



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 28.08.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/602
(prot. Nr. 18, 11.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2025. gada 28. augustā

Nr. 77
(prot. Nr. 18, 11. §)

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta
pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi (turpmāk – noteikumi) noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansē biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju (turpmāk – Pretendenti) dažādu Latvijas un starptautisko fondu un atbalsta programmu, kā arī Latvijas valsts budžeta (turpmāk – Fondu) finansēto projektu ieviešanu un kādā tiek kontrolēts līdzfinansējuma izlietojums.

2. Noteikumu mērķis ir radīt vienotu pieeju pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanai Pretendentiem finansēšanas mērķa sasniegšanai, nodrošinot pašvaldības līdzfinansējuma racionālu un efektīvu izlietošanu pašvaldības attīstības veicināšanai.

3. Noteikumos lietotie termini:

3.1. Sabiedriskā labuma darbība, kā to definē Sabiedriskā labuma organizāciju likums, ir tāda darbība, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu;

3.2. Sabiedriskā labuma projekts ir projekts, kas paredz sabiedriskā labuma darbības, kurā plānotajam mērķim nav komerciāla rakstura, kurš nav kvalificējams kā valsts vai pašvaldības atbalsts, par kura rezultātu netiek prasīta samaksa un kurš ir publiski pieejams.

4. Pašvaldības līdzfinansējums ir pašvaldības domes katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie finanšu līdzekļi Pretendentu projektu līdzfinansējumam, pēc kuru izlietošanas Pretendentiem var tikt atteikts pašvaldības līdzfinansējums attiecīgajā budžeta gadā.

II. Finansēšanas mērķis un uzdevumi

5. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir atbalstīt Pretendentus tiem nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanā Fondu finansētu sabiedriskā labuma projektu

ieviešanai, tādējādi veicinot Pretendentu aktivitāti uz sabiedriskā labuma darbībām vērstu projektu vai to aktivitāšu īstenošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir Pretendentam, kura iesniegtais projekts atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

6.1. piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus, t.sk. brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs;

6.2. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā;

6.3. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādību un kvalitātes uzlabošanu;

6.4. īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

6.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

6.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus;

6.7. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai iedzīvotāju grupai;

6.8. iesaista personas ar invaliditāti un rada pieejamu informatīvo un fizisko vidi.

7. Pašvaldība līdzfinansējumu nepiešķir:

7.1. projektiem vai to aktivitātēm, kas neatbilst šo noteikumu mērķim;

7.2. pasākumiem peļņas gūšanas nolūkos;

7.3. Pretendentu uzturēšanas (darbības) izmaksu segšanai, t.sk. Pretendentu administrācijas izdevumiem un darbinieku atlīdzībai;

7.4. nekustamā īpašuma iegādei;

7.5. pabalstiem, dāvanām, balvām, ziediem vai citiem maksājumiem privātpersonām;

7.6. politiskiem, reliģiskiem vai militāriem pasākumiem, mītiņiem, gājieniem, protesta akcijām;

7.7. jau notikušu projektu vai to aktivitāšu apmaksai;

7.8. projektam, kas jau tiek atbalstīts citā pašvaldības izsludinātā konkursā (aktivitātē);

7.9. projektam, kurā nav paredzēts pašu ieguldījums vismaz 10 % no projektam nepieciešamās summas, atskaitot fonda piešķirumu vai citu piesaistīto finansējumu (nedrīkst būt pašvaldības vai tās iestādes, institūcijas budžeta finansējums);

7.10. ja projekta sākotnējais līdzfinansējums piesaistīts no tādiem fondiem vai atbalstu grupām, kuru darbība ir prettiesiska, kā arī vērsta pretēji valsts varai.

8. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir Pretendentam, kura aktivitātes atbilst noteikumos paredzētajam mērķim, bet kurš:

8.1. nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, nav sasniedzis Pašvaldības līdzfinansējuma mērķi vai būtiski pārkāpis tā saņemšanas līguma nosacījumus;

8.2. pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;

8.3. ir nodokļu vai citu maksājumu parādnieks pret valsti vai pašvaldību.

9. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja Pretendents pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodokļiem un nodevām.

III. Pretendents un pašvaldības līdzfinansējuma apjoms

10. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt Pretendenti, kas ir izturējuši Fondu konkursu un ieguvuši apstiprinājumu potenciāli saņemt pašvaldības līdzfinansējumu no šiem Fondiem sabiedriskā labuma projekta vai tā aktivitāšu ieviešanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

11. Maksimālā piešķiramā pašvaldības līdzfinansējuma summa (atbalsta intensitāte) ir 90 % no nepieciešamā Fonda projekta līdzfinansējuma, bet ne vairāk nekā 3 000,00 *euro* vienam projektam.

12. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ne lielāku nekā 50 %, kā to pamata finansējuma veidā piešķīris projekta konkursa organizētājs no Fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

13. Pašvaldības līdzfinansējumu Pretendents var saņemt vienu reizi kalendārajā gadā.

14. Pretendents iesniedz pašvaldībā pieteikumu personīgi vai nosūtot pa pastu vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem vai uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: *pasts@tukums.lv*, noformējot to ar drošu elektronisko parakstu, un ar norādi Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļai (turpmāk – Attīstības nodaļa).

15. Lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu noteikumu ietvaros, Pretendents pašvaldībai iesniedz šādus dokumentus:

15.1. pieteikuma veidlapu (1. pielikums);

15.2. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskajā deklarēšanas sistēmā sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdrukus;

15.3. projekta pieteikuma kopija, kas iesniegta Fondā;

15.4. Fonda oficiālu lēmumu vai dokumentu ar visiem tā pielikumiem, kas apliecina Fonda finansējuma piešķiršanu projekta ieviešanai, finansētās projekta aktivitātes, Fonda piešķirtā finansējuma apjomu un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apjomu (kopiju).

16. Projekta pieteikumu paraksta Pretendenta atbildīgā amatpersona. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

17. Pretendentam projekta pieteikumu nav atļauts grozīt (izņemot kļūdu novēršanu un pašvaldības pieprasītās informācijas papildināšanu).

18. Saņemtos Pretendenta pieteikuma dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

V. Pieteikumu izvērtēšana un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana

19. Pieteikuma izskatīšanas laikā pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt iesniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt Pretendentam papildu informāciju vai precizējumus, kā arī pieteiktā projekta prezentēšanu.

20. Pieteikumu nevērtē, ja tas neatbilst šo noteikumu prasībām un/vai kura Pretendents tam norādītajā termiņā nenovērs trūkumus vai neiesniedz pieprasīto informāciju.

21. Pašvaldībai ir tiesības noraidīt katru nākamo Pretendenta pieteikumu, ja tas nav izpildījis noteikumu nosacījumus un saistības attiecībā uz iepriekšējiem pašvaldības atbalstītajiem projektiem.

22. Attīstības nodaļa 1 (viena) mēneša laikā izskata Pretendenta iesniegto pieteikumu un sagatavo uz tuvāko Finanšu komiteju lēmumprojektu, kuru virza uz Tukuma novada domi (turpmāk – dome), lai pieņemtu vienu no šādiem lēmumiem:

22.1. piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā;

22.2. piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu daļējā apmērā;

22.3. atlikt pieteikuma izskatīšanu uz nākamo termiņu;

22.4. noraidīt pieteikumu un pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķirt.

23. Pašvaldība nodrošina atklātumu lēmuma pieņemšanā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, ievērojot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pieteikumu izskatīšanas procesā.

24. Attīstības nodaļai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

25. Attīstības nodaļai ir tiesības normatīvo aktu ietvaros risināt jautājumus, kas nav atrunāti noteikumos.

26. Domes lēmumu Pretendents var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

27. Ja dome ir pieņēmusi lēmumu saskaņā ar noteikumu 22.1. vai 22.2. apakšpunktu, pašvaldība 2 (divu) nedēļu laikā pārskaita Pretendentam piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu uz pieteikumā norādīto bankas kontu.

28. 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Pretendents pašvaldībā iesniedz projekta finanšu un saturisko atskaiti (2. pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem un darījumu un maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas. Attīstības nodaļa pēc atskaišu pārbaudes tās iesniedz Lietvedības un IT nodaļai reģistrācijai DVS Lietvaris.

29. Ja projekta aktivitātes plānotas 2 (divu) kalendāro gadu ietvaros vai pašvaldības līdzfinansējums netiek iztērēts kārtējā gada laikā no tā piešķiršanas brīža, Pretendentam līdz nākamā gada 15. janvārim jāiesniedz Attīstības nodaļai iepriekšējā gada pašvaldības līdzfinansējuma izlietojuma starpatskaite par sasniegtajiem rezultātiem un darījumu un veikto maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

30. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt pašvaldības līdzfinansējuma izlietošanu jebkurā projekta īstenošanas posmā, kā arī prasīt, lai Pretendents atlīdzina visus zaudējumus, kas pašvaldībai radušies Pretendenta prettiesiskas rīcības dēļ.

31. Pretendents var tikt klātienē uzaicināts sniegt atskaiti par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, kas tiek ņemta vērā, izskatot jautājumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nākamajā periodā.

32. Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) publikācija ar atsauci par pašvaldības līdzfinansējumu pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā "Tukuma Novada Vēstis" vai tīmekļvietnē www.tukums.lv.

VI. Projekta darbības kontrole

33. Kontroli par pašvaldības līdzfinansējumu izlietošanu veic Attīstības nodaļa.

34. Attīstības nodaļai ir tiesības:

34.1. apmeklēt projekta īstenošanas vietu un projekta aktivitātes;

34.2. kontrolēt iesniegtās informācijas atbilstību projekta pieteikumā norādītajam;

34.3. pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju vai paskaidrojumus projekta īstenošanas laikā un 1 (viena) gada laikā pēc projekta īstenošanas;

34.4. pieprasīt atmaksāt Pretendentam pašvaldības līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā, ja tiek konstatētas neatbilstības.

VII. De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu

35. Saimnieciskās darbības veicējiem pašvaldība piešķir līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par

Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumus.

36. Pašvaldība veic atbalsta Pretendenta izvērtēšanu, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

37. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Tukuma novada dome pieņēmusi lēmumu saskaņā ar noteikumu 22. punktu.

38. Piešķirot *de minimis* atbalstu, pašvaldība pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos 3 (trīs) gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.

39. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem.

40. Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā, attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā, par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā, plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

41. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.

42. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

43. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

44. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis*

atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV. vai V. nodaļas nosacījumiem.

45. *De minimis* atbalstu noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

VIII. Noslēguma jautājumi

46. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

47. Noteikumu spēkā stāšanās dienā spēku zaudē domes 2022. gada 30. marta noteikumi Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai”.

48. Projekti, par kuriem ir pieņemts domes lēmums un kas uzsākti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, tiek īstenoti un pabeigti atbilstoši domes 2022. gada 30. marta noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” noteiktajām prasībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Pieteikumu iesniegt Tukuma novada pašvaldībai (ar norādi Attīstības nodaļai), nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu pasts@tukums.lv vai adresi – Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

1. pielikums

Tukuma novada domes noteikumiem Nr. 77

“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma
piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai”

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta atbalstam

20__ . gada __ . _____

Pretendenta nosaukums, juridiskais statuss un reģistrācijas numurs

Pretendenta adrese (juridiskā, faktiskā un pasta adrese)

Pretendenta adrese, tālrunis, e-pasta adrese

Kredītiestādes nosaukums, kredītiestādes kods

Kredītiestādes norēķinu konts

Pretendenta vadītājs/ atbildīgā persona

Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmā izveidotās un apstiprinātās
de minimis veidlapas identifikācijas numurs

Projekta nosaukums

Fonds/Programma, kurā projekts iesniegts un saņēmis atbalstu

Projekta īstenošanas termiņš

Projekta mērķis

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts

Apliecinu, ka projekts atbilst (*atbilstošo atzīmēt ar “X”*):

izsludinātā projektu konkursa mērķim un tiek īstenots sabiedrībai nozīmīgs projekts	
piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus, t.sk. brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs	
veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādību un kvalitātes uzlabošanu	
īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	
veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas	
īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus	
nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai iedzīvotāju grupai	
iesaista personas ar invaliditāti un rada pieejamu informatīvo un fizisko vidi	

Projekta tāme

Nr.	Izdevumu pozīcija	Projekta kopsumma (euro)	Fonda piešķirums/ finansējums (euro)	Pretendenta līdzfinansējums (euro)	Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējums (euro)
Izdevumi kopā, euro					
Izdevumi kopā, %		100 %	%	%	%

Projekta kopsumma, euro

Fonda piešķirums/finansējums, euro

Pretendenta minimālais līdzfinansējums – vismaz 10% no projektam nepieciešamās summas, atskaitot Fonda piešķirumu, euro

Nepieciešamais līdzfinansējums no Tukuma novada pašvaldības, euro (ne vairāk kā 50 % apmērā, kā to piešķīris projekta konkursa organizētājs no Fonda finansējuma)

Cita informācija

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2025. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 77 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai", apņemos atmaksāt piešķirto līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā, ja tiek konstatētas neatbilstības projekta realizēšanā.

Pretendenta amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts*)

*Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada pašvaldībai (ar norādi Attīstības nodaļai), nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu pasts@tukums.lv vai adresi – Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

2. pielikums

Tukuma novada domes noteikumiem Nr. 77
“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma
piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai”

PROJEKTA FINANŠU UN SATURISKĀ ATSKAITE

20 __. gada __. _____

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs

Pretendenta adrese

Pretendenta vadītājs/ atbildīgā persona/ kontaktpersona

Pretendenta adrese, tālrunis, e-pasts

Projekta nosaukums

Fonds/Programma, kurā projekta realizēšanai saņemts finansējums

Projektam pašvaldības līdzfinansējums piešķirts ar Tukuma novada domes lēmumu (*lēmuma datums, numurs, nosaukums*)

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu izpildes apraksts (*norādīt projektā veiktās darbības; norādīt sasniegtos rezultātus; norādīt īstenotos **publicitātes un sabiedrības informēšanas pasākumus, atskaitei pievienojot fotofiksācijas u.c.***)

Projekta īstenošanas laiks no _____ līdz _____.
(*dd.mm.gggg.*)

(*dd.mm.gggg.*)

Projekts kalendārajā gadā (*pie attiecīgā atskaites veida ievilkst krustiņu*):

<input type="checkbox"/>	Projekts pabeigts (gala atskaite)
<input type="checkbox"/>	Tiek īstenots (starpatskaite)

Pašvaldības piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr. p. k.	Izdevumu pozīcija	Maksājuma saņēmējs (juridiska/fiziska persona, reģistrācijas Nr./personas kods)	Kopā izmaksas (euro)	Rēķins/čeks/kvīts u.tml.		Maksājuma dokuments	
				Nr.	Datums	Nr.	Datums

Pārskats par projekta kopējo finansējumu:

Finansējums	Summa (euro)
Pašvaldības līdzfinansējums	
Fonda/Programmas finansējums	
Pretendenta līdzfinansējums	
Cits līdzfinansējums (ja ir, norādīt kāds)	
Projekta kopējais finansējums	

Lūdzam sniegt skaidrojumu, ja ir atkāpes no Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma pieprasījuma iesnieguma:

Dokuments	Lapu skaits
Rēķins/ čeks/ kvīts u.tml. (kopijas)	
Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Apstiprinu, ka Tukuma novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta.

Atskaiti apstiprina

_____ (vadītāja paraksts*)

_____ (paraksta atšifrējums)

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa