



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/551

(prot. Nr. 15, 65. §)

TUKUMA PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma pilsētas iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbspējas vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Tukuma pilsētā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Tukuma pilsētai aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Tukuma pilsētas iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Tukuma pilsētas iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Tukuma pilsētas teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

- 8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
- 8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
- 8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana
- 8.8. atbalsts kultūras norisēm;
- 8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
- 8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 8.11. Tukuma pilsētas “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pilsētu un Tukuma novadu veidošana;
- 8.12. citi Tukuma pilsētas iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar pašvaldības administrāciju;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pasts@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Tukuma pilsētas iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Tukuma pilsētas iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc pašvaldības izpilddirektors;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtos lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no 12 (divpadsmit) līdz 18 (astonpadsmit) Padomes locekļi. Darbam Padomē tiek apstiprināti divi vai trīs pārstāvji no katra Tukuma pilsētas mikrorajona: Ozoliņiem, Veļķiem, Durbes, Jauntukuma, Lauktechnikas, centra rajona. Pārstāvja dzīvesvietai jābūt deklarētai konkrētajā pilsētas mikrorajonā.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu.

Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

Ja Padomes pilnvaru laikā tās sastāvam pieteicies mazāk cilvēku nekā šai nolikumā noteikts maksimālais Padomes locekļu skaits, pēc Padomes priekšsēdētāja rakstiska ierosinājuma Dome lemj par Padomes ieteikta kandidāta iekļaušanu Padomes sastāvā.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz pašvaldības administrācijai tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

Iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde protokolu ne vēlāk nekā 5 (piecas) darba dienas pēc parakstīšanas nosūtīt Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Tukuma pilsētas iedzīvotājam.

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 19. §) apstiprinātais Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa