

Pielikums
Tukuma novada domes priekšsēdētāja
2025.gada 1.oktobra rīkojumam "Par
konkursu uz vakanto Tukuma novada
pašvaldības iestādes "Pašvaldības
administrācija" Izglītības pārvaldes
vadītāja amatu""

**Atklātā konkursa nolikums
uz vakanto Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija"
amatu „Izglītības pārvaldes vadītājs”
(kods pēc klasifikatora 1213 23)**

1. Vispārīgais jautājums

Atklātā konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" (turpmāk Pašvaldības administrācija) struktūrvienības "Izglītības pārvalde" vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu struktūrvienības kvalitatīvu darbu un attīstību, organizētu Tukuma novada pašvaldības pienākumu izglītības jomā īstenošanu.

2. Konkursa komisija

2.1. Tukuma novada domes priekšsēdētājs apstiprina atklātā konkursa nolikumu uz vakanto amatu „Izglītības pārvaldes vadītājs” (turpmāk - Nolikums) un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu.

2.2. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā tiek izveidota ar Tukuma novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

2.3. Komisija veic darbu Pašvaldības administrācijas telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

2.5. Komisija:

2.5.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām,

2.5.2. vienojas par laiku un vietu pārrunām ar pretendentiem,

2.5.3. ir tiesīga papildus pārrunām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes,

2.5.4. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sniedz ierosinājumu Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Izglītības pārvaldes vadītāja amatā un darba tiesisko attiecību nodibināšanai,

2.5.5. pieņem lēmumu par Konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.

2.6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas sēdēs klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

2.7. Pretendenti, kuri pēc Komisijas ieteikuma tiek aicināti piedalīties Konkursa otrajā kārtā (pārrunas ar pretendentu), Komisijas sekretārs paziņo pārrunu norises laiku un vietu.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Pieteikumu, norādot „Konkursam uz Izglītības pārvaldes vadītāja amatu”, var iesniegt:

3.2.1. personīgi Tukuma novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā,

3.2.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesūtīt Tukuma novada pašvaldības e-adresē vai e-pastā: personals@tukums.lv.

3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2025. gada 22.oktobrim (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

3.4.1. motivētu pieteikumu,

3.4.2. Izglītības pārvaldes attīstības redzējums tuvākajiem 5 gadiem (ne vairāk kā 3 A4 lapas),

3.4.3. pretendenta dzīves aprakstu (CV),

3.4.4. izglītību un papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas,

3.4.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa Komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa Nolikuma 3.3. punktā noteiktā termiņa.

4.2. Konkursa Komisija vērtēšanu veic divās kārtās.

4.3. Pirmajā kārtā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā Komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus Nolikumā noteiktos dokumentus (Nolikuma 3.4.punkts).

4.4. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē pretendentu obligātās kvalifikācijas prasības pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Izglītība	
1.1.	5.profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstoša augstākā izglītība pedagoģijā, izglītības vadībā vai citā zinātnes nozarē, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu Izglītības pārvaldes vadītāja amata pienākumus, vēlamā maģistra grāds	Atbilst/Neatbilst
2.	Profesionālā pieredze:	
2.1.	vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā, izglītības vadības darbā vai kādā no Izglītības pārvaldes realizējamo funkciju jomām (pēdējo 5 gadu laikā)	Atbilst/Neatbilst

4.5. Ja pirmajā kārtā Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā.

4.6. Dalībai otrajā kārtā (pārrunās) tiek uzaicināts pretendents, kurš iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un atbilst visiem obligāti izvirzītajiem kritērijiem attiecībā uz kvalifikāciju.

4.7. Otrajā kārtā (pārrunās) Komisija izvērtē pretendenta izpratni un zināšanas par Izglītības pārvaldes darbību, par finanšu resursu pārvaldību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pretendenta izpratne un zināšanas par Izglītības pārvaldes darbības jomām, normatīvo aktu regulējumu	līdz 3 punktiem

2.	Pretendenta zināšanas un pieredze finanšu līdzekļu plānošanā un izlietojuma uzraudzībā	līdz 3 punktiem
3.	Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 3 punktiem
4.	Pretendenta vadības, saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
5.	Pretendenta stratēģiskais redzējums par struktūrvienības attīstību	līdz 3 punktiem
6.	Pretendenta motivācija	1 punkts
7.	Individuāli piešķirtie punkti	līdz 3 punktiem*

4.8. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis vērtē pretendentu individuāli pēc Nolikuma 4.7. punktā izvirzītajiem kritērijiem. Katram Komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 3 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Komisijas loceklis pārrunu laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.

4.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 19 punkti.

4.10. Komisijas locekļiem otrās kārtas (pārrunu) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, gadījumu analīzi, kā arī tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.

4.11. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis 50 % no Nolikuma 4.9. apakšpunktā minētā punktu skaita, tiek izsludināts atkārtots Konkurss uz vakanto amata vietu.

4.12. Komisija lēmumu par pretendenta atbilstību amatam un kandidatūras virzīšanai izskatīšanai Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram, pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūtā vērtējuma punktu skaitu, virzot pretendentu ar augstāko iegūto punktu skaitu.

4.13. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.14. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

5.1.1. Izglītības pārvaldes vadības jomā:

5.1.1.1. organizēt un vadīt pārvaldes administratīvo darbu, nodrošināt pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pārvaldes nolikumam,

5.1.1.2. atbildēt par pārvaldes darbības nodrošināšanu un savlaicīgu pārvaldes uzdevumu un funkciju izpildi,

5.1.1.3. saskaņot pārvaldes kompetencē noslēdzamo līgumu un dokumentu projektus,

5.1.1.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar pārvaldes mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu,

5.1.1.5. organizēt pašvaldības normatīvo aktu izstrādi un ieviešanu pārvaldes kompetences jomās, piedalīties domes izdoto saistošo noteikumu projektu izstrādē,

5.1.2. Izglītības procesa vadības jomā:

5.1.2.1. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņot izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarififikācijas,

5.1.2.2. saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajās izglītības attīstības pamatnostādnēs noteiktajiem mērķiem, izstrādāt pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģiju četriem gadiem, reizi četros gados sagatavot pārskatu par izglītības kvalitāti attiecīgajā pašvaldībā un minēto pārskatu iesniegt pašvaldībai un Izglītības kvalitātes valsts dienestam,

5.1.2.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai,

5.1.2.4. nodrošināt izglītības iestāžu finanšu vadību un datu analīzi, pārbauda pašvaldības padotībā esošo izglītības iestāžu darbību,

5.1.2.5. plānot pašvaldības padotībā esošo izglītības iestāžu vides, infrastruktūras un tehnoloģisko attīstību,

5.1.3. Pārvaldes personāla vadības jomā:

5.1.3.1. koordinēt, pārraudzīt un kontrolēt pārvaldes darbinieku darbu un pārvaldes funkciju izpildi,

5.1.3.2. noteikt pārvaldes darbinieku amata pienākumus, kā arī prasīt atbildību par to izpildi.

5.2. Amata pretendents nepieciešamā izglītība – 5. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstoša augstākā izglītība pedagoģijā, izglītības vadībā vai citā amata pienākumu izpildei atbilstīgā jomā. Vēlams maģistra grāds.

5.3. pretendents nepieciešama ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze izglītības jomā, izglītības vadības darbā vai kādā no pārvaldes realizējamu funkciju jomām (pēdējo piecu gadu laikā).

5.4. Amata pretendents nepieciešamās prasmes:

5.4.1. prasme formulēt viedokli, pieņemt lēmumus, pamatot savu rīcību un lēmumus,

5.4.2. spēja organizēt savu un savu padoto darbu un strādāt kā patstāvīgi, tā komandā,

5.4.3. publiskās uzstāšanās un prezentācijas prasmes,

5.4.4. spēja apkopot datus, izmantojot modernās informācijas tehnoloģijas darbības plānošanai, kontrolei un koriģēšanai.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Nolikums sagatavots uz 4 lapām un tiek publicēts Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, Tukuma novada Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā (cvvp.nva.gov.lv).

6.2. Nolikuma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā pretendents iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti Tukuma novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā ar atzīmi "Ierobežota pieejamība".

6.3. Visi iesniegtie dokumenti paliek Tukuma novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības dokumenta statuss.

6.4. Pretendents, iesniedzot dokumentu kopumu Konkursam, piekrīt personas datu apstrādei un pretendenta pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu pretendenta izvērtēšanas procesa norisi.

6.5. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti līdz konkrētā amata konkursa noslēgumam, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus. Pēc minētā termiņa beigām iesniegtie personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

6.6. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokolu un Komisijas pieņemto ieteikumu daļā, kas attiecas tikai uz pretendentu.

6.7. Ja Konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai nevienu no Komisijas ieteiktajiem pretendentiem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors neapstiprina iecelšanai amatā), tiek izsludināts atkārtots Konkurss.

Domes priekšsēdētājs

G.Važa