



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 14.01.2026.

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 25.05.2023.
lēmumu Nr. TND/23/280 (prot. Nr. 6, 2. §)

Grozīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025.
saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2025

Grozīti ar Tukuma novada domes 18.12.2025.
saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2023. gada 25. maijā

Nr. 9

(prot. Nr. 6, 2. §)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību
likuma 44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalstu un materiālā atbalsta veidi ir:

- 2.1. pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. pabalsts bērna ar invaliditāti aprūpei;
- 2.3. pabalsts aizgādnim;
- 2.4. pabalsts kāzu jubilāriem;
- 2.5. pabalsts apaļajā dzīves jubilejā;
- 2.6. pabalsts valsts svētkos;
- 2.7. *Svītrots ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025.*
- 2.8. materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai;
- 2.9. remigrācijas pabalsts;
- 2.10. apbedīšanas pabalsts;
- 2.11. atbalsts transporta nodrošināšanai;
- 2.12. zupas virtuve.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 200,00 *euro* apmērā izmaksā par katru Tukuma novada administratīvajā teritorijā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros, pašvaldības iestādē “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai pagastu pārvaldē iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 5.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 5.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;
- 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, ja tiek konstatēts, ka nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei piešķiršanu. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei izmaksā iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja Tukuma novada sociālais dienests sniedzis atzinumu, kurā norādīti objektīvi iemesli (trūkst prasmju aprūpēt, ir riska grupas ģimeņu uzskaitē u.t.t.), kuru dēļ pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepieciešams izmaksāt natūrā.

8. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei nepiešķir, ja:
 - 8.1. bērns ievietots audžuģimenē vai ārpusģimenes aprūpes institūcijā;
 - 8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts bērna ar invaliditāti aprūpei

9. Pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei 100,00 *euro* apmērā par katru bērnu piešķir reizi kalendārajā gadā ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novada administratīvajā teritorijā un aprūpē vismaz vienu bērnu ar invaliditāti, ar mērķi finansiāli atbalstīt vecākus bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpē.

10. Lai saņemtu pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 10.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 10.2. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu;
- 10.3. savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru.

11. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

12. Pabalstu bērna ar invaliditāti aprūpei piešķir un izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par bērna ar invaliditāti aprūpes pabalsta piešķiršanu.

IV. Pabalsts aizgādnim

13. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādņībā ir vai iepriekšējā gadā bija vismaz viena persona, kam ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota rīcībspēja.

14. Pabalsta aizgādnim apmēru aprēķina un piešķir par iepriekšējo kalendāro gadu, izņemot, ja Tukuma novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atcelšanu vai arī, ja aizgādņībā esošā persona ir mirusi. Pabalsta apmērs ir līdz 100,00 *euro* gadā par vienu aizgādībā esošu personu, ja lēmumu par šīs personas aizgādņa iecelšanu ir pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa. Pabalsta apmēru aprēķina proporcionāli mēnešu skaitam (ieskaitot arī nepilnos mēnešus), kuros aizgādņis ir veicis aizgādņa pienākumus.

Grozīts ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2025

15. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādņis Tukuma novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

15.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

15.2. personas, kura atrodas aizgādņībā, vārdu, uzvārdu, personas kodu;

15.3. kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

16. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda nepieciešamo informāciju un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu aizgādnim, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai. Pabalstu aizgādnim izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par aizgādņa pabalsta piešķiršanu.

V. Pabalsts kāzu jubilāriem

17. Pabalstu kāzu jubilāriem piešķir laulātajiem pāriem, ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas), 60 gadus (Dimanta kāzas) vai 70 gadus (Briljanta kāzas). Tiesības saņemt pabalstu kāzu jubilejā ir viens gads no attiecīgās kāzu jubilejas dienas.

18. Pabalsta kāzu jubilāriem apmērs:

18.1. Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro*;

18.2. Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro*;

18.3. Briljanta kāzu jubilāriem 200,00 *euro*.

19. Lai saņemtu pabalstu kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Iesniegumā:

19.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

19.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;

19.3. pievieno laulības apliecību vai tās atvasinājumu.

20. Lēmumu par pabalsta kāzu jubilāriem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu kāzu jubilāriem, ja nav ievēroti šajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz kāzu ceremonijas norises dienai, ja tāda pieteikta.

21. Pabalstu kāzu jubilāriem izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta kāzu jubilejā piešķiršanas dienas iesniegumā norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā vai pasniedz laulātajam pārim Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu ceremonijas laikā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

VI. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

22. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā mērķis ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada

pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem.

23. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgajā gadā paliek 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

24. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

24.1. *Svītrots ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025;*

24.2. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

24.3. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

24.4. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

24.5. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

24.6. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

24.7. 101 dzīves gads – 175,00 euro,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 25,00 euro.

25. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanu administrē un nodrošina Tukuma novada pašvaldība, slēdzot sadarbības līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma novada teritorijā esošām pensionāru biedrībām, kuras izteikušas vēlēšanos piedalīties, veicot pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada pašvaldības pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji.

26. Personu apaļajā dzīves jubilejā sveic un pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

VII. Pabalsts valsts svētkos

27. Pabalstu valsts svētkos 50,00 euro apmērā vienu reizi gadā piešķir politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustību dalībniekiem vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un cietušajām personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ar mērķi godināt un sniegt atbalstu, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu. Pabalsta apmērs noteikts uz vienu personu, neatkarīgi no statusu skaita.

28. Lai saņemtu pabalstu valsts svētkos, persona vai tās likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 30. novembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā:

28.1. norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;

28.2. norāda savu kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numuru;

28.3. pievieno apliecības (atbilstoši statusam) kopiju.

29. Saistošo noteikumu 28. punktā noteikto iesniegumu persona iesniedz, pirmreizēji lūdzot pabalstu valsts svētkos. Turpmākajos gados pabalsts valsts svētkos tiek izmaksāts, pamatojoties uz pirmreizējo iesniegumu.

30. Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas pārbauda personas atbilstību pabalsta valsts svētkos saņemšanai un izmaksā pabalstu, ja ir ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

31. Pabalstu valsts svētkos izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontā kārtējā gada novembrī vai desmit darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

VIII. Pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

Nodaļa svītrotā ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

IX. Materiāls atbalsts higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai

38. Pašvaldība sniedz šādu materiālo atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai:

38.1. vienu reizi mēnesī sedz maksu dušas apmeklējumam un veļas mazgāšanai (līdz 5 kg), kā arī dušas apmeklējumam līdz 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 3,50 *euro* apmērā katram nākamajam dušas apmeklējumam vienu reizi nedēļā attiecīgajā mēnesī, saistošo noteikumu 40.3. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

38.2. sedz maksu dušas apmeklējumam līdz 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 3,50 *euro* vienu reizi mēnesī, saistošo noteikumu 40.1., 40.2., 40.4., 40.5. apakšpunktā noteiktajai personu grupai;

38.3. sedz maksu dušas apmeklējumam, kā arī veļas mazgāšanai, saistošo noteikumu 40.6. apakšpunktā noteiktajai personu grupai, sociālā darbinieka nosūtījumā norādītajā apjomā.

39. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai piemēro higiēnas pakalpojumam, kuru nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, Tukuma novada pilsētas un pagastu pārvaldes vai tāds pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par higiēnas pakalpojuma nodrošināšanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.03.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2025

40. Materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai ir tiesības saņemt personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

40.1. personai noteikta invaliditāte;

40.2. persona saņem vecuma pensiju;

40.3. persona dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;

40.4. daudzbērnu ģimene;

40.5. politiski represēta persona;

40.6. personai izsniegts sociālā darbinieka nosūtījums.

41. Lai saņemtu materiālu atbalstu higiēnas pakalpojumu nodrošināšanai, persona pakalpojuma saņemšanas vietā uzrāda dokumentu, kas pamato tiesības saņemt atvieglojumu (pensionāra apliecību, trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības izziņu, politiski represētās personas apliecību, invaliditātes apliecību, Latvijas Goda ģimenes apliecību "3 + Ģimenes karte").

X. Remigrācijas pabalsts

42. Remigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi) un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citas valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošu mājokli.

43. Remigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

44. Lai saņemtu remigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

45. Tukuma novada sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par remigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt remigrācijas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai.

46. Remigrācijas pabalstu izmaksā personas norādītajā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par remigrācijas pabalsta piešķiršanu.

XI. Apbedīšanas pabalsts

47. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā.

48. Apbedīšanas pabalstu 450,00 *euro* apmērā piešķir, ja pabalsta pieprasītājam (personai, kas uzņēmusies apbedīšanu) nav tiesību uz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk – VSAA) administrēto apbedīšanas pabalstu. Ja no VSAA saņemtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 450 *euro*, pabalstu piešķir iztrūkstošās summas apmērā līdz 450 *euro*.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.03.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2025

49. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona viena mēneša laikā no apbedījamās personas nāves dienas iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 48. punktā minētos apstākļus.

50. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt apbedīšanas pabalstu, ja nav ievēroti šajos saistošajos noteikumos noteiktie nosacījumi attiecīgā pabalsta saņemšanai, pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Apbedīšanas pabalstu personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, izmaksā desmit darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu.

51. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu par pašvaldības līdzekļiem.

XII. Atbalsts transporta nodrošināšanai

52. Atbalstu transporta nodrošināšanai ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ja tā funkcionālu traucējumu vai dzīvesvietas atrašanās dēļ, vai citu objektīvu no savas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ nespēj izmantot sabiedrisko transportu vai pašu spēkiem nespēj nodrošināt transporta pieejamību, lai nokļūtu uz saistošo noteikumu 53. punktā noteikto mērķi Latvijas valsts teritorijā.

53. Atbalsts transporta nodrošināšanai tiek sniegts ar mērķi nodrošināt personas nokļūšanu uz ārstniecības iestādēm, sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu un atpakaļ vai uz pasākumiem, kuri nepieciešami sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un ir iekļauti sociālā darbinieka un personas vienošanās par līdzdarbību, atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plānā.

54. Atbilstību atbalsta transporta nodrošināšanai saņemšanai, izņemot saistošo noteikumu 57. punktā noteiktā atbalsta saņemšanai, nosaka sociālais darbinieks, izvērtējot saistošo noteikumu 52. punktā noteiktos apstākļus un aizpildot atbalsta transporta nodrošināšanai izvērtēšanas karti (saistošo noteikumu pielikums), kā arī pārbaudot, tostarp apstrādājot personas datus pašvaldības un valsts datu reģistros izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.03.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2025

55. Atbalstu transporta nodrošināšanai administrē un sniedz Tukuma novada sociālais dienests, nepieciešamības gadījumā piesaistot Tukuma novada pašvaldības administrācijas, pagastu pārvaldes un citu pašvaldības iestāžu lietošanā esošos autotransporta resursus.

56. Lai saņemtu atbalstu transporta nodrošināšanai, persona savlaicīgi, vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš, vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā un piesaka braucienu, norādot brauciena laiku (datumu, pulksteņa laiku), mērķi, brauciena nepieciešamību un citu svarīgo informāciju, kura vajadzīga saistošo noteikumu 54. punkta izpildei.

57. Neatliekamajos gadījumos, brīvdienās, svētku dienās un pēc Tukuma novada sociālā dienesta darba laika atbalstu transporta nodrošināšanai uz ārstniecības iestādēm Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja nav iespējams izmantot pašvaldības transporta resursus, sniedz komersants, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis līgumu par transporta pakalpojuma sniegšanu. Lai saņemtu šajā punktā noteikto atbalstu, persona braucienu piesaka Tukuma novada vienotajā dispečerdienestā.

58. Personai, pamatojoties uz pašvaldības izsniegto rēķinu, ir pienākums samaksāt par atbalsta transporta pakalpojuma saņemšanu saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādi. Maksa par saistošo noteikumu 57. punktā noteikto atbalstu transporta nodrošināšanai ir noteikta transporta pakalpojuma līgumā. Aprēķinot maksu par atbalsta transporta izmantošanu, transporta pakalpojuma cenai piemēro šādus atvieglojumus:

58.1. 100 % apmērā personām, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss;

58.2. 50 % apmērā personām, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kam piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;

58.3. 100 % apmērā braucieniem uz sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu un atpakaļ vai uz pasākumiem, kuri nepieciešami sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un kurus paredz sociālā darbinieka un personas vienošanās par līdzdarbību, atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plāns.

Atvieglojumus, kuri noteikti šā punkta 58.1. un 58.2. apakšpunktā nepiemēro, ja, izvērtējot konkrēto situāciju, Tukuma novada sociālais dienests konstatē, ka transporta izdevumus persona var segt no valsts nodrošinātā pabalsta transporta izdevumu kompensēšanai.

Grozīts ar Tukuma novada domes 27.03.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2025

59. Atbalsts transporta nodrošināšanai, izņemot saistošo noteikumu 57. punktā noteiktais, tiek sniegts pieraksta (braucienu rezervācijas) kārtībā. Ja attiecīgajā laikā esošie transporta resursi nav pieejami vai šim mērķim paredzētie pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi nav pietiekami, atbalsts transporta nodrošināšanai attiecīgajam braucienam tiek atteikts.

60. Maksimālais atbalsta apjoms transporta nodrošināšanai vienai personai viena kalendārā gada laikā ir līdz 10 (desmit) braucieniem, izņemot, ja atbalsts transporta nodrošināšanai nepieciešams regulāru (ikmēneša, iknedēļas) ārstniecisko procedūru saņemšanai. Ja persona attiecīgā kalendārā gada laikā transporta nodrošināšanai ir saņēmusi gan pašvaldības pabalstu sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā, gan šajos noteikumos noteikto atbalstu transporta nodrošināšanā, tad šo pabalstu un atbalstu (braucienu) skaits un finansējums tiek summēts (ieskaita atbalsta transporta nodrošināšanai un pabalsta sociālā darba ietvaros noslēgtās vienošanās noteikto uzdevumu īstenošanā attiecīgajā noteiktajā apjomā).

XII.¹ Zupas virtuve

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

60.¹ Pašvaldība nodrošina zupas virtuves pakalpojumu Tukuma pilsētā trīs reizes nedēļā (pirmdienās, trešdienās un piektdienās) no 1. oktobra līdz 30. aprīlim, pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu apjomā.

60.² Zupas virtuvi nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta specializētās darbnīcas “Melnezers”, specializēto darbnīcu nodarbību ietvaros, iesaistot specializēto darbnīcu klientus, tādējādi veicinot šo klientu darbaspējas, nodarbinātībai nepieciešamo prasmju apguvi, kā arī attīstot klientu sociālās un funkcionēšanas spējas, vienlaicīgi sniedzot atbalstu natūrā iedzīvotājiem ar zemiem ienākumiem.

XIII. Noslēguma jautājumi

61. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.

62. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

63. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 41 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”.

64. Saistošo noteikumu 28. punktā noteiktais nosacījums par pirmreizējiem iesniegumiem ir attiecināms arī uz tiem iesniegumiem par pabalsta valsts svētkos pieprasīšanu, kas Tukuma novada sociālajam dienestam iesniegti 2022. gadā.

65. Saistošajos noteikumos noteikto pabalstu aizgādnim par 2025. gadu var saņemt aizgādņi, kuriem minētajā gadā nav piešķirts un izmaksāts aizgādņa pabalsts par attiecīgo aizgādībā esošo personu.

Papildināts ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

66. Saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības atbalstu ir tiesības saņemt Latvijas pilsoņiem, nepilsoņiem, ārzemniekiem un bezvalstniekiem, kuriem piešķirts personas kods, kuru statuss Fizisko personu reģistrā ir aktīvs un kuri vismaz vienu gadu pastāvīgi dzīvo Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Minētajām personām ir tiesības uz valsts sociālajiem pabalstiem par bērnu, kuram piešķirts personas kods, kura statuss Fizisko personu reģistrā ir aktīvs un kurš pastāvīgi dzīvo Latvijas teritorijā.

Papildināts ar Tukuma novada domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2025

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa