

Atklāta konkursa nolikums uz Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amatu

(kods pēc klasifikatora 1213 24)

1. Vispārīgais jautājums

Atklātā konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir noskaidrot Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Nodaļa) vadītāja vietnieka amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu Nodaļai noteikto funkciju īstenošanu, Nodaļas kvalitatīvu darbu un attīstību.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz vakanto Nodaļas vadītāja vietnieka amatu, Konkursa izsludināšanas un pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību. Nolikums tiek apstiprināts ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

2.2. Nodaļas vadītāja vietnieka amata pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā tiek izveidota ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora rīkojumu.

2.3. Komisija darbu veic Tukuma novada pašvaldības telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

2.4. Komisija:

2.4.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām;

2.4.2. vienojas par laiku un vietu pārrunām ar pretendentu, ja tas tiek izvirzīts dalībai Konkursa otrajā kārtā;

2.4.3. ir tiesīga papildus pārrunām noteikt pretendentam darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

2.4.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sniedz ierosinājumu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram par darba līguma slēgšanu ar pretendentu;

2.4.5. pieņem lēmumu par Konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Nodaļas vadītāja vietnieka amatam.

2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas personāla speciālists. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas sēdē klātesošie Komisijas locekļi.

2.6. Informāciju par pārrunu norises laiku un vietu Tukuma novada pašvaldības administrācijas personāla speciālists telefoniski vai kandidāta norādītā e-pastā paziņo pretendentam, kurš pēc Komisijas ieteikuma tiek aicināts piedalīties Konkursa otrajā kārtā.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš Latvijas Republikas pilsonis, kurš sasniedzis 25 gadu vecumu, ieguvusi vismaz pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību tiesību zinātnē un iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Pieteikumu, norādot „Konkursam uz Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amatu”, var iesniegt:

- 3.2.1. pa pastu, norādot adresātu - Tukuma novada pašvaldība, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,
- 3.2.2. personīgi Tukuma novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,
- 3.2.3. parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un iesūtīt Tukuma novada pašvaldības e-adresē vai e-pastā: personals@tukums.lv.

3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz sludinājumā norādīta termiņam. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

- 3.4.1. motivētu pieteikumu;
- 3.4.2. dzīves aprakstu jeb CV;
- 3.4.3. izglītību un papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas;
- 3.4.4. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta izvirzīto prasību izpildi;
- 3.4.5. var pievienot ieteikuma vēstules un rekomendācijas*.

*nav obligāta prasība

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Komisija nevērtē pieteikumu, kurš saņemts vai iesūtīts pēc Konkursa Nolikuma 3.3.punktā noteiktā termiņa.

4.2. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās.

4.3. Pirmajā kārtā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām Komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus Nolikumā noteiktos dokumentus un atbilst minimālajām izvirzītajām prasībām (Nolikuma 3.4.punkts), izvērtē pretendentu obligātās kvalifikācijas prasības pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Konkursa dokumentācija	
1.1.	Laikā iesniegti visi nepieciešami konkursa dokumenti	Atbilst/Neatbilst
2.	Izglītība	
2.1.	vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnē	Atbilst/Neatbilst
3.	Atbilstība Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma prasībām	
3.1.	1) ir Latvijas pilsonis; 2) sasniegusi vismaz 25 gadu vecumu; 3) prot valsts valodu.	Atbilst/Neatbilst

4.4. Ja pirmajā kārtā Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā.

4.5. Dalībai otrajā kārtā (pārrunās) tiek uzaicināts pretendents, kurš iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un Konkursa otrajā kārtā atbilst visiem obligāti izvirzītajiem kritērijiem attiecībā uz kvalifikāciju.

4.6. Otrajā kārtā (pārrunās) Komisija izvērtē pretendenta izpratni un zināšanas par civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumiem, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējām, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmēm pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pretendenta iegūtā izglītība, kvalifikācija un kompetences	līdz 3 punktiem
2.	Pretendenta pieredze darbā ar juridiska rakstura dokumentu izstrādi vai normatīvo aktu piemērošanu	līdz 3 punktiem

3.	Pretendenta izpratne un zināšanas par civiltāvokļa aktu reģistrācijas jautājumiem, normatīvo aktu regulējumu	līdz 3 punktiem
4.	Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem.	līdz 3 punktiem
5.	Pretendenta vadības, saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
6.	Pretendenta motivācija un redzējums par Nodaļas attīstību	līdz 3 punktiem
7.	Ieteikumu, rekomendācijas vēstules iesniegšana	1 punkts
8.	Individuāli piešķirtie punkti	līdz 3 punktiem*

4.7. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis vērtē pretendentu individuāli pēc Nolikuma 4.6. punktā izvirzītājiem kritērijiem. Katram Komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 3 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Komisijas loceklis pārrunu laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.

4.8. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 22 punkti.

4.9. Komisijas locekļiem otrās kārtas (pārrunu) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, gadījumu analīzi.

4.10. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.

4.11. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis 50% no Nolikuma 4.8.apakšpunktā minētā punktu skaita, tiek izsludināts atkārtots Konkurss uz vakanto amata vietu.

4.12. Komisija lēmumu par pretendenta atbilstību amatam un virzīšanai apstiprināšanai amatā pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūtā vērtējuma punktu skaitu, virzot pretendentu ar augstāko iegūto punktu skaitu.

4.13. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.14. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

4.15. Komisijas izvēlēta pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu un pretendenta iesniegto dokumentu izvērtējumu iesniedz Tukuma pašvaldības izpilddirektoram darba līguma slēgšanai.

5. Noslēguma jautājumi

6.1. Nolikums sagatavots uz 3 lapām un tiek publicēts Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā (cvvp.nva.gov.lv).

6.2. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā pretendenta iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Tukuma novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā ar atzīmi “Ierobežota pieejamība”.

6.3. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokola daļu, kas neattiecas uz citu pretendentu, un Komisijas pieņemto lēmumu.

6.5. Ja Konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai nevienu no Komisijas ieteiktajiem pretendentiem Tukuma novada dome neapstiprina iecelšanai amatā), tiek izsludināts atkārtots Konkurss.

Pašvaldības izpilddirektors

*(paraksts) I.Liepiņš