



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 03.06.2025.

IZDOTI

Ar Tukuma novada domes 26.10.2023.

lēmumu Nr. TND/23/601 (prot. Nr. 17, 4. §)

Grozīti ar Tukuma novada domes

28.05.2025. saistošajiem noteikumiem

Nr. 20/2025

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 26. oktobrī

Nr. 20

(prot. Nr. 17, 4. §)

Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktu un 47. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novadā tiek izsniegtas licences interešu izglītības programmas (turpmāk – programma) īstenošanai (turpmāk – licence).

2. Licenci (1. pielikums) fiziskām vai juridiskām personām (izņemot izglītības iestādes) uz diviem gadiem izsniedz Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2025

3. Lai saņemtu licenci, persona, kura plāno īstenot programmu, iesniedz Izglītības pārvaldē iesniegumu licences saņemšanai vai licences termiņa pagarināšanai. Iesniegumu iesniedz elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: izglitiba@tukums.lv vai Izglītības pārvaldē (Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads).

II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

4. Saistošo noteikumu 3. punktā minētajā iesniegumā norāda informāciju atbilstoši saistošo noteikumu 2. pielikumam.

5. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

5.1. programmu valsts valodā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu, mērķi un uzdevumus, mērķauditoriju, programmas saturu, plānotos rezultātus, materiālo un finansiālo nodrošinājumu;

5.2. programmas apguvi apliecinošā dokumenta paraugu, ietverot šādu informāciju:

- 5.2.1. programmas īstenotāja vārdu un uzvārdu (fiziskajai personai) vai nosaukumu un reģistrācijas numuru (juridiskajai personai);
- 5.2.2. dokumenta nosaukumu;
- 5.2.3. saņēmēja vārdu un uzvārdu;
- 5.2.4. programmas nosaukumu;
- 5.2.5. programmas apjomu;
- 5.2.6. programmas īstenotāja vai pilnvarotās personas parakstu un tā atšifrējumu;
- 5.2.7. izsniegšanas vietu un datumu;
- 5.3. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, norādot lektora absolvēto mācību iestādi, iegūto izglītību un kvalifikāciju, pievienojot programmu īstenošanai nepieciešamo papildizglītību apliecinājošo dokumentu kopijas;
- 5.4. apliecinājumu, ka personas, kuras īsteno programmu, atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā un Izglītības likuma 50. pantā noteiktajām prasībām.

III. Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

6. Izglītības pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai.

7. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai un pēc uzaicinājuma nav iesniegta papildu informācija un dokumenti, Izglītības pārvalde atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju, nosūtot informāciju licences pieprasītājam uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Jautājums tiek izskatīts mēneša laikā no informācijas nosūtīšanas brīža. Ja pieprasītā informācija un/vai dokumenti netiek iesniegti noteiktajā laikā, licence netiek piešķirta.

8. Izglītības pārvalde programmu licencēšanu veic ne vēlāk kā 30 dienas pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Par licences izsniegšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pozitīva lēmuma gadījumā licenci tās pieprasītājam izsniedz 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

9. Izglītības pārvaldei ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

9.1. iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvajos aktos vai saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām;

9.2. licences pieprasītājs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

9.3. licencējamā izglītības programma neatbilst interešu izglītības kritērijiem.

10. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti būtiski grozījumi, personai ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas ir pienākums iesniegt Izglītības pārvaldē iesniegumu jaunas licences saņemšanai, tam pievienojot tikai tos dokumentus, kuros ir izmaiņas. Izglītības pārvalde pēc dokumentu izvērtēšanas pieņem lēmumu par licences izsniegšanu un iepriekšējās licences anulēšanu. Būtiski grozījumi ir:

10.1. izmaiņas programmas nosaukumā;

10.2. izmaiņas programmas apjomā, kas pārsniedz 10 procentus no programmas kopējā apjoma;

10.3. izmaiņas programmas tematu saturā un teorētisko vai praktisko mācību proporcijā, kas pārsniedz 10 procentus;

10.4. samazināts materiālo resursu nodrošinājums, tai skaitā mācību līdzekļi, iekārtas un aprīkojums.

11. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 10. punktā, par tiem persona rakstveidā informē Izglītības pārvaldi. Izglītības pārvalde izvērtē minēto informāciju.

12. Izglītības pārvalde lēmumu par licences termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pirms licences termiņa beigām.

13. Licences termiņa pagarināšanai licences pieprasītājs iesniedz:

13.1. iesniegumu (2. pielikums);
13.2. apliecinājumu, ka licencējamās programmas saturā, pedagoģiskajā sastāvā nav izmaiņu, vai izziņu par izmaiņām.

14. Izglītības pārvalde licences termiņa pagarināšanu veic ne vēlāk kā 30 dienas pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Izglītības pārvalde izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licenci. Par licences pagarināšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pozitīva lēmuma gadījumā licenci (ar termiņa pagarinājumu) tās pieprasītājam izsniedz 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

15. Izglītības pārvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences termiņa nepagarināšanu, ja licencējamās programmas saturā vai norises plānojumā notikušas būtiskas izmaiņas, kas norādītas šo saistošo noteikumu 10. punktā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2025

16. Izglītības pārvaldei ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:

16.1. licencētās programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

16.2. ir iesniegtas nepatiesas ziņas;

16.3. iestāde tiek likvidēta.

17. Pēc Izglītības pārvaldes lēmuma pieņemšanas 10 darba dienu laikā informācija par interešu izglītības programmas licences anulēšanu tiek publicēta Izglītības pārvaldes tīmekļvietnē www.tip.edu.lv, kā arī rakstveidā tiek informēts programmas īstenotājs.

18. Izglītības pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt Izglītības pārvaldes licencētās izglītības programmas īstenošanu.

19. Izglītības pārvaldes pieņemto lēmumu licences pieprasītājs viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2025

IV. Licences izsniegšanas kārtība

20. Pirms licences vai tās termiņa pagarinājuma saņemšanas licences pieprasītājs veic maksājumu par licencēšanu saskaņā ar Tukuma novada domes apstiprināto cenrādi.

21. Licenci pret parakstu izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pēc saistošo noteikumu 20. punktā veiktā maksājuma saņemšanas.

V. Noslēguma jautājumi

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. novembrī.

23. Licence, kas izsniegta līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīga līdz licencē norādītā termiņa beigām.

24. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr. 30 "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Tukuma novadā".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 26.10.2023.
saistošajiem noteikumiem Nr. 20

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025.
saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2025

Tukuma novada ģerbonis
TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA” IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

LICENCE Nr. (licences numurs)
izsniegta

LICENCES PIEPRASĪTĀJS
(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)

Reģistrācijas numurs/personas kods

Interesu izglītības programmas

PROGRAMMAS NOSAUKUMS
Stundu skaits

īstenošanai Tukuma novadā.

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts (datums).

Licence derīga līdz (datums).

Tukuma novada
Izglītības pārvaldes vadītājs

_____ (.....)
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 26.10.2023.
saistošajiem noteikumiem Nr. 20

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025.
saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2025

Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldei

(vārds, uzvārds/juridiskās personas nosaukums)
(personas kods un pedagogu privātprakses sertifikāta Nr. /Reģ. Nr.)
(dzīves vietas adrese/juridiskā adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt/pagarināt licenci interešu izglītības programmas/u īstenošanai Tukuma novadā:
(nepieciešamo pasvītrot)

1.		
	(programmas nosaukums)	(stundu skaits)
2.		
	(programmas nosaukums)	(stundu skaits)

Dati par iesniedzēju:

Programmas īstenošanas vietas
adrese

Kontaktpersona

Tālruna Nr.

E-pasta adrese

Pielikumā pievienoti dokumenti (atzīmēt ar X):

licencējamā programma

programmas apguvi apliecinošā dokumenta paraugs

programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts

izglītību apliecinošo dokumentu kopijas

apliecinājums, ka personas, kuras īsteno programmu, atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma

72. panta piektajā daļā un Izglītības likuma 50. pantā noteiktajām prasībām

Ar šo apliecinu, ka esmu saņēmis piekrišanu no iesniegtajos dokumentos minētajām personām viņu datu apstrādei Tukuma novada pašvaldībā.

Datu aizsardzības atruna – Tukuma novada pašvaldība ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot datus, Jūs apstiprināt, ka dokumentos minētās personas piekrīt, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Iesnietajos dokumentos minētajām personām ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par savu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

Licences pieprasītāja

(paraksts)

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa