



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 30.10.2025
lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/822
(prot. Nr. 21, 66. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

2025. gada 30. oktobrī

Nr. 115
(prot. Nr. 21, 66. §)

**Par nedzīvojamo telpu Zīļu ielā 2, Kandavā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai piederošai nekustamā īpašuma daļai 79,4 m² platībā Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā. Nomas objekts ir 79,4 m² platība, t.i., nedzīvojamās telpas Nr. 008-1 ar platību 4,2 m², Nr. 008-2 ar platību 1,9 m², Nr. 008-3 ar platību 5,6 m², Nr. 008-4 ar platību 9,0 m², Nr. 008-5 ar platību 8,9 m², Nr. 008-6 ar platību 7,6 m², Nr. 008-7 ar platību 13,3 m², Nr. 008-8 ar platību 7,0 m², Nr. 008-9 ar platību 6,8 m², Nr. 008-10 ar platību 1,6 m², Nr. 008-11 ar platību 3,2 m², Nr. 008-12 ar platību 10,3 m², telpu grupā 008 ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0693 001, turpmāk – Izsoles objekts.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000165896.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – (atbilstoši NACE_21 klasifikācijai) (C) Apstrādes rūpniecība 14.grupa, (K) Telekomunikācija, datorprogrammēšana, konsultēšana, datošanas infrastruktūras nodrošināšana un citi informācijas pakalpojumi, (O) Administratīvo un atbalsta dienestu darbība, (Q) Izglītība, (R) Veselība un sociālā aprūpe, (N) Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi, izņemot 75. grupu (veterinārie pakalpojumi), (T) Citi pakalpojumi (piem. uzņēmējdarbības, darba devēju un profesionālo organizāciju darbība, datoru, personīgas lietošanas priekšmetu remonts un apkope).

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

1.7. Izsoles sākuma cena **1,55 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro).

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2025. gada 10. novembra plkst. 18.00** vienā no Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;
- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;
- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

2. Izsoles sākuma cena un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles sākuma cena **1,55 euro** (viens euro piecdesmit pieci centi) mēnesī par vienu m² bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

2.3. Pēc līguma termiņa izbeigšanās, līgumslēdzējiem vienojoties un ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts uz vēl trim gadiem, bet ne ilgāk, pārskatot nomas maksas apmēru un vērtējot nomnieka saistību izpildi nomas līguma darbības laikā. Konstatējot nomas līguma pārkāpumu, iznomātājs ir tiesīgs līguma termiņu nepagarināt un organizēt jaunu nomas tiesību izsoli.

3. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem, apsaimniekošanas maksu, komunālos maksājumus un maksu par patērēto elektroenerģiju.

3.3. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

3.4. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.4.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu,

3.4.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

3.5. Izsoles objektu neiznomā Nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par Iz soli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

4.1.2. Izsoles laiku un vietu,

4.1.3. Izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

4.1.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai Iz solē.

4.2. Ar Izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldē, Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, sazvanoties ar nekustamo īpašumu pārvaldnieci Evitu Freimani, tālr. 25404841, vai Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājs 4.1. apakšpunktā noteikto informāciju publicē Iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības);

5.1.2. ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 3.5. apakšpunktam.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties Izsolei, rakstiski jāapliecina, ka Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir

sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem Izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties Izsolē, jāiemaksā Izsoles dalības maksa 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz Noteikumos norādītajam termiņam, netiek pielaisti dalībai Izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz Iz soli Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, vai Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldē Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, līdz **2025. gada 10. novembra plkst. 18.00.**

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties Izsolei, Komisijai jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu ;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veids Izsoles objekta izmantošanai.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts Izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. Izsoles dalībnieks neatbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar Izsoles Noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākuma cenu.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks **2025. gada 12. novembrī**, Tukuma novada pašvaldības telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē, **plkst. 14.00.**

7.2. Iz soli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš raksturo izsolāmo nomas Izsoles objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz Izsolē. Ja vairāki Izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds Izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar Izsoles dalībnieka parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja Izsolei reģistrējies viens Izsoles dalībnieks, Izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija Izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

8.2. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija apstiprinājusi Izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar Tukuma novada pašvaldību par Izsoles objekta nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Izsoles objekta nomu. Komisija informē par šo faktu Tukuma novada pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt Izsoles dalībniekam, kurš Izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc Izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Komisijā, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

10. Gadījumi, kad Izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja Izsolei nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē,

10.1.4. ja Izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties Izsolē,

10.1.5. ja Izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar Tukuma novada pašvaldību un, ja nākamais Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, Tukuma novada pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

11.1. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izsoles noslēguma dienas.

11.2. Komisijas faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu administratīvā procesa dalībniekam ir tiesības pārsūdzēt Tukuma novada domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Tukuma novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārsūdzības kārtību norāda Komisijas izdotajā administratīvajā aktā.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamās telpas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas 79,4 m ² telpu grupā 008 ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0693 001.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,55 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi (līgumslēdzējiem vienojoties, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts vēl uz trim gadiem, bet ne ilgāk, saskaņā ar izsoles noteikumu 2.3. apakšpunktā noteikto kārtību).
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas objekta izmantošanas mērķi (atbilstoši NACE 21 klasifikācijai) ir (C) Apstrādes rūpniecība 14. grupa, (K) Telekomunikācija, datorprogrammēšana, konsultēšana, datošanas infrastruktūras nodrošināšana un citi informācijas pakalpojumi), (O)Administratīvo un atbalsta dienestu darbība, (Q) Izglītība, (R) Veselība un sociālā aprūpe, (N) Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi, izņemot 75. grupu (veterinārie pakalpojumi)), (T) Citi pakalpojumi (piem. uzņēmējdarbības, darba devēju un profesionālo organizāciju darbība, datoru, personīgas lietošanas priekšmetu remonts un apkope).
Izsoles solis	0,10 euro (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2025. gada 12. novembrī plkst. 14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldē Dārza ielā 6, Kandavā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2025. gada 10. novembrim plkst. 18.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, iepriekš saskaņojot ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes nekustamo īpašumu pārvaldnieci Evitu Freimani, tālr. 25404841

Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 30.10.2025.
noteikumiem Nr. 115 (prot. Nr. 21, 66 .§)

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Kandavā, Tukuma novadā
2025. gada __._____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, **Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900041222, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2025. gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par _____” (prot. Nr.,), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamās telpas Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 79,4 m² telpu grupā 008 ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0693 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpas.

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un NOMNIEKS pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpas nav atsavinātas vai nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis – (atbilstoši NACE_21 klasifikācijai) ir (C) Apstrādes rūpniecība 14. grupa, (K) Telekomunikācija, datorprogrammēšana, konsultēšana, datošanas infrastruktūras nodrošināšana un citi informācijas pakalpojumi), (O) Administratīvo un atbalsta dienestu darbība, (Q) Izglītība, (R) Veselība un sociālā aprūpe, (N) Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi, izņemot 75. grupu (veterinārie pakalpojumi), (T) Citi pakalpojumi (piem. uzņēmējdarbības, darba devēju un profesionālo organizāciju darbība, datoru, personīgas lietošanas priekšmetu remonts un apkope).

Citādei telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības. Telpas NOMNIEKAM tiek iznomātas uz trim gadiem: no 2025. gada _____ līdz 2028. gada ____.

2.2. Pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās, Pusēm vienojoties, LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts uz vēl trim gadiem, bet ne ilgāk. LĪGUMA termiņu var pagarināt, ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums. LĪGUMA termiņa pagarināšanas gadījumā IZNOMĀTĀJS pārskata nomas maksas apmēru un vērtē NOMNIEKA saistību izpildi LĪGUMA darbības laikā. Konstatējot LĪGUMA pārkāpumu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs LĪGUMA termiņu nepagarināt un organizēt jaunu telpu nomas tiesību izsoli.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ **euro** (____ **euro**, ____ **centi**) bez PVN par 1 m² mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķinu IZNOMĀTĀJS nosūtīta uz NOMNIEKA e-pasta adresi:

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7.¹ pantu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā:

3.7.1. apsaimniekošanas maksājumus un maksājumus par ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem atbilstoši ar SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi" noslēgtajam līgumam;

3.7.2. elektroenerģijas patēriņa maksājumus, atbilstoši kontrolskaitītāja rādījumiem, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstītajiem rēķiniem,

3.7.3. atkritumiem -atbilstoši ar pakalpojumu sniedzēju noslēgtajam līgumam,

3.7.4. siltumenerģiju- proporcionāli iznomātajai telpu platībai (6,78%), atbilstoši IZNOMĀTĀJA izrakstītajam rēķinam,

3.7.5. cietiem pakalpojumiem -atbilstoši ar pakalpojumu sniedzēju noslēgtajam līgumam,

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpas tiek izmantotas atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS;

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "B2 Impact". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpu lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas;

5.2.4. nodot telpas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kas radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis nav pasliktinājies, izņemot to dabisko nolietojanos LĪGUMA darbības laikā;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojātas;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas apakšnomā vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās un ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpu pārbūves un telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos vai virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpu pilnīgai atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras ietekme sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiska nelaime, avārija, katastrofa, epidēmija, terora akts, kara darbība, varas un pārvaldes institūciju iepriekš neparedzama rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, tiklīdz tas ir iespējams, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Puses LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas darbības apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība var tikt vienpusēji izbeigta, paziņojot par to otrai Pusei vienā no Paziņošanas likumā noteiktiem veidiem, un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi. Izņēmums ir LĪGUMA 7.3. punktā noteiktais gadījums.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi, bankas kontu vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs darba dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu. Ja Puse šo pienākumu neveic, tā pati uzņemas atbildību par sekām, ko šī punkta neizpilde ir radījusi, tai skaitā, radītiem zaudējumiem jebkurai no Pusēm.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai.

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses ar LĪGUMA izpildi saistītu jautājumu risināšanai: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses ar LĪGUMA izpildi saistītu jautājumu risināšanai: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

8.10.1. 1. pielikums - Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Kandavas pilsētas, Cēres un

Kandavas pagastu pārvalde

NOMNIEKS:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975
Dārza iela 6, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

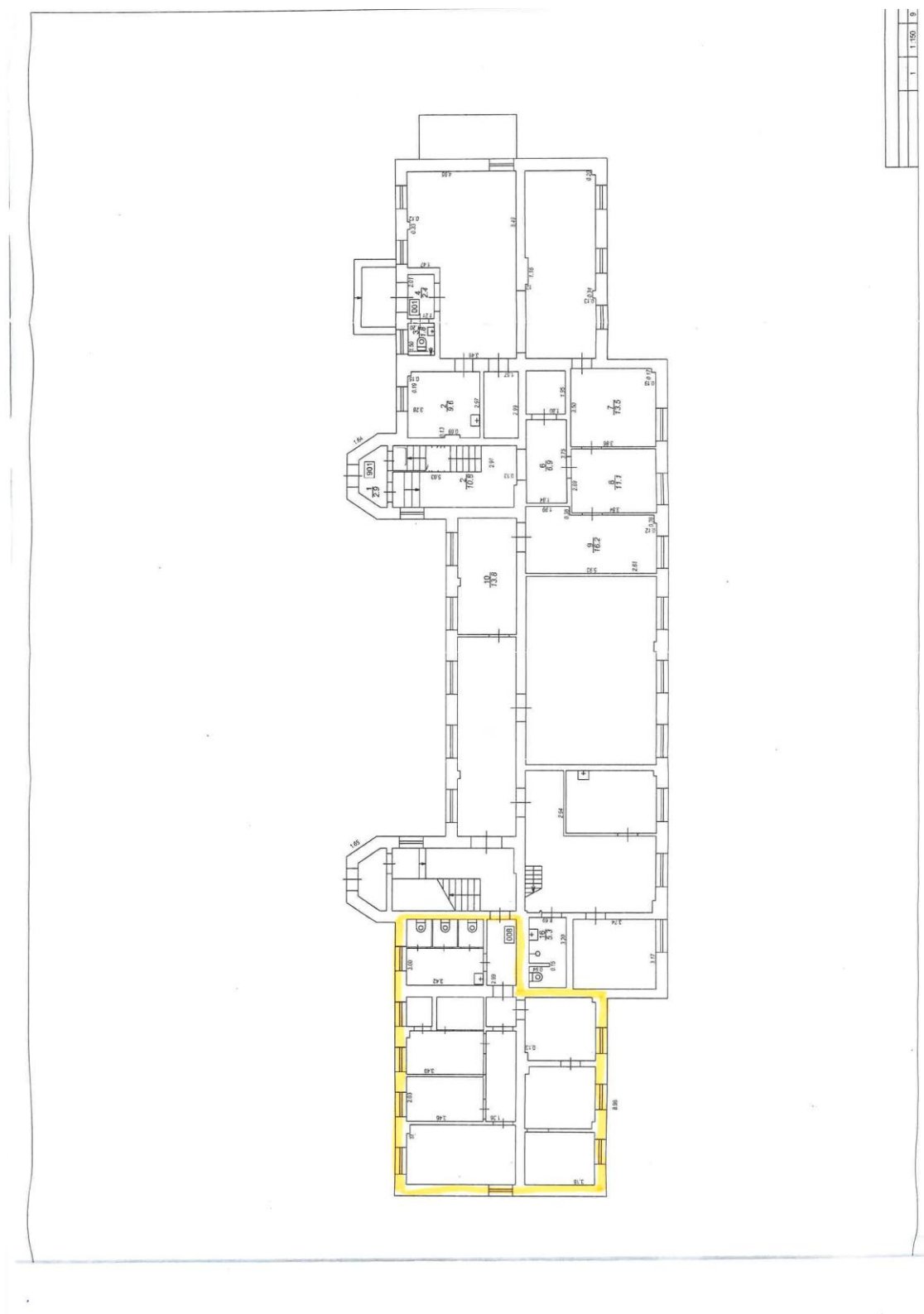
_____ J. Mazitāns _____

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

1. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU PLĀNS



Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, 2025. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 40900041222, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2025. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodotās **nedzīvojamās telpas** Zīļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 79,4 m² telpu grupā 008 ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0693 001, turpmāk – telpas.

2. Telpu nomas maksa sāka aprēķināt no 2025. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par to lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minētās telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība
**Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas
pagastu pārvalde**
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975
Dārza iela 6, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, 202__ . gada __ . _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde, iestādes reģistrācijas Nr. 40900041222, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ . gada __ . _____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās telpas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem **nedzīvojamās telpas** Ziļu ielā 2, Kandavā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 79,4 m² telpu grupā 008 ar kadastra apzīmējumu 9011 001 0693 001, turpmāk – telpas.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpu uz 20__ . gada __ . _____ NOMNIEKAM nav parādu par telpu nomu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

Kandavas pilsētas, Cēres un

Kandavas pagastu pārvalde

Nodokļu maksātāja

reģ. Nr. 90000050975

Dārza iela 6, Kandava,

Tukuma novads, LV-3120

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV17HABA0001402040731

Pārvaldes vadītājs

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa