



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/528

(prot. Nr. 15, 42. §)

KOKU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Koku vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas izskata personu iesniegumus par šajā nolikumā minētiem Komisijas kompetences jautājumiem.

2. Komisijas izveidošanas mērķis ir Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteikto pašvaldības funkciju izpilde.

3. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti personu iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

4. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

5. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Koku vērtēšanas komisija”.

6. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas kompetence un tiesības

7. Komisijas kompetence:

7.1. izskatīt iesniegumus par koku ciršanu un izvērtēt koku atbilstību pilsētvides un ciemu ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu, izsniegt koku ciršanas atļaujas, kas tiek noformētas kā Komisijas lēmumu noraksti;

7.2. izvērtēt iesniegumus par koku vainagu veidošanu un sagatavot koku vainagošanas atļaujas;

7.3. izvērtēt un saskaņot iesniegtos jaunbūvju ieceres dokumentus;

7.4. apzināt vietējās nozīmes aizsargājamās kokus;

7.5. izvērtēt nepieciešamību un ierosināt Domei rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos gadījumos.

8. Komisija izdod lēmumus par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījumu teritorijā dzīvojošām fiziskām personām vai juridiskām personām, kuru juridiskā adrese atrodas apstādījumu teritorijā;

9.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

9.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

9.4. Komisijas sēdē pieaicināt speciālistus un ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības;

9.5. organizēt izbraukuma sēdes, lai apsektu kokus vai jaunbūvju ieceres vietas dabā, izmantojot Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) autotransportu.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

10. Komisija strādā 3 (trīs) locekļu sastāvā. Komisijas locekļi ir:

10.1. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” ainavu arhitekts;

10.2. ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” teritorijas plānotājs;

10.3. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” vides speciālists.

11. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas

12. Jautājumu izskatīšanā Komisija var pieaicināt:

12.1. tās pagastu (pagasta) pārvaldes vadītāju, kuras administratīvajā teritorijā aug koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums;

12.2. ja koks, par kuru Komisijai jāpieņem lēmums, aug Tukuma pilsētā – Pašvaldības izpilddirektoru vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku.

13. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēlē Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

15. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus, kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

16. Komisija personu iesniegumus izskata Komisijas sēdēs, pamatojoties uz sertificēta arborista sagatavoto atzinumu par koku stāvokli, kas veikts, apsekojot kokus dabā. Sertificēts arborists ir tiesīgs piedalīties Komisijas sēdē bez tiesībām balsot.

17. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, t.i., kad saņemts iesniegums, kas izskatāms Komisijā. Iesniegumu Komisija izskata Iesniegumu likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā.

18. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

19. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs. Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedības sekretārs. Protokolu piecu darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un pievieno Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

21. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienas pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās locekļu vairākums, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

23. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

24. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas konsultējas:

24.1. ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi, ja izskatāmās lietas objekts atrodas kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās;

24.2. ar Dabas aizsardzības pārvaldi, ja izskatāmās lietas objekts atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai tās neitrālajā zonā.

25. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

26. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Komisijas lēmumā norādītajā kārtībā.

27. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Atļaujas izsniegšanas kārtība

28. Komisija izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi. Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

29. Pirms atļaujas izsniegšanas Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti, likvidējot koku, un sagatavo rēķinu. Zaudējumu atlīdzību Komisija aprēķina Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteiktā kārtībā.

30. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem, ir tiesīga samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot Pašvaldības noteikto koeficientu 0,5.

31. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod iesniedzējam Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā vai nosūta Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

32. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

33. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Koku vērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 24. §) apstiprinātais Koku vērtēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa