



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 15. janvārī

Nr. TND/1-7.1/26/1
(prot. Nr. 1, 1. §)

Par saistošo noteikumu “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. punktu un 44. panta otro daļu Tukuma novada pašvaldība izstrādājusi saistošo noteikumu “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” projektu.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Nemot vērā minēto, Sociālo un veselības jautājumu komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu Nr. “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” projektu (pievienots),

2. saistošo noteikumu Nr. “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir trīs nedēļas no publicēšanas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 19. janvārim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes februāra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede

Saistošo noteikumu Nr. ____
“Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – ministrija) savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu precizētos 2025. gada 30. oktobra saistošos noteikumus Nr. 30 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr. 18 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 18) un savā atzinumā norāda, ka ir konstatētas neatbilstības saistošo noteikumu Nr. 18 pamatredakcijā, proti, ministrijas ieskatā saistošajos noteikumos nav ietverts tiesiskais regulējums Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta 1.¹ daļā noteiktajiem pašvaldības pienākumiem. Lai izpildītu atzinumā norādītos ministrijas iebildumus, saistošajos noteikumos Nr. 18 būtu nepieciešams veikt būtiskus un apjomīgus grozījumus, līdz ar to pašvaldības ieskatā lietderīgāk ir izdot jaunus saistošos noteikumus, lai noteiktu Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus, sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību un pašvaldības atbalstu sociālo pakalpojumu izmaksu segšanā. Ar saistošajiem noteikumiem netiek noteikti jauni sociālo pakalpojumu veidi vai personu grupas. Tukuma novada pašvaldība turpinās nodrošināt sociālos pakalpojumus un atbalstu tādā apjomā, kā tas ir noteikts saistošajos noteikumos Nr. 18, un personu grupām, kuras noteiktas gan saistošajos noteikumos Nr. 18, gan arī Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”. Līdz šim minētajos Ministru kabineta noteikumos noteiktās personu grupas attiecīgajam pakalpojumam nebija noteiktas arī saistošajos noteikumos, pakalpojumi tika piešķirti un nodrošināti, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu un likuma vispārīgo regulējumu, neatspoguļojot saistošajos noteikumos jau esošu tiesisko regulējumu (personu grupu), bet, ņemot vērā ministrijas atzinumu, secināms, ka neietverot atsauksmi uz attiecīgo tiesību normu vai nenosakot konkrēto personu grupu, no saistošo noteikumu Nr.18 satura nav izprotama personu grupa, kurai tiesības saņemt pakalpojumu, tāpēc to ir nepieciešams noteikt. Arī ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem saņemšanas kārtība un personu grupa, kura var saņemt šo pakalpojumu, ir noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un Tukuma novada pašvaldība to nodrošināja minētās tiesību normas ietvaros, tagad minētā likuma tiesību normas saturs ietverts arī saistošajos noteikumos, lai atspoguļotu, ka pašvaldība veic Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta 1.¹ daļā noteikto pienākumu. Ar saistošajiem noteikumiem tiek detalizētāk un vienkāršotākā valodā noteikti saistošajos noteikumos Nr. 18 noteiktie sociālie pakalpojumi un personu grupas, kam ir tiesības saņemt attiecīgos sociālos pakalpojumus, pēc

iespējas pietuvinot saistošajos noteikumos lietotos terminus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta 1.¹ daļā lietotajiem terminiem, tādējādi nodrošinot nepārprotamu Tukuma novada pašvaldības apņemšanos izpildīt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos pašvaldības pienākumus.

Vienlaicīgi tiesiskajā regulējumā tiek iekļauts nosacījums, ka apgādnieks, kas dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss, ir atbrīvojams no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” (turpmāk MK noteikumi Nr. 275) 4. un 5. punktu apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sociālo pakalpojumu, ja apgādnieks dzīvo mājāsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas mājāsaimniecības statuss, vai arī ja apgādnieka ģimenes ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru un 50 % no minimālās algas uz katru nākamo personu. Ja statusa piešķiršanas gadījumā persona pēc fakta, bez papildu administratīvajiem procesiem, atbrīvo no samaksas, tad minēto noteikumu 5. punkta gadījumā ir nepieciešami papildu administratīvie procesi (iesnieguma apstrāde, lēmuma pieņemšana, nosūtīšana), līdz ar to arī papildu izmaksas. Ņemot vērā, ka maznodrošinātas mājāsaimniecības sliekšnis ir lielāks nekā trūcīgas mājāsaimniecības sliekšnis, bet mazāks par MK noteikumu Nr. 275 5. punktā noteikto apmēru, būtu lietderīgi noteikt, kad apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja apgādnieka mājāsaimniecībai piešķirts maznodrošinātas mājāsaimniecības statuss. Kaut arī šādu apgādnieku, kuri atbilstu maznodrošinātas mājāsaimniecības statusam, ir skaitliski maz un šāda nosacījuma ieviešana neradītu finanšu ietekmi uz budžetu, tas tomēr atvieglo samaksas administrēšanu, padara to efektīvāku un lietderīgāku.

Šādu pašu apsvērumu ietekmē saistošajos noteikumos ir ietverts nosacījums, ka Tukuma novada sociālais dienests var nepārskatīt aprūpes mājās un pensijas pakalpojuma samaksu personai ikgadējās pensijas indeksācijas dēļ. Tas saistīts ar to, ka samaksas aprēķinā ir iekļauts mainīgais lielums – maznodrošinātas vai trūcīgas mājāsaimniecības līmenis, kurš katru gadu tiek mainīts. Tā kā būtiski lielākā daļa šo pakalpojumu saņēmēju ir pensijas vecuma personas un pensijas indeksācija notiek oktobrī, tad pie esošā regulējuma rodas situāciju, ka samaksa tiek mainīta gan pie pensijas indeksācijas, gan pie statusa ienākuma līmeņa izmaiņām, apmēram 1–2 mēnešu intervālā, kas ir gan administratīvi nelietderīgi (kopumā 12–130 klienti), gan personai neizprotami un sarežģīti, kā arī finansiāli maznozīmīgi pret ieguvumu.

Abi minētie papildinājumi ir par administratīvo procedūru veikšanu iestādē, tas nerada ne tiesiskas sekas, ne papildu pienākumu personai, un, izvērtējot to lietderību, jau pašreiz tiek piemēroti, ir tikai formāla nepieciešamība iekļaut normatīvajā regulējumā, lai šādu administratīvo procesu padarītu par leģitīmu.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi ietekmi uz budžetu neradīs, jo netiek noteikti jauni sociālo pakalpojumu veidi un netiek paplašināts sociālo pakalpojumu saņēmēju loks, kas prasītu papildu finanšu resursus.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Ar saistošajiem noteikumiem tiek izmainīta esošo saistošo noteikumu struktūra, izdalīti pakalpojumi, kuri noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta 1. ¹ daļā un līdz šim bija ietverti vispārīgā regulējumā Ministru kabineta noteikumos vai saistošajos noteikumos. Saistošie noteikumi nenosaka jaunus pakalpojumus vai atbalsta veidus, kuri līdz šim netika nodrošināti Tukuma novada pašvaldībā, līdz ar to saistošie noteikumi paši pa sevi nemainīs un neietekmēs vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu ieviešana tiks veikta esošo administratīvo procedūru ietvaros, administratīvo procedūru izmaiņas nav nepieciešamas. Regulējums attiecībā uz papildinātajiem administratīvajiem procesiem par apgādnieka atbrīvošanu no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma, kā arī par samaksas pārskatīšanas nosacījumiem aprūpei mājās un pansijas pakalpojumam ietekmi uz administratīvajiem procesiem nerada, jo tiek jau īstenots esošajā administratīvajā procesā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi ietekmi uz cilvēkresursiem nerada, savukārt regulējums attiecībā uz papildinātajiem administratīvajiem procesiem par apgādnieka atbrīvošanu no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma, kā arī par samaksas pārskatīšanu aprūpes mājās pakalpojumam un pansijas pakalpojumam ļaus efektīvāk un vienkāršāk veikt pašvaldības funkcijas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi veiks Tukuma novada sociālais dienests esošo iestādei deleģēto funkciju un uzdevumu ietvaros.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Izmaiņas ir saistītas ar saistošo noteikumu redakcionālām, strukturālām izmaiņām un administratīvām izmaiņām, kam nav nepieciešams finansiāls segums. Saistošie noteikumi paši par sevi nerada nepieciešamību pēc papildu finansējuma.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/1 (prot. Nr. 1, 1. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts trīs nedēļas no publikācijas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada __. februārī

Nr. ____

Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, 9. panta 1.² daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniedz, organizē un no pašvaldības budžeta līdzekļiem finansē sociālos pakalpojumus un tā ietvaros sniegtos atbalsta pasākumus.

2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegto pakalpojumu maksa ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādī. Pārējo sociālo pakalpojumu un atbalsta pasākumu maksa ir noteikta līgumā, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju vai šajos noteikumos. Maksu par pakalpojumu sedz pakalpojuma saņēmējs, viņa apgādnieks vai pašvaldība šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

3. Saistošajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus par pašvaldības budžeta līdzekļiem nodrošina apjomā, kas atbilst pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamiem līdzekļiem un attiecīgā pakalpojuma sniegšanas vietā esošo klientu vietu skaitam. Nepieciešamības gadījumā, ja pieprasījums pārsniedz plānoto budžetu vai klientu vietu skaitu, tiek veidota rinda. Uz personām, kuras saņem Valsts finansētus sociālos pakalpojumus, atbalsta pasākumus, vai kuras sociālos pakalpojumus, atbalsta pasākumus saņem par Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, šajos noteikumos noteiktais pašvaldības atbalsts attiecībā uz attiecīgajiem pakalpojumiem un atbalsta pasākumiem nav attiecināms.

4. Saistošajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus piešķir, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību un pamatprincipus, tai skaitā tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, kā arī Ministru kabineta noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību. Citus šajos noteikumos noteiktos atbalsta pasākumus sociālās funkcionēšanas uzlabošanai sniedz, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību un apjomu attiecīgajam atbalsta pasākuma veidam.

5. Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pārtraukt vai atteikt sociālo pakalpojumu un citu šajos noteikumos noteikto atbalsta pasākumu sniegšanu ja:

- 5.1. personai konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas attiecīgā pakalpojuma vai atbalsta pasākuma saņemšanai,
- 5.2. turpmāka pakalpojuma sniegšana var apdraudēt savu vai citu attiecīgā pakalpojuma saņēmēju veselību vai dzīvību,
- 5.3. persona bez objektīviem iemesliem neievēro iekšējās kārtības noteikumus un līguma nosacījumus, atsakās tos pildīt,
- 5.4. personai saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu nav nepieciešams attiecīgais sociālais pakalpojums vai atbalsts,
- 5.5 ir iestājušies citi šajos noteikumos noteiktie apstākļi, kuru dēļ personai nav tiesību saņemt attiecīgo sociālo pakalpojumu vai atbalstu.

6. Par nodrošinātajiem un personai nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, atbalsta pasākumiem sociālā darba ietvaros, to apjomu un izmaksu Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, kuru dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

II. Sociālais darbs

7. Sociālais darbs ir profesionāla darbība, lai atbalstītu un sekmētu personas, ģimenes, kopienas un visas sabiedrības sociālo funkcionēšanu vai tās atjaunošanu, kā arī radītu šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus. Sociālā darba ietvaros sociālais darbinieks vienojas ar personu par pasākumiem, kurus nepieciešams īstenot, lai sasniegtu minēto mērķi. Pasākumi tiek iekļauti sociālā darba ietvaros noslēgtajā vienošanās starp sociālo darbinieku un ģimeni (personu), individuālās sociālās rehabilitācijas vai atbalsta plānā (turpmāk – sociālā darba ietvaros). Nepieciešamības gadījumā veicot sociālo darbu var tikt veiktas psiholoģiskās izpētes vai veikti citu speciālistu izvērtējumi, lai identificētu sociālās funkcionēšanas grūtības un sekmīgāk noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus. Šie izvērtējumi tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

8. Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām sociālā darba pakalpojums tiek segts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

9. Lai nodrošinātu sociālā darba ietvaros sniegtos pakalpojumus un atbalsta pasākumus, Tukuma novada sociālais dienests ar lēmumu var piešķirt šim mērķim pabalstu līdz 300,00 *euro* vienai Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušai personai attiecīgajā gadā. Pabalsts netiek piešķirts, lai segtu veselības izdevumus un citus izdevumus, kuru segšanai materiāls atbalsts tiek sniegts sociālās palīdzības vai citu pašvaldības sniegto materiālo atbalstu ietvaros.

III. Sociālā rehabilitācija

10. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums šo noteikumu izpratnē ir pasākumu kopums, kurš vērsts uz sociālo funkcionēšanas spēju saglabāšanu, attīstību un atjaunošanu. Par šādiem pasākumiem uzskatāmi – psihosociālās palīdzības sniegšana (psihologa konsultācijas, psihosociālās konsultācijas, dažādu speciālistu, kuriem ir specifiskas zināšanas, terapijas un metodes, konsultācijas), atbalsta grupas sociālās funkcionēšanas prasmju uzturēšanai un attīstībai, personu iesaistīšana nodarbinātību veicinošos pasākumos un atbalsts personas iesaistei aktīvā darba tirgū, sociālie pakalpojumi sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanai un nostiprināšanai, informējoši un izglītojoši pasākumi par sadzīviskām tēmām, veselību un higiēnu, cilvēka seksualitāti, saskarsmi un komunikāciju, finanšu pratību, brīvā laika pavadīšanas iespējām,

atkarības profilakses pasākumi, kā arī citi pasākumi nepieciešamo prasmju apgūšanai atbilstoši identificētajām vajadzībām un spējām.

11. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kuru finansēšanas un saņemšanas kārtība nav atsevišķi noteikta šajos saistošajos noteikumos, par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības saņemt:

11.1. bērnam ar invaliditāti, līdz 500,00 *euro* apmērā vienam bērnam 12 kalendāro mēnešu periodā, ja sociālās rehabilitācijas pakalpojums piešķirts, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu;

11.2. bērna ar invaliditāti ģimenes (mājsaimniecības) locekļiem, kuri dzīvo vienā mājsaimniecībā ar bērnu, kas atbilst saistošo noteikumu 11.1. apakšpunkta nosacījumiem, līdz 500,00 *euro* apmērā 12 kalendāro mēnešu periodā;

11.3. bērnam, kuram sociālās rehabilitācijas pakalpojums ietverts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes izstrādātā Individuālās izglītības programmas apguves plānā, līdz 500,00 *euro* apmērā vienam bērnam 12 kalendāro mēnešu periodā;

11.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas sedz pašvaldība, ja pakalpojums nepieciešams sociālā darba ietvaros, tai skaitā bērniem ar uzvedības problēmām vai augstiem to attīstības riskiem, ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas līdz 24 gadu vecumam;

11.5. bērniem, kuriem sadarbībā ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca” ir izstrādāts atbalsta plāns par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem bērna dzīvesvietā, šajā plānā ietvertās sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas līdz 500,00 *euro* vienam bērnam sedz pašvaldība.

Persona vienā atbalsta sniegšanas periodā (11.1, 11.2., 11.3. apakšpunktā noteiktās personu grupas 12 mēnešu periodā, 11.5. apakšpunktā noteiktās personas atbalsta plāna īstenošanas laikā) nevar saņemt vairākus pašvaldības atbalstus sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu segšanai, kvalificējoties dažādām personu grupām, kuras noteiktas šā punkta apakšpunktos.

12. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sniedz Tukuma novada sociālā dienesta Rehabilitācijas nodaļas centrs “Avotiņš” (turpmāk – sociālās rehabilitācijas centrs “Avotiņš”) vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Personai ir tiesības, objektīvi pamatojot iemeslu, izvēlēties sev vēlamu pakalpojuma sniedzēju, tādā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar personas izvēlētu pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību un pakalpojuma izmaksas tiek segtas pamatojoties uz noslēgto līgumu, vai arī, ja tāda nav pakalpojuma izmaksas, sedz pamatojoties uz personas iesniegtajiem izdevumus apliecinošajiem dokumentiem (čeki, maksājuma uzdevumi, kvītis).

13. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam ar invaliditāti vai bērna ar invaliditāti ģimenes locekļiem, bērna likumiskais pārstāvis vai attiecīgais ģimenes loceklis, vai audžuģimene vēršas Tukuma novada sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrā “Avotiņš” ar iesniegumu.

14. Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietvertos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā var saņemt bērns, kurš apmeklē pašvaldības izglītības iestādi, ja attiecīgā izglītības iestāde konstatē, ka bērnam nav iespējams izglītības iestādē nodrošināt Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

15. Saistošo noteikumu 14. punktā noteiktajā gadījumā izglītības iestāde iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centram (turpmāk – Izglītības pārvalde) Individuālās izglītības programmas apguves plānu, sniedzot informāciju par pakalpojumiem vai speciālistu konsultācijām, kuras nespēj nodrošināt. Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas sasauc starpinstitucionālu sadarbības grupu, kura organizē Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu pašvaldībā (turpmāk – sadarbības grupa). Sadarbības grupa uz sēdi var pieaicināt attiecīgās izglītības iestādes pārstāvi. Sadarbības grupā iekļauj vismaz vienu Tukuma novada sociālā dienesta pārstāvi, kā arī citu institūciju pārstāvi vai speciālistu, kam ir nozīme attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanā.

16. Sadarbības grupa individuāli izvērtē nepieciešamā sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību, kā arī iespēju sniegt pakalpojumu pie personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēja un vienojas par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu pie attiecīgā saistošo noteikumu 12. punktā noteiktā pakalpojuma sniedzēja. Saskaņā ar sadarbības grupas vienošanos Izglītības pārvalde informē izglītības iestādi par Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto pakalpojumu saņemšanu pie attiecīgā pakalpojuma sniedzēja.

IV. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu

17. Sociālo rehabilitācija ar izmitināšanu nodrošina mājokli un sociālo rehabilitāciju, kura ietver pasākumu kopumu, kas vērsts uz sociālo funkcionēšanas spēju saglabāšanu, attīstību un atjaunošanu (saistošo noteikumu 10. punkts).

18. Tukuma novada pašvaldības finansētu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētai personai (ģimenei), ja tai nepieciešama psiholoģiskā izpēte, krīzes intervences pakalpojums, intensīva sociālā rehabilitācija un tai nav pieejama piemērota dzīvesvieta vai dzīvesvietas vide, lai nodrošinātu personai (ģimenei) nepieciešamo pakalpojumu, vai pastāv citi objektīvi apstākļi, kuru dēļ pakalpojumu nepieciešams nodrošināt atbalsta dzīvoklī, krīzes centrā vai citā sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas vietā ar izmitināšanu, tai skaitā krīzes situācijā nonākušai personai (ģimenei).

19. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu tiek sniegta sociālā darba ietvaros vai krīzes situācijā.

20. Tukuma novada sociālais dienests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu sniedz atbalsta dzīvoklī vai organizē pakalpojuma sniegšanu krīzes centrā vai citā pakalpojumu sniegšanas vietā, ja tā reģistrēta Sociālo pakalpojumu reģistrā kā sociālās rehabilitācijas ar izmitināšanu sniegšanas vieta.

21. Personai (ģimenei), kura saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī ir pienākums ievērot atbalsta dzīvokļa iekšējās kārtības noteikumus un segt ar atbalsta dzīvokļa (mājokļa) uzturēšanu saistītos izdevumus 70 % apmērā, individuālā patēriņa sadzīves pakalpojumus, piemēram, gāze, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, televīzija, internets u.t.t. 100 % apmērā.

22. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī nodrošina līdz 12 mēnešiem. Nodrošinot sociālo rehabilitāciju atbalsta dzīvoklī, pakalpojumu sniegšanā tiek iesaistīti sociālā darba speciālisti, sniegti personai nepieciešamie sociālie pakalpojumi un atbalsta pasākumi

dzīvesvietā, atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam pašvaldības sniegtajam atbalsta apmēram, ja persona saņem pašvaldības finansētus sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus.

23. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ar izmitināšanu krīzes centrā vai citā pakalpojuma sniegšanas vietā līdz 30 dienām, ievērojot šajos saistošajos noteikumos noteiktos nosacījumus, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu, tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

V. Ģimenes asistenta pakalpojums

24. Ģimenes asistenta pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums konsultāciju veidā, sniedzot atbalstu personai, kurai identificētas sociālās funkcionēšanas grūtības dzīvēot patstāvīgu dzīvi, nodrošināt bērna aprūpi.

25. Ģimenes asistents sniedz konsultatīvu atbalstu personas (ģimenes) dzīvesvietā ar mērķi:

- 25.1. attīstīt prasmes mājokļa uzkopšanā un kārtības uzturēšanā ilgtermiņā;
- 25.2. sniegt atbalstu un izglītēt saimniecības vadīšanā un finanšu pratībā;
- 25.3. sniegt atbalstu bērna un vecāku kopīgās aktivitātēs;
- 25.4. attīstīt prasmes bērna veselības aprūpes nodrošināšanā;
- 25.5. sniegt atbalstu veselības jautājumu risināšanā (pieraksts pie ārsta utml.);
- 25.6. attīstīt prasmes komunikācijā ar institūcijām, fiziskām un juridiskām personām (sagatavot dokumentāciju, iesniegumus utml.);
- 25.7. sniegt izglītojošu atbalstu par bērna vajadzībām, atbilstoši vecumam, veselības stāvoklim un bērna spējām;
- 25.8. attīstīt prasmes plānot un saturīgi pavadīt brīvo laiku.

26. Pašvaldības finansētu ģimenes asistenta pakalpojumu, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu, ir tiesības saņemt šādām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētām personām (ģimenēm) un šādā apjomā:

- 26.1. ģimenēm ar bērniem, kurās tiek novērotas ilgstošas multiplas problēmas, grūtības veikt bērnu aprūpi: līdz 40 stundām mēnesī (vienai ģimenei);
- 26.2. personām ar garīga rakstura traucējumiem: līdz 15 stundām mēnesī;
- 26.3. pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai: līdz 15 stundām mēnesī.

27. Ģimenes asistenta pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Tukuma novada sociālajā dienestā.

28. Ģimenes asistenta pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Maksa par ģimenes asistenta pakalpojumu tiek noteikta ar minēto līgumu.

VI. Dienas aprūpes centra pakalpojums

29. Dienas aprūpes centra pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš personām ar funkcionāliem traucējumiem vai sociālām problēmām nodrošina pasākumu kopumu dienas centrā tādu praktisku nodarbību un konsultāciju veidā, kas ietver sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.

30. Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālais dienests atbilstoši personu grupai šādās pakalpojuma sniegšanas vietās:

30.1. personām ar fiziskiem vai garīgiem funkcionāliem traucējumiem, tai skaitā personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, – dienas aprūpes centrs “Saime” un dienas aprūpes centrs “Saulespuķe”;

30.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem – dienas aprūpes centrs “Rīti”;

30.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs “Saimīte”;

30.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, tai skaitā bērniem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību), – dienas aprūpes centrs “Saimīte”;

30.5. pusotra līdz piecu gadu vecuma bērniem no sociālā riska ģimenēm – dienas aprūpes centrs “Saimīte”.

31. Dienas aprūpes centra pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā. Pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

32. Dienas aprūpes centra pakalpojums, tai skaitā tajā ietvertie pasākumi, Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests, tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem. Personai ir pienākums norēķināties par līdzmaksājumu ēdināšanai 50 % apmērā no faktiskajām ēdināšanas izmaksām, savukārt 25 % apmērā, ja persona dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts maznodrošinātas māsaimniecības statuss. No līdzmaksājuma ēdināšanai ir atbrīvotas personas, kuras dzīvo māsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss.

VII. Specializētās darbnīcas pakalpojums

33. Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kurš nodrošina darba prasmes veicinošas aktivitātes un sociālā darba speciālistu atbalstu.

34. Tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības finansētu specializētās darbnīcas pakalpojumu ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, kurai konstatēti sociāli, fiziski, garīgi vai kompleksi funkcionāli traucējumi, ja lēmumu par specializētās darbnīcas pakalpojuma piešķiršanu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

35. Specializētās darbnīcas pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests adresē Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā. Specializētās darbnīcas pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā. .

36. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par specializētās darbnīcas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai tās likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

37. Pašvaldība ikgadējā budžeta ietvaros specializētās darbnīcas pakalpojuma saņēmējiem var izmaksāt stipendijas, lai motivētu turpināt attīstīt darba prasmes.

VIII. Aprūpes mājās pakalpojums pilngadīgām personām

38. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros tiek sniegts šāds atbalsts: personīgās higiēnas nodrošināšana (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana), apģērbšanās un noģērbšanās, gultas veļas nomaiņa, palīdzība iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšana un pārvietošanās, ēdiena gatavošana, palīdzība ēšanas nodrošināšanā, mājokļa uzkopšana, kā arī pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegāde, kurināmā piegāde telpās (no ārtelpas vai citas iekštelpas), krāsns kurināšana.

39. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu (atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam finansējuma apmēram) aprūpes mājās pakalpojumu pilngadīgai personai ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, kas ir sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot šajos noteikumos 52. punktā noteiktajā gadījumā, ja tai ir konstatēti funkcionāli traucējumi, tai skaitā smagi funkcionāli traucējumi, kuru dēļ persona pati nevar sevi aprūpēt. Lēmumu par pašvaldības finansējuma piešķiršanu un tā apmēru attiecīgai personai pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

40. Ja personai nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas sociālajā dienestā ar iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas sociālais darbinieks vispirms izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu. Ja personas aprūpi daļēji vai pilnībā nodrošina ģimenes locekļi, Tukuma novada sociālais dienests māsaimniecībā dzīvojošās personas atbalsta psiholoģiski, viņas konsultējot un apmācot.

41. Aprūpes mājās pakalpojuma apjomu nosaka un piešķir, ņemot vērā personai nepieciešamo aprūpes līmeni, kurš izvērtēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem kritērijiem, un sociālā darbinieka noteikto personai nepieciešamo aprūpes mājās intensitātes pakāpi, kas noteikta, izvērtējot dienu skaitu nedēļā, kad personai nepieciešams sniegt aprūpes mājās pakalpojumu (cik dienas nedēļā). Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas intensitāte tiek iedalīta šādās intensitātes pakāpēs:

- 41.1. pirmā intensitātes pakāpe – 1–2 dienas nedēļā, kopumā 2–4 stundas nedēļā;
- 41.2. otrā intensitātes pakāpe – 3–5 dienas nedēļā, kopumā 6–10 stundas nedēļā;
- 41.3. trešā intensitātes pakāpe – 6–7 dienas nedēļā, kopumā 12–21 stundas nedēļā.

42. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs atbilstoši piešķirtajam aprūpes līmenim, aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas intensitātes pakāpei un personai nepieciešamajiem aprūpes pasākumiem izstrādā uzdevumu plānus, kuros ietver Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktos aprūpes mājās sniedzamos pakalpojumus pamatvajadzību apmierināšanai.

43. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros persona saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējumu var tikt nodrošināta ar drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvs atbalsts un palīdzība 24 stundas diennaktī).

44. Maksu par aprūpes mājās pakalpojumu nosaka personas izvēlēts pakalpojuma sniedzējs. Pašvaldības finansējums aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai tiek piešķirts atbilstoši šo noteikumu 45. punktā norādītajai samaksas aprēķināšanas kārtībai un apmēram un tiek sniegts personām, kas pakalpojumu saņem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis sadarbības līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

45. Piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai pilngadīgai personai, nodrošina, ka pēc samaksas par šo pakalpojumu personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldības noteikto maznodrošinātas mājsaimniecības sliekšni pirmajai personai mājsaimniecībā. Ja, piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests no pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu, bet ne vairāk kā ar Tukuma novada domes lēmumu noteiktā apmērā attiecīgajā kalendārajā gadā.

46. Tukuma novada sociālais dienests kārtējā gadā no novembra līdz decembrim, pārskata pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmēru aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai, ņemot vērā šajos noteikumos 45. punktā. noteikto samaksas aprēķināšanas kārtību, aktuālo personas ienākumu apmēru, pakalpojuma cenu, maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu līmeni (vienai personai) un pašvaldības noteikto līdzfinansējumu nākamajā gadā. Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs nepārskatīt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmēru aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai, ja personas ienākumi palielinās ikgadējās pensiju indeksācijas dēļ. Citos gadījumos, kad mainās personas ienākumi vai citi pašvaldības līdzfinansējuma aprēķinā ietvertie kritēriji (pakalpojuma cena, maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu līmenis, pašvaldības finansējuma apmērs), vai pēc personas (personas likumiskā pārstāvja) rakstiska lūguma pašvaldības līdzfinansējuma apmērs tiek pārskatīts.

47. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis slēdz līgumu ar aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju par veicamajiem uzdevumiem, pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību.

48. Ja Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarēta pilngadīga persona dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, un vēlas patstāvīgi organizēt un nodrošināt sev aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar vēlamu aprūpētāju, pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši personai nepieciešamajam aprūpes līmenim.

49. Pabalsta apmērs, ja persona patstāvīgi organizē un nodrošina aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, ir:

49.1. I aprūpes līmenis – 44,00 *euro* mēnesī;

49.2. II aprūpes līmenis – 67,00 *euro* mēnesī;

49.3. III un IV aprūpes līmenis – 90,00 *euro* mēnesī.

Pabalstu izmaksā kārtējā mēnesī par iepriekšējo mēnesi.

50. Tukuma novada sociālais dienests ne retāk kā reizi gadā atkārtoti izvērtē personas vajadzību pēc aprūpes mājās pakalpojuma un nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par personai atbilstoša aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņa piešķiršanu, ja mainās personai piešķirtais aprūpes mājās pakalpojuma apmērs, vai par pakalpojuma izbeigšanu, ja lēmumā noteiktajā pakalpojuma piešķiršanas termiņā (ja ir noteikts periods) personai pakalpojums vairs nav nepieciešams. Ja tiek konstatēts, ka pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nesasniedz mērķi, piešķirtā pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, šādā gadījumā personai ir tiesības sniegt iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu un saņemt

aprūpes mājās pakalpojumu, ja ir ievēroti visi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi pakalpojuma saņemšanai.

IX. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem

51. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem ir sociālās aprūpes pakalpojums bērna dzīvesvietā, tā ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana – laikā, kad to nespēj nodrošināt bērna vecāks vai audžuģimene.

52. Pašvaldības finansētu aprūpes mājās pakalpojumu bērniem ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, ja tam ir konstatēti smagi funkcionāli traucējumi, kā arī personām ar I vai II grupas invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kurām ir izsniegts Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību vai šāds atzinums ir bijis izsniegts, sasniedzot 18 gadu vecumu (turpmāk šajā nodaļā – Bērns).

53. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu bērniem, bērna likumiskais vai audžuģimenes pārstāvis vēršas sociālās rehabilitācijas centrā “Avotiņš” ar iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma bērniem pieprasīšanu, norādot vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ja tāds ir.

54. Ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniegumā ir norādījusi vēlamo pakalpojuma sniedzēju, tad, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma bērniem piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests slēdz uzņēmuma līgumu ar bērna likumiskā pārstāvja izvēlētu aprūpētāju – rīcībspējīgu fizisku personu, kurai ir iemaņas bērna aprūpē, uzraudzībā un kura nedzīvo vienā mājsaimniecībā ar bērnu. Atlīdzība aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam tiek aprēķināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam minimālās stundas tarifa likmes aprēķinam attiecīgajā kalendārajā gadā, nosakot, ka atlīdzības apmērs par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu ir vienāds ar maksimālo vienas stundas tarifa likmi attiecīgā kalendārā gadā.

55. Ja bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei nav iespējas piesaistīt aprūpētāju, aprūpes mājās pakalpojumu bērnam sniedz pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis sadarbības līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu. Šajā gadījumā maksa par aprūpes mājās pakalpojumu tiek noteikta sadarbības līgumā.

56. Tukuma novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu aprūpes mājās pakalpojuma bērniem sniegšanai, sedzot starpību starp valsts sniegto līdzfinansējumu aprūpes mājās pakalpojumam Bērnam un maksu par pakalpojumu šādā apmērā:

56.1. līdz 40 stundām mēnesī, ja bērna vecāki, audžuģimene vai aizbildnis nav nodarbinātas personas un aprūpes mājās pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu apmeklēšanai un saturīgai brīvā laika pavadīšanai;

56.2. līdz 80 stundām mēnesī, ja bērna, kurš apmeklē izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru, vecāks, audžuģimene vai aizbildnis ir nodarbinātas personas vai persona, kura iesaistīta ar nodarbinātību saistītos pasākumos (klātienē iegūst izglītību, klātienē apmeklē profesionālās pilnveides vai kvalifikācijas kursus u.t.t.), un aprūpes mājās pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību saistītu pasākumu veikšanai, kā arī ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu

apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai līdz 40 stundām mēnesī, kopumā nepārsniedzot 80 stundas mēnesī;

56.3. līdz 160 stundām mēnesī, ja bērna, kurš objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru, vecāks, audžuģimene vai aizbildnis ir nodarbinātas personas vai persona, kura iesaistīta ar nodarbinātību saistītos pasākumos (klātienē iegūst izglītību, klātienē apmeklē profesionālās pilnveides vai kvalifikācijas kursus u.t.t.), un aprūpes pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību saistītu pasākumu veikšanai, kā arī ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai līdz 40 stundām mēnesī, kopumā nepārsniedzot 160 stundas mēnesī.

Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas apjomu virs 40 stundām mēnesī izvērtē, ņemot vērā bērna aktivitātes ārpus mājas un vecāka nodarbinātību vai iesaistes ar nodarbinātību saistītajos pasākumos intensitāti (atbilstošajam stundu skaitam), kuru vecāks, aizbildnis vai audžuģimene apliecina ar izziņu no darba vietas vai izziņu no mācību iestādes.

X. Atelpas brīdis pilngadīgām personām ar invaliditāti

57. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš nodrošina personas uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai (palīdzību pašaprūpē, personīgās higiēnas nodrošināšanā, ēdināšanu), pasākumu kopumu kognitīvo spēju uzturēšanai, attīstīšanu, prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības, pastaigas svaigā gaisā, brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, kā arī klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, speciālistu konsultācijas, atbilstoši personas individuālajām spējām un vajadzībām.

58. Atelpas brīža pakalpojumu pilngadīgai personai līdz 30 dienām kalendārajā gadā par pašvaldības finanšu līdzekļiem šajos noteikumos noteiktā apmērā vai pabalsta apmērā ir tiesības saņemt personām ar I grupas invaliditāti, kā arī personām ar garīga rakstura vai fiziskiem traucējumiem, kurām ir noteikta II grupas invaliditāte, ja šo personu dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

59. Pašvaldība par pašvaldības budžeta līdzekļiem atelpas brīža pakalpojumu pilngadīgām personām nodrošina grupu mājā "Lodes". Atelpas brīža pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā.

60. Atelpas brīža pakalpojums grupu mājā "Lodes" Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

61. Pilngadīgai personai, kura vēlas pati izraudzīties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, Tukuma novada sociālo dienests no šim mērķim plānotajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem pabalsta formā ar lēmumu piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai līdz 400,00 euro personai attiecīgajā gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu un iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem (rēķins, kvīts) vai savstarpēji noslēgto līgumu par pakalpojuma sniegšanu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un pakalpojuma sniedzēju.

XI. Atelpas brīdis bērniem ar invaliditāti

62. Atelpas brīža pakalpojums bērnam ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš nodrošina bērna uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai (palīdzību pašaprūpē, personīgās higiēnas nodrošināšanā, ēdināšanu), pasākumu

kopumu kognitīvo spēju uzturēšanai, attīstīšanu, prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības, pastaigas svaigā gaisā, brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, kā arī klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, speciālistu konsultācijas, atbilstoši personas individuālajām spējām un vajadzībām.

63. Atelpas brīža pakalpojumu bērniem līdz 30 dienām kalendārajā gadā, bet ne vairāk kā 15 dienas vienā pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas reizē, par pašvaldības finanšu līdzekļiem, bet ne vairāk kā šo noteikumu 65. punktā norādītajā apmērā, ir tiesības saņemt bērniem ar invaliditāti, kuriem ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību. Lēmumu par atelpas brīža pakalpojuma piešķiršanu un finansēšanu par pašvaldības budžeta līdzekļiem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

64. Atelpas brīdi bērniem administrē Tukuma novada sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrs "Avotiņš". Lai saņemtu atelpas brīža pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz iesniegumu, kurā norāda informāciju par bērnu, vēlamu atelpas brīža sniegšanas laiku un pakalpojuma sniedzēju, ja tāds ir.

65. Pamatojoties uz personas iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem (rēķins, kvīts) vai savstarpēji noslēgto līgumu par pakalpojuma sniegšanu starp Tukuma novada sociālo dienestu un pakalpojuma sniedzēju, pašvaldība no šim mērķim plānotajiem budžeta līdzekļiem pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža bērniem pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai, bet ne vairāk nekā 3400,00 *euro* bērnam attiecīgajā gadā.

XII. Grupu māja (dzīvoklis)

66. Grupu mājā (dzīvoklī) nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un nepieciešamības gadījumā arī sociālo aprūpi, kā arī organizē citus personai nepieciešamos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kuru finansē pašvaldība, kas pieņēmusi lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu.

67. Tukuma novada pašvaldības finansētu un nodrošinātu grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un kurai lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

68. Lai saņemtu grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu.

69. Tukuma novada pašvaldība grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, atbilstoši Tukuma novada sociālā dienesta lēmumam un personas funkcionālajām spējām, funkcionālo traucējumu smaguma pakāpei nodrošina adresēs: "Mežrozītes", Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā; "Lodes", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā; Celtnieku ielā 3-9, 3-12 un 3-13, Tukumā; "Laipas", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā.

70. Pēc lēmuma par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests un persona vai personas likumiskais pārstāvis saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

71. Personai, kura saņem grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam. Personām, kurām pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, aprēķinot ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus, piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.

XIII. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros nodrošina personai mājokli, apģērbu, ēdināšanu, atbalstu sociālo problēmu risināšanā, nepieciešamo veselības aprūpi, sociālo rehabilitāciju, diennakts aprūpi un uzraudzību.

73. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai ar funkcionāliem traucējumiem, tai skaitā smagiem funkcionāliem traucējumiem, kura šo funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt, nodrošināt savas pamatvajadzības, un kurai nepieciešamā aprūpe saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu atbilst III vai IV aprūpes līmenim, bet objektīvu apstākļu dēļ nepieciešamo sociālo aprūpi nav iespējams nodrošināt personas dzīvesvietā.

74. Ja personai nepieciešams Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas sociālajā dienestā ar iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas sociālais darbinieks vispirms izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi personas dzīvesvietā ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem mājāsaimniecības locekļiem.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu un līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju un personu vai viņa likumisko pārstāvi. Persona var izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts Sociālo pakalpojumu reģistrā kā attiecīgā pakalpojuma sniedzējs, ja persona vai apgādnieks labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 79. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma maksai. Šajā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par saistošo noteikumu 79. punktā noteiktā līdzmaksājuma samaksas veikšanu.

76. Personai ir pienākums segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

77. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, apgādnieki solidāri, pamatojoties uz līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu, sedz starpību starp personas samaksu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Ja mājāsaimniecībai, kurā dzīvo apgādnieks, normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, tad attiecīgā apgādnieka solidāro samaksas daļu par pakalpojumu sedz pašvaldība.

78. Ja personai nav apgādnieku vai tie normatīvo aktu kārtībā ir atbrīvojami no samaksas par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu savam apgādājamajam, starpību starp personas samaksas daļu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sedz pašvaldība.

79. Apgādniekiem ir tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu – samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 76. punktā noteikto personas samaksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, – līdz 400,00 *euro* mēnesī vienai personai (vienam pakalpojuma saņēmējam), ja personai (pakalpojuma saņēmējam) vismaz vienu gadu līdz pakalpojuma pieprasīšanas dienai deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

80. Lai izvērtētu personas, apgādnieka un pašvaldības pienākumu segt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas, Tukuma novada sociālais dienests pārbauda informāciju par personu un viņa apgādniekiem, tostarp apstrādā personas datus par personu un viņas ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros pienākumu izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams un informācija nav Tukuma novada sociālā dienesta rīcībā, Tukuma novada sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.

XIV. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

81. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros bērniem tiek nodrošināts mājoklis, diennakts aprūpe, veselības aprūpe, izglītības ieguve, sociālā rehabilitācija, tai skaitā attīstītas sociālās prasmes un brīvā laika aktivitātes atbilstoši bērna interesēm un spējām, pasākumi, kuri veicina bērna un ģimenes atkal apvienošanos, saskarsmi ar ģimeni vai jaunas ģimenes iegūšanu, izglītojoši un praktiski pasākumi, kuri sagatavo bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

82. Tukuma novada pašvaldības finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ir tiesības saņemt:

82.1. bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja lēmumu par ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā ir pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa;

82.2. ja Tukuma novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna nogādāšanu drošos apstākļos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

82.3. ja policija, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu ir nogādājusi drošos apstākļos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

82.4. bērniem, kuriem pēc vecāka lūguma ir nepieciešams ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, jo vecāka veselības stāvokļa dēļ vai bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nevar vai nespēj bērnu aprūpēt, ja par šāda pakalpojuma nepieciešamību lēmumu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

83. Vecāks ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieprasa, iesniedzot iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada bāriņtiesā.

84. Atbilstoši situācijai un bērna individuālajām vajadzībām vai pieņemtajam lēmumam, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem tiek sniegts īslaicīgi, periodiski vai uz noteiktu laiku, vai līdz brīdim, kad bērns var atgriezties ģimenē, vai, ja tas nav iespējams, līdz aizbildnības nodibināšanai bērnam, viņa ievietošanai audžuģimenē vai nodošanai adopcijai.

85. Tukuma novada sociālais dienests ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina Bērnu un jauniešu centrā "Sapņi" vai slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, kurš attiecīgajam bērnam nodrošina pakalpojumu.

XV. Patversmes pakalpojums

86. Patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros nodrošina personas īslaicīgu izmitināšanu, sociālā darbinieka konsultācijas, kā arī pēc nepieciešamības organizē citu sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības sniegšanu personai.

87. Patversmes pakalpojumu ir tiesības saņemt personai (ģimenei), ja objektīvu iemeslu dēļ tai nav iespējams dzīvot savā dzīvesvietā vai ja personai (ģimenei) nav dzīvesvietas. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot patversmes pakalpojumu, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

88. Patversmes pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests nodrošina Tukuma patversmē. Persona (ģimene) patversmes pakalpojumu pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā.

89. Iestājoties patversmē, persona (ģimene) tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, tiek veikta pilngadīgo personu pārbaude uz pedikulozi un alkohola koncentrāciju izelpā.

90. Uzsākot saņemt Tukuma patversmes pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis divu darba dienu laikā patversmes pakalpojuma sniegšanas vietā iesniedz:

90.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku;

90.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

90.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību;

90.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu;

90.5. citus dokumentus, ko nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieprasīt Tukuma novada sociālajam dienestam.

91. Vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

92. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona (ģimenes pārstāvis) slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību. Tukuma novada pašvaldības sniegtie atvieglojumi patversmes pakalpojuma izmaksu segšanai ir noteikti Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādī.

93. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu sociālā darba ietvaros, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos, kas rada labumu

sabiedrībai un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M*L), kur

S = samaksa par pakalpojumu,

M = darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits (fiksēts norīkojumā),

L = normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

XVI. Pansijas pakalpojums

94. Pansijas pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros nodrošina mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, atbalstu sociālo problēmu risināšanā.

95. Tukuma novada pašvaldības finansētu, atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam atbalsta apmēram, pansijas pakalpojumu ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai pilngadīgai personai ar funkcionāliem traucējumiem, ja, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, tai ir nepieciešama uzraudzība, atbalsts pašaprūpē un to nav iespējams nodrošināt personas dzīvesvietā.

96. Ja personai nepieciešams pansijas pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par pansijas pakalpojuma pieprasīšanu. Pamatojoties uz lēmumu par pansijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona (vai personas likumiskais pārstāvis) slēdz līgumu par pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

97. Pansijas pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests nodrošina Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā. Ja ir objektīvi iemesli, ka personai nav iespējams gaidīt rindā, pansijas pakalpojumu var nodrošināt pie personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēja, piemērojot šajos noteikumos noteikto pansijas pakalpojuma samaksas kārtību.

98. Piemērojot samaksu par pansijas pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām, ja pakalpojumu piešķirīs Tukuma novada sociālais dienests, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpašas kopšanas pabalstu, nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldībā noteikto trūcīgas mājāsaimniecības (vienas personas mājāsaimniecības) ienākumu sliekšni. Ja, piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par pansijas pakalpojumu, starpību starp personas samaksu par pansijas pakalpojumu un pakalpojuma maksu, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts ar Tukuma novada sociālo dienestu un apgādnieku, sedz apgādnieks. Ja apgādnieku nav vai normatīvo aktu kārtībā apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sniegto pakalpojumu, starpību sedz pašvaldība.

99. Tukuma novada sociālais dienests, lai izvērtētu klienta, apgādnieka un pašvaldības pienākumu segt pansijas pakalpojuma izmaksas, pārbauda informāciju par klientu un viņa apgādniekiem, tostarp apstrādā personas datus par personu un viņas ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros pienākumu izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams un informācija nav Tukuma novada sociālā dienesta rīcībā, Sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.

100. Tukuma novada sociālais dienests kārtējā gadā, laika posmā no novembra līdz decembrim, pārskata ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu noteikto pansionāta pakalpojuma samaksu, ņemot vērā šajos noteikumos 98. punktā noteikto samaksas aprēķināšanas kārtību, aktuālo personas ienākumu līmeņa apmēru, pakalpojuma cenu, trūcīgas mājsaimniecības ienākuma līmeni nākamajā kalendārajā gadā. Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs nepārskatīt lēmumā noteikto samaksu, ja personas ienākumi palielinās ikgadējās pensiju indeksācijas dēļ. Citos gadījumos, kad mainās personas ienākumi vai citi pašvaldības līdzfinansējuma aprēķinā ietvertie kritēriji (pakalpojuma cena, trūcīgas mājsaimniecības ienākuma līmenis), pašvaldības līdzfinansējuma apmērs tiek pārskatīts, tāpat tas tiek veikts pēc personas rakstiska pieprasījuma.

XVII. Noslēguma jautājumi

101. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

102. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

103. Saistošo noteikumu 26.2. apakšpunkts stājas spēkā 2028. gada 1. janvārī.

104. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2023. gada 28. septembra saistošie noteikumi Nr. 18 "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā".

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 15. janvārī

Nr. TND/1-7.1/26/2
(prot. Nr. 1, 2. §)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Tukuma novada pašvaldības Juridiskā nodaļa sadarbībā ar Komunālo nodaļu sagatavoja grozījumus Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” nolūkā samazināt birokrātiju, administratīvo slogu un atsevišķos gadījumos paātrināt iesniegumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas procesu.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” projektu (pievienots),

2. saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publicēšanas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 19. janvārim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas izdošanu Tukuma novada domes februāra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais saraksts)

Inga Priede

Saistošo noteikumu Nr. ____

**“Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos
Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir samazināt Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu skaitu un paātrināt iesnieguma par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanu situācijā, kad pašvaldības dzīvojamās telpas īrnieks pēdējos sešus mēnešus godprātīgi pilda dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus. Šādos gadījumos lēmumam par īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu ir formāls raksturs, jo padziļināta administratīvās lietas faktisko apstākļu izpēte vai iesaistīto personu viedokļu noskaidrošana nav nepieciešama. Saistošie noteikumi papildināti ar 2. ¹ punktu, kas paredz, ka minētajos gadījumos lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos. Šos vienpersoniskos lēmumus Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu pašvaldības izpilddirektora vietniekam.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav plānota ietekme uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci. Paredzama labvēlīga sociālā ietekme: plānots īsāks dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanas un administratīvā akta pieņemšanas laiks. Tas attiecas uz gadījumu, ja īrnieks ne mazāk kā pēdējo sešu mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas nav pārkāpis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras nerada pašvaldībai papildu izmaksas. Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālistiem mājokļu jautājumos noteikts papildu pienākums un atbildība, pieņemot vienpersoniskus administratīvos aktus.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta. Samazināsies Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu apjoms, jo daļu izskatīs un lēmumus pieņems Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālisti mājokļu jautājumos.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Komunālā nodaļa.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, pašvaldības autonomās funkcijas izpildei.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/2 (prot. Nr. 1, 2. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede

Projekts

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada __. februārī

Nr. ____
(prot. Nr. __, __. §)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes
2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22
“Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 11. panta ceturto daļu, 14. panta astoto daļu, 15. pantu, 17. panta otro daļu, 21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu, 21.⁵ panta ceturto daļu, 21.⁶ panta otro daļu, 21.⁷ panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, 26. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” šādus grozījumus:

1. papildināt ar 2.¹ punktu šādā redakcijā:

“2.¹ Ja īrnieks pēdējos sešus mēnešus ir pildījis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus, tad iesniegumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu izskata un vienpersonisku lēmumu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos.”,

2. papildināt ar 73.¹ punktu šādā redakcijā:

“73.¹ Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālista mājokļu jautājumos vienpersonisko lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam.”.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 15. janvārī

Nr. TND/1-7.1/26/3
(prot. Nr. 1, 3. §)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Tukuma novada pašvaldības Juridiskā nodaļa sadarbībā ar Komunālo nodaļu sagatavojusi grozījumus Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība” nolūkā samazināt birokrātiju, administratīvo slogu un atsevišķos gadījumos paātrināt iesniegumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas procesu.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”” projektu (pievienots),

2. saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publicēšanas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 19. janvārim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas izdošanu Tukuma novada domes februāra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede

Saistošo noteikumu Nr. ____
“Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos
noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas
dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir samazināt Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu skaitu un paātrināt iesnieguma par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanu situācijā, kad pašvaldības dzīvojamās telpas īrnieks pēdējos sešus mēnešus godprātīgi pilda dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus. Šādos gadījumos lēmumam par īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu ir formāls raksturs, jo padziļināta administratīvās lietas faktisko apstākļu izpēte vai iesaistīto personu viedokļu noskaidrošana nav nepieciešama. Saistošie noteikumi papildināti ar 5.¹ punktu, kas paredz, ka minētajos gadījumos lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos. Šos vienpersoniskos lēmumus Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam. Saistošie noteikumi papildināti ar normu, kas precizē, kāds īrniekam, viņa laulātajam vai viņa pilngadīgajam ģimenes loceklis, kas iemītnāts īrētā dzīvojamā telpā, piederošs nekustamais īpašums tiek ņemts vērā, izskatot personas iesniegumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav plānota ietekme uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci. Paredzama labvēlīga sociālā ietekme: plānots īsāks dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanas un administratīvā akta pieņemšanas laiks. Tas attiecas uz gadījumu, ja īrnieks vismaz pēdējo sešu mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas nav pārkāpis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras nerada pašvaldībai papildu izmaksas. Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālistiem mājokļu jautājumos noteikts papildu pienākums un atbildība, pieņemot vienpersoniskus administratīvos aktus.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta. Samazināsies Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu apjoms, jo daļu izskatīs un lēmumus pieņems

	Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālisti mājokļu jautājumos.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālā nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, pašvaldības autonomās funkcijas izpildei.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/3 (prot. Nr. 1, 3. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede

Projekts

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada __. februārī

Nr. ____
(prot. Nr. __, __. §)

**Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra
saistošajos noteikumos Nr. 64 “Tukuma novada pašvaldībai piederošas
vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”**

Izdoti saskaņā ar Dzīvojamo telpu
īres likuma 32. panta pirmo daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64
“Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas
kārtība” šādus grozījumus:

1. papildināt ar 5.¹ punktu šādā redakcijā:
“5.¹ Ja īrnieks pēdējos sešus mēnešus ir pildījis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus,
tad iesniegumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu izskata un
vienpersonisku lēmumu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists
mājokļu jautājumos.”,
2. papildināt 6.5. apakšpunktu aiz vārda “īpašums” ar tekstu “, kura pārdošanas gadījumā
ir iespējams iegādāties dzīvojamo telpu”,
3. papildināt ar 17.¹ punktu šādā redakcijā:
“17.¹ Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālista mājokļu jautājumos
vienpersonisko lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības
izpilddirektora vietniekam.”.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Inga Priede