



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/574 (prot. Nr. 15, 88. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 31. jūlijā

Nr. 76
(prot. Nr. 15, 88. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr. 6,
Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamai telpai Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001 (turpmāk – Izsoles objekts).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000116051.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – biroja telpa.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soli – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2025. gada 11. augusta plkst. 18.00** kādā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731;
- AS “SEB banka”, LV36UNLA0050005218803;
- AS “Citadele banka”, LV58PARX0001396060003.

II. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,01 euro** (viens euro, viens cents) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

2.3. Pēc līguma termiņa izbeigšanās, līgumslēdzējiem vienojoties, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts. Godprātīgas līgumsaistību izpildes gadījumā nomniekam ir pirmtiesības uz nomas līguma pagarināšanu. Līgumsaistību nepildīšanas gadījumā Iznomātājam ir tiesības organizēt publisku izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

III. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomas tiesību pretendents nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.5. Izsoles objektu neiznomā nomas tiesību pretendents, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

3.6. Noteikumiem ir pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.6.2. 2. pielikums – nomas līgums.

IV. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Iz soli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu;

4.1.2. Izsoles laiku un vietu;

4.1.3. Izsoles sākumcenu;

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Noteikumiem;

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku;

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

4.2. Ar Noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sazinoties ar pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 29407243, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs Noteikumu 4.1. punktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

V. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena maksāspējīga fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības);

5.1.2. Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.5. punktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

VI. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Iz soli Tukuma novada pašvaldībā, Talsu ielā 4, Tukumā, vai Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, līdz **2025. gada 11. augustam plkst. 18.00.**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad jāuzrāda notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

6.2.1.2. attaisnojuma dokuments par dalības maksas samaksu;

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts plānotais Izsoles objekta izmantošanas veids;

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja juridisko personu nepārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības pārbaudāmas Lursoft datu bāzē, pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, un pārstāvja personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. attaisnojuma dokuments par dalības maksas samaksu;

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts plānotais Izsoles objekta izmantošanas veids.

6.3. Izsoles dalībnieks iesniegšanas secībā tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskai personai tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskai personai reģistrācijas Nr.);

6.3.4. deklarētās dzīvesvietas adrese (juridiskai personai juridiskā adrese);

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno zvērināta tulka apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā Izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

VII. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2025. gada 13. augustā**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Tukumā, Talsu ielā 4, Vitrāžu zālē 2. stāvā, **plkst. 14.00**.

7.2. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa ar Izsoles dalībnieka parakstu tiek apstiprināta Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņem vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolī. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un

tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

VIII. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

IX. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Smārdes pagasta pārvaldi par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu Komisijai sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā tas paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

X. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks;

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums;

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē;

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē;

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu;

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus;

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Smārdes pagasta pārvaldi un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

XI. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

12.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

12.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības apstrīdēt Tukuma novada domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums

Tukuma novada domes 31.07.2025.

Nomas tiesību izsoles noteikumiem Nr. 76
(prot. Nr. 15, 88. §)**Publicējamā informācija par nomas objektu**

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpa Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa Nr. 6 <u>trešajā stāvā</u> ar kopējo platību 21,4 m ² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,01 <i>euro</i> (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Izsoles solis	0,10 <i>euro</i> (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Papildus maksas	Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību un komunālajiem pakalpojumiem pēc iznomātāja sagatavotajiem rēķiniem.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objektā ir nodrošināta apkure, gaisa kondicionēšana (atdzesēšana/sildīšana). Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Vitrāžu zālē 2025. gada 13. augustā plkst. 14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Smārdes pagasta pārvaldē, Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2025. gada 11. augustam plkst. 18.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Smārdes pagasta pārvaldes vadītāju Kristapu Zaļkalnu, tālr. 29407243.
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Tukuma novada domes 31.07.2025.

Nomas tiesību izsoles noteikumiem Nr. 76
(prot. Nr. 15, 88. §)

NEDZĪVOJAMĀS TELPAS NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2025. gada ____.

Nr. _____

Smārdes pagasta pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jaunā iela 9, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129, pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par _____” (prot. Nr. __, __. §), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamo telpu Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, trešajā stāvā, ar kopējo platību 21,4 m² telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpa.

1.2. Iznomātās telpas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpu tādā stāvoklī, kādā tā ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomāto telpu NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas tiesības nodot telpu nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpa nav atsavināta vai nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpas izmantošanas mērķis: saimnieciskās darbības un komercdarbības nodrošināšanai. Citādei telpas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpa NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības. Telpa tiek nodota NOMNIEKAM nomā uz trim gadiem: no 2025. gada _____ līdz 2028. gada _____.

2.2. Pēc telpas nomas termiņa izbeigšanās, Pusēm vienojoties, LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts, ja par to ir izdots attiecīgs Tukuma novada domes lēmums. Godprātīgas līgumsaistību izpildes gadījumā, NOMNIEKAM ir pirtiesības uz nomas līguma termiņa pagarināšanu. Līgumsaistību nepildīšanas gadījumā NOMNIEKAM nav pirtiesību uz nomas līguma termiņa pagarināšanu, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības nepagarināt LĪGUMA termiņu un organizēt publisku telpas nomas izsoli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ *euro* (____ *euro*, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 m² mēnesī. Kopējā nomas maksa par telpu ir ____ *euro* (____ *euro*, ____ centi) mēnesī (bez PVN).

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķinu NOMNIEKS līdz kārtējā mēneša ____ datumam saņem Smārdes pagasta pārvaldē vai tas tiek nosūtīts uz šādu NOMNIEKA e-pasta adresi: _____. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo NOMNIEKU no pienākuma ik mēnesi maksāt nomas maksu. Par nesaņemtu rēķinu NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10. datumam.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma, kurā atrodas telpa, kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7.¹ pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. NOMNIEKS apņemas papildus LĪGUMĀ noteiktajai nomas maksai maksāt apsaimniekošanas un komunālos maksājumus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju savstarpēji noslēgto līgumu nosacījumiem, ja tas attiecināms uz nomāto telpu:

3.7.1. NOMNIEKS maksā par elektroenerģiju saskaņā ar telpas skaitītāja rādījumu un NOMNIEKA izvēlēto elektroenerģijas tarifu.

3.7.2. NOMNIEKS maksā par atkritumu apsaimniekošanu pēc vienošanās atbilstoši saražotajam atkritumu apjomam.

3.7.3. NOMNIEKS maksā par gaisa kondicionēšanas sistēmas izmantošanu atbilstoši patēriņam.

3.7.4. NOMNIEKS maksā fiksēto koplietošanas tualetes ūdens un kanalizācijas patēriņu – 0,5 m³ mēnesī.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. NOMNIEKA izdarīts maksājums bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāms nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt LĪGUMĀ noteikto nomas maksu;

4.1.4.veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKAM telpas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpu;

5.2.4. nodot telpu vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtņes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpu, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt papildināts vai tajā var izdarīt grozījumus tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpu lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpa tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpu apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpu un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā

stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpu Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai IZNOMĀTĀJAM.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz ____ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.10.2. 2. pielikums – Telpas pieņemšanas un nodošanas akts, slēdzot LĪGUMU;
8.10.3. 3. pielikums – Telpas pieņemšanas un nodošanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

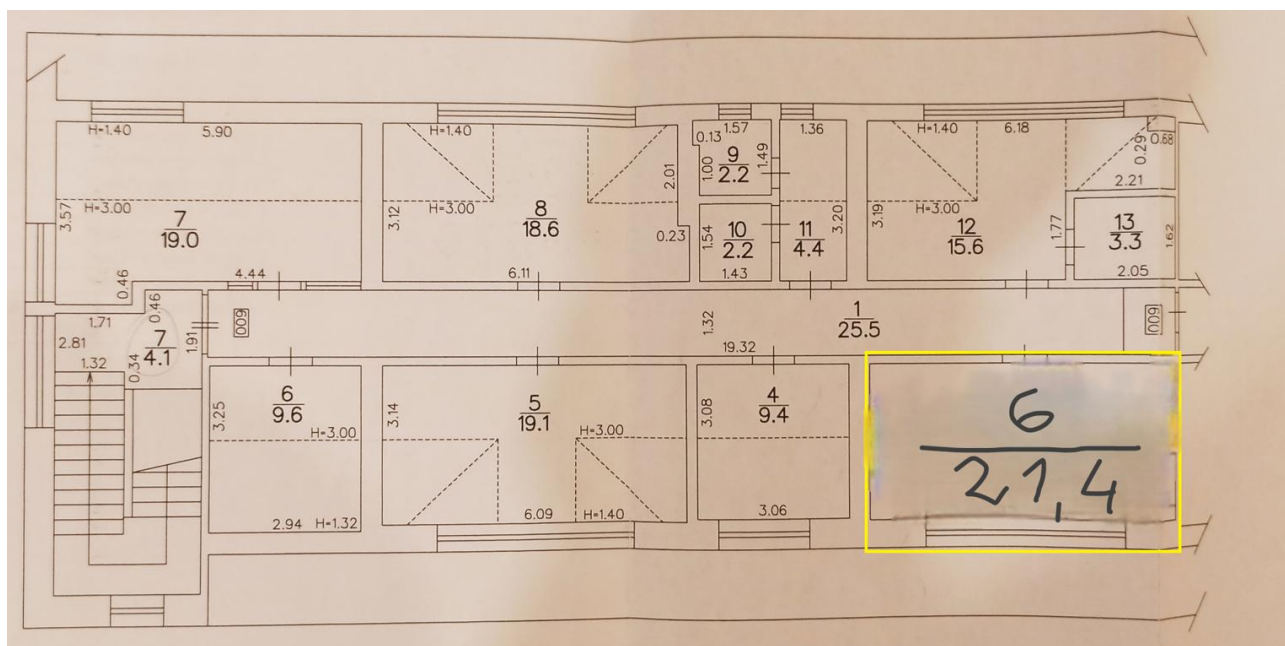
NOMNIEKS:

Pārvaldes vadītājs

_____ K. Zaļkalns

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPU PLĀNS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPAS PIEŅĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, 2024. gada ____.

Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, LV-3129, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja Kristapa Zaļkalna personā, kurš rīkojas uz pagasta pārvaldes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2025. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. punktu, paraksta šādu telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto nedzīvojamo telpu Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Telpas nomas maksa sākas aprēķināt no 2025. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minēto telpu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

_____ K. Zaļkalns

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPAS PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, 20____. gada ____.

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Smārdes pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, LV-3129, Smārdes pagasta pārvaldes vadītāja _____ personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202____. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamo telpu Nr. 6 Jaunā ielā 9, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 21,4 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0224 001, turpmāk – telpa.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpu un atzīst, ka tā ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajā telpā;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20____. gada ____ NOMNIEKAM nav parādu par telpas nomu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Smārdes pagasta pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 90000050975

Juridiskā adrese: Jaunā iela 9, Smārde,

Smārdes pagasts, Tukuma novads,

LV-3129

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa