



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 28.08.2025.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/597
(prot. Nr. 18, 6. §)

TUKUMA NOVADA UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija ar padomdevēja tiesībām, lai veicinātu uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novadā un dialogu starp uzņēmējiem un Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) saskaņā ar novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.

2. Padomi veido uzņēmēji, kuri veic saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un/vai uzņēmēju interešu pārstāvības organizācijas, kas pārstāv nozaru uzņēmēju intereses Tukuma novadā (turpmāk – Padomes locekļi).

3. Padomes locekļi darbu Padomē veic brīvprātīgi sabiedriskā kārtā, par to nesaņemot atlīdzību, un nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

4. Padomes lēmumiem ir konsultatīvs, ieteikuma un informatīvs raksturs. Lēmumi tiek pieņemti Padomes sēdēs, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai izskatīšanai Domes komitejās. Padomes sēdes ir atklātas; sēžu norises kārtība noteikta V nodaļā.

5. Padome atrodas Domes Attīstības komitejas pārraudzībā; Padomes organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu, kā arī saziņu starp Domi un Padomi nodrošina Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa (turpmāk – Sekretariāts).

6. Padomes nolikumu apstiprina Dome.

II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

7. Padomes mērķis – sekmēt labvēlīgas un konkurētspējīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novadā, nodrošinot sistemātisku dialogu starp uzņēmējiem un Pašvaldību, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aizstāvēt vietējo uzņēmēju intereses lēmumu pieņemšanas procesos, saskaņā ar novada attīstības plānošanas dokumentiem.

8. Padomes uzdevumi:

8.1. sniegt atzinumus un priekšlikumus par Pašvaldības stratēģisko un teritorijas plānošanas dokumentu, programmu un normatīvo aktu projektiem, kas ietekmē uzņēmējdarbības vidi;

8.2. identificēt uzņēmējdarbības vides šķēršļus un ierosināt risinājumus to novēršanai (procedūru vienkāršošanu, e-pakalpojumus, administratīvās slodzes mazināšanu);

8.3. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz Tukuma novada sociāli ekonomisko attīstību un to atbilstību Pašvaldības attīstības dokumentiem;

8.4. ieteikt uzņēmējdarbības atbalsta pasākumus un instrumentus (piemēram, mācības, mentoringu, telpu pieejamības risinājumus, piegāžu ķēžu stiprināšanu);

8.5. veicināt uzņēmēju līdzdalību Pašvaldības pasākumos un sabiedrības līdzdalības procesos, tai skaitā publiskajās apspriešanās, kā arī novada mārketinga un zīmolvedības aktivitātēs;

8.6. ierosināt tematiskas diskusijas, nozares un teritoriālās sanāksmes, nepieciešamības gadījumā ierosināt darba grupu vai apakšpadomju izveidi;

8.7. ierosināt pētījumus un datu vākšanu par uzņēmējdarbības vides tendencēm, tostarp uzņēmēju aptaujas;

8.8. sniegt priekšlikumus par uzņēmējdarbībai būtisku publiskās infrastruktūras projektu un investīciju prioritizēšanu;

8.9. veicināt sadarbību ar izglītības un pētniecības iestādēm darba spēka prasmju pilnveidei un uzņēmējdarbības veicināšanai;

8.10. sekmēt investīciju piesaisti, eksportspēju un novada konkurētspēju, veidojot sadarbību ar reģionālajām un nacionālajām uzņēmējdarbības atbalsta organizācijām;

8.11. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu Tukuma novadā.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomes tiesības ir:

9.1. sniegt Pašvaldībai priekšlikumus un atzinumus, tostarp budžeta un plānošanas jautājumos, kas skar uzņēmējdarbības vidi un Padomes darbības jomu;

9.2. ierosināt jautājumu iekļaušanu Domes un komiteju darba kārtībā caur Sekretariātu un deleģēt pārstāvi ar padomdevēja tiesībām komiteju sēdēs;

9.3. ar Sekretariāta starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un Pašvaldības iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī izmantot Pašvaldības telpas Padomes pasākumiem;

9.4. aicināt uz sēdēm ekspertus, Domes deputātus un Pašvaldības speciālistus, kā arī ierosināt darba grupu un (ja nepieciešams) apakšpadomju izveidi;

9.5. ierosināt pētījumus un uzņēmēju aptaujas, kā arī sadarbībā ar Sekretariātu organizēt sabiedriskās konsultācijas un tematiskas diskusijas par uzņēmējdarbības vides jautājumiem;

9.6. rīkot izbraukuma, attālinātas vai hibrīdsēdes un saņemt rakstisku atgriezenisko saiti par iesniegto priekšlikumu virzību.

10. Padomes pienākumi ir:

10.1. sagatavot un iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus uzņēmējdarbības vides uzlabošanai, apkopot un/vai pārstāvēt attiecīgo nozaru uzņēmēju viedokli;

10.2. nodrošināt sabiedrības informēšanu par Padomes darbu sadarbībā ar Sekretariātu un ievērot datu aizsardzības prasības;

10.3. ievērot ētikas normas un interešu konflikta novēršanas principu;

10.4. regulāri piedalīties Padomes darbā, ievērot noteiktos termiņus un nodot Sekretariātam Padomes izveidoto darba grupu/apakšpadomju materiālus un protokolus;

10.5. atturēties no Padomes izmantošanas individuālu komercinteresu vai negodīgas konkurences veicināšanai.

IV. Padomes izveide un sastāvs

11. Padomes sastāvu veido 9 (deviņi) balsstiesīgi locekļi: 3 (trīs) Pašvaldības pārstāvji (Domes priekšsēdētāja vietnieks; pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Tūrisma informācijas centra vadītājs; Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļas vecākā projektu vadītāja uzņēmējdarbības jautājumos) un 6 (seši) nozares eksperti/uzņēmēji vai viņu organizāciju deleģēti pārstāvji, kuri veic saimniecisko darbību Tukuma novadā. Pašvaldības speciālisti var piedalīties Padomes darbā bez balsstiesībām pēc priekšsēdētāja vai Sekretariāta uzaicinājuma.

12. Nodrošināma līdzsvarota Tukuma pilsētas un pagastu, kā arī nozaru pārstāvniecība, lai neviena nozare vai teritorija nevarētu dominēt Padomes lēmumu pieņemšanā.

13. Padomes pilnvaru termiņš ir 4 (četri) gadi, atbilstoši Domes pilnvaru termiņam. Padomes sastāvu var papildināt vai mainīt termiņa laikā, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību. Locekļus var atkārtoti apstiprināt uz nākamo termiņu.

14. Par Padomes locekli nevar būt Domes deputāts, Pašvaldības izpilddirektors un Pašvaldības struktūrvienību vai iestāžu vadītāji. Ievērojot 11. punktu, šis ierobežojums neattiecas uz Domes priekšsēdētāja vietnieku, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas vadītāju un Attīstības nodaļas vecāko projektu vadītāju uzņēmējdarbības jautājumos.

15. Atlases kārtība un pārstāvniecības principi:

15.1. kandidātus sešām uzņēmēju pārstāvju vietām var pieteikt paši uzņēmēji vai nozaru organizācijas; priekšrocība pretendentiem, kuru uzņēmumi (pieteikuma brīdī) izceļas ar lielāku nodarbināto skaitu, apgrozījumu vai nozares apbalvojumiem/atzinībām;

15.2. sešās uzņēmēju pārstāvju vietās nodrošināms teritoriālais un nozaru līdzsvars, vienā nozarē nedrīkst būt vairāk par diviem pārstāvjiem. Ieteicamās grupas: lauksaimniecība un mežsaimniecība; ražošana; būvniecība un nekustamais īpašums; tirdzniecība un ēdināšana; tūrisms un pakalpojumi (t.sk. medicīna, izmitināšana); loģistika/IT un citas stratēģiskas nozares.

16. Kandidātu izvirzīšana un apstiprināšana:

16.1. Pašvaldība publisko pieteikšanās informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē un informācijas kanālos. Pieteikšanās termiņš nav īsāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām;

16.2. pretendents iesniedz Pašvaldībā pieteikumu (anketu) ar uzņēmuma datiem, nozares norādi un motivāciju;

16.3. Sekretariāts apkopo pieteikumus, Attīstības komiteja tos izvērtē un sniedz priekšlikumu, Padomes locekļus apstiprina Dome. Pēc apstiprināšanas Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā tīmekļvietnē www.tukums.lv publicē Padomes sastāvu un kontaktinformāciju saziņai ar Padomi.

17. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku Padomes locekļi ievēlē no sava vidus uz Padomes pilnvaru laiku pirmajā sēdē. Pēc Domes lēmuma par Padomes sastāvu Sekretariāts sasauca pirmo sēdi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.

V. Padomes darbības organizācija

18. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

19. Padomes sēdes ir atklātas, un tajās bez balsstiesībām var piedalīties ikviens interesents. Uz Padomes sēdēm var tikt aicināti sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvji un Pašvaldības vadības pārstāvji (Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors vai viņu vietnieki) ar padomdevēja tiesībām.

20. Sēdes notiek pēc nepieciešamības un tās izsludina Padomes priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks), un informācija par sēdes norisi tiek publiskota Pašvaldības tīmekļvietnē.

21. Ārkārtas sēdi pieprasījumā norādītajā jautājumā sasauca priekšsēdētājs vai vismaz pieci Padomes locekļi.

22. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Lēmumi tiek pieņemti atklāti, ar vienkāršu balsu vairākumu; neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsojumā piedalās tikai Padomes locekļi. Uzaicinātajām personām un Domes deputātiem, kuri nav Padomes locekļi, nav balsstiesību.

23. Ja uz sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, priekšsēdētājs sasauca atkārtotu sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja trīs reizes pēc kārtas nav kvoruma, priekšsēdētājs informē Domes priekšsēdētāju, un pēc Padomes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma var tikt rosināta Padomes sastāva maiņa vai Padomes likvidācija.

24. Atsevišķus jautājumus var izskatīt slēgtā daļā, ja tiek skarti personas dati vai komercnoslēpums.

25. Darba kārtībā neparedzētus jautājumus var izskatīt, ja par to nobalso klātesošie ar vienkāršu balsu vairākumu.

26. Sēdes var notikt klātienē, attālināti vai hibrīdrežīmā. Attālinātai pieslēgšanai un balsošanai izmanto Pašvaldības izvēlētos rīkus. Padomes locekļi, kuri sēdē piedalās attālināti, skaitās klātesoši kvoruma un balsojuma aprēķinā.

27. Padomes priekšsēdētājs (vai vietnieks):

27.1. plāno un organizē Padomes darbu, sagatavo un apstiprina darba kārtību;

27.2. sasauca un vada sēdes, paraksta sēžu protokolus un citus Padomes dokumentus;

27.3. pārstāv Padomi attiecībā ar Pašvaldību, citām institūcijām un organizācijām;

27.4. nodrošina Padomes priekšlikumu virzību komitejās/Domē un atgriezeniskās saites saņemšanu;

27.5. plāno Padomes locekļu kvalifikācijas celšanas pasākumus un pieredzes apmaiņu;

27.6. Domes un/vai komitejas sēdē ziņo par Padomē skatītajiem jautājumiem un sagatavotajiem lēmumprojektiem;

27.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

28. Sekretariāts:

28.1. sagatavo sēžu uzaicinājumus un publisko darba kārtību Pašvaldības tīmekļvietnē;

28.2. nodrošina sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc parakstīšanas protokolu nosūta Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai publicēšanai, ievērojot informācijas pieejamības ierobežojumus, un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem;

28.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un attālināto pieslēgumu/tehnisko atbalstu;

28.4. nodrošina Padomes pieņemto priekšlikumu virzību komitejās/Domē un atgriezeniskās saites saņemšanu;

28.5. saņem no Padomes locekļiem sēdē izskatāmos jautājumus. Lai saņemtu papildinformāciju no Pašvaldības speciālistiem, jautājumi iesniedzami Sekretariātam ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pirms sēdes, nosūtot uz e-pastu pasts@tukums.lv.

29. Padomes pieņemtos lēmumus (ieteikumus, atzinumus un priekšlikumus) pēc priekšsēdētāja vai vismaz 5 (piecu) Padomes locekļu ierosinājuma Sekretariāts nodod tālākai izskatīšanai Attīstības komitejā. Nepieciešamības gadījumā sagatavo materiālus Domes sēdei. Attiecīgā komiteja vai atbildīgā struktūrvienība sniedz Padomei rakstisku atgriezenisko saiti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izskatīšanas.

30. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

VI. Padomes un tās dalībnieku darbības pārtraukšana

31. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.

32. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot:

32.1. ja to pieprasa pats Padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;

32.2. ja to pieprasa vismaz 2/3 Padomes locekļu uz Padomes sēdes lēmuma pamata;

32.3. ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja Padomes loceklis gada laikā klātienē vai tiešsaistē (ja attiecināms) piedalās mazāk kā 50 % no Padomes sēdēm;

32.4. ja Padomes locekļa uzņēmumam, kuru tas pārstāv Padomē, ir pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.

33. Ja kāds no Padomes locekļiem darbu Padomē pārtrauc, attiecīgais Padomes loceklis iesniedz Padomes priekšsēdētājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai Padomes locekļu sastāvā.

VII. Noslēguma jautājums

34. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

35. Nolikuma stāšanās spēkā dienā spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2017. gada 24. augusta lēmumu "Par Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikuma un padomes sastāva apstiprināšanu" apstiprinātais nolikums (prot. Nr. 15, 2. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa