



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES

Darba kārtība

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. 2025-DS-15

Plkst. 09.00, Talsu ielā 4, Tukumā

Nr.	Nosaukums	Dok.Nr.	Ziņotājs
1.	Par Slampes pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā	TND/25/696	Gundars Važa
2.	Par Smārdes pamatskolas direktora iecelšanu amatā	TND/25/700	Gundars Važa
3.	Par X iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes 2025. gada 22. maija lēmuma Nr. BIS-BV-5.11-2025-24 (1-11.19) atcelšanu	TND/25/631	Imants Valers
4.	Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanu	TND/25/697	Gundars Važa
5.	Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu ievēlēšanu	TND/25/699	Gundars Važa
6.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu" izdošanu	TND/25/689	Gundars Važa
7.	Par saistošo noteikumu "Tukuma novada pašvaldības nolikums" izdošanu	TND/25/701	Gundars Važa
8.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra noteikumos Nr.4 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"	TND/25/690	Gundars Važa
9.	Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2025.7)	TND/25/672	Gundars Važa
10.	Par nolikuma "Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā" izdošanu	TND/25/605	Imants Valers
11.	Par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Tukuma ūdens" centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās	TND/25/691	Gundars Važa

12.	Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta “Jaunu autobusu iegādei skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā” īstenošanai	TND/25/671	Gundars Važa
13.	Par atļauju ņemt aizņēmumu prioritārā investīciju projekta “Automašīnu stāvlaukums pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6, Tukumā” īstenošanai	TND/25/650	Gundars Važa
14.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Pasaules kultūru telpa Tukumā” projekta “UBUNTU” īstenošanai	TND/25/669	Gundars Važa
15.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes Baznīcas jumta atjaunošanas darbiem Brīvības laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā	TND/25/661	Imants Valers
16.	Par projekta iesniegumu "Mazo upju tīrīšana bioloģiskās daudzveidības veicināšanai dabas parkā “Engures ezers””	TND/25/636	Gundars Važa
17.	Par atbalstu Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” projekta idejas pieteikuma “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” īstenošanai	TND/25/586	Inga Priede
18.	Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2. redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu	TND/25/590	Imants Valers
19.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 31. oktobra lēmumā Nr. TND/1-1.1/24/710 “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 85. §) pielikumos	TND/25/594	Gundars Važa
20.	Par papildinājumiem un grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos	TND/25/685	Gundars Važa
21.	Par Zantes pamatskolu kā pieejamības izglītības iestādi	TND/25/702	Gundars Važa
22.	Par Jaunpils pamatskolas nolikuma apstiprināšanu	TND/25/666	Dace Adiņa
23.	Par Licencēšanas komisijas likvidēšanu	TND/25/621	Imants Valers
24.	Par Sporta komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/660	Dace Adiņa
25.	Par Kultūras un tūrisma komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/656	Dace Adiņa
26.	Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/603	Dace Adiņa
27.	Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/648	Dace Adiņa
28.	Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/609	Dace Adiņa
29.	Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma izdošanu	TND/25/663	Dace Adiņa
30.	Par Dzīvokļu komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/665	Inga Priede

31.	Par Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/614	Inga Priede
32.	Par Tukuma novada Vēlēšanu komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/607	Imants Valers
33.	Par Administratīvās komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/600	Imants Valers
34.	Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/610	Imants Valers
35.	Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/652	Imants Valers
36.	Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/667	Imants Valers
37.	Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/647	Imants Valers
38.	Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/664	Imants Valers
39.	Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/601	Imants Valers
40.	Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/620	Imants Valers
41.	Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/602	Imants Valers
42.	Par Koku vērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/604	Imants Valers
43.	Par Zvejniecības komisijas nolikuma izdošanu	TND/25/606	Imants Valers
44.	Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/635	Imants Valers
45.	Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/623	Imants Valers
46.	Par Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/634	Imants Valers
47.	Par Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/624	Imants Valers
48.	Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/625	Imants Valers
49.	Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/630	Imants Valers
50.	Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/632	Imants Valers
51.	Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/629	Imants Valers
52.	Par Sēmes pagasta konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/633	Imants Valers
53.	Par Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/637	Imants Valers
54.	Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/626	Imants Valers
55.	Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/627	Imants Valers

56.	Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/628	Imants Valers
57.	Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/643	Imants Valers
58.	Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/622	Imants Valers
59.	Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/639	Imants Valers
60.	Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/640	Imants Valers
61.	Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/641	Imants Valers
62.	Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/642	Imants Valers
63.	Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/646	Imants Valers
64.	Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/645	Imants Valers
65.	Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/638	Imants Valers
66.	Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu	TND/25/644	Imants Valers
67.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Plieņu skola”, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai	TND/25/593	Gundars Važa
68.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Druvas”, Lestenē, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai	TND/25/591	Gundars Važa
69.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Cīruļi”, Lancenieki, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai	TND/25/651	Gundars Važa
70.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Liepu iela 1”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai	TND/25/670	Gundars Važa
71.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Rubeņi”, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai	TND/25/649	Gundars Važa
72.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Veldres”, Lestenē, Lestenes	TND/25/592	Gundars Važa

	pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam		
73.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 9, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novads, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei"	TND/25/675	Gundars Važa
74.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Liepu ielā 9, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novads, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei"	TND/25/676	Gundars Važa
75.	Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Gravas iela 27, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai	TND/25/655	Imants Valers
76.	Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai	TND/25/611	Imants Valers
77.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/24/842 "Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Talsu ielā 34 k-2-7, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai" (prot. Nr. 18, 30. §)	TND/25/657	Imants Valers
78.	Par apgrūtinājuma (piebraucamā ceļa) atzīmes dzēšanu Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.2086.	TND/25/659	Imants Valers
79.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 5 – 2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/677	Gundars Važa
80.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/678	Gundars Važa
81.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma –īpašuma Smilšu iela 35, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.	TND/25/679	Gundars Važa
82.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/680	Gundars Važa
83.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/681	Gundars Važa

84.	Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/698	Gundars Važa
85.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/25/682	Gundars Važa
86.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala ½ domājamās daļas Taisnā iela 5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/25/683	Gundars Važa
87.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – 2/6 domājamās daļas ēkas/būves “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/25/684	Gundars Važa
88.	Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 6, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/25/695	Gundars Važa
89.	Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4a, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 005-2 un Nr. 005-5 nodošanu bezatlīdzības lietošanā	TND/25/608	Imants Valers
90.	Par nekustamā īpašuma Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Latvijas Skautu un gaidu centrālā organizācija”	TND/25/692	Gundars Važa
91.	Par nedzīvojamo telpu Spartaka ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, bezatlīdzības lietošanas līguma termiņa pagarināšanu un līguma grozījumiem ar biedrību “Palīdzēsim viens otram”	TND/25/694	Gundars Važa
92.	Par nedzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-1A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu SIA “NETVISION”	TND/25/693	Gundars Važa
93.	Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”	TND/25/589	Inga Priede
94.	Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA "TUKUMA NAMI"	TND/25/599	Inga Priede

Sēdes slēgtā daļa

Nr.	Nosaukums	Dok.Nr.	Ziņotājs
95.	Par iekļaušanu palīdzības reģistrā speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu.	TND/25/595	Inga Priede
96.	Par speciālistam izīrētās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu	TND/25/598	Inga Priede
97.	Par dzīvojamās telpas izīrēšanu	TND/25/597	Inga Priede
98.	Par dzīvojamās telpas izīrēšanu X	TND/25/686	Inga Priede
99.	Par dzīvojamās telpas izīrēšanu X	TND/25/687	Inga Priede
100.	Par finansiālu atbalstu X un trenerim X	TND/25/587	Dace Adiņa
101.	Par finansiālu atbalstu X un trenerim X	TND/25/674	Gundars Važa

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Slampes pagasta pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punkts paredz, ka “[..] Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos”.

Tukuma novada pašvaldība izsludināja atklātu konkursu uz Tukuma novada Slampes pagasta pārvaldes vadītāja amatu. Konkursā pieteicās seši pretendenti, no kuriem pieci pretendenti tika uzaicināti uz konkursa nākamo kārtu – pārrunām. Konkursa rezultātā Slampes pagasta pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisija kā atbilstošāko Slampes pagasta pārvaldes vadītāja amatam izvirza Mārtiņu Latvi.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 34. punktu, kas noteic – *Dome ar lēmumu iecel amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt Mārtiņu Latvi Slampes pagasta pārvaldes vadītāja amatā no 2025. gada 4. augusta,
2. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam noslēgt Darba līgumu ar Slampes pagasta pārvaldes vadītāju Mārtiņu Latvi uz nenoteiktu laiku.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Nr.

Par Smārdes pamatskolas direktora iecelšanu amatā

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punkts paredz, ka “[..] Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos”.

Tukuma novada pašvaldība izsludināja atklātu konkursu uz Smārdes pamatskolas direktora amatu. Konkursā pieteicās pieci pretendenti, no kuriem četri pretendenti tika uzaicināti uz konkursa nākamo kārtu – pārrunām. Konkursa rezultātā Smārdes pamatskolas direktora amata pretendentu izvērtēšanas komisija kā atbilstošāko Smārdes pamatskolas direktora amatam izvirza Vivitu Ponciusu.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Tukuma novada dome 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 34. punktu, kas noteic – *Dome ar lēmumu iecel amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos*, Tukuma novada dome nolemj:

1. iecelt Vivitu Ponciusu Smārdes pamatskolas direktora amatā no 2025. gada 18. augusta,
2. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam noslēgt Darba līgumu ar Smārdes pamatskolas direktori Vivitu Ponciusu uz nenoteiktu laiku.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanu

Pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 10. panta pirmo, otro un piekto daļu, kā arī Tukuma novada domes 2025. gada 10. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju” (prot. Nr. 13, 11. §), Tukuma novada dome nolēmj:

1. par Tukuma novada vēlēšanu komisijas priekšsēdētāju ievēlēt **Lieni Zērvēnu** – (ieteikums pašvaldības dokumentu vadības sistēmā reģistrēts 14.07.2025., Nr. 5931, iesniedzis Tukuma novada domes deputāts Gundars Važa, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja – 1, komisijas sekretāre – 4, komisijas locekle – 10),

2. uzdot pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā un kārtībā paziņot Latvijas Republikas Centrālajai vēlēšanu komisijai par Tukuma novada vēlēšanu komisijas izveidošanu un tās sastāvu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Nr.

Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu ievēlēšanu

Pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 10. panta pirmo, otro daļu, Tukuma novada domes 2025. gada 10. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaitu un paziņojuma teksta apstiprināšanu pieteikumam uz novada pašvaldības vēlēšanu komisiju" (prot. Nr. 13, 11. §), kas paredz, ka Tukuma novada pašvaldības vēlēšanu komisija tiek izveidota 7 (septiņu) locekļu sastāvā (t.sk. vēlēšanu komisijas priekšsēdētājs), Tukuma novada dome nolemj:

1. par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļiem, atklāti balsojot par katru personu atsevišķi, ievēlē:

1.1. **Zani Nordenu** (ieteikums pašvaldības dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) reģistrēts 14.07.2025., Nr. 5932, iesniedzis Tukuma novada domes deputāts Imants Valers, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): nav);

1.2. **Dainu Vilmani** (ieteikums DVS reģistrēts 14.07.2025., Nr. 5933, iesniedzis Tukuma novada domes deputāts Gundars Važa, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): komisijas sekretāre – 1; komisijas locekle – 1);

1.3. **Sandru Skļepoviču** (ieteikums DVS reģistrēts 14.07.2025., Nr. 5934, iesniegusi vēlētāju grupa, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja – 1, komisijas locekle – 5, līgumdarbinieks – 2);

1.4. **Vioriku Brakmani** (ieteikums DVS reģistrēts 16.07.2025., Nr. 5992, iesniedzis Tukuma novada domes deputāts Sandis Poga, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): komisijas locekle – 9, līgumdarbinieks – 1);

1.5. **Aiju Lūsi** (ieteikums DVS reģistrēts 21.07.2025., Nr. 6096, iesniegusi Tukuma novada domes deputāte Dace Lebeda, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): komisijas locekle – 7);

1.6. **Elīnu Seidari** (ieteikums DVS reģistrēts 21.07.2025., Nr. 6100, iesniegusi Tukuma novada domes deputāte Zane Selivanoviča, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu/tautas nobalsošanas sagatavošanā agrāk (skaits): komisijas locekle – 1).

2. Uzdot pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļai lēmumu piecu dienu laikā nosūtīt Latvijas Republikas Centrālajai vēlēšanu komisijai.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu” izdošanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu un 48. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantu un likumu “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu”” (pievienoti),

2. uzdot Lietvedības un IT nodaļai saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu”” triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt:

- 2.1. izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”;
- 2.2. zināšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai,

3. lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi,

4. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu”” pēc to stāšanās spēkā Pašvaldību likuma 47. panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___(prot. Nr. __, __. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. _____

(prot. Nr. __, __. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 48. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantu, likumu “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” un Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 55 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”

Izdarīt Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu” šādus grozījumus:

1. izteikt 2. punktu šādā redakcijā:

“2. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu 2025. gadam šādā apmērā (1. pielikums):

2.1. kārtējā gada ieņēmumi – **89 708 057 euro**;

2.2. kārtējā gada izdevumi – **96 966 675 euro**;

2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – **5 125 551 euro**;

2.4. naudas līdzekļu atlikums perioda beigās – **40 695 euro**.”,

2. izteikt 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības saistību apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados (aizņēmumus, galvojumus) 2025. gadam šādā apmērā – **6 029 975 euro** (3. pielikums).”,

3. izteikt 6. punktu šādā redakcijā:

“6. Tukuma novada pašvaldības valsts budžeta transferti – **24 401 341 euro** (4. pielikums).”,

4. izteikt 1. pielikumu jaunā redakcijā,

5. izteikt 3. pielikumu jaunā redakcijā,

6. izteikt 4. pielikumu jaunā redakcijā,

7. izteikt 5. pielikumu jaunā redakcijā.

#LEMUMA_PROJEKTS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. ____ “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetu””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi ieņēmumu un izdevumu pozīcijās un noslēgtajos līgumos, 2025. gada jūlijā budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

- precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem,
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

I. Ieņēmumi

Pamatbudžeta ieņēmumi palielināti par **309 039 euro**, tai skaitā būtiskākie grozījumi:

1. Palielināts ieņēmumu plāns par pašvaldību saņemtajiem valsts budžeta transfertiem 224 594 euro, tai skaitā:

1.1. LR Labklājības ministrijas finansējums “Asistenta pakalpojuma nodrošināšanai” 66 000 euro;

1.2. Zivju fonda finansējums projektam “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” 7 000 euro;

1.3. Zivju fonda finansējums projektam “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” 8 766 euro;

1.4. Valsts izglītības attīstības aģentūras atbalsts programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai 13 365 euro;

1.5. Valsts kultūrkapitāla fonda projekts “Mainīgais Tukums” 5 868 euro;

1.6. Projekts “Mācību mobilitāte skolu sektorā” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000332533, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolā 40 695 euro;

1.7. Projekts “Personu mobilitātes mācību nolūkos” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000317026 Tukuma novada pamatskolā “Spārni” 30 488 euro;

1.8. Projekts “Mācību mobilitāte skolu sektorā” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000331332, Tukuma 2. vidusskolā 47 576 euro;

1.9. Latvijas un Lietuvas programma “Paaudžu savienošana daudzveidībā” (“Connecting Gene”) 4 836 euro.

2. Palielināts ieņēmumu plāns par pašvaldību saņemtajiem ieņēmumiem no ārvalstu finanšu palīdzības 16 973 euro, tai skaitā:

2.1. Projekts “PA-GRO-1841 Nordic-Baltic Mobility Programme for Public Administration” 3 485 euro;

2.2. Projekts “Ziemeļvalstu organizāciju un institūciju mobilitātes programma 2025” 1 269 euro;

2.3. Projekts “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” 150 euro;

2.4. Projekts “European cultural project” Erasmus +, proj. Nr. 2021-1-FR01-KA220-SCH-000032613” 12 069 euro.

3. Palielināts ieņēmumu plāns iestādes ieņēmumiem no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi 67 472 euro, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

II. Izdevumi

Pamatbudžeta izdevumi palielināti par **1 103 617 euro**, tai skaitā:

1. **Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumu plāns tiek samazināts par 7 052 euro, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

2. Atlikums uz 2025. gada 26. jūliju programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 85 138 euro.

3. **Sabiedriskās kārtības un drošības** izdevumu plāns tiek palielināts par 10 083 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

4. **Ekonomiskajai darbībai** izdevumu plāns tiek palielināts par 468 537 *euro*, tajā skaitā palielināts izdevumu plāns projekta “Partizānu ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” realizēšanai 182 472 *euro*, projekta “Raudas ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, t.sk. ūdens, kanalizācijas tīklu pārbūve” realizēšanai 270 279 *euro*, projekta “Tukuma novada Engures ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” realizēšanai 6 986 *euro* un projekta “Tukuma novada Kaņiera ezera zivju krājumu atjaunošana un papildināšana” realizēšanai 8 800 *euro*, kā arī veikti tāmju iekšējie grozījumi.

5. **Vides aizsardzības** izdevumu plāns netiek grozīts.

6. **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumu plāns samazināts par 107 917 *euro*, par 14 789 *euro* samazināts izdevumu plāns projekta “Antropogēno slodzi mazinošas tūrisma infrastruktūras attīstība un biotopu apsaimniekošanas pasākumi Abavas senlejā” realizēšanai un novirzīts projekta “Āra basketbola laukuma izbūve Zīļu ielā 2A, Kandavā, Tukuma novadā” realizēšanai. Par 28 314 *euro* samazināts izdevumu plāns projekta “Brīvības laukuma un tam piegulošās teritorijas labiekārtojuma pārbūve Tukumā” realizēšanai un novirzīts projekta “Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana” realizēšanai Jaunpils vidusskolā, kā arī tiek precizētas funkcionālās kategorijas klasifikācijas projektiem “Raiņa ģimnāzijas stadiona seguma maiņa” 30 000 *euro* un “Pūres pamatskolas vienkāršota pārbūve” 10 000 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

7. **Veselības** izdevumu plāns netiek grozīts.

8. **Atpūtas, kultūras un reliģijas** izdevumu plāns palielināts par 30 666 *euro*, palielināts izdevumu plāns projekta “Āra basketbola laukuma izbūve Zīļu ielā 2A, Kandavā, Tukuma novadā” realizēšanai 17 044 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

9. **Izglītības** izdevumu plāns palielināts par 574 388 *euro*, tajā skaitā tiek palielināts par izdevumiem projekta “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas stadiona seguma maiņa un žoga atjaunošana” realizēšanai 212 788 *euro*, projekta “Pūres pamatskolas ēkas pārbūve” realizēšanai 225 881 *euro*. Palielināts izdevumu plāns izglītības iestāžu projektiem par 130 828 *euro*, tajā skaitā projekts “Mācību mobilitāte skolu sektorā” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000332533, Kandavas K. Mīlenbaha vidusskolā 40 695 *euro*; projekts “Personu mobilitātes mācību nolūkos” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000317026 Tukuma novada pamatskolā “Spārni” 30 488 *euro*, projekts “Mācību mobilitāte skolu sektorā” 2025-1-LV01-KA121-SCH-000331332, Tukuma 2. vidusskolā 47 576 *euro* un projekts ““European cultural project” Erasmus +, proj. Nr. 2021-1-FR01-KA220-SCH-000032613” 12 069 *euro* un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

10. **Sociālās aizsardzības** izdevumu plāns palielināts par 134 912 *euro*, tajā skaitā LR Labklājības ministrijas finansējums “Asistenta pakalpojuma nodrošināšanai” 66 000 *euro* un palielināts plāns par pārējiem sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem 25 988 *euro* specializētajās darbnīcās, adresē: Melnezera iela 1, Tukums, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas:

1. Atlīdzības izdevumu plāns palielināts par 71 495 *euro*, tajā skaitā LR Labklājības ministrijas finansējums “Asistenta pakalpojuma nodrošināšanai” 66 000 *euro*, kā arī veikti tāmju iekšējie grozījumi.

2. Pakalpojumu un krājumu izdevumu plāns tiek samazināts par 62 683 *euro*, palielināts izdevumu plāns par 30 488 *euro*, projekta “Personu mobilitātes mācību nolūkos” 2025-1-LV01-

KA121-SCH-000317026 Tukuma novada pamatskolā “Spārni” izmaksu segšanai, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

3. Subsīdiu un dotāciju izdevumu plāns tiek palielināts par 19 943 *euro*, un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

4. Procentu maksājumu izdevumu plāns netiek grozīts.

5. Pamatkapitāla veidošanas finansējums tiek palielināts par 900 310 *euro*, palielināts izdevumu plāns projekta “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas stadiona seguma maiņa un žoga atjaunošana” realizēšanai 212 788 *euro*, projekta “Partizānu ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” realizēšanai 182 472 *euro*, projekta “Pūres pamatskolas ēkas pārbūve” realizēšanai 225 881 *euro*, projekta “Raudas ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, t.sk. ūdens, kanalizācijas tīklu pārbūve” realizēšanai 270 279 *euro*, kā arī veikti tāmju iekšējie grozījumi.

6. Sociāla rakstura maksājumu un kompensāciju izdevumu plāns tiek palielināts par 57 312 *euro*, palielināts plāns par pārējiem sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem 64 076 *euro* (Melnezera ielā 1, “Lodēs”, “Saimītē”, “Saimē”, “Rītos” un “Mežrozītēs”) un veikti tāmju iekšējie grozījumi.

7. Pašvaldību transfertu izdevumu plāns tiek samazināts par 8 126 *euro*.

8. Kapitālo izdevumu transfertu izdevumu plāns netiek grozīts.

III. Finansēšanas daļas plāna izmaiņas:

Finansēšanas daļas plāns palielināts par **794 578 *euro***, tai skaitā:

1. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu projekta “Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzijas stadiona seguma maiņa un žoga atjaunošana” realizēšanai 182 788 *euro*,

2. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu projekta “Partizānu ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā” realizēšanai 182 472 *euro*,

3. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu projekta “Pūres pamatskolas ēkas pārbūve” realizēšanai 199 734 *euro*,

4. Noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu projekta “Raudas ielas pārbūve Tukumā, Tukuma novadā, t.sk. ūdens, kanalizācijas tīklu pārbūve” realizēšanai 270 279 *euro*,

precizēts ekonomiskās klasifikācijas kods no vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa uz ilgtermiņa aizņēmumu atmaksu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības nolikums” izdošanu

1. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 49. pantu, izdot saistošos noteikumus Nr. “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).
2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt Saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un saskaņā ar Pašvaldību likuma 49. panta otro daļu vienlaikus ar nosūtīšanu izsludināšanai nosūtīt tos zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” ir publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

**Saistošo noteikumu Nr. ____ “Tukuma novada pašvaldības nolikums”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Pašvaldību likuma 49. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju. Ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi, kas nosaka Tukuma novada pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp: 1) pašvaldības administrācijas struktūru; 2) publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru; 3) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību; 4) kārtību, kādā domes deputāti un pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus; 5) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem; 6) kārtību, kādā pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā; 7) kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana; 8) kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs; 9) kārtība, kādā noskaidro sabiedrības viedokli par saistošo noteikumu projektiem; 10) citus <u>Pašvaldību likumā</u> noteiktos jautājumus. Vienlaikus saistošajos noteikumos tiek aktualizēta pašvaldības administrācijas struktūra, kā arī amatpersonu kompetence. Atsevišķi domes un pašvaldības darba organizācijas jautājumi saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta otro daļu ietverti iekšējā normatīvajā aktā – pašvaldības darba reglamentā. Jauns pašvaldības nolikums sagatavots, jo Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 6) jau bija izdarīti seši grozījumi un plānotās nolikuma izmaiņas padarītu Saistošo noteikumu Nr. 6 tekstu grūti uztveramu. Būtiskākās Tukuma novada pašvaldības institucionālās sistēmas un darba organizācijas izmaiņas saistītas ar 1) Tautsaimniecības un teritoriālās attīstības komitejas nosaukuma maiņu uz “Attīstības komiteja” un vienas komitejas – Vides un komunālo jautājumu komiteja – likvidēšanu; 2) deputātu skaita izmaiņām komitejās; 3) vienas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata vietas likvidēšanu; 4) Jaunpils vidusskolas statusa maiņu uz Jaunpils pamatskola no 2025. gada 1. septembra, par ko Tukuma novada dome 2024. gada 29. februārī pieņēmusi lēmumu “Par Jaunpils vidusskolas reorganizāciju” (prot. Nr. 3, 10. §); 5) Kandavas Mākslu skolas izveidi no 2025. gada 1. septembra, par ko Tukuma novada dome 2025. gada 27. februārī pieņēmusi lēmumu “Par Kandavas Mākslas un mūzikas skolas un Kandavas Deju skolas reorganizāciju” (prot. Nr. 2, 33. §); 6) Licencēšanas komisijas likvidēšanu, par ko Tukuma novada dome 2025. gada 31. jūlijā pieņēmusi lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... “Par Licencēšanas komisijas likvidēšanu” (prot. Nr. ---, ---. §).

	Sagatavojot pašvaldības nolikumu, ņemta vērā Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2025. gada 8. aprīļa vēstule Nr. 1-18/1880 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 7" (atzinums par Saistošo noteikumu Nr. 6 2025. gada 27. marta grozījumiem).
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Samazinot pašvaldības izpilddirektora vietnieku skaitu un atsakoties no Vides un komunālo jautājumu komitejas, pašvaldības budžeta ietaupījums plānots ap 84 133 <i>euro</i> gadā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošie noteikumi neietekmē līdzšinējās administratīvās procedūras vai to izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas. Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina Tukuma novada dome un pašvaldības administrācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildu izmaksas pašvaldībai nerada.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes 2025. gada 10. jūlija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/474 (prot. Nr. 13, 2. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas: no 2025. gada 10. jūlija līdz 2025. gada 24. jūlijam. Minētajā termiņā saņemti seši iedzīvotāju priekšlikumi, no kuriem pieci ir identiski – lūgums no saistošo noteikumu teksta svītrot 83. un 84. punktu. Viens priekšlikums saistīts ar sadraudzības pilsētas – Sunda (Somija) – papildus iekļaušanu Tukuma novada sadraudzības pašvaldību sarakstā, priekšlikumam pievienojot 2024. gada 28. novembrī abpusēji parakstītu Sadraudzības līgumu. Ņemot vērā, ka 2024. gada 31. oktobrī Tukuma novada dome ir pieņēmusi lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/645 "Par Sundas (Somija) un Tukuma novada pašvaldību sadarbības līgumu" (prot. Nr. 15, 19. §) un to, ka līgums ir abpusēji parakstīts, Tukuma novada dome papildina saistošo noteikumu 28. punktu ar 28.7. apakšpunktu "Zemītes pagastam: Sunda (Somija)". Par 83. un 84. punkta svītrošanu izteiktos priekšlikumus Tukuma novada dome noraida, jo tie iekļauti saistošajos noteikumos, pamatojoties uz Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2025. gada 8. aprīļa vēstules Nr. 1-18/1880 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 7" 3. punktu. Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

	pārtrauga pašvaldības darbību un tās norādes un sniegtās rekomendācijas darbības uzlabošanai ir pašvaldībai saistošas. Tukuma novada dome nolemj 83. punktu precizēt un izteikt šādā redakcijā: “83. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma pašvaldības vārdā pieņemt valsts institūciju piešķirtos finanšu līdzekļus vai kustamo mantu līdz 300 000 <i>euro</i>. Par lielāka apmēra piešķiruma pieņemšanu lemj Dome.” 84. punkts nav svītrojams, jo noteic kārtību publisko iepirkumu līgumu noslēgšanai. Tukuma novada dome noraida iedzīvotāju bažas par korupciju, jo publisko iepirkumu institūts ir mehānisms, kas nodrošina valsts funkcionēšanu un publisko resursu lietderīgu izmantošanu, novēršot korupcijas riskus. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2. pantu Publisko iepirkumu likuma (līdz ar to publiskā iepirkuma kā tāda) mērķis ir nodrošināt iepirkumu atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku. Saistošo noteikumu 81. punkts noteic, ka “Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai normatīvajos aktos, Domes apstiprinātā budžeta un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā un ietvaros.” Ņemot vērā iedzīvotāju viedokli par augstu korupcijas risku, ko rada saistošo noteikumu 84. punkts, Tukuma novada dome nolemj papildināt 84. punktu ar atsauci uz pašvaldības budžetu, Tukuma novada attīstības programmu vai Tukuma novada domes lēmumu par aizņēmumu. Tas nozīmē, ka publisko iepirkumu līgumi nevar tikt noslēgti tad, ja par līdzekļu piešķiršanu vai par konkrēta pakalpojuma nepieciešamību lēmumu nav pieņēmusi Tukuma novada dome, apstiprinot pašvaldības budžetu vai balsojot par attīstības programmu vai aizņēmumu. Tukuma novada dome norāda, ka korupcijas risku izvērtēšanas pienākums ir noteikts saistošo noteikumu 89. punktā un Krimināllikumā personām ir noteikta kriminālatbildība par kukuļdošanu, kukuļa piesavināšanos vai kukuļņemšanu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/____
(prot. Nr. __, __. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ____
(prot. Nr. ..., ... §)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
49. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) institucionālo sistēmu un darba organizāciju.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Tukuma novada teritorijā ir šāds teritoriālais iedalījums:
 - 3.1. pilsētas – Tukums un Kandava;
 - 3.2. pagasti – Cēres, Degoles, Džūkstes, Engures, Irlavas, Jaunpils, Jaunsātu, Kandavas, Lapmežciema, Lestenes, Matkules, Pūres, Sēmes, Slampes, Smārdes, Tumes, Vānes, Viesatu, Zantes, Zemītes un Zentenē.
4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības administrācijas struktūra

5. Pašvaldības administrāciju veido Pašvaldības iestādes un amatpersonas.
6. Pašvaldības lēmēj institūcija ir novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.
7. Dome sastāv no 19 (deviņpadsmit) deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Pašvaldības domes vēlēšanu likumu.

8. Dome no deputātu vidus Pašvaldību likumā noteiktā kārtībā ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

9. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:

- 9.1. Finanšu komiteju vienpadsmit locekļu sastāvā;
- 9.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju vienpadsmit locekļu sastāvā;
- 9.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju vienpadsmit locekļu sastāvā;
- 9.4. Attīstības komiteju vienpadsmit locekļu sastāvā.

10. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido Pašvaldības iestādes un dibina kapitālsabiedrības.

11. Dome izveido centrālo pārvaldi – Pašvaldības iestādi, kas nodrošina Domes sēdēs izskatāmo lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, pilda citas šai nolikumā un iestādes nolikumā noteiktās funkcijas. Centrālās pārvaldes funkciju izpildi nodrošina Pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija” (turpmāk – Centrālā pārvalde). Centrālā pārvalde ir patstāvīga Pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums.

12. Centrālajā pārvaldē ir šādas struktūrvienības:

- 12.1. Attīstības nodaļa;
- 12.2. Audita un kontroles nodaļa;
- 12.3. Finanšu nodaļa;
- 12.4. Izglītības pārvalde;
- 12.5. Īpašumu nodaļa;
- 12.6. Juridiskā nodaļa;
- 12.7. Komunālā nodaļa;
- 12.8. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa;
- 12.9. Lietvedības un IT nodaļa;
- 12.10. Personāla nodaļa;
- 12.11. Tukuma novada būvvalde;
- 12.12. Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 12.13. Tukuma novada pašvaldības policija;
- 12.14. Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa.

13. Centrālo pārvaldi vada Pašvaldības izpilddirektors. Centrālās pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

14. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 14.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 14.2. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 14.3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 14.4. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 14.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 14.6. Džūkstes pagasta pārvalde;
- 14.7. Engures pagasta pārvalde;
- 14.8. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 14.9. Slampes pagasta pārvalde;
- 14.10. Smārdes pagasta pārvalde;
- 14.11. Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde;
- 14.12. Matkules un Vānes pagastu pārvalde;

14.13. Zantes un Zemītes pagastu pārvalde.

15. Pagastu pārvalžu darbību koordinē Tukuma novada Pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieks.

16. Pašvaldības administrācijas struktūrā ir šādas Domes izveidotas Pašvaldības iestādes:

- 16.1. Pašvaldības administrācija;
- 16.2. Tukuma novada sociālais dienests;
- 16.3. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 16.4. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 16.5. Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija;
- 16.6. Tukuma 2. vidusskola;
- 16.7. Zemgales vidusskola;
- 16.8. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola;
- 16.9. Jaunpils pamatskola;
- 16.10. Engures vidusskola;
- 16.11. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola;
- 16.12. Tukuma 3. pamatskola;
- 16.13. Džūkstes pamatskola;
- 16.14. Irlavas pamatskola;
- 16.15. Pūres pamatskola;
- 16.16. Tumes pamatskola;
- 16.17. Kandavas Reģionālā pamatskola;
- 16.18. Zantes pamatskola;
- 16.19. Cēres sākumskola;
- 16.20. Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāde "Zemīte";
- 16.21. Lapmežciema pamatskola;
- 16.22. Smārdes pamatskola;
- 16.23. Sēmes sākumskola;
- 16.24. Milzkalnes sākumskola;
- 16.25. Tukuma novada pamatskola "Spārni";
- 16.26. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsone";
- 16.27. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte";
- 16.28. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa";
- 16.29. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija";
- 16.30. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis";
- 16.31. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte";
- 16.32. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte";
- 16.33. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
- 16.34. Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlums";
- 16.35. Engures pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte";
- 16.36. Tukuma Mākslas skola;
- 16.37. Tukuma Mūzikas skola;
- 16.38. Tukuma Sporta skola;
- 16.39. Kandavas Mākslu skola;
- 16.40. Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 16.41. Engures Mūzikas un mākslas skola;
- 16.42. Tukuma bibliotēka;
- 16.43. Tukuma pilsētas Kultūras nams;
- 16.44. Tukuma muzejs;
- 16.45. Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda";
- 16.46. Džūkstes pagasta pārvalde;
- 16.47. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 16.48. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

- 16.49. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 16.50. Slampes pagasta pārvalde;
- 16.51. Engures pagasta pārvalde;
- 16.52. Tumes un Degoles pagastu pārvalde;
- 16.53. Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;
- 16.54. Smārdes pagasta pārvalde;
- 16.55. Lapmežciema pagasta pārvalde;
- 16.56. Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde;
- 16.57. Matkules un Vānes pagastu pārvalde;
- 16.58. Zantes un Zemītes pagastu pārvalde.

17. Pašvaldības pārziņā ir publisko tiesību subjekts Engures ostas pārvalde, kas darbojas saskaņā ar Ostu likumu un Engures ostas pārvaldes nolikumu.

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās – sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

- 18.1. SIA “Tukuma ūdens”;
- 18.2. SIA “Tukuma siltums”;
- 18.3. Pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle”;
- 18.4. SIA “Tukuma slimnīca”;
- 18.5. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;
- 18.6. SIA “Komunālserviss TILDe”;
- 18.7. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra””;
- 18.8. SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi”;
- 18.9. SIA “Jaunpils pils”;
- 18.10. Pašvaldības SIA “Šlokenbekas pils”.

19. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātās kapitālsabiedrībās:

- 19.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 19.2. Kandavas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;
- 19.3. SIA “Sky port”.

20. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi ir noteikti nolikumos, kurus izdod Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

21. Pašvaldības administrācijas struktūras shēma attēlota Nolikuma pielikumā.

22. Atsevišķu Pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

- 22.1. Administratīvā komisija;
- 22.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 22.3. Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisija;
- 22.4. Ārvalstu sadarbības komisija;
- 22.5. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
- 22.6. Dzīvokļu komisija;
- 22.7. Ētikas komisija;
- 22.8. Iepirkumu komisija;
- 22.9. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
- 22.10. Jaunatnes lietu komisija;
- 22.11. Koku vērtēšanas komisija;
- 22.12. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
- 22.13. Kultūras un tūrisma komisija;
- ~~22.14. Licencēšanas komisija;~~
- 22.14. Medību koordinācijas komisija;

- 22.15. Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- 22.16. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;
- 22.17. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;
- 22.18. Sporta komisija;
- 22.19. Tukuma novada Civilās aizsardzības komisija;
- 22.20. Tukuma pilsētas zemes komisija;
- 22.21. Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
- 22.22. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;
- 22.23. Zvejniecības komisija.

23. Lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu Pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 23.1. Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.2. Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.3. Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.4. Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.5. Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.6. Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.7. Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.8. Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.9. Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.10. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 23.11. Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.12. Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.13. Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.14. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.15. Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.16. Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.17. Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.18. Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.19. Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.20. Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.21. Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.22. Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.23. Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome;
- 23.24. Uzņēmēju konsultatīvā padome.

24. Komisiju un konsultatīvo padomju darbību, kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka Domes pieņemts komisijas vai konsultatīvās padomes nolikums, iekšējie un ārējie normatīvie akti un Domes lēmums. Komisijas vai konsultatīvās padomes nolikumā norāda:

- 24.1. izveidošanas kārtību;
- 24.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, sekretāra pienākumus;
- 24.3. kompetenci;
- 24.4. organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 24.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija;
- 24.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

25. Atsevišķu Pašvaldības uzdevumu veikšanai Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku. Šāda komisija vai darba grupa darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, atbilstoši Nolikuma 24. punktam, vai tās kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā izveidota.

26. Pašvaldība ir dalībnieks šādās nevalstiskās organizācijās (biedrībās un nodibinājumos):

- 26.1. Abavas ielejas attīstības centrs;
- 26.2. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija;
- 26.3. Kandavas Partnerība;
- 26.4. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 26.5. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 26.6. Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- 26.7. Latvijas Pašvaldību savienība;
- 26.8. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- 26.9. Latvijas Personāla vadīšanas asociācija;
- 26.10. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija "LATTŪRINFO";
- 26.11. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 26.12. Reģionālo attīstības centru apvienība.

27. Pašvaldība ir šādu institūciju dalībnieks:

- 27.1. Eiropas Savienības Mazo pašvaldību harta;
- 27.2. Pasaules Nūkāsliu alianse;
- 27.3. Ķemeru Nacionālā parka konsultatīvā padome;
- 27.4. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 27.5. Kurzemes plānošanas reģions.

28. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

28.1. Tukuma pilsētai:

- 28.1.1. Šenevjēra (Francija);
- 28.1.2. Khoni (Gruzija);
- 28.1.3. Andrihova (Polija);
- 28.1.4. Bnei-Aiša (Izraēla);
- 28.1.5. Izjuma (Ukraina);
- 28.1.6. Šēsele (Vācija);
- 28.1.7. Tidaholma (Zviedrija);

28.2. Tukuma pilsētai un Jaunpils pagastam: Pluņģe (Lietuva);

28.3. Pūres pagastam:

- 28.3.1. Luhe (Vācija);
- 28.3.2. Bābti (Lietuva);

28.4. Jaunpils pagastam:

- 28.4.1. Dušeti (Gruzija);
- 28.4.2. Gotlande (Zviedrija);
- 28.4.3. Perāno (Itālija);
- 28.4.4. Feštelica, Redeni, Andrešul de Žosa (Moldova);

28.5. Kandavas pilsētai:

- 28.5.1. Geleuza, Strešenu rajons (Moldova);
- 28.5.2. Lejre (Dānija);
- 28.5.3. Saku (Igaunija);
- 28.5.4. Strengnēsa (Zviedrija);
- 28.5.5. Šilale (Lietuva);

28.6. Engures, Smārdes, Lapmežciema pagastiem:

28.6.1. Keušeni (Moldova);

28.6.2. Kvareli (Gruzija);

28.7. Zemītes pagastam: Sunda (Somija).

29. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks un Centrālās pārvaldes darbinieki.

30. Par darbu konsultatīvās padomes, komisijas vai darba grupas sēdēs, kā arī par minēto institūciju uzdoto pienākumu pildīšanu konsultatīvās padomes, komisijas vai darba grupas loceklis, izņemot Pašvaldības iestāžu amatpersonas, kuru tiešajos darba pienākumos ir noteikts veikt konkrētos darba pienākumus, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā, no Pašvaldības budžeta, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

31. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic Centrālās pārvaldes Audita un kontroles nodaļa.

32. Finanšu pārskata revīziju veikšanai Dome slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Par revīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanu lēmumu pieņem Dome.

33. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

III. Domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku pilnvaras

34. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 17. pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

34.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;

34.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās un komisijās;

34.3. vada Finanšu komitejas darbu, darbojas komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;

34.4. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

34.5. dod rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības institūciju vadītājiem, ciktāl tas nepieciešams Domes priekšsēdētāja pilnvaru īstenošanai;

34.6. pārrauga Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

34.7. vada Tukuma novada Civilās aizsardzības komisiju;

34.8. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

34.9. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

34.10. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

34.11. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz publisko tiesību līgumus un paraksta privāto tiesību līgumus atbilstoši Pašvaldības darba reglamentā noteiktajai kārtībai;

34.12. ir pilnvarots Pašvaldības iestāžu un institūciju vadītājiem, kurus ieceļ, ievēlē vai apstiprina amatā Dome, izsniegt atļauju valsts amatpersonas amata savienošanai ar citu amatu saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā";

34.13. paraksta citus juridiskus dokumentus – vēstules, kas adresētas valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām, nostiprinājuma lūgumus zemesgrāmatai, paskaidrojumus, prasības pieteikumus un

pieteikumus tiesai, sarakstes dokumentus ar tiesībsargājošām iestādēm u.c. dokumentus atbilstoši normatīvos aktos noteiktam pilnvarojumam;

34.14. Domes vārdā Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

34.15. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

34.16. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā un uzrauga tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Pašvaldība;

34.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi attiecībās ar valsts pārvaldes un citām valsts institūcijām;

34.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

34.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

34.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, pēc tam rīkojumi apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

34.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

34.22. pārrauga sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem, ar rīkojumu nosakot deleģāciju sastāvu;

34.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā Nolikumā.

35. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuri ir politiskas amatpersonas un kuru amats ir algots:

35.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

35.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās un izglītības politikas jautājumos.

36. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

36.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās un izglītības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

36.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

36.3. savas darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

36.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

36.5. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, darba grupās;

36.6. dod rīkojumus Pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības iestāžu un citu institūciju vadītājiem, ciktāl tas nepieciešams Domes priekšsēdētāja vietnieka pilnvaru īstenošanai atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

36.7. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savas pārraudzības jomās;

36.8. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs;

36.9. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

36.10. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

36.11. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

36.12. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Tukuma pilsēta, Džūkstes pagasts, Irlavas pagasts, Jaunpils pagasts, Lestenes pagasts, Slampes pagasts, Smārdes pagasts, Viesatu pagasts;

36.13. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

37. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās un izglītības politikas jautājumos:

37.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

37.2. koordinē sociālās palīdzības, mājokļu politikas un mājokļu pieejamības, personāla politikas, izglītības, kultūras, sporta, tūrisma, nevalstisko organizāciju jautājumus, sadarbību ar ārvalstu partneriem, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas, komunikācijas jautājumus;

37.3. organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

37.4. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

37.5. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;

37.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un darba grupās;

37.7. dod rīkojumus Pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības iestāžu un citu institūciju vadītājiem, ciktāl tas nepieciešams Domes priekšsēdētāja vietnieka pilnvaru īstenošanai atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

37.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savas pārraudzības jomās;

37.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanu Tukuma pilsētā, Kandavas pilsētā un pagastu pārvaldēs;

37.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

37.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

37.12. savas darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

37.13. pārrauga tūrisma attīstības jautājumus Pašvaldībā un koordinē Pašvaldības sadarbību ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām;

37.14. pārrauga Pašvaldības funkciju nodrošināšanu, atbild par komunikāciju ar iedzīvotājiem un pārstāv šādas Pašvaldības teritoriālās vienības: Kandavas pilsēta, Cēres pagasts, Degoles pagasts, Engures pagasts, Jaunsātu pagasts, Kandavas pagasts, Lapmežciema pagasts, Matkules pagasts, Pūres pagasts, Sēmes pagasts, Tumes pagasts, Vānes pagasts, Zantes pagasts, Zemītes pagasts; Zentenes pagasts;

37.15. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

38. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu lemj Dome.

IV. Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvaras

39. Pašvaldības izpilddirektoru uz pieciem gadiem ieceļ Dome. Pirms Domes lēmuma pieņemšanas Dome pārliecinās, ka amata kandidāts atbilst Pašvaldību likuma 21. panta ceturrtās daļas prasībām. Pašvaldības izpilddirektors ir iecelts amatā, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

40. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru slēdz Domes priekšsēdētājs.

41. Pašvaldības izpilddirektoru izraugās atklātā konkursā. Dome ar lēmumu apstiprina atklāta konkursa komisijas sastāvu un pilnvaras, nosaka Pašvaldības izpilddirektora amata kandidāta vērtēšanas kārtību un kritērijus, izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības.

42. Pašvaldības izpilddirektors ir Centrālās pārvaldes vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras Pašvaldību likuma 22. pantā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja rīkojumos un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

42.1. nodrošina Domes lēmumu izpildi;

42.2. vada Centrālo pārvaldi, pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās pārvaldes darbiniekus, paraksta darba līgumus un darba līgumu uzteikumus;

42.3. slēdz darba līgumus ar Pašvaldības iestāžu vadītājiem, ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no tā Pašvaldības iestāžu vadītājus;

42.4. amata kompetences ietvaros piedalās un veic Pašvaldības administrācijas personāla resursu sadali, piedalās Pašvaldības administrācijas struktūras, struktūrvienību darbības mērķu un amata vietu noteikšanā;

42.5. plāno, vada un koordinē Centrālās pārvaldes nodaļu darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem;

42.6. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

42.7. sniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības institūciju, kā arī Pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu, likvidēšanu kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

42.8. paraksta koplīgumu ar Centrālās pārvaldes darbiniekiem, saskaņo Pašvaldības iestāžu koplīgumus;

42.9. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

42.10. nodrošina Pašvaldības administrācijas darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

42.11. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

42.12. kontrolē un koordinē Pašvaldības administrācijas darbu, ir tiesīgs dot rīkojumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem;

42.13. ir tiesīgs apturēt vai atcelt Pašvaldības iestādes vadītāja nelikumīgu vai nelietderīgu lēmumu, ja vien tas nav administratīvais akts vai likumā nav noteikts citādi;

42.14. vienu reizi mēnesī kārtējā Domes sēdē sniedz rakstveida pārskatu par savu darbu, ziņo Domei par Centrālās pārvaldes darbu, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par atsevišķiem pieprasītajiem jautājumiem;

42.15. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

42.16. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

42.17. organizē Pašvaldības iekšējās kontroles sistēmas izveidi, uzrauga un sistemātiski pilnveido to;

42.18. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus, paraksta privāto tiesību līgumus;

42.19. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

42.20. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

42.21. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

42.22. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo pārvaldi attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

42.23. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē lietvedības, dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam Pašvaldības darba reglamentā noteiktā kārtībā;

42.24. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā Nolikumā, Centrālās pārvaldes nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

43. Dome ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņa beigām, pamatojoties uz viņa darba novērtējumu, lemj par pilnvaru termiņa pagarināšanu uz pieciem gadiem, ja Pašvaldības izpilddirektors tam piekrīt, vai rīko atklātu konkursu uz Pašvaldības izpilddirektora amatu. Pašvaldības izpilddirektora pilnvaru termiņš ir pagarināts, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

44. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pirms viņa pilnvaru termiņa beigām pieņem Dome saskaņā ar Darba likumā noteikto kārtību. Pašvaldības izpilddirektors ir atbrīvots no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse Domes deputātu.

45. Pašvaldības izpilddirektoram ir vietnieks.

46. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku Dome ieceļ amatā Nolikuma 39. punktā un 41. punktā noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku slēdz Domes priekšsēdētājs.

47. Dome lemj par Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvaru termiņa pagarināšanu Nolikuma 43. punktā noteiktajā kārtībā.

48. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku atbrīvo no amata Nolikuma 44. punktā noteiktajā kārtībā.

49. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks:

49.1. plāno, vada un koordinē Centrālās pārvaldes nodaļu (Attīstības nodaļa (daļā par projektu realizāciju), Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija, Juridiskā nodaļa (daļā par publisko iepirkumu organizēšanu un kapitālsabiedrību pārvaldību)) un pagastu pārvalžu darbību atbilstoši to nolikumiem;

49.2. pārzina pakļautības nodaļu darbību reglamentējošos normatīvos aktus, organizē un nodrošina šo nodaļu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem;

49.3. regulāri iepazīstas ar izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina normatīvo aktu prasību izpildi Pašvaldības funkciju realizācijā amata kompetences ietvaros;

49.4. veic pakļautībā esošo nodaļu darbības attīstības stratēģijas izstrādi, plāno, vada, koordinē un kontrolē stratēģijas ieviešanu;

49.5. izstrādā priekšlikumus par Pašvaldības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem pārraudzībā esošajās nozarēs;

49.6. plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

49.7. veic un nodrošina nodaļu vadītāju metodisko vadību atbilstoši amata kompetencei. Nepieciešamības gadījumā plāno, organizē un vada pakļautības nodaļu operatīvo darbību;

49.8. nodrošina Domes lēmumu realizāciju Tukuma novadā;

49.9. veic un nodrošina Pašvaldības iestāžu vadītāju metodisko vadību un kontroli pārraudzībā esošo nozaru jomā;

49.10. plāno, organizē un kontrolē Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;

49.11. atbilstoši amata kompetencei sagatavo rīkojumu, ieteikumu, saistošo noteikumu un Domes lēmumu projektus, piedalās Domes un tās komiteju sēdēs, kad tiek izskatīti pārtraugāmo nozaru vai amata kompetencē esoši jautājumi;

49.12. plāno pārtraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;

- 49.13. amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;
- 49.14. atbilstoši amata kompetencei sagatavo ieteikumus vai metodiskos norādījumus, nepieciešamības gadījumā iesniedz tos apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram un veic to ieviešanu, izpildi un kontroli;
- 49.15. koordinē Pašvaldības īstenojamo projektu vadību;
- 49.16. piedalās ar pārraugāmo nozaru darbību saistītu programmu un projektu sagatavošanā un realizācijā;
- 49.17. izstrādā priekšlikumus par Tukuma pilsētas komunālās saimniecības attīstības ilgtermiņa prioritātēm un attīstības virzieniem, plāno, organizē, vada un kontrolē to ieviešanu;
- 49.18. organizē un nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu un informācijas pieejamību Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 49.19. amata pienākumu izpildē koordinē sadarbību ar citām valsts, pašvaldības, sabiedriskajām un nevalstiskajām organizācijām un fiziskām personām;
- 49.20. piedalās gada publiskā pārskata sagatavošanā, amata kompetences ietvaros nodrošina un sekmē tā sagatavošanu;
- 49.21. nodrošina un veic apmeklētāju pieņemšanu, konsultē Pašvaldības iedzīvotājus, Pašvaldības iestāžu vadītājus par racionālas saimniekošanas paņēmieniem un pārraudzībā esošo nodaļu attīstības perspektīvām, stratēģijas ieviešanu un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 49.22. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem atbilstoši amata kompetencei;
- 49.23. piedalās pārraugāmo nozaru funkciju izpildei nepieciešamo iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošanā, nodrošina un veic attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli atbilstoši kompetencei;
- 49.24. piedalās Pašvaldības saistošo noteikumu projektu sagatavošanā atbilstoši amata kompetencei;
- 49.25. nodrošina Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 49.26. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, citām iestādēm un organizācijām saistībā ar pamatdarbību un tiešajiem amata pienākumiem;
- 49.27. piedalās pakļautības nodaļu budžeta izdevumu tāmju un to izmaiņu projektu sagatavošanā, plāno, kontrolē un nodrošina piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu racionālu izlietojumu;
- 49.28. piedalās pakļautībā esošo Centrālās administrācijas nodaļu un pagastu pārvalžu vadītāju un darbinieku amatu aprakstu sagatavošanā;
- 49.29. aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu;
- 49.30. pilda citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzliktos pienākumus.

50. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, viņa vietnieka, Centrālās pārvaldes darbinieku, Pašvaldības iestāžu un citu Pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

V. Domes pastāvīgo komiteju kompetence

51. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:
- 51.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;
- 51.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;
- 51.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
- 51.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

- 51.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;
- 51.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;
- 51.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
- 51.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;
- 51.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;
- 51.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;
- 51.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu īpašumā;
- 51.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;
- 51.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 51.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārrauga Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;
- 51.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;
- 51.16. apstiprina Pašvaldības finanšu pārskatu un Pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;
- 51.17. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;
- 51.18. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

52. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

- 52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 52.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem,
 - 52.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem,
 - 52.1.3. palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā,
 - 52.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu,
 - 52.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību,
 - 52.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem,
 - 52.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā,
 - 52.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, bāriņtiesas darbības izvērtēšanu,
 - 52.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 52.2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem Nolikuma 52.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
- 52.3. izskata jautājumus par Pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests", Tukuma novada sociālās aprūpes centra "Rauda", Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
- 52.4. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību, kas darbojas sociālajā vai veselības aprūpes jomā, darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 52.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

53. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 53.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 53.1.1. izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika nodarbību un tūrisma jautājumiem,
 - 53.1.2. jaunatnes lietām,
 - 53.1.3. starptautisko sadarbību,
 - 53.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm;
- 53.2. sniedz atzinumu par lēmumu projektiem Nolikuma 53.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;

- 53.3. izskata jautājumus par Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un tūrisma iestāžu darbību;
- 53.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 53.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;
- 53.6. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus sabiedrisko attiecību, komunikācijas un mārketinga jautājumos;
- 53.7. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, pilsētu un pagastu zīmolu utt.) izveidi un izmantošanu;
- 53.8. iepazīstas ar Pašvaldības kapitālsabiedrību, kas darbojas kultūras vai sporta jomā, darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 53.9. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

54. Attīstības komiteja:

- 54.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
 - 54.1.1. Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu pārvalžu jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem,
 - 54.1.2. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto Pašvaldības pakalpojumu pilnveidi, to skaitā ūdenssaimniecības, kanalizācijas, siltumapgādes jomā;
 - 54.1.3. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu Centrālajā pārvaldē un pagastu pārvaldēs,
 - 54.1.4. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu, Pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu, dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, telpu izmantošanu;
 - 54.1.5. investīcijas projektu sagatavošanu un īstenošanu, Pašvaldības budžeta izmantošanu novada attīstības mērķiem;
 - 54.1.6. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu, dzīvojamo māju privatizāciju, zemes lietām;
 - 54.1.7. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem,
 - 54.1.8. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību,
 - 54.1.9. Pašvaldības mežu un publisko ūdeņu apsaimniekošanu, vides attīstības politiku;
 - 54.1.10. Ķemeru Nacionālā parka un Abavas senlejas apsaimniekošanu un dabas aizsardzību;
 - 54.1.11. Engures ostas pārvaldes darbību;
- 54.2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem Nolikuma 54.1. apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus Pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 54.3. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;
- 54.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 54.5. veicina dabas un vēstures pieminekļu apzināšanu, uzskaiti un saglabāšanu, veicina degradēto teritoriju apzināšanu, veic to klasifikāciju un veicina teritoriju sakārtošanu;
- 54.6. iepazīstas ar kapitālsabiedrību, kas darbojas komunālo pakalpojumu sniegšanas vai nekustamo īpašumu pārvaldības jomā, darbību (ceturkšņa atskaites, gada pārskats), izskata un virza lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdē par Pašvaldības līdzdalības Pašvaldību kapitālsabiedrībās izvērtēšanu;
- 54.7. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

VI. Publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūra

- 55. Administratīvie līgumi un deleģēšanas līgumi tiek noslēgti, pamatojoties uz Domes lēmumu, redakcijā, kas pievienota Domes lēmuma projektam.

56. Deleģēšanas līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

57. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

58. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

59. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un par līguma projekta sagatavošanu un līguma noslēgšanu atbildīgo institūciju un amatpersonu.

60. Publisko tiesību līgumu projektu saskaņošanas procedūrai piemērojamas Pašvaldības darba reglamenta normas.

VII. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

61. Pašvaldības iestāžu vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem.

62. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos Pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

63. Pašvaldības izdotos administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

64. Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

65. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Attīstības komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

66. Domes izdotos administratīvos aktus, Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus, to institūciju un komisiju izdotos administratīvos aktus, kurus neizskata Administratīvo aktu strīdu komisija, kā arī Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

67. Ja persona apstrīd administratīvo aktu vai faktisko rīcību un vienlaikus prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad iesniegumu izskata un lēmumu par to pieņem Dome. Šādu Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Apmeklētāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

68. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors un Pašvaldības izpilddirektora vietnieks saskaņā ar iepriekšēju pierakstu apmeklētājus pieņem pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 17.00 Centrālās pārvaldes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

69. Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieks saskaņā ar iepriekšēju pierakstu pieņem apmeklētājus katra

mēneša pirmajā trešdienā no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.00 un trešajā trešdienā no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00 Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes telpās, Dārza ielā 6, Kandavā.

70. Atsevišķos gadījumos Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieks saskaņā ar iepriekšēju pierakstu pieņem apmeklētājus citās, Nolikuma 68. un 69. punktā neminētās Pašvaldības telpās Tukuma novadā, tikšanās pušu savstarpēji saskaņotā laikā.

71. Apmeklētāju pierakstu uz Nolikuma 68., 69. un 70. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas centra atbildīgais darbinieks.

72. Deputāti var noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku Centrālās pārvaldes ēkas telpās vai citās vispārpieejamās telpās, saskaņojot telpu nodrošinājumu ar institūcijas, kas atbild par telpu uzturēšanu, vadītāju. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru, deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt Centrālās pārvaldes un Pašvaldības administrācijas darbiniekus.

73. Centrālās pārvaldes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika sarakstu, kas ir jāizvieto pie informācijas stenda Pašvaldības telpās, pagastu pārvaldēs un jāpublicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. Pašvaldības iestāžu vadītāji apmeklētājus pieņem iestādes nolikumā noteiktos laikos, kas jāizvieto iestādē apmeklētājiem pieejamā vietā, vēlams, pie ārdurvīm vai informācijas stendā.

74. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu dokumentu vadības sistēmā organizē Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas centrs un Pašvaldības iestādes. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Centrālās pārvaldes darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

75. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata un atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieks, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

76. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Centrālās pārvaldes struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

77. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kas noformēts neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības darbinieks vai amatpersona iesniedz to reģistrēšanai Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs vai institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par iesnieguma tālāku virzību.

78. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana un sniegšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

79. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Centrālajā pārvaldē un Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un līdz iesnieguma izskatīšanai ir tiesības iesniegt iesnieguma papildinājumus un precizējumus.

IX. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

80. Rīcība ar Pašvaldības mantu, tajā skaitā finanšu līdzekļiem, ir saprotama kā lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par Pašvaldības mantas iegūšanu, tās nodošanu īpašumā, lietošanā vai atsavināšanu citām personām, kā arī par Pašvaldības finanšu līdzekļu pārdali.

81. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai normatīvajos aktos, Domes apstiprinātā budžeta un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā un ietvaros.

82. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos. Par Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu vai par nekustamās mantas iegūšanu Pašvaldības īpašumā lemj Dome un līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs.

83. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma ~~rīkoties ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, tostarp normatīvajos aktos noteiktā kārtībā slēgt darījumus,~~ pašvaldības vārdā pieņemt valsts institūciju piešķirtos finanšu līdzekļus vai kustamo mantu līdz 300 000 euro. Par lielāka apmēra piešķiruma pieņemšanu lemj Dome.

84. Ja finanšu līdzekļi tiek izlietoti publiskā iepirkuma rezultātā, Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi slēgt attiecīgā iepirkuma līgumu neatkarīgi no iepirkuma līguma summas apjoma, ja konkrētā iepirkuma nepieciešamība iekļauta Tukuma novada attīstības programmā, pašvaldības budžetā vai Dome lēmusi par aizņēmumu iepirkuma priekšmeta iegādei.

85. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

86. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

87. Amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

88. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības budžetam.

89. Rīkojoties ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, Pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

90. Pašvaldības administrācijas iestādes rīkojas ar Pašvaldības mantu vai finanšu resursiem budžetā paredzēto līdzekļu apmērā un iestādes nolikumā paredzētās kompetences ietvaros. Ar Pašvaldības budžetā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem Pašvaldības iestādes vai institūcijas vadītājs rīkojas lietderīgi, kā gādīgs un rūpīgs saimnieks. Līgumu slēdz Pašvaldības iestādes vadītājs, ja tas paredzēts iestādes nolikumā vai atsevišķā Domes lēmumā. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un racionālu izlietojumu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Izdevumi pēc naudas plūsmas nedrīkst pārsniegt attiecīgajai budžeta programmai tāmē apstiprinātos, plānotos Pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

91. Pašvaldības mantas un finanšu resursu uzskaitē tiek veikta centralizēti. Centralizētu mantas un finanšu resursu uzskaiti nodrošina Centrālās pārvaldes Finanšu nodaļa.

92. Centrālās pārvaldes Finanšu nodaļa administrē Pašvaldības kontus kredītiestādēs un Valsts kasē, kuros tiek saņemti Pašvaldības naudas līdzekļi. Pašvaldības vārdā Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks slēdz līgumus ar kredītiestādēm un Valsts kasi par Pašvaldības kontu apkalpošanu, grupas konta pakalpojumu sniegšanu, POS termināļu ieviešanu budžeta iestādēs,

maksājumu karšu darījumu apstrādi, kā arī slēdz citus līgumus Pašvaldības finanšu resursu administrēšanas nolūkos.

93. Finanšu resursu pārpalikumu kalendārā gada beigās Pašvaldības iestāde atgriež Pašvaldības budžetā.

X. Pašvaldības sadarbība ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām, sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā

94. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Pašvaldības informatīvo izdevumu, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Pašvaldības tīmekļa vietni www.tukums.lv, kā arī citu Pašvaldības teritoriālo vienību tīmekļa vietnes un informatīvos materiālus.

95. Pēc nepieciešamības Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieks organizē tikšanās ar preses un citu plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai sabiedrībai paustu viedokli atsevišķos jautājumos, atbildētu uz jautājumiem, informētu par Pašvaldības administrācijas darbu.

96. Pašvaldība sabiedrībai sniedz patiesu un objektīvu informāciju, izmantojot ne tikai oficiālo tīmekļa vietni un informatīvo izdevumu, bet arī sociālos tīklus.

97. Sabiedrības iesaiste Pašvaldības darbā notiek, organizējot apmeklētāju pieņemšanu un konsultēšanu par Pašvaldības darbības jomām, publisko apspriešanu, iedzīvotāju sapulces sabiedrības viedokļa noskaidrošanu ne tikai par Pašvaldības izdotiem saistošajiem noteikumiem, bet arī aptauju veidā par citiem iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem, kā arī organizējot Pašvaldības referendumu. Vietējo pašvaldību referendumu likumā noteiktā kārtībā. Pašvaldības referendumu var rīkot par: 1) pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju vai tās grozījumiem, 2) Domes lēmumu, ar kuru pašvaldība ierosinājusi jaunbūves būvniecību (ja plānots būvēt publisku ēku vai objektu, kuram saskaņā ar likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 4. panta pirmās daļas 1. punktu piemērojama ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra), 3) Domes atļaušanu. Pašvaldības teritorijas attīstības veicināšanai un vietējo kopienu iedzīvotāju interešu pārstāvībai Pašvaldība var izveidot Iedzīvotāju padomes, kuru izveidošanas un darbības nosacījumus paredz padomes nolikumā – saistošajos noteikumos.

98. Pašvaldība sadarbojas ar Tukuma novadā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, amatu sarakstā iekļaujot uzņēmējdarbības un nevalstisko organizāciju konsultantu, kurš koordinē un uztur kontaktus ar biedrībām un nodibinājumiem pašvaldībā, citu pašvaldību nevalstiskajām organizācijām, konsultē biedrības par iniciatīvu konkursiem un atskaitēm, kā arī sniedzot materiālu atbalstu nevalstisko organizāciju īstenotām aktivitātēm Domes izdotos normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Dome ir izveidojusi Komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām, kura izskata nevalstisko organizāciju iesniegumus un sniedz Domei priekšlikumus par dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem, sagatavo budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

99. Pašvaldība nolūkā veicināt pilsoniskas sabiedrības attīstību tās teritorijā piedāvā Tukuma novada nevalstiskajām organizācijām nedzīvojamo telpu nomas maksas atlaides Domes izdotos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

100. Pašvaldības atsevišķu funkciju vai uzdevumu pildīšanā sabiedrības loceklis var piedalīties, iesaistoties atsevišķu Nolikuma 22. punktā minēto komisiju un Nolikuma 23. punktā minēto konsultatīvo padomju darbā šo institūciju nolikumos noteiktā kārtībā.

101. Pašvaldība ar sabiedrības iesaistes palīdzību īsteno līdzdalības budžetu atbilstoši ikgadējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem un saskaņā ar Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 45 “Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums”.

102. Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Komiteja lēmumā var norādīt, kādām pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) nododams saistošo noteikumu projekts, lai tās izteiktu savu viedokli vai atzinumu par to.

103. Sabiedrība (fiziskas un juridiskas personas) viedokli par saistošo noteikumu projektu komitejas lēmumā noteiktajā termiņā nosūta uz e-pastu: saistosie@tukums.lv. Vienlaikus ar viedokli un saistošo noteikumu nosaukumu, par kuru viedoklis tiek izteikts, fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās, bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, likumisko pārstāvi. Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir objektīvi nesaprotams vai aizskarošs, netiek ņemts vērā.

104. Saņemtos viedokļus par saistošo noteikumu projektu Pašvaldība reģistrē dokumentu vadības sistēmā, Domes lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai norādītais Pašvaldības atbildīgais speciālists vai institūcija tos apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu projekta paskaidrojuma rakstā, norādot iesniedzēju, vērā ņemtus viedokļus, vērā neņemtos viedokļus un pamatojumu. Pēc viedokļu apkopošanas un atspoguļošanas paskaidrojuma rakstā saistošie noteikumi tiek virzīti izskatīšanai attiecīgās Domes komitejas sēdē.

105. Sabiedrības viedokļa noskaidrošanai netiek nodoti saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu, kā arī saistošie noteikumi teritorijas plānošanas jomā, kur piemērojama citos normatīvajos aktos noteiktā apspriešanas kārtība.

XI. Publiskās apspriešanas kārtība

106. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā organizē publisku apspriešanu šādos gadījumos:

106.1. par Pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

106.2. par Pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē Pašvaldības iedzīvotājus;

106.3. par citiem Pašvaldības autonomās kompetences vai normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

107. Publisko apspriešanu nerīko par:

107.1. Pašvaldības amatpersonu iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no tā;

107.2. Pašvaldības iekšējās darba organizācijas jautājumiem;

107.3. jautājumu, kas attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;

107.4. Pašvaldības sniegto pakalpojumu maksu;

107.5. jautājumiem, kas ir saistīti ar Pašvaldības budžetu, nodevu un nodokļu likmēm;

107.6. jautājumiem, kas ir citu institūciju kompetencē.

108. Par publiskās apspriešanas rīkošanu Dome var lemt:

- 108.1. pēc Domes iniciatīvas, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse klātesošo Domes deputātu;
- 108.2. pēc ne mazāk kā piecu procentu Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas (personai jābūt sasniegušai 18 gadu vecumu, ar Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētu dzīvesvietu vai Pašvaldības administratīvās teritorijas zemesgrāmatā reģistrētu īpašumu);
- 108.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 108.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

109. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, to paraksta tā iesniedzējs un pievieno jautājumu vai dokumenta projektu, kas nododams apspriešanai. Ja publisko apspriešanu ierosina Dome, attiecīgo dokumenta projektu pievieno Domes lēmumam.

110. Publiskās apspriešanas ilgums nav mazāks par 30 dienām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

111. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir organizēt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā, un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

112. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē citos normatīvajos aktos, tai skaitā Būvniecības likumā, paredzētajos gadījumos.

113. Dome, pieņemot lēmumu, ņem vērā, ka publiskās apspriešanas rezultātam ir konsultatīvs raksturs.

114. Publiskās apspriešanas organizēšanas izmaksas sedz no Pašvaldības budžeta.

XII. Kārtība, kādā iedzīvotāji var piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs

115. Ikviens iedzīvotājs var piedalīties Domes un tās komiteju sēžu atklātajās daļās, pirms sēdes piesakoties pie Domes sēdes vai komitejas sekretāres, nosaucot savu, vārdu, uzvārdu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja iedzīvotājs nokavē sēdes sākumu un nav pieteicies pie sēdes sekretāres, viņam var liegt dalību sēdē. Sēdes slēgtā daļa iedzīvotājam ir jāpamet pēc pirmā attiecīgās sēdes vadītāja uzaicinājuma.

116. Ja Domes vai tās komitejas sēde notiek attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferenci, un iedzīvotājs vēlas tajā piedalīties, viņš ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgās sēdes piesaka dalību sēdē, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@tukums.lv. Centrālās pārvaldes Lietvedības un IT nodaļa nosūta iedzīvotājam uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi pieslēgšanās saiti ne vēlāk kā stundu pirms sēdes sākuma.

117. Iedzīvotājam, kas piedalās Domes vai tās komitejas sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs, ja sēdes vadītājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

118. Personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus, ir tiesības Pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā ziņot par kolektīvo iesniegumu Domes vai tās komitejas sēdē, kurā tas tiek izskatīts, kā arī piedalīties tā apspriešanā un debatēs.

XIII. Domes lēmumu projektu pieejamība un gadījumi, kad Domes sēde var notikt attālināti

119. Domes kārtējās sēdes darba kārtība, Domes lēmumu projekti tiek publicēti pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.tukums.lv trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes, izņemot lēmumu projektus, kas ir iekļauti Domes sēdes darba kārtībā pēc šā termiņa, kā arī lēmuma projektus, kas skar Pašvaldību likuma 27. panta ceturtajā daļā minētos jautājumus.

120. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantots tiešsaistes videokonferences sarunu rīks (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

120.1. valstī vai Tukuma novadā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus;

120.2. sasaukta Domes ārkārtas sēde;

120.3. Domes deputāts Domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā.

121. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes deputāts klātienē Domes sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja deputāts nevar ierasties sēdes norises vietā uz:

121.1. Domes kārtējo sēdi veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ;

121.2. Domes ārkārtas sēdi.

122. Nolikuma 120. un 121. punktus nepiemēro Domes sēdē, kurā izskatāms jautājums par Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu vai Pašvaldības izpilddirektora iecelšanu, kad balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm.

XIV. Noslēguma jautājumi

123. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr. 6 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”.

124. Nolikuma 16.9. un 16.39. apakšpunkti stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# __.§)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra noteikumos Nr. 4 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”

Nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada domes 2025. gada 30. janvāra noteikumos Nr. 4 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” (turpmāk – Noteikumi) pamatojoties uz tālāk norādīto:

- Noteikumos nebija atrunāta kārtība par kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem, kuriem tarifus saskaņo Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (turpmāk – SPRK). Lai izvairītos no situācijas, kad kapitālsabiedrības īpašnieks nav informēts par plānotām tarifu izmaiņām (centralizētai siltumapgādei, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi), vai arī tā rīcībā nav argumentēts pamatojums, turpmāk kapitālsabiedrības valdei pirms tarifa projekta iesniegšanas SPRK ir pienākums informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi;

- bija noteikts, ka kapitālsabiedrība, iesniedzot Tukuma novada pašvaldībā ceturkšņa finanšu pārskatus, iesniedz arī naudas plūsmas pārskatu un pašu kapitāla izmaiņu pārskatu. Audita un kontroles nodaļa ir izvērtējusi un secinājusi, ka šādus pārskatus nav nepieciešams iesniegt, jo kapitālsabiedrības finanšu rādītāju analīzei nodaļa izmanto kapitālsabiedrības iesniegto bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu un budžeta izpildi. Ar šo soli arī tiks mazināts birokrātiskais slogs;

- lai pēc kapitālsabiedrības iesniegtajām ceturkšņa finanšu atskaitēm Audita un kontroles nodaļa varētu izsekot, vai saskaņā ar apstiprināto iepirkumu plānu kapitālsabiedrība ir jau izsludinājusi iepirkuma procedūru vai nē, nepieciešams papildināt Noteikumu 9. pielikumu ar papildus kolonnu “Plānotās iepirkuma procedūras izsludināšanas datums”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Noteikumos šādus grozījumus:

1.1. izteikt 59. punktu šādā redakcijā:

“59. Kapitālsabiedrība, izstrādājot kapitālsabiedrības budžeta projektu, pārskata kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi un, ja nepieciešams, veic tajā grozījumus.

59.1. Maksas pakalpojumu izcenojumu saskaņošanas kārtība:

59.1.1. maksas pakalpojumu cenrādi kapitālsabiedrība izstrādā atbilstoši kapitālsabiedrībā apstiprinātajai maksas pakalpojumu cenas noteikšanas metodikai;

59.1.2. grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī veic, ja kapitālsabiedrības valde konstatē, ka būtiski mainījušās pakalpojuma izmaksas, sniegto un plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits, pakalpojumu veids, kā arī citi nozīmīgi apstākļi maksas pakalpojuma cenas izmaiņām;

59.1.3. kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina kapitālsabiedrības valdes loceklis, iepriekš saskaņojot to ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi dalībnieku sapulcē, pirms tam par katru kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu

- iesniedzot atbilstoši iekšējiem un ārējiem tiesību aktiem izstrādātus pamatotus un precīzus pakalpojuma izcenojuma aprēķinus;
- 59.1.4. maksas pakalpojuma izcenojums nedrīkst būt mazāks par izmaksām, kas nepieciešamas konkrētā pakalpojuma sniegšanai. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā norāda visus pakalpojuma cenu veidojošos izmaksu posteņus, tajos norādīto summu pamatojumu, pakalpojumu apjomu, kapitālsabiedrības rentabilitātes daļu un citu informāciju, kas pamato pakalpojuma izcenojumu;
- 59.1.5. maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķinu pirms tā saskaņošanas izskata Audita un kontroles nodaļa.
- 59.2. Sabiedriskā pakalpojuma tarifa projekta izstrādes kārtība:
- 59.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu tarifa projektu vai grozījumus tarifa projektā kapitālsabiedrība izstrādā atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajai kārtībai un metodikai;
- 59.2.2. Tarifa projektu, pirms iesniegšanas Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai, kapitālsabiedrība nosūta informācijai kapitāla daļu turētāja pārstāvim, pievienojot vismaz šādu informāciju:
- 59.2.2.1. esošā tarifa un tarifa projekta izmaksu salīdzinājums pa pozīcijām;
- 59.2.2.2. izmaksu pozīciju izmaiņu izvērsts skaidrojums.”

1.2. izteikt 79.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“79.1. starpperiodu finanšu pārskatu, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina un pielikuma, kurā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperioda pārskata atlikumu salīdzināmību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā, kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci (*MS Excel* formātā);”

1.3. papildināt 9. pielikuma tabulu aiz kolonnas “Iepirkumu procedūra” ar papildu kolonnu “Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas datums”.

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai piecu darba dienu laikā no lēmuma stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv aktuālo Noteikumu redakciju.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2025.7)

Pamatojoties uz ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 3. §) apstiprinātās Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 5. nodaļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu (kods IP 2025.7) (pievienots),

2. Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plāna pilnu tekstu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

3. uzdot lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos Egīlam Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, saskaņā ar kuru dome iekšējos normatīvos aktus izdod likumā noteiktajā kārtībā, Zvejniecības likuma 5. panta ceturto daļu (*Pašvaldība zvejniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu un pārzina privāto zvejas tiesību izmantošanu ūdeņos, kas atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai piekļaujas tai*), Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot nolikumu “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai nolikumu “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____
(prot. Nr. __, __. §)

NOLIKUMS

Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Izdots saskaņā ar Zvejniecības likuma 5. panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā noslēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi (turpmāk – Līgums), lai personas varētu nodarboties ar rūpniecisko un pašpatēriņa zveju Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos (turpmāk – piekrastes ūdeņi) un iekšējos ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, kuros Tukuma novada pašvaldība organizē vai pārrauga zvejas tiesību izmantošanu.

2. Rūpnieciskās zvejas tiesības iznomā juridiskām un fiziskām personām (turpmāk – zvejnieki), kuras veic komerciālo zveju vai pašpatēriņa zveju, nosakot zvejas rīku veidu, skaitu un zvejas vietu.

3. Tukuma novadā zvejas nomas tiesības komerciālajai un pašpatēriņa zvejai tiek piešķirtas, pārtrauktas un/vai anulētas ar Tukuma novada domes Zvejniecības komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumu.

4. Piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas atļaujas izsniedz Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pilnvarotās personas valsts informācijas sistēmā LZIKIS (Latvijas zivsaimniecības integrētā kontroles un informācijas sistēma).

II. Kārtība, kādā tiek saņemta atļauja slēgt rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu

5. Lai iegūtu atļauju slēgt Līgumu, juridiskai vai fiziskai personai jāiesniedz pašvaldības Engures pagasta pārvaldei vai Lapmežciema pagasta pārvaldei adresēts iesniegums (1. pielikums, 2. pielikums), kurā norādīti iesniedzēja rekvizīti, zvejas vieta, pieprasīto zvejas rīku veidi un apjoms, kā arī jāuzrāda reģistrētas laivas dokumenti vai līgums par reģistrētas laivas nomu/patapinājumu.

6. Juridisko personu iesniegumiem pievienojama speciālās atļaujas (licences) kopija.

7. Juridiskajām personām, kuras zvejas rīku limitu pieprasa pirmo reizi, tiek izsniegts pašvaldības apliecinājums par zvejas rīku piešķiršanu (rezervēšanu).

8. Iesniegums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu jāiesniedz šādos termiņos:

8.1. komerciālajai zvejai no katra gada **1. augusta līdz 1. septembrim**;

8.2. pašpatēriņa zvejai no katra gada **1. augusta līdz 15. septembrim**.

9. Lemjot par atļauju slēgt Līgumu piekrastes un iekšējos ūdeņos, tiek ņemti vērā zvejniecību regulējošie ārējie normatīvie akti, tajos noteiktais limits, nodrošinot, ka kopējais zvejniekiem iedalītais zvejas rīku skaits nepārsniedz pašvaldībai noteikto piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejas rīku limitu.

10. Pašpatēriņa zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 60 m.

11. Komerciālajai zvejai Tukuma novadā noteiktā limita vienība vienam zivju tīklam – 100 m, reņģu tīklam – 100 m.

12. Līgums par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu piekrastes un iekšējos ūdeņos tiek slēgts uz šādu laiku:

12.1. ar Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģistrētu juridisku personu, komerciālajai zvejai – uz 10 gadiem;

12.2. ar citās pašvaldībās reģistrētu juridisku personu, komerciālajai zvejai – uz termiņu, kas nepārsniedz licencē norādīto laiku, bet ne ilgāk, kā uz trim gadiem;

12.3. ar fizisku personu, pašpatēriņa zvejai – uz vienu gadu.

13. Izvērtējot zvejas rīku pieprasījuma apjomu, Komisija līdz gada beigām pieņem lēmumu par pieprasījumu apmierināšanu vai izsoles izsludināšanu uz zvejas nomas tiesībām.

14. Ja zvejas rīku limits netiek pilnībā izsniegts, tad saskaņā ar Komisijas lēmumu pieteikšanās uz brīvo zvejas rīku limitu tiek izsludināta atkārtoti, ievērojot šai nolikumā iekļauto piešķiršanas kārtību.

III. Zvejas rīku limitu sadale un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtība

15. Zvejas rīku limitu sadales un zvejas tiesību nomas piešķiršanas kārtību regulē sekojoši nosacījumi:

15.1. Lai nodrošinātu ikgadējo zvejas rīku skaita limitu sadali piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Tukuma novada administratīvo teritoriju, tiek ievērots zvejas rīku skaita limita sadalījums pa Tukuma novada pagastiem atbilstoši šī nolikuma 3. pielikumam. Ja izveidojas situācija, kad kādā no pagastiem nav iespējams apmierināt vietējo zvejnieku pieprasījumu pēc zvejas rīku skaita limita komerciālai vai pašpatēriņa zvejai, bet citā pagastā zvejas rīku skaita limits nav izmantots, Komisija var veikt grozījumus attiecīgā gada zvejas rīku skaita sadalē starp pagastiem.

15.2. Ņemot vērā to, ka zvejas rīku limiti ir sadalīti pa pagastu teritorijām, tad izsoli rīko attiecīgi tikai tā pagasta teritorijā, kurā pieprasīto rīku limits pārsniedz pieļaujamo.

15.3. Izvērtējot saņemtos iesniegumus, tiek vērtēti šādi nosacījumi:

15.3.1. iznomājot zvejas tiesības, priekšroka tiek dota komercuzņēmumam, kuram ir izsniegta speciālā atļauja (licence) rūpnieciskai zvejai un kurš ir reģistrēts Engures vai Lapmežciema pagastos vai arī ir saistīts ar zivju resursu atražošanu un pavairošanu;

15.3.2. pēc tam citos novados reģistrētas komercsabiedrības vai individuālie komersanti, nepārsniedzot 95 % no kopējā zvejas rīka limita;

15.3.3. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam piekrastes ūdeņos var iegūt personas, kuras ir deklarētas vai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures vai Lapmežciema pagastos;

15.3.4. zvejas nomas tiesības pašpatēriņam Engures ezerā var iegūt personas, kuras ir deklarētas vai kurām pieder nekustamais īpašums Tukuma novada Engures vai Zentes pagastos;

15.3.5. tiek vērtēts, vai zvejnieks ir pildījis iepriekš noslēgtā līguma nosacījumus un ievērojis zveju regulējošos noteikumus, Zvejniecības likuma 8. pantu. Par pretendentiem tiek pieprasīta informācija no Valsts vides dienesta par zveju regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem konkrētai personai;

15.3.6. ja tiek konstatēti pārkāpumi zvejas noteikumu ievērošanā, tad tiek piemēroti zvejniecību reglamentējošie normatīvie akti;

15.3.7. zvejas tiesības pašpatēriņa zvejai tiek iznomātas ar nosacījumu, ka gadījumā, ja zvejas rīku limits ir nepietiekams, lai apmierinātu visus zvejas nomu tiesību prasītājus, tad no katra zvejas rīku veida tiek atļauts piešķirt ne vairāk par vienu rīku vienai personai vai arī ne vairāk kā vienai personai no vienas māsaimniecības (ģimenes).

IV. Nomas maksas samaksas kārtība

16. Nomas maksa juridiskām un fiziskām personām tiek noteikta katru gadu, pamatojoties uz piešķirto zvejas rīku veidu un skaitu, pēc zvejniekam izsniegtā Līguma un protokola.

17. Zvejniekiem nomas maksa jāveic, noslēdzot Līgumu, maksājumu veicot pagastu pārvaldes kasē vai ar pārskaitījumu uz Tukuma novada pašvaldības bankas kontu.

18. Zvejas tiesību nomas maksas samaksa jāveic līdz zvejas tiesību izmantošanas uzsākšanai, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 15. aprīlim pašpatēriņa zvejniekiem vai līdz 30. jūnijam komerciāliem zvejniekiem.

V. Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja iebruksanai krasta kāpu aizsargjoslā

19. Lai saņemtu atļauju iebruksanai krasta kāpu aizsargjoslā, veicot zvejas rīku un laivas pārvadāšanu pa laivu pievešanas ceļiem (5. pielikums), Engures pagasta pārvaldē vai Lapmežciema pagasta pārvaldē jāiesniedz informācija par transportlīdzekli (transportlīdzekļa nosaukums, marka un valsts reģistrācijas numura zīme). Atļauju ir tiesīga saņemt juridiska vai fiziska persona, kam ir spēkā esošs Līgums un saņemta piekrastes zvejas atļauja.

20. Atļaujas iebruksanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem maksa ir 8,00 *euro* (astoņi *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

21. Atļauja iebruksanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā pa laivu pievešanas ceļiem tiek izsniegta katram zvejniekam, kurš noslēdzis rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu vismaz uz vienu gadu, kā arī ir saņēmis piekrastes zvejas atļauju:

21.1. pašpatēriņa zvejai – vienam transportlīdzeklim;

21.2. komerciālai zvejai – diviem transportlīdzekļiem.

22. Komerciālās zvejas veikšanai ar izsniegtajām atļaujām atļauta iebruksana krasta kāpu aizsargjoslā uz laiku līdz divām stundām katrā zvejas reizē.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

24. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par nolikuma “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā” apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 11. §) apstiprinātais nolikums “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

1. pielikums Nolikumam
“Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība
Engures/Lapmežciema pagasta pārvaldei**

(vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

(personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

(deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

(tālruna numurs, e-pasts)

Iesniegums

Lūdzu piešķirt 202_. gadā šādu zvejas rīku limitu komerciālai /pašpatēriņa (*vajadzīgo pasvītrot*) zvejai Rīgas jūras līča piekrastes ūdeņos, kuri robežojas ar Tukuma novada Engures/Lapmežciema pagastu (*vajadzīgo pasvītrot*):

Zvejas rīks	Zivju tīkls	Reņģu tīkls	Lucīšu murds	Zivju āķi	Zivju murds	Reņģu stāvvads	Sīkzivju murds	Āpaļo jūras grunduļu murds
Pieprasītais zvejas rīku skaits (gab.)								

Papildu informācija:

Zvejas kuģa/laivas reģistrācijas Nr. _____

Zvejas kuģa/laivas īpašnieka vārds,
uzvārds, tālruna Nr. _____

Pielikumā: Komerciālajai zvejai - Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese / nosaukums / kadastra numurs)_____

202_. gada ____.

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

2. pielikums nolikumam
“Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

**Tukuma novada pašvaldība
Engures pagasta pārvaldei**

IESNIEGUMS
Rūpnieciskās/pašpatēriņa zvejas tiesību nomas saņemšanai Engures ezerā

(vārds, uzvārds; juridiskām personām – nosaukums)

(personas kods; juridiskām personām – reģistrācijas numurs)

(deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese fiziskām personām /juridiskām personām-uzņēmuma juridiskā adrese)

(tālruņa numurs, e-pasts)

Lūdzu piešķirt 202_. gadā šādu zvejas rīku limitu Engures ezerā:

Zvejas rīks	Zvejas rīku skaits (m/gab.)

Papildu informācija:

Laivas reģistrācijas Nr. _____

Laivas īpašnieka vārds, uzvārds, tālruņa Nr. _____

Pielikumā: Komerciālajai zvejai – Speciālās atļaujas (licences) kopija

Daru zināmu, ka:

man pieder nekustamais īpašums (adrese/nosaukums/kadastra numurs) _____

202___. gada _____. _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

3. pielikums nolikumam
 “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
 nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
 Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

Zvejas rīku skaita limits Rīgas jūras līcī Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Zvejas rīki	Reņģu stāvvadi	Zivju murdi	Lucīšu murdi	Sīkzivju murdi	Zivju tīkli	Reņģu tīkli	Zivju āķi	Apaļo jūras- grunduļu murdi
Kopējais limits Tukuma novada pašvaldībai	12	10	260	2	326	206	3000	6
Engures pagastā	8	7	80	1	193	114	1000	3
Lapmežciema pagastā	4	3	180	1	133	92	2000	3

Limits pašvaldībai saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1375
 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību piekrastes ūdeņos”
 (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 2025. gada 7. janvāra noteikumi Nr. 13 /LV, 5, 08.01.2025./
 Stājas spēkā 2025. gada 9. janvārī).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

4. pielikums nolikumam

“Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

Zvejas rīku skaita limits iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā

Zvejas vieta	Pagasts	Tīklu limits (m)
Engures ezers	Engures pagasts, Zentenes pagasts	5980*

*kopā ar Talsu novadu

Limits pašvaldībai saskaņā ar 2014. gada 23. decembra noteikumiem Nr. 796 “Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos” (pēdējie grozījumi: Ministru kabineta 2025. gada 7. janvāra noteikumi Nr. 14 /LV, 5, 08.01.2025./ Stājas spēkā 2025. gada 9. janvārī)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

5. pielikums nolikumam
“Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību
nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos
Tukuma novada administratīvajā teritorijā”

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBA
_____PAGASTA PĀRVALDE

A T Ļ A U J A Nr. _____

**Transportlīdzekļa iebraukšanai Rīgas jūras līča piekrastes un krasta kāpu aizsargjoslā un
pludmalē _____pagastā**

202_. gada _____

Transportlīdzeklis/nosaukums, marka: _____

Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.: _____

Transporta izmantošanas, darbības veids: **zvejas rīku un laivas pārvadāšana pa laivu
pievešanas ceļiem, veicot zveju Rīgas jūras līča piekrastē _____pagastā.**

Pamatojums: Piekrastes zvejas atļauja (licence) Nr. _____, izsniegta _____.

ATĻAUJA derīga līdz **31.12.20_____**.

Pārvaldes vadītājs _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Nr.

Par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma ūdens” centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmumu “Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” reorganizāciju” (prot. Nr. 18, 8. §), uzsākta Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – SIA “Komunālserviss TILDe”) reorganizācija, to sadalot nodalīšanas ceļā, kur mantu, kā arī citus aktīvus un pasīvus, kas nepieciešami centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai, plānots nodot Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” (turpmāk – SIA “Tukuma ūdens”).

Saskaņā ar minēto lēmumu SIA “Tukuma ūdens” no 2025. gada 1. februāra nodrošina ūdenssaimniecības pakalpojumu Irlavas, Lestenes, Džūkstes un Slampes pagastos, Tukuma novadā.

Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2025. gada 26. jūnija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalžu ūdenssaimniecības pakalpojuma nodošanu Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 10, 12. §), SIA “Tukuma ūdens” no 2025. gada 1. jūlija ir piešķirtas īpašās tiesības sniegt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastos, Tukuma novadā. Uz minētā lēmuma pamata ir veikti grozījumi 2016. gada 1. septembra līgumā Nr. TND/2-58.9/16/107 par centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, kas noslēgts starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Tukuma ūdens”. Līgums ir spēkā līdz 2026. gada 31. augustam.

Lai SIA “Tukuma ūdens” varētu nodrošināt Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu, ir nepieciešams nodot SIA “Tukuma ūdens” bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļus un inventāru, kas norādīti šā lēmuma 1. pielikumā, līdz to ieguldīšanai pamatkapitālā.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. nodot SIA “Tukuma ūdens” bezatlīdzības lietošanā lēmuma 1. pielikumā norādītos Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļus un inventāru, lai ar tiem SIA “Tukuma ūdens” varētu nodrošināt centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās,

2. noslēgt līgumu ar SIA “Tukuma ūdens” par centralizētās ūdensapgādes pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās saskaņā ar lēmuma 2. pielikumā pievienoto līguma projektu,

3. noteikt lēmuma 2. punktā minētā līguma termiņu no tā abpusējas parakstīšanas dienas līdz pamatlīdzekļu ieguldīšanai SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā,

4. noteikt, ka lēmuma 1. pielikumā nodotā pamatlīdzekļu un inventāru izmantošanas mērķis ir centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās saskaņā ar 2016. gada 1. septembra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.9/16/107 par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu,

5. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam līdz 2025. gada 8. augustam sagatavot parakstīšanai šā lēmuma 2. punktā norādīto līgumu un organizēt tā parakstīšanu,

6. kontroli par lēmuma izpildi veikt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

1. pielikums

Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumam Nr. TND/1-1.1/25/____(prot. Nr. __, __. §)

Pamatlīdzekļi un inventārs

Kartītes Nr.	Nosaukums	Ekspluatācijā no	Bilances Konts	Uzskaites vērtība, EUR	Uzkrātais nolietojums, EUR	Atlikusī vērtība, EUR
PAMATLĪDZEKĻI						
PJP5040	0.314 ha zeme Ūdenstornis Pūres pagasts	31.12.2002	1251	1857,00	0,00	1857,00
PJP5041	0.414 ha zeme zem Sūkņu mājas	31.12.2002	1251	460,00	0,00	460,00
PJP5039	1.80 ha-Zeme Palienas	31.12.2002	1251	4203,00	0,00	4203,00
PJP5047	Ūdens atdzelžošanas stacija, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	16038,47	10699,61	5338,86
PJP5049	Kanalizācija ciematā 348 m, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	286,00	286,00	0,00
PJP5050	Ūdensvads ciematā 348 m, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	295,96	295,96	0,00
PJP5006	Pūres ciemata, "Sūkņu māja", Pūres pag., 8,8 m ²	05.07.1993	1252	416,90	81,09	335,81
PJP5008	Artēziskā aka Nr. 1 Pūres pag. centrā	05.07.1993	1252	3387,62	2183,33	1204,29
PJP5009	Sūkņu māja - Ūdenstornis Viljetē, Dzintara ūdenstornis, Dzintars, Pūres pag. 5 m ²	03.11.1997	1252	113,83	73,04	40,79
PJP5011	Ūdens tornis Pūres pag. centrā	05.07.1993	1252	87551,08	56810,81	30740,27
PJP5015	Ūdens vads Pūre 20.,21.	05.07.1993	1252	241,89	234,00	7,89
PJP5016	Ūdens vads Abavas iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	36332,93	35360,57	972,36
PJP5017	Ūdens vads Zemeņu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2287,98	2227,97	60,01
PJP5018	Ūdens vads Daigones iela, Kalna iela Pūres pagasts	05.07.1993	1252	1374,49	1337,67	36,82
PJP5019	Ūdens vads Avotu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	1159,36	1122,86	36,50
PJP5020	Attīrīšanas ietaises Pūres pag., "Palienas" 45,4m ²	05.07.1993	1252	147785,93	144086,60	3699,33
PJP5021	Kanalizācijas tīkli Abavas iela, Zemeņu iela, Daigones iela, Avotu iela, Kalna iela	05.07.1993	1252	23667,28	23047,66	619,62
PJP5022	Kanalizācijas tīkls Pasta iela, Kastaņu aleja Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2832,94	2759,77	73,17
PJP5023	Kanalizācijas tīkls Pūre 20;21 - Kastaņu aleja	05.07.1993	1252	322,99	313,70	9,29
PJP5024	Ūdensvads no Pasta iela-Kastaņu alejas krustojums	05.07.1993	1252	12448,71	12134,62	314,09
PJP5025	Kanalizācijas tīkli Alpinārijs-NAI	05.07.1993	1252	9328,35	9093,49	234,86
PJP5026	Ūdens vads Ķiršu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2575,40	2508,31	67,09
PJP5027	Kanalizācijas attīrīšanas iekārta, Viljetes attīrīšanas iekārtas, Dzintars, Pūres pag., 8.4 m ²	29.12.1998	1252	43756,41	22146,69	21609,72
PJP5053	Notekūdeņu attīrīšanas iekārta, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1239	387,05	387,05	0,00
PJP5057	Ūdens atdzelžošanas stacija, "Ūdenstornis", Pūres pag., 13,3 m ²	31.01.2011	1252	19198,57	13918,84	5279,73
PJP5058	Kanalizācijas sūkņu stacija un spiedvads Abavas ielā - Alpinārijs	31.01.2011	1252	8729,80	4217,05	4512,75
PJP5061	Atdzelžošanas stacija, Dzintars, Pūres pag., 4,6 m ²	01.12.2011	1252	13926,10	9430,08	4496,02
PJP5063	Pārsūkņēšanas stacija un spiedvads ciematā Dzintars	30.11.2010	1252	23518,34	17246,36	6271,98
PJP734	Ūdenstornis, Lamiņu skola	02.01.2019	1252	12041,02	8640,48	3400,54
PJP800	Ūdensvads, Lamiņi	02.01.2019	1252	122,37	122,37	0,00
PJP801	Artēziskā aka ar kabeli Lamiņi	02.01.2019	1252	1808,19	1808,19	0,00
PJP803	Atdzelžošanas iekārtu ēka Lamiņi	02.01.2019	1252	14204,53	13293,78	910,75
PJP733	Kanalizācijas sistēma Lamiņu skola	02.01.2019	1252	12999,66	4387,19	8612,47

PJP802	Attīrīšanas iekārtu gaisa kompresora ēka Lamiņi	02.01.2019	1252	8855,61	3171,47	5684,14
PJP713	Pūres pamatskolas Artēziskā aka un sūkņu māja	02.01.2019	1252	9496,25	2767,36	6728,89
PJP714	Pūres pamatskolas atdzelžošanas stacijas ēka	02.01.2019	1252	564,88	564,88	0,00
PJP715	Pūres pamatskolas Kanalizācijas attīrīšanas ietaises BIO-25	02.01.2019	1252	5011,02	1850,33	3160,69
PJP1370	Skābekļa zonde Pūres NAI	16.09.2015	1259	1086,36	1067,97	18,39
PJP5056	Sūknis 4SD 10-17 Artēziskā akā Nr. 1. Pūrē	07.07.2011	1259	555,47	555,47	0,00
PJP43	Sūknis artēziskai akai Nr. 2.	09.03.2016	1259	338,84	315,84	23,00
PJP901	Sūknis 4SDF Calped dziļurbuma, Lamiņi, ūdenstornis	02.01.2019	1259	1790,52	1790,52	0,00
PJP805	Gaisa pūtējs 2RB 420 H46 2.2 kW, Lamiņi NAI	02.01.2019	1259	776,03	776,03	0,00
PJP2002	Gaisa pūtējs 2RB 2.2kw Lamiņu NAI	02.10.2019	1259	2377,23	1366,89	1010,34
PJP720	Hidrofors (ūdens) Pūres pamatskola 300l ŪAS	02.01.2019	1259	695,63	695,63	0,00
PJP722	Sūknis NGA 1A Pūres pamatskola ŪAS	02.01.2019	1259	226,66	226,66	0,00
PJP723	Hidrofors 5001(2gab) Pūres pamatskola ŪAS	02.01.2019	1259	411,35	411,35	0,00
PJP727	Aerācijas sistēma Pūres pamatskola NAI	02.01.2019	1259	910,53	599,61	310,92
PJP728	Lieko dūņu sūknis Q-5m3/st.H-10 m Pūres pamatskola	02.01.2019	1259	559,63	368,14	191,49
PJP729	Gaisa pūtējs Lotus BAH Pūres pamatskola NAI	02.01.2019	1259	4262,22	2806,08	1456,14
PJP5051	Inženiertehniskie tīkli 348m	01.11.2009	1218	78,26	78,26	0,00
PJP5052	Ūdenstornis ar artēzisko aku Abavnieku ciematā	01.11.2009	1218	327,26	327,26	0,00
PJP1837	Ūdens vads "Lāmās"	02.01.2006	1218	725,31	697,94	27,37
Pamatlīdzekļi kopā				540988,75	418067,78	122920,97
INVENTĀRS						
PJP5041	Cauruļvadu skrūvspīles	01.01.2016	21611	17,30		
PJP5043	Skrūvspīles	01.01.2016	21611	11,87		
PJP640	Dzintara ŪAS sūknis dozācijas HC897-1	31.01.2020	21611	194,93		
PJP569	Dzintara ŪAS Sūknis Panter EVO 8-50 T	17.10.2019	21611	367,39		
PJP561	Sūknis 4SDF 36-23 1,5 kw (Somoto) Artēziskā aka Nr.2 Pūres pagasts	12.03.2019	21611	393,60		
PJP641	Sūknis iegremdējamais Pūres NAI kamerā Nr.1, Nr.2	11.02.2020	21611	61,14		
PJP571	Pūres pamatskolas atdzelžošanas stacijas kompresors	02.01.2019	21611	182,63		
PJP671	Spiedkatls Pūres pamatskolas sūkņu mājai	02.01.2019	21611	55,91		
PJP670	Ūdens sūknis Speroni 100/25 Pūres pamatskola	04.06.2020	21611	496,71		
Kopā inventārs				1781,48		

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

2. pielikums

Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumam Nr. TND/1-1.1/25/____(prot. Nr. __, __. §)

LĪGUMS Nr.

*par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu un inventāru nodošanu bezatlīdzības
lietošanā centralizētās ūdensapgādes pakalpojuma nodrošināšanai
Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās*

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Īpašnieks), Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada _____saistošo noteikumu Nr. __“Tukuma novada pašvaldības nolikums” _____. apakšpunktu, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācijas Nr. 49203000859, juridiskā adrese Pasta iela 29, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Lietotājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Ainārs Feldmanis, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____“Par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma ūdens” centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās” (prot. Nr. __, __. §), noslēdz līgumu par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu un inventāru nodošanu bezatlīdzības lietošanā centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Īpašnieks nodod Lietotājam bezatlīdzības lietošanā Īpašniekam piederošu centralizētās ūdenssaimniecības pamatlīdzekļus un inventāru, lai Lietotājs nodrošinātu minēto pakalpojumu Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās saskaņā ar Līguma pielikumu.

1.2. Pamatlīdzekļu lietošanas mērķis – centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajā teritorijā saskaņā ar 2016. gada 1. septembra pakalpojuma līgumu Nr. TND/2-58.9/16/107 par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

1.3. Īpašnieks nodod Lietotājam pamatlīdzekļus un inventāru ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

1.4. Īpašnieks apliecina, ka pamatlīdzekļi un inventārs uz Līguma parakstīšanas brīdi pieder Tukuma novada pašvaldībai.

1.5. Lietotājs ir iepazinies ar pamatlīdzekļu un inventāru vizuālo un tehnisko stāvokli un tas viņam ir zināms, tādēļ Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Īpašnieku nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

2.1. Pamatlīdzekļi un inventārs tiek nodoti bezatlīdzības lietošanā uz laiku, līdz tie tiek ieguldīti Lietotāja pamatkapitālā, pamatojoties uz attiecīgu Tukuma novada domes lēmumu.

2.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1. punktā norādītā termiņa, ja:

2.2.1. Līdzēji par to ir savstarpēji vienojušies;

2.2.2. Lietotājs pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek likvidēts;

2.2.3. kāds no Līdzējiem paziņo par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saistību izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

2.3. Īpašniekam ir tiesības, vienu mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot Lietotāju, izbeigt Līgumu, ja Lietotājs izmanto pamatlīdzekļus mērķim, kāds nav paredzēts Līgumā vai pakalpojuma līgumā Nr. TND/2-58.9/16/107, vai pārkāpj tā izmantošanas noteikumus.

2.4. Līgumu izbeidzot Līguma 2.2.3. apakšpunktā un 2.3. punktā paredzētajos gadījumos vai notekot Līguma termiņam un, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, Lietotājam pamatlīdzekļi un inventārs jānodod 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā, bet ne vēlāk, kā Līguma pārtraukšanas dienā.

2.5. Līdzēji par pamatlīdzekļu un inventāra nodošanu un pieņemšanu sastāda pamatlīdzekļu un inventāra nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta abi Līdzēji, ne vēlāk kā 2.4. punktā norādītā termiņa pēdējā dienā vai saskaņā ar vienošanos, vai no paziņojumā par Līguma izbeigšanu pirms termiņa noteiktā datuma.

3. Lietotāja tiesības un pienākumi

3.1. Lietotāja pienākumi:

3.1.1. saglabāt valdījumā nodotos pamatlīdzekļus un inventāru, nodrošināt to funkcionalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izmantošanas mērķim;

3.1.2. veikt nepieciešamos remontdarbus pamatlīdzekļu un inventāra uzturēšanai, apkopei atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2. Lietotāja tiesības:

3.2.1. izmantot pamatlīdzekļus un inventāru centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai;

3.2.2. pamatlīdzekļos un inventārā veiktos ieguldījumus iekļaut pakalpojuma maksā.

4. Īpašnieka pienākumi un tiesības

4.1. Īpašnieka pienākumi:

4.1.1. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot pamatlīdzekļus un inventāru;

4.1.2. sniegt Lietotājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē un ir Īpašnieka rīcībā, izņemot gadījumus, ja konkrēto informāciju ir aizliegts izpaust atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.1.3. sadarbībā ar Lietotāju rast risinājumu pamatlīdzekļu un inventāra atjaunošanai ārkārtas situācijā, ja nepārvaramas varas dēļ (ugunsgrēks, plūdi, vētras radītie bojājumi) var tikt vai tiek apdraudēta centralizētās ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšana.

4.1.4. veikt citus pienākumus saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Īpašniekam ir tiesības saņemt informāciju par pamatlīdzekļu un inventāra tehnisko stāvokli, nolietojumu un nepieciešamajām investīcijām.

5. Noslēguma noteikumi

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pamatlīdzekļu un inventāra ieguldīšanai Lietotāja pamatkapitālā, par ko ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums.

5.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.

5.4. Ja kādu no jautājumiem Līgums neregulē, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.5. Visi strīdi, kas radušies starp Līdzējiem, ir risināmi vienošanās ceļā, bet, ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, Strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Īpašnieka juridiskās adreses.

5.6. Jebkuras izmaiņas Līgumā ir spēkā, ja tās noformētas rakstveidā un ir apstiprinātas ar abu Līdzēju pilnvaroto personu parakstiem, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

5.7. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz ____ (_____) lapām tajā skaitā pielikum un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogus.

Īpašnieks

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 9000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

(paraksts) Gundars Važa

Lietotājs

**Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Tukuma ūdens"**

Reģ. Nr. 49203000859

Pasta iela 29, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

(paraksts) Ainārs Feldmanis

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums

2025. gada __. _____ līgumam Nr. _____

Par Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļu un inventāru nodošanu bezatlīdzības lietošanā centralizētās ugunsapgādes pakalpojuma nodrošināšanai Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās

PAMATLĪDZEKĻI UN INVENTĀRS

Kartītes Nr.	Nosaukums	Ekspluatācija no	Bilances Kots	Uzskaites vērtība, EUR	Uzkrātais nolietojums, EUR	Atlikusī vērtība, EUR
PAMATLĪDZEKĻI						
PJP5040	0.314 ha zeme Ūdenstornis Pūres pagasts	31.12.2002	1251	1857,00	0,00	1857,00
PJP5041	0.414 ha zeme zem Sūkņu mājas	31.12.2002	1251	460,00	0,00	460,00
PJP5039	1.80 ha-Zeme Palienas	31.12.2002	1251	4203,00	0,00	4203,00
PJP5047	Ūdens atdzelžošanas stacija, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	16038,47	10699,61	5338,86
PJP5049	Kanalizācija ciematā 348 m, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	286,00	286,00	0,00
PJP5050	Ūdensvads ciematā 348 m, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1252	295,96	295,96	0,00
PJP5006	Pūres ciemata, "Sūkņu māja", Pūres pag., 8,8 m ²	05.07.1993	1252	416,90	81,09	335,81
PJP5008	Artēziskā aka Nr. 1 Pūres pag. centrā	05.07.1993	1252	3387,62	2183,33	1204,29
PJP5009	Sūkņu māja - Ūdenstornis Viljetē, Dzintara ūdenstornis, Dzintars, Pūres pag. 5 m ²	03.11.1997	1252	113,83	73,04	40,79
PJP5011	Ūdens tornis Pūres pag. centrā	05.07.1993	1252	87551,08	56810,81	30740,27
PJP5015	Ūdens vads Pūre 20.,21.	05.07.1993	1252	241,89	234,00	7,89
PJP5016	Ūdens vads Abavas iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	36332,93	35360,57	972,36
PJP5017	Ūdens vads Zemeņu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2287,98	2227,97	60,01
PJP5018	Ūdens vads Daigones iela, Kalna iela Pūres pagasts	05.07.1993	1252	1374,49	1337,67	36,82
PJP5019	Ūdens vads Avotu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	1159,36	1122,86	36,50
PJP5020	Attīrīšanas ietaises Pūres pag., "Palienas" 45,4m ²	05.07.1993	1252	147785,93	144086,60	3699,33
PJP5021	Kanalizācijas tīkli Abavas iela, Zemeņu iela, Daigones iela, Avotu iela, Kalna iela	05.07.1993	1252	23667,28	23047,66	619,62
PJP5022	Kanalizācijas tīkls Pasta iela, Kastaņu aleja Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2832,94	2759,77	73,17
PJP5023	Kanalizācijas tīkls Pūre 20;21 - Kastaņu aleja	05.07.1993	1252	322,99	313,70	9,29
PJP5024	Ūdensvads no Pasta iela-Kastaņu alejas krustojums	05.07.1993	1252	12448,71	12134,62	314,09
PJP5025	Kanalizācijas tīkli Alpinārijs-NAI	05.07.1993	1252	9328,35	9093,49	234,86
PJP5026	Ūdens vads Ķiršu iela, Pūres pagasts	05.07.1993	1252	2575,40	2508,31	67,09
PJP5027	Kanalizācijas attīrīšanas iekārta, Viljetes attīrīšanas iekārtas, Dzintars, Pūres pag., 8.4 m ²	29.12.1998	1252	43756,41	22146,69	21609,72
PJP5053	Notekūdeņu attīrīšanas iekārta, Abavnieki, Jaunsātu pagasts	01.11.2009	1239	387,05	387,05	0,00
PJP5057	Ūdens atdzelžošanas stacija, "Ūdenstornis", Pūres pag., 13,3 m ²	31.01.2011	1252	19198,57	13918,84	5279,73
PJP5058	Kanalizācijas sūkņu stacija un spiedvads Abavas ielā - Alpinārijs	31.01.2011	1252	8729,80	4217,05	4512,75
PJP5061	Atdzelžošanas stacija, Dzintars, Pūres pag., 4,6 m ²	01.12.2011	1252	13926,10	9430,08	4496,02
PJP5063	Pārsūkņēšanas stacija un spiedvads ciematā Dzintars	30.11.2010	1252	23518,34	17246,36	6271,98
PJP734	Ūdenstornis, Lamiņu skola	02.01.2019	1252	12041,02	8640,48	3400,54
PJP800	Ūdensvads, Lamiņi	02.01.2019	1252	122,37	122,37	0,00
PJP801	Artēziskā aka ar kabeli Lamiņi	02.01.2019	1252	1808,19	1808,19	0,00
PJP803	Atdzelžošanas iekārtu ēka Lamiņi	02.01.2019	1252	14204,53	13293,78	910,75

PJP733	Kanalizācijas sistēma Lamiņu skola	02.01.2019	1252	12999,66	4387,19	8612,47
PJP802	Attīrīšanas iekārtu gaisa kompresora ēka Lamiņi	02.01.2019	1252	8855,61	3171,47	5684,14
PJP713	Pūres pamatskolas Artēziskā aka un sūkņu māja	02.01.2019	1252	9496,25	2767,36	6728,89
PJP714	Pūres pamatskolas atdzelžošanas stacijas ēka	02.01.2019	1252	564,88	564,88	0,00
PJP715	Pūres pamatskolas Kanalizācijas attīrīšanas ietaises BIO-25	02.01.2019	1252	5011,02	1850,33	3160,69
PJP1370	Skābekļa zonde Pūres NAI	16.09.2015	1259	1086,36	1067,97	18,39
PJP5056	Sūknis 4SD 10-17 Artēziskā akā Nr. 1. Pūrē	07.07.2011	1259	555,47	555,47	0,00
PJP43	Sūknis artēziskai akai Nr. 2.	09.03.2016	1259	338,84	315,84	23,00
PJP901	Sūknis 4SDF Calped dziļurbuma, Lamiņi, ūdenstornis	02.01.2019	1259	1790,52	1790,52	0,00
PJP805	Gaisa pūtējs 2RB 420 H46 2.2 kW, Lamiņi NAI	02.01.2019	1259	776,03	776,03	0,00
PJP2002	Gaisa pūtējs 2RB 2.2kw Lamiņu NAI	02.10.2019	1259	2377,23	1366,89	1010,34
PJP720	Hidrofors (ūdens) Pūres pamatskola 300l ŪAS	02.01.2019	1259	695,63	695,63	0,00
PJP722	Sūknis NGA 1A Pūres pamatskola ŪAS	02.01.2019	1259	226,66	226,66	0,00
PJP723	Hidrofors 500l(2gab) Pūres pamatskola ŪAS	02.01.2019	1259	411,35	411,35	0,00
PJP727	Aerācijas sistēma Pūres pamatskola NAI	02.01.2019	1259	910,53	599,61	310,92
PJP728	Lieko dūņu sūknis Q-5m3/st.H-10 m Pūres pamatskola	02.01.2019	1259	559,63	368,14	191,49
PJP729	Gaisa pūtējs Lotus BAH Pūres pamatskola NAI	02.01.2019	1259	4262,22	2806,08	1456,14
PJP5051	Inženiertehniskie tīkli 348m	01.11.2009	1218	78,26	78,26	0,00
PJP5052	Ūdenstornis ar artēzisko aku Abavnieku ciematā	01.11.2009	1218	327,26	327,26	0,00
PJP1837	Ūdens vads "Lāmās"	02.01.2006	1218	725,31	697,94	27,37
Pamatlīdzekļi kopā				540988,75	418067,78	122920,97
INVENTĀRS						
PJP5041	Cauruļvadu skrūvspīles	01.01.2016	21611	17,30		
PJP5043	Skrūvspīles	01.01.2016	21611	11,87		
PJP640	Dzintara ŪAS sūknis dozācijas HC897-1	31.01.2020	21611	194,93		
PJP569	Dzintara ŪAS Sūknis Panter EVO 8-50 T	17.10.2019	21611	367,39		
PJP561	Sūknis 4SDF 36-23 1,5 kw (Somoto) Artēziskā aka Nr.2 Pūres pagasts	12.03.2019	21611	393,60		
PJP641	Sūknis iegremdējamais Pūres NAI kamerā Nr.1, Nr.2	11.02.2020	21611	61,14		
PJP571	Pūres pamatskolas atdzelžošanas stacijas kompresors	02.01.2019	21611	182,63		
PJP671	Spiedkatls Pūres pamatskolas sūkņu mājai	02.01.2019	21611	55,91		
PJP670	Ūdens sūknis Speroni 100/25 Pūres pamatskola	04.06.2020	21611	496,71		
Kopā inventārs				1781,48		

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par atļauju ņemt aizņēmumu investīciju projekta “Jaunu autobusu iegāde skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā” īstenošanai

Tukuma novada pašvaldība 2025. gada 31. maijā izsludināja atklātu konkursu “Jaunu autobusu, mikroautobusu un operatīvā autotransporta piegāde Tukuma novada pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. TNP 2025/56) (turpmāk – Konkurss). Konkursa 2. daļā piedāvājumu iesniedza viens pretendents, kurš atzīts par atbilstošu Konkursa noteikumiem un tā piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko. Par Konkursā uzvarējušo pretendentu noteikta SIA “VEHO”, reģistrācijas Nr. 40203326581, ar piedāvāto līgumcenu četrus autobusus (19 vietas) piegādei 303 000,00 euro (t.sk. 21 % PVN).

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 37. panta pirmās daļas 6. punktu *pašvaldība var saņemt aizņēmumu transporta iegādei skolēnu pārvadāšanai, ievērojot šādus nosacījumus: a) pašvaldības budžeta ikgadējais līdzfinansējums, sākot ar 2025. gadu, nav mazāks par 10 procentiem un ikgadējais aizņēmuma apmērs nav lielāks par 90 procentiem no pašvaldības kopējām projekta izmaksām attiecīgajā gadā, b) pašvaldības budžeta līdzfinansējums veikts līdz aizņēmuma izmaksu pieprasījuma iesniegšanai vai vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu, c) aizņēmuma pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā līdz 2025. gada 1. septembrim.*

Aizņēmuma mērķis ir 2025. gada investīciju projekta “Jaunu autobusu iegāde skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā” īstenošana, iegādājoties četrus ar 19 sēdvietām skolēnu pārvadājumu nodrošināšanai uz vispārējās izglītības iestādēm.

Investīciju projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcību un investīciju plāna Rīcības virziena RV1 “Izglītība” uzdevumam Nr. U.1.1/56 “Jaunu autobusu iegāde skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā”.

Autobusu iegādes kopējās izmaksas ir 303 000,00 euro (t.sk. 21 % PVN). Valsts kases aizņēmuma summa ir 90 % no projekta izmaksām, tas ir, 272 700,00 euro, pašvaldības līdzfinansējums ir 10 % – 30 300,00 euro.

Pozīcija	Izmaksas, euro (t.sk. 21 % PVN)
Četrus autobusus iegāde (19 sēdvietas)	303 000,00
Kopā	303 000,00
Nepieciešamais aizņēmums	272 700,00
Pašvaldības līdzfinansējums	30 300,00

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 37. panta pirmās daļas 6. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta

2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, 2025. gada investīciju projekta “Jaunu autobusu iegāde skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā” īstenošanai, kas atbilst pašvaldības apstiprinātajai attīstības programmai “Tukuma novada Attīstības programma 2022.–2028. gadam” un nodrošina lietderīgu investīciju īstenošanu pašvaldības autonomās funkcijas gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību, Tukumam novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) ņemt aizņēmumu Valsts kasē 272 700,00 *euro* (divi simti septiņdesmit divi tūkstoši septiņi simti *euro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi projekta “Jaunu autobusu iegāde skolēnu pārvadājumiem Tukuma novada pašvaldībā” īstenošanai, nosakot:

1.1. aizņēmumu izmantot 2025. gadā;

1.2. aizņēmumu ņemt uz septiņiem gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. līdzfinansējums 30 300,00 *euro* (trīsdesmit tūkstoši trīs simti *euro*) tiks segts vienlaicīgi ar aizņēmumu no pašvaldības 2025. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem TND93,

3. aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu,

4. Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

**Par atļauju ņemt aizņēmumu prioritārā
investīciju projekta “Automašīnu stāvlaukums
pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6,
Tukumā” īstenošanai**

Tukuma novada pašvaldība 2025. gada 12. jūnijā izsludināja iepirkumu – atklātu konkursu “Ceļu un tiltu būvdarbi Tukuma novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr. TNP 2025/70) (turpmāk – Konkurss). Konkursa 2. daļā pieteicās četri pretendenti, no kuriem par Konkursa noteikumiem atbilstošu un par saimnieciski izdevīgāko atzīts SIA “Kandavas ceļi”, reģ. Nr. 50002078101, piedāvājums ar piedāvāto līgumcenu 125 930,86 *euro* (bez PVN) un 152 376,34 *euro* (ar 21 % PVN).

Būvuzraudzību veiks SIA “IV 2”, reģ. Nr. 40203336876, par kopējo summu 5324,00 *euro* ar PVN un autoruzraudzību veiks SIA “IB Design”, reģ. Nr. 40103833702, par kopējo summu 968,00 *euro* ar PVN.

Saskaņā ar likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 38. panta pirmās daļas 10. punktu *pašvaldība var saņemt aizņēmumu ne vairāk kā četriem noteiktiem prioritāriem investīciju projektiem, tajā skaitā uzsāktu projektu turpināšanai, pabeigšanai, ievērojot šādus nosacījumus: b) pašvaldības budžeta ikgadējais līdzfinansējums, sākot ar 2025. gadu, nav mazāks par 10 procentiem un ikgadējais aizņēmuma apmērs nav lielāks par 90 procentiem no pašvaldības kopējām projekta izmaksām attiecīgajā gadā, c) pašvaldības budžeta līdzfinansējums veikts līdz aizņēmuma izmaksu pieprasījuma iesniegšanai vai vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu, d) pašvaldība 2025. gadā neapgūto aizņēmuma daļu nodrošina no pašvaldības 2026. gada budžeta līdzekļiem. Aizņēmums piešķirams ar izmaksu 2025. un 2026. gadā, e) aizņēmumu neattiecinā uz pašvaldības budžeta līdzfinansējuma daļas nodrošināšanu šā panta pirmās daļas 4., 5., 6., 7., 8. un 9. punktā minētajos investīciju projektos, f) ir sniegts domes lēmums, kas apliecina attiecīgā projekta atbilstību pašvaldības attīstības programmai un lietderīgu investīciju īstenošanu pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai.*

Aizņēmuma mērķis ir 2025. gada prioritārā investīciju projekta “Automašīnu stāvlaukums pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6, Tukumā” īstenošana.

Investīciju projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcību un investīciju plāna Rīcības virziena RV7 “Mobilitāte, satiksmes un sakaru infrastruktūra” iekļautam uzdevumam U.7.2. “Pilnveidot komunālo infrastruktūru” projektam Nr. U.7.2/78 “Autostāvvietu būvniecība pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā” un nodrošina pašvaldības autonomās funkcijas: gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana).

Būvdarbu kopējās izmaksas ir 158 668,34 *euro* (t. sk. 21 % PVN). Valsts kases aizņēmuma summa ir 85 % no projekta izmaksām, tas ir, 134 868,09 *euro*. Pašvaldības līdzfinansējums ir 15 % – 23 800,25 *euro*.

Pozīcija	Izmaksas, <i>euro</i> (t.sk. 21 % PVN)
Būvdarbi	152 376,34
Būvuzraudzība	5324,00
Autoruzraudzība	968,00
Kopā	158 668,34
Nepieciešamais aizņēmums	134 868,09
Pašvaldības līdzfinansējums	23 800,25

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” 38. panta 10. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, 2025. gada prioritārā investīciju projekta “Automašīnu stāvlaukums pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6, Tukumā” īstenošanai, kas atbilst pašvaldības apstiprinātajai attīstības programmai “Tukuma novada attīstības programma 2022.–2028. gadam” un nodrošina lietderīgu investīciju īstenošanu, Tukumam novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu prioritārā investīciju projekta “Automašīnu stāvlaukums pie dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 6, Tukumā” īstenošanai Valsts kasē vai komercbankā 134 868,09 *euro* ar noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2025. gadā 134 868,09 *euro*;
- 1.2. aizņēmumu ņemt uz 10 (desmit) gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. līdzfinansējums 23 800,25 *euro* tiks segts no Tukuma novada pašvaldības 2025. gadā budžetā plānotajiem līdzekļiem tāmē TND20.1,

3. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

4. Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Pasaules kultūru telpa Tukumā” projekta “UBUNTU” īstenošanai

Tukuma novada pašvaldībā 2025. gada 7. jūlijā saņemts biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”, reģ. Nr. 40008278088, juridiskā adrese Pasta iela 26, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – biedrība), iesniegums (reģ. Nr. TND/1-23/25/5771). Iesniegumā biedrība lūdz atbalstu un piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu Izglītības un izaugsmes, attīstības sadarbības un globālās partnerības veidošanas projekta starp Latviju un Globālajiem Dienvidiem “UBUNTU” (turpmāk – projekts) īstenošanai.

Biedrība ir saņēmusi atbalstu biedrības “Latvijas Platforma attīstības sadarbībai” (LAPAS) pirmās kārtas projektu konkursā “Connect for Global Change” un noslēgusi līgumu ar LAPAS par izglītības un izaugsmes, attīstības sadarbības un globālās partnerības veidošanas projekta “UBUNTU” starp Latviju un Globālajiem Dienvidiem realizāciju. Projekta realizācija ir plānota no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. decembrim.

Projekta mērķis ir Tukuma novada jauniešu (Tukuma 2. vidusskola, Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija, biedrība Jauniešu klubs “10x10”) iesaistīšana, izglītošana un kritiskās izpratnes veidošana par ilgtspējīgu, atbildīgu patēriņu un ražošanu, sasaistot ar vietējās kopienas paradumiem, fokusā – modes industrija un ātrā mode; līdzdalība sadarbības tīkla attīstībā caur iesaisti kopīgā projektā ar Globālajiem Dienvidiem; jauniešu līderības potenciāla iespējošana. Apstiprinātais projekts Tukuma novadā ir vērsts uz tekstilindustrijas ilgtspējas izpēti, sadarbojoties ar Globālajiem Dienvidiem. Projekts “UBUNTU” tiek veidots, lai iesaistītu Tukuma novada jauniešus un uzsāktu tēmu par globālajiem izaicinājumiem, kas rada apdraudējumu ilgtspējīgas vides (sociālās, ekonomiskās, dabas) pastāvēšanai.

Projekta kopējās izmaksas ir 10 000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*). LAPAS finansējums ir 9 500 *euro* (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*) un biedrības līdzfinansējums ir 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*). Biedrība lūdz pašvaldības līdzfinansējumu 450,00 *euro* (četri simti piecdesmit *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta noteikumu Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” 8.2., 8.4. un 8.6. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt biedrībai projekta “UBUNTU” īstenošanai pašvaldības līdzfinansējumu 450,00 *euro* (četri simti piecdesmit *euro*) apmērā,

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2025. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem “Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem” (TND65).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski
luteriskās draudzes baznīcas Brīvības laukumā 1, Tukumā,
Tukuma novadā, jumta atjaunošanas darbiem**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 11. jūlijā saņemts (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-11.31/25/5891), LATVIJAS EVAŅĢĒLISKI LUTERISKĀS BAZNĪCAS TUKUMA DRAUDZES, reģ. Nr. 90000298831 (turpmāk – Pieteicējs), pieteikums pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas Brīvības laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0601 001, baznīcas jumta atjaunošanas darbiem. Pieteikumam pievienots 2025. gada cenu piedāvājums par kopējo summu 84 370,41 *euro* (astoņdesmit četri tūkstoši trīs simti septiņdesmit *euro*, 41 *cents*).

Pieteicējs Pieteikumā ir norādījis vēlamu un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma summu – 9 370,41 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit *euro*, 41 *cents*). Pieteikumā pievienota informācija, ka 75 000,00 *euro* (septiņdesmit pieci tūkstoši *euro*) ir finansējums, ko Pieteicējs saņems no Nacionālās kultūras Mantojuma pārvaldes. Pašvaldībai lūdz piešķirt tikai trūkstošo summu plānoto darbu pilnīgai izpildei.

Nemot vērā jau saņemto pašvaldības līdzfinansējumu 2024. gada novembrī 2 200,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti *euro*) apmērā un 2025. gada jūnijā piešķirto līdzfinansējumu 1 059,80 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit deviņi *euro*, 80 *centi*), maksimālā pašvaldības līdzfinansējuma summa, uz kuru Pieteicējs vēl varētu pieteikties ēkas Brīvības laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0601 001, atjaunošanai, saskaņā ar Tukuma novada domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 5 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” ir 26 740,20 *euro* (divdesmit seši tūkstoši septiņi simti četrdesmit *euro*, 20 *centi*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu, Tukuma novada domes 2024. gada 25. janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” 2.1. apakšpunktu, 10. punktu, 11.2. apakšpunktu, 29., 31., 32. punktu, Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas 2025. gada 16. jūlija lēmumu Nr. VEK/1-11.31/25/14 (prot. Nr. 6, 1. §), Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt LATVIJAS EVAŅĢĒLISKI LUTERISKĀS BAZNĪCAS TUKUMA DRAUDZEI, reģ. Nr. 90000298831, pašvaldības līdzfinansējumu 9 370,41 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit *euro*, 41 *cents*) ēkas Brīvības laukumā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 9001 004 0601 001, jumta atjaunošanas darbiem,

2. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam sagatavot līgumu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un piedāvāt LATVIJAS EVANĢĒLISKI LUTERISKĀS BAZNĪCAS TUKUMA DRAUDZEI 10 (desmit) darba dienu laikā no domes lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar pašvaldību,

3. līdzfinansējumu piešķirt no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas budžeta tāmes pozīcijas “Saistošie noteikumi “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai””,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par projekta iesniegumu “Mazo upju tīrīšana bioloģiskās daudzveidības veicināšanai dabas parkā “Engures ezers””

Saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) izsludināto atklātu projektu iesniegumu atlasi Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” 2.2.3.3. pasākuma “Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai” ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 18. februāra noteikumiem Nr. 107 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” 2.2.3.3. pasākuma “Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai” projektu iesniegumu trešās un ceturrtās atlases kārtas īstenošanas noteikumi”, tiek gatavots projekta iesniegums “Mazo upju tīrīšana bioloģiskās daudzveidības veicināšanai dabas parkā “Engures ezers”” (turpmāk – projekts).

2.2.3.3. pasākuma investīciju mērķis ir aizsargāt un uzlabot bioloģisko daudzveidību Natura 2000 teritorijās un sekojoši pasākuma ietvaros, lai īstenotu ES nozīmes sugu un biotopu aizsardzību, var tikt īstenotas biotehniskas, hidrotehniskas un melioratīvas darbības. Projekta ietvaros paredzēts veikt trīs mazo upju – Dursupes, Jurgupes un Melnupes – lejteces posmu tīrīšanas darbus. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš ir 2025. gada 19. augusts. Dabas parkam “Engures ezers” ir izstrādāts un spēkā esošs dabas aizsardzības plāns, un pašlaik tiek izstrādāts jauns dabas aizsardzības plāns projekta Nr. 2.2.3.3/2/24/A/004 “Dabas parka “Engures ezers” dabas aizsardzības plāna izstrāde”.

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) maksimālā finansējuma likme nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Finansējuma saņēmējam avansu var piešķirt līdz 90 procentiem no projektam piešķirtā ERAF finansējuma, ievērojot, ka avansu var izmaksāt vairākos maksājumos un avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 procentus no projektam piešķirtā ERAF finansējuma apmēra. Kopējās attiecināmās projekta izmaksas plānotas 262 140,45 *euro* (divi simti sešdesmit divi tūkstoši viens simts četrdesmit *euro* un 45 centi), no kurām ERAF finansējums 85 % – 222 819,38 *euro* (divi simti divdesmit divi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit *euro* un 38 centi) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 15 % – 39 321,07 *euro* (trīsdesmit deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit viens *euro* un 07 centi). Plānotais projekta realizēšanas termiņš ir līdz 2027. gada decembrim. Investīciju projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna Rīcības virziena RV8 “Vides infrastruktūra” uzdevumam U 8.5/11 “Mazo upju tīrīšana bioloģiskās daudzveidības veicināšanai dabas parkā “Engures ezers””.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas otrais punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un

uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu, un divdesmitais punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas otro un divdesmito punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Mazo upju tīrīšana bioloģiskās daudzveidības veicināšanai dabas parkā “Engures ezers””,

2. projekta atbalsta gadījumā paredzēt pašvaldības finansējumu projekta attiecināmo izmaksu segšanai 39 321,07 *euro* (trīsdesmit deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit viens *euro* un 07 centi) apmērā attiecīgā gada budžetā vai izmantojot aizdevumu no Valsts kases.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# __.§)

Par atbalstu Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” projekta idejas pieteikuma “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” īstenošanai

Sabiedrības integrācijas fonds 2024. gada 5. novembrī izsludināja atklātu sociālo inovāciju projekta ideju pieteikumu atlasī saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 820 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas” 4.4.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā” īstenošanas noteikumi” 28.1. punktu un Sabiedrības integrācijas fonda padomes 2024. gada 1. novembra sēdē (protokols Nr. 12, 2. punkts) apstiprināto Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas” 4.4.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā” projekta Nr. 4.4.1.1/1/24/I/001 ietvaros.

Pēdējos gados ir nemainīgi augsta nepieciešamība nodrošināt ārpusģimenes aprūpi bērniem, kuru vecāki nevar nodrošināt bērna attīstībai labvēlīgu vidi un atbilstošu aprūpi, mentālās veselības traucējumu, atkarību izraisošo vielu lietošanas, vardarbības, ilgstošas nabadzības dēļ.

Ģimeņu grūtību cēloņi/sekas ir ilgstošs resursu trūkums, ģimenes vajadzībām nepiemērota dzīvesvieta un apstākļi (pārāpdzīvotība, dzīvesvietā nav pieejams ūdens un kanalizācija, ierobežotas iespējas apsildīt mājokli, nepietiekama bērnu vecumam un vajadzībām atbilstoša pārtika, dienas režīms, gulvieta, vieta rotaļām un mācībām.)

Sobrīd Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sociālais darbinieks darbam ar ģimeni ar bērniem izvērtē bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu, sagatavo ģimenes vajadzību plānu, meklē atbilstošāko un pieejamāko pakalpojumu, piemēram, ģimenes asistentu, kas ne vienmēr ir piemērotākais risinājums. Ir situācijas, kad tieši vides faktori, vecāku un bērnu specifiskās vajadzības būtiski ierobežo vecāka iespējas izmantot ģimenes asistenta pakalpojumu.

Minētie grūtību cēloņi un sekas parādās arī, kad ģimene zaudē pajumti un nonāk patversmē ģimenēm ar bērniem. Piedāvātais pakalpojums – droša vide – bez speciālistu intensīva darba rezultātus nesasniedz, ģimenei joprojām saglabājas augsti bērnu aprūpes riski.

Ģimene ir bērna dabiskā vide, cik iespējams ir jārada apstākļi, visi iespējamie atbalsta veidi, lai bērns nezaudētu ģimeni.

Kā viens no attīstāmajiem sociālajiem pakalpojumiem ir intensīvā sociālā darba pakalpojums ar izmitināšanu, kas ietver vecāku pamata zināšanu un prasmju bērna aprūpes nodrošināšanā apguvi – dienas režīma ievērošana, pašaprūpes prasmes, ēdiena gatavošana, saskarsmes prasmes (rotaļas), bērna disciplinēšana, bērna un vecāka emocionālās vajadzības. Pakalpojums būtu kā alternatīva aizgādības tiesību pārtraukšanai. Pakalpojuma saņemšanas ilgums no trīs līdz sešiem mēnešiem.

Pakalpojumu iespējams saņemt vairākos veidos:

1) ar izmitināšanu 24/7, pie augstiem riskiem bērna attīstībai, trīspusēja vienošanās: ģimene, Tukuma novada bāriņtiesa, Tukuma novada sociālais dienests;

2) ar izmitināšanu 24/7 darba dienās. Ģimene brīvdienas un svētku dienas pavada savā dzīvesvietā, piesaistot ģimenes asistenta pakalpojumu;

3) ģimene saņem individuālu atbalstu pakalpojuma sniegšanas vietā – speciālistu konsultācijas, praktiskas nodarbības vai grupu nodarbības.

Ģimenes vajadzībām atbilstoša vide var ietekmēt vecāku izmaiņas un otrādi – vide, ārējie faktori ir šķērslis un viens no galvenajiem iemesliem grūtību attīstībai ģimenēs, kurās aug bērni. Plānots, ka pakalpojums kalpos arī kā pētījums par ģimeņu ar bērniem sociālo problēmu iemesliem – ko arī projekta realizācijas gaitā plānotam veikt – individuāli vērtējot ģimenes situāciju pirms pakalpojuma, pakalpojuma laikā un pēc pakalpojuma.

Izvērtējot pašvaldībā esošos resursus, pakalpojumu iespējams attīstīt uz esošās bāzes – “Rīti”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kur šobrīd tiek nodrošināts patversmes pakalpojums ģimenēm ar bērniem. Savukārt patversmes pakalpojumu ģimenēm turpmāk varētu nodrošināt pašvaldībā atbalsta dzīvokļos, paredzot papildus vēl divus atbalsta dzīvokļus jau esošajiem trīs dzīvokļiem.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada sociālais dienests, atsaucoties uz Sabiedrības integrācijas fonda izsludināto atklātu sociālo inovāciju projekta ideju pieteikumu atlasu, iesniedza projekta idejas pieteikumu “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” (projekta idejas pieteikums pievienots).

Sabiedrības integrācijas fonda padome 2025. gada 9. jūnijā pieņēma lēmumu Nr. 318 (protokols Nr. 9, 3.2.1.8. §) “Par iesniegto Tukuma novada sociālā dienesta, reģistrācijas numurs: 40900035315, projekta idejas “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” pieteikumu Nr. 4.4.1.1/78”, ar kuru apstiprināts Tukuma novada sociālā dienesta idejas pieteikums Nr. 4.4.1.1/78 “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem”. Saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļas 2025. gada 31. martā apkopotajiem datiem 65 vecākiem un 88 bērniem (0–13 gadu vecumā) būtu nepieciešams intensīvā sociālā darba pakalpojums ar izmitināšanu. Saskaņā ar projekta pieteikumu projekta ietvaros Intensīvā sociālā darba ģimenēm ar bērniem pakalpojumu plānots nodrošināt 48 personām. Indikatīvā finansējuma summa (idejas apstiprināšanas gadījumā projekta pieteikumā summa var tikt precizēta) 480 000,00 *euro* 24 mēnešos.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. un 11. punktu pašvaldības autonomās funkcijas ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālos pakalpojumus, īstenot bērnu tiesību un interešu aizsardzību.

Pamatojoties uz augstāk minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 17., 19. punktu, Tukumam novada dome nolēmj:

1. atbalstīt Tukuma novada sociālā dienesta projekta idejas pieteikuma “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” īstenošanu Sabiedrības integrācijas fonda padomes 2024. gada 1. novembra sēdē (protokols Nr. 12, 2. punkts) apstiprinātā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas” 4.4.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā” projekta Nr. 4.4.1.1/24/I/001 ietvaros,

2. noteikt atbildīgo par projekta idejas pieteikuma “Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” īstenošanu – Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktori Inu Balgalvi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2. redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) 2022. gada 27. aprīlī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu” (prot. Nr. 7, 29. §), ar kuru tika uzsākta Tukuma novada teritorijas plānojuma izstrāde.

Saskaņā ar Domes 2024. gada 30. maija lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 1. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 6, 5. §) Tukuma novada teritorijas plānojuma 1. redakcija tika nodota publiskajai apspriešanai.

Saskaņā ar Domes 2024. gada 19. decembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/826 “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr. 18, 14. §) Tukuma novada teritorijas plānojuma 2. redakcija un Vides pārskata projekts tika nodots publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

Publiskās apspriešanas termiņš bija noteikts no 2025. gada 31. marta līdz 25. aprīlim. Tās laikā tika organizētas trīs publiskās apspriešanas sanāksmes. Informācija par publiskās apspriešanas norisēm tika publicēta pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības Facebook kontā. Publiskās apspriešanas laikā pašvaldība ir saņēmusi 41 iesniegumus ar priekšlikumiem no fiziskām un juridiskām personām, kā arī tika saņemti 26 atzinumi no institūcijām, no kuriem 14 atzinumi bija pozitīvi, 11 atzinumos bija norādīts uz nepieciešamību veikt sīkus, redakcionālus labojumus un viens atzinums - no Valsts vides dienesta (turpmāk – VVD) - saņemts negatīvs.

Pašvaldība ar VVD speciālistiem teritorijas plānojuma izstrādes gaitā ir tikusies vairākkārt, lai kopīgi izrunātu un vienotos par risinājumiem, kas varētu tikt iekļauti teritorijas plānojumā, bet, ņemot vērā, ka viedokļi ir atšķirīgi un kompromisu nebija iespējams panākt, pašvaldība lēma virzīt teritorijas plānojumu un vides pārskata projektu izskatīšanai un atzinuma saņemšanai no Enerģētikas un vides aģentūras (turpmāk – EVA).

Pašvaldība 2025. gada 26. maijā saņēma EVA vēstuli, kurā norādīts, ka EVA pievienojas VVD atzinumā paustajam un lūdz Vides pārskata projektu papildināt ar atbilstošu izvērtējumu un atzinumu saņemšanai EVA iesniegt pēc VVD atkārtota atzinuma saņemšanas par teritorijas plānojuma un Vides pārskata projekta saskaņošanu. Pašvaldības ieskatā EVA nebija vērtējusi teritorijas plānojuma risinājumus un vides pārskata projektu neatkarīgi un pēc būtības, līdz ar to pašvaldība atkārtoti lūdza EVA sniegt atzinumu, kā to nosaka normatīvais regulējums.

2025. gada 19. jūnijā saņemts EVA Lēmums Nr. 10.2/30/2025 “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2.0 redakcijas un stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma vides pārskata pārstrādāšanu”, kurā norādīts uz vairākiem būtiskiem risinājumiem, kas EVA ieskatā ir pretrunā Aizsargjoslu likuma 6. un 36. pantam, kā arī neatbilst “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 23.⁴ panta un Ministru kabineta 2004. gada 23. marta noteikumu Nr. 157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” 8.4.–8.9. punktos minētajiem nosacījumiem.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 15. punktu un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 88.2. apakšpunktu, Dome nolēmj:

1. pilnveidot Tukuma novada teritorijas plānojuma 2. redakciju un Vides pārskata projektu,
2. lēmumu par teritorijas plānojuma 2. redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu piecu darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā,
3. noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas teritorijas plānotāju Ingu Tramdahu,
4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi veikt pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Nr.

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 31. oktobra lēmumā Nr. TND/1- 1.1/24/710 “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 85. §) pielikumos

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu pašvaldības personālam amatus klasificē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu saimi un līmeni nosaka, kā arī klasificēšanas rezultātus apstiprina šo institūciju darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas (institūcijas).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu pašvaldības darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot katra amata saimi/apakšsaimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi/apakšsaimi un līmeni, tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa. Iestādes amatus apstiprina dome (noteikumu Nr. 89 1. pielikums – Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums).

Ar Tukuma novada domes 2024. gada 31. oktobra lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/710 “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 85. §) (turpmāk – lēmums) ir apstiprināts Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums.

Nemot vērā minēto, kā arī nepieciešamību pašvaldības budžeta līdzekļu ekonomijas nolūkos optimizēt iestāžu personālsastāvu un izdevumus, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem” 48. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt lēmuma 1. pielikumā “Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada pašvaldības administrācija” šādus grozījumus:

1.1. izteikt sadaļas “Finanšu nodaļa” 21. punktu šādā redakcijā no 2025. gada 1. septembra:

21.	Ekonomists	15.2., III	6	9	

1.2. izteikt sadaļas “Izglītības pārvalde” 111. punktu šādā redakcijā no 2025. gada 1. augusta:

107.	Izglītības psihologs	pedagogs	2.5		

1.3. 2025. gada 31. jūlijā svītrot sadaļas “Izglītības pārvalde” 112. punktu – amatu Skolotājs logopēds, pedagogs, 0.5 slodzes:

1.4. pielikumā attiecīgi mainīt kārtas numerāciju;

2. izdarīt lēmuma 21. pielikumā “Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Lapmežciema pamatskola” šādu grozījumu:

2.1. izteikt sadaļas “Maksas pakalpojumi” 20. punktu šādā redakcijā no 2025. gada 1. septembra:

20.	Virtuves darbinieks (PII)	16., I	0,70	1	

3. izdarīt lēmuma 22. pielikumā “Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Smārdes pamatskola” šādus grozījumus:

3.1. sadaļas “Pirmsskolas izglītības grupa” 9. punktu no 2025. gada 1. septembra izteikt šādā redakcijā:

9.	Skolotāja palīgs	33., I	5,60	4	

3.2. sadaļas “Pašvaldības finansētie pedagoģiskie amati” 14. punktu no 2025. gada 1. septembra izteikt šādā redakcijā:

14.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogs	6,294		

4. izdarīt lēmuma 28. pielikumā “Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “LOTTE”” šādu grozījumu:

4.1. izteikt sadaļas “Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “LOTTE” 4. punktu šādā redakcijā no 2025. gada 1. septembra:

4.	Skolotāja palīgs	33., I	8	4	

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par papildinājumiem un grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta a) apakšpunktu un Tukuma novada domes (turpmāk – domes) 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 “Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus” un Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §) ar tajā veiktiem papildinājumiem un grozījumiem, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)” (prot. Nr. 20, 29. §) **34. pielikumā “Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs “Rauda” maksas pakalpojumu cenrādis”** un izteikt cenrādi šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksa	1 diennakts	40,77*
2.	Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma maksa (Tukuma novadā deklarētiem iedzīvotājiem)**	1 diennakts	36,00*
3.	Virtuves telpu un palīgtelpu noma	1 kvadrātmeters	1,46
4.	Transporta pakalpojumi SAC “Rauda” klientu pārvadāšanai, izmantojot specializēto transportu un asistenta pakalpojumus personām ar invaliditāti	1 kilometrs	0,93
5.	Transporta pakalpojumi SAC “Rauda” klientu pārvadāšanai, izmantojot specializēto transportu un asistenta pakalpojumus personām ar invaliditāti (dīkstāve)	1 stunda	4,76

Piezīmes:

* PVN likmi nepiemēro, pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma VII nodaļas “Atbrīvojumi no nodokļa”, 52. panta “Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi” 9. punktu “Sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām”.

**** Personām, kurām ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu vai kuru deklarētā dzīvesvieta, vismaz 3 (trīs) gadus no pakalpojuma sniegšanas pirmreizējas uzsākšanas dienas, ir bijusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu “Pašvaldība atbilstoši finansiālajām iespējām var noteikt klientiem citu (labvēlīgāku) samaksas kārtību par pakalpojumu”, un 7. punktu “Pašvaldība noteikumus īsteno atbilstoši attiecīgās pašvaldības budžeta līdzekļiem”.**

2. noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā,

3. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā,

4. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu, un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Nr.

Par Zantes pamatskolu kā pieejamības izglītības iestādi

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt obligātās izglītības pieejamību.

Pašvaldība veikusi vispārējās obligātās izglītības iestāžu izvērtēšanu. Izvērtējot ņemti vērā izglītojamo skaita, sasniedzamības, pedagoģiskā personāla kapacitātes un izglītības programmu nodrošinājuma kritēriji. Izvērtējot Zantes pamatskolu secināts:

1) izglītojamo skaits izglītības iestādē ir bijis svārstīgs (~ 76), tomēr 2022./2023. mācību gadā vērojamas izglītojamo skaita izmaiņas, kas saistītas ar tuvāko pagastu – Remtes, Viesatu, Vānes, Zemītes skolu slēgšanu vairāk nekā piecu gadu periodā. Pamatizglītības posmā izglītojamo skaits pēdējo sešu gadu periodā ir svārstījies no 35 izglītojamajiem 2019./2020. mācību gadā līdz 27 izglītojamajiem 2024./2025. mācību gadā;

Mācību gads	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.	2023./24.	2024./25.
Pamatizglītības izglītojamo skaits (1.–9. klase)	78	73	67	79	79	83
7.–9. klašu izglītojamie	35	33	28	28	24	27

2) attālums līdz tuvākajām vispārējās izglītības iestādēm ir 27 km līdz izglītības iestādēm Kandavā, 26,3 km līdz Jaunpils pamatskolai Tukuma novadā, 29,1 km līdz Kabiles pamatskolai Kuldīgas novadā un 26,5 km līdz Brocēnu vidusskolai Saldus novadā;

3) skolā ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais personāls, atbalsta personāls (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, logopēds), kas nodrošina individuālu atbalstu izglītojamiem un pierāda spēju realizēt speciālās pirmsskolas un pamatzglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un garīgās veselības traucējumiem. Tiek nodrošināta interešu izglītība un dalība dažādos projektos. Zantes pamatskola sadarbojas ar Kandavas Mākslas un mūzikas skolu, nodrošinot minēto izglītības iestāžu centralizētu apmeklējumu. Izglītības iestādē tiek organizētas sagatavošanas klases nodarbības sadarbībā ar Kandavas jauniešu un bērnu sporta skolu. No 2022. gada darbojas Jaunsardzes vienība;

4) sākumskolas posmā sports un veselība, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, mūzika ir apvienotās stundas.

Centralizēto eksāmenu rezultāti:

Latviešu valoda 9. klasei:

Mācību gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % novadā	Kopvērtējums % valstī
2022./23. m.g.	51,57	55,59	58,00
2023./24. m.g.	59,00	58,69	59,10

Angļu valoda 9. klasei:

Mācību gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % novadā	Kopvērtējums % valstī
2022./23. m.g.	50,28	58,99	67,00
2023./24. m.g.	70,00	64,57	63,90

Matemātika 9. klasei:

Mācību gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % novadā	Kopvērtējums % valstī
2022./23. m.g.	39,00	34,97	51,00
2023./24. m.g.	33,00	34,24	43,20

Ņemot vērā Zantes pamatskolas ģeogrāfisko atrašanās vietu, nepieciešams saglabāt Zantes pamatskolu kā vispārējās obligātās pamatizglītības iestādi.

Risinot jautājumu par Zantes pamatskolas saglabāšanu, 2024. gada 24. janvārī tika organizēta tikšanās ar Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvjiem.

Lai noskaidrotu izglītojamo vecāku, skolas darbinieku un Zantes pagasta iedzīvotāju viedokli par Zantes pamatskolas iespējamo reorganizāciju, 2024. gada 9. janvārī tika organizēta pašvaldības un iesaistīto pušu tikšanās. Šajā tikšanās reizē tika pausts viedoklis, ka pamatskola ir jāsaglabā kā pieejamības pamatskola

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, kas paredz pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1.² punktu, kas nosaka pašvaldībai pienākumu nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību savā teritorijā, Tukuma novada dome nolēmj:

1. noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāde “Zantes pamatskola”, izglītības iestādes reģistrācijas numurs 40900020095, ir pieejamības izglītības iestāde, saglabājot vispārējās pamatizglītības pakāpi,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldībai informēt Izglītības un zinātnes ministriju par lēmumu Zantes pamatskolu noteikt kā pieejamības izglītības iestādi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Jaunpils pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada dome 2024. gada 29. februārī pieņēma lēmumu Nr. TND/24/53 “Par Jaunpils vidusskolas reorganizāciju” (prot. Nr. 3, 10. §), nolemjot, ka no 2025. gada 1. septembra Jaunpils vidusskola tiek reorganizēta par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādi “Jaunpils pamatskola”, samazinot izglītības pakāpi no vidējās izglītības pakāpes uz pamatizglītības pakāpi, saglabājot pirmsskolas izglītības pakāpi. Lai nodrošinātu Jaunpils pamatskolas darbību pēc vidusskolas programmu īstenošanas pārtraukšanas, nepieciešams apstiprināt iestādes nolikumu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, *pašvaldību izglītības iestādes [..] darbojas, pamatojoties uz [..] attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs*, un Vispārējās izglītības likuma 8. pantu, saskaņā ar kuru vispārējās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats cita starpā ir tās nolikums, 9. panta otro daļu, kas paredz, ka *vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs*, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Jaunpils pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Jaunpils pamatskolas direktorei Anitai Marčinkus atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumu Nr. 681 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām 10 (desmit) darbdienu laikā pēc lēmuma par pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,
3. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai nodrošināt, ka nolikums pēc tā apstiprināšanas piecu darba dienu laikā tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
Nr. TND/1-1.1/25/___(prot. Nr. __, __. §)

JAUNPILS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta
pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma
8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunpils pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Jaunpils pamatskola”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Tukuma novada pašvaldība, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk –

vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

10.1. pamatizglītības programmu (kods 21011111);

10.2. pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111);

10.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);

10.4. speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711);

10.5. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511);

10.6. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611).

11. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no divu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Tukuma novada pašvaldībai, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestāde ir tiesīga sagatavot un iesniegt projektu pieteikumus valsts un starptautiska mēroga projektos atbilstoši tās kompetencei, slēgt līgumus projektu īstenošanai, iesniegt dibinātājam pieprasījumu priekšfinansējuma vai līdzfinansējuma saņemšanai, kas nepieciešams projekta īstenošanai. Ja projekta īstenošanai nepieciešams dibinātāja līdzfinansējums, tad Iestāde, iesniedzot projekta pieteikumu, to saskaņo ar dibinātāju.

35. Iestādei ir tiesības piešķirto budžeta līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu sniegtos pakalpojumus, norēķinoties ar skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā.

36. Iestāde var sniegt dažādus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

37. Iestādes saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. No maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu, un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm.

38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

40.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

40.2. pašvaldības budžeta līdzekļi.

41. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.2. veicot saimniecisko darbību Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

41.3. sniedzot pašvaldības apstiprinātus maksas pakalpojumus;

41.4. realizējot ES vai cita finansējuma devēja līdzfinansētus projektus;

41.5. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

42. Pamatizglītības izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

43. Iestādes grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Tukuma novada pašvaldībā. Iestādes finanšu un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek veikta Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā. Ar rezolūciju "Saskaņots" Iestādes direktors iesniedz finanšu dokumentus izpildei pašvaldības Finanšu nodaļai.

44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes direktors, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību. Algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

45. Iestādes direktors ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

46. Iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu Iestādes direktors atskaitās Iestādes padomei un iesniedz atskaiti Finanšu nodaļai

saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības apstiprināto kārtību.

47. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

54. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

55. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

56. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Jaunpils vidusskolas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 14. §) apstiprinātais Jaunpils vidusskolas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Licencēšanas komisijas likvidēšanu

[1] Ar Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 7. §) izveidota Licencēšanas komisija, apstiprināts tās sastāvs un nolikums. Licencēšanas komisija saskaņā ar nolikumu ir Tukuma novada domes izveidota pastāvīga komisija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai Tukuma novada teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

[2] Ar Tukuma novada domes 2025. gada 10. jūlija lēmumu “Par saistošo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības nolikums” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai” (prot. Nr. 13, 2. §) tiek virzīts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai Tukuma novada pašvaldības nolikuma projekts, kurā kā atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Tukuma novada dome ir izveidojusi Licencēšanas komisiju.

[3] Saskaņā ar Licencēšanas komisijas nolikumu Licencēšanas komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un pieņemt šāda veida lēmumus:

- 3.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;
- 3.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;
- 3.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;
- 3.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;
- 3.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas Tukuma novada teritorijā.

[4] Licencēšanas komisijai ir saistoši šādi Tukuma novada domes saistošie noteikumi:

4.1. Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošie noteikumi Nr. 51 “Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 51), uz kuru pamata Licencēšanas komisija pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

4.2. Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra saistošie noteikumi Nr. 52 “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnēs Tukuma novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 52), uz kuru pamata Licencēšanas komisija izsniedz saskaņojumu par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes vietu, laika periodu, kad atļauta alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība novietnes vietā, un maksimāli pieļaujamo absolūtā spirta daudzumu alkoholiskajos dzērienos, kuru mazumtirdzniecība atļauta novietnēs;

4.3. Tukuma novada domes 2024. gada 25. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Par Tukuma novada simboliku” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 2), uz kuru pamata Licencēšanas komisija izsniedz atļauju juridiskajām un fiziskām personām simboliku izmantošanai komerciāliem mērķiem atribūtikai, nosaukumiem vai noformējumiem, tajā skaitā internetā.

[5] Aktualizējot Tukuma novada domes izveidoto komisiju sarakstu, pašvaldība konstatē, ka Licencēšanas komisija var tikt likvidēta, jo:

5.1. Licencēšanas komisijas nolikumā noteiktās pilnvaras kā atļaujas (licenci) vai saskaņojumu izsniegšana ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai publiskās vietās – šobrīd tās izsniedz pašvaldības izpilddirektors, vai pašvaldības izpilddirektora vietnieks vai pagastu pārvaldes vadītājs, ja ielu tirdzniecība plānota attiecīgās pārvaldes administratīvajā teritorijā, saskaņā ar Tukuma novada domes 2025. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 16 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība un pakalpojumu sniegšana publiskās vietās Tukuma novadā”;

5.2. pēdējo četru gadu laikā Licencēšanas komisija ir izsniegusi 20 atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei; 4 atļaujas vīna, raudzēto dzērienu un pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai un 0 atļaujas saistībā ar simbolikas izmantošanu;

5.3. lai pašvaldība varētu izsniegt derīgo izrakteņu atļauju bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei, spēkā esošie normatīvie akti neparedz izveidot tam atsevišķu institūciju;

5.4. pašlaik iesniegtās dokumentācijas izvērtēšanu un lēmumprojekta sagatavošanu iesniegšanai Licencēšanas komisijai vienpersoniski veic Komunālās nodaļas vides speciālists, saskaņojot dokumentus ar Juridiskās nodaļas juristu. Licencēšanas komisijas ieskatā šāda kārtība ir pietiekama, tādēļ nav nepieciešama atsevišķas komisijas darbība.

Likvidējot Licencēšanas komisiju, tiks paredzēts, ka Licencēšanas komisijas vietā lēmumus par noteiktajām atļaujām un saskaņojumiem saskaņā ar saistošajiem noteikumiem Nr. 51, saistošajiem noteikumiem Nr. 52 un saistošajiem noteikumiem Nr.2 turpmāk pieņems pašvaldības izpilddirektors, vai pašvaldības izpilddirektora vietnieks, vai pagastu pārvaldes vadītājs, ja darbība plānota attiecīgās pagastu pārvaldes administratīvajā teritorijā.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. likvidēt Licencēšanas komisiju un atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Licencēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 7. §.) un Licencēšanas komisijas nolikumu,

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai dzēst Licencēšanas komisiju no Tukuma novada domes izveidoto komisiju saraksta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv piecu darba dienu laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Sporta komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Sporta komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Sporta komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____

(prot. Nr. __, __. §)

SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Sporta komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt sporta jomu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par dažādiem sporta jautājumiem;

6.2. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par sporta jomu ietekmējošiem Domes izdotu saistošo noteikumu un noteikumu grozījumiem;

6.3. izvērtēt iesniegto sporta iniciatīvu pieprasījumus ikgadējā finansējuma saņemšanai no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem līdzekļiem sporta pasākumiem;

7. Komisijas tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

7.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

7.3. sniegt ieteikumus sporta jomas uzlabošanai;

7.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai;

7.5. konkrētu jautājumu risināšanai, projektu izvērtēšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido līdz 11 (vienpadsmit) personām:

8.1. pašvaldības sporta skolu pārstāvis – līdz divām personām;

8.2. sporta pasākumu organizators – viena persona;

8.3. pašvaldības sporta organizators – līdz trīs personām;

8.4. komandas sporta veida biedrības vai nodibinājuma pārstāvis – līdz trīs personām;

8.5. individuālā sporta veida biedrības vai nodibinājuma pārstāvis – līdz divas personas.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;

11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;

11.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;

11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus;

11.5. izveido darba grupas un organizē to darbu.

12. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.

13. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.

14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

16. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

17. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

18. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

20. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk – DVS "Lietvaris").

21. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS "Lietvaris".

23. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

24. Ja Komisija pus gada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

25. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtro par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

26. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

28. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

29. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada domes Sporta komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 2. §) apstiprinātais Sporta komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Kultūras un tūrisma komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Kultūras un tūrisma komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Kultūras un tūrisma komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

KULTŪRAS UN TŪRISMA KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Kultūras un tūrisma komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras un tūrisma jomas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

6.2. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par kultūras un tūrisma jomu darbību un to attīstību ietekmējošiem noteikumu grozījumiem;

6.3. izvērtēt Tukuma novada kultūras un tūrisma jomā izsludināto projektu konkursu pieteikumus un iesniegt Domei priekšlikumus par piešķirtā ikgadējā finansējuma sadali.

7. Komisijas tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

7.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

7.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomu uzlabošanai;

7.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai;

7.5. konkrētu jautājumu risināšanai, projektu izvērtēšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido līdz 19 (deviņpadsmit) un ne mazāk nekā 12 (divpadsmit) personas:

8.1. pilsētas kultūras centra pārstāvis – līdz divām personām;

8.2. pagasta kultūras centra pārstāvis – līdz trīs personām;

8.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas pārstāvis – līdz divām personām;

- 8.4. kultūras un/vai tūrisma biedrības pārstāvis –līdz piecām personām;
- 8.5. kultūras un/vai tūrisma uzņēmuma pārstāvis –līdz trīs personām;
- 8.6. muzeju pārstāvis – līdz divām personām;
- 8.7. bibliotēku pārstāvis – līdz divām personām.
9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
 - 11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 11.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;
 - 11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus;
 - 11.5. izveido darba grupas un organizē to darbu.
12. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.
13. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
17. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
18. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs un ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).
20. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.
21. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS “Lietvaris”.
22. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
23. Ja Komisija pusgada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

24. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtoti par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

25. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

26. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

28. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu "Par Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 13, 3. §) apstiprinātais Kultūras komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 3. punktu, kas noteic – *pašvaldība, izveidojot institucionālu sistēmu darbam ar jaunatni, ir tiesīga izveidot jaunatnes lietu konsultatīvo komisiju, kas veicina pašvaldības darba ar jaunatni plānošanu un īstenošanu, kā arī jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā*, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Jaunatnes lietu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Jaunatnes lietu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

JAUNATNES LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Jaunatnes lietu komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:
 - 6.1. veicināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību darbā ar jaunatni;
 - 6.2. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;
 - 6.3. izstrādāt un iesniegt pašvaldībai priekšlikumus pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 6.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs, kā arī vides aizsardzības aktivitātēs;
 - 6.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu īstenošanas atbalstam;
 - 6.6. izvērtēt jauniešu iesniegtās iniciatīvas;
 - 6.7. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. ar pašvaldības starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 7.2. Komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām uzaicināt piedalīties ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai pašvaldībā, darbā ar jaunatni saistītos jautājumos;
 - 7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas no komisijas locekļu vidus.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) personas:
 - 8.1. Tukuma novada Jauniešu centra pārstāvis – līdz četrām personām;
 - 8.2. Tukuma novada pagastu skolu pārstāvis – viena persona;
 - 8.3. Tukuma novada pilsētu skolu pārstāvis – līdz divām personām;
 - 8.4. Tukuma novadā reģistrētas jauniešu biedrības pārstāvis – līdz divām personām;
 - 8.5. Tukuma novadā reģistrētas vecāku biedrības pārstāvis – viena persona;
 - 8.6. Tukuma novada pagasta pārvaldes pārstāvis – viena persona;
 - 8.7. Tukuma novadā darbojošās biedrības darbā ar jaunatni pārstāvis – viena persona;
 - 8.8. Valsts probācijas dienesta Tukuma nodaļas pārstāvis – viena persona;
 - 8.9. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvis – viena persona;
 - 8.10. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis – viena persona.
9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
 - 11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 11.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;
 - 11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.
12. Komisijas loceklis darbu Komisijā izbeidz šādos gadījumos:
 - 12.1. pēc paša iniciatīvas, iesniedzot Komisijas priekšsēdētājam iesniegumu par izslēgšanu no Komisijas sastāva;
 - 12.2. ja Komisijas loceklis tiek izslēgts no Komisijas sastāva ar Domes lēmumu.
13. Ja Komisijas loceklis beidzis darbu Komisijā, tad Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aicina nolikuma 8. punktā minētās iestādes vai organizācijas izvirzīt jaunu pārstāvi darbam Komisijā. Uzrunāta tiek tā iestāde vai organizācija, kuru pārstāvēja izslēgtais Komisijas loceklis.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

14. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības.
15. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
17. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
18. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
19. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
20. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā. Videoieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto DVS "Lietvaris".

22. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

23. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS "Lietvaris".

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja rakstveida ierosinājuma Dome var lemt par attiecīgā Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Ja Komisija pus gada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

26. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtā par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

27. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

28. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

30. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 19, 13. §) apstiprinātais Jaunatnes lietu komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Ārvalstu sadarbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ĀRVALSTU SADARBĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Ārvalstu sadarbības komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) ārvalstu sadarbību dažādās jomās.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:
 - 6.1. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus sadarbības ar pašvaldības ārvalstu sadraudzības pašvaldībām veicināšanai;
 - 6.2. reizi gadā izvērtēt pašvaldības sadraudzības ar ārvalstu pašvaldībām aktivitāti un sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus to tālākai attīstībai;
 - 6.3. līdzdarboties ārvalstu delegāciju uzņemšanā Pašvaldībā;
 - 6.4. izvērtēt un sniegt Domei ieteikums par pašvaldības dalību dažādās starptautiskās organizācijās, tīklojumos, aliansēs u.c.;
 - 6.5. izskatīt jautājumus par Pašvaldības dalību dažādos ārvalstu izglītojošos, kultūras, sporta, tūrisma, pašvaldību pārvaldības, jaunatnes, uzņēmējdarbības, reemigrācijas u.c. projektos.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;
 - 7.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;
 - 7.3. sniegt ieteikumus ārvalstu sadarbības uzlabošanai;
 - 7.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai;
 - 7.5. konkrētu jautājumu risināšanai, projektu izvērtēšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido astoņas personas:
 - 8.1. pagasta pārvaldes pārstāvis – piecas personas;
 - 8.2. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas pārstāvis – viena persona;
 - 8.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis – viena persona;
 - 8.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas pārstāvis – viena persona.
9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
 - 11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 11.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;
 - 11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus;
 - 11.5. izveido darba grupas un organizē to darbu.
12. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.
13. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.
17. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).
18. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs un ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).
20. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.
21. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS “Lietvaris”.
22. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
23. Ja Komisija pus gada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par

Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

24. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtoti par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas darbinieks.

25. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

26. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

28. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. decembra lēmumu "Par Ārvalstu sadarbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 26, 21. §) apstiprinātais Ārvalstu sadarbības komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, likuma “Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu” 5. pantu (*Iesniegto materiālu iepriekšējai izskatīšanai pašvaldība izveido komisiju, kurā iekļaujami arī likumos noteiktajā kārtībā reģistrēto Otrā pasaules kara dalībnieku un politiski represēto personu biedrību pārstāvji*), Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

NACIONĀLĀS PRETOŠANĀS KUSTĪBAS DALĪBNIKU IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus un tiesības, darbības organizāciju un struktūru, kā arī citus jautājumus.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumus un šo nolikumu.
3. Komisija lieto Domes veidlapu ar papildus nosaukumu “Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija”.
4. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Komisija izveidota ar mērķi likumā “Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu” noteiktā kārtībā novērtēt to cilvēku nopelnus, kuri, darbodamies nacionālās pretošanās kustībā cīnījās par 1918. gada 18. novembrī proklamētās Latvijas atjaunošanu un aizstāvēja tautu pret okupācijas režīmu īstenoto vardarbību un genocīdu.
6. Komisijas uzdevumi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir:
 - 6.1. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu;
 - 6.2. izskatīt personu iesniegumus un dokumentus par citiem jautājumiem, kuru piekritību Komisijas kompetencei reglamentē normatīvie akti;
 - 6.3. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaiti Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
 - 6.4. nodrošināt nacionālās pretošanās kustības dalībnieku apliecību reģistrāciju un uzskaiti;
 - 6.5. veikt lietu apstrādi, sakārtošanu un nodošanu arhīvā.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama jautājuma par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu izskatīšanai;
 - 7.2. izskatot jautājumus, pieaicināt Komisijas izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus, attiecīgā iesnieguma iesniedzēju vai tā pilnvarotu personu;
 - 7.3. savas kompetences ietvaros sagatavot atzinumu par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu, pamatojoties uz kuru Dome pieņem lēmumu (administratīvo aktu) par nacionālā pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas personu un skaitlisko sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara ar Domes lēmumu.

9. Komisijas sastāvā iekļaujams Domes deputāts, pašvaldības iestādes “Tukuma muzejs” direktors, pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un politiski represēto personu sabiedriskās organizācijas pārstāvis.

10. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ Dome.

11. Komisijas sekretāru ar balsu vairākumu ievēlē no Komisijas locekļu vidus. Komisijas sekretārs organizē Komisijas sēdes, kārtro Komisijas lietvedību un protokolē Komisijas sēdes.

12. Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes norises nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

13. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc sēdes paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies konkrētajā sēdē, un ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.

14. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

15. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko pēc iesnieguma saņemšanas par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu vai ar šo statusu saistītiem jautājumiem nekavējoties izziņo Komisijas sekretārs, informējot Komisijas locekļus par sēdes darba kārtību ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

16. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo Komisijā izskatāmos jautājumus un pēc Komisijas sēdes iesniedz atzinumu Domei jautājuma izskatīšanai Domes sēdē.

17. Komisija ir tiesīga sniegt atzinumu, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.

18. Komisija lēmumu pieņem (sniedz atzinumu), atklāti balsojot, ar sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

19. Izskatot iesniegumu, Komisija noformē atzinumu, kurā norāda:

19.1. sēdes laiku un vietu;

19.2. Komisijas nosaukumu un sastāvu;

19.3. ziņas par iesnieguma iesniedzēju;

19.4. iesniedzēja prasījuma būtību;

19.5. Komisijas konstatētos faktus;

19.6. iesnieguma iesniedzēja viedokli par iesnieguma izskatīšanas iespējamo rezultātu Komisijas sēdē;

19.7. dokumentus, kas pievienoti iesniegumam;

19.8. dokumentus, kas pieprasīti un saņemti pēc iesnieguma saņemšanas;

19.9. Komisijas priekšlikumus.

20. Izskatījusi iesniegumu, Komisija noformē atzinumu un Komisijas priekšsēdētājs to iesniedz Domei lēmuma pieņemšanai – administratīvā akta izdošanai.

21. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) paredzētajā kārtībā.

IV. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

22. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas Juridiskā nodaļa. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.

23. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

V. Noslēguma jautājumi

24. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

25. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu “Par Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 7, 74. §) apstiprinātais Nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____

(prot. Nr. __, __. §)

KOMISIJAS DARBAM AR SABIEDRISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt sabiedrisko organizāciju (nodibinājumi, biedrības) jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem;

6.2. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par biedrību un nodibinājumu darbību ietekmējošiem Domes izdotu saistošo noteikumu vai noteikumu grozījumiem;

6.3. izvērtēt iesniegtās iniciatīvas un iesniegt Domei priekšlikumus par piešķirtā ikgadējā finansējuma sadali;

6.4. izvērtēt iesniegtos projektu konkursa “Darām paši” pieteikumus un iesniegt Domei priekšlikumus par finansējuma sadali;

6.5. izvērtēt citus ar biedrību un nodibinājumu darbību saistītus iesniegumus un iesniegt Domei priekšlikumus lēmuma pieņemšanai.

7. Komisijai ir šādas tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

7.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

7.3. sniegt ieteikumus darbības uzlabošanai nevalstisko organizāciju jomā;

7.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai;

7.5. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas no Komisijas locekļu vidus.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido līdz 12 (divpadsmit) un ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi:

8.1. Tukuma pilsētā reģistrētu biedrību un nodibinājumu pārstāvji – līdz piecām personām;

8.2. Kandavas pilsētā reģistrētu biedrību un nodibinājumu pārstāvji – līdz divām personām;

8.3. Tukuma novada pagastos reģistrētu biedrību un/vai nodibinājuma pārstāvji – līdz piecām personām.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;

11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;

11.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;

11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.

12. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauk pēc nepieciešamības. Ja Komisijai jāizskata juridiskas vai fiziskas personas iesniegums, tad sēde tiek sasaukta pēc iespējas ātrāk, lai atbildi uz iesniegumu būtu iespējams sniegt normatīvajos aktos noteiktos termiņos.

13. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.

14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no apstiprinātajiem Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

16. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

17. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

18. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk – DVS "Lietvaris").

20. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

21. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS "Lietvaris".

22. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas sēdē, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

23. Ja Komisija pus gada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

24. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtā par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

25. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

26. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

28. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

29. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 18. §) apstiprinātais Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Dzīvokļu komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Dzīvokļu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Dzīvokļu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija) ir Domes izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata iesniegumus Komisijas kompetences jautājumos, kas noteikti šajā nolikumā un normatīvajos aktos.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kuras mērķis ir izskatīt personu iesniegumus un izlemt jautājumus, lai Tukuma novada iedzīvotājiem sniegtu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3. Komisijas nolikums nosaka Komisijas kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti personu iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

4. Komisija savā darbībā ievēro likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Dzīvojamo telpu īres likumu, citus normatīvo aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un Domes lēmumus, šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Dzīvokļu komisija”.

II. Komisijas struktūra, kompetence, tiesības un pienākumi

7. Komisija darbojas deviņu locekļu sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina un izmaiņas tajā izdara ar Domes lēmumu.

8. Komisijas sastāvā ietilpst:

8.1. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktors;

8.2. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvis;

8.3. pašvaldības iestādes “Tukuma novada bāriņtiesa” priekšsēdētājs;

8.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas galvenais speciālists mājokļu jautājumos;

8.5. pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

8.6. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās nodaļas jurists;

8.7. sabiedrības pārstāvji – trīs personas, kam ir pieredze mājokļu jautājumu risināšanā.

9. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:

9.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un par izslēgšanu no reģistra;

9.2. dzīvojamo telpu īres līguma pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu, ja īrniekam ir parāds par dzīvojamās telpas īri vai pakalpojumiem;

9.2. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;

9.3. īres maksas atlaides piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā;

9.4. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īri un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem.

10. Komisijas tiesības:

10.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbībai un lēmumu pieņemšanai;

10.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz papildus informācijas saņemšanai, par to paziņojot iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

10.3. saņemt no pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotājiem un pārvaldniekiem informāciju par dzīvojamo telpu īres līgumu izpildi, īres un komunālo pakalpojumu parādiem;

10.4. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības amatpersonas, darbiniekus un pašvaldības iestāžu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

10.5. iesniegt atzinumus, priekšlikumus, ieteikumus vai ierosinājumus Domes izdoto saistošo noteikumu vai šā nolikuma grozījumiem

10.6. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus. Komisijas loceklis ir tiesīgs lūgt, lai viņa viedoklis tiktu fiksēts Komisijas sēdes protokolā.

11. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

12. Komisijas pienākumi:

12.1. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

12.2. nodrošināt šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.3. uzklaut uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

12.4. nepieciešamības gadījumā izskaidrot iesniedzējam normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar viņa iesniegumā izteikto lūgumu;

12.5. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai Komisijas sēdē

13. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai biežāk, atkarībā no saņemto iesniegumu skaita.

14. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas darbinieks, kura darba pienākumos ietilpst mājokļu jautājumu risināšana.

15. Pagastu un pilsētu pārvaldes atbildīgais darbinieks nosūta lēmuma projekta sagatavošanai nepieciešamos dokumentus un informāciju par lietas faktiskajiem apstākļiem (pielikumā) Komunālajai nodaļai elektroniski ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc iesnieguma saņemšanas. Komunālās nodaļas atbildīgais darbinieks lēmumu projektus elektroniski nosūta Komisijas locekļiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.

16. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

IV. Komisijas darbība

17. Komisijas sēdes ir slēgtas, tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas (speciālisti, iesnieguma iesniedzēji).

18. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

19. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

20. Tehniski Komisijas darbu nodrošina pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas atbildīgais darbinieks, kurš:

20.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;

20.2. sasauk Komisijas sēdi.

21. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 21.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
 - 21.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
 - 21.3. pārstāv Komisiju attiecībā ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 21.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.
22. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
23. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
24. Komisijas locekļiem ir pienākums regulāri un aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
25. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušos locekļu skaita. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
27. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs no pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas.
28. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta Komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs, kurš protokolu ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).
29. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.
30. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot viņa atļauju, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audio ierakstu, kas tiek pievienots sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā. Par audio ieraksta veikšanu Komisijas sēdes vadītājs informē visus sēdē klātesošos.
31. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs. Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.
32. Ja Komisijas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnoti nav apmeklējis Komisijas sēdes, Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā var lemt par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
33. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
34. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums ir administratīvais akts un tiek noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas noteic administratīvā akta noformēšanas kārtību.
35. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.
36. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

V. Komisijas atbildība un Komisijas lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

37. Komisijas atbildība:
 - 37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

37.2. Komisija ir atbildīga par lietu izskatīšanas laikā iegūtās sensitīvās informācijas neizpaušanu, iegūto personas datu aizsardzību un glabāšanu;

37.3. Komisija ir atbildīga par tās pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību un tiesiskumu.

38. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta Komisijas lēmumā.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

40. Nolikuma 7. un 8. punkts stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī

41. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 9. §) apstiprinātais Dzīvokļu komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmuma projekta sagatavošanai nepieciešamā informācija no pagastu pārvaldēm

	Īres līguma termiņa pagarināšana		Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā	Par īres līguma noslēgšanu, pārslēgšanu
	Kā palīdzības sniegšana	Vispārējā kārtībā		
Dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” reģistrētam iesniegumam (obligāti jābūt norādītam iesniedzēja telefona numuram un norādei par lēmuma izraksta saņemšanu – papīra formātā vai e-pastā) ar rezolūciju nodrošina piekļuvi lēmuma projekta sagatavotajam (iesniegumam un tam pievienotai informācijai).	X	X	X	X
Ģimenes sastāvs (norādot: vārds, uzvārds, dzimšanas dati, vai ir atsevišķi dzīvojoša persona, pensijas vecuma persona /persona ar __. grupas invaliditāti (noteikta no __ (datums) līdz (datumam), kuram/kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku/ir darbības vecuma bērni (uzskaitīt ar dzimšanas datiem)/ir laulātais/laulātā vārds, uzvārds, dzimšanas dati).			X	
Noslēgtā Īres līguma datums, termiņš un numurs (ja ir). Ja ir bijis Dzīvokļu komisijas (turpmāk – DzK) lēmums par Īres līguma noslēgšanu, bet īrnieks to nav noslēdzis – norāda DzK lēmumu (lēmuma pieņemšanas datums, nosaukums, prot. Nr.), ka atļāva noslēgt līdz datumam, bet tas nav izdarīts.	X	X		X
Ja ir bijis noteikts kopējais īres līgumu termiņš, norāda DzK lēmuma datumu, nosaukumu, prot. Nr., apakšpunkta numuru un tekstu (piemēram, kopējais termiņš (ar pagarinājumiem) ir noteikts ne ilgāks kā līdz 2026. gada 28. februārim).		X		X
Īres līgumā iekļautās personas (vārds, uzvārds, dzimšanas dati).	X	X		X

Nekustamā īpašuma nodokļa parāds (IR/NAV). Ja ir parāds – jānorāda summa, kas ir uz konkrēto datumu.	X	X		X
Dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumu izpilde par pēdējiem trim mēnešiem (piemēram, uz 1. septembri, uz 1. augustu un uz 1. jūliju).	X	X		X
Ja ir parāds, tad pievienot vienošanos par parāda pakāpenisku samaksu (kādos datumos vai termiņā tiks samaksāts).	X	X		X
Īrniekam/iemitinātajām personām vai iesniedzējam (ģimenei) pieder/nepieder nekustamie īpašumi, ja pieder – tad precīzu informāciju par nekustamo īpašumu.	X	X	X	X
Maznodrošinātas vai trūcīgas mājāsaimniecības statuss. Ja ir piešķirts, norādīt statusa beigu datumu.	X		X	X
Īrnieka/iesniedzēja statuss (darbspējas vecums, invaliditāte, daudzbērnu ģimene, pensijas vecums, ģimene audzina bērnu ar invaliditāti, bez vecāku gādības palicis bērns utt.), arī Sociālās rehabilitācijas plāns Nr..., Tukuma novada bāriņtiesas atzinums Nr. ..., ir atbrīvots no ieslodzījuma vietas, kur izcietā piespriesto brīvības atņemšanas sodu no līdz (datums), ko apliecina Ieslodzījuma vietu pārvaldes konkrētās ieslodzījuma vietas izziņa par personas atbrīvošanu.	X		X	
Ja dzīvojamai telpai noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss: 1) norādīt lēmuma pieņemšanas datumu, nosaukumu, prot. Nr., apakšpunkta numuru un tekstu par kopējo īres līguma termiņu (ar pagarinājumiem); 2) darba devēja apliecinājums – izziņa, kas apliecina, ka speciālists turpina darba tiesiskās attiecības.	X			
Ja dzīvojamai telpai noteikts sociālā dzīvokļa statuss: norādīt lēmuma pieņemšanas datumu, nosaukumu, prot. Nr., apakšpunkta numuru un tekstu.	X			

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pirmreizējās izīrēšanas lēmums: norādīt lēmuma pieņemšanas datumu, nosaukumu, prot. Nr., apakšpunkta numuru un tekstu. Tas pats norādāms reģistrēšanas gadījumā, ja prasa dzīvojamās telpas apmaiņu.	X		X	
Pagasta pārvaldes skatījums par turpmākā īres līguma termiņu un cita informācija.	X	X	X	X

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Domes) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvošās pašvaldības iestādes pārstāvji, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Domes izdotus saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā;

6.4. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.5. piedalās sociālās aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

6.6. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības jautājumos;

6.7. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;

6.8. sniedz priekšlikumus sociālās un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

6.10. priekšlikumus, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu sniedz Budžeta darba grupai izskatīšanai, analīzei un atzinuma saņemšanai tālākai izskatīšanai Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā;

6.11. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

7. Komisijas tiesības:

7.1. ar pašvaldības vai komisijas sastāvā ietverto pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvu līdz 16 locekļu sastāvā apstiprina Dome.

9. Komisijas sastāvā ir:

9.1. Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

9.2. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktors;

9.3. pašvaldības iestādes “Tukuma novada bāriņtiesa” priekšsēdētājs;

9.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis;

9.5. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

9.6. pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs;

9.7. pašvaldības veselības veicināšanas speciālists;

9.8. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” valdes loceklis;

9.9. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētājs;

9.10. politisko partiju un sabiedrības pārstāvji.

10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku. Pirmo komisijas sēdi sasauk Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauk vienu reizi ceturksnī vai biežāk, ja radusies tāda nepieciešamība.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

15. Komisijas loceklis, izskatot komisijas darba kārtības jautājumus, ievēro objektivitātes, taisnīguma un neitralitātes principus. Komisijas loceklis izskata komisijas darba kārtības jautājumus pēc būtības un ir neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, kā arī norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes.

16. Komisijas priekšsēdētājs:

16.1. plāno un organizē komisijas darbu;

16.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

16.3. sasauk un vada komisijas sēdes;

16.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

17. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija”.

18. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes, elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem un to ievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Protokolu trīs darbdienu laikā paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

20. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

21. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt audioierakstā, ja tam piekrīt klātesošie komisijas locekļi un persona, kas uzaicināta piedalīties komisijas sēdē. Sēdes gaitas audioieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno komisijas sēdes protokolam

22. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

24. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

25. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 15. §) apstiprinātais Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Tukuma novada Vēlēšanu komisijas nolikuma izdošanu

Saskaņā ar Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. pantu Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu, tautas nobalsošanas, kā arī pašvaldības domes vēlēšanu un vietējās pašvaldības referenduma sagatavošanai katrā novada pašvaldībā no vēlētājiem tiek izveidota novada pašvaldības vēlēšanu komisija 7–15 locekļu sastāvā. Vēlēšanu komisijas locekļu skaitu nosaka attiecīgā dome.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tukuma novada Vēlēšanu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Tukuma novada Vēlēšanu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___
(prot. Nr. __, __. §)

TUKUMA NOVADA VĒLĒŠANU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 8. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Vēlēšanu komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes izveidota iestāde ar mērķi organizēt un nodrošināt / sagatavot un sarīkot Saeimas vēlēšanas, Eiropas Parlamenta vēlēšanas, tautas nobalsošanas un Pašvaldības domes vēlēšanas.
2. Komisija kā pastāvīga Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde darbojas visu attiecīgās domes pilnvaru laiku. Komisijas pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad jaunievēlētā dome ir izveidojusi jaunu vēlēšanu komisiju.
3. Komisijai ir savs zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu “Tukuma novada vēlēšanu komisija”.
4. Komisijai ir savs norēķinu konts Valsts kasē.
5. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas sekretārs.
6. Komisija savā darbībā ievēro uzraugošo institūciju ieteikumus un vadlīnijas.

II. Komisijas sastāvs un kompetence

7. Komisijas sastāvā ir septiņi Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs un pārējie seši Komisijas locekļi tiek ievēlēti Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā (turpmāk – Vēlēšanu komisiju likums) noteiktajā kārtībā.
8. Komisijas izveidošanu, darbību, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, tostarp Vēlēšanu komisiju likums, Pašvaldības domes vēlēšanu likums, Centrālās vēlēšanu komisijas (turpmāk – CVK) lēmumi, rīkojumi, instrukcijas, Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumi un šis nolikums.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, paziņojot par to Komisijas locekļiem.
10. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Komisijas darba atbilstību Vēlēšanu komisiju likumā un citos tiesību aktos noteiktajām prasībām.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 11.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

- 11.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 11.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 11.5. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 11.6. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 11.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 11.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 11.9. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 11.10. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās;
- 11.11. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu;
- 11.12. pieņem vēlētajus jautājumos, kas saistīti ar attiecīgās Komisijas darbību;
- 11.13. rīkojas ar Komisijai iedalītajiem finanšu līdzekļiem un materiālajām vērtībām;
- 11.14. pilda citus ar vēlēšanām vai nobalsošanu saistītus pienākumus;
- 11.15. ir atbildīgs par Komisijas darbu kopumā, bet it īpaši par balsošanas rezultātu pareizu aprēķināšanu un to materiālo vērtību saglabāšanu, kas nodotas Komisijas rīcībā.
12. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda Komisijas sekretārs, bet Komisijas sekretāra pienākumus šādā gadījumā Komisija uzdod veikt vienam no Komisijas locekļiem. Aizvietojošajam Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas sekretāram ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
13. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru pirmajā Komisijas sēdē.
14. Komisijas sekretārs:
 - 14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 14.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 14.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 14.4. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
 - 14.5. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
 - 14.6. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 14.7. ir atbildīgs par dokumentu pareizu sakārtošanu un saglabāšanu līdz to nodošanai pašvaldības arhīvā.
15. Komisijas sekretārs ir atbildīgs par Komisijā ienākošo un izejošo dokumentu apriti, Komisijas izdoto dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumu ievērošanu, dokumentu sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdēs un citu Komisijas priekšsēdētāja doto uzdevumu izpildi.
16. Komisijas loceklis:
 - 16.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 16.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Komisijas sēdē un piedalās izskatāmo jautājumu apspriešanā;
 - 16.3. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pārbauda iecirkņa komisijas darbību;
 - 16.4. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
17. Komisijas loceklis ir atbildīgs par Komisijas sēžu apmeklēšanu un Vēlēšanu komisiju likumā, kā arī citos tiesību aktos noteikto pienākumu rūpīgu izpildi.
18. Ja Komisijas loceklis iesniedzis Domei pieteikumu par savas darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku.
19. Ja Dome saņēmusi no CVK, Komisijas vai tās priekšsēdētāja ierosinājumu atsaukt kādu Komisijas loekli, Dome pieņem lēmumu nākamajā Domes sēdē.

20. Ja Komisijas loceklis savu darbību Komisijā ir izbeidzis, apturējis vai atsaukts no tās, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa kandidāta uzaicināšanu vai jaunu kandidātu pieteikšanas termiņa izsludināšanu.

21. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisijas darbs sēdēs tiek protokolēts.

22. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Komisijas lēmumi ierakstāmi protokolā.

23. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs un tas nav pretrunā ar Vēlēšanu komisiju likumā vai citos tiesību aktos noteikto sēžu norises kārtību.

24. Komisija ir atbildīga par Komisijas dokumentācijas atbilstību Vēlēšanu komisiju likumā un citos tiesību aktos noteiktajām prasībām. Komisija nodrošina dokumentu pārvaldību un to sagatavošanu arhivēšanai, ievērojot pašvaldības noteiktās dokumentu aprites prasības, ja vien citos tiesību aktos nav noteikts citādāk.

25. Komisijas priekšsēdētājs, organizējot Komisijas darbu, tiesīgs izdot rīkojumus un citus Komisijai saistošus dokumentus, ja Vēlēšanu komisiju likumā vai citos Komisijas darbību reglamentējošos tiesību aktos nav noteikts citādāk.

26. Dokumentu aprītei Komisija izmanto elektronisko dokumentu vadības sistēmu "Lietvaris".

IV. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

27. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu izpildi.

28. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

29. Komisijas loceklis ir atbildīgs par konfidencialas un tiesību aktos noteiktos gadījumos aizsargājamas informācijas apstrādi un izmantošanu.

30. Komisijas lēmumi Vēlēšanu komisiju likumā noteiktajā kārtībā apstrīdami CVK.

31. Komisijas galvenais uzdevums ir sagatavot un sarīkot vēlēšanas un tautas nobalsošanu Tukuma novadā, savākt un apkopot vēlēšanu rezultātus un dokumentus no novada iecirkņu komisijām normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.

32. Saeimas vēlēšanās, Eiropas Parlamenta vēlēšanās un tautas nobalsošanā Komisija saņem vēlēšanu nodrošināšanai piešķirtos līdzekļus no valsts budžeta un veic grāmatvedības uzskaites darbu normatīvajos aktos un CVK instrukcijā noteiktajā kārtībā.

33. Pašvaldību vēlēšanās Komisija finansējumu saņem no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

34. Normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildei Komisijai ir tiesības slēgt uzņēmuma līgumus, telpu nomas līgumus, patapinājuma līgumus un līgumus par pakalpojumiem ar fiziskām un juridiskām personām.

35. Komisijas vārdā līgumus slēdz un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

36. Komisijas priekšsēdētājs izdod rīkojumus par līdzekļu sadali, ņemot vērā normatīvo aktu norādījumus, novada vēlēšanu komisijas akceptēto un CVK apstiprināto tāmi, vēlēšanu iecirkņu skaitu un vēlētāju skaitu iecirkņos, iecirkņu komisiju darba kvalitāti un apjomu.

37. Komisijai ir tiesības prasīt valsts un pašvaldību institūcijām iespēju robežās palīdzēt nodrošināt Komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisijas vēlēšanu un tautas nobalsošanas laikā ar telpām, transportu, sakaru līdzekļiem un citiem darbam nepieciešamiem tehniskajiem līdzekļiem.

38. Komisijai vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā ir pienākums un tiesības informēt un izglītēt vēlētājus par vēlēšanu kārtību un norisi, izskatīt ar vēlēšanām saistītas sūdzības un iesniegumus, kā arī izskatīt jebkuru ar vēlēšanu sagatavošanu un norisi saistītu jautājumu.

39. Komisija kā publisko tiesību subjekts veic tikai tādu darbību, kas paredzēta normatīvajos aktos.

40. Dome var pieprasīt informāciju par Komisijas darbu vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā un sarīkošanā.

V. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

42. Šā nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 12. §) apstiprinātais Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Administratīvās komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 24. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *Administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, kā arī likumā “[Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem](#)” noteikto uzdevumu izpildei dome izveido pašvaldības administratīvo komisiju vismaz piecu cilvēku sastāvā*, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Administratīvās komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Administratīvās komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilaais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __.š.)

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada domes Administratīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kuras darbības mērķis ir administratīvā pārkāpuma procesa veikšana un likumā “Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem” noteikto uzdevumu izpilde.

2. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, struktūru, sastāvu, uzdevumus un darbību.

3. Komisija darbojas Administratīvās atbildības likumā, likumā “Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem”, Domes izdotajos saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Komisija lieto Domes veidlapu ar papildu nosaukumu “Administratīvā komisija”.

5. Komisija ir Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas izveidošanas kārtība, struktūra un amatpersonu kompetence

6. Komisijas sastāvu apstiprina Dome sešu locekļu sastāvā. Par Komisijas locekļiem ir tiesīgas būt personas, kurām ir augstākā izglītība.

7. Komisijas sastāvā ir :

7.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās nodaļas jurists – Komisijas priekšsēdētājs;

7.2. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Lietvedības un IT nodaļas vecākais lietvedis – Komisijas sekretārs;

7.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis;

7.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

7.5. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada bāriņtiesas pārstāvis;

7.6. Valsts policijas pārstāvis.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu, sagatavo Komisijas sēžu grafiku kalendārajam gadam;

8.2. sasauk un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

8.3. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, tiesu un sabiedriskajās institūcijās;

8.4. sagatavo sūdzību nosūtīšanu tiesai, sagatavo tiesai paskaidrojumus par pārsūdzētajiem lēmumiem;

8.5. sagatavo Komisijas lēmumprojektus un lēmumus;

8.6. veic nepieciešamās darbības, lai sagatavotu administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanai;

8.7. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli un soda naudas piedziņas procesu;

8.8. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju tiesas sēdē vai citās valsts un pašvaldību institūcijās.

9. Komisija no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

10. Komisijas sekretārs:

10.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamās lietas un jautājumus;

10.2. pieņem administratīvo pārkāpumu lietas APAS sistēmā;

10.3. sagatavo un nosūta uzaicinājumus uz administratīvā pārkāpuma izskatīšanu;

10.4. nodrošina iespēju administratīvajā procesā iesaistītajām personām iepazīties ar administratīvās lietas materiāliem; nodrošina to izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam.

10.5. nosūta Komisijas pieņemtos lēmumus adresātam vai izsniedz pret parakstu 7 (septiņu) darba dienu laikā no Komisijas sēdes.

10.6. nodrošina informācijas ievadīšanu par piemērotajiem administratīvajiem sodiem un samaksātajiem sodiem informāciju sistēmās;

10.7. nodrošina Komisijas lietvedības sakārtošanu un uzskaiti;

10.8. organizē Komisijas dokumentu nodošanu un glabāšanu pašvaldības arhīvā;

10.9. sagatavo Komisijas darba pārskatus par izskatīto lietu skaitu, piemērotajiem sodiem, pārkāpuma veidiem;

10.10. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīgas darbības nodrošināšanai.

11. Komisijas locekļi:

11.1. piedalās Komisijas sēdēs;

11.2. pieņem lēmumus balsojot;

11.3. iesniedz Komisijas priekšsēdētājam priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;

11.4. izpilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.

III. Komisijas uzdevumi, pienākumi un atbildība

12. Komisijas uzdevumi:

12.1. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par Domes izdoto saistošo noteikumu pārkāpumiem;

12.2. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši Komisijai saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei;

12.3. veikt administratīvo pārkāpumu procesu tajos gadījumos, kad pārkāpējs ir bērns, kā arī veikt likumā "Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem" pašvaldības administratīvajai komisijai noteiktos uzdevumus;

12.4. atbilstoši savai kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības;

12.5. atbilstoši savai kompetencei sniegt informāciju fiziskajām un juridiskajām personām.

13. Komisijas pienākumi:

13.1. paziņot par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas laiku un vietu administratīvā pārkāpuma procesa dalībniekiem un citām personām, kuras ir uzaicināmas uz administratīvā pārkāpuma izskatīšanu;

13.2. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas;

13.3. izskatīt lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem;

13.4. gadījumos, kad naudas sods netiek nomaksāts noteiktajā termiņā, nosūtīt Komisijas lēmumu tiesu izpildītājam naudas soda piedziņai piespiedu kārtā.

14. Komisija atbild par:

14.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu, uzdevumu savlaicīgu izpildi un likumības ievērošanu;

14.2. personas datu neizpaušanu, kā arī informāciju par personu un notikumu, kas iegūta, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu un lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem, konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas sēde tiek sasaukta vismaz divas reizes mēnesī atbilstoši Komisijas priekšsēdētāja izveidotajam sēžu grafikam, bet ne retāk, kā to paredz normatīvie akti.

16. Komisija lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.

17. Komisijas slēgtās sēdes notiek, ja tas ir paredzēts normatīvajos aktos, vai arī tad, ja Komisija pieņem par to motivētu lēmumu. Lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērnam Komisija izskata slēgtā Komisijas sēdē, papildus pieaicinot nepieciešamos speciālistus atzinuma sniegšanai.

18. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

19. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

20. Komisijas lēmumus un citus dokumentus, kas nepieciešami administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

21. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādās daļās, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

22. Komisija savā darbībā nodrošina ar administratīvo pārkāpumu lietu saistītās informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

23. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Tādā gadījumā izslēgtā Komisijas locekļa vietā tiek uzaicināts cits Komisijas loceklis no tās institūcijas, kuras pārstāvis bija izslēgtais Komisijas loceklis, un par viņa iekļaušanu Komisijas sastāvā lemj Dome.

24. Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks var atkāpties no pienākumu pildīšanas un pārtraukt darbu Komisijā, rakstveidā par to paziņojot Domes priekšsēdētājam, un Domei pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

25. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību komisijā tikai ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas.

26. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

V. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

28. Nolikuma 7. punkts stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

29. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Administratīvās komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 6. §) apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada domes 2025. gada __jūlija saistošo noteikumu Nr. __ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 64. punktu (*Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvu un kompetenci nosaka Domes apstiprināts komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1.25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata personu iesniegumus par šajā nolikumā minētu Domes institūciju vai Tukuma novada pašvaldības amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, darba organizāciju, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisija ir izveidota, lai, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) ietvaros izskatot fizisko vai juridisko personu sūdzības par Domes institūciju vai pašvaldības amatpersonu izdotiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ātrāk atrisinātu konkrētu administratīvo lietu, uzlabotu pašvaldības darbu, samazinātu pret pašvaldību ierosinātu tiesvedību skaitu Administratīvajā rajona tiesā.

4. Komisijas darbības mērķis ir novērst juridiskas vai fiziskas personas vēršanos tiesā administratīvās tiesvedības pret pašvaldību uzsākšanai un izskatīt Komisijai adresētu iesniegumu un ar to saistīto administratīvo lietu ārpus tiesas ceļā, būt starpposmam starp pašvaldības amatpersonu vai Domes izveidotu institūciju kā administratīvā akta izdevēju vai faktiskās rīcības veicēju un tiesu.

5. Komisija izskata iesniegumus par šādu Domes institūciju un pašvaldības amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību:

5.1. Dzīvokļu komisija;

5.2. Koku vērtēšanas komisija;

5.3. Medību koordinācijas komisija;

5.4. Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas izglītības iestādē komisija;

5.5. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;

5.6. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (izņemot lēmumus par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala projekta apstiprināšanu, par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala pārskatīšanas uzsākšanu vai atteikumu izdot lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamo zemes gabalu);

5.7. amatpersona, kas pieņem lēmumu par personas deklarētās dzīvesvietas anulēšanu;

5.8. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” amatpersona;

5.9. pašvaldības izpilddirektors vai pašvaldības izpilddirektora vietnieks, vai pagastu pārvaldes vadītājs, kurš izskata lietu par atļaujas izsniegšanu vīna, raudzēto dzērienu, starpproduktu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, par saskaņojumu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes vietai, par derīgo izrakteņu ieguvu, par Tukuma novada simbolikas izmantošanu.

6. Komisija lietas izskata saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

7. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Administratīvo aktu strīdu komisija”.

II. Komisijas struktūra un sastāvs

8. Komisijas sastāvā ir šādas Tukuma novada pašvaldības amatpersonas:

8.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos;

8.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

8.3. pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

8.4. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” jurists (ja iestādē ir vairāki juristi, tad iestādes vadītājs juristu darbam Komisijā nozīmē ar rīkojumu);

8.5. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas vadītājs;

8.6. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās nodaļas vadītājs;

8.7. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas vadītājs.

9. Komisijas priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos.

10. Komisijas sekretāra pienākumus, kas noteikti šajā nolikumā, veic pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas vadītājs.

11. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

13. Paskaidrojumu un papildus informācijas sniegšanai Komisijas sēdē piedalās apstrīdētā administratīvā akta izdevējs vai pārstāvis, ja izdevējs ir koleģiāla institūcija, faktiskās rīcības veicējs vai pārstāvis, ja faktiskās rīcības veicējs ir koleģiāla institūcija.

14. Komisija administratīvās lietas izskatīšanā un objektīvās izmeklēšanas principa piemērošanā papildus informācijas iegūšanai un viedokļa noskaidrošanai ir tiesīga pieaicināt arī citus pašvaldības administrācijas darbiniekus, pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus, ekspertus, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus bez balsstiesībām.

III. Komisijas darba organizācija

15. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

16. Ja uz Komisijas sēdi neierodas lietas izskatīšanai nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, Komisijas priekšsēdētājs nekavējoties nosaka jaunu sēdes datumu un laiku un Komisijas sekretārs par to informē iesnieguma iesniedzēju.

17. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības ar nosacījumu, ka lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

18. Ja Komisijai nepieciešams iegūt papildus informāciju lietas izskatīšanai vai lietas izskatīšanu lūdzis atlikt iesnieguma iesniedzējs, tad, paziņojot par to iesniedzējam un citām ieinteresētajām personām, Komisija pieņem lēmumu par lietas izskatīšanas termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot Administratīvā procesa likumā noteikto administratīvās lietas izskatīšanas termiņu.

19. Pēc tam, kad Komisijas sekretārs ir saņēmis iesniegumu par apstrīdētu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, Komisijas sekretārs par to nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku).

20. Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes notiek Tukuma novada pašvaldības administrācijas telpās.

21. Lietas sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē veic Komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz Komisijas sēdi iesniedzēju, tās institūcijas vadītāju vai amatpersonu, kuras izdots administratīvais akts vai faktiskā rīcība tiek apstrīdēti, kā arī citas personas, kuru paskaidrojumi nepieciešami lietas objektīvai un vispusīgai izskatīšanai.

22. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu oficiālajām e-pasta adresēm nosūta izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus, kas ir Komisijas sekretāra rīcībā.

23. Komisijas sekretārs informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību trīs darbdienu pirms sēdes norises nodod Tukuma novada pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

24. Lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas sastāva paziņošanu iesnieguma iesniedzējam. Sēdes vadītājs paziņo, kādu lietu izskatīs, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, dod vārdu ziņotājam, kurš nolasa iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu vai sūdzību par amatpersonas faktisko rīcību, un iepazīstina klātesošos ar citu nepieciešamo informāciju. Komisija sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus.

25. Komisija, izskatot lietu, noskaidro, vai apstrīdētais administratīvais akts ir atceļams pilnībā vai kādā daļā, atstājams negrozīts, vai nepieciešams izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu. Komisija arī var konstatēt, vai neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis tiesisks vai prettiesisks. Ja Komisija konstatē, ka neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis prettiesisks, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt šāda akta izdevējam (vai faktiskās rīcības veicējam) sniegt rakstisku paskaidrojumu par lēmuma izdošanas apstākļiem un apsvērumiem vai informāciju nodot izskatīšanai pašvaldības administrācijas Audita un kontroles nodaļai.

26. Komisijas lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu nedrīkst būt iesniedzēja interesēm nelabvēlīgāks nekā apstrīdētais administratīvais akts, izņemot gadījumu, kad Komisija konstatē, ka ir pārkāptas obligātās materiālo tiesību normas vai pārkāptas tādas procesuālo tiesību normas, kas aizsargā sabiedrības intereses.

27. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot pašvaldībai atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai nemantisko kaitējumu, tad šādu iesniegumu izskata un lēmumu par to pieņem Dome.

28. Komisijas sēdi objektīvu iemeslu vai lietderības apsvērumu dēļ var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatoības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

29. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

30. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav Komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

31. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, tad Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma

pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

32. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs un sagatavoto protokolu nodod pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedim, kurš to ievieto pašvaldības dokumentu vadības sistēmā parakstīšanai. Protokolu divu darbdienu laikā paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs. Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis protokolu trīs dienu laikā pēc parakstīšanas nosūta sabiedrisko attiecību speciālistam publicēšanai Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

33. Komisijas lēmumu rakstveidā noformē Komisijas sekretārs un pašvaldības dokumentu vadības sistēmā to paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks).

34. Ja tas ir iespējams, Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, mutiski paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu desmit darba dienu laikā Komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmuma norakstu nosūta arī institūcijai vai amatpersonai, kuras izdots administratīvais akts tika apstrīdēts.

35. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā atbilstoši Administratīvā procesa likumam.

36. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

37. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

38. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

39. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

40. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu “Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 5. §) apstiprinātais Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes

31.07.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____

(prot. Nr. __, __. §)

VĒSTURISKO ĒKU ATJAUNOŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kuras kompetencē ietilpst juridisku un fizisku personu pieteikumu izskatīšana Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanai vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti personu iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi

3. Komisija darbojas, ievērojot likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, būvnormatīvus, Domes 2024. gada 25. janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, šo nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

4. Komisija lieto Tukuma novada domes veidlapu ar papildu nosaukumu “Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija”.

5. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido līdz septiņi Komisijas locekļi – četri pašvaldības speciālisti un trīs sabiedrības pārstāvji, kas ir speciālisti vēsturisko ēku atjaunošanas un restaurācijas jomā.

7. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

8. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada un citus Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, kad nepieciešams izskatīt personas pieteikumu un dokumentus ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

11. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas

25. Komisijas pozitīvs lēmums par pieteikuma apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu

izstrādājumu restaurācijai–tiek noformēts kā lēmums ieteikuma formā, nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza izskatīšanai Domes Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu. Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu ir administratīvais akts un pamats līguma noslēgšanai ar personu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

26. Komisijas lēmums, ar kuru tiek noraidīts pieteikums par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tiek noformēts kā Komisijas izdots administratīvais akts un lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā Komisijas priekšsēdētājs nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos. Pārsūdzības kārtību Komisija norāda lēmumā.

27. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīva atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā, noformējot lēmumu ieteikuma formā, kas nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza izskatīšanai Domes Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

28. Komisija ir tiesīga pieteicējam pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.

29. Komisija pieteikumu izskatīšanā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus un konsultantus bez balsstiesībām.

30. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

31. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

32. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §) apstiprinātais Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilaais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus un priekšlikumus, pieņem lēmumus un saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā (izņemot valsts autoceļus), tostarp uz komersantu ceļiem un daudzdzīvokļu māju iekšpagalmos ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, ritmisku un ātru ceļu satiksmes norisi, kā arī maksimāli garantēt satiksmes drošību.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, sastāvu, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

3. Komisija savā darbībā ievēro Ceļu satiksmes likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

5. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija”.

II. Komisijas struktūra

7. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un Komisija sastāv no 11 (vienpadsmit) locekļiem:

7.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas vadītājs;

7.2. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas Tukuma pilsētas ceļu zīmju tehniķis;

7.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālās nodaļas ceļu apsaimniekošanas speciālists;

7.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada pašvaldības policijas priekšnieks;

7.5. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Juridiskās nodaļas jurists;

7.6. pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

7.7. Valsts policijas pilnvarots pārstāvis;

7.8. Sabiedrības pārstāvji – četras personas.

8. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

9. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas

III. Komisijas darba organizācija un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša otrajā otrdienā. Ja nav saņemtu izskatāmo iesniegumu, Komisija attiecīgā mēnesī ir tiesīga sēdi nenoturēt. Nepieciešamības gadījumā Komisija var tik sasaukta pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma.

11. Komisijai tās kompetencē izskatāmais iesniegums jāizskata un lēmums jāpieņem Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

12. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

13. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes, izmantojot pašvaldības transportu.

14. Komisijas priekšsēdētājam (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietniekam) ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

15. Uz Komisijas sēdi tiek uzaicināts tās pagasta pārvaldes vadītājs, par kura pārvaldāmo administratīvo teritoriju tiek izskatīts lēmums.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā seši Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Komisijas lēmumu pašvaldības dokumentu vadības sistēmā paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

19. Komisijas darbu organizē un iesniegumus izskatīšanai Komisijas sēdē iesniedz pašvaldības administrācijas Komunalās nodaļas ceļu apsaimniekošanas speciālists (turpmāk – ceļu apsaimniekošanas speciālists), kurš ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās sēdes uz Komisijas locekļu norādītajām e-pasta adresēm nosūta sēdē izskatāmo iesniegumu un citus lietas materiālus.

20. Ceļu apsaimniekošanas speciālists informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību trīs darbdienas pirms sēdes norises nodod pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Protokolu protokolētājs piecu darbdieņu laikā pēc Komisijas sēdes ievieto pašvaldības dokumentu vadības sistēmā parakstīšanai. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

22. Protokolētājs Komisijas sēdes protokolu trīs dienu laikā pēc parakstīšanas nosūta pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikāciju nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

23. Komisijas sēdes protokolētājam, pirms sēdes saņemot sēdes vadītāja atļauju, ir tiesības veikt Komisijas sēdes audioierakstu, kas tiek pievienots Komisijas sēdes protokolam dokumentu vadības sistēmā. Par audioieraksta veikšanu sēdes vadītājs informē visus Komisijas sēdē klātesošos.

24. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Paziņojumus ceļu apsaimniekošanas speciālista uzdevumā sagatavo un nosūta pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis, kurš protokolē Komisijas sēdes.

25. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

26. Komisijas lēmumus piecu darbdienu laikā pēc sēdes sagatavo Ceļu apsaimniekošanas speciālists un pašvaldības dokumentu vadības sistēmā saskaņo Komisijas sastāvā esošais jurists.

27. Par Komisijas lēmumiem, kas ir saistoši satiksmes kustības dalībniekiem un maina ierasto satiksmes organizāciju, ceļu apsaimniekošanas speciālists informē pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālistu, lai par satiksmes organizācijas izmaiņām informētu Tukuma novada iedzīvotājus.

28. Par visiem attiecīgajā mēnesī Komisijā pieņemtajiem lēmumiem ceļu apsaimniekošanas speciālists reizi mēnesī informē Domes Attīstības jautājumu komiteju, iesniedzot pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas vadītājam rakstisku pārskatu par Komisijā pieņemtiem lēmumiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Domes Attīstības komitejas sēdes. Komitejai ir tiesības pārskatīt Komisijas lēmumus, kas nav adresēti individuāli noteiktai personai, sagatavojot lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

29. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

30. Komisijas lēmumu (izņemot tādu lēmumu, kuru pārskata Domes Attīstības jautājumu komiteja) var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

31. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē ceļu apsaimniekošanas speciālists.

32. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

33. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktā interešu konflikta situācijā, tad Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

34. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

35. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

36. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

37. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 8. §) apstiprinātais Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumu Nr. 269 “Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2. punktu – *Medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai nosaka attiecīgās pašvaldības izveidota Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas darbu organizē pašvaldība, Tukuma novada dome nolemj:*

1. izdot Medību koordinācijas komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Medību koordinācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilaais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____

(prot. Nr. __, __. §)

MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā.

2. Komisijas mērķis ir noteikt medijamo dzīvnieku lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Medību koordinācijas komisija”.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumos Nr. 269 “Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – MK noteikumi).

8. Komisijas papildu pienākumi, kas nav noteikti MK noteikumos:

8.1. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

8.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;

8.3. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;

8.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām komisijām;

8.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

9. Komisijas papildu tiesības, kas nav noteiktas MK noteikumos:

9.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novadu pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

9.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

9.3. ierosināt piesaistīt medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

III. Komisijas struktūra

10. Komisijas sastāvu apstiprina Dome uz četriem gadiem MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

11. Dome ar lēmumu Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, ja tajās ir vismaz 200 biedru. Dome no Komisijas locekļu vidus par Komisijas priekšsēdētāju nosaka pašvaldības pārstāvi saskaņā ar MK noteikumu 7. punktu.

12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

13. Komisijas locekļiem, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

14. Par Komisijas darba organizatorisko sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un tehnisko nodrošinājumu ir atbildīga pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa, kuras pārstāvis pilda Komisijas sekretāra pienākumus.

15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas rīcība ir vērsta uz to, lai veicinātu mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.

17. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

18. Komisijas priekšsēdētājs:

18.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;

18.2. sasauk un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

18.3. ir atbildīgs par Komisijas pienākumu izpildi;

18.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

18.5. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

18.6. pārstāv Komisijas viedokli Tukuma novada domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās, tiesā u.c.;

18.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;

18.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

18.9. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

18.10. nodrošina, ka nākamajā darbdienā pēc Komisijas sēdes protokols tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē.

19. Komisijas sekretārs:

19.1. ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku, kā arī nosūta sēdes darba kārtību;

19.2. protokolē Komisijas sēdes;

19.3. vienas darbdienu laikā sagatavo Komisijas sēdes protokolu parakstīšanai;

19.4. izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;

19.5. kārtro Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

20. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļu skaita.

21. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības un nav balsstiesības.

23. Komisijas sēdes protokolu vienas darbdienas laikā paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs un ievieto dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".

24. Komisijas sēdes protokolu vienas darbdienas laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

25. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".

26. Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā, ja Komisijas lēmums skar viņa vai likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 1. panta 6. punktā noteikto personu intereses. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

27. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes, izmantojot pašvaldības transportu.

V. Komisijas atbildība un izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

28. Komisijas atbildība:

28.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcība ir tiesiska un konsekventa;

28.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot locekļa, Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pienākumus Komisijā;

28.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatotību;

28.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

29. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

30. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai. Lēmuma apstrīdēšanas kārtību Komisija norāda tās izdotajā administratīvajā aktā.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

32. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu "Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 12. §) apstiprinātais Medību koordinācijas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30¹. pantu, kas noteic, ka ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskumu uzrauga novada pašvaldības komisija, un Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 748 „Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” 16. punktu (*Novada pašvaldība no pašvaldības pārstāvjiem izveido komisiju vismaz piecu locekļu sastāvā lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā*) un 17. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.05.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

DARĪJUMU AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, ievērojot likumu “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumus Nr. 748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi”, citus normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir uzraudzīt Tukuma novadā notiekošo darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un izvērtēt vai pieņemt lēmumu par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija”.

6. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisijas sastāvu veido pieci Komisijas locekļi (pašvaldības darbinieki un Domes vēlētas amatpersonas). Komisijas sastāvu apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

8. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

9. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

10. Komisijas priekšsēdētājs:

10.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

10.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

10.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

10.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

10.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

10.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

12. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus, vai patstāvīgi:

12.1. informē Komisijas locekļus, darījumu dalībniekus un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms attiecīgās sēdes;

12.2. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;

12.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;

12.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

12.5. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus, veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētājs vietnieka – uzdevumā;

12.6. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.

13. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz Domes lēmuma izdošanai par jauna Komisijas priekšsēdētāja iecelšanu.

14. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

15. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

16. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs uzdod komisijas sekretāram kārtējās sēdes darba kārtību paziņot Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.

18. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu viņu argumentus un viedokli.

19. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.

20. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domei priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domei priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

21. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

22. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

23. Komisija sēdi var noturēt attālināti ar tiešsaistes videokonferences sarunu rīka palīdzību, ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).

24. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu. Par to Komisijas loceklis paziņo klātesošajiem Komisijas sēdes dalībniekiem un par to izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

25. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sekretārs pēc Komisijas sēdes norises dienas sagatavo un nodrošina Komisijas sēdes protokola ievietošanu pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas balsstiesīgie locekļi piecu darba dienu laikā pēc sēdes.

26. Protokolu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

27. Komisijas sekretārs pēc sēdes sagatavo lēmumu un nodrošina tā ievietošanu pašvaldības dokumentu vadības sistēmā parakstīšanai. Lēmumu paraksta Komisijas sēdes vadītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā ievietošanas pašvaldības dokumentu vadības sistēmā.

28. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

29. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot Komisijas sēdes protokolam.

30. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

31. Komisijai ir tiesības:

31.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

31.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

31.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

31.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros.

31.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

32. Komisijai ir pienākumi:

32.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

32.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

32.3. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

32.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

33. Komisijas atbildība:

33.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

33.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību un glabāšanu;

33.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

33.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

34. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pārsūdzības kārtība tiek norādīta Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

35. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

36. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

37. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu "Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 14, 10. §) apstiprinātais Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, likuma “Par zemes komisijām” 1. pantu, 2.¹ pantu, likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 11. pantu (*Visus zemes pieprasījumus izskata attiecīgās pilsētas zemes komisija un pieņem lēmumus likumā “[Par zemes komisijām](#)” noteiktajā kārtībā*) un Pārejas noteikumu 8. punktu (*Ja novada pašvaldība ir uzsākusi darbu un novadā ir pilsēta, šajā likumā noteiktos pilsētas pašvaldības, pilsētas domes un pilsētas zemes komisijas pienākumus līdz zemes reformas pabeigšanai veic attiecīgā novada pašvaldība, novada dome un pilsētas zemes komisija*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.05.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

TUKUMA PILSĒTAS ZEMES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma pilsētas zemes komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst īpašuma tiesību atjaunošana bijušajiem zemes īpašniekiem vai viņu mantiniekiem uz zemi atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” nosacījumiem Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likumu “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” un likumu “Par zemes komisijām”, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus par īpašuma tiesību atjaunošanu Tukuma pilsētā, kā arī savas kompetences robežās izšķirt zemes strīdus, pieņemt lēmumus par īpašuma tiesību atjaunošanu.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Tukuma pilsētas zemes komisija”.

6. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisija strādā piecu locekļu sastāvā. Komisijas locekļi ir:

7.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas vadītājs – Komisijas priekšsēdētājs;

7.2. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

7.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

7.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada būvvaldes vadītājs;

7.5. ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas zemes ierīkotājs.

8. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

9. Komisiju vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāra pienākumus veic Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs.

10. Komisijas priekšsēdētājs:

10.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

10.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

10.3. sagatavo, sasauk un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

10.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

- 10.5. pārstāv Komisiju attiecībā ar fiziskajām un juridiskajām personām;
- 10.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.
11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
12. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
14. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
15. Komisijas sekretārs:
 - 15.1. sagatavo Komisijas sēžu protokola izrakstus un norakstus;
 - 15.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem nosūta adresātiem lēmuma izrakstus un norakstus.
16. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma.
17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.
18. Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus
19. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
20. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
21. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.
22. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
23. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.
24. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatoības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
25. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo iesniegumu.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu sagatavo Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

27. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Parakstītu protokolu ievieto dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk – DVS "Lietvaris").

28. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

29. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS "Lietvaris".

30. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

31. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

32. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

33. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

34. Komisija izbeidz savu darbību pēc tam, kad veikti likuma "[Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās](#)" [6. panta](#) 4. punktā un [8. panta](#) 1. punktā, kā arī likuma "Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās" [2. pantā](#) noteiktie pasākumi, un Dome ir pieņēmusi lēmumu par Komisijas darbības izbeigšanu.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

35. Komisijai ir tiesības:

35.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

35.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas iegūšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

35.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

35.4. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

36. Komisijai ir pienākumi:

36.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos iesniegumus savas kompetences ietvaros;

36.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

36.3. uzklaut uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

36.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

37. Komisijas atbildība:

37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

37.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā;

37.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

37.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

38. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Domē. Pārsūdzēšanas kārtību un termiņu Komisija norāda lēmumā.

IV. Noslēguma jautājumi

39. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

40. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 12, 26. §) apstiprinātais Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikums un darbu beidz iepriekšējais komisijas sastāvs.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# __.§)

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota pastāvīga komisija, lai risinātu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) mērķtiecīgu un ilgtspējīgu attīstību, organizētu pašvaldības mantas un īpašumu likumīgu un lietderīgu atsavināšanu un apsaimniekošanu, nodrošinātu pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas procesu un nomas tiesību izsoles.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī savā darbībā ievēro Domes lēmumus un šo nolikumu.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija”.

5. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido astoņi Komisijas locekļi: 5 (pieci) pašvaldības darbinieki un 3 (trīs) sabiedrības pārstāvji. Komisijas sastāvu apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku no Komisijas locekļu vidus ieceļ Dome.

7. Komisiju vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas sekretāru no Komisijas locekļu vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

9. Komisijas priekšsēdētājs:

9.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

9.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

9.3. sasauk un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

9.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

9.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

9.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus un citus dokumentus.

10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas vismaz trīs Komisijas locekļi, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

25. Komisija ir tiesīga rīkot mutisku vai rakstisku nomas tiesību izsoli, ja tajā piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā Komisijas sēde nenotiek un tiek rīkota atkārtota nomas tiesību izsole.

26. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā var lemt par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā vai Komisijas locekļu skaita izmaiņām.

27. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

28. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

29. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sekretārs piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes norises dienas sagatavo Komisijas sēdes protokolu, kuru paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Protokols tiek ievietots pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.

30. Komisijas sēdes protokolu trīs dienas pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

31. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā un to reģistrē pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” piecu darbdienu laikā pēc sēdes, lēmumu paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).

32. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

33. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā ar Domes lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma.

34. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

III. Komisijas kompetence, atbildība un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

35. Komisija organizē un nodrošina privatizācijas procesu un pašvaldības kustamās mantas un nekustamo īpašumu (turpmāk – Pašvaldības manta) atsavināšanas procesu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī rīko Pašvaldības mantas, nomas tiesību un medību tiesību nomas izsoles.

36. Komisija organizē Pašvaldības mantas atsavināšanu:

36.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas atsavināšanai;

36.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas izsoles norisi;

36.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

36.4. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem un Domes deputātiem;

36.5. Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajos gadījumos ir tiesīga atzīt izsoli par nenotikušu un izsludināt atkārtotu izsoli, nemainot Domes apstiprinātos izsoles noteikumus.

37. Komisija organizē pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

37.1. sagatavo dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

37.2. pieņem lēmumus par dzīvojamo māju privatizējamo objektu (tai skaitā par zemi, kas piesaistīta dzīvojamām mājām) pirkuma līgumu slēgšanu, nododot informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

37.3. pieņem lēmumu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 51. panta kārtībā.

38. Komisija Pašvaldības mantas iznomāšanas jomā:

38.1. iepazīstas, izskata sagatavoto lēmuma projektu Pašvaldības mantas nodošanai nomas tiesību izsolei;

38.2. sagatavo dokumentus un nodrošina Pašvaldības mantas nomas tiesību izsoles norisi;

38.3. apstiprina izsoļu rezultātus, nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam;

38.4. pieņem lēmumu par nomas tiesību atzīšanu par nenotikušu gadījumos, kad uz nomas tiesību izsoli nav pieteicies neviens pretendents un rīko atkārtotu nomas tiesību izsoli brīdī, kad saņemts iesniegums par vēlmi nomāt nomas objektu;

38.5. informāciju par izsoļu rezultātiem nosūta Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem un Domes deputātiem.

39. Komisijas uzdevumi, rīkojot medību tiesību nomu izsoles:

39.1. pieņem lēmumus par pašvaldībai piederošu zemes platību nodošanu medību tiesību nomu izsolei, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Domes 2023. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 87 "Par Tukuma novada pašvaldības medību tiesību nomas piešķiršanas kārtību";

39.2. sagatavo dokumentus un nodrošina medību tiesību nomas izsoles norisi pašvaldībai piekrītošajās un piederošajās zemes vienībās;

39.3. apstiprina medību tiesību nomas izsoles rezultātus un nodod informāciju līguma sagatavošanai atbildīgajam speciālistam.

40. Komisijai ir tiesības:

40.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

40.2. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas atsavināšanu;

40.3. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz Pašvaldības mantas iznomāšanu;

40.4. pieņemt normatīvajos aktos noteiktos lēmumus attiecībā uz medību tiesību nomu;

40.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos noteikt papildu laiku, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem atsavināšanas vai nomas nosacījumiem, kā arī papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

40.6. pieaicināt speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai;

40.7. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt papildus nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridisku personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

40.8. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

40.10. apmeklēt privatizācijas objektus, lai iepazītos ar to tehnisko stāvokli;

40.11. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus.

41. Komisijai ir pienākumi:

41.1. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

41.2. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

41.3. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

41.4. uzklausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

41.5. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

42. Komisijas atbildība:

42.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

42.2. Komisija atbild par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas un iegūto datu aizsardzību, glabāšanu un neizpaušanu;

42.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

42.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

43. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pārsūdzības kārtība tiek norādīta Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

IV. Noslēguma jautājumi

44. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

45. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 16. §) apstiprinātais Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums un komisijas sastāvs.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____

(prot. Nr. __, __. §)

ZEMES ĪPAŠUMU PĀRVALDĪŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kas izskata iesniegumus Komisijas kompetences jautājumos, kas noteikti šajā nolikumā vai normatīvajos aktos.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Zemes ierīcības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

5. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido desmit Komisijas locekļi (Domes vēlētas amatpersonas un pašvaldības darbinieki). Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

7. Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un Komisijas sekretāru no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

8. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Pēc nepieciešamības Komisijas sēdes notiek biežāk.

9. Par Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu ziņo Komisijas lēmuma projekta sagatavotājs.

10. Komisijas priekšsēdētājs:

10.1. organizē Komisijas darbu;

10.2. vada Komisijas sēdi;

10.3. paraksta pieņemto lēmumu.

11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus.

12. Komisijas locekļi:

12.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;

12.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmuma pieņemšanā;

12.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;

12.4. sagatavo Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu.

13. Komisijas sekretārs:

13.1. sasauk Komisijas sēdes, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību;

13.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdi;

- 13.3. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
- 13.4. protokolē Komisijas sēdes un trīs darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes sagatavo sēdes protokolu;
- 13.5. sagatavoto Komisijas sēdes protokolu nodod pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedim ievietošanai pašvaldības dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris";
- 13.6. sagatavoto Komisijas lēmumu nodod pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedim Komisijas lēmuma izrakstu nosūtīšanai adresātiem un ievietošanai pašvaldības dokumentu vadības sistēmā;
- 13.7. informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.
14. Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis:
- 14.1. sagatavo Komisijas sēžu protokola izrakstus un norakstus;
- 14.2. pēc Komisijas sekretāra norādījumiem Komisijas lēmuma izrakstus un norakstus nosūta adresātiem.
15. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes norises dienas sagatavo Komisijas sēdes protokolu. Sēdes protokolu pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis ievieto pašvaldības dokumentu vadības sistēmā parakstīšanai. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un Komisijas sekretārs.
16. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienas pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.
17. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā pēc protokola parakstīšanas sagatavo lēmumu. Lēmumu pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis ievieto pašvaldības dokumentu vadības sistēmā parakstīšanai. Lēmumu paraksta sēdes vadītājs.
18. Lēmums tiek sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem. Lēmumu pievieno protokolam.
19. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".
20. Komisijas sēde notiek, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.
21. Lēmumu pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
22. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.
23. Ja Komisijas loceklim saskaņā ar likumu "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#)" rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo iesniegumu, Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.
24. Ja uz Komisijas kārtējo sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, tad sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Komisijas sekretārs sasauc atkārtotu sēdi.
25. Komisijas loceklis, iesniedzot rakstveida iesniegumu, var izbeigt savu darbību Komisijā. Par viņa atbrīvošanu no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas lēmumu pieņem Dome.
26. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

III. Komisijas kompetence, atbildība un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

28. Komisija Tukuma novada nekustamo īpašumu pārvaldīšanā izskata jautājumus un pieņem lēmumus par:

28.1. nekustamā īpašuma nosaukuma vai adreses piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

28.2. projektētas zemes vienības platības apstiprināšanu un robežu novietojumu;

28.3. zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamības izvērtēšanu;

28.4. noteikumu izsniegšanu zemes ierīcības projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;

28.5. pašvaldības sakņu dārzu nomu Tukuma pilsētā;

28.6. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;

28.7. zemes vienību sadali un apvienošanu;

28.8. par zemes gabalu nomu, kur nomniekiem ir garantētas nomas pirmtiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

28.9. daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala projekta apstiprināšanu, par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala pārskatīšanas uzsākšanu vai atteikumu izdot lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamo zemes gabalu.

29. Komisijai piekritīgo jautājumu izskatīšanā Komisija izvērtē personu iesniegumus.

30. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kā arī sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā un uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.

31. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

32. Komisijas lēmumus, izņemot 28.9. apakšpunktā minētos, var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

33. Nolikuma 28.9. apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IV. Noslēguma jautājumi

34. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

35. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 5. augusta lēmumu "Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 15, 10. §) apstiprinātais Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Koku vērtēšanas komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Koku vērtēšanas komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Koku vērtēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

KOKU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Koku vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata personu iesniegumus par šajā nolikumā minētiem Komisijas kompetences jautājumiem.

2. Komisijas izveidošanas mērķis ir Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteikto pašvaldības funkciju izpilde.

3. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti personu iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

4. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

5. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Koku vērtēšanas komisija”.

6. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas kompetence un tiesības

7. Komisijas kompetence:

7.1. izskatīt iesniegumus par koku ciršanu un izvērtēt koku atbilstību pilsētvides un ciemu ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu, izsniegt koku ciršanas atļaujas, kas tiek noformētas kā Komisijas lēmumu noraksti;

7.2. izvērtēt iesniegumus par koku vainagu veidošanu un sagatavot koku vainagošanas atļaujas;

7.3. izvērtēt un saskaņot iesniegtos jaunbūvju ieceres dokumentus;

7.4. apzināt vietējās nozīmes aizsargājamās kokus;

7.5. izvērtēt nepieciešamību un ierosināt Domei rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos gadījumos.

8. Komisija izdod lēmumus par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījumu teritorijā dzīvojošām fiziskām personām vai juridiskām personām, kuru juridiskā adrese atrodas apstādījumu teritorijā;

9.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

9.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

9.4. Komisijas sēdē pieaicināt speciālistus un ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības;

9.5. organizēt izbraukuma sēdes, lai apsekotu kokus vai jaunbūvju ieceres vietas dabā, izmantojot Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) autotransportu.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

10. Komisija strādā trīs locekļu sastāvā. Komisijas locekļi ir:

10.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ainavu arhitekts;

10.2. ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” teritorijas plānotājs;

10.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” vides speciālists.

11. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas

12. Jautājumu izskatīšanā Komisija var pieaicināt:

12.1. tās pagastu (pagasta) pārvaldes vadītāju, kuras administratīvajā teritorijā aug koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums;

12.2. ja koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums, aug Tukuma pilsētā – Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku.

13. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

15. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus, kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

16. Komisija personu iesniegumus izskata Komisijas sēdēs, pamatojoties uz sertificēta arborista sagatavoto atzinumu par koku stāvokli, kas veikts, apsekojot kokus dabā. Sertificēts arborists ir tiesīgs piedalīties Komisijas sēdē bez tiesībām balsot.

17. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, t.i., kad saņemts iesniegums, kas izskatāms Komisijā. Iesniegumu Komisija izskata Iesniegumu likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā.

18. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

19. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs. Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs. Protokolu piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un pievieno Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

21. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienas pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās locekļu vairākums, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

23. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

24. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas konsultējas:

24.1. ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi, ja izskatāmās lietas objekts atrodas kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās;

24.2. ar Dabas aizsardzības pārvaldi, ja izskatāmās lietas objekts atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai tās neitrālajā zonā.

25. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

26. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Komisijas lēmumā norādītajā kārtībā.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Atļaujas izsniegšanas kārtība

28. Komisija izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi. Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

29. Pirms atļaujas izsniegšanas Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti, likvidējot koku, un sagatavo rēķinu. Zaudējumu atlīdzību Komisija aprēķina Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteiktā kārtībā.

30. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem, ir tiesīga samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot Pašvaldības noteikto koeficientu 0,5.

31. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod iesniedzējam Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai nosūta Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

32. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

33. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Koku vērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 24. §) apstiprinātais Koku vērtēšanas komisijas nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Zvejniecības komisijas nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Zvejniecības komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Zvejniecības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____
(prot. Nr. __, __. §)

ZVEJNIECĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada domes Zvejniecības komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas darbojas, lai risinātu ar zvejniecību saistītus jautājumus un nodrošinātu zvejas tiesību piešķiršanu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes izdotiem saistošajiem noteikumiem.

2. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

3. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus, Domes lēmumus.

4. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

5. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

6. Komisijas veidlapa ir Tukuma novada domes veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Zvejniecības komisija”.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Komisijas kompetencē ir izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu, pārtraukšanu un/vai anulēšanu fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos.

8. Komisija:

8.1. pārzina un kontrolē piekrastes zvejniecību Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

8.2. organizē valstij piederošo zvejas tiesību izmantošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajos Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos;

8.3. pieņem lēmumu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos;

8.4. pieņem lēmumu par rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanu un/vai nomas tiesību pārtraukšanu, kā arī par zvejas rīku limitu piešķiršanu un/vai skaita samazināšanu, un/vai piešķirto zvejas rīku limitu anulēšanu;

8.5. rīko atklātās un slēgtās rakstiskās izsoles uz zvejas nomas tiesībām, izstrādā izsoles nolikumu un apstiprina izsoles rezultātus;

8.6. izskata un virza apstiprināšanai izmaiņas Domes izdotajā nolikumā “Kārtība, kādā slēdzami rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi Rīgas jūras līča piekrastes un iekšējos ūdeņos Tukuma novada administratīvajā teritorijā”;

8.7. pēc pieprasījuma sniedz informāciju pagastu pārvaldēm un pašvaldības domei komisijas kompetences ietvaros;

8.8. nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās;

8.9. sniedz garantijas vēstules (izziņas) Latvijas Republikas Zemkopības ministrijai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

9. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar Domes lēmumu vismaz sešu locekļu sastāvā.

10. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

11. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no klātesošo Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

13. Komisijas darbu vada un organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

13.2. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;

13.3. sasauk un vada Komisijas sēdes;

13.4. paraksta Komisijas lēmumus;

13.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju Domes sēdēs, Domes komitejās, komisijās un citās institūcijās;

13.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

13.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

13.8. sniedz ziņojumus par Komisijas darbību pašvaldībai pēc tās pieprasījuma.

14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisijas priekšsēdētājs ar rīkojumu Komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus vai citas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

16. Komisijas sekretāru no Komisijas locekļu vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi. Komisijas sekretārs:

16.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

16.2. kārtā sēžu organizatoriskos jautājumus;

16.3. protokolē Komisijas sēdes;

16.4. kārtā Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.

17. Komisijas sēdes sasauk Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus

18. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

19. Sēdes protokolu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

TUMES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tumes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Tumes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Tumes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Tumes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Tumes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Tumes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Tumes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Tumes pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Tumes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: tume@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Tumes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Tumes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Tumes un Degoles pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Tumes un Degoles pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Tumes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

DEGOLES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Degoles pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbaspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Degoles pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Degoles pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Degoles pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Degoles pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Degoles pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Degoles pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Degoles pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Degoles pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: degole@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Degoles pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Degoles pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Tumes un Degoles pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Tumes un Degoles pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes loekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Degoles pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiek ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

SLAMPES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Slampes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Slampes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Slampes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Slampes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Slampes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Slampes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Slampes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Slampes pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Slampes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Slampes pagasta pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: slampe@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Slampes pagasta pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Slampes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Slampes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Slampes pagasta pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Slampes pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Slampes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS
ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____
(prot. Nr. __, __. §)

DŽŪKSTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).
2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Džūkstes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.
3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.
4. Darbam Padomē var pieteikties Džūkstes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.
5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Džūkstes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Džūkstes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.
8. Padomes galvenais uzdevums ir Džūkstes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:
 - 8.1. Džūkstes pagasta teritorijas attīstība;
 - 8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
 - 8.3. Džūkstes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretpļūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
 - 8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Džūkstes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Džūkstes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Džūkstes pagasta pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: dzukste@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Džūkstes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Džūkstes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Džūkstes pagasta pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Džūkstes pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes loekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Džūkstes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiek ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 10. §) apstiprinātais Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

IRLAVAS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Irlavas pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbaspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Irlavas pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Irlavas pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Irlavas pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Irlavas pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Irlavas pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Irlavas pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Irlavas pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Irlavas pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: irlava@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Irlavas pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Irlavas pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Irlavas pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Nosūtīt:

- Lietv. un IT nod.
- Kult. nod.
- Lestenes p. p.

Sagatavoja L. Bičuša (Jur. nod.)

Izskatīts un iesniedza Attīstības komiteja



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

LESTENES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Lestenes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Lestenes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Lestenes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Lestenes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Lestenes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Lestenes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Lestenes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Lestenes pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Lestenes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: lestene@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Lestenes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Lestenes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Lestenes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

PŪRES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Pūres pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Pūres pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Pūres pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Pūres pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Pūres pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Pūres pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Pūres pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Pūres pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Pūres pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pure@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Pūres pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Pūres pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojosa iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Pūres pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS
ar Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____
(prot. Nr. __, __. §)

JAUNSĀTU PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).
2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Jaunsātu pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.
3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.
4. Darbam Padomē var pieteikties Jaunsātu pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.
5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Jaunsātu pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Jaunsātu pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.
8. Padomes galvenais uzdevums ir Jaunsātu pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:
 - 8.1. Jaunsātu pagasta teritorijas attīstība;
 - 8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
 - 8.3. Jaunsātu pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
 - 8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Jaunsātu pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Jaunsātu pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: jaunsati@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Jaunsātu pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Jaunsātu pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Jaunsātu pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Sēmes pagasta konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

SĒMES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Sēmes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Sēmes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Sēmes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Sēmes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Sēmes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Sēmes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Sēmes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Sēmes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Sēmes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Sēmes un Zentes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: seme@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Sēmes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Sēmes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Sēmes un Zentes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Sēmes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ZENTENES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Zentes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Zentes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Zentes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Zentes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Zentes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Zentes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Zentes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Zentes pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Zentes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Sēmes un Zentes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: zentene@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Sēmes un Zentes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Zentes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Zentes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Sēmes un Zentes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Sēmes un Zentes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Zentes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Zentes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ENGURES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Engures pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Engures pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Engures pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Engures pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Engures pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Engures pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Engures pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Engures pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Engures pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Engures pagasta pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: engure@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Engures pagasta pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Engures pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Engures pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Engures pagasta pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Engures pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Engures pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 42. §) apstiprinātais Engures pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

LAPMEŽCIEMA PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Lapmežciema pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Lapmežciema pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Lapmežciema pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Lapmežciema pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Lapmežciema pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Lapmežciema pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Lapmežciema pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Lapmežciema pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: lapmežciems@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Lapmežciema pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Lapmežciema pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Lapmežciema pagasta pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Lapmežciema pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Lapmežciema pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 43. §) apstiprinātais Lapmežciema pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

SMĀRDES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Smārdes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Smārdes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Smārdes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Smārdes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Smārdes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Smārdes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Smārdes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Smārdes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Smārdes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: smarde@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Smārdes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Smārdes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Smārdes pagasta pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Smārdes pagasta pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Smārdes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. decembra lēmumu “Par Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 26, 44. §) apstiprinātais Smārdes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

KANDAVAS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Kandavas pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Kandavas pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Kandavas pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Kandavas pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Kandavas pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Kandavas pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Kandavas pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Kandavas pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Kandavas pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Kandavas pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Kandavas pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes loekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Kandavas pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 35. §) apstiprinātais Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

CĒRES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Cēres pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Cēres pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Cēres pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Cēres pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Cēres pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Cēres pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Cēres pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Cēres pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Cēres pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Cēres pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Cēres pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Cēres pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 40. §) apstiprinātais Cēres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

MATKULES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Matkules pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Matkules pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Matkules pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Matkules pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Matkules pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Matkules pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Matkules pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Matkules pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Matkules pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Matkules un Vānes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: matkule@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Matkules un Vānes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Matkules pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Matkules pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Matkules un Vānes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Matkules un Vānes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes loekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Matkules pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 38. §) apstiprinātais Matkules pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

VĀNES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Vānes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Vānes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Vānes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Vānes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Vānes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Vānes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Vānes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Vānes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Vānes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Matkules un Vānes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: vane@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Matkules un Vānes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Vānes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Vānes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Matkules un Vānes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Matkules un Vānes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Vānes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 39. §) apstiprinātais Vānes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ZANTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Zantes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Zantes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Zantes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Zantes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Zantes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Zantes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Zantes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Zantes pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Zantes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Zantes un Zemītes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: zante@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Zantes un Zemītes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Zantes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Zantes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Zantes un Zemītes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Zantes un Zemītes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Zantes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 37. §) apstiprinātais Zantes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

ZEMĪTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Zemītes pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Zemītes pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīdī. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Zemītes pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Zemītes pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Zemītes pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Zemītes pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Zemītes pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Zemītes pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Zemītes pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Zantes un Zemītes pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: zemite@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Zantes un Zemītes pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Zemītes pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Zemītes pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Zantes un Zemītes pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Zantes un Zemītes pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Zemītes pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 36. §) apstiprinātais Zemītes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

JAUNPILS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Jaunpils pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Jaunpils pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Jaunpils pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Jaunpils pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Jaunpils pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Jaunpils pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Jaunpils pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Jaunpils pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Jaunpils pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: jaunpils@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Jaunpils pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Jaunpils pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku

balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Jaunpils pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiek ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 44. §) apstiprinātais Jaunpils pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolēmj:

1. izdot Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

VIESATU PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Viesatu pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Viesatu pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Viesatu pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Viesatu pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Viesatu pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Viesatu pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Viesatu pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Viesatu pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Viesatu pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: viesatas@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Viesatu pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Viesatu pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no pieci līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē

pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Viesatu pagasta iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 23. februāra lēmumu “Par Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 3, 46. §) apstiprinātais Viesatu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

TUKUMA PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma pilsētas iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Tukuma pilsētā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Tukuma pilsētai aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Tukuma pilsētas iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Tukuma pilsētas iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Tukuma pilsētas teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Tukuma pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pilsētu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Tukuma pilsētas iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar pašvaldības administrāciju;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Tukuma pilsētas iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Tukuma pilsētas iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc pašvaldības izpilddirektors;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no 12 (divpadsmit) līdz 18 (astonpadsmit) Padomes locekļi. Darbam Padomē tiek apstiprināti divi vai trīs pārstāvji no katra Tukuma pilsētas mikrorajona: Ozoliņiem, Veļķiem, Durbes, Jauntukuma, Lauktehnikas, centra rajona. Pārstāvja dzīvesvietai jābūt deklarētai konkrētajā pilsētas mikrorajonā.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku

balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz pašvaldības administrācijai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Tukuma pilsētas iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 19. §) apstiprinātais Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/___

(prot. Nr. __, __. §)

KANDAVAS PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Kandavas pilsētas iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Kandavas pilsētā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Kandavas pilsētai aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Kandavas pilsētas iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Kandavas pilsētas iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Kandavas pilsētas teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Kandavas pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Kandavas pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Kandavas pilsētai iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: apvieniba@kandava.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Kandavas pilsētas iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Kandavas pilsētas iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauk Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no septiņi līdz 15 (piecpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus

pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Domes lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes loekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Kandavas pilsētas iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 24. novembra lēmumu “Par Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 23, 34. §) apstiprinātais Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Nr.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Plieņu skola”, Sēme, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – tehniskajai apsekošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Plieņu skola”, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads LV-3137 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3110 (turpmāk – Pārvaldnieks), 2025. gada 16. jūnija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar TND/1-23/25/5189, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9078 004 0142 001 kopējā platība ir 284,1 m², ar atsevišķo īpašumu kopplatība 248,6 m², stāvu skaits – 2 virszemes, 6 dzīvokļi;
- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 27. jūnijā noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4-24.2/37;
- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 6. jūnija vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 4 “Par” 67 % un 2 “Pret” 33 %) un 2025. gada 6. jūnija cenu aptaujas Nr. 1-18/45 protokols – lēmums Nr. 1, kur nolemts slēgt līgumu par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma veikšanu ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, par kopējo līgumcenu 1015,19 euro ar PVN (839,00 euro bez PVN);
- iesniegumam pievienota Pārvaldnieka Komersanta reģistrācijas apliecība un Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ka SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, nav administrēto nodokļu (nodevu) parāda uz 2025. gada 9. jūniju;
- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*
- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju energoresursu efektīvu izmantošanu, savukārt 10. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.2 tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000 euro. Saskaņā ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, iesniegto izmaksu tāmi minēto darbu veikšanai līgumcena ir 839,00 euro bez PVN. 80 % no 839,00 euro ir 671,20 euro.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 9.4. un 10.2. apakšpunktu, 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, līdzfinansējumu 671,20 euro (seši simti septiņdesmit viens euro un 20 centi) dzīvojamās mājas “Plieņu skola”, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tehniskās apsekošanas atzinuma daļēju izmaksu segšanai,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu
dzīvojamās mājas “Druvas”, Lestenē, Lestenes pagastā,
Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas
pasākumam – tehniskajai apsekošanai**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Druvas”, Lestenē, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, LV-3146 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3110 (turpmāk – Pārvaldnieks), 2025. gada 4. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-23/25/5692, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9068 003 0238 001 kopējā platība ir 706 m², atsevišķo īpašumu kopplatība 420,1 m², stāvu skaits – divi virszemes, ar astoņiem dzīvokļiem;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 8. maijā noslēgts Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4–24.2/24;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 20. maija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 6 “Par” 75 %) un 2025. gada 7. maija cenu aptaujas Nr. 1-18/33 protokols – lēmums Nr. 1, kur nolemts slēgt līgumu par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma veikšanu ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, par kopējo līgumcenu 954,69 euro ar pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN (789,00 euro bez PVN);

- iesniegumam pievienota Pārvaldnieka Komersanta reģistrācijas apliecība un Valsts ieņēmumu dienesta 2025. gada 3. jūlijā izsniegta izziņa, ka SIA “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091, nav administrēto nodokļu (nodevu) parāda uz 2025. gada 1. jūliju;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju energoresursu

efektīvu izmantošanu, savukārt 10. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.2 tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000 euro.

Saskaņā ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, iesniegto izmaksu tāmi minēto darbu veikšanai līgumcena ir 789,00 euro bez PVN. 80 % no 789,00 euro ir 631,20 euro.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu (*Pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šādiem mērķiem: 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā*), Saistošo noteikumu 9.4. un 10.2. apakšpunktu, 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, līdzfinansējumu 80 % no tāmes – 631,20 euro (seši simti trīsdesmit viens euro un 20 centi) apmērā Dzīvojamās mājas tehniskajai apsekošanai,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem, atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Cīruļi”, Lancenieki, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Cīruļi”, Lancenieki, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā LV-3147 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3110 (turpmāk – Pārvaldnieks), 2025. gada 10. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar TND/1-23/25/55870, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9048 003 0270 001 kopējā platība ir 1741,70 m², ar atsevišķo īpašumu kopplatība 1220,3 m², stāvu skaits – trīs virszemes, 18 dzīvokļi;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 16. aprīlī noslēgts Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4–24.2/19;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 17. jūnija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 12 “Par” 66 %) un 2025. gada 7. maija cenu aptaujas Nr. 1-18/46 protokols – lēmums Nr. 1, kur nolemts slēgt līgumu par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma veikšanu ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, par kopējo līgumcenu 1172,49 euro ar pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN (969,00 euro bez PVN);

- iesniegumam pievienota Pārvaldnieka Komersanta reģistrācijas apliecība un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta 2025. gada 3. jūlija izziņa, ka SIA “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091, nav administrēto nodokļu (nodevu) parāda uz 2025. gada 1. jūliju;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka *pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un*

energoresursu efektīvu izmantošanu, un 10.2. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.2 tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000 euro.

Saskaņā ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, iesniegto izmaksu tāmi minēto darbu veikšanai līgumcena ir 969,00 *euro* bez PVN. 80 % no 969,00 *euro* ir 775,20 *euro*.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 9.4. un 10.2. apakšpunktu un 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, līdzfinansējumu 80 % no tāmes – 775,20 *euro* (septiņi simti septiņdesmit pieci *euro* un divdesmit *euro* centi) dzīvojamās mājas “Cīruļi”, Lancenieki, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas daļēju izmaksu segšanai,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem, atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Liepu iela 1”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Liepu iela 1”, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, LV-3118 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3110 (turpmāk – Pārvaldnieks), 2025. gada 11. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar TND/1-23/25/5905, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0949 001 kopējā platība ir 1157,8 m², ar atsevišķo īpašumu kopplatību 798,2 m², stāvu skaits – trīs virszemes, ar 18 dzīvokļiem;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 17. aprīlī noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4–24.2/20;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 10. jūnija veiktās aptaujas anketas – vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 10 “Par” 55 %) un 2025. gada 26. maija cenu aptaujas Nr. 1-18/40 protokols – lēmums Nr. 1, kuros nolemts slēgt līgumu par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu ar SIA “Marčuks Inspection Testing & Consulting”, reģ. Nr. 40103956829, par kopējo līgumcenu 1021,24 euro ar pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN (844,00 euro bez PVN);

- iesniegumam pievienota Pārvaldnieka Komersanta reģistrācijas apliecība un Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ka SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, nav administrēto nodokļu (nodevu) parāda uz 2025. gada 1. jūliju;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 7.1. apakšpunkts noteic, ka viena no dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu atbalstāmajām izmaksām ir tehniskās apsekošanas izmaksas, 10.2. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts šādā apjomā: *tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000 euro.*

Saskaņā ar SIA “Marčuks Inspection Testing & Consulting”, reģ. Nr. 40103956829, iesniegto izmaksu tāmi minēto darbu veikšanai līgumcena ir 844,00 *euro* bez PVN. 80 % no 844,00 *euro* ir 675,20 *euro*.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 7.1., 9.4. un 10.2. apakšpunktu un 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, līdzfinansējumu 80 % no tāmes – 675,20 *euro* (seši simti septiņdesmit pieci *euro* un divdesmit *euro* centi) apmērā dzīvojamās mājas “Liepu iela 1”, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, tehniskās apsekošanas atzinuma daļēju izmaksu segšanai,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Rubeņi”, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – tehniskajai apsekošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Rubeņi”, Vienībā, Degoles pagastā, Tukuma novadā, LV-3140 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3110 (turpmāk – Pārvaldnieks), 2025. gada 10. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar TND/1-23/25/5869, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu 671,20 *euro* energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam – ēkas tehniskās apsekošanas veikšanai.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9046 002 0109 001 kopējā platība ir 2756,3 m², ar atsevišķo īpašumu kopplatība 1940,3 m², stāvu skaits – trīs virszemes, ar 33 dzīvokļiem;
- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 9. aprīlī noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4–24.2/17;
- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 6. jūnija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 18 “Par” 55 %) un 2025. gada 3. jūnija cenu aptaujas Nr. 1-18/44 protokols – lēmums Nr. 1, kur nolemts slēgt līgumu par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma veikšanu ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, par kopējo līgumcenu 1015,19 *euro* ar pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, (839,00 *euro* bez PVN);
- iesniegumam pievienota Pārvaldnieka Komersanta reģistrācijas apliecība un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta 2025. gada 3. jūlija izziņa, ka SIA “Komunālserviss TILDe”, reģ. Nr. 50103420091 nav administrēto nodokļu (nodevu) parāda uz 2025. gada 1. jūliju;
- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*
- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka *pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un*

energoresursu efektīvu izmantošanu, un 10.2. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.2 tehniskajai apsekošanai – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000 euro.

Saskaņā ar SIA “MS Būvuzraudzība”, reģ. Nr. 45403058154, iesniegto izmaksu tāmi minēto darbu veikšanai līgumcena ir 839,00 euro bez PVN. 80 % no 839,00 euro ir 671,20 euro.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 9.4. un 10.2. apakšpunktu un 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, līdzfinansējumu 80 % no tāmes – 671,20 euro (seši simti septiņdesmit viens euro un divdesmit euro centi) dzīvojamās mājas “Rubeņi”, Vienība, Degoles pagasts, Tukuma novads, tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas daļēju izmaksu segšanai,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem, atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu
daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Veldres”,
Lestenē, Lestenes pagastā, Tukuma novadā,
energoefektivitātes uzlabošanas pasākumam –
energoauditam**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas “Veldres”, Lestenē, Lestenes pagastā, Tukuma novadā LV-3146 (turpmāk – Dzīvojamā māja), pārvaldnieka – SIA “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pārvaldnieks) 2025. gada 17. jūnija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-23/25/5173, turpmāk – iesniegums), kurā Pārvaldnieks lūdz piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma veikšanai – energoauditam.

Pašvaldība, izvērtējot pieteikumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas kadastra apzīmējums 9068 003 0240 001, kopējā platība ir 714,9 m², atsevišķo dzīvokļu kopplatība 429,4 m² mājas stāvu skaits – divi virszemes stāvi, astoņi dzīvokļi;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 8. maijā noslēgts pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums Nr. 4-24.2/25;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 20. maija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols (ar balsojumu 7 “Par”), un 2025. gada 6. maija cenu aptaujas Nr. 1-18/39 protokols – lēmums Nr. 1, kur nolemts slēgt līgumu par ar SIA “ERTEKS”, reģ. Nr. 41201007845, par Dzīvojamās mājas energoaudita veikšanu par piedāvāto kopējo līgumcenu 955,90 euro ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), 790,00 euro bez PVN;

- iesniegumam pievienota Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta 2025. gada 11. jūnija izziņa par VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību, kas apliecina, ka Pārvaldniekam administrēto nodokļu parādu uz 2025. gada 9. jūniju nav;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas norēķinu balance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem un kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. punktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju energoresursu

efektīvu izmantošanu, savukārt 10.1. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energoauditam – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 euro;

Saskaņā ar SIA “ERTEKS”, reģ. Nr. 41201007845, iesniegto piedāvājumu energoaudita veikšanai Dzīvojamai mājai izmaksas bez PVN ir 790,00 euro. 80 % no 790,00 euro ir 632,00 euro.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu (*Pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šādiem mērķiem: 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā*), Saistošo noteikumu 9.4. un 10.1. apakšpunktu, 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” līdzfinansējumu 632,00 euro (seši simti trīsdesmit divi euro) Dzīvojamās mājas energoauditam,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem, atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 9, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi dzīvojamās mājas Skolas ielā 9, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, LV-3134 (turpmāk – Dzīvojamā māja) pārvaldnieka – SIA “KURZEMES NAMI”, reģistrācijas Nr. 42403045186, juridiskā adrese Lielā iela 6, Saldus, Saldus novads, LV-3801 (turpmāk – Pārvaldnieks) 2025. gada 16. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-23/25/6001, turpmāk – iesniegums) ar lūgumu piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 90920030136001 kopējā platība ir 2030,9 m², apkurināmā platība ir 1294,5 m², stāvu skaits – trīs virszemes stāvi ar 21 dzīvokli;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 27. decembrī noslēgts Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums Nr. 2024/T48;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 3. jūlija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols Nr. 2025/K35 (ar balsojumu 14 “Par” 66 %) par uzdevumu Pārvaldniekam veikt Dzīvojamās mājas energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, slēdzot līgumus ar attiecīgās jomas speciālistiem par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem;

- iesniegumam pievienots SIA “Energi”, reģ. Nr. 40203243580, cenu piedāvājums energoauditam par 890,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), t.i., 1076,90 euro ar PVN;

- iesniegumam pievienots IK “Būves un Projekti”, reģ. Nr. 48502013536, cenu piedāvājums būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, Dzīvojamās mājas jumta konstrukcijas un seguma atjaunošanai par 1980,00 euro;

- iesniegumam pievienota 2025. gada 16. jūlijā izsniegta Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par SIA “KURZEMES NAMI” administrēto nodokļu (nodevu) parāda neesamību uz 2025. gada 14. jūliju un izziņa par aktuālo saimniecisko darbību;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas norēķinu bilance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. punktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju energoresursu efektīvu izmantošanu, savukārt 10. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energoauditam – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 euro;

10.3. tādas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, kas paredzēta konkrētās ēkas energosertifikātā, – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 5000,00 euro;

Saskaņā SIA “Energi”, reģ. Nr. 40203243580, cenu piedāvājumu, energoaudita izstrādes izmaksas ir 890,00 euro bez PVN. 80 % no 890,00 euro ir 712,00 euro.

IK “Būves un Projekti”, reģ. Nr. 48502013536, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei iesniegtais cenu piedāvājums ir 1980,00 euro. 50 % no 1980,00 euro ir 990,00 euro. Kopējā pašvaldības līdzfinansējuma summa ir 1702,00 euro (712,00 + 990,00).

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 9.4., 10.1. un 10.3 apakšpunktu, 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt SIA “KURZEMES NAMI” līdzfinansējumu Dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksu daļējai segšanai – 1702,00 euro (viens tūkstotis septiņi simti divi euro) apmērā,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram,

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu
dzīvojamās mājas Liepu ielā 9, Zantē, Zantes
pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes
uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un
būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei**

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi dzīvojamās mājas Liepu ielā 9, Zantē, Zantes pagastā, Tukuma novadā, LV-3134 (turpmāk – Dzīvojamā māja) pārvaldnieka – SIA “KURZEMES NAMI”, reģistrācijas Nr. 42403045186, juridiskā adrese Lielā iela 6, Saldus, Saldus novads, LV-3801 (turpmāk – Pārvaldnieks) 2025. gada 16. jūlija iesniegumu (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-23/25/6000, turpmāk – iesniegums), kurā iesniedzējs lūdz piešķirt Dzīvojamai mājai pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei.

Pašvaldība, izvērtējot iesniegumu, konstatējusi, ka:

- nekustamā īpašuma sastāvā esošās Dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 90920030137001 kopējā platība ir 2054,1 m², apkurināmā platība ir 1298,8 m², stāvu skaits – trīs virszemes stāvi ar 21 dzīvokli;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku un Pārvaldnieka starpā 2024. gada 15. novembrī noslēgts Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums Nr. 2024/T43;

- iesniegumam pievienots Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku 2025. gada 3. jūlija kopsapulces vairākuma balsojuma protokols Nr. 2025/K36 (ar balsojumu 13 “Par” 62 %), par uzdevumu Pārvaldniekam veikt Dzīvojamās mājas energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, noslēdzot līgumus ar attiecīgās jomas speciālistiem par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem;

- iesniegumam pievienots SIA “Energi”, reģ. Nr. 40203243580, cenu piedāvājums energoauditam par kopējo summu 890,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), t.i., 1076,90 *euro* ar PVN;

- iesniegumam pievienots IK “Būves un Projekti”, reģ. Nr. 48502013536, cenu piedāvājums būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei Dzīvojamās mājas jumta konstrukcijas un seguma atjaunošanai par 1980,00 *euro*;

- iesniegumam pievienota 2025. gada 16. jūlijā izsniegta Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par SIA “KURZEMES NAMI” administrēto nodokļu (nodevu) parāda neesamību uz 2025. gada 14. jūliju un izziņa par aktuālo saimniecisko darbību;

- Dzīvojamā māja atbilst Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 3 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 4.3. punktā noteiktajai prasībai – *dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļa īpašnieku sabiedrība vai Civillikuma noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašuma esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;*

- iesniegumam pievienota Dzīvojamās mājas norēķinu bilance Pārvaldniekam par pēdējiem 12 mēnešiem, kur negatīvā starpība nepārsniedz 10 % starp aprēķinātajiem un visu Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas atbilst Saistošo noteikumu 4.6. punktam.

Saistošo noteikumu 3. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju energoresursu efektīvu izmantošanu, savukārt 10. punkts noteic, ka pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energoauditam – 80 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 euro;

10.3. tādas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, kas paredzēta konkrētās ēkas energosertifikātā, – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 5000,00 euro.

Saskaņā SIA “Energi”, reģ. Nr. 40203243580, cenu piedāvājumu energoaudita izstrādes izmaksas ir 890,00 euro bez PVN. 80 % no 890,00 euro ir 712,00 euro.

Saskaņā ar IK “Būves un Projekti”, reģ. Nr. 48502013536, cenu piedāvājumu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksas ir 1980,00 euro. 50 % no 1980,00 euro ir 990,00 euro. Kopējā pašvaldības līdzfinansējuma summa ir 1702,00 euro (712,00 + 990,00).

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. punktu, Saistošo noteikumu 9.4., 10.1. un 10.3 apakšpunktu, 17. punktu (*Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Tukuma novada dome*), Tukuma novada dome nolēmj:

1. piešķirt SIA “KURZEMES NAMI” līdzfinansējumu Dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem – energoauditam un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksu daļējai segšanai – 1702,00 euro (viens tūkstotis septiņi simti divi euro) apmērā,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas jurista palīgam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot līgumu ar Pārvaldnieku par līdzfinansējuma izmaksas kārtību un Attīstības nodaļai organizēt līguma noslēgšanu,

3. lēmuma 1. punktā minēto līdzfinansējumu segt no Attīstības nodaļas 2025. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem paredzētiem līdzekļiem atbilstoši Saistošo noteikumu 18. punktam

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram,

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā
īpašuma Gravas ielā 27, Tukumā, Tukuma
novadā, pieslēgšanai centralizētajai
ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 28. maijā saņemts X, dzīvo X (turpmāk – Pretendents), pieteikums “Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi Gravas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā” (reģistrēts ar Nr. 4738).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi Nr. 39) 15. punktu Pašvaldības Komunālā nodaļa izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu Nr. 39 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka Pretendents ir nekustamā īpašuma Gravas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieks (Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļējums Nr. 1184);

- saskaņā ar Noteikumu Nr. 39 6. punkta apakšpunktiem nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendenta īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem;

- Pretendenta īpašums no 2025. gada 7. aprīļa ir Gravas ielā 27, Tukums, Tukuma novads.

Noteikumu Nr. 39 10. punkts noteic, ka *pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Saskaņā ar Noteikumu Nr. 39 5. punktu pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents lūdz piešķirt projektēšanas, ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūves izmaksu segšanai.

Noteikumu Nr. 39 11.1. apakšpunkts noteic, ka *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro), ja nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi: persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā.* Pretendents pieteikumam pievienojis Goda ģimenes apliecību Nr. 318813454284, derīga līdz 2027. gada 16. janvārim, kas apliecina, ka ģimenē ir trīs bērni vecumā līdz 18 gadiem, dati par bērnu deklarēto dzīvesvietu pārbaudīti fizisko personu reģistra datubāzē. Pretendents pieteikumā lūdz pašvaldību piešķirt 80 % no Atbalstāmajām izmaksām.

Pieteikumam pievienoti SIA “Tukuma ūdens” izstrādāti tehniskie noteikumi Nr. 2025/74 kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Gravas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme. Saskaņā ar tāmi kopējās darbu izmaksas ir 2616,75 euro (divi tūkstoši seši simti sešpadsmit euro, 75 centi). 80 % no 2616,75 euro ir 2093,40 euro (divi tūkstoši deviņdesmit trīs euro, 40 centi).

Pašvaldības Komunālā nodaļa secinājusi, ka Pretendenta iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu Nr. 39 prasībām un, pamatojoties uz Noteikumu Nr. 39 20. punktu, virza lēmuma projektu izskatīšanai komitejai.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Noteikumu Nr. 39 21. punktu, kas noteic, ka lēmumu par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai pieņem Tukuma novada dome, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt līdzfinansējumu X 2093,40 *euro* (divi tūkstoši deviņdesmit trīs *euro* un 40 centi) nekustamā īpašuma Gravas ielā 27, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Līdzfinansējumu izmaksāt no pašvaldības Komunālās nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

2. uzdot Pašvaldības Komunālajai nodaļai rakstiski paziņot Pretendentam par pieņemto lēmumu, norādot, ka Pretendentam līgums ar pašvaldību jānoslēdz 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas,

3. uzdot pašvaldības Komunālajai nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025. gada 10. jūlijā reģistrēts X, dzīvesvietas adrese X (turpmāk – Pretendents), pieteikums par centralizētās kanalizācijas pieslēguma izbūvi nekustamajā īpašumā Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā (reģ. Nr. KCP/4-11.7/25/318)

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Noteikumi) 15. punktu Pašvaldība izvērtējusi iesniegto pieteikumu un secinājusi, ka:

- saskaņā ar Noteikumu 4. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesīgas saņemt fiziskas personas, kuras ir nekustamā īpašuma īpašnieki. Pārbaudot datus nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā, secināts, ka Pretendents ir nekustamā īpašuma Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, īpašnieks (Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 322);

- saskaņā ar Noteikumu 6. punktu nekustamais īpašums atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, Pretendenta īpašumtiesības nostiprinātas zemesgrāmatā un Pretendentam nav parādu par sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem;

- saskaņā ar Noteikumu 5. punktu Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents lūdz piešķirt kanalizācijas pieslēguma izbūves un izpildmērījuma izstrādes izmaksu segšanai.

Saskaņā ar Noteikumu 11.1. apakšpunktu *Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā: zemes vienībai, viendzīvokļa mājām, nedzīvojamajām ēkām/būvēm, viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 euro (divi tūkstoši euro).*

Pieteikumam ir pievienoti SIA “Kandavas komunālie pakalpojumi” 2025. gada 9. jūlijā izsniegtie tehniskie noteikumi centralizētās kanalizācijas pieslēguma izveidošanai Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēguma izbūves tāme un rēķins par izpildmērījuma sagatavošanu. Saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem kopējās darbu izmaksas ir 3351,80 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti piecdesmit viens *euro*, 80 centi). 60 % no 3351,80 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti piecdesmit viens *euro*, 80 centi) ir 2011,08 *euro* (divi tūkstoši vienpadsmit *euro*, 08 centi). Noteikumu 11.1. apakšpunkts paredz maksimālo līdzfinansējumu 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā.

Noteikumu 10. punkts noteic, ka *Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pieslēguma izbūvei kārtējā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.*

Pašvaldība secinājusi, ka Pretendenta iesniegtais pieteikums atbilst Noteikumu prasībām un, pamatojoties uz Noteikumu 20. punktu, virza lēmuma projektu izskatīšanai Tukuma novada domes komitejai.

Noteikumu 21. punkts noteic, ka lēmumu par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai pieņem Tukuma novada dome.

Pamatojoties uz minēto un Noteikumu 21. punktu, dome nolemj:

1. piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) nekustamā īpašuma Abavas ielā 18, Kandavā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai no Tukuma novada budžetā plānotā līdzfinansējuma ūdens un kanalizācijas pieslēgumu ierīkošanai,

2. uzdot Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei (turpmāk – Pārvalde) rakstiski paziņot Pretendentam par pieņemto lēmumu, norādot, ka līgums par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību jānoslēdz 20 (divdesmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas,

3. uzdot Pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldnieci sagatavot un Pārvaldes vadītājam lēmuma 2. punktā minētajā termiņā noslēgt līgumu ar X par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

**Par grozījumiem Tukuma novada dome
2024. gada 19. decembra lēmumā
Nr. TND/1-1.1/24/842 “Par pašvaldības
līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Talsu
ielā 34 k-2-7, Tukumā, Tukuma novadā,
pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un
centralizētajai kanalizācijas sistēmai”
(prot. Nr. 18, 30. §)**

Tukuma novada dome 2024. gada 19. decembrī pieņēma lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/842 “Par pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma Talsu ielā 34 k-2-7, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (prot. Nr. 18, 30. §) (turpmāk – Lēmums).

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2024. gada 2. decembrī īpašuma īpašnieces X iesniegto tāmi kopējās izmaksas īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai bija 1 735,65 *euro* un Tukuma novada dome pieņēma lēmumu X piešķirt 60 % no 1 735,65 *euro* līdzfinansējuma 1 041,39 *euro*. Pēc darbu pabeigšanas Talsu ielā 34 k-2-7, Tukumā, Tukuma novadā, veikti izpildmērījumi un iesniegts SIA “Tukuma ūdens” 2025. gada 7. februāra akts Nr. 1-12/16, kurā konstatēts, ka izpildītā darba apjomi ir mazāki, nekā sākotnēji iesniegtajā tāmē.

Līdzfinansējuma saņēmējs pašvaldībai ir iesniedzis koriģētu darbu tāmi ar darba apjomiem, kas norādīti SIA “Tukuma ūdens” 2025. gada 7. februāra aktā Nr. 1-12/16. Kopējās izmaksas saskaņā ar jauno tāmi ir 1 212,46 *euro*.

Tukuma novada dome 2022. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 39 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” 11.1. apakšpunkts noteic, ka *pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomā pašvaldības līdzfinansējumu piešķir zemes vienībai, viendzīvokļa mājām vai nedzīvojamām ēkām/ būvēm 60 % no Atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro), t.i., 60 % no 1 212,46 euro ir 727,48 euro.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Lēmuma 1. punktā šādu grozījumu:

- aizstāt skaitli un tekstu “1041,39 EUR (viens tūkstotis četrdesmit viens *euro* 39 centi)” ar skaitli un tekstu “727,48 EUR (septiņi simti divdesmit septiņi *euro* un 48 centi)”;

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskai nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā saskaņā ar šo lēmumu sagatavot vienošanos par grozījumiem starp pašvaldību un X 2025. gada 7. janvārī noslēgtajā līgumā Nr. TND/2-58.5/25/9 par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Nr.

Par apgrūtinājuma (piebraucamā ceļa) atzīmes dzēšanu Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 2086

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 25. aprīlī saņemts nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0513, īpašnieces X iesniegums (reģ. Nr. 3580) ar lūgumu dzēst apgrūtinājumu, kas reģistrēts nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, zemesgrāmatas III daļas 1. iedaļas ierakstā Nr. 1.1. – “*zemes gabals apgrūtināts ar piebraucamo ceļu pie nekustamā īpašuma Tukumā, Harmonijas ielā 1 A.*”.

Pašvaldība konstatē:

- nekustamais īpašums Harmonijas iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0513, ir X īpašums, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 2086 (turpmāk – Nekustamais īpašums);
- Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr. 2086 III daļas 1. iedaļas 1.1. punktā izdarīts ieraksts atzīmes veidā: “*zemes gabals apgrūtināts ar piebraucamo ceļu pie nekustamā īpašuma Tukumā, Harmonijas ielā 1 A.*”;
- ieraksts pamatots ar 2000. gada 14. septembra Tukuma pilsētas zemes komisijas lēmumu Nr. 454 (prot. Nr. 59, 2.#).

Atbilstoši zemesgrāmatas datiem, nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0773), īpašnieks ir Tukuma Romas katoļu draudze.

Pašvaldība 2025. gada 14. maijā nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1A īpašniekam ir nosūtījusi vēstuli ar lūgumu līdz 2025. gada 26. maijam sniegt pašvaldībai viedokli, vai tas piekrīt dzēst apgrūtinājumu – atzīmi par piebraucamo ceļu par labu nekustamajam īpašumam Harmonijas ielā 1A, Tukumā, Tukuma novadā.

Pašvaldība telefoniski ir sazinājusies ar Tukuma Romas katoļu draudzes pārstāvi, kurš norādīja, ka personīgi šo jautājumu apspriedīs ar Harmonijas iela 1 īpašnieci, iespējams šo jautājumu puses atrisinās savstarpēji, un tad sniegs pašvaldībai rakstveida atbildi.

Tukuma Romas katoļu draudzes atbildes vēstule līdz šim brīdim pašvaldībā nav saņemta.

Atzīmes, kas ierakstīta Zemesgrāmatu likuma 45. panta noteiktā kārtībā, dzēšanu var lūgt nekustamā īpašuma īpašnieks, pievienojot dokumentu, kas apliecina lūguma pamatojumu, ja tam pievienoti Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 112. punktā paredzētie valsts vai pašvaldības institūcijas dokumenti par nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājuma dzēšanu, konkrētajā gadījumā – Tukuma novada domes izdots lēmums par apgrūtinājuma –piebraucamā ceļa pie nekustamā īpašuma Tukumā, Harmonijas ielā 1 A – dzēšanu. Civillikuma 1237. panta 1. punkts noteic, ka gan personālie, gan reālie servitūti izbeidzas ar atteikšanos no tiem, no kā izriet, ka atzīmes dzēšana nav iespējama, bez otras puses piekrišanas.

Pašvaldība secina, ka zemes vienībā ar kadastra numuru 9001 004 0513 norādītais nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājums nav dzēšams, jo servitūta izlietotājs nav no tā atteicies, nav devis piekrišanu dzēšanai.

Pašvaldība izskaidro, ka iesniedzējai šī apgrūtinājuma dzēšana turpmāk ir risināma tiesvedības ceļā Civilprocesa likumā noteiktā kārtībā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 3. panta pirmo daļu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 10. aprīļa noteikumu Nr. 263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 111. punktu, Civillikuma 1237. panta 1. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nedzēst nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0513, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0513 nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu – zemes gabals apgrūtināts ar piebraucamo ceļu pie nekustamā īpašuma Tukumā, Harmonijas ielā 1 A – Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 2086, III daļas 1. iedaļas 1.1. punktā,

2. lēmumu nosūtīt iesniedzējai X un nekustamā īpašuma Harmonijas iela 1A, Tukums, Tukuma novads, īpašniekam.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums uzskatāms par paziņotu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Baznīcas iela 5-2, Tukumā, Tukuma novadā,
izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu
apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 04322, 51,8 m² platībā, kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 001, kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 004 un kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 (turpmāk – Nekustamais īpašums), rīkotā elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, (Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 25. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 18 000,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/364 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas iela 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 8, 52. §) noteikta izsoles sākumcena (nosacītā cena) 19 000,00 *euro* (deviņpadsmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz minēto un, ņemot vērā to, ka uz Nekustamo īpašumu līdz 2025. gada 2. jūlijam (izsoles pieteikšanās beigu termiņš) nebija pieteicies neviens izsoles dalībnieks, Komisija 2025. gada 9. jūlija sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 15 200,00 *euro* (piecpadsmit tūkstoši divi simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2025. gada 9. jūlija sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **15 200,00 *euro*** (piecpadsmit tūkstoši divi simti *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,
5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr. TND/1-1.1/25/... “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Baznīcas iela 5-2, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4322
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 2, ar kopējo platību 51,8 m ² ir trīs istabu dzīvoklis, kas atrodas divstāvu ēkas 1. (pirmajā) stāvā, - kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0550 001), - kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0550 004), - kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0550).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 3,05 m - istaba – 17,2 m ² , griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - istaba – 13,9 m ² , griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - istaba – 12,0 m ² , griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – lamināts, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - virtuve – 8,7 m ² , griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – koka, durvis – koka, stāvoklis – slikts, - sanitārais mezgls – 0,0 m ² , griesti – balsināti, sienas – flīzes, grīdas – flīzes, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts

4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, vietējā krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, saņemoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **15 200,00 *euro*** (piecpadsmit tūkstoši divi simti *euro*).
8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **1520,00 *euro*** (viens tūkstotis pieci simti divdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***“Dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”***.

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2025. gada 11. oktobrim** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2025. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir Izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam, kurā Pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %), nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 līdz 2025. gada 1. septembrim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2025. gada 12. augustā plkst. 13.00 un noslēdzas 2025. gada 11. septembrī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums Izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu Izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2025. gada 11. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

- 43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
- 43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.
49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes ____ . gada ____ saistošo noteikumu Nr. ____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" ____ . apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un _____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada ____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Baznīcas ielā 5-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4322, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1681 2, un sastāv no dzīvokļa Nr. 2 ar platību 51,8 m², kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 001, kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 004, kopīpašuma 518/3208 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0550 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ **euro** (_____ **euro**), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2025. gada _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:

Tālr.

e-pasts:

_____ G. Važa

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa
īpašuma Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma
novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles
noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0920, 26,4 m² platībā, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 001, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 002, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 003, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 005, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 006, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 007, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 008, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 009, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 0010, kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 21. marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4 000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/365 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma, Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 8, 53. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 4 200,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti *euro*).

Pamatojoties uz minēto un, ņemot vērā to, ka uz Nekustamo īpašumu līdz 2025. gada 2. jūlijam (izsoles pieteikšanās beigu termiņš) nebija pieteicies neviens izsoles dalībnieks, Komisija 2025. gada 9. jūlija sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 3 360,00 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas

2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2025. gada 9. jūlija sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšsūpejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **3 360,00 euro** (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr. TND/1-1.1/25/... “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Sabiles iela 5B-13, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9011 900 0920
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 13, ar kopējo platību 26,4 m ² ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas divu stāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. (otraajā) stāvā, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 001, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 002, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 003, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 005, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 006, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 007, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 008, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 009, - kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 0010,

		- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,0 m. - apdzīvota virtuve – 26,4 m ² , griesti – plastikāts, sienas – dzelzsbetona, grīdas – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, vietējā siltumapgāde (plīts ar sildmūri)

4.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes vadītāju Jāni Mazitānu, mob.tālr. 28016651.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **3 360,00 *euro*** (trīs tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*).

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **336,00 *euro*** (trīs simti trīsdesmit seši *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: **“Dzīvokļa īpašuma, Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2025. gada 11. oktobrim** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2025. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir Izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam, kurā Pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %), nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 līdz 2025. gada 1. septembrim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 un noslēdzas 2025. gada 11. septembrī plkst. 13.00.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums Izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu Izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2025. gada 11. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
 - 43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
 - 43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.
49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes ____ gada _____ saistošo noteikumu Nr. ____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" ____ apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un _____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada ____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Sabiles ielā 5B-13, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0920, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 95 13, un sastāv no dzīvokļa Nr. 13 ar platību 26,4 m²,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 001,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 002,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 003,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 005,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 006,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 007,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 008,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 009,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 0010,
- kopīpašuma 264/8136 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0085 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ *euro* (_____ *euro*), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2025. gada _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādos uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrist Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādos iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624)

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:

Tālr.

e-pasts:

_____ G. Važa

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma –īpašuma Smilšu iela 35, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības Smilšu iela 35, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 001 0594, 1316 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 15. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 27 400,00 *euro* (divdesmit septiņi tūkstoši četri simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/359 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapbūvētas zemes vienības Smilšu iela 35, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 8, 47. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 28 000,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz minēto un, ņemot vērā to, ka uz Nekustamo īpašumu līdz 2025. gada 2. jūlijam (izsoles pieteikšanās beigu termiņš) nebija pieteicies neviens izsoles dalībnieks, Komisija 2025. gada 9. jūlija sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 22 400,00 *euro* (divdesmit divi tūkstoši četri simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2025. gada 9. jūlija sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **22 400,00 *euro*** (divdesmit divi tūkstoši četri simti *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. ...,..... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. ..., ... §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr. TND/1-1.1/25/... “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. ...,..... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Smilšu iela 35, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 001 0594
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0594, 1316 m ² platībā.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēti apgrūtinājumi: -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju – 0,0012 ha platībā; -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteses kanalizācijas vadu – 0,0015 ha platībā; -pārējās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,011 ha platībā; -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija – 0,011 ha platībā; -dzīvojamās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,011 ha platībā; -navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona – 0,1316 ha platībā.

4.6.	Cita informācija	1. Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība ir 5 559,00 <i>euro</i> (pieci tūkstoši pieci simti piecdesmit deviņi <i>euro</i>). 2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) zemes vienība atrodas savrupmājas apbūves teritorijā (DzS)

4.7. Papildu informācija par nekustamo īpašumu, sazinoties ar Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob. tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **22 400,00 *euro*** (divdesmit divi tūkstoši četri simti *euro*).
8. Izsoles solis **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
10. Izsoles nodrošinājums – **2240,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti četrdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***Nekustamā īpašuma Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums***”.
11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2025. gada 11. oktobrim** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.
12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2025. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir Izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam, kurā Pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %), nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.
15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 līdz 2025. gada 1. septembrim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2025. gada 12. augustā plkst. 13.00 un noslēdzas 2025. gada 11. septembrī plkst. 13.00.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums Izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu Izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2025. gada 11. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
- 43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

- 44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
- 47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.
- 49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____. gada _____ saistošo noteikumu Nr. ____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" _____. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada _____. lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Smilšu ielā 35, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 0594, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000192832, un sastāv no neapbūvētas zemes vienības 1316 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0594 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ *euro* (_____ *euro*), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2025. gada _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma līgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624)

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:
Tālr.
e-pasts:

G. Važa

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 003 0561, 0,1547 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 28. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 28 200,00 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši divi simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/360 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 8, 48. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 29 000,00 *euro* (divdesmit deviņi tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz minēto un, ņemot vērā to, ka uz Nekustamo īpašumu līdz 2025. gada 2. jūlijam (izsoles pieteikšanās beigu termiņš) nebija pieteicies neviens izsoles dalībnieks, Komisija 2025. gada 9. jūlija sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 23 200,00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2025. gada 9. jūlija sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **23 200,00 *euro*** (divdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. ..., ... §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr. TND/1-1.1/25/... “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Zvirgzdu iela 1, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 003 0561
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0561 0,1547 ha platībā, t. sk. 0,1547 ha zem ēkām un pagalmiem
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēti apgrūtinājumi: -ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteses kanalizācijas vadu – 0,0004 ha platībā; -dzīvojamās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,1547 ha platībā; -sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu – 0,1547 ha platībā; navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona – 0,1547 ha platībā
4.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība ir 5 054,00 <i>euro</i> (pieci tūkstoši piecdesmit četri <i>euro</i>). 2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – savrupmāju apbūves teritorija (NĪLM 0601). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) zemes vienība atrodas savrupmāju apbūves teritorijā

4.7. Papildu informācija par nekustamo īpašumu, sazinoties ar Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob. tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **23 200,00 *euro*** (divdesmit trīs tūkstoši divi simti *euro*).

8. Izsoles solis **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **2320,00 *euro*** (divi tūkstoši trīs simti divdesmit *euro*,) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: **“Nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2025. gada 11. oktobrim** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2025. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir Izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam, kurā Pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %), nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 līdz 2025. gada 1. septembrim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 un noslēdzas 2025. gada 11. septembrī plkst. 13.00.**

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums Izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu Izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2025. gada 11. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

- 43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
- 43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.
47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.
49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.
51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____ gada _____ saistošo noteikumu Nr. _____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" _____, apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un _____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada _____ lēmumu Nr. _____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Zvirgzdu iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 003 0561, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000338235, un sastāv no neapbūvētas zemes vienības 0,1547 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0561 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ **euro** (_____ *euro*), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2025. gada _____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrist Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624)

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 63122707

e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Adrese:

Tālr.

e-pasts:

_____ G. Važa _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 005 0209, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0209, 1,7592 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 15. aprīļa vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 33 600,00 *euro* (trīsdesmit trīs tūkstoši seši simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. maija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/358 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Purva iela 10, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 8, 46. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 50 000,00 *euro* (piecdesmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz minēto un, ņemot vērā to, ka uz Nekustamo īpašumu līdz 2025. gada 2. jūlijam (izsoles pieteikšanās beigu termiņš) nebija pieteicies neviens izsoles dalībnieks, Komisija 2025. gada 9. jūlija sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, nesamazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 50 000,00 *euro* (piecdesmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2025. gada 9. jūlija sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolēm:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 12. jūnija līdz 2025. gada 14. jūlijam rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **50 000,00 *euro*** (piecdesmit tūkstoši *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,
5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. ...,..... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. ..., ... §)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Purva ielā 10, Tukumā,
Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmums Nr. TND/1-1.1/25/... “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr. ...,..... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Purva iela 10, Tukumā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9001 005 0209
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0209 1,7592 ha platībā
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēts apgrūtinājums: -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteses kanalizācijas vadu – 0,0007 ha platībā; -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 metru dziļumam – 0,0031 ha platībā; -pārējās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,0317 ha platībā; -eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija – 0,0317 ha platībā; -dzīvojamās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,0317 ha platībā; -navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona – 1,7592 ha platībā.

4.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība ir 39 709,00 <i>euro</i> (trīsdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti deviņi <i>euro</i>). 2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – rūpnieciskās apbūves teritorija (NĪLM 1001). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) zemes vienība atrodas rūpnieciskās apbūves teritorijā (R).

4.7. Papildu informācija par nekustamo īpašumu, sazinoties ar Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob. tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.
6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.
7. Izsoles sākumcena (nosacītā cena) **50 000,00 *euro*** (piecdesmit tūkstoši *euro*),
8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).
9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **5 000,00 *euro*** (pieci tūkstoši *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas - nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: **“Nekustamā īpašuma Purva ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums”**.

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2025. gada 11. oktobrim** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2025. gada 1. septembrim** ir iemaksājusi, šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendents ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2025. gada 12. augusta plkst. 13.00 līdz 2025. gada 1. septembrim plkst. 23.59**, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendenti – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

- 17.1. Fiziska persona:
 - 17.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 17.1.3. kontaktadresi;
 - 17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 17.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 17.2.4. kontaktadresi;
 - 17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 24.3. konstatēts, ka pretendents neatbilst noteikumu 16. punktam;
 - 24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā lauksaimniecības zemi.
25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2025. gada 12. augustā plkst. 13.00 un noslēdzas 2025. gada 11. septembrī plkst. 13.00.
27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2025. gada 11. oktobrim jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 3. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību izsoles uzvarētājs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja izsoles uzvarētājs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un izsoles uzvarētājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Nenotikusi izsole

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

- 43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
- 43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
- 43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
- 43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 43.7. nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

- 44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.
- 47. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.
- 48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līgumā norādītajā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.
- 49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 50. Sūdzības par komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada pašvaldībai rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma datuma.
- 51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Noslēgšanas datums un vieta

Nr. TND/2-58.7/___/___

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____. gada _____ saistošo noteikumu Nr. ____ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” _____. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un _____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk – Puses vai katrs atsevišķi – Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada _____ lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Purva iela 10, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr. __, __.§) noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Purva iela 10, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 005 0209, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000326877, un sastāv no neapbūvētas zemes vienības 1,7592 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0209 (turpmāk – nekustamais īpašums), un Pircējs pērk nekustamo īpašumu līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs nekustamo īpašumu iegūst ar nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____euro (_____euro), turpmāk – pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 202_. gada _____. pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc līguma parakstīšanas un nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot līgumu, Pārdevējs apliecina, ka nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar līguma parakstīšanu un nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otram Pusei.

3.4. Uz līguma slēgšanas brīdi nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz līguma parakstīšanai un nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc līguma parakstīšanas un nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādas iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma 5.2. punktā norādītā termiņā, Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim, kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts līguma 3.7. punktā, Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma līgumu nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc līguma noslēgšanas, viss risks par nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

Pircējs

Personas kods vai reģ. Nr. _____
Adrese:
Tālr.
e-pasts:

_____ G. Važa

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# __.§)

Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, kopējā platība 99 109 m², kas reģistrēts uz Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000096975.

Apbūves tiesībām tiek nodota nekustamā īpašuma Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā (turpmāk – zemesgabals).

Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) uz zemesgabala galvenā darbība ir publiskā apbūves teritorija (P).

Zemesgabalam noteikts lietošanas mērķis: lauksaimniecība (NĪLM – 0101).

Apbūves tiesību nodibināšanas mērķis - nodot zemesgabalu apbūvei ar mērķi izmantot zemesgabalu nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvju apbūvei nodrošinot, ka zemesgabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvo atpūtu un sportisko dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu – padel teniss.

Civillikuma 1129.² pants noteic, ka, *piešķirot apbūves tiesību, jānoteic zemes gabals, uz kuru attiecas apbūves tiesība, noteikts apbūves tiesības termiņš, kas nedrīkst būt mazāks par desmit gadiem, kā arī maksa par apbūves tiesību un tās maksāšanas termiņi, ja apbūves tiesība piešķirta par atlīdzību. Maksa par apbūves tiesību jānoteic naudā. Ja nav norunāts citādi, tad maksai par apbūves tiesību attiecīgi piemērojami noteikumi par nomas līgumu. Apbūvei nepieciešamais zemes gabals tiek noteikts, ievērojot būvniecības un citu likumu prasības.*

Civillikuma 1129.³ pants noteic, ka *no apbūves tiesības izrietošā lietu tiesība ir nodibināta un spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemes grāmatās.*

Civillikuma 1129.⁹ pants noteic, ka *uz apbūves tiesības pamata uzceltā nedzīvojamā ēka (inženierbūve) pēc apbūves tiesības izbeigšanās kļūst par zemes gabala būtisku daļu. Zemes gabala īpašnieks uz apbūves tiesības pamata uzcelto nedzīvojamo ēku (inženierbūvi) iegūst īpašumā bez atlīdzības, ja vien atlīdzība apbūves tiesīgajam nav noteikta līgumā par apbūves tiesības piešķiršanu. Līgumā par apbūves tiesības piešķiršanu var noteikt, ka apbūves tiesīgajam pirms apbūves tiesības izbeigšanās ir pienākums atbrīvot zemes gabalu no nedzīvojamās ēkas (inženierbūves).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.⁵ pants noteic, ka *publiskas personas neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesību var piešķirt par atlīdzību uz laiku, kas nav mazāks par Civillikumā noteikto minimālo apbūves tiesības termiņu un garāks par termiņu, kāds šā likuma 6.¹ panta pirmajā daļā vai citos ārējos normatīvajos aktos noteikts publiskas personas zemes nomai. Lēmumu par publiskas personas neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanu pieņem tā publiskas personas institūcija, kuras valdījumā atrodas attiecīgais neapbūvētais zemesgabals. Publiskas personas neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanas kārtību, maksas par apbūves tiesības piešķiršanu noteikšanas metodiku, apbūves*

tiesības piešķiršanas izņēmumus, kā arī atsevišķus apbūves tiesības piešķiršanas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus noteic Ministru kabinets. Secināms, ka maksimālais apbūves tiesību termiņš ir 30 gadi.

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 77. punkts noteic, ka *neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesīgo noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Apbūves tiesības piešķirējs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, apstiprina publicējamo informāciju par apbūves tiesības objektu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692 (turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa") (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 19. jūlijā zemesgabala visvairāk iespējamā apbūves tiesību maksa ir 0,59 *euro*/m² gadā (nulle *euro*, 59 centi par vienu kvadrātmetru), t.i., 3751,00 *euro* (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens *euro*) gadā bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.

Sertificēta vērtētāja pakalpojuma izmaksas ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*), tai skaitā PVN.

Pamatojoties uz Civillikuma 1129.² panta pirmo, otro un trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.⁵ pantu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 76., 77., 78. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot apbūves tiesību izsolei pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā,

2. noteikt:

2.1. apbūves tiesības maksas izsoles sākumcenu **0,59 *euro*/m²** (nulle *euro*, 59 centi) gadā vai **3 751,22 *euro*** (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens *euro*, 22 centi) gadā, bez PVN;

2.2. izsoles soli **0,05 *euro*/m²** (nulle *euro*, 05 cents) vai 317,90 *euro* (trīs simti septiņpadsmit *euro*, 90 centi) gadā, bez PVN;

2.3. izsoles dalības maksu **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*);

2.4. ka apbūves tiesīgais (izsoles uzvarētājs) papildus apbūves tiesību maksai kompensē pašvaldībai apbūves tiesības sākuma maksas noteikšanā pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu **242,00 *euro*** (divi simti četrdesmit divi *euro*), tai skaitā PVN;

2.5. apbūves tiesību termiņu 30 (trīsdesmit) gadi no apbūves tiesību līguma abpusējas parakstīšanas dienas;

3. apstiprināt apbūves tiesību izsoles noteikumus Nr. (pielikumā),

4. uzdot Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt apbūves tiesību mutisku izsoli ar augšupejošu soli,

5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

6. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Nosūtīt:



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/... (prot. Nr. ...,..... §)

APBŪVES TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. ...

(prot. Nr. ..., ... §)

**Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4, Tukumā,
Tukuma novadā, apbūves tiesību izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mutiskā apbūves tiesību izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota zemes vienības daļa Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā (turpmāk – zemesgabals), skatīt shēmu (1. pielikums).

2. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašuma tiesības uz zemesgabalu nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000096975.

3. Apbūves tiesību nodibināšanas mērķis – nodot zemesgabalu apbūvei ar mērķi izmantot zemesgabalu nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvju apbūvei, nodrošinot, ka zemesgabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvu atpūtu un sportiska dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu – padel teniss.

4. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija).

5. Komisijas locekļi nedrīkst būt zemesgabala apbūves tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā.

6. Izsoles veids – mutiska apbūves tiesības izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).

II. Apbūves tiesības sākumcena, solis un maksa

7. Apbūves tiesības maksas izsoles sākumcena **0,59 euro/m²** (nulle euro, 59 centi par kvadrātmētru) gadā vai **3 751,22 euro** (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens euro, 22 centi) gadā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), turpmāk – apbūves maksa.

8. Izsoles solis **0,05 euro/m²** (nulle euro, 05 cents par kvadrātmētru) vai **317,90 euro** (trīs simti septiņpadsmit euro, 90 centi) bez PVN gadā.

9. Izsoles dalības maksa **20,00 euro** (divdesmit euro).

10. Apbūves tiesības termiņš 30 (trīsdesmit) gadi no apbūves tiesību līguma (turpmāk – līgums, izsoles noteikumu 2. pielikums) abpusējas parakstīšanas dienas.

11. Papildus apbūves tiesības gada maksai apbūves tiesīgais (izsoles uzvarētājs) apmaksā PVN atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos un tieši ar Izsoles objektu – zemesgabalu – saistītos nodokļus, nodevas, kā arī nekustamā īpašuma nodokli.

12. Apbūves tiesīgais (izsoles uzvarētājs) papildus maksai par apbūves tiesības piešķiršanu veic vienreizēju maksājumu 242,00 euro (divi simti četrdesmit divi euro), tai skaitā PVN, lai kompensētu pašvaldībai pieaicinātā sertificēta vērtētāja atlīdzības summu par zemesgabala apbūves tiesības maksas izsoles sākumcenas noteikšanu.

13. Maksa par apbūves tiesību ir izolē nosolītā visaugstākā maksa par zemesgabala gada apbūves tiesības maksu bez PVN.

14. Zemesgabala īpašniekam ir tiesības vienpusēji pārskatīt un mainīt maksu par apbūves tiesības piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

15. Izsoles pretendentiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 20,00 *euro* (divdesmit *euro*) pašvaldības kontā. Maksājuma mērķis: “Nodrošinājums Apbūves tiesības Revolūcijas iela 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsolei”. Dalības maksa izsoles dalībniekam netiek atgriezta.

16. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2025. gada 11. augusta plkst. 18.00** vienā no pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731,
- AS “SEB banka”, LV36UNLA0050005218803,
- AS “Citadele banka”, LV58PARX0001396060003.

III. Izsoles objekts un apbūves tiesības nosacījumi

17. Ziņas par zemesgabala sastāvu un lietošanas mērķi:

17.1. zemesgabala sastāvs: nekustamā īpašuma Revolūcijas iela 4, Tukums, Tukuma novads, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā;

17.2. zemesgabalam noteikts lietošanas mērķis: komercdarbības objektu apbūve (NĪLM – 0801);

17.3. zemesgabala apbūves tiesības nodibināšanas mērķis – nodot zemesgabalu apbūvei ar mērķi izmantot zemesgabalu nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvju apbūvei nodrošinot, ka Zemesgabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvo atpūtu un sportisko dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu – padel teniss;

17.4. saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) zemesgabals atrodas Publiskās apbūves teritorijā (P).

18. Pēc apbūves tiesības izbeigšanās pašvaldība nekompensē apbūves tiesīgajam izdevumus par nedzīvojamās ēkas un/vai inženierbūvju nonākšanu pašvaldības īpašumā.

19. Apbūves tiesība ir spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā un tā izbeidzas pati no sevis līdz ar zemesgrāmatā reģistrētās apbūves tiesības termiņa notecējumu.

20. Zemesgabals netiek nodots atsavināšanai. Apbūves tiesīgajam nav tiesību apbūves tiesības atsavināt vai iekļāt uz zemesgabala esošās ēkas un/vai inženierbūves.

21. Apbūves tiesīgais apbūves tiesības realizē saskaņā ar apbūves tiesību līgumu (pievienots).

22. Saskaņā ar Civillikuma 1129.⁴ pantu apbūves tiesīgajam ir pienākums kā krietnam un rūpīgam saimniekam rūpēties par apbūvei nodoto zemesgabalu un atbildēt kā īpašniekam pret visām trešajām personām. Visas uz apbūvi nodoto zemesgabalu un uz apbūves tiesību gulošās nastas, apgrūtinājumi un tā uzturēšanai vajadzīgie izdevumi jānes apbūves tiesīgajam.

IV. Informācijas par izsoli publicēšanas kārtība

23. Informācija par izsoli tiek ievietota pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot 3. pielikumā prasīto informāciju.

24. Pašvaldībai ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi izmantot apbūves tiesības.

V. Izsoles pretendenti

25. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska vai juridiska persona, kā arī personālsabiedrība, kas saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un izsoles noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt apbūves tiesības.

26. Pieteikums dalībai izsolē un attaisnojuma dokuments par dalības maksas samaksu jāiesniedz pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, vai pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz elektronisko pasta adresi: pasts@tukums.lv līdz **2025. gada 11. augustam plkst. 18.00 (ieskaitot)**.

27. Pieteikumā (4. pielikumā), pretendents norāda:

27.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, bet juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

27.2. apbūves tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);

27.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi;

27.4. apbūves tiesību pretendenta piekrišanu, ka pašvaldība kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par apbūves tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no pašvaldībai pieejamām datubāzēm.

28. Pieteikumā pretendents apliecina, ka:

28.1. apbūves tiesība zemesgabalā tiks izmantota atbilstoši izsoles noteikumos minētajam izmantošanas mērķim un nosacījumiem;

28.2. pretendents ir iepazinies un tam ir zināms zemesgabala esošais stāvoklis un piekrīt noteikumiem un līguma nosacījumiem un iebildumus necel;

28.3. pretendentam ir skaidras un saprotamas pretendenta tiesības un pienākumi, tajā skaitā noteikumu 3. nodaļas “Izsoles objekts un apbūves tiesības īpašie nosacījumi” prasības;

28.4. pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu (tai skaitā pretendentam nav konstatēti nodokļu (nodevu) parādi VID informācijas sistēmā, kas pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu un citu neizpildītu saistību pret pašvaldību;

28.5. ar pretendentu pašvaldība nav lauzusi jebkāda veida līgumu tā rīcības dēļ.

29. Pieteikumam pretendents pievieno pilnvaru pārstāvēt pretendentu izsolē, ja pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistrā.

30. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

31. Visi dokumenti izsniedzami latviešu valodā. Ja dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

32. Komisija nodrošina pretendentu reģistrāciju. Ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, tas netiek reģistrēts izsolei.

33. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti pretendentam netiek atgriezti.

34. Pieteikumu izsolei reģistrē izsoles pretendentu reģistrā, to iesniegšanas secībā.

35. Izsoles pretendentu reģistrā norāda vismaz šādas ziņas: dalībnieka kārtas numuru, komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, bet, ja pieteikumu dalībai izsolē ir pieteikusi fiziska persona: vārdu, uzvārdu, personas kodu;

36. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, šo noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

37. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši noteikumos noteiktajām prasībām, to neregistrē un atgriež atpakaļ pretendentam.

38. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka pretendents:

38.1. ir informēts par zemesgabala stāvokli dabā;

38.2. piekrīt noteikumiem un līguma nosacījumiem;

38.3. piekrīt pašvaldības un komisijas veiktajai personas datu apstrādei līguma noslēgšanas mērķim un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;

38.4. piekrīt, ka komisija saziņai ar pretendentu izmantos pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

39. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

39.1. jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

39.2. nav iesniegti visi noteikumos norādītie dokumenti, tai skaitā iesniegts pieteikums saskaņā ar noteikumu 4. pielikumu.

40. Ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, kas norādīti noteikumu 28. un 29. punktā, pretendentu neiekļauj izsoles dalībnieku reģistrā, un tas netiek pielaists izsolei, tāpat

netiek reģistrēta un pielaipta izsolei juridiska persona, kā arī personālsabiedrība, ja tai ir ierosināta maksātnespēja vai tās saimnieciskā darbība ir apturēta.

41. Komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku reģistrā vai pretendents, kurš ir reģistrēts izsoles dalībnieku reģistrā, tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē.

42. Ziņas par saņemtajiem pretendentu pieteikumiem, kā arī par izsoles dalībnieku reģistrā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.

43. Pretendents, kas nav iemaksājis dalības maksu līdz noteikumos norādītajam termiņam, netiek atzīts par izsoles dalībnieku un netiek pielaiSTS dalībai izsolē.

VI. Izsoles norise un izsoles rezultātu apstiprināšana

44. Izsole notiek **2025. gada 13. augustā**, pašvaldības telpās Talsu ielā 4, Tukumā, 2. stāva Sēžu zālē, **plkst. 14.15.**

45. Izsole vada un kārtību izsoles laikā nosaka komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk – izsoles vadītājs).

46. Izsoles gaitu protokolē komisijas sekretārs.

47. Izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas pirms izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar noteikumiem.

48. Izsoles pretendents vai to pilnvarotā personas izsoles telpā pirms izsoles sākuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks uz izsoli nav ieradies.

49. Izsoles pretendents tiek atzīts par izsoles dalībnieku, ja tas ir izpildījis izsoles priekšnoteikumus (noteikumu 27., 28., 29., 30., 31. punkts), un tam izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.

50. Izsoles vadītājs pārliecinās par izsoles dalībnieku reģistrā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles pretendentiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku reģistrā.

51. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

52. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsoles objektu – zemesgabalu, paziņo tā nosacīto sākumcenas apmēru, izsoles soli, par kādu izsoles soli notiek solīšana, sniedz atbildes uz izsoles dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.

53. Uz sākot izsoli, izsoles vadītājs jautā, vai kāds nevēlas pārsolīt noteikto izsoles objekta nosacītās apbūves tiesības maksas sākotnējo maksu. Izsoles dalībnieki pārsolījumu veic ar noteikto izsoles soli.

54. Katrs pārsolījums tiek atzīmēts izsoles protokolā, norādot izsoles dalībnieku, tā numuru.

55. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, par nosolītāju ir atzīstams vienīgais izsoles dalībnieks, kurš apbūves tiesību iegūst par izsoles noteikto sākumcenu, par ko vienīgais izsoles dalībnieks parakstās izsoles dalībnieku sarakstā.

56. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

57. Izsoles vadītājs atkārtoti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto apbūves tiesības maksu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku apbūves tiesības maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo piedāvāto augstāko apbūves tiesības maksu un fiksē to ar āmura piesitienu un pēc tam pārsolījumus vairs nepieņem. Āmura piesitiens noslēdz apbūves tiesības iegūšanu.

58. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu apbūves tiesības maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas izsoles dalībnieku reģistrā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.

59. Izsoles dalībnieka reģistrā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, izsoles dalībnieka nosaukumu, kuru solītājs pārstāv, izsoles dalībnieka pēdējo nosolīto apbūves tiesības maksu.

60. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko maksu, ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina savu gribu izmantot apbūves tiesības par nosolīto maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis zemesgabala apbūves tiesības, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā, tādējādi ir

atteicies no nosolītās apbūves tiesības, tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Apbūves tiesības tiek piedāvātas pārsolītajam izsoles dalībniekam.

61. Izsoles beigās izsoles vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta un nosauc visaugstāko nosolīto apbūves tiesības maksu un izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko apbūves tiesības maksu (turpmāk – nosolītājs).

62. Izsoles protokolu apstiprina komisija, to parakstot. Izsoles rezultātus apstiprina komisija izsoles dienā. Izsoles rezultāti tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, sadaļā izsoles.

63. Izsolāmās apbūves tiesības nosolītājs iegūst tiesības slēgt līgumu ar pašvaldību.

64. Pašvaldība, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas nosolītājam nosūta rēķinu par vienreizēju maksājumu 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*), tai skaitā PVN, lai kompensētu pašvaldībai pieaicinātā sertificēta vērtētāja atlīdzības summu par izsoles objekta – zemesgabala apbūves tiesības gada maksas noteikšanu, apmaksai. Apmaksa veicama rēķinā norādītajā termiņā.

65. Izsoles dalībniekam izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

VII. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

66. Nosolītājs pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā noslēdz līgumu ar pašvaldību, ja tas ir veicis 64. punktā noteikto maksājumu rēķinā norādītajā termiņā un pašvaldība ir saņēmusi maksājuma summu.

67. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav parakstījis līgumu, viņš zaudē tiesības uz apbūves tiesībām. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā apbūves tiesības izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko apbūves tiesību maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

68. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt apbūves tiesību līgumu par paša nosolīto augstāko apbūves tiesību maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas komisijā, viņš paraksta apbūves tiesību līgumu. Informācija par apbūves tiesību līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

69. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis apbūves tiesību, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā līgumā noteiktā kārtībā.

70. Izsoles dalības maksa netiek ieskaitīta norēķinos par apbūves tiesību maksu.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

71. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

71.1. nosolītājs vai nākamais pārsolītais izsoles dalībnieks nav noteikumos norādītā termiņā parakstījis līgumu;

71.2. komisija nevienu izsolē reģistrējušos pretendentu neatzīst par izsoles dalībnieku;

71.3. uz izsoli nav ieradies neviens izsoles pretendents;

71.4. komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus.

72. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole, ja:

72.1. izsole tikusi izziņota, neievērojot noteikumus;

72.2. tiek atzīts, ka kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē noraidīta nepamatoti vai neatbilstoši noraidīts kāds pārsolījums;

72.3. izsolē starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;

72.4. zemesgabala apbūves tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;

72.5. izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.

IX. Īpašie noteikumi

73. Izsoles zemesgabala mērķis ir nodrošināt, ka zemesgabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvo atpūtu un sportisko dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu ar sekojošiem nosacījumiem:

73.1. zemesgabalā paredzētās darbības un funkcijas atbilst noteiktajai rīcībai R48 “Veicināt iedzīvotāju veselīgu un aktīvu dzīvesveidu”;

73.2. zemesgabalā paredzētās darbības papildina aktīvās atpūtas un sportiskā dzīvesveida piedāvājumu iedzīvotājiem nodrošinot, ka pakalpojums tiek sniegts atklāta tipa laukumos un padel tenisa būvēs;

73.3. zemesgabalā paredzētās aktīvās atpūtas un sporta darbības ir izmantojamas gan cilvēkiem bez iepriekšējas pieredzes, gan ar to, kā arī tās ir izmantojamas visu vecuma kategoriju cilvēkiem (tajā skaitā bērni, jaunieši, seniori);

73.4. zemesgabalā būvējamām būvēm būvniecības ieceres dokumentācija jāizstrādā atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem un pirms ieviešanas Būvniecības Informācijas sistēmā (BIS), jāsaskaņo ar pašvaldības ainavu arhitektu un pašvaldības arhitektu ;

73.5. ja zemesgabalā tiek rīkoti atsevišķi masu pasākumi ar dalībnieku skaitu, kas lielāks par 50 plānotiem dalībniekiem teritorijā vienlaicīgi, nepieciešams to saskaņot ar pašvaldību;

73.6. zemesgabalā izbūvētais stāvlaukums ir publiski pieejams iedzīvotājiem un izmantojams bez maksas.

74. No Līguma noslēgšanas brīža Apbūves tiesīgais:

74.1. atbild par viņam nodotā zemesgabala uzturēšanu kārtībā;

74.2. atbild par viņam nodotā zemesgabala apsaimniekošanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus;

74.3. maksā apbūves tiesības maksu un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

75. Apbūves tiesīgajam saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem regulējumiem par saviem līdzekļiem ir tiesības ierīkot zemesgabalā apsardzi, veikt būvdarbus, remontu, atjaunošanu, saskaņojot atbilstošu dokumentāciju ar pašvaldību, kā arī nodrošinot tās izstrādi un, ja nepieciešams, ieviešanu Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

76. Pašvaldībai ir tiesības, rakstiski, nosūtot Apbūves tiesīgajam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt apbūves tiesības maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas apbūves tiesības līgumā, ja to paredz normatīvie akti.

77. Zemesgabalu var nodot apakšnomā, ja tiek nodrošinātas visas IX. nodaļā noteiktās prasības. Zemesgabala apakšnoma apbūves tiesīgajam obligāti jāsaskaņo ar pašvaldību. Apakšnomas maksa nedrīkst pārsniegt apbūves tiesības maksu.

78. Jebkuras pārbūves vai izmaiņas zemesgabalā saskaņojamas ar pašvaldību rakstveidā pirms to īstenošanas, un tikai pēc tam uzsākams dokumentācijas skaņošanas process BIS, atkārtoti saskaņojot ar pašvaldību sistēmā.

79. Pēc Apbūves tiesību līguma noslēgšanas, nekustamā īpašuma izmantošanai jāievēro sekojoši termiņi (to neievērošanas gadījumā apbūves tiesības līgums var tikt laužts):

79.1. ja paredzēta būvju novietošana vai jauna būvniecība, saskaņojums ar pašvaldību jāsaņem vismaz 12 mēnešu laikā pēc apbūves tiesību līguma parakstīšanas. Nekustamā īpašuma izmantošanu un saskaņojumu var saņemt pa etapiem, ja tas paredzēts projektēšanas dokumentos, kas saskaņoti ar pašvaldību;

79.2. objekta izmantošana tā pamatfunkcijai - nodrošināt aktīvās atpūtas un sporta pakalpojumu sniegšanu atklāta tipa laukumos un būvēs, jāuzsāk ne vēlāk kā 16 mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas vismaz pirmā etapa apjomā.

80. Pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā apbūves tiesīgais ir tiesīgs veikt atklāta tipa sporta laukumu būvniecību un to apkalpojošo būvju būvniecību, saskaņā ar izstrādātiem un noteiktā kārtībā saskaņotiem būvniecības ieceres dokumentiem, kurus izstrādā un saskaņo pats apbūves tiesīgais.

81. Apbūves tiesīgais maksā pašvaldībai apbūves maksu par apbūves tiesību par kārtējo mēnesi reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša beigām. Apbūves maksu apbūves tiesīgais maksā, sākot ar apbūves tiesības līguma spēkā stāšanās dienu.

82. Papildus noteiktajai apbūves maksai apbūves tiesīgais maksā pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli un citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz zemesgabala apbūves tiesību.

83. Pašvaldībai ir tiesības, rakstiski nosūtot apbūves tiesīgajam attiecīgu rēķinu–paziņojumu, vienpusēji mainīt apbūves maksu par apbūves tiesības apmēru, neizdarot grozījumus apbūves tiesības līgumā, ja:

83.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos apbūves maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

83.2. mainās normatīvais regulējums par valsts vai pašvaldības zemes apbūves maksas aprēķināšanas kārtību. Minētajos gadījumos apbūves maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kas noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies apbūves maksas apmēra un/vai tās noteikšanas kārtība.

84. Pašvaldībai ir tiesības, nosūtot apbūves tiesīgajam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji grozīt apbūves tiesības līgumu, paaugstinot apbūves maksu par apbūves tiesību, piemērojot koeficientu 1,5 uz laiku līdz šajā punktā minēto apstākļu novēršanai, ja apbūves tiesīgais:

84.1. viena mēneša laikā no apbūves tiesības līguma noslēgšanas nav iesniedzis zemesgrāmatā apbūves tiesības reģistrācijai nepieciešamos dokumentus;

84.2. trīs mēnešu laikā pēc ēku (būvju) nodošanas ekspluatācijā uz zemesgabala uzceltās ēkas (būves) kā apbūves tiesības būtisku sastāvdaļu nav reģistrējis zemesgrāmatā.

85. Ar apbūves tiesības līguma spēkā stāšanās brīdi un tā ierakstīšanu Zemesgrāmatā apbūves tiesīgais iegūst apbūves tiesību uz zemesgabalu Civillikuma izpratnē.

86. Apbūves tiesīgajam piešķirtās apbūves tiesības spēkā esamības laikā ir pienākums kā krietnam un rūpīgam saimniekam rūpēties par apbūvei nodoto zemesgabalu un atbildēt kā īpašniekam pret visām trešajām personām.

87. Izlietojot apbūves tiesības līgumā noteikto apbūves tiesību, apbūves tiesīgais ievēro būvniecības un citu normatīvo aktu prasības.

88. Apbūves tiesīgajam aizliegts apbūves tiesību atsavināt, apgrūtināt ar lietu tiesībām.

89. Zemesgabala apbūvi apbūves tiesīgais veic par saviem līdzekļiem saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

90. Apbūves tiesīgajam ir pienākums pēc apbūves tiesības līguma abpusējas parakstīšanas dienas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par apbūvei nodoto zemesgabala uzturēšanu.

91. Apbūves tiesības attiecību laikā apbūves tiesīgajam zemesgabalā ir jāievēro pašvaldības saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības, tai skaitā tās, kas regulē ēku, būvju un teritorijas uzturēšanu.

92. Viss, kas atradīsies zemesgabalā pēc apbūves tiesības termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, tiks uzskatīts par Īpašnieka mantu, kuru Īpašnieks ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Īpašnieks neatlīdzina Apbūves tiesīgajam izdevumus, kas ieguldīti zemesgabalā.

93. Pašvaldība ir tiesīga, iepriekš rakstveidā brīdinot apbūves tiesīgo, vienpusēji prasīt apbūves tiesības izbeigšanu, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

93.1. apbūves tiesīgais kavē maksas par apbūves tiesību maksājumu ilgāk nekā divus mēnešus;

93.2. apbūves tiesīgais lieto zemesgabalu apbūves tiesības līgumā neparedzētam mērķim;

93.3. apbūves tiesīgais nav izpildījis izsoles noteikumu IX. nodaļas prasības un 1 (viena) mēneša laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, nav novērsis minētos pārkāpumus;

93.4. ja apbūves tiesīgais ir juridiska persona – ir uzsākta apbūves tiesīgā likvidācija vai reorganizācija, (gadījumā, ja pirms lēmuma pieņemšanas par reorganizācijas uzsākšanu ar pašvaldību nav saskaņoti reorganizācijas noteikumi), apbūves tiesīgais ir atzīts par maksātnespējīgu, ierosināts apbūves tiesīgā tiesiskās aizsardzības process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs apbūves tiesīgajam turpināt apbūves tiesības līguma izpildi saskaņā ar apbūves tiesības līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pašvaldības tiesības, kas izriet no apbūves tiesības līguma.

94. Apbūves tiesīgais zaudē tiesības uz apbūves tiesību (un attiecīgi tiesības lietot zemesgabalu) ar dienu, kad spēku zaudē apbūves tiesības līgums.

95. Apbūves tiesīgais sedz visus izdevumus, kas saistīti ar apbūves tiesības reģistrāciju zemesgrāmatā.

X. Sūdzību izskatīšana

96. Sūdzība par izsoles norisi un komisijas rīcību iesniedzama Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

97. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības apstrīdēt Tukuma novada domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, bet domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā – Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

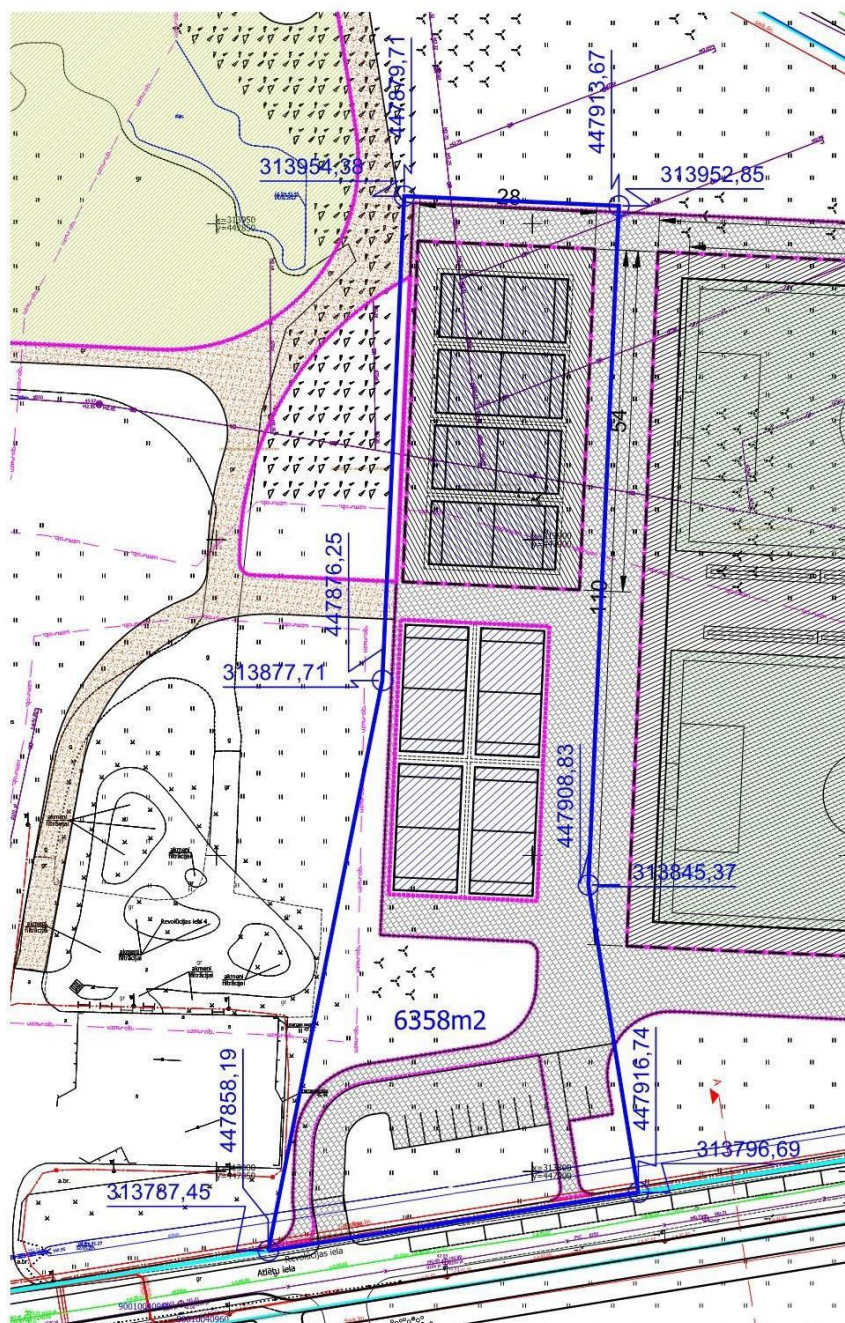
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

1. pielikums

Apbūves tiesību izsoles notikumiem Nr. ...
"Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4,
Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību
izsoli"

Shēma



#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

2. pielikums

Apbūves tiesību izsoles notikumiem Nr.
“Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4,
Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību
izsoli”

APBŪVES TIESĪBU LĪGUMS *projekts*

*Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Nr. TND/2-58.1/___/___

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Īpašnieks), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes ___ gada _____ saistošo noteikumu Nr. __ “Tukuma novada pašvaldības nolikums” _____ punktu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. *vai personas kods*_____, juridiskā adrese *vai deklarētās dzīvesvietas adrese*_____(turpmāk – Apbūves tiesīgais), kura vārdā rīkojas _____, no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses vai katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu apbūves tiesību līgumu (turpmāk – līgums) par šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Īpašnieks piešķir Apbūves tiesīgajam apbūves tiesības uz zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā, kas ietilpst nekustamajā īpašumā Revolūcijas iela 4, Tukums, Tukuma novadā (kadastra numurs 9001 004 0576), turpmāk – Apbūves gabals. Pēc teritorijas plānojuma Apbūves gabalam noteikta publiskās apbūves teritorija.

1.2. Īpašnieks piešķir par atlīdzību Apbūves tiesīgajam tiesību celt un lietot uz Īpašniekam piederošā Apbūves gabala nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvi, šīs tiesības spēkā esamības laikā.

1.3. Apbūves gabals tiek nodots Apbūves tiesīgajam nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvju izbūvei, tai skaitā Apbūves tiesīgajam nepieciešamo inženierkomunikāciju būvniecībai (piemēram, elektrības, ūdensvada, kanalizācijas, meliorācijas (tai skaitā slēgto drenu sistēmas izbūvei) utt., vajadzībām visā līguma darbības termiņā, visu diennakti bez pārtraukumiem.

1.4. Nekustamais īpašums, kas atrodas Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, ierakstīts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000096975, īpašuma tiesības nostiprinātas Īpašniekam.

1.5. Īpašnieks apliecina, ka tam ir tiesības noslēgt līgumu ar tajā minētajiem nosacījumiem.

1.6 Izsoles Apbūves gabala mērķis ir nodrošināt, ka Apbūves gabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvo atpūtu un sportisko dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu – padel teniss, ar sekojošiem nosacījumiem :

1.6.1. Apbūves gabalā paredzētās darbības un funkcijas atbilst noteiktajai rīcībai R48 “Veicināt iedzīvotāju veselīgu un aktīvu dzīvesveidu”;

1.6.2. Apbūves gabalā paredzētās darbības papildina aktīvās atpūtas un sportiskā dzīvesveida piedāvājumu iedzīvotājiem nodrošinot, ka pakalpojums tiek sniegts atklāta tipa laukumos un būvēs;

1.6.3. Apbūves gabalā paredzētās aktīvās atpūtas un sporta darbības ir izmantojamas gan cilvēkiem bez iepriekšējas pieredzes, gan ar to, kā arī tās ir izmantojamas visu vecuma kategoriju cilvēkiem (tajā skaitā bērni, jaunieši, seniori);

1.6.4. Apbūves gabalā realizējamās būvniecības ieceres dokumentācija pirms ievietošanas Būvniecības Informācijas sistēmā (BIS), jāsaskaņo ar pašvaldības ainavu arhitektu un pašvaldības arhitektu;

1.6.5. ja Apbūves gabalā tiek rīkoti atsevišķi masu pasākumi ar dalībnieku skaitu, kas lielāks par 50 plānotiem dalībniekiem teritorijā vienlaicīgi, nepieciešams to saskaņot ar pašvaldību.

1.7. no apbūves tiesības izrietošā lietu tiesība ir nodibināta un spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā.

1.8. pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā Apbūves tiesīgais ir tiesīgs veikt nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūves izbūvi, saskaņā ar izstrādāto un noteiktā kārtībā Tukuma novada būvvaldē saskaņoto būvniecības ieceres dokumentāciju.

1.9. Apbūves gabala faktiskais stāvoklis Apbūves tiesīgajam ir zināms, un robežas ir ierādītas dabā, Apbūves tiesīgais apņemas turpmāk necelt šajā sakarā pretenzijas attiecībā pret Īpašnieku.

1.10. Valsts zemes dienesta nekustamā īpašumu valsts kadastra informācijas sistēmā Apbūves gabala lietošanas mērķis zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā, nosakāms - komercdarbības objektu apbūve (NĪLM – 0801).

1.11. Apbūves tiesība ir spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā, tā izbeidzas pati no sevis līdz ar zemesgrāmatā reģistrētā apbūves tiesības termiņa notecējumu (atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

1.12. Apbūves gabals netiek nodots atsavināšanai. Apbūves tiesīgajam nav tiesību apbūves tiesības atsavināt vai iekļāt uz zemesgabala esošās ēkas un/vai inženierbūves.

2. MAKSA PAR APBŪVES TIESĪBU

2.1. Apbūves tiesīgais maksā Īpašniekam _____euro (_____euro) gadā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – maksa).

2.2. Papildus maksai Apbūves tiesīgais maksā pievienotās vērtības nodokli (PVN), nekustamā īpašuma nodokli un citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Apbūves gabalu, saskaņā ar Īpašnieka izsniegto maksāšanas rēķinu.

2.3. Īpašniekam ir tiesības, nosūtot Apbūves tiesīgajam rakstisku paziņojumu, bez papildus rakstiskas vienošanās vienpusēji mainīt maksas apmēru, ja normatīvie akti paredz citu maksas apmēru vai aprēķināšanas kārtību.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Apbūves tiesīgais maksā pašvaldībai apbūves maksu par apbūves tiesību par kārtējo mēnesi reizi mēnesī. Apbūves maksu apbūves tiesīgais maksā, sākot ar apbūves tiesības līguma spēkā stāšanās dienu.

3.2. Maksāšanas rēķins katru mēnesi tiek nosūtīts uz Apbūves tiesīgā e-pasta adresi: _____. Rēķina apmaksa jāveic rēķinā norādītā termiņā.

3.3. Par nokavētiem maksājumiem Apbūves tiesīgais maksā līgumsodu 0,1 % no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas, kas ir apbūves tiesību maksas par 30 (trīsdesmit) gadiem.

3.4. Ja Apbūves tiesīgajam ir maksas par apbūves tiesību parāds, tad Īpašnieks kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nokavējuma procentu maksājumu dzēšanai un tikai pēc tam dzēs atlikušo maksas par apbūves tiesību parādu.

3.5. Maksājumi tiek uzskatīti par saņemtiem ar brīdi, kad tie ieskaitīti Īpašnieka norādītajā kontā. Apbūves tiesīgajam ir jāveic maksa par apbūves tiesību 3.2. apakšpunktā norādītajā termiņā.

3.6. Puses vienojas, ka rēķini tiks sagatavoti elektroniskā formā, bez rekvizīta “paraksts”, ar atsauci uz līgumu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Īpašnieks apņemas netraucēt Apbūves tiesīgajam lietot Apbūves gabalu un nodrošināt Apbūves tiesīgajam un tā klientiem/darbiniekiem brīvu pieeju Apbūves gabalam;

4.2. Īpašniekam ir tiesības:

4.2.1. kontrolēt, vai Apbūves gabals tiek izmantots atbilstoši līguma noteikumiem, un šajā nolūkā Apbūves tiesīgā klātbūtnē apsekot Apbūves gabalu dabā;

4.2.2. prasīt Apbūves tiesīgajam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

- 4.2.3. vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņa, par to rakstiski vienu mēnesi iepriekš brīdinot Apbūves tiesīgo, ja Apbūves tiesīgā vainas dēļ netiek ievēroti normatīvie akti vai līguma noteikumi;
- 4.2.4. saņemt no Apbūves tiesīgā maksu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 4.2.5. Īpašnieks neatlīdzina Apbūves tiesīgajam nekādus izdevumus par būvniecību un Apbūves gabalā veiktajiem ieguldījumiem;
- 4.3. Apbūves tiesīgais apņemas:
- 4.3.1. izpildīt normatīvo aktu, valsts pārvaldes institūciju un Īpašnieka prasības, kas attiecas uz Apbūves gabala uzturēšanu kārtībā. Apbūves tiesīgais apņemas nodrošināt Īpašnieku pārstāvju iespēju bez kavēkļiem iepriekš saskaņotajā laikā Apbūves tiesīgā pārstāvja klātbūtnē izdarīt Apbūves gabala tehnisko apskati lietošanas noteikumu pārbaudei un nodrošināt Apbūves tiesīgā pārstāvja piedalīšanos, sagatavojot un parakstot pārbaudes un citus aktus.
- 4.3.2. Apbūves gabala apbūves tiesību lietošanas laikā rīkoties saskaņā ar līgumu un Latvijas Republikā un Tukuma novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veicot nepieciešamos pasākumus Apbūves gabalā būvju būvniecībai, uzturēšanai, kā arī veicot turpmākos tā uzlabojumus, par saviem līdzekļiem.
- 4.3.3. uzturēt Apbūves gabalu un tajā esošās būves labā kārtībā visu līguma darbības laiku, ievērot Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, sanitārās normas, kompetentu iestāžu izdotos noteikumus, ugunsdrošības prasības, nodrošināt drošu visa veida būvju ekspluatāciju, un to pasargāšanu no bojājumiem atbilstoši spēkā normatīviem aktiem saistībā ar līguma izpildi un noteikumu ievērošanu. Apbūves tiesīgais organizē Apbūves gabala apsardzi par saviem līdzekļiem.
- 4.3.4. Pēc Apbūves tiesību līguma noslēgšanas, nekustamā īpašuma izmantošanai jāievēro sekojoši termiņi (to neievērošanas gadījumā apbūves tiesības līgums tiek laužts):
- 4.3.4.1. ja paredzēta būvju novietošana vai jauna būvniecība, saskaņojums ar Īpašnieku jāsaņem vismaz 12 mēnešu laikā pēc apbūves tiesību līguma parakstīšanas, Apbūves gabala izmantošanu un saskaņojumu var saņemt pa etapiem, ja tas paredzēts projektēšanas dokumentos, kas saskaņoti ar Īpašnieku,
- 4.3.4.2. Apbūves gabala izmantošana tā pamatfunkcijai - nodrošināt aktīvās atpūtas un sporta pakalpojumu – padel tenisa sniegšanu atklāta tipa laukumos un būvēs, jāuzsāk ne vēlāk kā 16 mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas vismaz pirmā etapa apjomā.
- 4.3.4. apbūves tiesību ierakstīt zemesgrāmatā (atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) viena mēneša laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas;
- 4.3.5. segt ar apbūves tiesības ierakstīšanu un attiecīgā ieraksta dzēšanu zemesgrāmatā saistītos izdevumus;
- 4.3.6. ievērot zemesgrāmatā un līgumā noteiktos zemes lietošanas ierobežojumus un apgrūtinājumus, ja tādus nosaka normatīvie akti vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas;
- 4.3.7. par saviem līdzekļiem labiekārtot Apbūves gabalu un uzturēt to kārtībā, kā arī, uzturēt kārtībā tam piegulošo teritoriju, nepieprasot par to atlīdzību no Īpašnieka;
- 4.3.8. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Īpašniekam par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);
- 4.3.9. beidzoties līguma darbības termiņam, viss, kas atradīsies Apbūves gabalā pēc apbūves tiesības termiņa beigām, tiks uzskatīts par Īpašnieka mantu, kuru Īpašnieks ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Īpašnieks neatlīdzina Apbūves tiesīgajam izdevumus, kas ieguldīti Apbūves gabalā, kā arī izdevumus, kas saistīti ar Apbūves gabala atbrīvošanu līgumam beidzoties;
- 4.3.10. beidzoties līguma darbības termiņam, Apbūves gabalu atstāt cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām;
- 4.3.11. saņemt visas nepieciešamās atļaujas, licences un citus saskaņojumus no kompetentām institūcijām, savas saimnieciskās darbības veikšanai apbūvei paredzētajā Apbūves gabalā, un patstāvīgi atbildēt par šo institūciju norādījumu ievērošanu;
- 4.3.12. nodrošināt Apbūves gabalā izbūvētā stāvlaukuma publisku pieejamību iedzīvotājiem bez maksas.
- 4.4. Īpašnieks nav atbildīgs par Apbūves tiesīgā un trešo personu mantu, kas atrodas Apbūves

gabālā. Īpašnieks nav atbildīgs par pārtraukumiem siltumapgādē, apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni un citiem komunālajiem/sabiedriskajiem pakalpojumiem, tajā skaitā avārijas gadījumā, kā arī par avārijas sekām un zaudējumiem. Apbūves tiesīgajam šai sakarā nav tiesību uz apbūves tiesības maksas samazinājumu vai jebkādu citu kompensāciju.

4.5. Apbūves tiesīgais ievēro sekojošus nosacījumus:

4.5.1. paredzēt tikai tādu darbību veikšanu, kas atbilst normatīviem aktiem, kuri regulē būvniecību, ekspluatāciju u.c. kā arī atbilst spēkā esošam Tukuma novada teritorijas plānojumam, citiem pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

4.5.2. apbūves tiesību izmantošana iespējama, izbūvējot atklāta tipa sporta laukumus un to apkalpojošās būves, tai skaitā ēkas, kas saistītas ar apbūves tiesības piešķiršanas mērķi, bet kuras nav patstāvīgs īpašuma objekts;

4.5.3. Līguma 1.6. punkta nosacījumus.

4.6. Apbūves tiesīgajam ir tiesības izvietot uz objekta izkārtņi par Apbūves gabala funkciju, saskaņojot to ar Īpašnieku.

4.7. Apbūves tiesīgais apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Apbūves gabalā, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamos pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus. Par avārijas situāciju Apbūves tiesīgais nekavējoties paziņo Īpašniekam.

4.8. Apbūves tiesīgajam ir pienākums veikt visus līgumā noteiktos maksājumus par Apbūves gabala lietošanu, uzturēšanu, apsaimniekošanu, apdrošināšanu, kā arī maksāt nekustamā īpašuma nodokli par savu daļu.

4.9. Apbūves gabals ir nododams nomā, ja tiek nodrošināti visi Izsoles noteikumu 9. daļā noteiktie nosacījumi. Apbūves gabala noma Apbūves tiesīgajam obligāti ir jāsaskaņo ar Īpašnieku. Nomas maksa nedrīkst pārsniegt Apbūves tiesības maksu.

4.10. Apbūves tiesīgajam ir tiesības organizēt savu darbību atbilstoši pieteikumam, ko tas ir iesniedzis pirms izsoles un izsoles noteikumos noteiktajam.

4.11. Ja Apbūves tiesīgajam atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, un ja tādēļ šo līgumu nevar izpildīt, Īpašniekam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no šī līguma, paziņojot par to rakstveidā otrai Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš un noslēdzot atcēlējlīgumu.

4.12. Apbūves tiesīgais iesniedz Īpašniekam Apbūves gabala vizualizāciju.

4.13. Apbūves tiesīgajam būvniecības ieceres dokumentācija pirms ievietošanas Būvniecības Informācijas sistēmā (BIS), jāsaskaņo ar pašvaldības ainavu arhitektu un pašvaldības arhitektu.

4.14. Apbūves tiesīgajam Apbūves gabalā jānosaka darba laiks, kas nav mazāks par 40 stundām nedēļā aktīvajā sezonā.

4.15. Ja objektā Apbūves tiesīgais rīko atsevišķus masu pasākumus ar dalībnieku skaitu, kas lielāks par 50 plānotiem dalībniekiem teritorijā vienlaicīgi, nepieciešams to saskaņot ar Īpašnieku.

4.16. Apbūves tiesīgajam nav tiesību apbūves tiesības atsavināt, kā arī apgrūtināt ar lietu tiesībām.

4.17. Apbūves tiesīgajam līguma darbības laikā ir tiesības netraucēti izmantot Apbūves gabalu atbilstoši līguma noteiktajam mērķim, tai skaitā īstenot apbūves tiesības.

5. APBŪVES TIESĪBA

5.1. Ar līguma spēkā stāšanās brīdi Apbūves tiesīgais iegūst apbūves tiesību uz Apbūves gabalu Civillikuma 1129.¹ panta izpratnē.

5.2. Ar apbūves tiesības reģistrācijas brīdi zemesgrāmatā Apbūves tiesīgais iegūst apbūves tiesību uz Apbūves gabalu.

5.3. Apbūves tiesīgajam piešķirtās apbūves tiesības esamības laikā ir pienākums kā krietnam un rūpīgam saimniekam rūpēties par apbūvei nodoto Apbūves gabalu un atbildēt kā īpašniekam pret

visām trešajām personām.

5.4. Piešķirto apbūves tiesību Apbūves tiesīgais realizē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvi nodot ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.

5.5. Apbūves tiesīgais izbūvēto nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvi nodod bez atlīdzības Īpašniekam īpašumā pēc apbūves tiesību līguma termiņa beigām.

5.6. Īpašnieks apņemas pēc Apbūves tiesīgā pieprasījuma veikt visas nepieciešamās darbības un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, lai Apbūves tiesīgais normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā varētu veikt nedzīvojamās ēkas būvniecību un/vai inženierbūves izbūvi, kā arī saskaņot piekļuvi visām pieejamām komunikācijām.

6. LĪGUMA DARBĪBAS UN APBŪVES TIESĪBAS TERMIŅŠ

6.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

6.2. Līguma un apbūves tiesības termiņš ir 30 (trīsdesmit) gadi no līguma abpusējas parakstīšanas dienas – līdz 20__ gada __._____.

6.3. Īpašnieks var vienpusēji atkāpties no līguma, 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš brīdinot Apbūves tiesīgo rakstveidā, ja:

6.3.1. Apbūves tiesīgais nepamatoti kavē maksas par apbūves tiesības maksājumu divus mēnešus;

6.3.2. Apbūves tiesīgais Apbūves gabalu lieto citam mērķim, nekā noteikts līguma 1.1. apakšpunktā.

6.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu, ja Apbūves tiesīgajam likumā noteiktā kārtībā pasludināts maksātnespējas process, vai ierosināts tiesiskās aizsardzības process, vai uzsākts likvidācijas process, vai saimnieciskās darbības izbeigšana citu iemeslu dēļ.

6.5. Apbūves tiesība zaudē spēku, beidzoties zemesgrāmatā reģistrētās apbūves tiesības termiņam.

6.6. Viss, kas atradīsies Apbūves gabalā pēc apbūves tiesības termiņa beigām vai pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, tiks uzskatīts par Īpašnieka mantu, kuru Īpašnieks ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem. Īpašnieks neatlīdzina Apbūves tiesīgajam izdevumus, kas ieguldīti Apbūves gabalā.

6.7. Pēc līguma termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Īpašniekam ir tiesības vienpersoniski lūgt zemesgrāmatai dzēst atzīmi par līgumu.

6.8. Ja Apbūves tiesīgais noteiktā termiņā nav izpildījis kādu no līguma 4.3.4. apakšpunkta nosacījumiem Īpašnieks vienpusēji izbeidz līgumu, par to rakstiski brīdinot Apbūves tiesīgo vienu mēnesi iepriekš.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visi strīdi un domstarpības, kas izriet no līguma un nav atrisināti pārrunu ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā.

8.2. Par līguma 8.1. punktā minēto nepārvaramu varu, kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, nepārprotami tiks atzīti – stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie valsts nemieri, blokādes, u.tml.

8.3. Gadījumā, ja Pusei nav iespējams pienācīgi izpildīt līguma saistības sakarā ar nepārvaramas varas iestāšanos, tai nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, rakstiski jāpaziņo par to otram Pusei un jāiesniedz dokuments, kas apliecinātu nepārvaramas varas iestāšanās faktu. Puse, kura neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu kā līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Puses ir tiesīgas grozīt līgumu par to rakstveidā vienojoties un slēdzot vienošanos pie līguma, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Katra Puse ir materiāli atbildīga otrai Pusei par līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi paziņojumi, brīdinājumi un maksāšanas paziņojumi-rēķini, kas minēti līgumā, ir uzskatāmi par izdarītiem un/vai iesniegtiem, ja tie ir nosūtīti ierakstītā vēstulē vai tie nosūtīti uz norādīto oficiālo elektronisko pasta adresi.

9.3. Visi pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses. Šādi līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Ar līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz līgumu un tā noteikumiem, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.

9.5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.6. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas Puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Zemgales rajona tiesai par apbūves tiesības reģistrāciju zemesgrāmatā.

9.7. Puses vienojas, ka ar līguma noslēgšanu Īpašnieks pilnvaro Apbūves tiesīgo veikt visas ar līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā saistītās darbības, tai skaitā lūgt Valsts zemes dienestam kadastrā reģistrēt zemes vienības daļu un saņemt visas ar to saistītās izziņas.

9.8. Izdevumus, kas saistīti ar Apbūves tiesības nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Apbūves tiesīgais.

9.9. Puses vienojas un Apbūves tiesīgais pilnvaro, ka līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā Īpašniekam ir tiesības vienpersoniski lūgt zemesgrāmatai dzēst ierakstu par nostiprināto apbūves tiesību.

9.10. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir grafiskais pielikums .

9.11. Līgums ar tā pielikumu sagatavots uz piecām lapām un parakstīts ar Pušu drošiem elektroniskiem parakstiem. Katrai no Pusēm pieejams elektroniski noslēgtais līgums. Zemesgrāmatai Apbūves tiesīgais iesniedz abpusēji elektroniski parakstītu līgumu.

9.12. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts līgums, saprot līguma saturu un nozīmi, apzinās līguma sekas, līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

9.13. Kontaktpersona no Īpašnieka puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

9.14. Kontaktpersona no Apbūves tiesīgā puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

9.15. Līgumam ir viens pielikums – Grafiskais pielikums.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Īpašnieks

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

AS "Swedbank"

Kods HABALV22

Konts Nr. LV17HABA0001402040731

E-pasts: pasts@tukums.lv

Tālr. 26603299

Apbūves tiesīgais:

(paraksts)* I. Liepiņš

(paraksts)*

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Grafiskais pielikums



#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

3. pielikums

Apbūves tiesību izsoles notikumiem Nr.

“Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību izsoli

Publicējamā informācija par apbūves tiesību objektu

Apbūves tiesības objekts – zemesgabals	Nekustamā īpašuma Revolūcijas iela 4, Tukums, Tukuma novads, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m ² platībā.
Apbūves tiesības izsoles veids	Atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.
Apbūves tiesības maksas izsoles sākumcena	0,59 <i>euro/m²</i> (nulle <i>euro</i> 59 <i>centi</i>) vai 3 751,22 <i>euro</i> (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens <i>euro</i> 22 <i>centi</i>) gadā, bez PVN
Izsoles solis	0,01 <i>euro/m²</i> (nulle <i>euro</i> 01 <i>centi</i>) vai 63,58 <i>euro</i> (sešdesmit trīs <i>euro</i> 58 <i>centi</i>) gadā, bez PVN
Izsoles dalības maksa	20,00 <i>euro</i> (divdesmit <i>euro</i>)
Apbūves tiesību termiņš	30 (trīsdesmit) gadi no apbūves tiesību līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
Zemesgabalu raksturojošā informācija un apbūves tiesības nosacījumi	1. Zemesgabala apbūves tiesības nodibināšanas mērķis – nodot zemesgabalu apbūvei ar mērķi izmantot zemesgabalu nedzīvojamo ēku un/vai inženierbūvju apbūvei nodrošinot, ka Zemesgabalā paredzētās darbības sniedz iespēju iedzīvotājiem saņemt aktīvo atpūtu un sportisko dzīvesveida atbalstošu pakalpojumu – padel teniss. 2. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā), Apbūves gabals atrodas publiskas apbūves teritorijā (P). 3. Pēc apbūves tiesības izbeigšanās pašvaldība nekompensē apbūves tiesīgajam izdevumus par nedzīvojamās ēkas/ inženierbūves iegūšanu pašvaldības īpašumā. 4. Apbūves tiesība ir spēkā tikai pēc apbūves tiesības ierakstīšanas zemesgrāmatā, tā izbeidzas pati no sevis līdz ar zemesgrāmatā reģistrētā apbūves tiesības termiņa notecējumu. 5. Apbūves tiesīgajam nav tiesību apbūves tiesību atsavināt, kā arī apgrūtināt ar lietu tiesībām. 6. Apbūves tiesīgais apbūves tiesības realizē saskaņā ar apbūves tiesības līgumu.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Vitražu zālē 2025. gada 13. augustā plkst. 14.15. Persona, kura vēlas pieteikties izsolei, noteikumos norādītajā termiņā iesniedz pieteikumu un ierodas uz mutisko izsoli. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kā arī iesūtīt elektronisku uz e-pastu: pasts@tukums.lv , sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2025. gada 11. augustam plkst. 18.00.
Izsoles objekta – zemesgabala apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, iepriekš sazinoties ar pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

Izsoles rīkotājs – komisija	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija.
Citi noteikumi	Līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas, ja izsoles uzvarētājs sedzis izmaksas par sertificēta vērtētāja pakalpojumu. Izsoles rezultātus apstiprina komisija.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

4. pielikums

Apbūves tiesību izsoles notikumiem Nr. ...
“Par zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 4,
Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību
izsoli”

PIETEIKUMS DALĪBAI MUTISKĀ APBŪVES TIESĪBU IZSOLEĒ
IZSOLES OBJEKTS: zemes vienības daļa Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,
ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā

Pretendents:

Nosaukums/vārds uzvārds, <i>ja pretendents ir fiziska persona</i>	
Reģistrācijas Nr./personas kods:	
Juridiskā adrese/deklarētā adrese:	
Biroja/faktiskā adrese:	
Kontaktpersona:	
Tālrunis:	
Oficiālā elektroniskā adrese, ja ir aktivizēts tās konts:	
Elektroniskā pasta adrese:	
Bankas konts:	
Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā persona: (<i>vārds, uzvārds, personas kods</i>)	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu (*Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds*) piesaku savu dalību nekustamā īpašuma Revolūcijas ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 004 0576, zemes vienība daļai ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0576, 6358 m² platībā (turpmāk – Apbūves gabals) apbūves tiesību izsolei. **Pretendents apliecina, ka:**

1. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi tam nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu (tai skaitā pretendentam nav konstatēti nodokļu (nodevu) parādi VID informācijas sistēmā, kas pārsniedz 150,0 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu un citu neizpildītu saistību pret pašvaldību;

2. pašvaldība nav laužusi jebkāda veida līgumu ar pretendentu tā rīcības dēļ;

3. apbūves tiesību izsoles objektā – _____(*norādīt plānotās darbības, plānotos termiņus, piemēram Būvatļaujas saņemšanas termiņu, būvdarbu pabeigšanas plānoto termiņu*) ;

4. piekřītu personas datu apstrādei atbilstoši EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) iesniegtās informācijas pārbaudei;

5. piekřīt, ka pašvaldība kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no pašvaldības pieejamām datubāzēm;

6. ir iepazinies un tam ir zināms izsoles objekta – Apbūves gabala esošais stāvoklis, tas piekřīt visiem apbūves tiesību izsoles noteikumiem, līguma nosacījumiem un iebildumus neceļ;

7. tam ir skaidras un saprotamas pretendenta tiesības un pienākumi. t.sk. noteikumu IX. nodaļas “Īpašie noteikumi” prasības;
8. sniegtās ziņas ir patiesas;
9. piekrīt, ka saziņai ar viņu tiek izmantota pieteikumā norādītā oficiālā elektroniskā adrese, ja ir aktivizēts tās konts, vai norādītā elektroniskā pasta adrese, tajā skaitā piekrīt sarakstei bez droša elektroniskā paraksta.

(vieta un datums)

(amata nosaukums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldē 2024. gada 8. augustā saņemts X, deklarētā adrese X, iesniegums (reģistrācijas Nr. JPP/4-9.2.2/24/133) ar lūgumu atļaut izpirkt pašvaldībai piederošo zemesgabalu “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 3. un 4. punktu X iesniegusi ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9056 005 0068. Veikta Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) rīcībā esošo un X iesniegto dokumentu pārbaude, konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2025. gada 9. jūlijā, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums (zeme) “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9056 005 0068, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9056 005 0068, 0,3228 ha platībā, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000944503 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9056 005 0068 atrodas X piederošs ēku/būvju īpašums “Laimdotas”, Brandavas, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, ar kadastra numuru 9056 505 0006, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000943385. X ar zemes nomu vai zemes lietošanu saistītu parādu pret pašvaldību nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punkts noteic – *atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas, zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei; 14. panta otrā daļa noteic – šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu, 14. panta ceturtā daļa noteic, ka ja izsludinātajā termiņā (11. pants) šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma 44. panta ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. [...], 44.¹ panta pirmā daļa noteic, ka [...] atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija mēneša laikā pēc nosacītās cenas apstiprināšanas nosūta personai, kurai ir apbūvēta zemesgabala pirmpirkuma tiesības, atsavināšanas paziņojumu. Paziņojumā norāda: 1) zemesgabala adresi un kadastra apzīmējumu; 2) zemesgabala kopējo platību; 3) zemesgabala cenu; 4) maksāšanas līdzekļus; 5) zemesgabala pirkuma samaksas nosacījumus; 6) dokumentus un ziņas, kas iesniedzamas atsavināšanu veicošajai institūcijai, lai noslēgtu zemesgabala pirkuma līgumu, 44.¹ panta otrā daļa noteic, ka atsavināšanas*

paziņojumā [...] atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija lūdz personu, kurai ir pirkuma tiesības, četru mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas dienas: 1) sniegt atbildi, norādot vēlamo samaksas termiņu norēķiniem par zemesgabalu; 2) samaksāt visu pirkuma maksu vai — nomaksas pirkuma līguma gadījumā — avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas, 44.¹ panta piektā daļa noteic, ka pārdodot apbūvētu publiskas personas zemesgabalu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt ilgāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem - nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam, un 44. panta ceturtdaļa noteic, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmā daļa noteic, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: 4) nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtdaļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants) un minētā panta piektā daļa nosaka, ka ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu šā likuma 4. panta ceturtdaļā minētajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), nosūta tām atsavināšanas paziņojumu.

Pārdošana par brīvu cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 7. punktu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu, minētā likuma 1. panta 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 30. jūnija atzinumu nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā īpašā vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem ir 2 700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro*), kas ir augstāka par nekustamā īpašuma fiskālo kadastrālo vērtību – 1396 *euro* (viens tūkstotis trīs simti deviņdesmit seši *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “VCG Ekspertu grupa” pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 2942,00 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta pirmo, otro daļu un ceturtdaļas 3. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 14. panta otro un ceturto daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta ceturto daļu, 44.¹ panta otro un piekto daļu, 2025. gada 9. jūlija komisijas lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemi “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, 0,3228 ha platībā, kadastra numurs 9056 005 0068, kadastra apzīmējums 9056 005 0068 (turpmāk – nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **2942,00 *euro*** (divi tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi *euro*) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirkuma tiesības un iegādāties nekustamo īpašumu – zemi uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X četru mēnešu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka saskaņā ar

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.¹ panta piekto daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus,

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu:

4.1.1. samaksā avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas;

4.1.2. par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas;

4.1.3. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – “bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai” un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.2. par nomaksas pirkuma līgumā vai pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem maksā nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un zemesgabala reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances zemi “Laimdoti”, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, 0,3228 ha platībā,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Īpašumu nodaļai zemesgrāmatā dzēst lēmuma 4.1.3. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala ½
domājamās daļas Taisnā ielā 5, Tukumā, Tukuma
novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā 2024. gada 4. novembrī saņemts X, deklarētā adrese X, iesniegums (reģistrācijas Nr. TND/4-17/24/9155), ar lūgumu atļaut izpirkt pašvaldībai piederoša zemesgabala Taisnā ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, ½ domājamo daļu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 3. un 4. punktu X iesniegusi ierosinājumu atsavināt nekustamā īpašuma Taisnā ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 005 0178, ½ domājamo daļu. Veikta Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) rīcībā esošo un X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2025. gada 9. jūlijā, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums (zeme) ½ domājamā daļa Taisnā ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9001 005 0178, ar tā sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0178, 1042 m² platībā, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000109724. X ar zemes nomu vai zemes lietošanu saistītu parādu pret pašvaldību nav.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0178 atrodas X piederošas piecas ēkas/ būves un zeme ½ domājamā daļa, ar kadastra numuru 9001 005 0178, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000109724.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 4. punkts nosaka – *atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt šādas personas, zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei; 14. panta otrā daļa nosaka – šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu, 14. panta ceturtā daļa noteic, ka ja izsludinātajā termiņā (11. pants) šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma 44. panta ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. [...], 44.¹ panta pirmā daļa noteic, ka [...] atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija mēneša laikā pēc nosacītās cenas apstiprināšanas nosūta personai, kurai ir apbūvēta zemesgabala pirmpirkuma tiesības, atsavināšanas paziņojumu. Paziņojumā norāda: 1) zemesgabala adresi un kadastra apzīmējumu; 2) zemesgabala kopējo platību; 3) zemesgabala cenu; 4) maksāšanas līdzekļus; 5) zemesgabala pirkuma samaksas nosacījumus; 6) dokumentus un ziņas, kas iesniedzamas atsavināšanu veicošajai institūcijai, lai noslēgtu zemesgabala pirkuma līgumu, 44.¹ panta otrā daļa noteic, ka atsavināšanas paziņojumā [...] atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija lūdz personu, kurai ir pirmpirkuma*

tiesības, četru mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas dienas: 1) sniegt atbildi, norādot vēlamā samaksas termiņu norēķiniem par zemesgabalu; 2) samaksāt visu pirkuma maksu vai — nomaksas pirkuma līguma gadījumā — avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas, 44.¹ panta piektā daļa noteic, ka pārdodot apbūvētu publiskas personas zemesgabalu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt ilgāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem - nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam, un 44. panta ceturtdaļa noteic, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmā daļa noteic, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: 4) nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8.pants) un minētā panta piektā daļa nosaka, ka ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), nosūta tām atsavināšanas paziņojumu.

Pārdošana par brīvu cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 7. punktu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu, minētā likuma 1. panta 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 25. jūnija atzinumam, nekustamā īpašuma ½ domājamās daļas no zemes visvairāk iespējamā īpašā vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem ir 3 300,00 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti *euro*), kas ir augstāka par nekustamā īpašuma kadastrālo vērtību – 2 376,00 *euro* (divi tūkstoši trīs simti septiņdesmit seši *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “VCG Ekspertu grupa” pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 3 751,00 *euro* (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta pirmo, otro daļu un ceturtdaļas 3. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta ceturto daļu, 44.¹ panta otro un piekto daļu, 2025. gada 9. jūlija komisijas lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemes gabala Taisnā ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9001 005 0178, ½ domājamo daļu, ar tā sastāvā esošu zemes vienību 1042 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0178 (turpmāk – nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **3 542,00 *euro*** (trīs tūkstoši pieci simti četrdesmit divi *euro*) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties nekustamo īpašumu – zemesgabala ½ domājamo daļu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X četru mēnešu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.¹ panta piekto daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus,

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu:

4.1.1. samaksā avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas;

4.1.2. par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļa;

4.1.3. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – “bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai” un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.2. par nomaksas pirkuma līgumā vai pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem maksā nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un zemesgabala reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances zemi $\frac{1}{2}$ domājamo daļu Taisnā iela 5, Tukumā, Tukuma novadā, 1042 m² ha platībā,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Tukuma novada pašvaldība Zemesgrāmatā dzēš 4.1.3. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
2/6 domājamās daļas ēkas/būves “Mazrauciņi”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā 2024. gada 4. novembrī saņemts X, deklarētā adrese “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr. TND/4-17/24/9217), kurā lūdz atļauju izpirkt pašvaldībai piederošo 2/6 domājamās daļas ēku/būvju īpašumu, “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 3. un 4. punktu X iesniedzis ierosinājumu atsavināt nekustamo ēku/būvju īpašumu 2/6 domājamās daļas, “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9080 506 0008. Veikta Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) rīcībā esošo un X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2025. gada 9. jūlijā, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai piederošais nekustamais ēku/būvju īpašums 2/6 domājamās daļas “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra numuru 9080 506 0008, ar tā sastāvā esošu būvi ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0076 001, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000839016 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

X pieder ēku/ būvju īpašuma “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 506 0008, ar tā sastāvā esošu būvi ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0076 001, 4/6 domājamās daļas, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000839016. X pret pašvaldību parādu nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 3. panta pirmās daļas 2. punkts noteic – *publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt pārdodot par brīvu cenu*. Likuma 4. panta ceturtais daļas 7. punkts noteic, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt *kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar publisku personu*, 14. panta otrā daļa noteic – *šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā (11. pants), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu*. Civillikuma 1067. pants nosaka, ka *īpašuma tiesība, kas pieder uz vienu un to pašu nedalītu lietu vairākām personām nevis reālās, bet tikai domājamās daļās, tā ka sadalīts vienīgi tiesību saturs, ir kopīpašuma tiesība*. Likuma 46.¹ panta trešā daļa noteic, ka *kopīpašuma izbeigšanas gadījumā pirmpirkuma tiesības uz kopīpašuma domājamo daļu ir kopīpašniekam*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmā daļa noteic, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants) un minētā panta piektā daļa noteic, ka ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), nosūta tām atsavināšanas paziņojumu.

Pārdošana par brīvu cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 7. punktu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu, minētā likuma 1. panta 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VCG Ekspertu grupa”, reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA “VCG Ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 12. maija atzinumam, nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem ir 4 100,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts *euro*), kas ir augstāka par nekustamā īpašuma kadastrālo vērtību – 3 501,00 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti viens *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA “VCG Ekspertu grupa” pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 4 342,00 *euro* (četri tūkstoši trīs simti četrdesmit divi *euro*).

Atlikusī bilances vērtība uz 2025. gada 31. jūliju saskaņā ar grāmatvedības uzskaites datiem dzīvojamajai ēkai 2/6 domājamajai daļai “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ir 21,16 *euro* (divdesmit viens *euro* un 16 *centi*) (pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TND808, inventāra Nr. TND1512808).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Civillikuma 1067. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta pirmo, ceturtais daļas 7. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 14. panta otrā daļa, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 46.¹ panta trešās daļas 1. punktu, 2025. gada 9. jūlija komisijas lēmumu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – ēkas/būves 2/6 domājamās daļas “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 506 0008, kadastra apzīmējums 9080 006 0076 001 (turpmāk – nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **4 342,00 *euro*** (četri tūkstoši trīs simti četrdesmit divi *euro*) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties nekustamo īpašumu – ēkas/būves 2/6 domājamo daļu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.¹ panta piekto daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus;

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu – par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.2. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu;

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un ēku/būvju 2/6 domājamās daļas reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances ēkas/būves 2/6 domājamās daļas “Mazrauciņi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Tukuma novada pašvaldība Zemesgrāmatā dzēš 4.2. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 6, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldības nedzīvojamā telpa Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, reģistrēta Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000116051 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmumu “Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā “Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 6, 58. §)”, (prot. Nr. 20, 29. §), 33. pielikuma “Smārdes pagasta pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 1. punktu Smārdes pagasta pārvaldes telpu noma Jaunā ielā 9 (bez komunālajiem maksājumiem) ir noteikta 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punkts, noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, 23. punkts noteic, ka *nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē*, 24. punkts noteic, ka *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu*, 25. punkts noteic, par nomas objektu publicējamo informāciju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo daļu - *mantas daļu, kas nav nepieciešama šā panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus*, un ceturto daļu - *pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu*, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12., 23., 24. un 25. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamo telpu Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001 (turpmāk – Nedzīvojamā telpa),

2. noteikt, ka Nedzīvojamās telpas izsoles sākuma cena ir 1,01 *euro* par vienu m² mēnesī (bez PVN),

3. apstiprināt Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.(pielikumā),

4. uzdot Nedzīvojamās telpas nomas tiesību izsoli organizēt Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un izvietot publiski pieejamā vietā Smārdes pagasta pārvaldē,

6. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)§)

**Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā,
Tukuma novadā, telpu Nr. 005-2 un Nr. 005-5
nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 18. jūnijā saņemts biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001 (turpmāk – Biedrība) iesniegums (reģ. Nr. TND/4-9.2.2/25/5246) ar lūgumu piešķirt bezatlīdzības lietošanā uz 10 gadiem nedzīvojamās telpas Nr. 005-2 un Nr. 005-5 adresē Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas) un 2025. gada 22. jūlijā saņemts pieteikums (reģistrācijas Nr. 6121), kurā Biedrība lūdz piešķirt atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar šo telpu lietošanu.

Pašvaldība konstatē, ka:

- Biedrībai ar Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, telpas Nr. 1, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr. 10, 46. §) bezatlīdzības lietošanā nodota telpa Nr. 1 36,9 m² platībā pašvaldības īpašumā Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā. Pamatojoties uz šo Domes lēmumu, 2022. gada 28. oktobrī ar Biedrību ir noslēgts Līgums par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. KPA/2-58.2.3/22/29 ar termiņu 2025. gada 27. oktobris;

- Biedrības iesniegumā teikts, ka telpas Lielā ielā 24 Kandavā, Tukuma novadā, nav atbilstošas Biedrības darbības nodrošināšanai un ierobežo jaunu pakalpojumu izveidi, jo tās atrodas pagrabstāvā, kā arī tām nav nodrošināta vides pieejamība;

- Biedrība pašvaldības telpas izmanto ar mērķi nodrošināt Eiropas sociālā fonda Plus programmas vistrūcīgākajām personām atbalsta komplektu izdali Kandavas pilsētas un apkārtnējo Tukuma novada pagastu iedzīvotājiem;

- Biedrībai no 2005. gada 2. jūnija ir piešķirts Sabiedriskā labuma organizācijas statuss. Biedrība tās darbībai lūdz bezatlīdzības lietošanā nodot Telpas ēkas pirmajā stāvā ar Nr. 005-2 (platība 2,8 m²) un Nr. 005-5 (platība 10,0 m²).

Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9011 501 0069; būves kadastra apzīmējums 90110010455001, kopējā platība 1149,0 m²) ir pašvaldības īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000083071. Būve ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Ēka tiek izmantota Tukuma novada Sociālā dienesta un pensionāru dienas centra vajadzībām, kā arī tās telpas ir iznomātas ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4.¹ punktā noteikts, ka publiskas personas mantas nodošanas privātpersonai bezatlīdzības lietošanā aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad: 4¹) *atvasināta publiska persona savu mantu nodod lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam*; 5. panta trešā prim daļa noteic – *tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*, savukārt sestā daļa nosaka – *pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu*.

Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi, 5. panta piektā daļa nosaka - Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.

Saskaņā ar domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums 2025. gada 22. jūlijā izskatīts Tukuma novada domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija), kur nolemts atbalstīt 100 % atlaides piešķiršanu maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu uz 5 gadiem. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā Biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss*), Biedrība var pretendēt uz atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar šo telpu lietošanu.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9011 001 0455 001), telpu Nr. 005-2 (platība 2,8 m²) un telpu Nr. 005-5 (platība 10,0 m²) bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” uz desmit gadiem – no 2025. gada 1. septembra līdz 2035. gada 31. augustam,

2. uzdot Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei līdz 2025. gada 15. augustam organizēt līguma noslēgšanu ar Biedrību par lēmuma 1. punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Biedrībai (līguma projekts pievienots),

3. noteikt, ka Biedrība sedz izdevumus 1,11 % apmērā no ēkas uzturēšanai nepieciešamajiem līdzekļiem un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem,

4. piemērot 100 % atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu, uz pieciem gadiem no 2025. gada 1. septembra līdz 2030. gada 31. augustam,

5. izbeigt 2022. gada 28. oktobra līgumu par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. KPA/2-58.2.3/22/29 no 2025. gada 1. septembra un uzdot Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei līdz 2025. gada 15. augustam sagatavot rakstveida vienošanos par līguma pirmstermiņa izbeigšanu,

6. uzdot Biedrībai līdz 2025. gada 31. augustam atbrīvot un ar telpu pieņemšanas un nodošanas aktu nodot Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei Biedrībai bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

*Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldība, Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 40900041222, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – ĪPAŠNIEKS, no vienas puses un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas uz 2021. gada 29. novembra pilnvaras Nr. 01.1-8/62 pamata, turpmāk – LIETOTĀJS, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/____ “Par nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, telpu Nr. 005-2 un Nr. 005-5 nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā ĪPAŠNIEKAM piederošā nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma novadā, (būves kadastra apzīmējums 9011 001 0455 001) telpu Nr. 005-2 (platība 2,8 m²) un telpu Nr. 005-5 (platība 10,0 m²), (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – LIETOTĀJA statūtos paredzētās darbības nodrošināšanai Kandavā un apkārtnes pagastos Tukuma novadā.

1.3. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM Telpas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.

1.4. Ar Telpu tehnisko stāvokli, Telpās esošo inventāru un iekārtām pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis tam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums ir spēkā no 2025. gada 1. septembra līdz 2035. gada 31. augustam.

2.2. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes vai tās tiesību un saistību pārņēmēja lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apsaimnieko Telpas un par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu sakopšanu un tīrību. Līguma darbības laikā pieļaujama tikai Telpu dabiskā nolietošana, nevis Telpu nolietojums, kas radies LIETOTĀJA kā apsaimniekotāja nesaimnieciskuma un nevērīga saimnieka darbības rezultāts.

3.2. LIETOTĀJS apmaksā izdevumus par ēkas uzturēšanu un pieejamiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju u.c. ar Telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus (atkritumu izvešana, internets u.tml.) atbilstoši ĪPAŠNIEKA izrakstītajiem e-rēķiniem, kas nosūtīti uz LIETOTĀJA e-adresi un sastāda 1,11 % (viens un vienpadsmit simtdaļas procenti) no kopējiem ēkas izdevumiem.

3.3. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par

zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS, LIETOTĀJA pilnvarotā persona, darbinieks vai LIETOTĀJA klients ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.4. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.5. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus LIETOTĀJA darba laika un darba laikā.

3.6. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.7. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē), saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu pastāvīgās reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas vai Telpām piegulošā teritorijā nepieciešama ĪPAŠNIEKA rakstiska atļauja.

3.8. Telpu kosmētisko remontu LIETOTĀJS drīkst veikt tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Ja kosmētiskais remonts maina Telpu izskatu, saskaņojums nepieciešams rakstveidā.

3.9. Šī līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām vai tām piegulošajai teritorijai.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Bez iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU ĪPAŠNIEKA pilnvaroti pārstāvji jebkurā laikā LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šī līguma noteikumu izpildi un novērtētu Telpu, inventāra stāvokli, apsaimniekošanas līmeni u.tml.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šī līguma noteikumus un ja Telpas tiek apsaimniekotas tā, ka apsaimniekošanas rezultātā netiek pasliktināts to stāvoklis.

4.3. ĪPAŠNIEKS par saviem līdzekļiem veic Telpu apdrošināšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai tām piegulošai teritorijai nodarīti šī līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem, ja tos nesedz īpašuma apdrošināšanas polise vai vainīgā persona.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Par katru gadījumu, kad Telpām vai tām piegulošai teritorijai nodarīti postījumi vai bojājumi, vai iestājies īpašuma apdrošināšanas gadījums, LIETOTĀJS nekavējoties telefoniski un e-pastā informē ĪPAŠNIEKA pārstāvi, kas norādīts šī līguma 7.9. punktā, kā arī nosūta paziņojumu uz ĪPAŠNIEKA oficiālo e-pastu: pasts@tukums.lv.

5.5. Ja vienas Līguma Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam. Pirms termiņa Līgumu var izbeigt ar Pušu savstarpēju rakstveida vienošanos.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas Līguma 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā aplicina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. ĪPAŠNIEKS aplicina, ka ir vienīgais, kam ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā.

7.4. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.5. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, tad tiesā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības vai saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.7. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.8. ĪPAŠNIEKA pārstāvis, kas risina ar Līguma izpildi saistītus jautājumus – Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes Nekustamo īpašumu pārvaldniece Evita Freimane, tālr. 25404841, e-pasts: evita.freimane@tukums.lv

7.9. LIETOTĀJA pārstāvis, kas risina ar Līguma izpildi saistītus jautājumus –....., mobilais tālr., e-pasts:

7.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Katrai no Pusēm ir pieejams elektroniski parakstītais Līgums.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas
pagastu pārvalde**
Reģ. Nr. 40900041222,
Dārza iela 6, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120

LIETOTĀJS:

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”
Reģ. Nr. 40008002279
Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001
Norēķinu konts:
Banka AS “Swedbank” banka
Konts LV78HABA0551002909195
Kods: HABALV22

J. Mazitāns

A. Boitmane

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
līgumam Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības
lietošanā

**Nedzīvojamo telpu daļas
nodošanas un pieņemšanas akts**

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldības iestāde Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde,
tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, turpmāk saukts ĪPAŠNIEKS, un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D,
Rīga, LV-1001, tās izpilddirektors Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas uz 2021. gada
29. novembra pilnvaras Nr. 01.1-8/62 pamata, turpmāk saukta LIETOTĀJS,
abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz 2025. gada __.____.____. starp Pusēm noslēgtā
līguma Nr. _____/____ par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk –
Līgums) 1.3.punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. ĪPAŠNIEKS nodod un LIETOTĀJS pieņem bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas –
Nr. 005-2 (platība 2,8 m²) un Nr. 005-5 (platība 10,0 m²) Jelgavas ielā 4A, Kandavā, Tukuma
novadā (turpmāk – Telpas).
2. LIETOTĀJA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas
nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
3. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir derīgas
lietošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
4. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ĪPAŠNIEKS ir nodevis LIETOTĀJAM visas
atslēgas un sniedzis nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama, lai iekļūtu Telpās.
5. LIETOTĀJS apņemas lietot AKTA 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. AKTS sastādīts latviešu valodā uz vienas lapas un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko
parakstu.

Nodeva:
_____/J. Mazitāns/

Pieņēma:
_____/A. Boitmane/

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par nekustamā īpašuma Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, daļas nodošanu beztālīdzības lietošanā biedrībai "Latvijas Skautu un gaidu centrālā organizācija"

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 7. jūlijā saņemts biedrības "Latvijas Skautu un gaidu centrālā organizācija", reģistrācijas Nr. 40008000437, juridiskā adrese: Bīķernieku iela 28-13, Rīga, LV-1006 (turpmāk – Biedrība), iesniegums (reģ. Nr. 5746) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, Biedrības statūtos minēto mērķu īstenošanai. 2025. gada 18. jūlijā saņemts pieteikums (reģistrācijas Nr. 6059), kurā Biedrība lūdz piešķirt atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar šo telpu lietošanu. Telpas nepieciešamas organizācijas darbības nodrošināšanai Tukuma pilsētā – skautu un gaidu izglītojošo, sabiedrisko un brīvprātīgo aktivitāšu īstenošanai bērnu un jauniešu attīstībai, pilsoniskajai līdzdalībai un brīvā laika kvalitatīvai pavadīšanai.

Nekustamais īpašums Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90010040779), sastāv no 0,0653 ha lielas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90010040779 un ēkas – Jauniešu klubs (mācību korpusa) ar kadastra apzīmējumu 90010040779001. Nekustamā īpašuma īpašnieks ir pašvaldība, īpašuma tiesības nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 1710.

Telpas Biedrībai nepieciešamas organizācijas darbības nodrošināšanai Tukuma pilsētā – skautu un gaidu izglītojošo, sabiedrisko un brīvprātīgo aktivitāšu īstenošanai bērnu un jauniešu attīstībai, pilsoniskajai līdzdalībai un brīvā laika kvalitatīvai pavadīšanai. Biedrība darbojas kā bērnu un jauniešu organizācija, īsteno valstiski nozīmīgus projektus un veicina sabiedrības iesaisti ilgtspējīgas, atbildīgas un drošas sabiedrības veidošanā.

Biedrībai piedāvāts izmantot nedzīvojamās telpas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, ēkā ar kadastra apzīmējumu 90010040779001 (1. stāvā telpa Nr. 2 – 8,6 m²; telpa Nr. 5 – 19,7 m²; telpa Nr. 8 – 1,1 m²; 2. stāvā telpa Nr. 10 – 24,1 m²; Nr. 12 – 24,5 m²; 3. stāvā telpa Nr. 13 – 38,7 m²) ar kopējo platību 116,7 m² (saskaņā ar 2001. gada 18. janvāra ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu), (turpmāk – Telpas).

Biedrība darbosies Tukuma jauniešu centra telpās. Biedrība telpas izmanto savstarpēji vienojoties ar Tukuma jauniešu centru un sastādot grafiku. Telpas tiek izmantotas mācību gada ietvaros.

Biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss kopš 2007. gada 28. jūnija.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu "Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti."

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *veikt darbu ar jaunatni*.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums 2025. gada 21. jūlijā izskatīts Tukuma novada domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām, kur nolemts atbalstīt 100 % atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā Biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*) un 6.1. apakšpunktam, Biedrība var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas lietošanas maksas atlaidi.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa noteic – *tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*, savukārt sestā daļa noteic, ka, *pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi*.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 4 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.7. apakšpunktu *sabiedriskā labuma organizācijām, ja nekustamā īpašuma nodokļa objekts tiek izmantots tajā sabiedriskā labuma darbības jomā, kas noteikta lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu – par nekustamā īpašuma nodokļa objektu nodokļa summu samazina par 100 %*.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” 3., 6., 14., 17. punktu, Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 4 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.7. apakšpunktu, Tukuma novada domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot Biedrībai Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai no 2025. gada 1. septembra uz pieciem gadiem – līdz 2030. gada 31. augustam – bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, ēkā ar kadastra apzīmējumu 90010040779001 (1. stāvā telpa Nr. 2 – 8,6 m²; telpa Nr. 5 – 19,7 m²; telpa Nr. 8 – 1,1 m²; 2. stāvā telpa Nr. 10 – 24,1 m²; Nr. 12 – 24,5 m²; 3. stāvā telpa Nr. 13 – 38,7 m²) ar kopējo platību 116,7 m² (telpu plāns pielikumā),

2. Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

3. papildus tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. piemērot 100 % atlaidi maksājumiem, kas saistīti ar Telpu lietošanu, uz pieciem gadiem: no 2025. gada 1. septembra līdz 2030. gada 31. augustam,

5. piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus, nodokļa summu samazinot par 100 %, kamēr Biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss,

6. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam līdz 2025. gada 25. augustam sagatavot Līgumu ar Biedrību un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu līdz 2025. gada 29. augustam,

7. uzdot Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju par noslēgto līgumu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

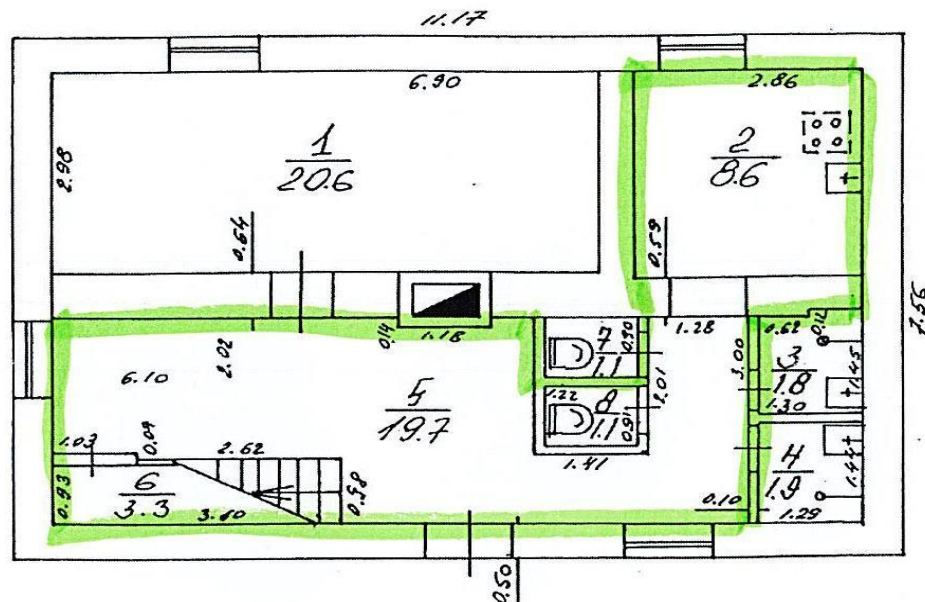
8. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

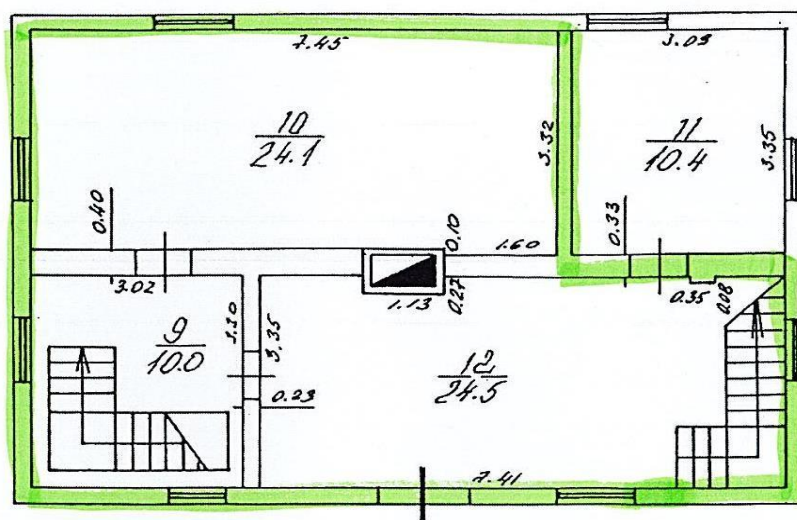
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmuma Nr. TND/1-1.1/25/_
(prot. Nr. 15, ... §)

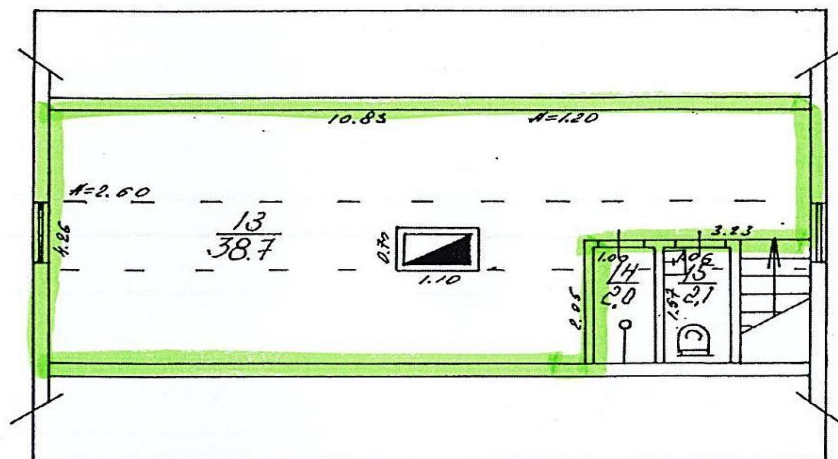
TELPU PLĀNS



Būves 1. stāva plāna shēma			Būves kadastra apzīmējums			
			9001, 004, 0779, 001			
Mērogs	Izpildīja	J.Straume	Paraksts		Datums	20.12.2000
1: 100	Pārbaudīja	U. RUNDĀNS	Paraksts		Datums	20.12.2000



Būves 2. stāva plāna shēma			Būves kadastra apzīmējums			
			9001, 004, 0779, 001			
Mērogs	Izpildīja	J.Straume	Paraksts	<i>[Signature]</i>	Datums	20.12.2000
1: 100	Pārbaudīja	U. RUNDĀNS	Paraksts	<i>[Signature]</i>	Datums	20.12.2000



Būves 3. stāva plāna shēma			Būves kadastra apzīmējums			
			9001, 004, 0779, 001			
Mērogs	Izpildīja	J.Straume	Paraksts	<i>[Signature]</i>	Datums	20.12.2000
1: 100	Pārbaudīja	U. RUNDĀNS	Paraksts	<i>[Signature]</i>	Datums	20.12.2000

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par nedzīvojamo telpu Spartaka ielā 2A, Tukumā,
Tukuma novadā, bezatlīdzības lietošanas līguma
termiņa pagarinājumu un līguma grozījumiem ar
biedrību “Palīdzēsim viens otram”**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 19. jūnijā saņemts biedrības “Palīdzēsim viens otram”, reģistrācijas Nr. 40008260372, juridiskā adrese: Bruņinieku iela 72A-7, Rīga, LV-1009 (turpmāk – Biedrība), iesniegums (reģ. Nr. 5273) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpu bezatlīdzības lietošanas līguma termiņu par telpām Spartaka ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, Biedrības statūtos minēto mērķu īstenošanai.

2025. gada 27. jūnijā saņemts pieteikums (reģistrācijas Nr. 5435), kurā Biedrība lūdz piešķirt nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi telpām Spartaka ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā. Telpas Biedrībai nepieciešamas, lai palīdzētu dažādās grūtībās nonākušiem cilvēkiem, koordinētu ziedojumu pieņemšanu, ziedoto mantu šķirošanu un organizētu nepieciešamo mantu nogādi palīdzības saņēmējiem.

Biedrība vēlas turpināt izmantot nedzīvojamās telpas Spartaka ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 1. stāvā telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0489 001 001 (telpa Nr. 5 – 13,9 m²; telpa Nr. 6 – 16,7 m²); 2. stāvā (telpa Nr. 26 – 48,4 m²) un 3. stāvā (telpa Nr. 34 – 49,2 m²; telpa Nr. 35 – 18,2 m²) (ēkas kadastra apzīmējums 9001 001 0489 001), ar kopējo platību 146,4 m², saskaņā ar 2013. gada 6. marta ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu. Ar Biedrību 2025. gada 10. jūnijā tika panākta mutiska vienošanās, ka tā neturpinās lietot 1. stāvā telpas Nr. 5 un Nr. 6 un 3. stāva telpu Nr. 35, bet lietos telpas 2. un 3. stāvā Nr. 26 – 48,4 m²; un Nr. 34 – 49,2 m² ar kopējo platību 97,6 m². Biedrība saskaņā ar līgumu Nr. TND/2-58.2.3/23/7, Vienošanos Nr. TND/2-58.2.3/23/7-1 un Vienošanos Nr. TND/2-58.2.3/23/7-2 (turpmāk – Līgums) par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā telpas lieto no 2023. gada 1. septembra. Līgums ir spēkā – līdz 2025. gada 31. augustam.

Biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss kopš 2017. gada 25. aprīļa.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu “Lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam pieņem attiecīgi Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti”, 5. panta trešā prim daļa noteic – tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus, savukārt sestā daļa noteic, ka, pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.*

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” (turpmāk – Noteikumi) 9., 10. punktu pieteikums un Biedrības darbības pārskats 2025. gada 30. jūnijā izskatīts Tukuma novada domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija), kur nolemts atbalstīt 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaides piešķiršanu. Komisija secinājusi, ka, ņemot vērā Biedrības atbilstību noteikumu 3. punktam (*NVO var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi (turpmāk – atlaide), ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai NVO atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem*) un 6.4. apakšpunktam, Biedrība var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 4 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.7. apakšpunktu *sabiedriskā labuma organizācijām, ja nekustamā īpašuma nodokļa objekts tiek izmantots tajā sabiedriskā labuma darbības jomā, kas noteikta lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu – par nekustamā īpašuma nodokļa objektu nodokļa summu samazina par 100 %.*

Pašvaldība atzīst, ka ir lietderīgi turpināt telpas atļaut izmantot Biedrībai. Pašvaldībai patreiz telpas nav nepieciešamas tās iestāžu darbības nodrošināšanai. Biedrības izdarīti pārkāpumi telpu lietošanā līguma darbības laikā nav konstatēti.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām” 3., 6., 14., 17. punktu, Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 4 “Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Tukuma novadā” 18.7. apakšpunktu, Komisijas ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt nodot Biedrībai nedzīvojamās telpas Spartaka ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 2. stāvā – (telpa Nr. 26 – 48,4 m²) un 3. stāvā – (telpa Nr. 34 – 49,2 m²) (telpu plāns pielikumā) (saskaņā ar 2013. gada 6. marta ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) ar kopējo platību 97,6 m² bezatlīdzības lietošanā uz trim gadiem – no 2025. gada 1. septembra līdz 2028. gada 31. augustam,

2. Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

3. papildus tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. piemērot 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi uz trim gadiem – no 2025. gada 1. septembra līdz 2028. gada 31. augustam,

5. piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus, nodokļa summu samazinot par 100 %, kamēr Biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss,

6. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam līdz 2025. gada 25. augustam sagatavot vienošanos pie Līguma atbilstoši šim lēmumam un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt vienošanās noslēgšanu līdz 2025. gada 29. augustam,

7. uzdot Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju par noslēgto līgumu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

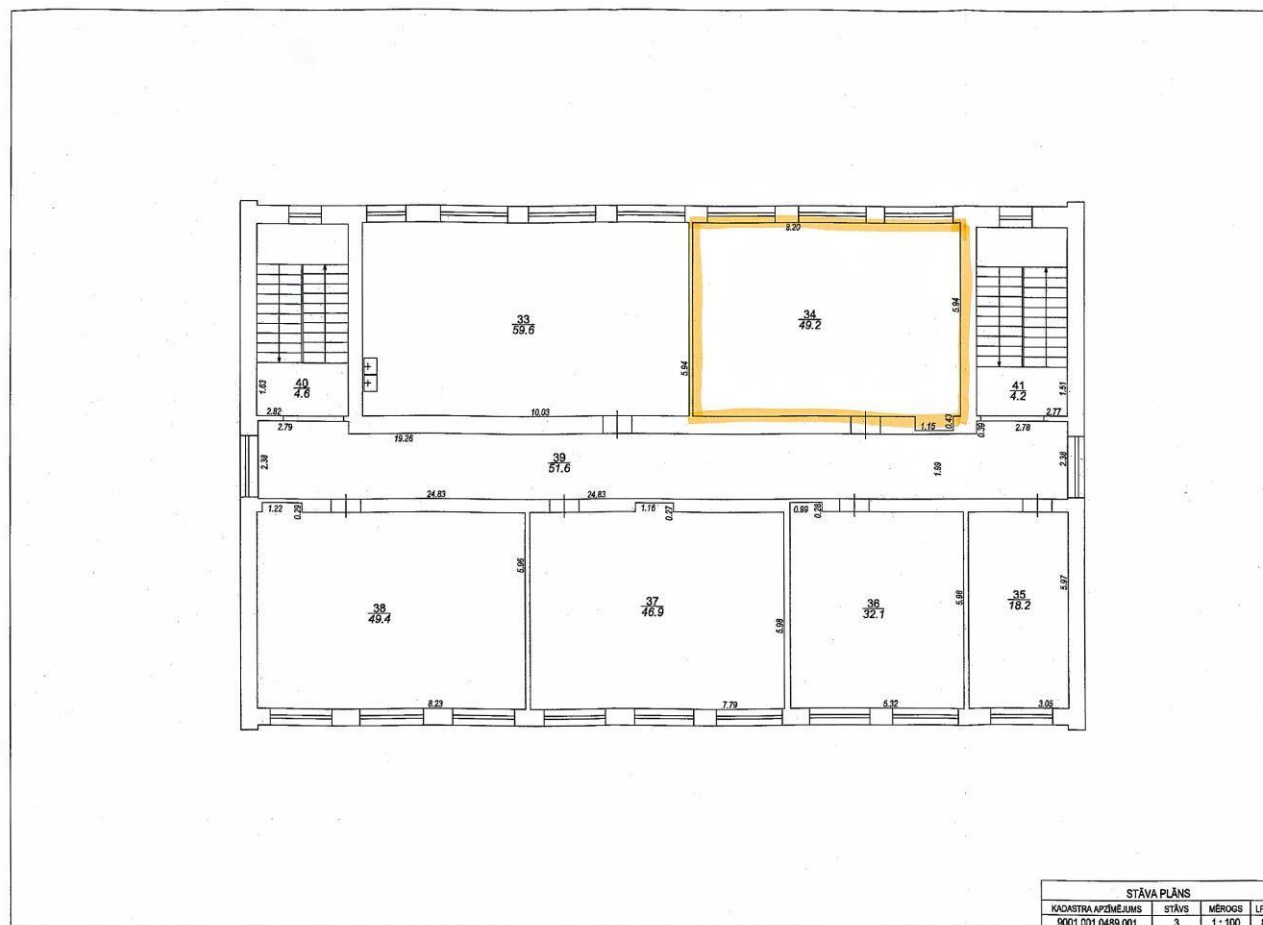
8. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

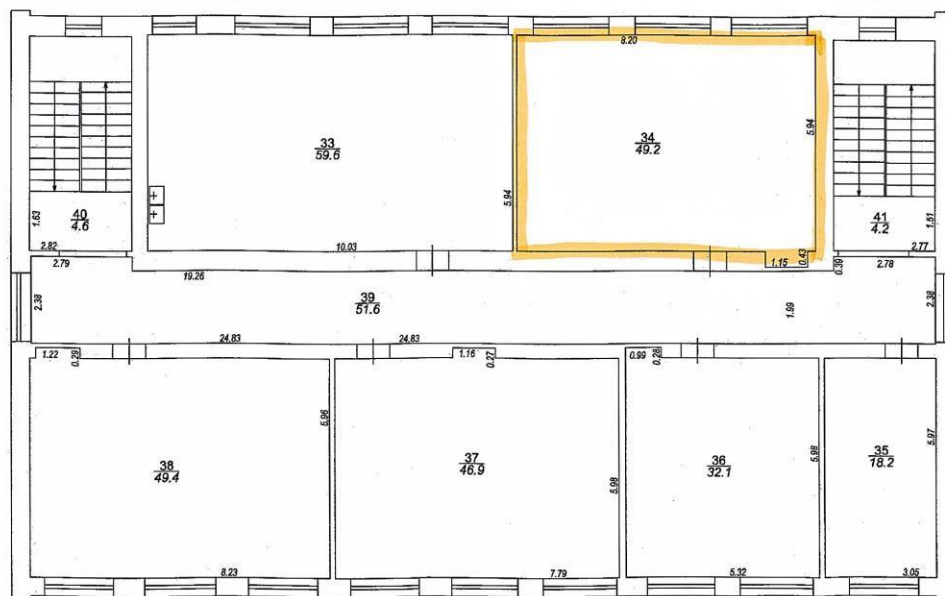
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Tukuma novada domes 31.07.2025.
lēmuma Nr. TND/1-1.1/25/_
(prot. Nr. 15, ... §)

TELPU PLĀNS





STĀVA PLĀNS			
KADASTRA APZĪMĒJUMS	STĀVS	MĒROGS	LPP.
9001 001 0489 001	3	1:100	8

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
 #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

**Par nedzīvojamās telpas Ed. Veidenbauma ielā 8-1A,
Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa
pagarināšanu SIA "NETVISION"**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 18. jūlijā saņemts SIA "NETVISION" (reģistrācijas Nr. 40103243156, deklarētā adrese: Latgales iela 240-3, Rīga, LV-1063) (turpmāk – nomnieks), iesniegums (reģistrācijas Nr. 6084) ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņu par telpu Ed. Veidenbauma ielā 8-1A, Tukumā, Tukuma novadā, tehnisko iekārtu izvietojumam.

Nomnieks izmanto nedzīvojamo telpu Nr. 1A 12,8 m² platībā Ed. Veidenbauma ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, ēkas 1. stāvā – telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0633 001 001 (ēkas kadastra apzīmējums 9001 004 0633 001, saskaņā ar 1997. gada 5. novembra ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu), (turpmāk – telpa). Nomnieks SIA "Kopideja" telpu nomā no 2008. gada 1. jūlija. 2021. gada 9. aprīlī noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 11/2020 uz laiku līdz 2025. gada 10. augustam. No 2022. gada 1. janvāra SIA "Kopideja" reorganizēta un pievienota SIA "NETVISION", reģistrācijas Nr. 40103243156, kas ir tās saistību un tiesību pārņēmēja. Kopējais telpu nomas termiņš uz 2025. gada 31. jūliju ir 17 gadi un viens mēnesis.

Nomniekam nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 97) 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, un noteikumu 18. punkts noteic – Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].* Nomnieks neatbilst MK noteikumu Nr. 97 19. un 20. punktā minētajam, kas būtu šķērslis nomas līguma termiņa pagarināšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

MK noteikumu Nr. 97 21. punkts noteic, ka *Pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu.* Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4. nodaļu *Nosacītās nomas maksas noteikšanas metodika, ja nomas objektu iznomā privāto tiesību subjektam, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu nomas maksa – 2,90 euro (divi euro, 90 centi) par 1 m² mēnesī (bez PVN).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta

2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12., 18., 21. punktu, Tukuma novada dome nolēmj:

1. turpināt iznomāt nedzīvojamo telpu Nr. 1A Ed. Veidenbauma ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 12,8 m² ēkas 1. stāvā – telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0633 001 001 (telpu plāns pielikumā) (saskaņā ar 1997. gada 5. novembra ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) un pagarināt nomas līguma termiņu ar nomnieku SIA "NETVISION" uz pieciem gadiem – no 2025. gada 11. augusta līdz 2030. gada 10. augustam;

2. noteikt telpu nomas maksu 2,90 *euro* par 1 m² mēnesī (bez PVN);

3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju pēc skaitītāja rādījuma un komunālajiem pakalpojumiem pēc telpu apsaimniekotāja SIA "TUKUMA NAMI" izsniegtajiem rēķiniem;

4. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

5. uzdot ēkas pārvaldniekam SIA "TUKUMA NAMI" līdz 2025. gada 10. augustam sagatavot vienošanos ar nomnieku par izmaiņām 2021. gada 9. aprīļa nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 11/2020 atbilstoši domes lēmumam, nemainot pārējos līguma nosacījumus, un līguma kopiju iesniegt pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai;

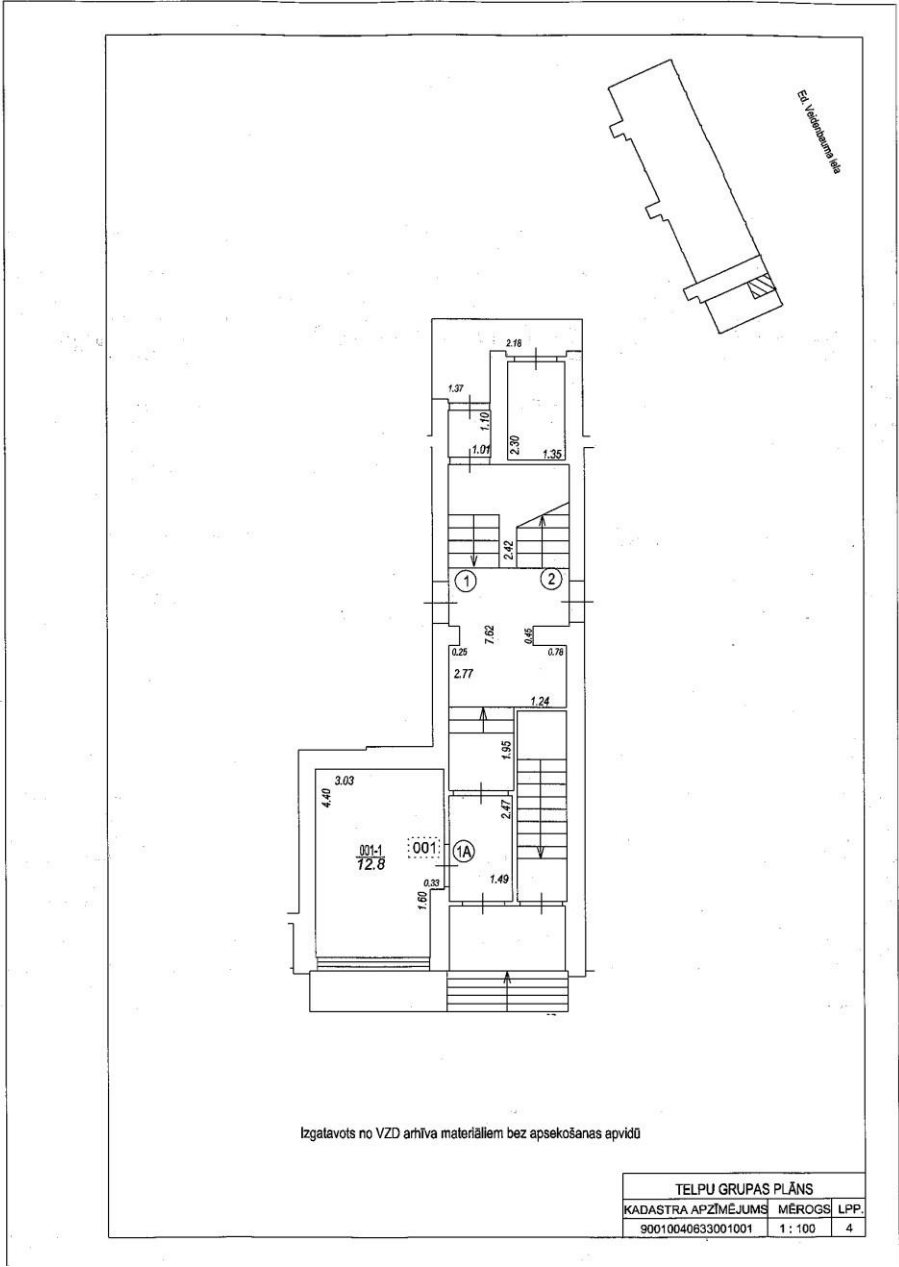
6. uzdot Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju par noslēgto līgumu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv;

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TELPU PLĀNS



#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.)

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “Timberex Group”

SIA “Timberex Group”, reģistrācijas Nr. 50103172921, juridiskā adrese “Lāses”, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139, 2025. gada 18. jūnija iesniegumā (reģistrēts Sēmes un Zentes pagastu pārvaldē ar Nr. SZP/4-19.4/25/74) lūdz pagarināt termiņu Sadarbības līgumam par dzīvojamās telpas Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lietošanu, lai tajā varētu izmitināt savus speciālistus un darbiniekus.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- SIA “Timberex Group” reģistrēts Uzņēmumu reģistrā 2008. gada 29. maijā. Uzņēmums nodarbojas ar kokmateriālu ražošanu. Ražotnes atrodas Sēmes un Tumes pagastos;
- Tukuma novada pašvaldībai pieder dzīvojamā telpa Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 46,40 m² (turpmāk – Dzīvojamā telpa);
- Dzīvojamai telpai ir noteikts speciālistam izīrējamās telpas statuss;
- pamatojoties uz Domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu (prot. Nr. 10, 49. §), pašvaldības un SIA “Timberex Group” starpā 2022. gada 27. jūlijā noslēgts sadarbības līgums Nr. TND/2-58.9/22/4 par Dzīvojamās telpas lietošanu. Līguma termiņš beigsies 2025. gada 31. jūlijā;
- uz Domes lēmuma un līguma pamata SIA “Timberex Group” ir nodota lietošanā Dzīvojamā telpa nolūkā izmitināt uzņēmuma darbiniekus uz darba attiecību laiku.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā*, un 10. panta pirmās daļas 19. punkts noteic, ka *tikai domes kompetencē ir izlemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas*.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pants noteic, ka *lēmumu par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā pieņem attiecīgās pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija*, 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam*, un 21.² panta pirmā un otrā daļa noteic, ka *lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam pieņem attiecīgās pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija, ievērojot šā likuma 11. panta trešās daļas un III¹ nodaļas noteikumus, kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos*, bet trešā daļa paredz, ka – *ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju*.

Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 19.1. apakšpunkts noteic, ka *pašvaldības dzīvojamo telpu, kurai Dome ir noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, ir tiesīgs īrēt speciālists, kurš ir nodarbināts pašvaldības attīstības programmā ietvertajā attīstāmajā nozarē*,

uzņēmējdarbības veicināšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā: vieglā un smagā rūpniecība [..].

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam vidējā termiņa prioritātei VP6 “Uzņēmējdarbībai pielāgota un atbilstoša vide (teritorijas, telpas, risinājumi, konsultācijas, granti, līdzfinansējums), kas veicina darba vietu radīšanu” novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Nemot vērā minēto, Dome nolemj:

1. turpināt nodot SIA “Timberex Group” Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem no 2025. gada 1. augusta,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juristam līdz 2025. gada 15. augustam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt Sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Timberex Group”,

3. informēt SIA “Timberex Group”, ka pēc lēmuma 2. punktā minētā Sadarbības līguma noslēgšanas tai līdz 2025. gada 25. augustam jānoslēdz apsaimniekošanas līgums par dzīvojamās telpas Ezera ielā 4-11, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz Sadarbības līguma laiku ar ēkas Ezera ielā 4, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekotāju SIA “Komunālserviss TILDe”.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS

Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#

Nr.

#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ____.§)

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA “TUKUMA NAMI”

SIA “TUKUMA NAMI”, reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novads, LV-3101, 2025. gada 17. jūnija iesniegumā (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 5192) lūdz pagarināt termiņu Sadarbības līgumam par dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lietošanu, lai tajā varētu izmitināt savu darbinieku apsaimniekošanas jomā.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- Dome 2011. gada 10. janvārī ir noslēgusi ar SIA “TUKUMA NAMI” līgumu Nr. TND/2-58.5/11/96, kurā Dome uzdod apsaimniekotājam SIA “TUKUMA NAMI” veikt Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu Tukuma pilsētā;

- ar Domes 2019. gada 30. maija lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”” (prot. Nr. 7, 22. §), Tukuma novada pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, ir noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss;

- pamatojoties uz Domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu (prot. Nr. 12, 31. §), pašvaldības un SIA “TUKUMA NAMI” starpā 2022. gada 16. augustā noslēgts sadarbības līgums Nr. TND/2-58.2.3/22/5 par Dzīvojamās telpas lietošanu. Līguma termiņš beigsies 2025. gada 31. augustā;

- SIA “TUKUMA NAMI” saskaņā ar zemesgrāmatas datubāzes informāciju kopš 2001. gada 8. novembra pieder nekustamais īpašums Aviācijas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 2099, kadastra numurs 90010080068. Nekustamais īpašums sastāv no zemes gabala 2585 m² platībā un kopmītnes ēkas.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 10. punkts noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā*, un 12. punkts noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu*, un 10. panta pirmās daļas 19. punkts noteic, ka *tikai domes kompetencē ir izlemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas*.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pants noteic, ka *lēmumu par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā pieņem attiecīgās pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija*, 21.¹ panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldības dome noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ir tiesīga izīrēt pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē (rīcības virzieni, jomas u.c.) nodarbinātam kvalificētam speciālistam*, un 21.² panta pirmā un otrā daļa noteic, ka *lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam pieņem attiecīgās pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija, ievērojot šā likuma 11. panta trešās daļas un III¹ nodaļas noteikumus, kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos*,

bet trešā daļa paredz, ka – ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 19.1. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības dzīvojamo telpu, kurai Dome ir noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, ir tiesīgs īrēt speciālists, kurš ir nodarbināts pašvaldības attīstības programmā ietvertajā attīstāmajā nozarē, uzņēmējdarbības veicināšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā minēto, lai SIA “TUKUMA NAMI” arī turpmāk spētu nodrošināt ēku apsaimniekošanu Tukuma pilsētā, piesaistītu un nodarbinātu darbiniekus apsaimniekošanas jomā, Dome nolemj:

1. turpināt nodot SIA “TUKUMA NAMI” Dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā (dzīvojamā platība 25,70 m², viena istaba), lietošanas tiesības uz diviem gadiem no lēmuma 3. punktā noteiktā Sadarbības līguma noslēgšanas dienas,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juristam līdz 2025. gada 20. augustam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt Sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, lietošanu starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “TUKUMA NAMI”.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#