

**Projektu konkursa
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanas**

KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ir izstrādāta Kārtība, kā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa pieteikumi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2025.gadā (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Pašvaldībā.
2. Konkursu organizē Pašvaldības administrācijas “Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa Kārtība ar pielikumiem ir pieejami Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.
3. Izglītības pārvalde izsludina projektu konkursu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk – VIAA) un Izglītības pārvaldi, par projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – atbalsta programma) īstenošanu **līdz 2025. gada 1. novembrim**.
4. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka Izglītības pārvaldes nometņu iesniegto projektu izvērtēšanas Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
5. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
6. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties pašvaldību dibinātas iestādes, juridiska un fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, un nevalstiskās organizācijas, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
7. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf>

II. Konkursa mērķis un uzdevumi

8. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
9. Konkursa uzdevums ir rosināt pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā 2025.gada sezonā.

III. Dalībnieku mērķgrupa

10. Nometnes dalībnieku mērķgrupa:

- 11.1. Tukuma novadā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
- 11.2. Tukuma novadā deklarētie bērni un jaunieši ne jaunāki par 7 gadiem un ne vecāki par 18 gadiem;
- 11.3. bērnu skaits nometnē sadalās līdzvērtīgi – 50%/50% - Latvijas/Ukrainas;

11. Nometnes dalībnieku skaits – **no 12 un vairāk dalībniekiem**. Katrā nometnē piedalās nemainīga dalībnieku grupa.

IV. Nosacījumi nometnes īstenošanai

- 12. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm””.
- 13. Nometnes īstenošanas **laiks ir 2025.gada jūlijs - oktobris**.
- 14. Nometnes var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
- 15. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 15.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 15.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 15.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 15.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 15.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
- 16. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir **3 dienas nometnēm un 5 dienas diennakts nometnēm**.
- 17. Prasības dienas nometnēm:
 - 17.1. dalībnieku skaits: vismaz 12 bērni un jaunieši (Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši un Tukuma novada pašvaldībā deklarētie bērni un jaunieši vienādā skaitā, ne vecāki par 18 gadiem);
 - 17.2. dienas programmas garums – vismaz 6 stundas ilga;
 - 17.3. dalībniekiem tiek nodrošināta ēdināšana:
 - 17.3.1. ja nometne ir 6 stundas - pusdienas;
 - 17.3.2. ja vairāk par 6 stundām - pusdienas un launags.
- 18. Prasības diennakts nometnēm:
 - 18.1. dalībnieku skaits: vismaz 20 bērni un jaunieši (Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši un Tukuma novada pašvaldībā deklarētie bērni un jaunieši vienādā skaitā, ne vecāki par 18 gadiem);
 - 18.2. ilgums: piecas dienas;
 - 18.3. dalībniekiem tiek nodrošināta ēdināšana vismaz četras reizes dienā.
- 19. Atbalsta apmērs **par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 48 euro apmērā** (dienas nometne) vai **67 euro apmērā** (diennakts nometne).
- 20. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 20.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 20.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 20.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 20.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;

- 20.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
- 20.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
- 20.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
- 20.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
- 21. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

V. Konkursa pieteikumu iesniegšana

- 22. Izglītības pārvalde izsludina pieteikšanos Konkursam Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- 23. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šīs Kārtības noteikumus.
- 24. Kārtība ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 25. Pretendents līdz **2025.gada 27.jūnijam** plkst. 17.00 iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1.pielikums) un nometnes izmaksu tāmi (2.pielikums);
- 26. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi Projektu konkursam “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” un Pretendenta nosaukumu var iesniegt:
 - 26.1.1. slēgtā aploksnē klātienē, Talsu ielā 4, Tukumā, Klientu apkalpošanas centrā (saņemšanas datums ne vēlāk kā izsludinātā konkursa pieteikuma iesniegšanas datums, kā noteikts 27.punktā.);
 - 26.1.2. elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu uz e pasta adresi izglitiba@tukums.lv.
- 27. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē, norādot Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku.
- 28. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
- 29. Papildus informācija par projekta iesniegšanu: tālr. 25433432; e-pasts: angelika.dembovska@tukums.lv
- 30. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

VI. Projektu konkursa komisija

- 31. Projektu pieteikumus izvērtē Konkursa komisija.
- 32. Konkursa komisija sastāv no trīs locekļiem, tai skaitā konkursa komisijas priekšsēdētāja.
- 33. Konkursa komisija locekļu balsis dalās līdzīgās daļās, konkursa komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
- 34. Konkursa komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā normatīvo aktu, kas regulē interešu konflikta un tā novēršanu valsts amatpersonas darbībā, nosacījumus, kā arī neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot konkursa komisijas locekļa pienākumus.
- 35. Konkursa komisijas sēdes var tikt organizētas klātienē vai attālināti. Lēmumu par konkursa komisijas organizēšanas veidu, norises vietu un laiku pieņem konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 36. Konkursa komisijas sekretāre organizē sēdes sasaukšanu atbilstīgi konkursa komisijas priekšsēdētāja norādēm.
- 37. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas, ja Konkursa komisija nav lēmusi citādi.

38. Konkursa komisijas sēdes protokolē Konkursa komisijas sekretārs, kurš nav konkursa komisijas loceklis.

VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība un kritēriji

39. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Izglītības pārvalde pārbauda, vai projektu iesniegumi atbilst šīs Kārtības prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, Izglītības pārvalde elektroniski pieprasa nometnes projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.
40. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu, kas neatbilst Kārtībā norādītajām prasībām.
41. Konkursa komisija veic iesniegto Projektu izvērtēšanu, atbilstoši Projektu izvērtēšanas tabulai (5.pielikums).

VIII. Finansējuma piešķiršanas kārtība

42. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp pieteikuma Pretendentu un Izglītības pārvaldi.
43. Ar atbalstītā projekta pieteikuma Pretendentu tiek noslēgts līgums ne vēlāk kā piecas dienas pirms nometnes sākuma.
44. Slēdzot līgumu, Pretendents iesniedz nometnes dalībnieku sarakstu (3.pielikums) un noslēgto līgumu kopijas ar dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem par bērna piedalīšanos nometnē.
45. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta īstenošanai netiek pārskaitīts.
46. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
47. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
48. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
49. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
- 49.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
- 49.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
- 49.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
50. Pēc līguma noslēgšanas Izglītības pārvalde pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata (4.pielikums) iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tā saskaņošanas.
51. Nometnes organizatoram pārskats par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz **10 darba** dienu laikā pēc nometnes noslēguma.

IX. Nometnes īstenošanas kontrole

52. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.

53. Ja nometne netiek īstenota Kārtībā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

1.pielikums

Projektu konkurss
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMS	Tukuma novada pašvaldība Izglītības pārvalde Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 tālr.: +371 29423615 e-pasts: izglitiba@tukums.lv
---	---

Reģistrācijas datums	Reģistrācijas numurs:
-----------------------------	------------------------------

Projekta pieteicējs:		
Reģistrācijas numurs		
Tālrunis; e-pasts		
Adrese:		
Līgumslēdzējas personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:		
Projekta pieteicēja mājas lapa (ja ir):		
Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds) (apliecības Nr.; derīguma termiņš):		
tālr.:	e-pasts:	
NOMETNES NOSAUKUMS:		
Nometnes veids (<i>vajadzīgo pasvītrot</i>):	dienas diennakts	Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums (vecums) -
Nometnes norises laiks:		Dalībnieku skaits:
Nometnes norises vieta/iestāde:		Grupu skaits:
<u>Bankas rekvizīti:</u> Bankas nosaukums		Bankas konta Nr.: Bankas kods:

Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā (max 5 teikumi)	
Nometnes mērķis, uzdevumi un pamatojums	
Īsa nometnes satura apraksts – kādas aktivitātes tiks ietvertas: 1) izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē; 2) latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide; 3) komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; 4) sporta/fiziskās aktivitātes; 5) veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.	
Dienas plānojums (var pievienot ka atsevišķu dokumentu arī)	
Sasniedzamie rezultāti	

Nometnes organizētājs: _____
(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

2.pielikums

Projektu konkurss “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

Bērnu un jauniešu vasaras nometnes

..... (nosaukums)

Piedāvājuma iesniedzējs un viņa rekvizīti:

Iesniedzēja nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja kods:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Kontakttālrunis	
E-pasts adrese:	
Bankas rekvizīti:	

TĀME

N.p.k.	Izdevumu pozīcijas (Atšifrēt katrai pozīcijai apakšpozīcijas)	Plānotās izmaksas (EUR) (ar aprēķiniem)
1.	Telpu, teritorijas un aprīkojuma noma	
2.	Transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Dalībnieku ēdināšana	
4.	Naktsmītnes	
5.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
6.	Ieejas biļetes	
7.	Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
8.	Mazvērtīgais inventārs	
9.	Medikamenti	
10.	Nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinieku vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa – <u>ne vairāk kā 30-35% no kopējā budžeta</u> Atšifrēt personālu, kam paredzēts finansējums	
11.	Darba devēja sociālais nodoklis, u.c.	
12.	Citi izdevumi (atšifrēt)	
13.	Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas	
Izmaksas KOPĀ (t.sk.nodokļi)		
Vidējās izmaksas dienā (t.sk.nodokļi) vienam dalībniekam		

Piedāvātā līgumcena (līgumcena tiek aprēķināta - vidējās izmaksas dienā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās)	
--	--

Nometnes organizētājs: _____
(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

3.pielikums

Projektu konkurss
"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

Bērnu un jauniešu vasaras nometne

..... (nosaukums)

DALĪBNIEKU SARAKSTS

N.p. k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Izglītības iestāde	Vecums/ klase	Ukrainas skolēns	Latvijas skolēns

Nometnes organizētājs: _____
(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

Informācija par personas datu apstrādi

1.Pārzinis personas datu apstrādei ir Tukuma novada pašvaldība. Adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, reģistrācijas Nr. 90000050975, Tālr. 63122231; 29288876, 80205111, e-pasts: dome@tukums.lv.

2.Datu aizsardzības speciālists:

2.1. Raivis Grūbe, tālr.: +371 67419000, +371 29111416, e-pasts: raivis@grubesbirojs.lv;

2.2. Viesturs Grūbe, tālr.: +371 67419000, +371 26951550, e-pasts: viesturs@grubesbirojs.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **Pašvaldības finansēto pasākumu finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudei un kontrolei.**

**Aizpildāmās rindas ir iespēja pievienot vai izdzēst pēc nepieciešamības. Informēšanai par personas datu apstrādi jābūt katrā nākošajā reģistrācijas lapā, ja vienas aktivitātes ietvaros, tādas ir vairākas.*

Ukrainu bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	Latvijas bērnu jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)	Ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits

7. Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto dienu skaits kopā: _____
8. Attaisnoto kavējumu dienu skaits: _____
9. Par izlietoto finansējumu: _____

Izlietotais finansējums atlīdzībai no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums precēm no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums pakalpojumiem no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no valsts budžeta līdzekļiem EUR	Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā dienā no valsts budžeta līdzekļiem EUR

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

Pārskatu saskaņoja: _____
(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

Datums _____

Projektu izvērtēšanas tabula

	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;	atbilst/neatbilst	
2.	nometnes aktivitātes un īstenošanas gaita ir atbilstoša dalībnieku vecumam un interesēm un nometnes mērķiem; nometne nodrošina dalībniekiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku;	līdz 3 punkti	
3.	nometnē tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes, kā arī inovatīva un radoša pieeja;	līdz 3 punkti	
4.	nometne akcentē un piedāvā uz latvisko kultūrorientāciju vērstas aktivitātes;	līdz 3 punkti	
5.	projekta budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilst plānotajai nometnes programmai;	līdz 3 punkti	
6.	nometnes vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un/vai darbā ar mērķa grupu;	līdz 3 punkti	
7.	projekts ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju.	līdz 3 punkti	
	Kopējais punktu skaits:	18	

Pārvaldes vadītājs

Edīte Millere