



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.05.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/525

(prot. Nr. 15, 39. §)

TUKUMA PILSĒTAS ZEMES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma pilsētas zemes komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst īpašuma tiesību atjaunošana bijušajiem zemes īpašniekiem vai viņu mantiniekiem uz zemi atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” nosacījumiem Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likumu “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” un likumu “Par zemes komisijām”, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus par īpašuma tiesību atjaunošanu Tukuma pilsētā, kā arī savas kompetences robežās izšķirt zemes strīdus, pieņemt lēmumus par īpašuma tiesību atjaunošanu.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti, kurus noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Tukuma pilsētas zemes komisija”.

6. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. Komisija strādā 5 (piecu) locekļu sastāvā. Komisijas locekļi ir:

7.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas vadītājs – Komisijas priekšsēdētājs;

7.2. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas vadītāja vietnieks zemes ierīcības jautājumos – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

7.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

7.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada būvvaldes vadītājs;

7.5. ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Īpašumu nodaļas zemes ierīkotājs.

8. Komisijas loceklis, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersona.

9. Komisiju vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sekretāra pienākumus veic Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs.

10. Komisijas priekšsēdētājs:

10.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

10.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

10.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes, nosakot darba kārtību;

10.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

- 10.5. pārstāv Komisiju attiecībā ar fiziskajām un juridiskajām personām;
- 10.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.
11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
12. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jauna Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
14. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
15. Komisijas sekretārs:
- 15.1. sagatavo Komisijas sēžu protokola izrakstus un norakstus;
- 15.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem nosūta adresātiem lēmuma izrakstus un norakstus.
16. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma.
17. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.
18. Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus
19. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
20. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
21. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, pretējā gadījumā kārtējā Komisijas sēde nenotiek un tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domei priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domei priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.
22. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
23. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.
24. Komisija sēdi var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja administratīvā procesa dalībnieki tam piekrīt. Šādas sēdes norise tiek fiksēta videoierakstā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesam. Komisijas sēdes norises veidu nosaka Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
25. Komisijas loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo iesniegumu.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu sagatavo Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

27. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Parakstītu protokolu ievieto dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" (turpmāk – DVS "Lietvaris").

28. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

29. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS "Lietvaris".

30. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

31. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

32. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

33. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

34. Komisija izbeidz savu darbību pēc tam, kad veikti likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās" 6. panta 4. punktā un 8. panta 1. punktā, kā arī likuma "Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās" 2. pantā noteiktie pasākumi, un Dome ir pieņēmusi lēmumu par Komisijas darbības izbeigšanu.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

35. Komisijai ir tiesības:

35.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

35.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas iegūšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

35.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs un pieprasīt nepieciešamo informāciju, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

35.4. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

36. Komisijai ir pienākumi:

36.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos iesniegumus savas kompetences ietvaros;

36.2. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

36.3. uzklaustīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

36.4. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

37. Komisijas atbildība:

37.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

37.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā;

37.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību.

37.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

38. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Domē. Pārsūdzēšanas kārtību un termiņu Komisija norāda lēmumā.

IV. Noslēguma jautājumi

39. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

40. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu "Par Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 12, 26. §) apstiprinātais Tukuma pilsētas zemes komisijas nolikums un darbu beidz iepriekšējais komisijas sastāvs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa