



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/517

(prot. Nr. 15, 31. §)

SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Domes) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvošās pašvaldības iestādes pārstāvji, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Domes izdotus saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā;

6.4. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.5. piedalās sociālās aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

6.6. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības jautājumos;

6.7. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;

6.8. sniedz priekšlikumus sociālās un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

6.10. priekšlikumus, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu sniedz Budžeta darba grupai izskatīšanai, analīzei un atzinuma saņemšanai tālākai izskatīšanai Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā;

6.11. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

7. Komisijas tiesības:

- 7.1. ar pašvaldības vai komisijas sastāvā ietverto pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 7.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvu līdz 16 locekļu sastāvā apstiprina Dome.
9. Komisijas sastāvā ir:
 - 9.1. Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;
 - 9.2. pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktors;
 - 9.3. pašvaldības iestādes “Tukuma novada bāriņtiesa” priekšsēdētājs;
 - 9.4. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes pārstāvis;
 - 9.5. pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;
 - 9.6. pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītājs;
 - 9.7. pašvaldības veselības veicināšanas speciālists;
 - 9.8. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” valdes loceklis;
 - 9.9. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētājs;
 - 9.10. politisko partiju un sabiedrības pārstāvji.
10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku. Pirmo komisijas sēdi sasauc Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc vienu reizi ceturksnī vai biežāk, ja radusies tāda nepieciešamība.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.
15. Komisijas loceklis, izskatot komisijas darba kārtības jautājumus, ievēro objektivitātes, taisnīguma un neitralitātes principus. Komisijas loceklis izskata komisijas darba kārtības jautājumus pēc būtības un ir neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, kā arī norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes.
16. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 16.1. plāno un organizē komisijas darbu;
 - 16.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;
 - 16.3. sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 16.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.
17. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija”.
18. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes, elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem un to ievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Protokolu trīs darbdienu laikā paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

20. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

21. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt audioierakstā, ja tam piekrīt klātesošie komisijas locekļi un persona, kas uzaicināta piedalīties komisijas sēdē. Sēdes gaitas audioieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno komisijas sēdes protokolam

22. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

24. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

25. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 15. §) apstiprinātais Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikums.

26. Komisija, kas izveidota ar Domes 2021. gada 25. augusta lēmumu "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 17, 15. §), turpina darbu līdz jauna Komisijas sastāva apstiprināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa