

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. TND/2-58.10/25/2

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – PAŠVALDĪBA), Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 56. punktu, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģ. Nr. 49203000859 (turpmāk – PILNVAROTĀ PERSONA), valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līgumu, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 45. panta otro prim daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Tukuma novada domes 2025. gada 18. decembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/921 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”” (prot. Nr. 24, 12. §), noslēdz šo deleģēšanu līgumu (turpmāk – Līgums) par šādiem nosacījumiem:

I. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. PAŠVALDĪBA deleģē un PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt šādus, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto funkciju ietvaros esošus, pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. pašvaldības valdījumā esošas lietas kanalizācijas uzturēšana Tukuma pilsētā (1. pielikums);
 - 1.1.2. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana PILNVAROTĀS PERSONAS ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas administratīvajās teritorijās (2. pielikums), turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.
- 1.2. PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros, veikt energopārvaldības uzlabošanas pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, ievērot PAŠVALDĪBAS pieņemtos normatīvo aktus deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai, sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) PILNVAROTĀS PERSONAS administratīvās teritorijas ūdenssaimniecības jautājumos, sadarboties atbilstoši savai kompetencei ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 1.3. Līgumā paredzēto pārvaldes uzdevumu izpildes apjoms un sasniedzamie mērķi tiek noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā.
- 1.4. Līgumā paredzēto pārvaldes uzdevumu izpildes sasniedzamie rādītāji tiek noteikti ikgadējā rīcības plānā.
- 1.5. PAŠVALDĪBA nodrošina Līgumā paredzēto izpildes uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes izvērtēšanu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem.

II. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 2.1. Līguma izpildes sakarā PILNVAROTĀ PERSONA ir tieši pakļauta PAŠVALDĪBAI. Līguma izpildes laikā PILNVAROTĀJAI PERSONAI ir obligāti PAŠVALDĪBAS rīkojumi un norādījumi.
- 2.2. Līguma izpildes, tajā paredzēto pārvaldes uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.
- 2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.

- 2.4. Reizi gadā līdz 1. maijam PILNVAROTĀ PERSONA iesniedz PAŠVALDĪBAI rakstveida gada pārskatu par pārvaldes uzdevuma izpildi, detalizētu informāciju par PAŠVALDĪBAS piešķirtā finansējuma izlietojumu un pārvaldes uzdevumu izpildes darbībām iepriekšējā kalendārajā gadā. Pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma detalizēta informācija par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu var tikt pieprasīta arī papildus.
- 2.5. Līguma 2.4. punktā paredzētais pārskats iesniedzams ar pavadvēstuli, norādot visus pievienotos dokumentus, to apjomu, kā adresātu obligāti norādot Audita un kontroles nodaļu. Dokumentu iesniegšana ir pieļaujama papīra formā vai elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ar drošu elektronisko parakstu parakstītu elektronisko dokumentu iesniegšanas kārtībā. Elektronisko dokumentu aprītei tiek izmantota elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.
- 2.6. PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga iesniegt priekšlikumus PAŠVALDĪBAI, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.
- 2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama pārvaldes uzdevumu veikšanai.

III. PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. PILNVAROTĀS PERSONAS darbību PAŠVALDĪBA novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
 - 3.1.2. deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;
 - 3.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (iedzīvotāju un juridisko personu uzklaušīšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
 - 3.1.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
 - 3.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;
 - 3.1.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;
 - 3.1.7. personāla kvalifikācijas novērtējums.

IV. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 4.1. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir tiesības:
 - 4.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts investīcijām pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sadarbības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 4.2. PILNVAROTĀ PERSONA nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, ievērojot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un PAŠVALDĪBAS noteikto kārtību, sadarbojas ar PAŠVALDĪBU, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
- 4.3. Jautājumos, kas saistīti ar PILNVAROTAJAI PERSONAI deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 4.4. Ja PILNVAROTĀ PERSONA nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā par to rakstveidā informē PAŠVALDĪBU.
- 4.5. PILNVAROTĀ PERSONA apņemas izpildīt Līgumā deleģētos pārvaldes uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos

aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

- 4.6. PILNVAROTĀ PERSONA atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē PILNVAROTĀS PERSONAS darbību.
- 4.7. Par Līgumā noteikto PILNVAROTĀS PERSONAS pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīga PILNVAROTĀ PERSONA.
- 4.8. PILNVAROTĀ PERSONA atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus un izdevumus, kas PAŠVALDĪBAI radušies PILNVAROTĀS PERSONAS darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu pārvaldes uzdevumu rezultātā.

V. PILNVAROTĀS PERSONAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. PAŠVALDĪBA kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
- 5.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, PAŠVALDĪBAI ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē PILNVAROTO PERSONU, iesniedzot pretenziju. PILNVAROTĀ PERSONA 10 darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.
- 5.3. PAŠVALDĪBA ir tiesīga rakstveidā uzdot PILNVAROTAJAI PERSONAI veikt nepieciešamās darbības pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai un no PILNVAROTĀS PERSONAS saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 5.4. PAŠVALDĪBA sekmē pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu PILNVAROTAJAI PERSONAI.
- 5.5. PAŠVALDĪBA atbild par tā funkciju, kurās ietilpst pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā.

VI. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Finansējumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei veido:
 - 6.1.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus sniedz PILNVAROTĀ PERSONA saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru PILNVAROTĀ PERSONA izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;
 - 6.1.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija):
 - 6.1.2.1. budžeta finansējums ar Līguma izpildi saistīto izdevumu apmaksai;
 - 6.1.2.2. ja PILNVAROTAJAI PERSONAI nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, PAŠVALDĪBAS un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai;
 - 6.1.2.3. ieguldījumi pamatkapitālā;
 - 6.1.2.4. investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, ja infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā un ieguldījums infrastruktūrā veikts PILNVAROTĀS PERSONAS interesēs.
- 6.2. Līguma 6.1.2.1. apakšpunktā minētajā gadījumā PILNVAROTĀ PERSONA iesniedz saskaņošanai pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo PAŠVALDĪBAS budžeta finansējuma nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus PAŠVALDĪBAI nākamā gada budžetam, PAŠVALDĪBAS noteiktajā kārtībā.
- 6.3. PAŠVALDĪBA savā budžetā paredz PILNVAROTAJAI PERSONAI finanšu līdzekļus pārvaldes uzdevumu izpildei, saskaņā ar apstiprināto budžeta tāmi.
- 6.4. PILNVAROTĀS PERSONAS ar Līguma izpildi saistītos pārvaldes uzdevumus PAŠVALDĪBA apmaksā, pamatojoties uz PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto rēķinu un pārskaita uz PILNVAROTĀS PERSONAS norēķinu kontu.
Līguma 6.1.2.2., 6.1.2.3. un 6.1.2.4. apakšpunktā minētajos gadījumos PAŠVALDĪBA lemj par finansējuma piešķiršanu, paredzot līdzekļus PAŠVALDĪBAS ikgadējā budžetā un pārskaita PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto atbalstu pašvaldības noteiktajā kārtībā.

PILNVAROTĀ PERSONA sniedz atskaides un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu Līguma 2.4. punktā noteiktajā kārtībā.

- 6.5. Nodrošinot atbalsta piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta saņemšanas novēršanu, PAŠVALDĪBA reizi gadā, līguma darbības perioda beigās un ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirtā atbalsta pārmērīgu atbalstu, t.i., starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu PAŠVALDĪBAS budžetā.
- 6.6. Gadījumā, Ja PILNVAROTĀ PERSONA ir saņēmusi pārmērīgu atbalstu, t.i., starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu PAŠVALDĪBAS budžetā.
- 6.7. Ja pārmērīga atbalsta summa nepārsniedz 10 % no vidējās gada kompensācijas summas vai šī atbalsta atmaksa apdraud deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Puses var vienoties novirzīt pārmērīgā atbalsta summu uz nākamo periodu un atskaitīt no atbalsta summas, kas jāmaksā par minēto periodu.

VII. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Līgums darbojas no **2026. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 1. martam.**
- 7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 7.3. PAŠVALDĪBA vai PILNVAROTĀ PERSONA var Līgumu uzteikt, rakstiski brīdinot par to pretējo pusi 1 mēnesi iepriekš.
- 7.4. PAŠVALDĪBA vai PILNVAROTĀ PERSONA var Līgumu uzteikt nekavējoties, ja konstatē, ka:
 - 7.4.1. pretējā puse rupji pārkāpusi normatīvos aktus vai līguma noteikumus;
 - 7.4.2. pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi.
- 7.5. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā PAŠVALDĪBA nodrošina pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

VIII. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no PAŠVALDĪBAS budžeta.
- 8.2. PILNVAROTĀ PERSONA regresa kārtībā atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus, ja:
 - 8.2.1. zaudējumi radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.2.2. PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos pārvaldes uzdevumus.

IX. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumus. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

X. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.

- 10.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā, pielikumi, elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 10.3. PAŠVALDĪBA un PILNVAROTĀ PERSONA piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 9000050975

Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

PILNVAROTĀ PERSONA

SIA "Tukuma ūdens"

Reģ. Nr. 49203000859

Pasta iela 29, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

G. Važa

A. Feldmanis

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūlīju, aku tīrīšana, cauruļvadu, un kolektoru skalošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūlīju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstumu regulēšanas;
- Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūlīju atvienošana;
- Lietus ūdens kanalizācijas iekārtu uzturēšanas darbi, nostādinātāju attīrīšana no nogulsņiem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana.

2. Prasības veicamo darbu izpildē:

Veicot darbus, jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi, Ceļu specifikācijas 2019 un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

PILNVAROTAI PERSONAI veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

Periodiskie uzturēšanas darbi – darbu uzdevums tiek noteikts kopā ar Komunālās nodaļas atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas situācijas novēršanas darbi – darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku, restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšanu uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 24 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Komunālās nodaļas atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Komunālās nodaļas atbildīgais speciālists.

Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās – PILNVAROTĀ PERSONA uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu, kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu un attīrīšanas iekārtu saraksts

	Ielas nosaukums un posms	Izbūves gads	160	200	250	315	350	400	450	500	630	670	800	1000	Akas, gb	Gūlijas gb	Attīrīšanas, gb	Kopā tīkli
LIETUS KANALIZĀCIJAS TĪKLI																		
	KOPĀ pilsētā		409.8	2982	1866	5130	66.3	2322	177.5	1588	2505	619.2	437.5	193.8	505	516	8	18296.1
	CENTRS		360.7	2238.2	1651	4565	0	2294	0	803.9	2190	190.7	437.5	193.8	421	408	6	14924.7
	Baložu iela	2014		67.4	87.6	214.4									13	14		
		2005		7	26.3										2	2		
	Dārzniecības iela	2000		19.7	68.2	125									6	2		
		2017		16.6												2		
	Durbes iela	2010			65.6										1	2		
	Dzelzceļa iela	1980		215.2											3	5		
	Elizabetes iela	2003		6.8	49.3										3	2		
	Katrīnas laukums	2012										190.7			7			
		2004	16	26		29.3		398.5							7	5	1	
	Krasta iela	2006	7.1	68.3											3	3		
	Kurzemes iela	2006	26.6			190.3									6	8		
		2008	79.2			698									23	7		
		2019		144.1	77.6	61		11.8		21.3			83.9		19	16	1	
		2020	16.48	213.0	41.5	114.8		223.2		482.2					33	36		
	Lauku iela	2000	107.5		13.9			592.9							14	26		
	Lielā iela	2006		131.4						606.6				193.8	34	26	1	
	Mārtiņa iela	2021		118.19	323.2	62.81									10	16		
	Meža, Krasta, Pļavas	2006		346.1		506.4					1016				47	54	1	
	Pasta iela	2006		20.3				171.2							7	4		
	Pauzera iela	2005		79	12.3			172.7			279.5				17	23		
	Pils iela	2012		103.4	117.2											11		
	Progresas iela	2021	3.4	56.4	27	286.7				87.6					21	13		
	Putniņu iela	2018										353.6					1	
	Raiņa iela	1980	29.6			324.4									6	5		
	Raudas iela		56.5	46.2		371.7									14	14		
	Rīgas iela	2010		28.2				373.9							14	14		
		2012		41.6	12	94.3									4	6		
		2018		67.4	28	179.4		86.6							12	18		
	Saules iela	2018		30.1											4	6		
	Smilšu iela	2005		16				157.7							4	3		
		2014		62.7											2	3		
	Stacijas iela	2013		163.8		166.9									6	19		
		2017		68.3	418	359.1		16.3		148.1	288.2				38	25		
	Stadiona iela	2000				192.2									9	4		
	Talsu iela	2000			77.6										7	0	1	
		2019		52.5	92.7										2	5		
	Tilta iela	2018		12.5				89.1		64.7					8	1		
		2008				292.3									5			
	Uguns iela	2000		10.1	113.3										3	2		
	Veidenbauma iela		11			61.1									2	2		
	Zirgu iela	2001	7.3			234.4									5	4		
JAUNTUKUMS			49.1	510.4	208.4	386.2	66.3	27.8	0	783.7	314.4	428.5	0	0	68	81	1	2774.8
	Jelgavas iela	2006, 2012		328.3	11.7	27.8	66.3			497.6		428.5			38	42	1	
		2012		130.1	79.4						314.4				11	14		
	Parādes iela	2017		23.9		201.3				286.1					19	5		
	Slocenes iela	2018	49.1	28.1	117.3	157.1		27.8								20		
LAUKTEHNIKA			0	233.4	6.8	178.9	0	0	177.5	0	0	0	0	0	16	27	1	596.6
	Eksporta iela	2013		34.1		54									2	5		
	Vilkājas iela	2013				15.1												
	Zemītes iela	2013		199.3	6.8	109.8			177.5						14	22	1	

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

- Uz darbu izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novadā”, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un uzskaites kārtību Tukuma novadā”;
- Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.