



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 26.06.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/397

(prot. Nr. 10, 7. §)

Lapmežciema pagasta muzeja

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Lapmežciema pagasta muzejs (turpmāk – Muzejs) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša iestāde, materiālās un garīgās kultūras vērtību krātuve, kas pēta un popularizē Lapmežciema pagasta kultūrvēsturiskās vērtības.

2. Muzejs ir Tukuma novada Lapmežciema pagasta pārvaldes struktūrvienība, kuru dibināja Lapmežciema pagasta padome un kuru reorganizē un likvidē Tukuma novada dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

3. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, kuru apstiprina Tukuma novada dome.

4. Muzejs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Muzeju likumu, Pašvaldību likumu u.c. tiesību aktiem. Muzejam ir saistoši Tukuma novada domes lēmumi un rīkojumi. Savā darbībā Muzejs ievēro Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) Muzeju profesionālās ētikas kodeksa principus.

5. Muzeja juridiskā adrese: Liepu iela 4, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118.

II. Muzeja virsuzdevums, funkcijas un uzdevumi

6. Muzeja virsuzdevums (misija) ir pagasta kultūrvēsturisko vērtību izpēte un saglabāšana no 19. gadsimta līdz mūsdienām, pievēršot īpašu uzmanību zvejniecības vēsturei un sadzīvei, kā arī apmeklētāju izglītošana, veidojot interesi par Lapmežciema pagastu.

7. Muzeja funkcijas:

7.1. veidot Muzeja virsuzdevumam atbilstošu Muzeja krājumu;

7.2. nodrošināt Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu;

7.3. veikt pagasta vēstures un Muzeja krājuma izpēti;

7.4. veikt izglītojošo darbu ar pagasta iedzīvotājiem, īpaši skolēniem, iepazīstinot ar pagasta vēsturi un kultūrvides attīstību;

7.5. nodrošināt sabiedrībai Muzeja izglītojošo programmu un aktivitāšu pieejamību.

8. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Muzejs veic šādus uzdevumus:

8.1. sadarbojas ar vietējiem iedzīvotājiem un organizē ekspedīcijas Muzeja krājuma papildināšanai;

8.2. nodrošina Muzeja krājuma saglabāšanu un izmantošanu;

8.3. veic Muzeja pamatkrājuma datu ievadišanu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā;

- 8.4. pēta pagasta vēsturi, izmantojot arhīvus, pagasta iedzīvotāju atmiņas un dokumentārās liecības;
- 8.5. veido Muzeja virsuzdevumam atbilstošas pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes;
- 8.6. sagatavo un nodrošina apmeklētājiem Muzeja tematikai atbilstošas izglītojošās programmas, t.sk. ekskursijas un lekcijas, Muzejā un ārpus tā;
- 8.7. nodrošina Muzeja kompetencei atbilstošu konsultāciju sniegšanu interesentiem;
- 8.8. sadarbojas ar vēstniecībām Latvijā, Latvijas muzejiem, sabiedriskajām organizācijām un iestādēm;
- 8.9. sagatavo iespieddarbus un popularizē Muzeju ar preses, radio un TV palīdzību.

III. Muzeja tiesības un pienākumi

- 9. Muzejs var īstenot šādas tiesības:
 - 9.1. saņemt ziedojumus un dāvinājumus Muzeja krājuma papildināšanai un Muzeja darbības pilnveidošanai, kā arī piedalīties projektu konkursos papildu finansējuma piesaistīšanai;
 - 9.2. iestāties muzeju profesionālajās organizācijās un piedalīties to darbā;
 - 9.3. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
 - 9.4. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz Muzeja valdījumā esošo Muzeja krājumu.
- 10. Muzejam ir šādi pienākumi:
 - 10.1. nodrošināt Muzeja krājuma saglabāšanu un pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 10.2. priekšmetus no Muzeja pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju;
 - 10.3. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par muzeju akreditāciju;
 - 10.4. katru gadu sniegt pārskatu par Muzeja darbību Kultūras ministrijai, ievadot datus Latvijas digitālajā kultūras kartē, kā arī pēc pieprasījuma sniegt informāciju Tukuma novada pašvaldībai un Lapmežciema pagasta pārvaldei.

IV. Muzeja pārvalde un struktūra

- 11. Muzeja darbu vada Muzeja vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Lapmežciema pagasta pārvalde, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus.
- 12. Muzeja vadītājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju valsts, pašvaldības u.c. institūcijās.
- 13. Muzeja vadītājam ir tiesības Tukuma novada pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros lemt un ieteikt attiecībā uz Muzeja krājuma papildināšanu, kā arī, saskaņojot ar Lapmežciema pagasta pārvaldi, veikt citus Muzeja darbības nodrošināšanai nepieciešamos civiltiesiskos darījumus.
- 14. Muzeja vadītājs organizē Muzeja darbu, nodrošinot Muzeja funkciju un uzdevumu izpildi:
 - 14.1. izstrādā Muzeja budžeta projektu, kuru pēc saskaņošanas ar Lapmežciema pagasta pārvaldi apstiprina Tukuma novada pašvaldība;
 - 14.2. nodrošina Muzeja budžeta izpildi un atbild par Muzeja finanšu līdzekļu un citu Muzejam piešķirto resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 14.3. izstrādā Muzeja darbības vidēja termiņa stratēģiju un gada plānus, saskaņo tos ar Lapmežciema pagasta pārvaldi un atbild par plānoto uzdevumu izpildi;
 - 14.4. sastāda darbinieku amatu aprakstus, apstiprina tos Lapmežciema pagasta pārvaldē, kontrolē pienākumu izpildi, nodrošina darbinieku kvalifikācijas celšanu;

14.5. izstrādā Muzeja iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas, tai skaitā iekšējo kārtību, kādā notiek Muzeja valdījumā esošā muzeja krājuma veidošana, papildināšana, uzskaitē, saglabāšana un izmantošana, un apstiprina tos Lapmežciema pagasta pārvaldē;

14.6. nodrošina Muzeja darba drošības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības noteikumu u.c. normatīvo aktu ievērošanu;

14.7. veic citus Latvijas Republikas tiesību aktos, kā arī Tukuma novada pašvaldības un Lapmežciema pagasta pārvaldes lēmumos un rīkojumos noteiktos pienākumus.

15. Muzeja vadītāja prombūtnes laikā Muzeja vadītāja pienākumus veic Muzeja krājumu glabātājs, ja ar pašvaldības rīkojumu nav noteikts citādi.

16. Muzejā darbojas Krājuma komisija, kuras darbību reglamentē Krājuma komisijas nolikums. Krājuma komisijas mērķis ir Muzeja krājuma darba nodrošināšana atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu. Krājuma komisijas nolikumu un sastāvu pēc Muzeja vadītāja ieteikuma apstiprina Tukuma novada pašvaldība. Krājuma komisiju vada Muzeja krājuma glabātājs.

17. Muzejā darbojas Muzeja padome, kuras darbību reglamentē Muzeja padomes nolikums. Muzeja padomes mērķis ir veicināt Muzeja virsuzdevumam atbilstošu Muzeja attīstību, kā arī sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām un pašvaldības iestādēm. Muzeja padomes nolikumu un sastāvu apstiprina Tukuma novada pašvaldība. Muzeja padomi vada Muzeja vadītājs.

18. Izmaiņas Muzeja struktūrā saskaņo ar Lapmežciema pagasta pārvaldi un apstiprina Tukuma novada domē.

V. Muzeja finanšu līdzekļi

19. Muzeja finanšu līdzekļus veido:

19.1. Tukuma novada pašvaldības budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem;

19.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;

19.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi.

20. Muzeja finanšu izlietojums notiek saskaņā ar gada budžetu, ko apstiprinājusi Tukuma novada dome. Muzeja budžetā paredz līdzekļus:

20.1. Muzeja ēkas uzturēšanai un remontam;

20.2. komunālo pakalpojumu apmaksai;

20.3. Muzeja krājuma papildināšanai, saglabāšanai, restaurācijai, izpētei un izmantošanai;

20.4. Muzeja apsardzei un ugunsdrošības līdzekļu iegādei un uzturēšanai;

20.5. mikroklimata uzturēšanai Muzeja glabātavās un ekspozīcijās;

20.6. Muzeja izglītojošā darba un Muzeja publicitātes nodrošināšanai;

20.7. Muzeja personāla atalgojumam un sociālo nodokļu maksājumiem;

20.8. kancelejas piederumu un darba izpildes nodrošināšanai nepieciešamās tehnikas iegādei un uzturēšanai;

20.9. profesionālajai sadarbībai, t.sk. dalībai Latvijas Muzeju biedrībā.

VI. Muzeja reorganizācija un likvidācija

21. Lēmumu par Muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Tukuma novada dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

22. Muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā pašvaldība konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeju krājumā iekļautajiem Muzeja priekšmetiem.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušu ar Engures novada domes 2015. gada 16.jūnija lēmumu (protokola Nr. 6., p. 3) apstiprināto Engures novada Lapmežciema pagasta muzeja nolikumu.

24. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. jūlijā.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa