



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299  
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

## KOMITEJU APVIENOTĀ SĒDE

### LĒMUMS Tukumā

2025. gada 11. decembrī

Nr. TND/1-4.1/25/2  
(prot. Nr. 2, 5. §)

#### **Par saistošo noteikumu “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai**

Lai noteiktu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība atsavina tās īpašumā esošos izīrētos dzīvokļu īpašumus un viendzīvokļa mājas, ir izstrādāti saistošie noteikumi “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība”.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Ņemot vērā minēto, apvienotās komitejas nolēmij:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu (pievienots),
2. Saistošo noteikumu projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir četras nedēļas no publikācijas dienas,
4. uzdot:
  - 4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2025. gada 15. decembrim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu [saistosie@tukums.lv](mailto:saistosie@tukums.lv);
  - 4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes februāra sēdē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

**Saistošo noteikumu “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība”  
paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir veicināt pašvaldības dzīvojamā fonda racionālu pārvaldību un noteikt vienotu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība atsavina tās īpašumā esošās izīrētās dzīvojamās telpas.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Fiskālā ietekme nav iepriekš paredzama. Saistošo noteikumu piemērošana var palielināt pašvaldības ieņēmumus no dzīvojamo telpu atsavināšanas, kā arī samazināt izdevumus to uzturēšanai.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, konkurenci. Pozitīva sociālā ietekme, jo saistošie noteikumi nodrošina ilgtermiņa ģimeņiem iespēju iegūt īpašumā pašvaldības dzīvojamo telpu, veicinot viņu sociālo un ekonomisko stabilitāti. Pozitīva ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, jo dzīvojamās telpas atsavināšana veicina ilgtspējīgu dzīvojamā fonda apsaimniekošanu, īpašnieks ir ieinteresēts veikt ieguldījumus tam piederošā dzīvojamā telpā un dzīvojamā mājā, kurā dzīvojamā telpa atrodas. Ģimeņiem šāda interese vērojama daudz retāk.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi uzrauga pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un Īpašumu nodaļa, kas ir iesaistītas saistošajos noteikumos noteiktajos procesos. Atsavināšanas ierosinājumu persona iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu: <a href="mailto:pasts@tukums.lv">pasts@tukums.lv</a> . Administratīvās procedūras ir bez maksas. Saistošajos noteikumos paredzētā nodrošinājuma iemaksa tiek izmantota atsavināmās dzīvojamās telpas reģistrācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda (ja nepieciešams), tirgus vērtības noteikšanai, un tā tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta, saistošajos noteikumos noteiktās darbības un pienākumus veiks esošie darbinieki. Saistošo noteikumu īstenošana palīdz realizēt pašvaldības funkcijas dzīvojamā fonda pārvaldībā, pašvaldības īpašumu racionālā izmantošanā un sociālās palīdzības sistēmas uzturēšanā.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija”. Nav nepieciešama jaunu institūciju izveide vai esošo struktūru reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildu izmaksas pašvaldībai nerada. Saistošajos noteikumos paredzētais regulējums ir sabalansēts, nodrošinot gan pašvaldības interešu aizsardzību, gan iedzīvotāju

	tiesības un iespējas, sniedz sociāli un ekonomiski pamatotus ieguvumus, kas atbilst noteiktajam mērķim.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes komiteju apvienotās sēdes 2025. gada 11. decembra lēmumu Nr. TND/1-4.1/25/2 (prot. Nr. 2, 5. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts četras nedēļas no publicēšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2026. gada \_\_. februārī

Nr. \_\_\_\_  
(prot. Nr. \_\_, \_\_. §)

### Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44. panta otro daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atsavina tās īpašumā esošos izīrētos dzīvokļu īpašumus un viendzīvokļa mājas, pilnā to īpašuma sastāvā (turpmāk – dzīvojamā telpa).
2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotus kritērijus atsavināšanai nododamām pašvaldības dzīvojamām telpām un regulēt atsavināšanas procesu līdz dzīvojamās telpas pirkuma līguma noslēgšanai.

#### II. Atsavināšanai nododamās izīrētās dzīvojamās telpas

3. Atsavināšanai, pēc īrnieka vai pašvaldības iniciatīvas, tiek nodota dzīvojamā telpa, kas atbilst šādiem kritērijiem:
  - 3.1. izīrēta atsavināšanas ierosinātajam pirms ne mazāk kā desmit gadiem, skaitot no atsavināšanas ierosinājuma saņemšanas dienas;
  - 3.2. tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu;
  - 3.3. ir atsavināšanas ierosinātāja lietošanā nepārtraukti saskaņā ar spēkā esošu dzīvojamās telpas īres līgumu, izņemot, ja dzīvojamā telpa ir vienīgais pašvaldības īpašums ēkā;
  - 3.4. par tās lietošanu nav īres, apsaimniekošanas, pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
  - 3.5. uz to nav attiecināms saistošo noteikumu 4. punkts.
4. Atsavināšanai netiek nodota dzīvojamā telpa:
  - 4.1. kurai noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss un kura izīrēta speciālistam;
  - 4.2. kurai noteikts sociālā dzīvokļa statuss un kura izīrēta kā sociālais dzīvoklis;
  - 4.3. kura atrodas pašvaldības īpašumā esošā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, kur visas dzīvojamās telpas ir pašvaldības īpašums;
  - 4.4. kura ar Tukuma novada domes lēmumu iekļauta neatsavināmo pašvaldības dzīvojamo telpu sarakstā, kuru pašvaldība publicē tīmekļvietnē.

#### III. Atsavināšanas ierosināšana un iesniedzamie dokumenti

5. Dzīvojamās telpas atsavināšanu, ja izpildās saistošo noteikumu 3. punkta nosacījumi, ir tiesīgs ierosināt īrnieks vai dzīvojamās telpas īres līgumā norādīts pilngadīgs īrnieka ģimenes loceklis, ja:
  - 5.1. īrnieks un dzīvojamās telpas īres līgumā iekļautie ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā īrēto dzīvojamo telpu (ja attiecināms);

5.2. iesniegta pilnvaras kopija, uzrādot tās oriģinālu, ja ierosinājumu iesniedz pilnvarotā persona.

6. Dzīvojamās telpas atsavināšanas ierosinājumu iesniedz, aizpildot atsavināšanas ierosinājuma formu (pielikums).

7. Atsavināšanas ierosinājumu iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu.

#### **IV. Atsavināšanas kārtība**

8. Pircējs, iesniedzot atsavināšanas ierosinājumu, apņemas veikt nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā. Kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.

9. Pēc nodrošinājuma maksas saņemšanas pašvaldība ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā veic nepieciešamās darbības dzīvojamās telpas sagatavošanai atsavināšanai, t.sk. nekustamā īpašumu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, tirgus vērtības noteikšanu.

10. Viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 9. punkta izpildes lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu pieņem Tukuma novada dome.

11. Dzīvojamās telpas pirkuma summā tiek ieskaitīta nodrošinājuma iemaksa. Pirkuma līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc tam, kad Tukuma novada dome pieņēmusi lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu.

12. Pircējs ir tiesīgs dzīvojamo telpu pirkt uz nomaksu ar termiņu līdz 5 (pieciem) gadiem, bet ne ilgāk par īres līguma termiņu. Pērkot dzīvojamo telpu uz nomaksu, pircējs maksā ne tikai pirkuma summu, bet arī likumiskos procentus par atlikto maksājumu. Likumisko procentu apmērs ir 6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

13. Ja iesniegtais atsavināšanas ierosinājums neatbilst saistošajos noteikumos izvirzītajām prasībām, lēmumu par atsavināšanas atteikumu pieņem Tukuma novada domes Īpašumu atsavināšanas un privatizācijas komisija.

#### **V. Īpašuma tiesību pāreja**

14. Īpašuma tiesības pāriet pircējam pēc dzīvojamās telpas reģistrācijas zemesgrāmatā uz pircēja vārda. Līdz tam īrnieks turpina lietot dzīvojamo telpu saskaņā ar noslēgto īres līgumu.

15. Dzīvojamās telpas īpašnieka maiņa nevar būt par pamatu īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanai no dzīvojamās telpas.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

16. Saistošie noteikumi piemērojami tiem atsavināšanas ierosinājumiem, kas saņemti pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas. Iepriekš saņemtie īrnieku iesniegumi ar ierosinājumu atsavināt īrniekam pašvaldības dzīvojamo telpu tiek izskatīti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto vispārējo kārtību.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

**ATSAVINĀŠANAS IEROSINĀJUMS**  
pašvaldības izīrētās dzīvojamās telpas atsavināšanai

<b>1. Informācija par atsavināšanas ierosinātāju</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Pilnvarotāja vārds, uzvārds, personas kods, pilnvaras datums un numurs, ja iesniedzējs ir pilnvarotā persona</b>	
<b>Personas kods</b>	
<b>Deklarētā dzīvesvieta</b>	
<b>Korespondences adrese, telefona numurs, e-pasts</b>	
<b>Norēķinu rekvizīti (bankas nosaukums, bankas kods, konta Nr.)</b>	
<b>2. Lūdzu atsavināt (pārdot) šādu Tukuma novada pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu:</b>	
<hr/> <hr/> <b>(adrese; kadastra numurs vai kadastra apzīmējums)</b>	
<b>3. Pievienotie dokumenti</b>	<input type="checkbox"/> 3.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija; <input type="checkbox"/> 3.2. ne agrāk kā vienu mēnesi pirms atsavināšanas ierosinājuma izsniegta izziņa, ka par atsavināmo dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) parādu; <input type="checkbox"/> 3.3. notariāli apliecināta vienošanās starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā dzīvojamo telpu (ja attiecināms); <input type="checkbox"/> 3.4. pilnvaras kopija (ja attiecināms)
<b>4. Cita informācija, ko atsavināšanas ierosinātājs vēlas sniegt:</b>	

Apliecinājumi:

Apliecinu, ka veikšu nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā un esmu informēts – kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.

Maksājumu veikšu ar pārskaitījumu no sava konta pašvaldības kontā Nr. LV17HABA0001402040731, AS “Swedbank”, kods HABALV22.

Apliecinu, ka sniegtā informācija un visi pielikumā pievienotie dokumenti ir patiesi un atbilst oriģinālam.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2026. gada \_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ “Par pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtību” un tajos ietvertie nosacījumi man ir saprotami.

Esmu informēts, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, e-pasts [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv), tālrunis 63122231.

Personas datu apstrādes mērķis – *dzīvojamās telpas atsavināšanas procesa administrēšana. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts.* Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) sadaļā Noderīgi, Privātuma politika.

**Iesniegšanas datums 20\_\_ . gada \_\_\_\_ .**

**Iesniedzējs:**

---

---

(vārds, uzvārds)

Personas paraksts \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

### **Viedokļa iesniegšana**

Aicinām viedokļus par saistošo noteikumu “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība” projektu iesniegt līdz 2026. gada 12. janvāra plkst. 18.00, nosūtot tos uz e-pasta adresi [saistosie@tukums.lv](mailto:saistosie@tukums.lv) ar norādi “SN – atsavināšana”. Pēc norādītā termiņa saņemtie viedokļi netiks izskatīti!

Nosūtot viedokli, papildus saistošo noteikumu nosaukumam, par kuru viedoklis tiek izteikts, fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu (ja tā atšķiras no deklarētās), bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, likumisko pārstāvi.

Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir objektīvi nesaprotams vai aizskarošs, netiek ņemts vērā.

Saņemtie viedokļi par saistošo noteikumu projektu tiek apkopoti un atspoguļoti saistošo noteikumu projekta paskaidrojuma rakstā, norādot vērā ņemtus viedokļus, vērā neņemtos viedokļus un pamatojumu.