



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/512

(prot. Nr. 15, 26. §)

JAUNATNES LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Jaunatnes lietu komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, savā darbībā ievērojot normatīvos aktus, pašvaldības lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
5. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:
 - 6.1. veicināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību darbā ar jaunatni;
 - 6.2. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;
 - 6.3. izstrādāt un iesniegt pašvaldībai priekšlikumus pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 6.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs, kā arī vides aizsardzības aktivitātēs;
 - 6.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu īstenošanas atbalstam;
 - 6.6. izvērtēt jauniešu iesniegtās iniciatīvas;
 - 6.7. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. ar pašvaldības starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 7.2. Komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām uzaicināt piedalīties ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai pašvaldībā, darbā ar jaunatni saistītos jautājumos;
 - 7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas no komisijas locekļu vidus.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido no 10 (desmit) līdz 15 (piecpadsmit) personām:

- 8.1. Tukuma novada Jauniešu centra pārstāvis – līdz četrām personām;
- 8.2. Tukuma novada pagastu skolu pārstāvis – viena persona;
- 8.3. Tukuma novada pilsētu skolu pārstāvis – līdz divām personām;
- 8.4. Tukuma novadā reģistrētas jauniešu biedrības pārstāvis – līdz divām personām;
- 8.5. Tukuma novadā reģistrētas vecāku biedrības pārstāvis – viena persona;
- 8.6. Tukuma novada pagasta pārvaldes pārstāvis – viena persona;
- 8.7. Tukuma novadā darbojošās biedrības darbā ar jaunatni pārstāvis – viena persona;
- 8.8. Valsts probācijas dienesta Tukuma nodaļas pārstāvis – viena persona;
- 8.9. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvis – viena persona;
- 8.10. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis – viena

persona.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu ievēl Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

- 11.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
- 11.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
- 11.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
- 11.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.

12. Komisijas loceklis darbu Komisijā izbeidz šādos gadījumos:

12.1. pēc paša iniciatīvas, iesniedzot Komisijas priekšsēdētājam iesniegumu par izslēgšanu no Komisijas sastāva;

12.2. ja Komisijas loceklis tiek izslēgts no Komisijas sastāva ar Domes lēmumu.

13. Ja Komisijas loceklis beidzis darbu Komisijā, tad Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aicina nolikuma 8. punktā minētās iestādes vai organizācijas izvirzīt jaunu pārstāvi darbam Komisijā. Uzmanāta tiek tā iestāde vai organizācija, kuru pārstāvēja izslēgtais Komisijas loceklis.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

14. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

15. Komisijas sēdi var sasaukt arī piecu Komisijas locekļu kopums, iesniedzot attiecīgu priekšlikumu Komisijas priekšsēdētājam.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

18. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus tādu nevalstisko organizāciju interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

19. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī apvienojot klātienes un attālināto dalību sēdē, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (ZOOM platformā vai MS Team režīmā).

20. Ja Komisijas sēde notiek, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots

attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā. Videoieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto DVS “Lietvaris”.

22. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

23. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS “Lietvaris”.

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja rakstveida ierosinājuma Dome var lemt par attiecīgā Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

25. Ja Komisija pus gada laikā nav organizējusi nevienu sēdi, tad Domei ir tiesības lemt par Komisijas lietderību un to likvidēt vai lemt par Komisijas personālsastāva maiņu.

26. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u.c.) kārtā par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

27. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

28. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

30. Komisija, kas izveidota ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 13. §), turpina darbu līdz jauna Komisijas sastāva apstiprināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa