr. 37
(prot. Nr. 6, 16. §)

Tukuma novada balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. pantu,
50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) organizē Tukuma novada balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” (turpmāk – Balva) piešķiršanu.

2. Balvas mērķis ir Pārvaldes un Tukuma novada pašvaldības novērtējuma izteikšana Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem, pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšana un pedagogu profesijas prestiža sabiedrībā stiprināšana.

3. Balva tiek piešķirta, lai pateiktos izglītības iestāžu pedagogiem par augstu profesionālo meistarību, jaunu progresīvu izglītības metožu ieviešanu, ieguldījumu izglītības iestādes vai novada izglītības jomas attīstībā.

4. Balva sastāv no:

- 4.1. atzinības raksta;
- 4.2. skulpturāla veidojuma;
- 4.3. naudas balvas.

II. Pretendentu pieteikšanas nosacījumi

5. Pedagoga (turpmāk – Pretendents) izvirzīšanu Balvas iegūšanai veic izglītības iestādes vadītājs.

6. Izglītības iestādes vadītājs, izvirzot Pretendentu, ievēro nosacījumu, ka Balvas saņemšanai no izglītības iestādes izvirzāms viens Pretendents vienā nominācijā (turpmāk – Nominācija).

7. Balvas tiek piešķirtas šādās Nominācijās:

- 7.1. pirmsskolas izglītības skolotājs;
- 7.2. sākumizglītības skolotājs;
- 7.3. pamatzglītības skolotājs;
- 7.4. vidējās izglītības skolotājs;
- 7.5. profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
- 7.6. interešu izglītības skolotājs;
- 7.7. profesionālās izglītības skolotājs.

8. Izvirzot Pretendentu Balvai, izglītības iestādes vadītājs līdz kalendārā gada 31. augustam Pārvaldē iesniedz:
- 8.1. pieteikumu (Pielikums);
 - 8.2. pretendenta raksturojumu, izvērsti pamatojot Pretendenta atbilstību Noteikumu 3. punktam;
 - 8.3. argumentētu pretendenta darba izvērtējumu par attiecīgo mācību gadu konkrētajā Nominācijas jomā;
 - 8.4. izglītojamo vecāku, kolēģu, metodiskās apvienības, metodiskās komisijas vai izglītojamo rekomendācijas.
9. Pretendenta profesionālās darbības vērtēšanas jomas:
- 9.1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un Pretendenta darbības rezultātu analīze;
 - 9.2. Pretendenta ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā;
 - 9.3. pedagogiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija;
 - 9.4. pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana;
 - 9.5. Pretendenta ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.
10. Ja Pretendents iegūst Balvu, tad turpmākos trīs kalendārā gadus viņu Balvas iegūšanai neizvirza.

III. Pieteikumu izvērtēšana un apbalvojumu pasniegšana

11. Pieteikumus izvērtē Balvas pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā, kas katrā kategorijā izvēlas un iesaka apbalvošanai vismaz vienu pretendentu.
12. Komisijas sastāvs:
- 12.1. Komisijas priekšsēdētājs: Pārvaldes vadītājs;
 - 12.2. Komisijas locekļi:
 - 12.2.1. Pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 12.2.2. Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas vadītājs;
 - 12.2.3. Tukuma novada izglītības iestāžu padomes vadītājs;
 - 12.2.4. Pārvaldes izglītības darba vecākais speciālists.
13. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas klientu apkalpošanas speciālists.
14. Komisija izvērtē Pretendenta darbību katrā no Noteikumu 7. punktā minētajām jomām 10 punktu sistēmā. Pretendents, kurš kādā no Nominācijām ieguvis lielāko punktu skaitu, tiek izvirzīts Balvas saņemšanai. Pie vienāda punktu skaita noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisija var ieteikt Pretendentu Balvas saņemšanai nevirzīt vai piešķirt Balvu vairākiem Pretendentiem kādā Nominācijā, ja:
- 15.1. kādā no kategorijām nav saņemts neviens pieteikums;
 - 15.2. nav iesniegti Noteikumu 8. punktā noteiktie dokumenti vai tie iesniegti nepilnvērtīgi;
 - 15.3. pretendenta darbības izvērtējums neatbilst Noteikumu 9. punktā noteiktajam.
16. Komisija, izvērtējot pieteikumus, var rosināt piešķirt Pārvaldes Atzinības rakstu tiem Pretendentiem, kuri netiek ieteikti Balvas saņemšanai.
17. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, paziņojot par to Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Komisijas sēdes norises. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes norises nodrošina Komisijas locekļiem iespēju iepazīties ar saņemtajiem pieteikumiem.
18. Komisijas sēde var tikt organizēta attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Komisijas sēdes organizējot attālināti, Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu iepazīstināšanu ar iesniegto dokumentāciju, organizē izvērtēšanas tabulu aizpildīšanu un to elektronisku iesniegšanu Pārvaldē.

19. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

20. Lēmumu par Balvas piešķiršanu pēc Komisijas ieteikuma pieņem Pārvaldes vadītājs.

21. Ja Komisija iesaka balvu piešķirt Pretendentam, kuru izvirzīja Kandavas Lauksaimniecības tehnikums vai Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskola, tad Komisijas sekretārs sagatavo vēstuli Kandavas Lauksaimniecības tehnikumam un/vai Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajai vidusskolai, kurā informē par Komisijas ierosinājumu un aicina paredzēt finanšu līdzekļus Pretendenta apbalvošanai.

22. Balvas tiek pasniegtas vienu reizi gadā – Pārvaldes organizētajā Skolotāju dienas pasākumā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Pielikums
Tukuma novada domes 2025. gada 24. aprīļa
noteikumiem Nr. 37 "Tukuma novada balvas izglītībā
"GADA SKOLOTĀJS" piešķiršanas kārtība"

/Izglītības iestāde/

Pieteikums Tukuma novada balvai izglītībā "GADA SKOLOTĀJS"

20 ____./20 ____ . m.g.

1. Ziņas par pretendentu:

(vārds, uzvārds)

(dzīvesvietas adrese, pasta indekss)

(darbavieta)

(ieņemamais amats)

(kontakttālrunis)

2. Izvēlēta kategorija (atzīmēt vienu):

- ☐ pirmsskolas izglītības skolotājs;
- ☐ sākumizglītības skolotājs;
- ☐ pamatzglītības skolotājs;
- ☐ vidējās izglītības skolotājs;
- ☐ profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
- ☐ interešu izglītības skolotājs;
- ☐ profesionālās izglītības skolotājs.

3. Pieteikumam pievienotie pielikumi:

3.1. Pedagoģa raksturojums;

3.2....

(Iesniedzējs, paraksts, atšifrējums)

Pieteikumu sagatavoja:

(Vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa