TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 07.11.2026.

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 25.05.2023.
lēmumu Nr. TND/23/281 (prot. Nr. 6, 3. §)

PRECIZĒTI
ar Tukuma novada domes 27.07.2023.
lēmumu Nr. TND/23/421 (prot. Nr. 9, 3. §)

Grozīti ar Tukuma novada domes
- 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024,
- 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 18/2025,
- 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2023. gada 25. maijā **Nr. 10**
(prot. Nr. 6, 3.§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Noteikumos lietotie termini:
2.1. daudzbērnu ģimene – ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;
2.2. jaunais speciālists – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai, un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā;

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērnam ir iespēja apgūt:
3.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
3.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

4. Bērna reģistrāciju uzņemšanai un vietas piešķiršanu Izglītības iestādēs veic Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 18/2025

5. Uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt bērns no pusotra gada (viens gads un seši mēneši) vecuma līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai. Bērns, kura dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada pašvaldības teritorijas, uz vietu Izglītības iestādē var pretendēt, ja vieta Izglītības iestādē nodrošināta attiecīgajā gadā dzimušajiem bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības teritorijā, izņemot Noteikumu 14.1. apakšpunktā noteikto prioritāti.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

5.[1] Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē. Izglītības iestāde uzņem bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei atbilstoši konkrētās Izglītības iestādes nolikumam un licencētajai izglītības programmai.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

6. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē Valsts izglītības informācijas sistēmā rindas reģistrā (turpmāk – Reģistrs), kas pieejams interneta vietnē www.pvs.izm.gov.lv.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

7. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – Vecāks).

8. Bērnam ar speciālām vajadzībām tiek piedāvāta vieta Izglītības iestādē, kas īsteno speciālās izglītības programmu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas 1. septembrī. Pārvaldei, pamatojoties uz Izglītības iestādes motivētu iesniegumu, ir tiesības vasaras mēnešos noteikt atšķirīgu pakalpojuma sniegšanas kārtību un apjomu.

10. Pārvalde līdz kārtējā gada 1. maijam nosaka maksimālo katrā Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu. Pārvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

II. Kārtība pieteikumu reģistrēšanai rindā

11. Bērnu reģistrēt uzņemšanai Izglītības iestādē var no brīža, kad bērnam izsniegta dzimšanas apliecība. Pieteikums tiek reģistrēts Reģistrā.

12. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:

12.1. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Reģistrā, ievērojot personu datu aizsardzības nosacījumus;

12.2. bērna vieta Reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam un laikam, kā arī tiek ņemts vērā nosacījums, ka bērna dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldībā;

12.3. bērns, kuram nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē Vecāka norādītajā datumā, paliek rindā, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu un numuru;

12.4. bērnu reģistrē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem.

13. Vecāks var iesniegt pieteikumu:

13.1. elektroniski – interneta vietnē www.pvs.izm.gov.lv , aizpildot pieteikumu:

13.1.1. norāda ne vairāk kā divas vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā;

13.1.2. norāda datumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē,

13.2. klātienē – iesniedzot pieteikumu (2. pielikums) Pārvaldē vai prioritāri izvēlētajā Izglītības iestādē, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un Vecāka personu apliecinošu dokumentu:

13.2.1. norāda ne vairāk kā divas vēlamās Izglītības iestādes prioritārā secībā;

13.2.2. norāda datumu, no kura nepieciešama vieta Izglītības iestādē,

13.2.3. ievērojot šajā punktā noteikto, pieteikumu var iesniegt elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pirmsskolasrinda@tukums.lv.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

14. Tukuma novada pašvaldībā ir noteiktas šādas priekšrocības vietas piešķiršanai:

14.1. normatīvajos aktos noteiktās priekšrocības – robežsarga, profesionālā dienesta karavīra bērnam vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;

14.2. bērnam no daudzbērnu ģimenes;

14.3. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti (persona ar I vai II grupas invaliditāti);

14.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks, vai bērnam, kura vecāks ir jaunais speciālists.

15. Ja bērnam vietas piešķiršanai ir priekšrocības saskaņā ar Noteikumu 14. punktu, Vecākam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā Pārvaldē uzrādīt vai iesniegt attiecīgo priekšrocību apliecinošu dokumentu:

15.1. dienesta apliecību, ja Vecāks ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs;

15.2. dokumentu, kas apliecina statusu – bez vecāku gādības palicis bērns;

15.3. invaliditātes apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

15.4. izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

15.5. darba devēja apliecinājumu par jaunā speciālista statusu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

16. Ja kāda no Noteikumu 14. punktā norādītajām priekšrocībām iestājas pēc pieteikuma iesniegšanas, Vecāks nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā iesniedz Pārvaldē Noteikumu 15. punktā noteiktos dokumentus.

17. Pēc bērna reģistrēšanas Reģistrā līdz vietas piešķiršanai Izglītības iestādē Vecāks ir tiesīgs veikt šādas izmaiņas:

17.1. vietnē www.pvs.izm.gov.lv;

17.1.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju;

17.1.2. atsaukt pieteikumu;

17.2. klātienē – Pārvaldē vai prioritāri izvēlētajā Izglītības iestādē:

17.2.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju, iesniedzot iesniegumu (3. pielikums);

17.2.2. atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu Pārvaldē (4. pielikums);

17.3. ja pieteikumā tiek veiktas izmaiņas, tiek saglabāts sākotnējais pieteikuma reģistrācijas datums un numurs.

17.4. Vecākam ir pienākums Noteikumu 17.1. un 17.2. apakšpunktos noteiktās izmaiņas veikt līdz katra gada 1. martam, ja izmaiņas Reģistrā ir nepieciešamas.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024
Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

18. Pārvalde nodrošina Reģistra publisko pieejamību interneta vietnē www.pvs.izm.gov.lv.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

III. Kārtība bērna uzņemšanas Izglītības iestādē

19. Uzņemamo bērnu saraksta izveide notiek automātiski – Reģistra datubāze izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot pieteikuma reģistrācijas numuru, deklarēto

dzīvesvietu, plānoto bērnu skaitu katrā grupā, Noteikumos noteiktās priekšrocības un vēlamo bērna uzņemšanas vecumu.

20. Jaunu grupu komplektēšana notiek vienu reizi gadā līdz kārtēja gada 1. septembrim. Ja gada laikā Izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, tad brīvā vieta tiek piedāvāta nākamajam bērnam no Reģistra. Izglītības iestādes vadītājs atbild par bērnu grupu nokomplektēšanu Izglītības iestādē.

21. Lēmumu par vietas piešķiršanu Izglītības iestādē pieņem Pārvalde. Izņēmuma gadījumā, ja pirmsskolas vecuma bērns tiek uzņemts uz laiku Nodibinājumā "Zantes ģimenes atbalsta centrs", pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, vietu bērnam piešķir Zantes pamatskolā, izdodot attiecīgu Zantes pamatskolas direktora rīkojumu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 18/2025

22. Par bērnu, kurš sasniedzis obligāto izglītības vecumu, Pārvalde nekavējoties pieņem lēmumu par vietas piešķiršanu bērna dzīvesvietai tuvākajā Izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta attiecīgajā vecuma grupā. Vecākam nav tiesību atteikties no piešķirtās vietas Izglītības iestādē.

23. Piešķirot vietu, tiek ievērota Vecāka norādītā informācija par vēlamo pašvaldības Izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams un Vecāks pieteikumā nav norādījis, ka vieta nepieciešama tikai norādītajās Izglītības iestādēs, Pārvalde var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28./2024

23.[1] Bērnam, kuram tiek piešķirta vieta, tā prioritāri tiek piešķirta Izglītības iestādē, ko jau apmeklē tā brālis vai māsa, ja Vecāks pieteikumā šo Izglītības iestādi ir norādījis kā pirmo vai vienīgo prioritāro Izglītības iestādi un šajā iestādē tiek uzņemti atbilstoša vecuma bērni.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

24. Ja Vecāks kā vēlamo Izglītības iestādi norādījis kādu no Tukuma vai Kandavas pilsētas teritorijā esošajām Izglītības iestādēm, pēc Vecāku lūguma bērnam uz laiku var tikt piešķirta vieta Izglītības iestādē, kas atrodas ārpus pilsētu teritorijas, saglabājot vietu rindā.

25. Pārvalde, piešķirot vietu Izglītības iestādē, informē bērna vecāku par viņa bērnu iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai deklarēto dzīvesvietas adresi, vai oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts personas oficiālās elektroniskās adreses konts.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

26. Ja pēc uzaicinājuma par vietas piešķiršanu saņemšanas, bērns norādītajā termiņā nav pieteikts Izglītības iestādē un Vecāks nav iesniedzis atteikumu no piešķirtās vietas, Pārvalde pieņem lēmumu un rakstiski uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi paziņo Vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.

27. Ja Vecāks atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, kas pieteikumā:

27.1. norādīta kā prioritārā Izglītības iestāde, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai Reģistrā;

27.2. nav norādīta kā prioritārā Izglītības iestāde, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām prioritārajām Izglītības iestādēm.

28. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Izglītības iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Pārvaldes lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē

Pārvaldi par atteikumu apmeklēt Izglītības iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas netiek izņemts.

29. Ja bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet Vecāks vēlas Izglītības iestādi mainīt, tad Vecāks informē Izglītības iestādes vadītāju, kuru bērns apmeklē, un norāda vēlamo Izglītības iestādi. Izglītības iestāžu vadītāji savstarpēji vienojas par maiņas iespēju.

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

30. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

31. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un Vecāks nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu situācijas noskaidrošanai.

V. Noslēguma jautājumi

32. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

33. Bērna pieteikumu pieņemšana elektroniski – interneta vietnē www.pvs.izm.gov.lv tiek nodrošināta no 2026. gada 1. novembra.

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

34. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 38 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

1. pielikums
Svītrots ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

2. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2023.
saistošajiem noteikumiem Nr. 10
"Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"

Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026.
saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

Elektroniskā pasta adrese Tālrunis

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu pirmsskolas izglītības iestāžu rindā:

Bērna vārds, uzvārds

Personas kods Dzimšanas dati (dd.mm.gggg)

Bērna deklarētā dzīvesvietas adrese

Vēlamā izglītības iestāde Tukuma novadā: *ar **ciparu** (var atzīmēt ne vairāk kā divas vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)*

- ☐ Tukuma PII "Pasaciņa" *(Kurzemes iela 5, Tukums)*
- ☐ Tukuma PII "Vālodzīte" *(Spartaka iela 18, Tukums)*
- ☐ Tukuma PII "Lotte" *(Raudas iela 3, Tukums)*
- ☐ Tukuma PII "Pepija" *(Mazā Smilšu iela 14, Tukums)*
- ☐ Tukuma PII "Karlsons" *(Kuldīgas iela 67, Tukums)*
- ☐ Tukuma PII "Taurenītis'' *(Smilšu iela 46, Tukums)*
- ☐ Engures PII "Spārīte" *(Skolas iela 10, Engure)*
- ☐ Kandavas pilsētas PII "Zīļuks" *(Raiņa iela 14, Kandava)*
- ☐ Pūres PII "Zemenīte" *(Zemeņu iela 7, Pūres pagasts)*
- ☐ Slampes PII "Pienenīte" *(Slampes pagasts)*
- ☐ Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāde "Zemīte" *(Zemītes pils, Zemītes pagasts)*
- ☐ Cēres sākumskola *(Skolas iela 1, Cēre, Cēres pagasts)*
- ☐ Džūkstes pamatskola *(Džūkstes skola, Džūkstes pagasts)*
- ☐ Irlavas pamatskola *(Vaski, Irlavas pagasts)*
- ☐ Jaunpils vidusskola *(Jaunpils, Jaunpils pagasts)*
- ☐ Kandavas Reģionālā pamatskola *(Talsu iela 18A, Kandava)*
- ☐ Lapmežciema pamatskola *(Liepu 2A, Lapmežciema pagasts)*
- ☐ Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle *(Jaunsātu skola, Jaunsātu pagasts)*
- ☐ Sēmes sākumskola *(Ezera iela 17, Sēmes pagasts)*
- ☐ Smārdes pamatskola ("Pamatskola", *Smārdes pagasts)*
- ☐ Tumes pamatskola *(Skolas iela 1C, Tumes pagasts)*
- ☐ Zantes pamatskola (*Skolas iela 14, Zantes pagasts)*

Vēlamais vecums programmas apguves uzsākšanai *(gadi),atzīmēt ar X*

☐ **1,5** ☐ **2-3** **cits** *kstīt)*

☐ **Aicināt tikai uz norādītajām Izglītības iestādēm**

Priekšrocības: *nepieciešamo atzīmēt ar X*

	Bērns, kura viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs	Pievienots apliecinājums par militāro dienestu
	Bērns, kurš ir palicis bez vecāku gādības	Pievienota Bāriņtiesas lēmuma kopija
	Bērns ir no daudzbērnu ģimenes	Pievienots apliecinošs dokuments
	Bērns, kura viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti	Pievienots apliecinošs dokuments vai kopija
	Bērns, kura viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks	Pievienota izziņa no darba vietas
	Viens no vecākiem ir jaunais speciālists, kurš ieguvis augstāko izglītību un **uzsācis** darbu Tukuma novada administratīvajā teritorijā ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā	Pievienota izziņa no darba vietas un augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopija

Papildus informācija:

Brālis vai māsa apmeklē kādu no izvēlētajām pirmsskolas izglītības iestādēm	Māsa/brālis apmeklē -

Iesniedzot šo iesniegumu, esmu informēts/a par personas datu apstrādi atbilstoši Datu regulai Nr. 2016/679 un Tukuma novada pašvaldības Privātuma politikai (https://www.tukums.lv/lv/jaunums/personas-datu-apstrades-juridiskais-pamatojums).

(paraksts)* (vārds, uzvārds) (datums)

** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē https://www.epakalpojumi.lv/*
***Tukuma novada pašvaldība negarantē vietu pirmsskolas izglītības iestādē reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā.*

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:
Datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums – Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību), Vispārējā Izglītības likuma 26. panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
Iesnieguma izskatīšanas rezultātā saņemtie personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto pašvaldības funkciju realizēšanai un izpildei, tie netiks nodoti citiem lietotājiem.
Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus.
Iesniegto personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024
Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 18/2025
Grozīts ar Tukuma novada domes 29.10.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 29/2026

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

3. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2023.
saistošajiem noteikumiem Nr. 10
"Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"

Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Vēlos saņemt informāciju elektroniski ☐	
Elektroniskā pasta adrese	Tālrunis

IESNIEGUMS

LŪDZU **VEIKT IZMAIŅAS** PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI

Nepieciešamo atzīmēt ar **X** un norādīt izmaiņas

☐	Deklarētā dzīvesvietas adrese	
☐	Kontaktinformācija	
☐	Vēlamā izglītības iestāde	
☐	Vēlamais uzsākšanas laiks	
☐	Mainījies priekšrocības statuss*	
☐	Cits	

**nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā iesniedz dokumentu, kas apliecina priekšrocību (dienesta apliecību, ja Vecāks ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs; dokumentu, kas apliecina statusu – bez vecāku gādības palicis bērns; invaliditātes apliecību (persona ar I vai II grupas invaliditāti), ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti; izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Tukuma novada pašvaldības ārstniecības persona vai izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks; darba devēja apliecinājumu par jaunā speciālista statusu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram.*

(paraksts)*	(vārds, uzvārds)	(datums)

** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē https://www.epakalpojumi.lv/*

Tukuma novada pašvaldība informē, ka:
Datu apstrādes mērķis – iesnieguma izskatīšanas pamatojums – Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu (Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību), Vispārējā Izglītības likuma 26. panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
Iesnieguma izskatīšanas rezultātā saņemtie personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto pašvaldības funkciju realizēšanai u28n izpildei, tie netiks nodoti citiem lietotājiem.
Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus.
Iesniegto personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa

4. pielikums
Tukuma novada domes 25.05.2023.
saistošajiem noteikumiem Nr. 10
"Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība"

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds			
Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Elektroniskā pasta adrese		Tālrunis	

IESNIEGUMS

Lūdzu **ATSAUKT** mana bērna

Bērna vārds, uzvārds			
Personas kods		Dzimšanas dati (dd.mm.gggg)	

Bērna deklarētā dzīvesvietas adrese

pieteikumu reģistrācijai vienotajā bērnu pirmsskolas izglītības iestāžu rindā.

(paraksts)*	(vārds, uzvārds)	(datums)

** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē https://www.epakalpojumi.lv/*

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G. Važa