



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes

31.07.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/521

(prot. Nr. 15, 35. §)

VĒSTURISKO ĒKU ATJAUNOŠANAS IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada domes Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kuras kompetencē ietilpst juridisku un fizisku personu pieteikumu izskatīšana Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanai vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

2. Nolikums nosaka Komisijas kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti personu iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi

3. Komisija darbojas, ievērojot likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, būvnormatīvus, Domes 2024. gada 25. janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”, šo nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

4. Komisija lieto Tukuma novada domes veidlapu ar papildu nosaukumu “Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisija”.

5. Komisija atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido līdz 7 (septiņi) Komisijas locekļi – četri pašvaldības speciālisti un trīs sabiedrības pārstāvji, kas ir speciālisti vēsturisko ēku atjaunošanas un restaurācijas jomā.

7. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

8. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdes vada un citus Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas loceklim, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, kad nepieciešams izskatīt personas pieteikumu un dokumentus ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai.

11. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – viņa vietnieks). Informāciju par sēdes norises laiku un darba kārtību Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, nodod pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas atbildīgajam speciālistam publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

12. Komisijas sēdes gaitu protokolē pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis, kurš, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” (turpmāk – DVS “Lietvaris”).

13. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto DVS “Lietvaris”.

14. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

15. Komisijas pieņemto lēmumu pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļas lietvedis reģistrē DVS “Lietvaris”. Lēmumu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs (Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks).

16. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz puse Komisijas locekļi, tai skaitā komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka – balss.

17. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.

18. Ja lietas izskatīšanā Komisijas loceklis atrodas likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā interešu konflikta situācijā, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas sēdes vadītājam un nepiedalās konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

19. Ja uz Komisijas sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, sēde nenotiek un sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Komisijas priekšsēdētājs organizē atkārtotu sēdi.

20. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas, ja to pieļauj sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturs. Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.

21. Izskatot lietu, Komisija veic pieteikumā norādītās ēkas apsekošanu un sastāda ēkas apsekošanas aktu. Ēkas apsekošanā piedalās ne mazāk nekā puse Komisijas locekļi. Apsekošanas aktu sagatavo Komisijas sastāvā iekļautais arhitekts un to paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās apsekošanā.

22. Komisijas lēmumus, lēmumu projektus un apsekošanas aktus saskaņo jurists, kas ir Komisijas loceklis.

23. Ar pašvaldību noslēdzamo līgumu par Domes piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, piešķirto līdzekļu izlietojumu un ēkas pieejamību sabiedriskai apskatei sagatavo jurists, kas ir Komisijas loceklis.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

24. Komisija saskaņā ar Domes 2024. gada 25. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” noteikto kārtību izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem.

25. Komisijas pozitīvs lēmums par pieteikuma apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai tiek noformēts kā lēmums ieteikuma formā, nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza izskatīšanai Domes Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu

lēmumprojektu. Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu ir administratīvais akts un pamats līguma noslēgšanai ar personu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

26. Komisijas lēmums, ar kuru tiek noraidīts pieteikums par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tiek noformēts kā Komisijas izdots administratīvais akts un lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā Komisijas priekšsēdētājs nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos. Pārsūdzības kārtību Komisija norāda lēmumā.

27. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīva atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā, noformējot lēmumu ieteikuma formā, kas nav pārsūdzams un ir uzskatāms par starplēmumu. Komisija to virza izskatīšanai Domes Finanšu komitejā un Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

28. Komisija ir tiesīga pieteicējam pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.

29. Komisija pieteikumu izskatīšanā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus un konsultantus bez balsstiesībām.

30. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

31. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

32. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §) apstiprinātais Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikums.

33. Komisija, kas izveidota ar Domes 2022. gada 29. jūnija lēmumu “Par Vēsturisko ēku atjaunošanas izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 10, 15. §), turpina darbu līdz jauna Komisijas sastāva apstiprināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa