



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/523

(prot. Nr. 15, 37. §)

MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā.

2. Komisijas mērķis ir noteikt medijamo dzīvnieku lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti un tie noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likumā noteiktām prasībām.

6. Komisija tās izdoto administratīvo aktu noformē uz Domes veidlapas ar norādi “Medību koordinācijas komisija”.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumos Nr. 269 “Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – MK noteikumi).

8. Komisijas papildu pienākumi, kas nav noteikti MK noteikumos:

8.1. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

8.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;

8.3. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;

8.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām komisijām;

8.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

9. Komisijas papildu tiesības, kas nav noteiktas MK noteikumos:

9.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novadu pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

9.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;

9.3. ierosināt piesaistīt medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

III. Komisijas struktūra

10. Komisijas sastāvu apstiprina Dome uz četriem gadiem MK noteikumos noteiktajā kārtībā.
11. Dome ar lēmumu Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, ja tajās ir vismaz 200 biedru. Dome no Komisijas locekļu vidus par Komisijas priekšsēdētāju nosaka pašvaldības pārstāvi saskaņā ar MK noteikumu 7. punktu.
12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā Komisijas sēdē.
13. Komisijas locekļiem, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.
14. Par Komisijas darba organizatorisko sagatavošanu, sēžu protokolēšanu un tehnisko nodrošinājumu ir atbildīga pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa, kuras pārstāvis pilda Komisijas sekretāra pienākumus.
15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, tad pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas rīcība ir vērsta uz to, lai veicinātu mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.
17. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 18.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
 - 18.2. sasauk un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 18.3. ir atbildīgs par Komisijas pienākumu izpildi;
 - 18.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 18.5. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 18.6. pārstāv Komisijas viedokli Tukuma novada domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās, tiesā u.c.;
 - 18.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 18.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 18.9. paraksta Komisijas sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 18.10. nodrošina, ka nākamajā darbdienā pēc Komisijas sēdes protokols tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē.
19. Komisijas sekretārs:
 - 19.1. ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku, kā arī nosūta sēdes darba kārtību;
 - 19.2. protokolē Komisijas sēdes;
 - 19.3. vienas darbdienas laikā sagatavo Komisijas sēdes protokolu parakstīšanai;
 - 19.4. izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus;
 - 19.5. kārtro Komisijas lietvedību un nodrošina lietu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
20. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļu skaita.

21. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

22. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir vienas balss tiesības. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātajām personām ir padomdevēja tiesības un nav balsstiesības.

23. Komisijas sēdes protokolu vienas darbdienas laikā paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs un ievieto dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.

24. Komisijas sēdes protokolu vienas darbdienas laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

25. Komisijas sekretārs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.

26. Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā, ja Komisijas lēmums skar viņa vai likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1. panta 6. punktā noteikto personu intereses. Par to tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

27. Komisija ir tiesīga organizēt arī izbraukuma sēdes, izmantojot pašvaldības transportu.

V. Komisijas atbildība un izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

28. Komisijas atbildība:

28.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcība ir tiesiska un konsekventa;

28.2. Komisija atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātās informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot locekļa, Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pienākumus Komisijā;

28.3. Komisija atbild par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatotību;

28.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

29. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

30. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā atbilstoši Administratīvā procesa likumā noteiktajai kārtībai. Lēmuma apstrīdēšanas kārtību Komisija norāda tās izdotajā administratīvajā aktā.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

32. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 12. §) apstiprinātais Medību koordinācijas komisijas nolikums.

33. Komisija, kas izveidota ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu “Par Medību koordinācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 17, 12. §), turpina darbu līdz jauna Komisijas sastāva apstiprināšanai.