



# **ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA**

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO  
50001:2018 standarta prasībām

Tukuma novada  
pašvaldība

8.redakcija

2025

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Rokasgrāmatas apstiprināšanas datums	2019. gada 25.aprīlis, Domes Lēmums – prot. Nr.6, 45§.
Kārtējās redakcijas datums	Redakcija Nr. 8 2025. gads 11. jūnijs
Izpilddirektors	Ivars Liepiņš
EPS atbildīgais	Energo pārvaldnieks
Faila nosaukums	Tukuma_EPS_Rokasgramata – 8redakcija

# SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS.....	5
REĢISTRU UN PROTOKOLU SARAKSTS .....	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI .....	7
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS .....	8
Joma un EPS robežas .....	9
Ārējie un iekšējie apstākļi .....	9
Iesaistītās puses.....	9
Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	11
LĪDERĪBA .....	13
Augstākā vadība .....	13
Energopolitika .....	13
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....	14
Pārvaldības atbildīgie .....	15
PLĀNOŠANA.....	17
Rīcības ar riskiem un iespējām .....	17
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt .....	17
Energonovērtējums .....	19
Energosnieguma rādītāji .....	24
Bāzes energopatēriņš.....	25
Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana .....	25
ATBALSTS.....	26
Resursi .....	26
Kompetence .....	26
Izpratne .....	26
Komunikācija .....	27
Dokumentēta informācija .....	29
Vispārīgi .....	29
Izveide un aktualizēšana.....	29
Dokumentētās informācijas vadība.....	29
DARBĪBA .....	30
Darbības plānošana un vadība .....	30
Projektēšana.....	32
Iepirkumi .....	32
SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA .....	34
Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana .....	34

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Iekšējais audits .....	37
Vadības pārskats.....	37
UZLABOŠANA.....	39
Neatbilstība un korektīvas darbības.....	39
Pastāvīga uzlabošana .....	39
A PIELIKUMS: EPS robežas.....	40
B PIELIKUMS: Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā.....	53



# ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1  
Redakcija: 7

Nodaļas	Aktuālā versija	Aktuālā redakcija
Reģistru un protokolu saraksts	06.2025.	4
Izmantotie saīsinājumi	06.2025.	5
Organizācijas konteksts	06.2025.	8
Līderība	06.2025.	7
Plānošana	06.2025.	8
Atbalsts	06.2025.	6
Darbība	06.2025.	3
Snieguma novērtēšana	06.2025.	6
Uzlabošana	06.2025.	4
A Pielikums. EPS robežas	06.2025.	7
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā	06.2025.	6

	<h1>REĢISTRU UN PROTOKOLU SARAKSTS</h1>	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	---	------------------------------

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
Reģistrs Nr.1: Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars)	06.2025		2
Reģistrs Nr.2: Normatīvo aktu reģistrs	06.2025		3
Reģistrs Nr.3: Risku un iespēju izvērtējums	06.2025		3
Reģistrs Nr.4: Auditu un apmācību plāns	06.2025		3
Reģistrs Nr.5: Dokumentu saraksts, tai skaitā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reģistrs Nr.5.1: Protokoli</li> <li>• Reģistrs Nr.5.2: Saņemtie ieteikumi</li> </ul>	06.2025	<i>Registri_Nr1_līdz_10_Tukums_Jun2025.xls</i>	3
Reģistrs Nr.6: Noviržu un neatbilstību reģistrs	06.2025		3
Reģistrs Nr.7: Monitoringa plāns	06.2025		2
Reģistrs Nr.8: Iekšējā audita programma	06.2025		2
Reģistrs Nr.9: Ēku energosertifikāti	06.2025		1
Reģistrs Nr.10: Pilnveidojumu reģistrs	06.2025		1
V01 veidlapa – Energopārvaldības apmācību protokols	2019.04	<i>V01_Apmacibu_protokols</i>	1
V02 veidlapa – Ieteikumi uzlabojumiem energopārvaldības jomā	2019.04	<i>V02_leteikumu_forma</i>	1
V03 veidlapa – Iekšējā audita protokols	2021.06	<i>V03_iekseja_audita_protokols</i>	2
V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa	2019.04	<i>V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa</i>	1



## IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Lapa: 1 no 1  
Redakcija: 4

Saīsinājums	Atšifrējums
CO <sub>2</sub>	oglekļa dioksīds
IEKRP	Ilgspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns 2020.-2030.gadam <a href="https://www.tukums.lv/lv/media/672/download?attachment">https://www.tukums.lv/lv/media/672/download?attachment</a>
EPS	energo pārvaldības sistēma
EMP	Enerģijas monitoringa platforma ( <a href="https://platforma.energoplanosana.lv">https://platforma.energoplanosana.lv</a> )
SIA	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
PSIA	Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību

	<h1>ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS</h1>	Lapa: 1 no 5 Redakcija: 8
---	----------------------------------	------------------------------

Apzinoties klimata pārmaiņu jautājuma nozīmību un ieguvumus, ko sniedz efektīva enerģijas izmantošana, Tukuma novada pašvaldība ir pievienojusies starptautiskajai Pilsētu mēru pakta iniciatīvai, kas apvieno vairāk nekā 10 000 Eiropas pašvaldību, kuras ir brīvprātīgi apņēmušās sniegt savu ieguldījumu Eiropas Savienības mērķu sasniegšanā.

Tukuma novada pašvaldība ir izvirzījusi mērķi līdz 2030. gadam samazināt oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisijas Tukuma novadā par 40% attiecībā pret 2000. gadu. Šis mērķis ir nostiprināts Tukums novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plānā 2020.-2030. gadam, kas ar 2020. gada 30. janvāra lēmumu tika apstiprināts Tukuma novada Domē.

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību, ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā<sup>1</sup>, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoopārvaldības sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam, ieskaitot energoefektivitāti, enerģijas ražošanu un patēriņu. Tas dod pašvaldībai iespēju:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtēt realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī tā rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šis rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas ieviešanai, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Tukuma novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ir ietverta informācija par Tukuma novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un to atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plāna sasniegšanu, par energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām.

Rokasgrāmatas 1.redakcija tika apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa sēdes lēmumu, prot. Nr.6, 45§. 2019.gada 5.augustā Tukuma novada pašvaldība saņēma pirmo ISO 50001 sertifikātu, kas apliecina, ka Tukuma novada pašvaldībā ieviestā energopārvaldības sistēma ir auditēta un atbilst ISO 50001:2018 standarta prasībām. Šobrīd aktuāla ir rokasgrāmatas 8. redakcija.

## 1. tabula. Energoopārvaldības sistēmas rokasgrāmatas aktualizācija un tās pamatojums

Redakcija	Redakcijas datums	Pamatojums
-----------	-------------------	------------

<sup>1</sup> Energoefektivitātes likuma grozījumi (stājās spēkā 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>



1.redakcija	25.04.2019.	Apstiprināta ar Tukuma novada Domes 25.04.2019. sēdes lēmumu, prot. Nr.6, 45§.
2.redakcija	13.06.2019.	2018.gada novembrī ISO 50001 standarts tika aktualizēts, papildināts atbilstoši jaunā ISO 50001:2018 standarta prasībām.
3.redakcija	04.07.2019.	Izmaiņas veiktas atbilstoši pirmā posma sertificēšanas audita ziņojumam (13.06.2019.).
4.redakcija	09.06.2020.	Izmaiņas veiktas atbilstoši sertificēšanas audita ziņojumam (25.07.2019.) un izmaiņām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā
5.redakcija	28.06.2021.	Izmaiņas veiktas, jo tiek noteikts jauns rīcības plāns 2021.gadam. Precizējas energopārvaldības sistēmas robežas pašvaldības autoparkam
6.redakcija	26.07.2022.	Ņemot vērā administratīvo reformu, paplašinātas energopārvaldības sistēmas robežas
7.redakcija	09.01.2024.	Izmaiņas veiktas, jo tiek noteikts jauns rīcības plāns 2024.gadam.
8.redakcija	04.06.2025.	Rokasgrāmata un reģistri aktualizēti atbilstoši aktuālajai situācijai. Izvirzīti jauni mērķi un rīcības

## Joma un EPS robežas

Tukuma novada energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Tukuma novada energopārvaldības **sistēmas robežas** ir paplašinātas un tagad aptver apvienoto Tukuma novadu ar Tukuma un Kandavas pilsētām un 21 Tukuma novada pagastu, ietverot:

- 113 pašvaldības ēkas;
- publisko ielu apgaismojumu Tukuma novada pašvaldībā, kas sastāv šobrīd no 43 posmiem;
- pašvaldības autoparku, ko šobrīd veido 150 transportlīdzekļi.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu saraksts ir noteikts A Pielikumā.

## Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti reģistrā Nr.1: Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars).

## Iesaistītās puses

2.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās pirms EPS ieviešanas.

2.tabula. Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
<b>Tukuma novada pašvaldības ēkas</b>	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Sekošana līdzi	Iestādes vadītājs / iestādes saimniecības pārzinis	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
	ikmēneša enerģijas patēriņa novirzēm (ja ir virs 15%, jāskaidro iemesli)		enerģijas patēriņa samazināšanu; piekļuve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai
	Siltumenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina sagatavošana	Siltumapgādes sistēmas operators; atbildīgais darbinieks	Piekļuve siltumenerģijas skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina sagatavošana	AS „Sadales tīkls” darbinieks, ēkas atbildīgais darbinieks (ēkās bez viedajiem skaitītājiem)	Piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Ūdens patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina sagatavošana	SIA „Tukuma ūdens”; ēkas atbildīgais darbinieks	Piekļuve ūdens patēriņa skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju, dabasgāzi un auksto ūdeni apmaksā	Tukuma novada pašvaldība; Izglītības iestādes	Rēķini no pakalpojumu piegādātājiem; finanšu resursi
	Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības	Apkures sistēmu apsaimniekotājs; iestādes saimniecības pārzinis	Piekļūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības
	Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām	Ēku lietotāji	Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai
	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Atbildīgais darbinieks	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Līgums ar komersantu par apgaismojuma apsaimniekošanu; pagastu pārvaldes	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana atbilstoši līguma nosacījumiem
<b>Publiskais ielu apgaismojums Tukuma novadā</b>	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu ielasīšana automātiski no Sadales tīkls sistēmas enerģijas monitoringa platformā	Energo pārvaldnieks	Pieslēgts pakalpojums no Sadales tīkls un aktivizēts EMP
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana	AS „Sadales tīkls”, pagasta nodaļas atbildīgais darbinieks (objektiem bez viedajiem skaitītājiem)	Piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem
	Ikmēneša rēķina apmaksā par patērēto elektroenerģiju ielu apgaismojumam	Tukuma novada pašvaldība	Rēķini no elektroenerģijas piegādātāja; finanšu resursi

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
<b>Pašvaldības autoparks</b>	Ikmēneša attaisnojuma dokumentu par patērēto degvielu un nobraukumu iesniegšana pašvaldības grāmatvedībai	Atbilstoši rīkojumam Nr. TND/1-12.1/25/204 (21.05.2025.)	Laika patēriņš dokumentācijas un atskaišu sagatavošanai
	Ikmēneša rēķina sagatavošana par piegādāto degvielu un iesniegšana Tukuma novada pašvaldībai	Degvielas piegādātājs	Rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Rēķina apmaksa par patērēto degvielu	Tukuma novada pašvaldība	Rēķini no degvielas piegādātāja
	Transportlīdzekļu ikdienas tehniskā uzturēšana	Komunālā nodaļa	Atbilstošas zināšanas; laika patēriņš ikdienas uzturēšanai/ apkopei

Patērētās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu iegūšana izlietotās elektroenerģijas rēķinu sagatavošanai ir praktiski pilnībā automatizēta. Ar viedo skaitītāju palīdzību attālināti tiek nolasīti elektroenerģijas patēriņi gandrīz visos pašvaldības objektos.

### Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, energopārvaldnieks veic normatīvo aktu un tajos noteikto nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (reģistrs Nr.2: Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem saprot šādus dokumentus:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- līgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts.

Informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem apkopo no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina EPS darba grupai pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts elektroniski e-pastā, nosūtot EPS darba grupai informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā.

Darba grupai ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju, kā arī novirzīt tālāk konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.



## Augstākā vadība

Tukuma novada pašvaldības pārvaldes struktūra ir noteikta 2023. gada 30. marta Tukuma novada domes saistošajos noteikumos Nr.6 "Tukuma novada pašvaldības nolikums". Domes darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos, domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos, pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības administrācijas darbinieki. Tukuma novada domi veido 19 deputāti un tās darbības nodrošināšanai ir izveidotas 5 pastāvīgās komitejas un 25 komisijas. Pašvaldības pārvaldībā atrodas 59 dažāda profila pašvaldības iestādes, kā arī tā ir kapitāldaļu turētāja 10 kapitālsabiedrībās – SIA "Tukuma ūdens", SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca", SIA „Tukuma slimnīca", PSIA „Tukuma ledus halle", SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „PIEJŪRA""", SIA "Tukuma siltums", SIA "Komunālserviss TILDe", SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", SIA "Jaunpils pils" un pašvaldības SIA "Šlokenbekas pils".

Energo pārvaldības sistēmas uzturēšana Tukuma novadā izriet no Tukuma novada pašvaldības ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāna 2020.-2030.gadam (IEKRP) noteiktajiem mērķiem, kas ir uzskatāma par saturiski saistītu IEKRP sastāvdaļu. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības sistēmas uzturēšanu Tukuma pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Tukuma novada dome**:

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi ar rīkojumu;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei, ieviešanai un uzlabošanai, lai sasniegtu noteiktus enerģijas rādītājus;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas, tās paplašinot iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus, un energopārvaldības uzdevumus, apņēmoties tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi Tukuma pašvaldībā iesaistītās personas par energopārvaldības nozīmīgumu apņēmoties turpināt informēt personālu un EPS iesaistītās puses;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

## Energo politika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte un pēc iespējas mazāka ietekme uz klimatu ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Energo pārvaldības mērķis ir nodrošināt sistemātisku, pastāvīgu un efektīvu sistēmu, lai nodrošinātu enerģijas lietderīgu izmantošanu pašvaldības infrastruktūrā, samazinot patēriņu un uzlabojot energosniegumu.

Mūsu apvienotā pašvaldība, kas tagad ietver bijušos Tukuma, Jaunpils, Kandavas un Engures novadus, apņemas turpināt ieviest, īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Tukuma

novadā, atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam. Enerģijas samazināšanas pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības autoparkā un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku lietojumu apvienotā Tukuma novada teritorijā. Energo pārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemas turpināt uzturēt, uzlabot un paplašināt nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu energo pārvaldības sistēmas robežās, izvirzīt jaunus energoefektivitātes mērķus un uzdevumus, kā arī nodrošināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā, mēs apņemas ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā. Uzlabojot energoefektivitātes līmeni, ilgtermiņā tiek samazināti izdevumi par enerģiju un samazinās ietekme uz vidi.

Tukuma novada enerģētikas politika tiks turpināta skaidrota visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Tukuma novada pašvaldības darbinieki tiks arī turpmāk iesaistīti energo pārvaldības sistēmas uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemas atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Tukumā,

2022. gada 26. jūlijā

Gundars Važa,

Tukuma novada domes priekšsēdētājs

## Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **vadības pārstāvis** ir pašvaldības izpilddirektors, bet EPS izveidei, ieviešanai un uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Pašvaldības izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, lai EPS tiek izveidota, ieviesta, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar pašvaldības izpilddirektoru, lai ieviestu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Tukuma novada Domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, lai plānojot energo pārvaldības pasākumus ņemtu vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energo pārvaldību, un par to paziņot to iesaistītajām personām;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

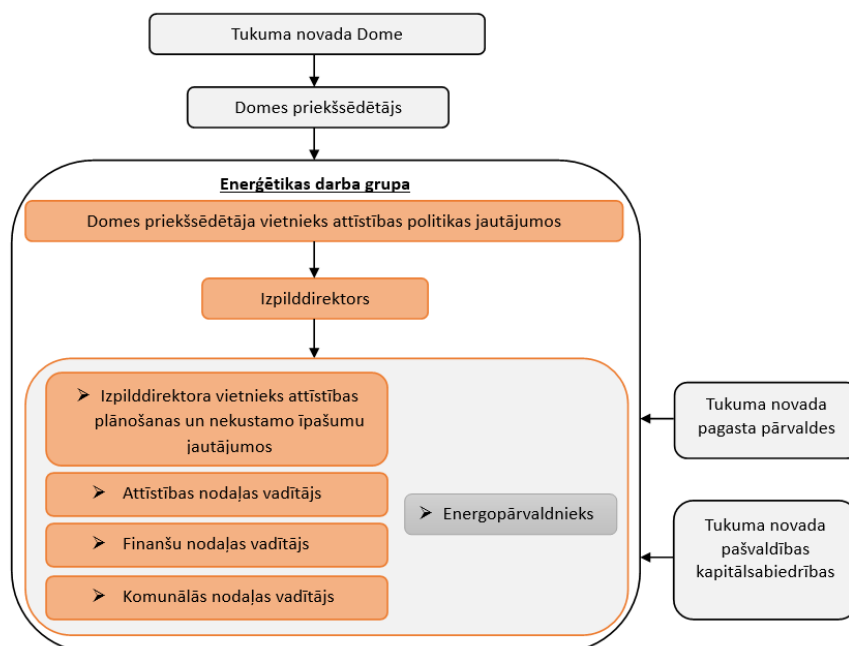
## Pārvaldības atbildīgie

EPS pārvaldības struktūra ir norādīta 1. attēlā. EPS izveidi, ieviešanu un uzturēšanu Tukuma novadā atbilstoši definētajam darbības laukumam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju, un EPS uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošina **enerģētikas darba grupa**, kura ir apstiprināta ar Tukuma novada domes rīkojumu šādā sastāvā:

- Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos,
- Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors,
- Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamo īpašumu jautājumos,
- Tukuma novada pašvaldības attīstības nodaļas vadītājs,
- Tukuma novada pašvaldības komunālās nodaļas vadītājs,
- Tukuma novada pašvaldības finanšu nodaļas vadītājs,
- Tukuma novada pašvaldības energopārvaldnieks,
- Tukuma novada pašvaldības administrācijas pārējie darbinieki, iestāžu, kapitālsabiedrību un pagastu pārvalžu pārstāvji tiek pieaicināti pēc nepieciešamības.

EPS darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu EPS uzturēšanu un uzraudzību. EPS darba grupas vadītājs ir Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, bet atbildīgais par EPS izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu ir Tukuma novada pašvaldības energopārvaldnieks.

EPS darba grupai ir pienākums informēt Tukuma novada domes priekšsēdētāju un Tukuma novada domi par EPS izpildi.



1. attēls: EPS pārvaldības struktūra Tukuma novadā

Tukuma novada domes Attīstības nodaļa ir atbildīga vadīt un koordinēt projektus, kas saistīti ar EPS izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu un EPS iekļaušanu vispārējā pašvaldības attīstības plānošanas procesā, kā arī piesaistīt jaunas investīcijas. Tukuma novada domes Finanšu nodaļa ir atbildīga par EPS budžeta plānošanu, naudas līdzekļu izlietojuma kontroli un grāmatvedības uzskaiti. Tukuma novada domes Komunālās nodaļa atbild par saimniecisko jautājumu risināšanu EPS darbības sfērās. Enerģopārvaldniekam sadarbībā ar pārējiem EPS darba grupas locekļiem ir

pienākums izstrādāt un ieviest pašvaldībā EPS. Energopārvaldnieks ir atbildīgs par EPS uzturēšanu, regulāru enerģijas datu monitoringu un analīzi, kā arī energoefektivitātes pasākumu īstenošanu pašvaldības pārvaldes sektorā.

EPS īstenošanā pēc nepieciešamības tiek iesaistīti arī citi nodaļu darbinieki, kā, piemēram, sabiedrisko attiecību speciālists, iepirkuma speciālists. Sabiedrisko attiecību speciālistam ir pienākums informēt sabiedrību par EPS darba grupas īstenojamiem pasākumiem, sniegt ieteikumus un nodrošināt EPS aktivitātes pašvaldībā. Iepirkuma speciālista pienākums, sadarbībā ar EPS darba grupu, nodrošināt, lai, veicot iepirkumus, būtu ievēroti energoefektivitātes kritēriji.

SIA „Tukuma siltums” un citiem pašvaldības siltumapgādes uzņēmumiem ir pienākums piedalīties EPS darba grupas sanāsmēs, ja tiek izskatīti jautājumi par siltumenerģijas ražošanu, patēriņu un/vai uzskaiti. EPS darba grupas sanāsmēs pēc nepieciešamības pieaicina atbildīgos speciālistus no Tukuma pašvaldības iestādēm un Tukuma novada pagastu pārvalžu vadītājus.

Grozījumus par izmaiņām energopārvaldības sistēmas robežās izvērtē un apstiprina EPS darba grupas sēdē.

Tukuma pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.



	<h1>PLĀNOŠANA</h1>	Lapa: 1 no 8 Redakcija: 8
---	--------------------	------------------------------

## Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Tukuma novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Tukuma novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta reģistrā Nr. 3: Risku un iespēju izvērtēšana. Risku un iespēju izvērtējums tiek pārskatīts ne retāk kā reizi gadā.

## Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Tukuma novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2026.gada jūnijam ir izvirzījusi šādus mērķus:

- uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt 17 prioritāro ēku enerģijas patēriņu par 1,9% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju (mērķi ir atkarīgi no konstatētā ēku apskates laikā);
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu ielu apgaismojuma posmos par 15% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2026.gada jūnijam (skat. 3.tabulu).

3. tabula. Energopārvaldības rīcības plāns līdz 2026. gada jūnijam

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Rezultātu noteikšana
1	Uzraudzības audīts EPS Tukuma novada pašvaldībā	EPS darba grupa	2025.gads	Uzraudzības audīta novērtējums
2	Energopārvaldības robežu paplašināšana un ieviešana	Darba grupa	2025.gads	Rokasgrāmata, moduļi, Vadības pārskats
3	Sekot līdz rekomendēto pasākumu ieviešanai 17 pašvaldības ēkās atbilstoši rokasgrāmatā definētajām	Energopārvaldnieks sadarbībā ar ēku saimniekiem	2025.gads	Izvērtējums par panākto ietaupījumu

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Rezultātu noteikšana
4	Darbinieku informēšana par enerģijas taupīšanas pasākumiem ēkās	Energo pārvaldnieks	2025.gads	Apmācīto darbinieku skaits (saraksts)
5	Atjaunoto ielu un ēku (sporta zāļu) apgaismojuma projektu ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings un analīze	Energo pārvaldnieks	Līdz esošā līguma termiņa beigām	Energosnieguma rādītāji līgumā, to monitorings caur EMP
6	Projektējot ēku atjaunošanu, iekļaut optimālus risinājumus, ar iespējami zemāku enerģijas patēriņu objektā ilgtermiņā, paredzēt AER izmantošanu	Energo pārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi	Būvprojekts; iepirkuma dokumentācija
7	Vērtējot katlumāju rekonstrukciju iespējas, paredzēt AER izmantošanu	Energo pārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi	TEP ar AER izvērtējumu
8	Pašvaldības ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādes iepirkuma pieteikuma sagatavošana un dokumentācijas izstrāde	Energo pārvaldnieks	2026.gada maijs	Iepirkuma dokumentācija
9	Konsultēt ēkas saimnieku par elektrotīkla pieslēguma jaudas optimālas vērtības izvēli	Energo pārvaldnieks, Komunālā nodaļa iestādes vadītājs	2025.gada decembris	Apkopojums par pieslēgtajām jaudām
10	Sekot līdzi un nodrošināt, ka enerģijas patēriņš atjaunotajās ēkās atbilst tehniskajā projektā plānotajam	Energo pārvaldnieks, iestādes vadītājs	Ik mēnesi	Ikmēneša izvērtējums
11	Aktualizēt ielu apgaismojuma tehniskos datus Enerģijas monitoringa platformā	Ielu apgaismojuma apsaimniekotāji, energo pārvaldnieks	2025.gada decembris	Tehniskā dokumentācija
12	Nodrošināt pašvaldības autoparka ikmēneša patēriņa uzskaiti un analīzi	Atbilstoši rīkojumam Nr. TND/1-12.1/25/204 (21.05.2025.)	2025.gada septembris	Enerģijas monitoringa platforma
13	Uzturēt Noviržu un neatbilstību reģistru un noteikt noviržu vidējo ikgadējo rādītāju izmaiņas	Energo pārvaldnieks	Katru mēnesi	Noviržu reģistrs
14	7 siltumenerģijas kontrolskaitītāju uzstādīšana pašvaldības ēkās, kur tiek izmantota malka (skat. Eksporta failu no platformas) un noskaidros, kurās vēl nepieciešams uzstādīt	Komunālā nodaļa, energo pārvaldnieks, iestādes vadītāji	2025.gada oktobris	Enerģijas monitoringa platforma

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Rezultātu noteikšana
15	Rīkojuma sagatavošana par enerģijas patēriņa samazināšanu 17 prioritārajās pašvaldības ēkās atbilstoši energonovērtējumam	Darba grupa	2025.gada oktobris	Rīkojums
16	Rīkojuma sagatavošana par atbildīgo noteikšanu datu ievadei enerģijas monitoringu platformā (pašvaldības ēkām un transportam)	Darba grupa	2025.gada jūnijs	Rīkojums
17	Audits 10 pašvaldības ēkām, kuras vēl līdz šim nav apsekotas, un izvērtēt ieviešamos pasākumus	Energopārvaldnieks	2025.gada decembris	Izvērtējums par panākto ietaupījumu
18	Analizēt 1. un 2.prioritātes ielu apgaismojuma posmus atbilstoši rokasgrāmatai	Energopārvaldnieks	2026.gada aprīlis	Izvērtējums par potenciālo ietaupījumu
19	Ēku energosertifikātu reģistra izveidošana	Energopārvaldnieks	2025.gada jūnijs	Uzlabota sekošana normatīvo aktu prasību izpildei

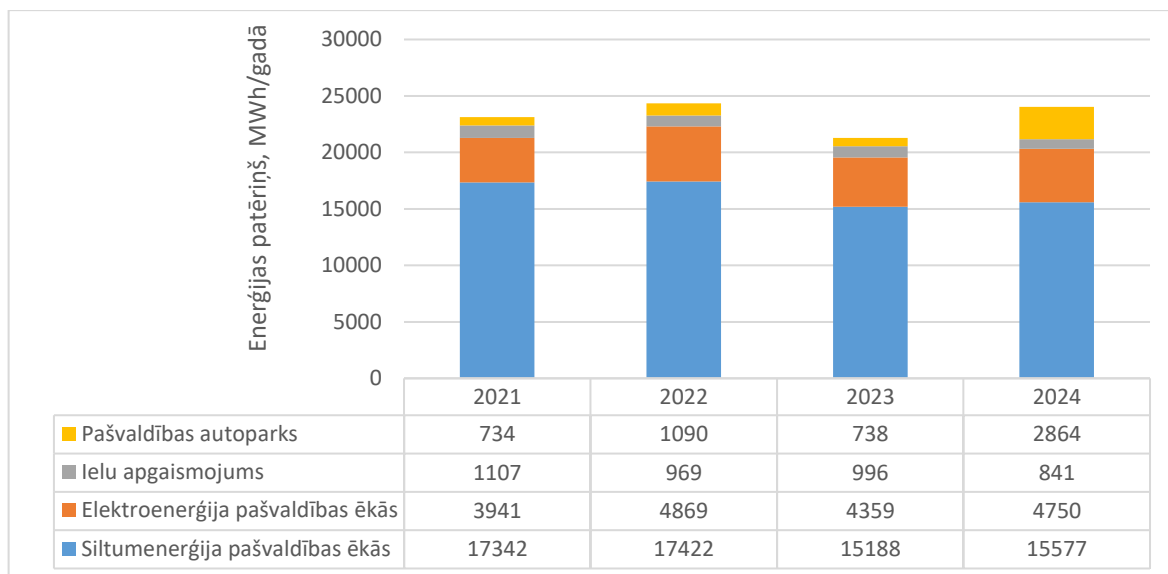
EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrādi veic vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

## Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā ir sniegts pārskats par enerģijas patēriņu paplašinātajā EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

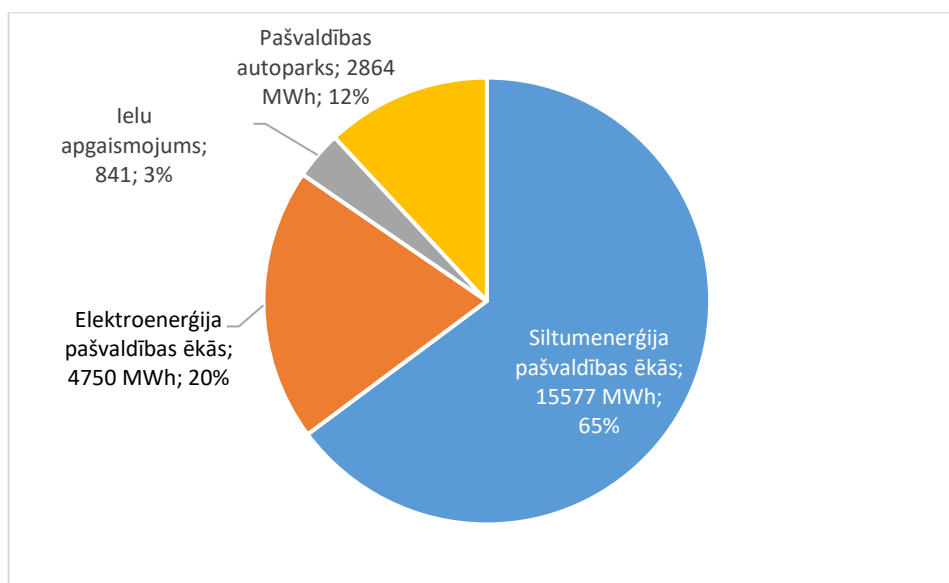
- siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās;
- elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam;
- degvielas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības autoparkā.

Enerģijas patēriņa dati par ēkām, ielu apgaismojumu un pašvaldības transportu laika periodā no 2021. līdz 2024.gadam ir parādīti 2. un 3. attēlā. Pamatojoties uz apkopotajiem datiem, vidējais enerģijas patēriņš Tukuma novada esošās EPS robežās no 2021. līdz 2024.gadam bija 23197 MWh/gadā. Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. 2024.gadā kopējais enerģijas patēriņš bija 24032 MWh, kas iekļauj datus par visiem objektiem EPS robežās.



2.attēls: Enerģijas patēriņš objektos, kas bija iekļauti energopārvaldības sistēmas robežās līdz 2022.gada 31.decembrim (siltumenerģijas patēriņš bez klimata korekcijas)

2024.gadā enerģijas patēriņš ēkās sastādīja 85% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veidoja elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam – 3% un degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā – 12%.

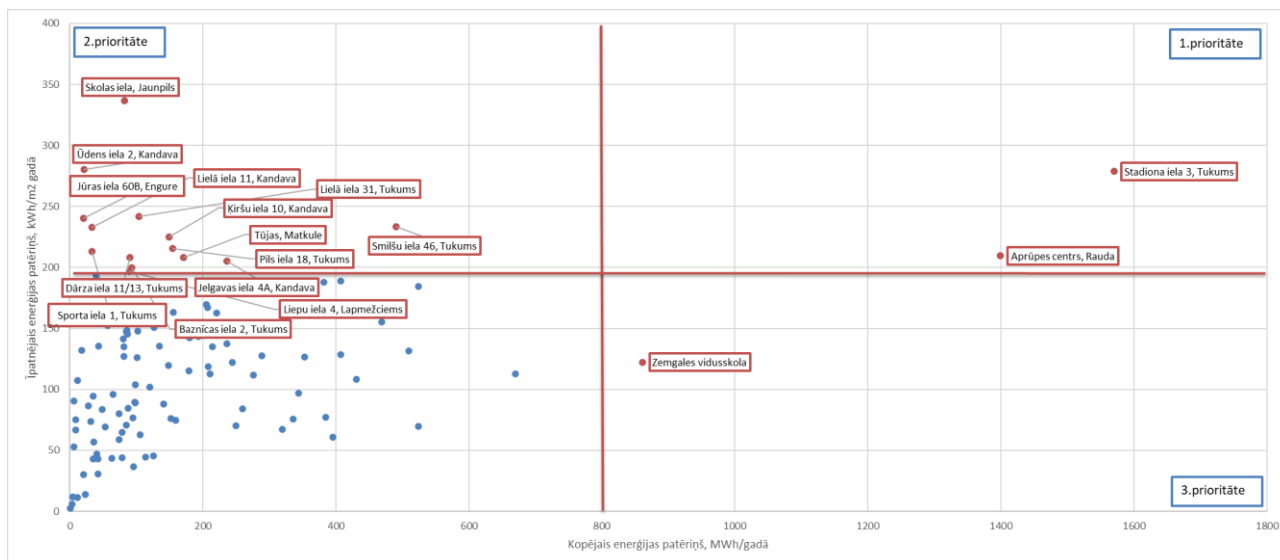


3. attēls: Enerģijas patēriņa sadalījums esošās Tukuma pašvaldības EPS robežās 2024.gadā

Ēkās siltumenerģiju izmanto gan apkures vajadzībām, gan lai sagatavotu karsto ūdeni daļā ēku. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām. Siltumenerģijas patēriņš karstā ūdens sagatavošanai ir iegūts aprēķinu ceļā, jo siltumenerģijas patēriņa uzskaitē ēkās nav uzstādīti atsevišķi skaitītāji.

Vidējais enerģijas patēriņš ēkās laika posmā no 2021. līdz 2023.gadam (bāzes gadi) bija 21041 MWh/gadā. Siltumenerģijas patēriņš (ieskaitot siltumenerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai) 2024.gadā veido vidēji 81%, bet elektroenerģija – 19% no ēku enerģijas patēriņa.

Vidējais īpatnējais siltumenerģijas patēriņš Tukuma novada pašvaldības ēkās 2024.gadā bija 126,6 kWh/m<sup>2</sup>gadā (ņemot vērā gan siltumenerģijas ar klimata korekciju, gan elektroenerģijas patēriņu). Vidējais 3 gadu bāzes līnijas patēriņš (2021.-2023.gads) bija 129 kWh/m<sup>2</sup> gadā.



4.attēls: Prioritārās ēkas atkarībā no to absolūtā un īpatnējā enerģijas patēriņa

Balstoties uz 2024.gada patēriņa datiem, 4.tabulā ir apkopotas pašvaldības prioritārās ēkas.

4.tabula: Prioritārās Tukuma novada pašvaldības ēkas

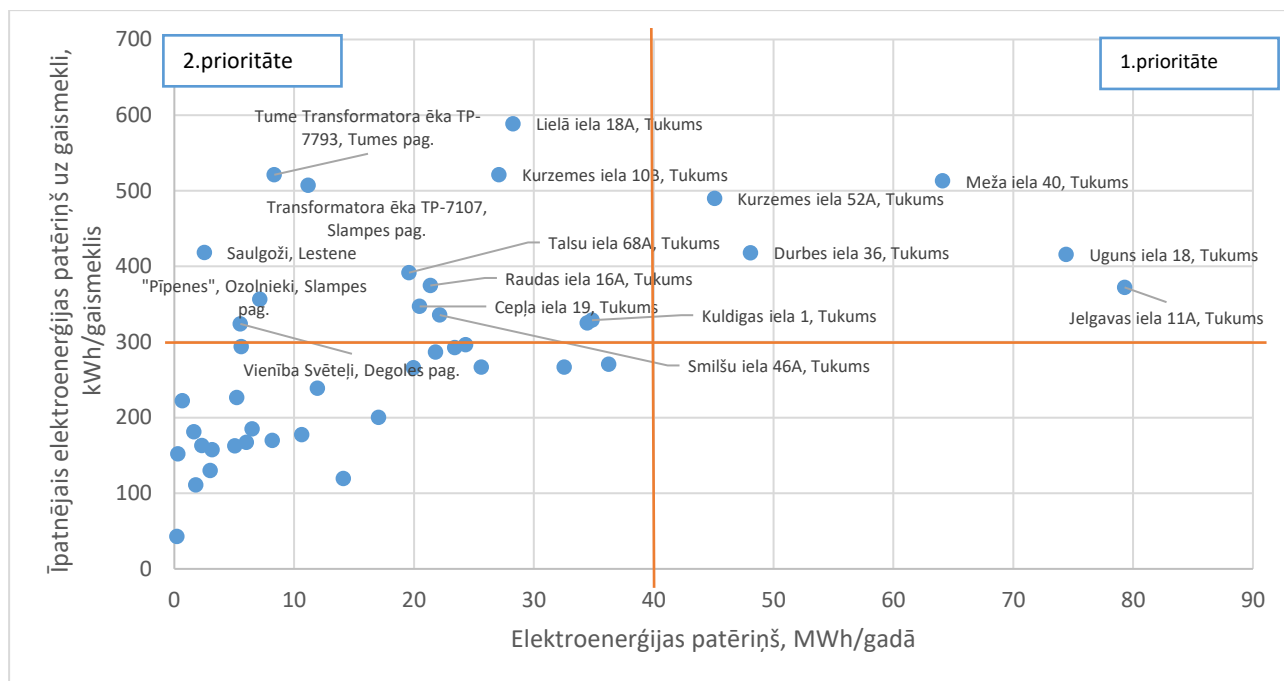
	Pašvaldības ēka	Adrese	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup> gadā	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh gadā
<b>1.prioritāte</b>				
1	Tukuma ledus halle	Stadiona iela 3, Tukums	279	1570
2	Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda"	Aprūpes centrs, Rauda	209	1399
<b>2.prioritāte</b>				
3	PII Zemenīte	Skolas iela, Jaunpils	337	82
4	Kandavas tūrisma informācijas centrs	Ūdens iela 2, Kandava	280	21
5	Tukuma 3. pamatskola (2)	Lielā iela 31, Tukums	242	104
6	Engures administratīvā ēka	Jūras iela 60B, Engure	240	21
7	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"	Smiļšu iela 46, Tukums	233	491
8	Kandavas pašvaldības ēka	Lielā iela 11, Kandava	233	34
9	Tukuma novada sociālais dienests (2)	Ķiršu iela 10, Kandava	225	149
10	Tukuma novada pašvaldības policija	Pils iela 18, Tukums	215	155

Pašvaldības ēka	Adrese	Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m <sup>2</sup> gadā	Kopējais enerģijas patēriņš, MWh gadā
11 Tukuma novada Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	Sporta iela 1, Tukums	213	33
12 Matkules kultūras nams	Tūjas, Matkule	208	171
13 Tukuma novada patversme	Dārza iela 11/13, Tukums	208	90
14 Tukuma novada sociālais dienests Kandavā (1)	Jelgavas iela 4A, Kandava	205	237
15 Tukuma Mūzikas skola	Baznīcas iela 2, Tukums	200	93
16 Lapmežciema muzejs un bibliotēka	Liepu iela 4, Lapmežciems	197	90
<b>3.prioritāte</b>			
17 Zemgales vidusskola	Slampe, Slampes pagasts	122	861
<b>KOPĀ</b>			<b>5601 (28% no kopējā)</b>

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam esošās Tukuma novada pašvaldības EPS robežās no 2021. līdz 2023. gadā bija vidēji 1024 MWh/gadā. 2024.gadā elektroenerģijas patēriņš samazinājās par 16%, salīdzinot ar bāzes līniju (2023.gadu), un bija 841 MWh. 5.attēlā ir doti prioritārie apgaismojuma posmi atkarībā no to enerģijas patēriņa un īpatnējā enerģijas patēriņa uz gaismekli 2024.gadā. 1.prioritātes posmi ir:

- Jelgavas iela 11A, Tukums;
- Uguns iela 18, Tukums;
- Meža iela 40 Tukums;
- Durbes iela 36, Tukums;
- Kurzemes iela 52A, Tukums.

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA



5.attēls: Prioritārie publiskā ielu apgaismojuma posmi atkarībā no to absolūtā un īpatnējā enerģijas patēriņa (kWh/gaismekli)

Degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā laika periodā krasi (par 50%) samazinājās 2020. un 2021.gadā COVID-19 pandēmijas rezultātā. Degvielas vidējais patēriņš no 2021.līdz 2023.gadam bija 854 MWh/gadā. 2024.gadā ir paplašinātas autoparka robežas un kopējais enerģijas patēriņš bija 2864 MWh/gadā.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Tukuma novada EPS ir dots 5.tabulā.

5.tabula. Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā

Patērētāja grupa	Gads				
	2021	2022	2023	2024	2025 (plānots)
Siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās (t.sk. karstajam ūdenim), MWh/gadā	17342	17422	15188	15577	15581
Siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās (ar klimata korekciju), MWh/gadā	16240	17215	15266	15783	15605
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	3941	4869	4359	4750	4520
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā	1107	969	996	841	824
Degvielas patēriņš pašvaldības autotransportam, MWh/gadā				2864	2836
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā (bez klimata korekcijas)	<b>23124</b>	<b>24350</b>	<b>21282</b>	<b>24032</b>	<b>23760</b>
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā (ar klimata korekciju)	<b>22 022</b>	<b>24 143</b>	<b>21 359</b>	<b>24 238</b>	<b>23 785</b>

Enerģijas pārskatu veic vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas kādas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

## Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, var tikt izmantoti šādi energosnieguma parametri:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
  - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
  - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un kWh/m<sup>2</sup> gadā;
  - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m<sup>2</sup>/gadā;
  - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
  - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī;
  - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m<sup>2</sup> mēnesī;
  - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m<sup>2</sup>/gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
  - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
  - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
    - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
    - izgaismotā ceļa platības (kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un gadā);
    - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
  - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
  - vidējā nominālā gaismas atdeve lm/W mēnesī un gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
  - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
  - kopējais nobraukums, km/gadā;
  - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
  - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;
  - īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m<sup>2</sup> mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī). Aprēķini tiek veikti Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> un ir pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības autoparka raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir kopējais enerģijas patēriņš katram no izmantotajiem degvielas veidiem, katrā no transportlīdzekļu grupām (t.i. – vieglās automašīnas, mikroautobusi, autobusi u.c.) (MWh/gadā). Aprēķini tiek veikti Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv> un ir pieejami gan atbildīgajam par transporta degvielas un enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam.



## Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēku sektorā tiek izvēlēts 3 (ja pieejami) gadu vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m<sup>2</sup> gadā) pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu.

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības transportlīdzekļiem tiek izvēlēts viens gads pirms tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi. EPS bāzes līnija tiek pārskatīta vismaz vienu reizi gadā, veicot vadības pārskatu, vai gadījumā, ja tiek konstatētas būtiskas enerģijas patēriņa izmaiņas:

- īpatnējais enerģijas patēriņš ielu apgaismojumam (kWh/h);
- īpatnējais enerģijas patēriņš autoparkā, l/100 km.

Turpmāk par bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības apsaimniekotajam transportam tiks izvēlēts iepriekšējais gads pirms tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

## Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana

Tukuma novada esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu apsaimniekošanas uzņēmumiem atkarībā no konkrētās pašvaldības ēkas atbild pašvaldības speciālists vai ēkas atbildīgais darbinieks.

Atbildīgie par attiecīgo(-ajām) ēku(-ām), ielu apgaismojuma posmiem un transportlīdzekļiem ir norādīti Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>. Šīm personām ir nodrošināta pieeja platformai, lai ievadītu ikmēneša rādītājus.

	<h1>ATBALSTS</h1>	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 6
---	-------------------	------------------------------

## Resursi

Tukuma novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Tukuma novada budžetā.

## Kompetence

Tukuma novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti 3 dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS ieviešanā un uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie – EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pagasta pārvalžu nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS ieviešanu un uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieku pie darba līguma parakstīšanas informē par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvai EPS nodrošināšanai, darbinieku pienākumi EPS ietvaros ir dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Tukuma novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS tieši iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai saglabā pierakstus, t.i., izglītības dokumentus, apmācības kursus, un citus attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas Tukuma novada domes Lietvedības un IT nodaļā.

6.tabula. EPS darba grupas kvalifikācijas un pieredzes prasības

Energopārvaldnieks	Atbildīgais par publisko apgaismojumu	Atbildīgais par pašvaldības transportu	Pārējiem EPS darba grupas locekļiem	Iekšējā audita veicējs
Augstākā izglītība	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība
Izietas apmācības par energopārvaldību (atbilstoši ieņemamajam amatam)				
Vismaz 5 gadu darba pieredze, no kuriem 2 gadu pieredze ar enerģētiku saistītos jautājumos	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā	Vismaz 2 gadu pieredze pašvaldības darbā	Vismaz 2 gadu pieredze pašvaldības darbā vai ir zināšanas par EPS

## Izpratne

Energopārvaldnieks kopā ar izpilddirektoru nodrošina, lai pašvaldības darbinieki regulāri tiktu informēti atbilstoši 7.tabulā dotajam grafikam.

7.tabula. Pašvaldības darbinieku apmācība

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie – atbildīgie par datu ievadi EMP	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi 2 gados	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.
Pārējie pašvaldības darbinieki	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi 2 gados	Pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem; Darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām; Kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti; Kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu.

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (veidlapa Nr.1) un apmācības reģistrē reģistrā Nr.4: Auditā un apmācību plāns.

Energo pārvaldnieks nodrošina, ka pašvaldības EPS iesaistītie darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus EPS sniedz pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

## Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī reģistrā Nr.5.1 Protokoli. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Iekšējo komunikāciju starp darbiniekiem Tukuma novada pašvaldībā par EPS ieviešanu un uzturēšanu notiek vadības, nodaļu vadītāju iknedēļas sapulcēs un Tukuma novada domes administrācijas sapulcēs, kas notiek vismaz 1 reizi gadā. EPS ieviešanas un uzturēšanas jautājumus sapulcēs apspriež pēc vajadzības, bet tās notiek ne retāk kā 1 reizi 2 gados. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Energo pārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru vismaz 1 reizi 2 gados organizē EPS iesaistīto darbinieku kopsapulci/apmācības, kurās informē par šādiem jautājumiem:

- EPS darbības efektivitāti un tās tendencēm;
- galvenajām problēmām, neatbilstībām;
- EPS darbības sasniegumiem (ieguvumiem);
- iekšējo un ārējo auditu rezultātiem;
- EPS darba grupas pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem mērķiem, darbinieku un citu personu iesniegumiem.

Energo pārvaldības sistēmas rokasgrāmata ar visiem piesaistītajiem pielikumiem Tukuma pašvaldības darbiniekiem ir pieejami elektroniskā veidā Tukuma novada pašvaldības failu serverī, mapē „Energo kontrole” -> “Energo pārvaldības\_sistēma”.

Ikviens Tukuma pašvaldības darbinieks var iesniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energo pārvaldības jomā, aizpildot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kas ir pieejami elektroniskā veidā Tukuma novada pašvaldības failu serverī, mapē „Energo kontrole” -> “Energo pārvaldības\_sistēma” un nodot to drukātā vai elektroniskā veidā Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļas energo pārvaldniekam. Energo pārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (reģistrs Nr. 5.2 *Saņemtie ieteikumi*), un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem EPS kopsapulcē, kurus izskata, izdiskutē un pieņem lēmumus, par kuriem energo pārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Pašvaldības komunikāciju uzturēšanas mērķis ir nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu, t.i., ārējo komunikāciju starp pašvaldību un valsts pārvaldes, privātiem uzņēmumiem, citiem sadarbības partneriem un sabiedrību. Vienlīdz svarīga ir komunikācijas dokumentēšana saskaņā ar pašvaldībā esošo dokumentu aprītes sistēmu. Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Tukuma novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem var nodrošināt šādos veidos:

- Publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energo pārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- Publicējot informāciju par pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai arī aktualitātes pašvaldības informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- Pašvaldības organizētu iedzīvotāju sapulču laikā Tukuma pilsētā un pagastos (organizē reizi gadā);
- Publicējot EPS aktualitātes sociālajos tīklos Facebook <https://www.facebook.com/Tukumapasvaldiba/> un Twitter <https://twitter.com/tukumadome>, kurus Tukuma novada pašvaldība izmanto aktīvai komunikācijai ar iedzīvotājiem;
- Video tiešraidēs pašvaldības mājaslapā un sociālā tīkla Facebook kontā, kur domes vadība un administrācija regulāri sniedz atbildes uz iedzīvotāju iepriekš iesūtītiem jautājumiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir energo pārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

## Dokumentēta informācija

### Vispārīgi

EPS dokumentācija elektroniskā veidā glabājas šādās Tukuma novada pašvaldības struktūrvienībās:

- 1) Tukuma novada pašvaldības Attīstības nodaļā:
  - a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
    - i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
    - ii. energopolitika;
    - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
  - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
  - c. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāns 2020. - 2030.gadam)
- 2) Tukuma novada pašvaldības Arhitektūras nodaļā:
  - a. ēku energoauditi (pašvaldības iestāžu veiktie energoauditi ir pieejami katrā iestādē);
- 3) Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļā:
  - a. rēķini;
  - b. maksāšanas dokumenti.

### Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Tukuma novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

### Dokumentētās informācijas vadība

Dokumentu vadība EPS ietvaros ir nodrošināta atbilstoši Tukuma novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti reģistrā *Nr.1: Dokumentu saraksts*. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros dots reģistrā *Nr.3: Auditā un apmācību plāns*. Reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem ir pieejams reģistrā *Nr.1.1: Saņemtie EPS ieteikumi*).



## Darbības plānošana un vadība

**Pašvaldības ēku apsaimniekošana.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu veicot šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais darbinieks veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- kur iespējams, ik stundas elektroenerģijas patēriņa dati tiek ielasīti Enerģijas monitoringa platformā automātiski no "Sadales tīkls". Atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 10.datumam nolasa siltumenerģijas (kurināmā) un elektroenerģijas skaitītāju (ja nav uzstādīts viedais skaitītājs) rādījumus ēkā un ievada datus Enerģijas monitoringa platformā <https://platforma.energoplanosana.lv>;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru no <https://videscentrs.lvgmc.lv/noverojumu-arhivs/meteo/30096/active/4001> un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks izskata savas ēkas rādītājus līdz katra nākamā mēneša 20.datumam. Jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs  $\pm 15\%$ , salīdzinot ar ēkai noteikto bāzes līniju par to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni. Par būtisku novirzi tiek uzskatīts, ja rādītājs pārsniedz bāzes vērtību par vairāk nekā 15% un ja tas konstatēts 3 mēnešus pēc kārtas. Novirzes konstatēšanas gadījumā tā tiek reģistrēta reģistrā Nr. 6: Noviržu reģistrs;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par nepieciešamām korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (reģistrā Nr. 6: *Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

**Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību publiskā apgaismojuma apsaimniekošanā, ir jāveic šādas darbības:

- publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana jāveic pēc līdzšinējās prakses;

- ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa ik stundas dati turpmāk tiek ielasīti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā automātiski no “Sadales tīkls”;
- energopārvaldnieks ievada attiecīgā mēneša vidējos elektroenerģijas tarifus;
- energopārvaldnieks veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja ir novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs 15%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veicot par to pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, tad jāsazinās ar ielu apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumu, lai noskaidrotu iespējamo izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar ielu apsaimniekošanas uzņēmumu vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja ielu apsaimniekošanas uzņēmuma pārstāvjiem nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā arī ierosina lēmumu pieņemšanu par korektīvajām darbībām publiskā apgaismojuma apkalpošanas līgumā noteiktajā kārtībā;
- par būtisku novirzi tiek uzskatīts, ja rādītājs pārsniedz bāzes vērtību par vairāk nekā 15% un ja tas konstatēts 3 mēnešus pēc kārtas. Novirzes konstatēšanas gadījumā tā tiek reģistrēta reģistrā Nr.6: Noviržu reģistrs;
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

**Pašvaldības autotransports.** Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, ir jāveic šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošanu un apkopi veic pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs katru mēnesi līdz 10.datumam iesniedz Tukuma novada pašvaldības grāmatvedībā atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;
- datus par degvielas patēriņu un nobraukumu enerģijas monitoringa platformā ievada atbildīgais darbinieks atbilstoši rīkojumam Nr. TND/1-12.1/25/204 (21.05.2025.) <https://platforma.energoplanosana.lv>; vidējās degvielas cenas EMP ievada energopārvaldnieks;
- energopārvaldnieks veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja ir novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 15%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veicot par to pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, tad jāsazinās ar attiecīgā transportlīdzekļa atbildīgo vai tā tiešo vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- par būtisku novirzi tiek uzskatīts, ja rādītājs pārsniedz bāzes vērtību par vairāk nekā 15% un ja tas konstatēts 3 mēnešus pēc kārtas. Novirzes konstatēšanas gadījumā tā tiek reģistrēta reģistrā Nr.6: Noviržu reģistrs;
- gadījumā, ja transportlīdzekļa lietotājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks informē Finanšu nodaļu un lemj par korektīvajām darbībām;
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

## Projektēšana

Gadījumos, ja ir veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, jaunas ēkas būvniecība), ir jāņem vērā, lai paaugstinātu energoefektivitāti.

Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības speciālists un konsultējas ar energopārvaldnieku, par sasniedzamajiem energoefektivitātes rādītājiem un faktoriem, kas ļautu ilgtermiņā nodrošināt projektējamā objekta atbilstību augstām un ekonomiski pamatotām energosnieguma prasībām un nākotnē nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģija, kurināmais, elektroenerģija un/vai degviela).

## Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, tiek ņemti vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības un Zaļā publiskā iepirkuma kritēriji. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, ar ietekmi uz enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
  - siltumenerģijas pakalpojums;
  - apkures sistēmu apkalpošana;
  - pašvaldības autoparka atjaunošana;
  - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
  - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
  - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
  - u.c.
- Produkti/iekārtas:
  - elektroenerģija;
  - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
  - biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
  - ielu, teritoriju, telpu apgaismes gaismekļi;
  - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
  - degviela transportam;
  - dabasgāze un citi kurināmā veidi;
  - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
  - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.



Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.

	<h1>SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA</h1>	Lapa: 1 no 5 Redakcija: 6
---	-------------------------------	------------------------------

## Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Tukuma novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

### *Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings*

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaiti (monitorings) par pašvaldības ēkām, transportlīdzekļiem un ielu apgaismojumu organizē, izmantojot enerģijas monitoringa platformu [www.energoplanosana.lv](http://www.energoplanosana.lv). Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un ievada informāciju enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas (ja nav uzstādīts viedais skaitītājs) un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots Tukuma novada domes rīkojums Nr. TND/1-12.1/25/204 (21.05.2025.);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas tarifi, āra gaisa temperatūra; automatiskā datu ielasīšana enerģijas monitoringa platformā par stundas un mēneša elektroenerģijas patēriņu ielu apgaismojumam, kā arī darbināšanas ilgums;
- atbildīgais par autotransportu sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības grāmatvedību – ikmēneša degvielas patēriņš transportlīdzekļos un transportlīdzekļu nobraukums, degvielas cena.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts Enerģijas monitoringa platformā, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas patēriņa uzskaiti visos EPS sektoros veic atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (*reģistrs Nr.9: Monitoringa plāns*), kas ietver:

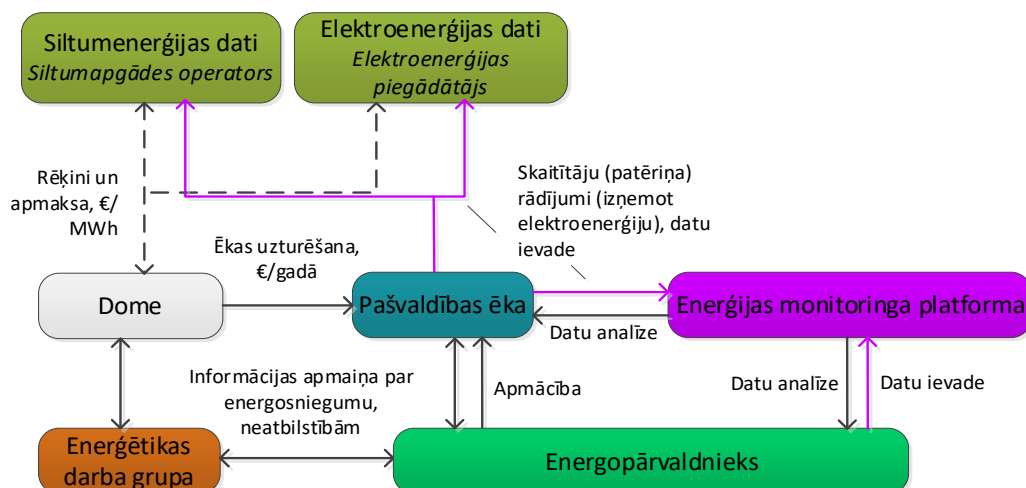
- enerģijas veidus, kuriem jāveic monitorings;
- parametrus, kuri raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgo iesaistīto personu, kas apkopo datus;
- datu uzskaites formu, kurā ir apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskumu;

- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumentus, ar kuriem nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītājus.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, atbilstoši savai kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tādā formātā, kādā tas atrunāts monitoringa plānā. Energo pārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Pēc nepieciešamības energo pārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Monitoringu un datu plūsmu EPS ietvaros par enerģijas patēriņu Tukuma novada **pašvaldības ēkās** nodrošina atbilstoši shēmai 6.attēlā. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli pašvaldības ēkas atbildīgais darbinieks veic ikmēneša siltumenerģijas (ja ēkā ir uzstādīts atsevišķs siltumenerģijas skaitītājs) vai kurināmā patēriņa datu nolasīšanu un ievadi enerģijas monitoringa platformā. Elektroenerģijas patēriņa dati (ja ir uzstādīts viedais skaitītājs) Enerģijas monitoringa platformā ielasās automātiski. Datus par vidējo siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu un vidējo ikmēneša āra gaisa temperatūru enerģijas monitoringa platformā ievada energo pārvaldnieks. Atbilstoši procedūrai par darbības kontroli, energo pārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energo pārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tad ir jāveic darbības atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.

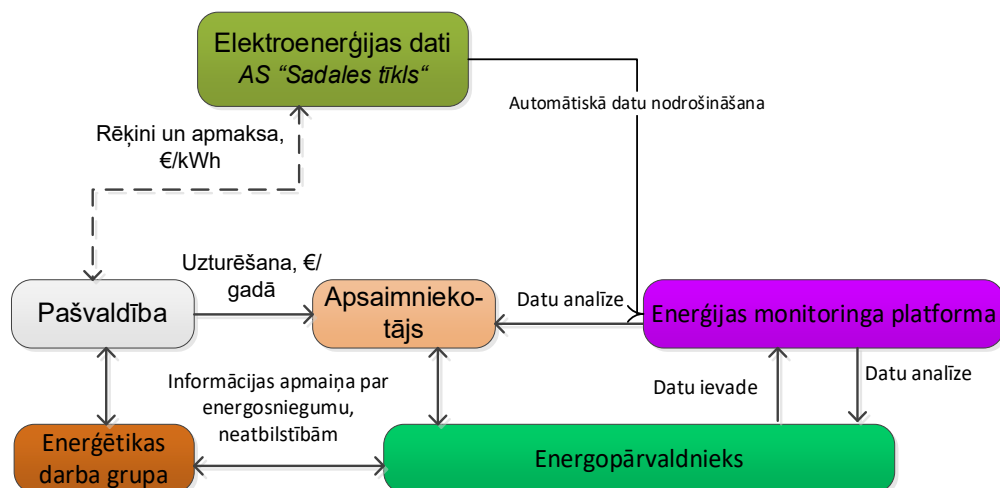
Enerģijas un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgo dokumentu glabāšanu kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās uzrauga ēkas apsaimniekotājs / atbildīgais darbinieks.



6. attēls: Ikmēneša enerģijas patēriņa monitoringa sistēma Tukuma novada pašvaldības ēkās

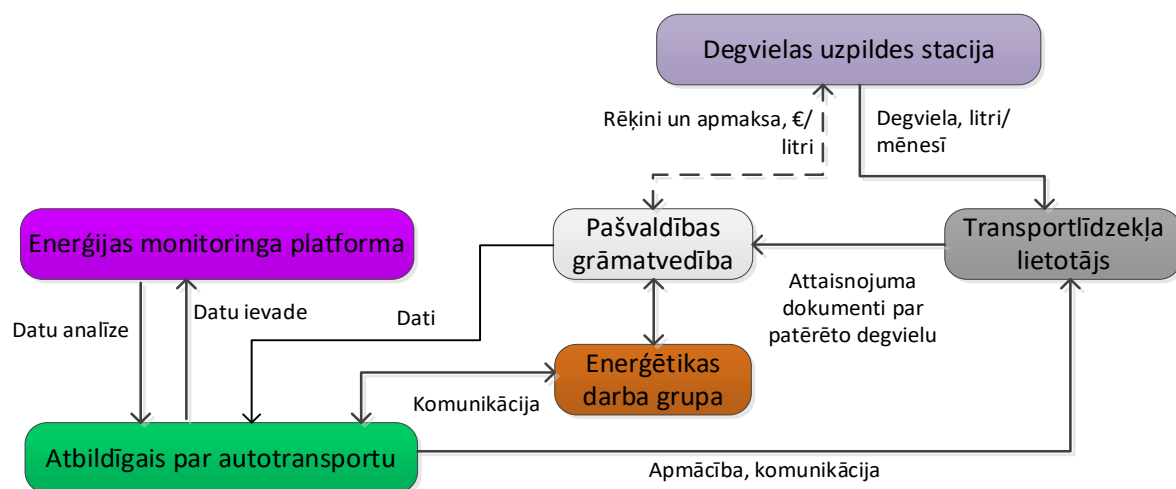
7. attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība par elektroenerģijas patēriņu **ielu apgaismojumam**. Enerģijas monitoringa platformā *lelu apgaismojuma modulis* automātiski tiek ielasīti stundas un mēnešu dati no AS "Sadales tīkls" par visiem ielu apgaismojuma posmiem, kas iekļauti EPS robežās Tukuma novadā. Energo pārvaldnieks enerģijas monitoringa platformā uztur informāciju par katras ielas apgaismojuma līnijas raksturojošiem datiem, piemēram, līnijas garumu, pieslēgto gaismekļu skaitu, jaudu un citu informāciju. Pēc datu ievades, energo pārvaldnieks un

apsaimniekotājs Enerģijas monitoringa platformā var pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam elektroenerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes līniju. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tad ir jāveic darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



7. attēls: Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa monitoringa sistēma publiskajam ielu apgaismojumam

8. attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība **pašvaldības autoparkam**. Tukuma novada Domes Finanšu nodaļa atbild par degvielas patēriņa datu nodošanu atbildīgajam par autotransportu. Informāciju par transportlīdzekļu nobraukumu grāmatvedība saņem no transportlīdzekļa lietotāja iesniegtajām ikmēneša atskaitēm. Atbildīgais par autotransportu atbilstoši rīkojumam Nr. TND/1-12.1/25/204 (21.05.2025.) šos datus ievada Enerģijas monitoringa platformas modulī *Pašvaldības transports*. Pēc datu ievades, energopārvaldnieks var pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam enerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes gadu. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli atbildīgais veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja atbildīgais konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tad ir jāveic darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



8. attēls: Ikmēneša enerģijas patēriņa monitoringa sistēma pašvaldības autoparkam

### *Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings*

Vismaz vienu reizi gadā, energopārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šos rādītājus iekļauj ikgadējā enerģijas pārskatā, kas glabājas Attīstības nodaļā pie energopārvaldnieka.

### *Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām*

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu "Normatīvie nosacījumi un citas prasības"). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā "Dokumentētās informācijas vadība".

### **Iekšējais audits**

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- atbilstību plānotajiem energopārvaldības pasākumiem, LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- atbilstību noteiktajiem enerģētikas mērķiem;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta, kā arī vai uzlabojas energoefektivitātes rādītāji.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (*reģistrs Nr. 10: Iekšējā audita programma*), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi *Nr.3 veidlapā „Iekšējā audita protokols”*. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošina auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS rādītājus pašvaldībā.

### **Vadības pārskats**

Reizi gadā Tukuma novada dome un EPS darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli glabājas EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Tajā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Vadības pārskata ziņojumā iekļauta arī šāda informācija par pārskata periodu:

- lielākie (top 10) ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;
- ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;
- publiskā ielu apgaismojuma īpatnējie enerģijas patēriņi;
- pašvaldības autoparka īpatnējie enerģijas patēriņi.

	<h1>UZLABOŠANA</h1>	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	---------------------	------------------------------

## Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādā, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības, un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota *Nr,4 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”*. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes, energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (*reģistrs Nr, 6*). Veiktos EPS uzlabošanas pasākumus, atbilstoši atbildībai un termiņiem, apkopo šajā reģistrā. Šo reģistru aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā 1 reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

## Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un kontrolē pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, un sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu, kuri ir pieejami, lai tos var gan izlasīt, gan identificēt un izsekot.

## Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

	<h2>A PIELIKUMS: EPS robežas</h2>	Lapa: 1 no 13 Redakcija: 7
---	-----------------------------------	-------------------------------

### EPS ietvertās pašvaldības ēkas

	Ēkas nosaukums	Adrese	Platība, m <sup>2</sup>
1	Tukuma novada Dome	Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2789,6
2	Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa	Zemītes iela 5/1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1099,3
3	Tukuma Mūzikas skola	Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	463,1
4	Tukuma Sporta skola	Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2759
5	Tukuma ledus halle	Stadiona iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	5636,7
6	Tukuma novada patversme	Dārza iela 11/13, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	434,4
7	Tukuma novada pašvaldības policija	Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	718,8
8	Irlavas sporta nams	Sporta iela 1, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137	1782,4
9	Zemgales vidusskola	Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119	7048,1
10	Tumes pamatskola	Skolas iela 1C, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139	4747,9
11	Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle	"Jaunsātu skola", Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128	952
12	Tukuma Sporta halle	Pauzera iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2609,7
13	Alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs "Rīti"	"Rīti", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119	601,7
14	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"	Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2105,1
15	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"	Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2262,2
16	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte"	Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2037,1
17	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"	Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1212,9
18	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"	M. Smilšu iela 14, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	2134,9
19	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (senā ēka)	J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	3970,1
20	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija (jaunā ēka)	J. Raiņa iela 3a, Tukums	4986,9
21	Tukuma 2. vidusskola (1)	Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	7520,8
22	Tukuma 2. vidusskola (2)	Spartaka iela 2a, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	990,6



## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

	Ēkas nosaukums	Adrese	Platība, m <sup>2</sup>
23	Tukuma E. Birznieka-Upīša 1. pamatskola	Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	3167
24	Tukuma 3. pamatskola (1)	Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1583,9
25	Tukuma 3. pamatskola (2)	Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	429,9
26	Tukuma Mākslas skola (1)	Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	374,7
27	Tukuma Mākslas skola (2)	Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	573,1
28	Tukuma pilsētas Kultūras nams	Lielā iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	3559,2
29	Tukuma novada Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	Sporta iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	155,1
30	Tukuma nevalstisko organizāciju apvienība	Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	571
31	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra	Raudas iela 12a, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1213,3
32	Tukuma Tūrisma informācijas centrs	Talsu iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	190,8
33	Džūkstes pagasta 1. bibliotēka	Džūkste, "Kalves", Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147	126,9
34	Džūkstes pamatskola	Džūkstes skola, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147	2160,4
35	Džūkstes pamatskolas pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības grupa	Džūkstes skola, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147	1239,8
36	Džūkstes pagasta pakalpojumu centrs	"Biedrības nams", Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147	953,6
37	Irlavas pagasta pakalpojumu centrs	"Svētēji", Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137	808,8
38	Lestenes pagasta pakalpojumu centrs	Saules, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146	1264,3
39	Lestenes pagasta Tautas nams	Tautas nams, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146	579,1
40	Pūres pagasta pakalpojumu centrs	"Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124	690,8
41	Sēmes pagasta Tautas nams	"Vālodzes", Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110	317,7
42	Sēmes sākumskola	Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110	1211,4
43	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Piemenīte"	Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119	1174,5
44	Slampes pagasta pakalpojumu centrs	"Kultūras pils", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119	6486,4
45	Zentenes pagasta pakalpojumu centrs	"Gobas", Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123	771
46	Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca	Irlavas Sarkanā krusta slimnīca, Irlava, Irlavas pag., Tukuma novads	841,1
47	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cīrulītis"	"Vaski", Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137	803,8

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

	Ēkas nosaukums	Adrese	Platība, m <sup>2</sup>
48	Sporta komplekss - moduļa ēka	Revolūcijas iela 4, Tukuma, Tukuma novads, LV-3101	203,4
49	Tukums - 1 dzelzceļa stacija	Dzelzceļa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	631,2
50	Džūkstes pagasta 2. bibliotēka	"Atmodas" 17-18, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147	104,3
51	Tumes pagasta pakalpojumu centrs	Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139	1236,1
52	Pašvaldības biroja ēka (1)	Melnezera iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	3563,6
53	Pašvaldības biroja ēka (2)	Kurzemes iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	922,2
54	Tukuma Novada Pamatskola "SPĀRNI" (TUKUMS)	Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1719
55	Cēres pamatskola un sporta zāle	Skolas iela 1, Cēre, Cēres pagasts, Tukuma novads, LV-3122	2477,4
56	Engures Mūzikas un mākslas skola	Skolas iela 10A, Engure, Tukuma novads, LV-3113	1099,6
57	Apšuciema skola	Apšuciema skola, Tukuma nov., Engures pag., Apšuciems, LV-3113	556,7
58	Bērziema bibliotēka	Bērziema Kordonī, Tukuma nov., Engures pag., Bērziems, LV-3113	121,4
59	Engures Saieta nams	Jūras iela 114, Tukuma nov., Engures pag., Engure, LV-3113	451,3
60	Engures pagasta pārvalde	Jūras iela 85, Tukuma nov., Engures pag., Engure, LV-3113	1606
61	Veselības centrs Engure	Veselības centrs Engure, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113	371,3
62	Engures administratīvā ēka	Jūras iela 60B, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113	86,5
63	Kandavas Reģionālā pamatskola	Talsu 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	2840,1
64	Kandavas Reģionālās pamatskolas sporta zāle	Talsu 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	1349
65	Kandavas Reģionālās pamatskolas internāts	Talsu 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	3017,8
66	Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skola	Skolas 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	3082
67	Lapmežciema pamatskola (1)	Liepu iela 2a, Lapmežciems, Lapmežciema pag., Tukuma novads, LV-3118	1090,9
68	Lapmežciema pamatskola (2)	Liepu iela 2a, Lapmežciems, Lapmežciema pag., Tukuma novads, LV-3118	347,9
69	Bērnu dārzs Lapmežciems	Bērnu dārzs Lapmežciems	641,9
70	Administratīvā ēka "Bērzi" un Vānes pamatskolas Matkules pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis"	"Bērzi", Matkule, Matkules pagasts, Tukuma novads, LV-3132	322,41

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

	Ēkas nosaukums	Adrese	Platība, m <sup>2</sup>
71	Kandavas pilsētas PII "Zīļuks"	Raiņa iela 14, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	1999
72	Smārdes pagasta pārvalde	Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129	1253
73	Smārdes pamatskola	Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129	3882,3
74	Smārdes bērnudārzs	Bišu iela 2, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129	865,9
75	Tukuma novada sociālais dienests Kandavā (1)	Jelgavas iela 4A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	1152,3
76	Tukuma novada sociālais dienests Tukumā	Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	1237,2
77	Tukuma novada sociālais dienests (2)	Ķiršu iela 10, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	663,1
78	Zemītes pagasta pārvalde	"Cerības", Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135	421
79	Jaunpils vidusskola	Skolas iela, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145	2005,5
80	PII Zemenīte	Skolas iela, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145	244,4
81	Jaunpils sākumskola	Skolas iela, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145	990,1
82	Kandavas kultūras nams	Lielā iela 28, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	1865,7
83	Kandavas pašvaldības ēka	Lielā iela 11, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	144
84	Kandavas tūrisma informācijas centrs	Ūdens iela 2, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	75
85	Zemītes tautas nams	Cerības, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135	428,9
86	Zantes kultūras nams	Skolas iela 6, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134	1219,7
87	Zemītes pagasta ēka - Bibliotēka	Cerības, Zemīte, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135	122
88	Cēres pagasta pārvalde	Silavas, Cēres pagasts, Tukuma novads, LV-3122	135
89	Zantes pagasta ēka	Skolas iela 8, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134	128
90	Kandavas novadpētniecības muzejs	Talsu iela 11, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	595,8
91	Valdeķu kultūras nams un bibliotēka	Valdeķu iela 2, Valdeķi, Kandavas pagasts, Tukuma novads, LV-3120	1199,6
92	Vānes kultūras nams	Gaismiņas, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads, LV-3131	576,65
93	Matkules kultūras nams	Tūjas, Matkule, Matkules pagasts, Tukuma novads, LV-3132	821,4
94	Kandavas Mākslas un mūzikas skola	Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	1366

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

	Ēkas nosaukums	Adrese	Platība, m <sup>2</sup>
95	Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola	Skolas iela 10, Kandava, Tukuma novads, LV-3120	5954,9
96	Milzkalnes sākumskola	"Milzkalnes sākumskola", Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148	1360
97	Pūres PII "Zemenīte"	Zemeņu iela 7, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124	799,6
98	Tukuma novada pašvaldības sociālās aprūpes centrs "Rauda"	Aprūpes centrs, Rauda, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3101	6683
99	Vānes pamatskola	Prātnieki, Vāne, Vānes pagasts, Tukuma novads, LV-3131	1442
100	Engures vidusskola	Skolas 7, Engure, Tukuma novads, LV-3113	4433,5
101	Engures skola internāts	Skolas 9, Engure, Tukuma novads, LV-3113	1692,2
102	Engures bērnudārzs	Skolas 10, Engure, Tukuma novads, LV-3113	1038
103	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde, pirmsskola	Vārtu iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	689,18
104	Zantes pamatskola	Skolas iela 14, Zante, Zentes pagasts, Tukuma novads, LV-3134	1005,4
105	Zantes bērnu dārzs	Skolas iela 4, Zante, Zentes pagasts, Tukuma novads, LV-3134	580
106	Lapmežciema muzejs un bibliotēka	Liepu iela 4, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118	455,27
107	Lapmežciema Sporta komplekss	Lapmežciems Sporta komplekss, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118	1555,8
108	Lapmežciema kultūras nams un pagasta ēka	Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118	1755,7
109	Lapmežciema dienas centrs	Stadiona iela 1A, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118	62,7
110	Zemītes PII	Zemītes pils, Zemītes pagasts	1639
111	Sēmes sporta zāle	Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV – 3110	675,7
112	Kandavas un pagastu apvienība	Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, Latvija, LV-3120	581,4
113	Tukuma novada pamatskola "SPĀRNI" (Lamiņi)	Lamiņu muiža, Pūres pagasts	2559,9

### EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

	Posma nosaukums
1	Brīvības laukums 20A, Tukums
2	Cepļa iela 19, Tukums
3	Dārzniecības iela 18B, Tukums
4	Durbes iela 36, Tukums

Posma nosaukums	
5	Jelgavas iela 11A, Tukums
6	Kuldigas iela 1, Tukums
7	Kurzemes iela 10B, Tukums
8	Kurzemes iela 52A, Tukums
9	L. Dzelzceļa iela, Tukums
10	Lielā iela 18A, Tukums
11	Meža iela 40, Tukums
12	Ozolu iela 1A, Tukums
13	Raudas iela 16A, Tukums
14	Smārdes iela 2C, Tukums
15	Smilšu iela 46A, Tukums
16	Strēlnieku iela 37, Tukums
17	Talsu iela 34, Tukums
18	Talsu iela 68A, Tukums
19	Telegrāfa iela 6A, Tukums
20	Uguns iela 18, Tukums
21	Veļķu iela 36, Tukums
22	Zemītes iela 13, Tukums
23	Zvirgzdu iela 10, Tukums
24	Dzintars 2, Dzintars, Pūres pag.
25	Krasta iela 2, Dzintars, Pūres pag.
26	Lejas iela, Pūres pag.
27	Transformatora ēka 8132, Pūres pag.
28	Upeslejas, Dzintars, Pūres pag.
29	Sporta iela 1, Irlava, Irlavas pag., Tukuma nov.
30	Transformatora ēka TP 7740, Irlava, Irlavas pag., Tukuma nov.
31	Transformatora ēka TP-7730, Irlavas pag., Tukuma nov.
32	Saulgoži, Lestene, Lestenes pag., Tukuma novads
33	Transformatora punkts Sēme, Sēme, Sēmes pag., Tukuma nov.
34	Transformatora ēka TP-9518, Zentene, Zentenes pag., Tukuma nov.
35	"Pīpenes", Ozolnieki, Slampes pag., Tukuma nov.
36	Transformatora ēka TP-7107, Slampes pag., Tukuma nov.
37	Transformatora ēka TP-7145, Džūkste, Džūkstes pag., Tukuma nov.
38	Transformatora ēka TP-7134, Pienava, Džūkstes pag., Tukuma nov.
39	Gulbji, Lancenieki, Džūkstes pag., Tukuma nov.
40	Liepu iela 3, Tume, Tumes pag., Tukuma nov.
41	Vienība Svēteļi, Degoles pag., Tukuma nov.
42	Transformatora ēka TP-7783, Tumes pag., Tukuma nov.
43	Tume Transformatora ēka TP-7793, Tumes pag., Tukuma nov.

### EPS ietvertais pašvaldības autotransports

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
1	VW Crafter, JH6799	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
2	Toyota RAV4, KJ4113	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
3	Mercedes Benz Intouro E, HN7280	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
4	Renault Trafic, GF8275	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
5	Renault Trafic, LO7355	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
6	VW Transporter, JM5948	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
7	OTOKAR NAVIGO MEGA, MS4993	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
8	Traktors Landini 6-125H; T8556LS	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
9	Škoda Octavia, GS8546	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
10	Toyota RAV4, LC74	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Benzīns
11	Ford Transit, LB5987	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
12	MAN TGE, MT6590	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
13	Ford S-MAX, AS5335	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
14	Volvo S80, JC2757	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
15	VW Caddy, JV1842	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
16	VW Caravelle, EL99	Tukuma novada Dome	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
17	VW Up, EX1342	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Elektroenerģija
18	MAN 8.180, RO974	Tukuma novada Dome	Cits	Dīzeļdegviela
19	Toyota Auris, MR6636	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
20	VW CRAFTER JS1956	Tukuma novada Dome	Autobusi	Dīzeļdegviela
21	ŠKODA OCTAVIA KG3413	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
22	ŠKODA OCTAVIA DG6116	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
23	VW GOLF KF3450	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
24	VW CARAVELLE HG7815	Tukuma novada Dome	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
25	ŠKODA OCTAVIA KS6159	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
26	VW GOLF HV9538	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
27	DV6767 FORD S-MAX	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
28	JT2232 VW PASSAT	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
29	NR5073 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
30	NR5077 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
31	NR5079 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
32	NR5080 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
33	NR5081 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
34	NR5082 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
35	NR5083 VW TAIGO	Tukuma novada Dome	Vieglās automašīnas	Benzīns
36	VW Caravelle, KR7260	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
37	NE9732 VW CADDY	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
38	NR5074 VW TAIGO	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Benzīns
39	Škoda SuperB, HG9053	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Benzīns
40	OTOKAR NAVIGO, MS5105	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
41	OTOKAR NAVIGO, MS5103	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
42	LC7856 PEUGEOT PARTNER	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
43	Traktors Dong Feng DF254 T4666LS	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
44	HP9679 (VW CRAFTER 50 (20 vietīgs))	Tukuma novada pamatskola "Spārni"	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
45	HN7915 (VW Crafter)	Tukuma novada pamatskola "Spārni"	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
46	LB251 (VW Transporter T4)	Tukuma novada pamatskola "Spārni"	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
47	ŠKODA RAPID, NJ6043	Slampes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
48	MS4999 OTOKAR NAVIGO MEGA	Slampes pagasta pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
49	MR6418 MAN TGE	Slampes pagasta pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
50	NR5078 VW TAIGO	Slampes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Benzīns
51	HE7049 VW CADDY	Džūkstes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
52	JS1234 NISSAN QASHQAI	Džūkstes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
53	VW Caddy, KE3704	Smārdes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
54	JJ1391 VW CADDY	Smārdes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
55	JA918 ŠKODA OCTAVIA	Smārdes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
56	MV4312 MERCUS MB SPRINTER	Smārdes pagasta pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
57	JH6104 VW CADDY	Smārdes pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
58	Traktors Kiotti T1356LM	Smārdes pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
59	Traktors Armatrac 704E T709AA	Smārdes pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
60	HO3605, ugunsdzēsēju mašīna	Smārdes pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
61	HN7278 MERCEDES BENZ INTOURO E	Engures pagasta pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
62	HF7595 ISUZU TURQUOISE	Engures pagasta pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
63	VR4422 RENAULT TRAFIC	Engures pagasta pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
64	NA3527 ŠKODA SUPERB	Engures pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
65	NR8804 VW TRANSPORTER	Engures pagasta pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
66	NV5932 ISUZU TURQUOISE	Engures pagasta pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
67	Scania, GU 2983	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
68	Traktors Pronar, T3762 LM	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
69	Traktors LOVOL, M504, T256TR	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
70	Honda, KC 1166_Apšuciema skola	Engures pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
71	KAMAZ ugunsdzēsības auto, CV 9810	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela



## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
72	Kvadracikls CS MOTO, TC 7542	Engures pagasta pārvalde	Cits	Benzīns
73	Traktors Landini Powermondial DT115 T4134LH	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
74	Mercedes Benz 1113 , GA5792 Ugunsdzēsēji	Engures pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
75	HS7018 VW JETTA	Lapmežciema pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
76	MP1068 FORD TRANSIT	Lapmežciema pagasta pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
77	KR7252 FORD FOCUS	Lapmežciema pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
78	NR5076 VW TAIGO	Lapmežciema pagasta pārvalde	Vieglās automašīnas	Benzīns
79	Automašīna ZIL 130 AR5100	Lapmežciema pagasta pārvalde	Cits	Benzīns
80	Traktors BELARUS 952.2 LH1023T	Lapmežciema pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
81	Traktors Kubota STV32 LT3504T	Lapmežciema pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
82	Traktors KUBOTA L5030F LT7750T	Lapmežciema pagasta pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
83	Nav lietošanā piešķirtas TL	Matkules un Vānes pagastu pārvalde	Cits	CNG
84	KR1909 MERCEDES BENZ SPRINTER	Zantes un Zemītes pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
85	HG6091 RENAULT MASTER	Zantes un Zemītes pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
86	HO8207 MERCEDES BENZ SPRINTER 516	Zantes un Zemītes pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
87	OA2372 Autobuss MAN TGE	Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
88	LO460 FORD TRANSIT CUSTOM	Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
89	KS6362 PEUGEOT EXPERT TRAVELLER	Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
90	GG4519 MERCEDES BENZ SPRINTER 412	Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
91	GT8869 FORD GALAXY	Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
92	HZ3835 ŠKODA OCTAVIA	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA


Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
93	KS9673 ISUZU VISIGO	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
94	KT1308 VW PASSAT	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
95	JK8259 ISUZU TURQUOISE	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
96	JZ8902 VW CRAFTER	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
97	HT1904 BMC 215 SCB	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
98	LB4504 RENAULT MASTER	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
99	KO523 VW MULTIVAN	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
100	NV5951 ISUZU TURQUOISE	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
101	GN9599 ŠKODA OCTAVIA	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Autobusi	Dīzeļdegviela
102	Traktors MTZ80L T1999LP	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
103	Traktors DK451C T2152LM	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
104	Daudzfunkcionāls mazgabarīta traktors AVANT 640 T7848 LH	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
105	Ceļu greideris Volvo Nord verk EVT 130	Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde	Cits	Dīzeļdegviela
106	HA8574 RENAULT TRAFIC	Engures Vidusskola	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
107	JM4854 RENAULT TRAFIC	Irlavas Pamatskola	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
108	NR884 RENAULT TRAFIC	Kandavas BJSS	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
109	KB5896 OPEL VIVARO	Tukuma 2 Vidusskola	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
110	KZ3607 VW GOLF SPORTSVAN	Tukuma 2 Vidusskola	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
111	HC1772 FORD TOURNEO	Tukuma Raiņa Valsts ģimnāzija	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
112	JH6735 VW CRAFTER	Tukuma Sporta skola	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
113	HO8205 MERCEDES BENZ SPRINTER 516	Tukuma Sporta skola	Autobusi	Dīzeļdegviela
114	JG3013 NISSAN NV200	Tukuma Pāšvaldības Policija	Cits	Dīzeļdegviela

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
115	KF2063 VW CADDY	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
116	JF4320 DACIA DUSTER	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
117	MR7752 VOLVO XC90	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
118	LT2824 CHEVROLET CAPTIVA	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
119	JC5822 VW CADDY	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
120	NA2823 VW CADDY	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
121	NR4924 VW CADDY	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
122	OA4865 VW CADDY	Tukuma Pāsvaldības Policija	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
123	Kvadracikls TJ7636	Tukuma Pāsvaldības Policija	Cits	Benzīns
124	FS5392 VW TRANSPORTER	Tukuma Kultūras Nams	Mikroautobusi	Benzīns
125	KV1232 FORD TRANSIT	Tukuma Kultūras Nams	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
126	MR2980 FORD GALAXY	Tukuma Muzejs	Vieglās automašīnas	Benzīns
127	GV2290 VW TOURAN	Tukuma Muzejs	Vieglās automašīnas	Benzīns
128	HZ3202 ŠKODA OCTAVIA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
129	JL8749 ŠKODA FABIA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
130	JL4699 ŠKODA FABIA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
131	JC9123 FORD TRANSIT	Sociālais Dienaests	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
132	GP2060 ŠKODA FABIA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
133	JL8279 ŠKODA FABIA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
134	NM4605 TOYOTA PROACE CITY VERSO	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
135	MM8714 ŠKODA SCALA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
136	MN5765 TOYOTA PROACE	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
137	NL8275 TOYOTA PROACE CITY VERSO	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPLĀNOŠANAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums	Transportlīdzekļa veids	Degvielas veids
138	MT8997 VW CADDY	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
139	GV2437 VW TRANSPORTER	Sociālais Dienaests	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
140	MT9946 FORD TRANSIT	Sociālais Dienaests	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
141	JD4181 VW GOLF	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
142	HE2660 OPEL ASTRA	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
143	JU5433 VW TIGUAN	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
144	EX1343 VW UP!	Sociālais Dienaests	Vieglās automašīnas	Elektroenerģija
145	FJ765 VW GOLF	SAC Rauda	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
146	MB2161 VW CRAFTER	SAC Rauda	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
147	KM9172 ŠKODA OCTAVIA	SAC Rauda	Vieglās automašīnas	Dīzeļdegviela
148	HN3915 OPEL VIVARO	SAC Rauda	Mikroautobusi	Dīzeļdegviela
149	Traktors MTD	SAC Rauda	Cits	Benzīns
150	Iekrāvējs Toyota 7FGL	SAC Rauda	Cits	Benzīns

	<h2>B PIELIKUMS: Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā</h2>	<p>Lapa: 1 no 4 Redakcija: 5</p>
---	--	--------------------------------------

## ENERGOPĀRVALDĪBIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Tukuma pilsētas Ilgtspējīgas enerģijas rīcības plānu 2020.-2030. gadam	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un Tukuma novada Domei	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana Tukuma pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi 2 gados vai uzsākot darba attiecības
EPS darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm	EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprites un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai.	Vismaz reizi 2 gados
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības
<b>Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās;</li> <li>2) Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņa atzīmēm. Gadījumos, ja konstatē neatbilstību noteiktajās robežās, ir jāveic padziļināta izpēte sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;</li> <li>3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;</li> </ol>	

- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktos energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju,
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu;
- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada pasākumu plānu.
- 12) Veikt pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma, transporta apsekojumus**

#### Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiska apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.**

#### Regulāro darbu saraksts attiecībā uz enerģijas patēriņu transportam

- 1) Nodrošināt EPS ietvērto transportlīdzekļu ikmēneša enerģijas patēriņa datu uzskaiti un informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Pašvaldības transporta* modulī;
- 2) Veikt ikmēneša degvielas un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi.

#### Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energopārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;
- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekiem, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;

- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i., administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

## IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

### Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības/ iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

## EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS ieviešanu, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

## EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

### Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, ieviešanu, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;

- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Tukuma novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.**