TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

DOMES SĒDES
Darba kārtība
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. 2026-DS-2**
Plkst. 09.00, Talsu ielā 4, Tukumā

Nr.	Nosaukums	Dok.Nr.	Ziņotājs a
1.	Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2026.2)	TND/26/120	Gundars Važa
2.	Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" izdošanu	TND/26/78	Dace Adiņa
3.	Par saistošo noteikumu "Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība" izdošanu	TND/26/84	Inga Priede
4.	Par saistošo noteikumu "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā"" izdošanu	TND/26/80	Inga Priede
5.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" izdošanu	TND/26/74	Imants Valers
6.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums"" izdošanu	TND/26/73	Imants Valers
7.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"" izdošanu	TND/26/85	Imants Valers
8.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" izdošanu	TND/26/79	Imants Valers
9.	Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"" izdošanu	TND/26/76	Inga Priede

10.	Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” izdošanu	TND/26/75	Inga Priede
11.	Par noteikumu "Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1.klasēs" izdošanu	TND/26/90	Dace Adiņa
12.	Par noteikumu "Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi" izdošanu	TND/26/109	Gundars Važa
13.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumos Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments”	TND/26/82	Imants Valers
14.	Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikumā	TND/26/81	Imants Valers
15.	Par grozījumiem 2024. gada 29. februārī apstiprinātajā projektu konkursa “Darām paši” nolikumā	TND/26/119	Gundars Važa
16.	Par grozījumu Tukuma novada domes 2025. gada 18. decembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/25/927 “Par uzdevumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pārvaldīt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kurās nav pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums par mājas pārvaldīšanu” (prot. Nr. 24, 18. §)	TND/26/68	Imants Valers
17.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 25. septembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/25/751 “Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 20, 94. §)	TND/26/72	Imants Valers
18.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/24/832 "Par atbalstu projekta “Digitālā dvīņa platformas izveide inovatīvai pašvaldību pakalpojumu nodrošināšanai” īstenošanai" (prot. Nr. 18, 20. §)	TND/26/105	Gundars Važa
19.	Par grozījumiem Tukuma novada domes 2026. gada 29.janvāra lēmumā Nr. TND/1-1.1/26/13 “Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu” (prot. Nr. 1, 13. §) pielikumos	TND/26/100	Gundars Važa
20.	Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu ar mantisko ieguldījumu (ūdenssaimniecības pamatlīdzekļi Pūres un Jaunsātu pagastā - Pūrē, Dzintarā, Abavniekos un nekustamie īpašumi - Lielā iela 43A, Pils iela 5A un Raudas iela 51, Tukumā)	TND/26/111	Gundars Važa
21.	Par atbalstu projektam "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas pārbūve Sēmes pagastā, Tukuma novadā"	TND/26/121	Gundars Važa
22.	Par atbalstu projektam "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas atjaunošana Cēres pagastā, Tukuma novadā"	TND/26/123	Gundars Važa

23.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "Dzīpars" projekta "Teritorijas sakārtošana un labiekārtošana pie Jaunpils Amatu mājas" īstenošanai	TND/26/115	Gundars Važa
24.	Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" īstenošanai	TND/26/104	Gundars Važa
25.	Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos	TND/26/103	Gundars Važa
26.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/92	Gundars Važa
27.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.	TND/26/93	Gundars Važa
28.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/94	Gundars Važa
29.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/95	Gundars Važa
30.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/96	Gundars Važa
31.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/97	Gundars Važa
32.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/98	Gundars Važa
33.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/108	Gundars Važa
34.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/112	Gundars Važa
35.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu	TND/26/99	Gundars Važa
36.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/26/107	Gundars Važa
37.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Aviācijas ielā 1-50, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/26/114	Gundars Važa

38.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Mazā ielā 1-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu	TND/26/113	Gundars Važa
39.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ½ domājamās daļas atsavināšanu X	TND/26/116	Gundars Važa
40.	Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ½ domājamās daļas atsavināšanu X	TND/26/117	Gundars Važa
41.	Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Engurē, "Veselības centrā Engure" iznomāšanu un telpu nomas līguma noslēgšanu ar SIA "Rojas Zobārstniecība"	TND/26/86	Imants Valers
42.	Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Pensionāru biedrībai "Jaunpils" un biedrības "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"" lietošanā esošo telpu platības samazināšanu	TND/26/88	Imants Valers
43.	Par nekustamā īpašuma "Rīti", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"	TND/26/77	Inga Priede
44.	Par nedzīvojamo telpu nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iznomāšanu biedrībai "Lapmežciema Boksa klubs"	TND/26/102	Gundars Važa
45.	Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "GV-96"	TND/26/91	Gundars Važa
46.	Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksi	TND/26/106	Gundars Važa
47.	Par nedzīvojamo telpu Nr. 10 Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizāciju	TND/26/110	Gundars Važa
48.	Par valsts zemes zem Raibāju kapsētas Cēres pagastā, Tukuma novadā pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības	TND/26/87	Imants Valers
49.	Par dāvinājuma - nekustamā īpašuma "Aksela iela", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu	TND/26/124	Gundars Važa
50.	Par dzīvojamo telpu nodošanu lietošanā SIA "Galangal"	TND/26/70	Inga Priede
51.	Par dzīvojamo telpu Dārzniecības iela 2A-32 un 2A-33, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"	TND/26/83	Inga Priede
52.	Informatīvs - Par Multimodālā tīkla projekta risinājumiem pie dzelzceļa stacijas Tukums I	TND/26/125	Gundars Važa

53.	Pārskats par darbiem starp domes sēdēm	TND/26/126	Ivars Liepiņš, Gundars Važa

Sēdes slēgtā daļa

Nr.	Nosaukums	Dok.Nr.	Ziņotājs
54.	Par Tukuma novada domes priekšsēdētāja 2026. gada 11. februāra rīkojuma Nr. TND/1-12.1/26/54 "Par X nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu" apstiprināšanu	TND/26/118	Gundars Važa
55.	Par reģistrēšanu palīdzības reģistrā un dzīvojamās telpas "Rotas"-11, Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, izīrēšanu	TND/26/89	Inga Priede
56.	Par iekļaušanu palīdzības reģistrā speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu	TND/26/71	Inga Priede

Domes priekšsēdētājs Gundars Važa

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna aktualizāciju (IP 2026.2)

Pamatojoties uz ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu (prot. Nr. 6, 3. §) apstiprinātās Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 5. nodaļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plānu (kods IP 2026.2) (pievienots),

2. Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam aktualizēto Rīcības un investīciju plāna pilnu tekstu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

3. uzdot lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai,

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam Egīlam Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par Tukuma novada simboliku" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. _ "Par Tukuma novada simboliku" (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc izsludināšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __ "Par Tukuma novada simboliku"
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi definē Tukuma novada simboliku un noteic kārtību, kādā tā izgatavojama un lietojama. Saistošie noteikumi nosaka novada simbolikas – karoga, ģerboņa, grafiskās zīmes un logotipa, himnu – aprakstu, tās lietošanu, kā arī izmantošanu komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtību. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: a) papildināt esošos noteikumus ar 12 pagastu ģerboņiem un 14 pagastu karogiem; b) noteikt vienotu kārtību, kādā lietojama un izmantojama Tukuma novada simbolika; c) stiprināt Tukuma novada vērtības, veicināt novada vizuālās identitātes izpratni un atpazīstamību pēc simbolikas lietojuma, sekmēt patriotismu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu ietekme uz pašvaldības budžetu ir nebūtiska. 2024.–2025. gadā par simbolikas izmantošanu nav iekasēta pašvaldības nodeva. Saistošie noteikumi neparedz jaunu institūciju vai amata vietu izveidošanu pašvaldībā. Pašvaldības simboliku drīkst izmantot tikai ar pašvaldības atļauju, kuru izsniedz pēc pašvaldības nodevas samaksas. Nodevas apmērs saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par pašvaldības nodevām uz šo saistošo noteikumu izdošanas dienu ir pieci vai desmit *euro*.
3. Sociālā ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme – saistošie noteikumi sekmē novada atpazīstamību un novadnieku patriotismu. Saistošie noteikumi rada fiskālu ietekmi tiem uzņēmējiem, kuri pašvaldības simboliku izmanto komerciāliem mērķiem. Būtiska ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā netiek prognozēta. Nav ietekmes uz konkurenci un iedzīvotāju veselību.
4. Ietekme uz administratīvām procedūrām un to izmaksām	Iesniegumus par Tukuma novada simbolikas izmantošanu izskata Tukuma novada pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa, kas izsniedz atļauju simbolikas izmantošanai vai tās atteikumu. Tukuma novada pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta, jaunas pašvaldības funkcijas netiek radītas, esošo institūciju kompetence netiek paplašināta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos persona var vērsties Tukuma novada pašvaldības administrācijas Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļā un Finanšu nodaļā. Saistošo noteikumu izpildes kontroli nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs mērķa sasniegšanai. Saistošie noteikumi pilnībā reglamentē novada kopējās un atsevišķu pagastu simbolikas lietojumu, tādējādi sasniedzot saistošo noteikumu mērķi. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai, un tās rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem. Saistošo noteikumu prasības un to izpilde neradīs papildu būtiskas izmaksas pašvaldībai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-9.1/26/1 (prot. Nr. 1, 2. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2. februārim komentāri un viedokļi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111
www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. __**
(prot. Nr. __, __. §)

Par Tukuma novada simboliku

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību
likuma 44. panta otro daļu,
Ģerboņu likuma 8. panta 2.[1] daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada simboliku (turpmāk – Simbolika), tās aprakstu, izgatavošanas un izmantošanas kārtību.

2. Simbolika ir:
2.1. ģerboņi:
2.1.1. Tukuma novada ģerbonis,
2.1.2. Tukuma pilsētas ģerbonis,
2.1.3. Kandavas pilsētas ģerbonis,
2.1.4. Cēres pagasta ģerbonis,
2.1.5. Degoles pagasta ģerbonis,
2.1.6. Džūkstes pagasta ģerbonis,
2.1.7. Engures pagasta ģerbonis,
2.1.8. Irlavas pagasta ģerbonis,
2.1.9. Jaunpils pagasta ģerbonis,
2.1.10. Jaunsātu pagasta ģerbonis,
2.1.11. Kandavas pagasta ģerbonis,
2.1.12. Lapmežciema pagasta ģerbonis,
2.1.13. Lestenes pagasta ģerbonis,
2.1.14. Matkules pagasta ģerbonis,
2.1.15. Pūres pagasta ģerbonis,
2.1.16. Sēmes pagasta ģerbonis,
2.1.17. Slampes pagasta ģerbonis,
2.1.18. Smārdes pagasta ģerbonis,
2.1.19. Tumes pagasta ģerbonis,
2.1.20. Vānes pagasta ģerbonis,
2.1.21. Viesatu pagasta ģerbonis,
2.1.22. Zantes pagasta ģerbonis,
2.1.23. Zemītes pagasta ģerbonis,
2.1.24. Zentenes pagasta ģerbonis;

2.2. karogi:
2.2.1. Tukuma novada karogs,
2.2.2. Tukuma pilsētas karogs,
2.2.3. Kandavas pilsētas karogs,
2.2.4. Cēres pagasta karogs,
2.2.5. Degoles pagasta karogs,
2.2.6. Džūkstes pagasta karogs,
2.2.7. Engures pagasta karogs,
2.2.8. Irlavas pagasta karogs
2.2.9. Jaunpils pagasta karogs,
2.2.10. Jaunsātu pagasta karogs,
2.2.11. Kandavas pagasta karogs,
2.2.12. Lapmežciema pagasta karogs,
2.2.13. Lestenes pagasta karogs,
2.2.14. Matkules pagasta karogs,
2.2.15. Pūres pagasta karogs,
2.2.16. Sēmes pagasta karogs,
2.2.17. Slampes pagasta karogs,
2.2.18. Smārdes pagasta karogs,
2.2.19. Tumes pagasta karogs,
2.2.20. Vānes pagasta karogs,
2.2.21. Viesatu pagasta karogs,
2.2.22. Zantes pagasta karogs,
2.2.23. Zemītes pagasta karogs,
2.2.24. Zentenes pagasta karogs;

2.3. logotipi:
2.3.1. Tukuma logotips,
2.3.2. Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes logotips,
2.3.3. Jaunpils logotips,
2.3.4. Lapmežciema pagasta logotips;

2.4. himnas:
2.4.1. Kandavas pilsētas himna,
2.4.2. Engures pagasta himna,
2.4.3. Irlavas pagasta himna,
2.4.4. Lapmežciema pagasta himna,
2.4.5. Smārdes pagasta himna.

II. Simbolikas apraksts

3. Tukuma novada ģerboņa (1. pielikums) heraldiskais apraksts:

3.1. ģerbonis ir skaldīts galvā ar zigzagveida griezumu: sudrabs un zaļš. Apakšējā laukā sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;

3.2. ģerboņa krāsu kodi:
3.2.1. Pantone 873C (zelts),
3.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
3.2.3. Pantone 341C (zaļš),
3.2.4. Pantone Black C (melns);

3.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (1. pielikums).

4. Tukuma pilsētas ģerboņa (2. pielikums) heraldiskais apraksts:

4.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš kalns ar trim zaļām eglēm;
4.2. ģerboņa krāsu kodi:
4.2.1. Pantone 340 (zaļš),
4.2.2. Pantone Silver (sudrabs),
4.2.3. Pantone Black C (melns);
4.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (2. pielikums).

5. Kandavas pilsētas ģerboņa (3. pielikums) heraldiskais apraksts:
5.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš ozola zars ar trim lapām un trim zelta zīlēm;
5.2. ģerboņa krāsu kodi:
5.2.1. Pantone 341C (zaļš),
5.2.2. Pantone 873C (zelts),
5.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
5.2.4. Pantone Black C (melns);
5.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (3. pielikums).

6. Cēres pagasta ģerboņa (4. pielikums) heraldiskais apraksts:
6.1. ģerbonis dalīts ar pazeminātu ševrona griezumu, no kura smailes katrā pusē izaug pa zaļai zīdkoka lapai ar melnu ogu: sudrabs un zaļš, lejā sudraba zīdtauriņš;
6.2. ģerboņa krāsu kodi:
6.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
6.2.2. Pantone 341C (zaļš),
6.2.3. Pantone Black C (melns);
6.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (4. pielikums).

7. Degoles pagasta ģerboņa (5. pielikums) heraldiskais apraksts:
7.1. ģerbonī ir zaļā laukā no zāļaina zelta pakalna pēdā izaugoša tāda pati ābele sudraba ābeļziediem ar zelta putekšņlapām;
7.2. ģerboņa krāsu kodi:
7.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
7.2.2. Pantone 341C (zaļš),
7.2.3. Pantone 873C (zelts),
7.2.4. Pantone Black C (melns);
7.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (5. pielikums).

8. Džūkstes pagasta ģerboņa (6. pielikums) heraldiskais apraksts:
8.1. ģerbonis ir dalīts galvā ar sudrabu un purpuru, apakšā izkaisītas sudraba piecstaru zvaigznes;
8.2. ģerboņa krāsu kodi:
8.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
8.2.2. Pantone 208C (purpurs),
8.2.3. Pantone Black C (melns);
8.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (6. pielikums).

9. Engures pagasta ģerboņa (7. pielikums) heraldiskais apraksts:
9.1. ģerbonis ir uz zila fona augoša priede ar kuplu vainagu un saknēm, tās simbolizē visus Engures pagasta ciemus;
9.2. ģerboņa krāsu kodi:
9.2.1. Pantone 116C (dzeltens),
9.2.2. Pantone 2935C (zils),
9.2.3. Pantone Black C (melns);
9.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (7. pielikums).

10. Irlavas pagasta ģerboņa (8. pielikums) heraldiskais apraksts:

10.1. ģerbonis ir šķelts ar labo un kreiso slīpstūri: zelts un zaļš, kura zaļajā laukā novietotas sudraba ērģeļu stabules;

10.2. ģerboņa krāsu kodi:

10.2.1. Pantone 877C (sudrabs),

10.2.2. Pantone 341C (zaļš),

10.2.3. Pantone 873C (zelts),

10.2.4. Pantone Black C (melns);

10.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (8. pielikums).

11. Jaunpils pagasta ģerboņa (9. pielikums) heraldiskais apraksts:

11.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba mūris ar konisku jumtu, galeriju un kupolu. Vairoga pēdā vairodziņš: zilā laukā sudraba sija, kam uzlikti trīs sarkani pāļi;

11.2. ģerboņa krāsu kodi:

11.2.1. Pantone 201C (karmīnsarkans),

11.2.2. Pantone 286C (zils),

11.2.3. Pantone 186C (sarkans),

11.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

11.2.5. Pantone Black C (melns);

11.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (9. pielikums).

12. Jaunsātu pagasta ģerboņa (10. pielikums) heraldiskais apraksts:

12.1. ģerbonis ir zilā laukā zelta klūgu krusts ar pinumu vidū uz tā;

12.2. ģerboņa krāsu kodi:

12.2.1. Pantone 286C (zils),

12.2.2. Pantone 873C (zelts),

12.2.3. Pantone Black C (melns);

12.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (10. pielikums).

13. Kandavas pagasta ģerboņa (11. pielikums) heraldiskais apraksts:

13.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba krūmu čužas cers ar pieciem zelta ziediem;

13.2. ģerboņa krāsu kodi:

13.2.1. Pantone 186C (sarkans),

13.2.2. Pantone 873C (zelts),

13.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

13.2.4. Pantone Black C (melns);

13.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (11. pielikums).

14. Lapmežciema pagasta ģerboņa (12. pielikums) heraldiskais apraksts:

14.1. ģerbonis ir zilā laukā sudraba virve kreisās sijas virzienā: priekšā zelta bērza lapa, aizmugurē tāda pati reņģe;

14.2. ģerboņa krāsu kodi:

14.2.1. Pantone 286 (zils),

14.2.2. Pantone 872 (zelts),

14.2.3. Pantone 877 (sudrabs),

14.2.4. Pantone Black C (melns);

14.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (12. pielikums).

15. Lestenes pagasta ģerboņa (13. pielikums) heraldiskais apraksts:

15.1. ģerbonis ir dalīts galvā ar mākoņu griezumu: sudrabs un purpurs, kur apakšējā purpura krāsas laukā novietots zelta ķerubs;

15.2. ģerboņa krāsu kodi:

15.2.1. Pantone 208C (purpurs),

15.2.2. Pantone 873C (zelts),
15.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
15.2.4. Pantone Black C (melns);
15.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (13. pielikums).

16. Matkules pagasta ģerboņa (14. pielikums) heraldiskais apraksts:
16.1. ģerbonis ir sarkanā laukā trīs zelta viļņoti pavedienpāļi starp divām sudraba krustadatām;
15.2. ģerboņa krāsu kodi:
16.2.1. Pantone 186C (sarkans),
16.2.2.Pantone 873C (zelts),
16.2.3.Pantone 877C (sudrabs),
16.2.4. Pantone Black C (melns);
16.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (14. pielikums).

17. Pūres pagasta ģerboņa (15. pielikums) heraldiskais apraksts:
17.1. ģerbonis ir skaldīts ar zeltu un zaļu, ābols ar divām lapām – no viena uz otru;
17.2. ģerboņa krāsu kodi:
17.2.1. Pantone 340C (zaļš),
17.2.2. Pantone 873C (zelts),
17.2.3. Pantone Black C (melns);
17.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (15. pielikums).

18. Sēmes pagasta ģerboņa (16. pielikums) heraldiskais apraksts:
18.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļš pakalns, no kura izaug tāds pats ozols ar piecām lapām un divām zelta zīlēm augšā;
18.2. ģerboņa krāsu kodi:
18.2.1. Pantone 873C (zelts),
18.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
18.2.3. Pantone 340C (zaļš),
18.2.4. Pantone Black C (melns);
18.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (16. pielikums).

19. Slampes pagasta ģerboņa (17. pielikums) heraldiskais apraksts:
17.1. ģerbonis ir skaldīts ar zilu un sudrabu, sakrustotas labības vārpas ar s-veida sānu lapām – no viena uz otru;
17.2. ģerboņa krāsu kodi:
17.2.1. Pantone 286C (zils),
17.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
17.2.3. Pantone Black C (melns);
17.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (17. pielikums).

20. Smārdes pagasta ģerboņa (18. pielikums) heraldiskais apraksts:
20.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba dejojoša dzērve uz zelta kalna;
20.2. ģerboņa krāsu kodi:
20.2.1. Pantone 873C (zelts),
20.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
20.2.3. Pantone 186C (sarkans),
20.2.4. Pantone Black C (melns);
20.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (18. pielikums).

21. Tumes pagasta ģerboņa (19. pielikums) heraldiskais apraksts:
21.1. ģerbonis ir sarkanā laukā sudraba roze;
21.2. ģerboņa krāsu kodi:

21.2.1. Pantone 186C (sarkans),
21.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
21.2.3. Pantone Black C (melns);
21.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (19. pielikums).

22. Vānes pagasta ģerboņa (20. pielikums) heraldiskais apraksts:

22.1. ģerbonis ir zaļā laukā zelta pieclapu lakšu cers ar diviem apvērsta ševrona veidā savienotiem tādiem pašiem ziedkātiem, uz tiem ziedkopas dabīgās krāsās;
22.2. ģerboņa krāsu kodi:
22.2.1. Pantone 341C (zaļš),
22.2.2. Pantone 873C (zelts),
22.2.3. Pantone White C (balts),
22.2.4. Pantone Black C (melns);
22.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (20. pielikums).

23. Viesatu pagasta ģerboņa (21. pielikums) heraldiskais apraksts:

23.1. ģerbonis ir zilā laukā zelta krustu šķērskrusti (2/1/2);
23.2. ģerboņa krāsu kodi:
23.2.1. Pantone 286C (zils),
23.2.2. Pantone 873C (zelts),
23.2.3. Pantone Black C (melns);
23.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (21. pielikums).

24. Zantes pagasta ģerboņa (22. pielikums) heraldiskais apraksts:

24.1. ģerbonis ir dalīts ar pazeminātu smaili: zaļš un zelts; augšējā zaļās krāsas laukā trīs ševrona veidā liktas augšupvērstas zelta bites ar sudraba spārniem;
24.2. ģerboņa krāsu kodi:
24.2.1. Pantone 341C (zaļš),
24.2.2. Pantone 873C (zelts),
24.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
24.2.4. Pantone Black C (melns);
24.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (22. pielikums).

25. Zemītes pagasta ģerboņa (23. pielikums) heraldiskais apraksts:

25.1. ģerbonis ir šķelts no kreisās ar dzeguļotu griezumu: zils un sudrabs, augšējā stūrī zelta ūdensdzirnavu rats;
25.2. ģerboņa krāsu kodi:
25.2.1. Pantone 286C (zils),
25.2.2. Pantone 873C (zelts),
25.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
25.2.4. Pantone Black C (melns);
22.5. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (23. pielikums).

26. Zentenes pagasta ģerboņa (24. pielikums) heraldiskais apraksts:

26.1. ģerbonis ir sudraba laukā zaļi šķērskrustā savienoti īves zari, kas apvienoti ar sarkanām ogām, kuras izaug no tiem savienojumā krustā;
26.2. ģerboņa krāsu kodi:
26.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
26.2.2. Pantone 186C (sarkans),
26.2.3. Pantone 341C (zaļš),
26.2.4. Pantone Black C (melns);
26.3. ģerboņa melnbaltā versija ir kontūrzīmējums (24. pielikums).

27. Tukuma novada karoga (25. pielikums) apraksts:

27.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā – zaļā krāsā. Karoga vidū attēlota daļa no Tukuma novada ģerboņa – sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu;

27.2. karoga krāsu kodi:

27.2.1. Pantone White C (balts),

27.2.2. Pantone 341C (zaļš),

27.2.3. Pantone 873C (zelts),

27.2.4. Pantone 877C (sudrabs),

27.2.5. Pantone Black C (melns).

28. Tukuma pilsētas karoga (26. pielikums) apraksts:

28.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), tajā attēlots zaļš viļņveidīgs paugurs sudraba laukā.

28.2. karoga krāsu kodi:

28.2.1. Pantone 340 (zaļš),

28.2.2. Pantone Silver (sudrabs),

28.2.3. Pantone Black C (melns).

29. Kandavas pilsētas karoga (27. pielikums) apraksts:

29.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Kandavas pilsētas ģerboņa simbols – ozolzars ar trīs zīlēm un trīs lapām;

29.2. karoga krāsu kodi:

29.2.1. Pantone 341C (zaļš),

29.2.2. Pantone 873C (zelts),

29.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

29.2.4. Pantone Black C (melns).

30. Cēres pagasta karoga (28. pielikums) apraksts:

30.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās ģerboņa krāsās: augšējā daļā – zaļā, apakšējā daļā – sudraba krāsā, vidū izvietots pagasta ģerbonis;

30.2. karoga krāsu kodi:

30.2.1. Pantone 341C (zaļš),

30.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

30.2.3. Pantone Black C (melns).

31. Degoles pagasta karoga (29. pielikums) apraksts:

31.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), centrā uz balta fona novietots pagasta ģerbonis – zaļā laukā no zāļaina zelta pakalna pēdā izaugoša tāda pati ābele sudraba ābeļziediem ar zelta putekšņlapām, ko no augšas un apakšas ietver zaļas krāsas joslas;

31.2. karoga krāsu kodi:

31.2.1. Pantone 341C (zaļš),

31.2.2. Pantone 873C (zelts),

31.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

31.2.4. Pantone White C (balts),

31.2.5. Pantone Black C (melns).

32. Džūkstes pagasta karoga (30. pielikums) apraksts:

32.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts divās horizontālās joslās ģerboņa krāsās ar attiecību 1:2, augšējā daļā – sudraba, apakšējā daļā – purpura krāsā, uz kuras izkaisītas sudraba krāsas zvaigznes;

32.2. karoga krāsu kodi:
32.2.1. Pantone 208C (purpurs),
32.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
32.2.3. Pantone Black C (melns).

33. Engures pagasta karoga (31. pielikums) apraksts:

33.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Engures pagasta ģerboņa simbols – dzeltena priede – un zem tā balts uzraksts ar lielajiem sākuma burtiem *ENGURES PAGASTS*;

33.2. karoga krāsu kodi:
33.2.1. Pantone 116C (dzeltens),
33.2.2. Pantone 2935C (zils),
33.2.3. Pantone White C (balts);

33.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

34. Irlavas pagasta karoga (32. pielikums) apraksts:

34.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), atkārto ģerboni, pamata laukumu šķeļot ar labo un kreiso trīsstūri zelta krāsā, centrā uz zaļa trīsstūra novietojot sudraba stabules;

34.2. karoga krāsu kodi:
34.2.1. Pantone 341C (zaļš),
34.2.2. Pantone 873C (zelts),
34.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
34.2.4. Pantone Black C (melns).

35. Jaunpils pagasta karoga (33. pielikums) apraksts:

35.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – sudraba, apakšējā daļā – baltā krāsā, centrā novietojot pagasta ģerboni;

35.2. karoga krāsu kodi:
35.2.1. Pantone 201C (karmīnsarkans),
35.2.2. Pantone 286C (zils),
35.2.3. Pantone 186C (sarkans),
35.2.4. Pantone 877C (sudrabs),
35.2.5. Pantone White C (balts),
35.2.6. Pantone Black C (melns).

36. Jaunsātu pagasta karoga (34. pielikums) apraksts:

36.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) baltā krāsā, sadalīts trīs vertikālās joslās ar proporcijām 1:2:1, sānos izvietojot etnogrāfisku rakstu zelta krāsā, bet centrālajā daļā novietojot pagasta ģerboni;

36.2. karoga krāsu kodi:
36.2.1. Pantone 286C (zils),
36.2.2. Pantone 873C (zelts),
36.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
36.2.4. Pantone White C (balts),
36.2.5. Pantone Black C (melns).

37. Kandavas pagasta karoga (35. pielikums) apraksts:

37.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts trīs vertikālās joslās ar proporcijām 1:2:1 divās krāsās – zelts:balts:zelts, karoga centrālajā daļā uz balta fona novietojot pagasta ģerboni;

37.2. karoga krāsu kodi:
37.2.1. Pantone 873C (zelts),
37.2.2. Pantone 186C (sarkans),
37.2.3. Pantone 877C (sudrabs),

37.2.4. Pantone White C (balts)
37.2.5. Pantone Black C (melns).

38. Lapmežciema pagasta karoga (36. pielikums) apraksts:

38.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zilā krāsā, tā centrā attēlots Lapmežciema pagasta ģerbonis;

38.2. karoga krāsu kodi:

38.2.1. Pantone 307 CVC (vidēji zils),
38.2.2. Pantone 286 (zils),
38.2.3. Pantone 872 (zelts),
38.2.4. Pantone 877 (sudrabs),
38.2.5. Pantone Black C (melns).

39. Lestenes pagasta karoga (37. pielikums) apraksts:

39.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) un atkārto pagasta ģerboni, pamata laukumu sadalot divās krāsās – balta josla augšmalā un purpura krāsa apakšmalā (proporcijas 1:3), centrā novietojot zelta ķerubu;

39.2. karoga krāsu kodi:

39.2.1. Pantone 208C (purpurs),
39.2.2. Pantone 873C (zelts),
39.2.3. Pantone White C (balts),
39.2.5. Pantone Black C (melns).

40. Matkules pagasta karoga (38. pielikums) apraksts:

40.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) un atkārto pagasta ģerboni, kura centrā uz sarkana fona novietoti trīs zelta krāsā viļņoti pavedienpāļi, kurus no abām pusēm ietver divas sudraba krustadatas;

40.2. karoga krāsu kodi:

40.2.1. Pantone 186C (sarkans),
40.2.2. Pantone 873C (zelts),
40.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
40.2.4. Pantone Black C (melns).

41. Pūres pagasta karoga (39. pielikums) apraksts:

41.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Pūres pagasta ģerbonis;

41.2. karoga krāsu kodi:

41.2.1. Pantone 340C (zaļš),
41.2.2. Pantone 873C (zelts),
41.2.3. Pantone Black C (melns).

42. Sēmes pagasta karoga (40. pielikums) apraksts:

42.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Sēmes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Sēmes pagasts*;

42.2. karoga krāsu kodi:

42.2.1. Pantone 873C (zelts),
42.2.2. Pantone 877C (sudrabs),
42.2.3. Pantone 340C (zaļš),
42.2.4. Pantone Black C (melns);

42.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

43. Slampes pagasta karoga (41. pielikums) apraksts:

43.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts divās vertikālās vienāda platuma joslās sudraba un zilā krāsā, centrā novietojot pagasta ģerboni;

43.2. karoga krāsu kodi:

43.2.1. Pantone 286C (zils),

43.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

43.2.3. Pantone Black C (melns).

44. Smārdes pagasta karoga (42. pielikums) apraksts:

44.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sudraba krāsā, tā centrā attēlots Smārdes pagasta ģerbonis ar uzrakstu virs tā – *SMĀRDE*;

44.2. karoga krāsu kodi:

44.2.1. Pantone 873C (zelts),

44.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

44.2.3. Pantone 286C (zils),

44.2.4. Pantone 186C (sarkans),

44.2.5. Pantone Black C (melns);

44.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Friz Quadrata Pro*.

45. Tumes pagasta karoga (43. pielikums) apraksts:

45.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) sarkanā krāsā, tā centrā ir attēlots Tumes pagasta ģerbonis;

45.2. karoga krāsu kodi:

45.2.1. Pantone 186C (sarkans),

45.2.2. Pantone 877C (sudrabs),

45.2.3. Pantone Black C (melns).

46. Vānes pagasta karoga (44. pielikums) apraksts:

46.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) un atkārto pagasta ģerboni, dalot to trīs vertikālās joslās ar proporcijām 1:8:1 zaļā un zelta krāsā, karoga centrālajā daļā uz zaļa fona novietojot pieclapu lakšu ceru ar diviem apvērsta ševrona veidā savienotiem ziedkātiem;

46.2. karoga krāsu kodi:

46.2.1. Pantone 341C (zaļš),

46.2.2. Pantone 873C (zelts),

46.2.3. Pantone White C (balts),

43.2.4. Pantone Black C (melns).

47. Viesatu pagasta karoga (45. pielikums) apraksts:

47.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) baltā krāsā, dalīts trīs vertikālās joslās centrā novietojot pagasta ģerboni, bet sānos – etnogrāfisku rakstu zelta krāsā, kas atkārto pagasta ģerbonī novietotās figūras;

47.2. karoga krāsu kodi:

47.2.1. Pantone 286C (zils),

47.2.2. Pantone 873C (zelts),

47.2.3. Pantone White C (balts)

47.2.4. Pantone Black C (melns).

48. Zantes pagasta karoga (46. pielikums) apraksts:

48.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2), dalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – medus šūnu raksts zelta un baltā krāsā, apakšējā daļā – zaļā krāsā, centrā novietojot pagasta ģerboni;

48.2. karoga krāsu kodi:

48.2.1. Pantone 341C (zaļš),

48.2.2. Pantone 873C (zelts),
48.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
48.2.4. Pantone White C (balts),
48.2.5. Pantone Black C (melns).

49. Zemītes pagasta karoga (47. pielikums) apraksts:

49.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) un atkārto ģerboni, pamata laukumu šķeļot pa diagonāli ar dzeguļotu griezumu, zilā un sudraba krāsā, augšējā stūrī novietojot uz zilā fona zelta krāsas ūdensdzirnavu ratu;

49.2. karoga krāsu kodi:
49.2.1. Pantone 286C (zils),
49.2.2. Pantone 873C (zelts),
49.2.3. Pantone 877C (sudrabs),
49.2.4. Pantone Black C (melns).

50. Zentenes pagasta karoga (48. pielikums) apraksts:

50.1. karogs ir taisnstūra formā (proporcijas 1:2) zaļā krāsā, tā centrā attēlots Zentenes pagasta ģerbonis ar uzrakstu zem tā – *Zentenes pagasts*;

50.2. karoga krāsu kodi:
50.2.1. Pantone 877C (sudrabs),
50.2.2. Pantone 186C (sarkans),
50.2.3. Pantone 341C (zaļš),
50.2.4. Pantone Black C (melns);
50.3. uzrakstam izmantotais burtveidols – *Arial Bold*.

51. Tukuma logotipa (49. pielikums) apraksts:

51.1. Tukuma logotips ir Tukuma zīmola vizuālais elements, kas reģistrēts Latvijas Republikas Patentu valdē un ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, un tai kā zīmola īpašniecei ir izņēmuma tiesības uz šo logotipu;

51.2. Tukuma logotipa pilno versiju galvenajā krāsu risinājumā veido:
51.2.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,
51.2.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,
51.2.3. stilizēta pilsētas panorāma ar Tukuma pilsētvidei raksturīgiem elementiem, kas izkārtota lokveida kompozīcijā un izvietota logotipa augšējā daļā, teksta elementi – apakšējā;

51.3. logotipa pilnās versijas galvenajā krāsu risinājumā izmantots vairāku zaļo toņu salikums. Vārdu *Tukums* un lokveida elementu zem stilizētās pilsētas panorāmas raksturo vienmērīga pāreja no tumšāka uz gaišāku zaļo toni;

51.4. Tukuma logotipa vienkāršoto versiju (50. pielikums) galvenajā krāsu risinājumā veido:
51.4.1. pilsētas nosaukums *Tukums*,
51.4.2. pilsētas devīze *Uz Tukumu pēc smukuma!*,
51.4.3. lokveida elements virs pilsētas nosaukuma *Tukums* ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku zaļo toni vai bez toņu pārejas;

51.5. Tukuma logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:
51.5.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (zaļā krāsa), tomēr, atkarībā no sezonas vai tā materiāla tonalitātes, uz kura izvietots logotips, iespējams izmantot arī logotipu kādā no papildu krāsu risinājumiem,
51.5.2. logotipa pilnā versija papildu (dzelteni oranžā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (dzelteni oranžā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (51. pielikums) paredzēta izmantošanai rudens sezonā,
51.5.3. logotipa pilnā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (52. pielikums) paredzēta izmantošanai ziemas sezonā,
51.5.4. logotipa vienkāršotā versija – vienkrāsas melnbalts vai inverss (53. pielikums),

51.5.5. logotipa pilnā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (sarkanā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas paredzēta izmantošanai tūrismā (54. pielikums) ar pilsētas nosaukuma *Tukums* un pilsētas devīzes lietojumu un Tukuma tūrisma informācijas centra atpazīstamībai (55. pielikums) ar nosaukuma *Tukuma TIC* lietojumu;

51.6. logotipa lietošanas standarti noteikti "Tukuma zīmola vizuālo elementu standartā", nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un lietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā – platums 30 mm, vienkāršota logotipa versijā – platums 25 mm.

52. Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes logotipa (56. pielikums) apraksts:

52.1. Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes (turpmāk – Kandavas pārvaldes vai Pārvaldes) logotips, kurā attēlotas septiņas ozolu lapas uz viena zara stumbra;

52.2. Pārvaldes logotipu veido grafiskā zīme – uz viena vertikāla koka izvietotas septiņas ozolu lapas: pa trīs lapām katrā stumbra pusē un viena lapa augšpusē (krāsu kodi 30. pielikumā);

52.3. logotipa lietošanas standarti noteikti Pārvaldes logotipa grafiskās zīmes lietošanas vadlīnijās. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri: platums 30 mm, augstums 32 mm.

53. Jaunpils logotipa (57. pielikums) apraksts:

53.1. Jaunpils logotips ir Jaunpils zīmola vizuālais elements;

53.2. Jaunpils logotipa pilno versiju veido:

53.2.1. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem,

53.2.2. dibināšanas gads *ANNO 1301* uz greznas dekoratīvas lentes,

53.2.3. devīze *Jauna spēka avots*,

53.2.4. stilizēts pils tornītis, kas novietots logotipa augšējā daļā, virs teksta elementiem apakšējā;

53.3. logotipa vienkāršoto versiju (58. pielikums) veido divi varianti:

53.3.1. vietas nosaukums *Jaunpils,* rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem, un devīze *Jauna spēka avots*,

53.3.2. vietas nosaukums *Jaunpils*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem;

53.4. Jaunpils logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:

53.4.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (vairāku zaļo un brūno toņu salikums, 59. pielikums), pēc nepieciešamības – arī kādā no papildu krāsu risinājumiem zaļajos toņos ar un bez toņu pārejām, melnbaltās versijās (vienkrāsas vai ar toņu pārejām, vai reversā, 32. pielikums),

53.4.2. logotipa vienkāršotās versijas – zaļā krāsā ar vai bez toņu pārejām vai melnbaltā (vienkrāsas vai reversā versija, 58. pielikums);

53.5. logotipa lietošanas standarti noteikti "Jaunpils zīmola vizuālo elementu standartā", nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, ieteicamos fontus un lietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā – platums 25 mm, vienkāršota logotipa versijā ar devīzi – platums 25 mm, vienkāršotā logotipa versijā bez devīzes – 14 mm.

54. Lapmežciema pagasta logotipa (60. pielikums) apraksts:

54.1. Jūrciemu logotips ir Lapmežciema pagastu vienojošs koncepts un vizuālais elements;

54.2. Jūrciemu logotipa pilno versiju veido:

54.2.1. nosaukums *JŪRCIEMI*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem,

54.2.2. stilizēts zīmējums, ko veido zivs, putns, viļņu un māju jumtu motīvs un pieci punkti;

54.3. logotipa papildināto versiju (61. pielikums) veido:

54.3.1. nosaukums *JŪRCIEMI*, rakstīts ar īpaši veidotiem burtiem,

54.3.2. stilizēts zīmējums, ko veido zivs, putns, viļņu un māju jumtu motīvs un pieci punkti,

54.3.3. sauklis *TE IR PA ĪSTAM!*, kas novietots logotipa pilnās versijas apakšējā daļā zem nosaukuma *JŪRCIEMI*;

54.4. Jūrciemu logotipa versijas un krāsu risinājumi un to lietošana:

54.4.1. pamatā izmantojams logotips galvenajā krāsu risinājumā (jūras zilajā tonī bez fona krāsas, 34. pielikums), pēc nepieciešamības – arī kādā no papildu krāsu risinājumiem (divu krāsu kombinācijā – logotips jebkurā no zīmola definētajām krāsām uz fona jebkurā no definētajām zīmola krāsām, 62. pielikums),

54.4.2. gadījumos, kad nav iespējams lietot logotipu krāsu versijā, iespējams izmantot logotipu melnā vai baltā krāsā, nodrošinot pietiekamu kontrastu starp logotipa un fona krāsu (63. pielikums);

54.5. logotipa lietošanas standarti noteikti zīmola "Stila grāmatā", nosakot logotipa krāsu specifikācijas, logotipa zonas un novietojuma robežas, logotipa samazināšanu un palielināšanu, tā lietojumu uz dažādiem foniem. Ieteicamie minimālie logotipa lietošanas izmēri logotipa pilnajā versijā – platums 12 mm, papildinātā logotipa versijā ar saukli – platums 20 mm. Izņēmuma gadījumā pieļaujama mazāka izmēra logotipa atveide, kas ietver tikai logotipa vizuālo daļu bez uzrakstiem, ja tiek nodrošināta pietiekama atveides kvalitāte.

55. Kandavas pilsētas himnas apraksts:

55.1. Kandavas pilsētas himnas nosaukums "Dziesma Kandavai". Mūzikas autors – G. Birkenšteins, dziesmas teksta autori – Z. Kārkliņa, Z. Začeste, I. Oliņa, G. Birkenšteins (64. pielikums);

55.2. Kandavas pilsētas himna izpildāma latviešu valodā. Himnu var atskaņot arī instrumentālā izpildījumā.

56. Engures pagasta himnas apraksts:

56.1. Engures pagasta himnas nosaukums "Engurei". Mūzikas autors – A. Sirmais, dziesmas teksta autore – D. Bitēna-Sirmā (65. pielikums);

56.2. Engures pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

57. Irlavas pagasta himnas apraksts:

57.1. Irlavas pagasta himnas nosaukums "Irlavai". Mūzikas autore I. Lipska, dziesmas teksta autore D. Janševska (66. pielikums);

57.2. Irlavas pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

58. Lapmežciema pagasta himnas apraksts:

58.1. Lapmežciema pagasta himnas nosaukums "Mans Lapmežciems". Mūzikas un teksta autore Madara Celma (67. pielikums);

58.2. Lapmežciema pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

59. Smārdes pagasta himnas apraksts:

59.1. Smārdes pagasta himnas nosaukums "Smārde". Mūzikas autors – I. Fībigs, dziesmas teksta autors – J. Baltvilks (68. pielikums);

59.2. Smārdes pagasta himna izpildāma latviešu valodā.

III. Simbolikas lietošana

60. Simboliku lieto saistošos noteikumos un citos spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, garantējot pienācīgu cieņu pret to.

61. Ģerboņa lietošana:

61.1. Pašvaldībai kā saistošo noteikumu otrajā nodaļā minēto ģerboņu īpašniecei ir izņēmuma tiesības tos lietot;

61.2. ģerboni Pašvaldība, Pašvaldības institūcijas, iestādes un kapitālsabiedrības (turpmāk – Iestādes) drīkst izmantot zīmogos, spiedogos, uz veidlapām, amatpersonu un darbinieku dienesta apliecībām, vizītkartēm, amata zīmēm, apbalvojumos, iespieddarbos, goda rakstos, diplomos, uz izdevumu vākiem un titullapām, pašvaldības informatīvā izdevuma titullapām, citiem oficiāliem dokumentiem, izvietot pie Iestāžu ēkām un dienesta telpās, uz Pašvaldībai un Iestādēm piederošajiem vai lietošanā esošajiem transportlīdzekļiem, reprezentācijas aksesuāriem;

61.3. ģerbonis ir izmantojams arī Pašvaldības finansiāli atbalstītu citu personu rīkoto publisku pasākumu reklāmās, ja tas ir saskaņots ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļu;

61.4. lietojot ģerboni, neatkarīgi no izmēriem, tam precīzi proporcionāli jāatbilst apstiprinātajam ģerboņa etalonparaugam;

61.5. ģerboni drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu.

62. Aizliegts lietot izmainītu ģerboņa grafisko attēlu. Ieteicamie minimālie ģerboņa izmēri: 20 mm platumā un 23 mm augstumā.

63. Karoga lietošana:

63.1. Tukuma novada karogs paceļams:

63.1.1. patstāvīgi – mastā pie Pašvaldības administrācijas ēkas, Kandavas pārvaldes ēkas un Tukuma novada pagastu pārvalžu ēkām,

63.1.2. pēc brīvas gribas – valsts svētkos un atceres dienās kopā ar Latvijas valsts karogu, tam labajā pusē, skatoties virzienā pret ēkas fasādi, Pašvaldības izsludinātajos publiskajos pasākumos, tautas, reliģiskajos, ģimenes svētkos, atceres dienās un citos gadījumos, garantējot tam cieņu;

63.2. sēru dienās karogs lietojams tādā kārtībā, kāda noteikta Latvijas valsts karogam;

63.3. ja karogu lieto telpās, tad to novieto īpaši paredzētā goda vietā. Ja karogu telpās lieto kopā ar Latvijas valsts karogu, tad to novieto Latvijas valsts karogam labajā pusē;

63.4. karogu drīkst izvietot novadā esošo publisko un privāto institūciju un privātpersonu telpās un teritorijās;

63.5. proporcionāli samazinātu galda karogu sarunu, konferenču un citu oficiālu tikšanos laikā novieto uz galda pa labi tās Tukuma novada amatpersonas priekšā, kura vada šīs sarunas;

63.6. Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu karogu lieto atsevišķos gadījumos nolūkā sekmēt Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu atpazīstamību;

63.7. karogus mastiem un karogu kātiem izgatavo, ievērojot saistošo noteikumu prasības vispārpieņemtajos karogu standarta izmēros atbilstoši vajadzībām: 75 x 150 cm, 100 x 200 cm, 150 x 300 cm un 300 x 600 cm. Galda un suvenīrkarodziņus izgatavo samazinātā izmērā, ievērojot karogu proporcijas;

63.8. karogu attēlus drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu, šajā gadījumā tam saglabājas Tukuma novada simbolikas statuss;

63.9. karogu aizliegts lietot:

63.9.1. pie ēkām, kas atrodas avārijas stāvoklī vai ir vidi degradējošas,

63.9.2. pie ēkām, kurās tiek veikts kapitālais remonts vai tiek remontēta to fasāde,

63.9.3. citās nepiemērotās vietās (pie saimniecības ēkām, kokos, nesakoptās teritorijās u.tml.),

63.9.4. ja karogs bojāts vai izbalējis vai tā izskats neatbilst saistošos noteikumos noteiktajam;

63.10. uz karogu masta un kāta izgatavošanu attiecas Ministru kabineta 2010. gada 27. aprīļa noteikumos Nr. 405 "Latvijas valsts karoga likuma piemērošanas noteikumi" noteiktās prasības.

64. Logotipu lietošana:

64.1. Tukuma, Kandavas pārvaldes, Jaunpils un Lapmežciema pagasta logotipu lieto ar nolūku veicināt Tukuma novada un atsevišķu tā teritoriju atpazīstamību Latvijā un ārvalstīs;

64.2. lejupielādējot vai kā citādi izmantojot logotipus, jāievēro to lietošanas standarti, kas noteikti šajos noteikumos;

64.3. bezpeļņas nolūkā fiziskas vai juridiskas personas un Iestādes logotipus var izmantot neierobežotā apjomā informatīviem mērķiem, piemēram, veidojot tādu aktuālo notikumu apskatu, informatīvo blogu u.tml., kurā izmantots logotips;

64.4. aizliegts logotipus izmantot, reklamējot alkoholisko dzērienu, tabakas produktu un citu apreibinošo vielu lietošanu, azartspēļu vietās, ar erotiku un pornogrāfiju saistītos pasākumos un izdevumos, kā arī darbībās, kas saistītas ar vardarbību, nacionālā, etniskā, rasu naida vai nesaticības izraisīšanu.

IV. Tukuma novada simbolikas izmantošana komerciālos nolūkos un atļaujas izsniegšanas kārtība

65. Simboliku drīkst izmantot komerciāliem mērķiem juridiskas un fiziskas personas atribūtikas, suvenīru, rūpniecības, pārtikas, sadzīves un tamlīdzīgu priekšmetu noformēšanā un ražošanā, nosaukumos vai noformējumos, tajā skaitā internetā, tikai ar Pašvaldības Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļas (turpmāk – TuMan) atļauju (69. pielikums).

66. Bez TuMan atļaujas Simboliku drīkst izmantot gadījumos, kad to atveido ierobežotā apjomā bezpeļņas nolūkos, tas ir, personiskām vajadzībām, mācību nolūkos, bibliotēkās, muzejos un arhīvos, kā arī informatīviem mērķiem.

67. Simboliku drīkst izmantot nekomerciāliem mērķiem Tukuma novada sporta klubi, amatiermākslas kolektīvi, nevalstiskās organizācijas, saskaņojot izmantošanas mērķi un dizainu ar TuMan.

68. Simboliku reklāmās, izkārtnēs, plakātos, sludinājumos un citos informatīvos materiālos var izmantot tikai ar TuMan saskaņojumu.

69. Personas, kas vēlas ražot priekšmetus ar Simboliku komerciālos nolūkos, iesniedz TuMan adresētu iesniegumu (70. pielikums), kurā norāda:

69.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru, pilnvarotās vai paraksta tiesīgās personas vārdu, uzvārdu, kontaktinformācijai – tālruni, e-pasta adresi;

69.2. nosaukumu izstrādājumam, uz kura Simbolika tiks lietota;

69.3. izstrādājuma aprakstu, kurā norādīts arī Simbolikas izmantošanas mērķis;

69.4. izstrādājuma ražotāju, tā plānotos ražošanas (izgatavošanas) apjomus;

69.5. pasākuma vai reklāmas aprakstu, ja Simbolika tiks izmantota pasākuma noformējumā vai reklāmā;

69.6. izstrādājuma dizaina autoru;

69.7. pielikumā pievieno izstrādājuma dizaina skici vai etalona paraugu.

70. TuMan, izskatot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

70.1. lēmumu par atļauju izmantot Simboliku;

70.2. lēmumu par atteikumu izmantot Simboliku.

71. Ar TuMan atļauju Simboliku var lietot arī citos gadījumos, kas nav paredzēti saistošajos noteikumos.

72. TuMan ir tiesīga ar motivētu lēmumu atteikt izsniegt atļauju vai atcelt izsniegto atļauju, ja ir iestājušies saistošo noteikumu 73. punktā noteiktie apstākļi. Lēmumu par atļaujas atcelšanu TuMan pieņem rakstveidā, par to paziņojot atļaujas saņēmējam.

73. TuMan ir tiesīga atteikt izsniegt vai atcelt izsniegto atļauju, ja:

73.1. Simboliku paredzēts lietot veidā, kas neatbilst saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajam, Tukuma zīmola grafiskā dizaina vadlīnijās noteiktajiem simbolikas lietošanas noteikumiem;

73.2. izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs un nepiemērots Simbolikas izvietošanai;

73.3. Simbolikas lietošana piedāvātajā veidā var radīt negatīvu iespaidu par Tukuma novada, Tukuma pilsētas, Kandavas pilsētas un pagastu tēlu;

73.4. persona, kura iesniegusi iesniegumu, norādījusi nepatiesas ziņas vai neatbilstošu Simbolikas izmantošanas mērķi.

74. Izsniegtā atļauja derīga divus gadus no tās izsniegšanas dienas.

75. Bez TuMan atļaujas Simboliku var izmantot pasākumos un pasākumu informatīvajos un reklāmas materiālos, ja:

75.1. pasākumu organizē Pašvaldība vai tās Iestādes;

75.2. pasākumu finansiāli vai informatīvi atbalsta Pašvaldība vai tās Iestādes;

75.3. pasākuma organizatoriem ar Pašvaldību vai tās Iestādi ir noslēgts sadarbības līgums.

76. Atļaujas adresātam pēc kontrolējošo amatpersonu pieprasījuma ir pienākums uzrādīt TuMan izsniegto atļauju.

77. Aizliegts lietot izmainītus Simbolikas grafiskos attēlus. Simbolikas attēliem jāatbilst to aprakstam, kā arī pamatā jāsakrīt ar etalonparaugiem.

V. Apstrīdēšanas kārtība

78. TuMan lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

79. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājums

80. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2024. gada 25. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Par Tukuma novada simboliku”.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. __ "Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība" (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __ "Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir veicināt pašvaldības dzīvojamā fonda racionālu pārvaldību un noteikt vienotu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība atsavina tās īpašumā esošās izīrētās dzīvojamās telpas.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Fiskālā ietekme nav iepriekš paredzama. Saistošo noteikumu piemērošana var palielināt pašvaldības ieņēmumus no dzīvojamo telpu atsavināšanas, kā arī samazināt izdevumus to uzturēšanai.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, konkurenci. Pozitīva sociālā ietekme, jo saistošie noteikumi nodrošina ilgtermiņa īrniekiem iespēju iegūt īpašumā pašvaldības dzīvojamo telpu, veicinot viņu sociālo un ekonomisko stabilitāti. Pozitīva ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, jo dzīvojamās telpas atsavināšana veicina ilgtspējīgu dzīvojamā fonda apsaimniekošanu, īpašnieks ir ieinteresēts veikt ieguldījumus tam piederošā dzīvojamā telpā un dzīvojamā mājā, kurā dzīvojamā telpa atrodas. Īrniekiem šāda interese vērojama daudz retāk.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi uzrauga pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un Īpašumu nodaļa, kas ir iesaistītas saistošajos noteikumos noteiktajos procesos. Atsavināšanas ierosinājumu persona iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu: pasts@tukums.lv. Administratīvās procedūras ir bez maksas. Saistošajos noteikumos paredzētā nodrošinājuma iemaksa tiek izmantota atsavināmās dzīvojamās telpas reģistrācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda (ja nepieciešams), tirgus vērtības noteikšanai, un tā tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta, saistošajos noteikumos noteiktās darbības un pienākumus veiks esošie darbinieki. Saistošo noteikumu īstenošana palīdz realizēt pašvaldības funkcijas dzīvojamā fonda pārvaldībā, pašvaldības īpašumu racionālā izmantošanā un sociālās palīdzības sistēmas uzturēšanā.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina pašvaldības iestāde "Pašvaldības administrācija". Nav nepieciešama jaunu institūciju izveide vai esošo struktūru reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildu izmaksas pašvaldībai nerada. Saistošajos noteikumos paredzētais regulējums ir sabalansēts, nodrošinot gan pašvaldības interešu aizsardzību, gan iedzīvotāju

	tiesības un iespējas, sniedz sociāli un ekonomiski pamatotus ieguvumus, kas atbilst noteiktajam mērķim.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes komiteju apvienotās sēdes 2025. gada 11. decembra lēmumu Nr. TND/1-4.1/25/2 (prot. Nr. 2, 5. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts četras nedēļas no publicēšanas dienas. No 2025. gada 15. decembra līdz 2026. gada 12. janvārim neviens viedoklis nav saņemts.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ___**
(prot. Nr. _, _. §)

Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atsavina tās īpašumā esošos izīrētos dzīvokļu īpašumus un viendzīvokļa mājas, pilnā to īpašuma sastāvā (turpmāk – dzīvojamā telpa).

2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotus kritērijus atsavināšanai nododamām pašvaldības dzīvojamām telpām un regulēt atsavināšanas procesu līdz dzīvojamās telpas pirkuma līguma noslēgšanai.

II. Atsavināšanai nododamās izīrētās dzīvojamās telpas

3. Atsavināšanai, pēc īrnieka vai pašvaldības iniciatīvas, tiek nodota dzīvojamā telpa, kas atbilst šādiem kritērijiem:
3.1. izīrēta atsavināšanas ierosinātājam vai viņa ģimenes loceklim pirms ne mazāk kā desmit gadiem, skaitot no atsavināšanas ierosinājuma saņemšanas dienas;
3.2. tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu;
3.3. ir atsavināšanas ierosinātāja lietošanā nepārtraukti saskaņā ar spēkā esošu dzīvojamās telpas īres līgumu, izņemot, ja dzīvojamā telpa ir vienīgais pašvaldības īpašums ēkā;
3.4. par tās lietošanu nav īres, apsaimniekošanas, pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
3.5. uz to nav attiecināms saistošo noteikumu 4. punkts.

4. Atsavināšanai netiek nodota dzīvojamā telpa:
4.1. kurai noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss un kura izīrēta speciālistam;
4.2. kurai noteikts sociālā dzīvokļa statuss un kura izīrēta kā sociālais dzīvoklis;
4.3. kura atrodas pašvaldības īpašumā esošā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, kur visas dzīvojamās telpas ir pašvaldības īpašums;

4.4. kura ar Tukuma novada domes lēmumu iekļauta neatsavināmo pašvaldības dzīvojamo telpu sarakstā, kuru pašvaldība publicē tīmekļvietnē.

III. Atsavināšanas ierosināšana un iesniedzamie dokumenti

5. Dzīvojamās telpas atsavināšanu, ja izpildās saistošo noteikumu 3. punkta nosacījumi, ir tiesīgs ierosināt īrnieks vai dzīvojamās telpas īres līgumā norādīts pilngadīgs īrnieka ģimenes loceklis, ja:

5.1. īrnieks un dzīvojamās telpas īres līgumā iekļautie ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā īrēto dzīvojamo telpu (ja attiecināms);

5.2. iesniegta pilnvaras kopija, uzrādot tās oriģinālu, ja ierosinājumu iesniedz pilnvarotā persona.

6. Dzīvojamās telpas atsavināšanas ierosinājumu iesniedz, aizpildot atsavināšanas ierosinājuma formu (pielikums).

7. Atsavināšanas ierosinājumu iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu.

IV. Atsavināšanas kārtība

8. Pircējs, iesniedzot atsavināšanas ierosinājumu, apņemas veikt nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā. Kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.

9. Pēc nodrošinājuma maksas saņemšanas pašvaldība ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā veic nepieciešamās darbības dzīvojamās telpas sagatavošanai atsavināšanai, t.sk. nekustamā īpašumu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, tirgus vērtības noteikšanu.

10. Viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 9. punkta izpildes lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu pieņem Tukuma novada dome.

11. Dzīvojamās telpas pirkuma summā tiek ieskaitīta nodrošinājuma iemaksa. Pirkuma līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc tam, kad Tukuma novada dome pieņēmusi lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu.

12. Pircējs ir tiesīgs dzīvojamo telpu pirkt uz nomaksu ar termiņu līdz 5 (pieciem) gadiem, bet ne ilgāk par īres līguma termiņu. Pērkot dzīvojamo telpu uz nomaksu, pircējs maksā ne tikai pirkuma summu, bet arī likumiskos procentus par atlikto maksājumu. Likumisko procentu apmērs ir 6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

13. Ja iesniegtais atsavināšanas ierosinājums neatbilst saistošajos noteikumos izvirzītajām prasībām, lēmumu par atsavināšanas atteikumu pieņem Tukuma novada domes Īpašumu atsavināšanas un privatizācijas komisija.

V. Īpašuma tiesību pāreja

14. Īpašuma tiesības pāriet pircējam pēc dzīvojamās telpas reģistrācijas zemesgrāmatā uz pircēja vārda. Līdz tam īrnieks turpina lietot dzīvojamo telpu saskaņā ar noslēgto īres līgumu.

15. Dzīvojamās telpas īpašnieka maiņa nevar būt par pamatu īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanai no dzīvojamās telpas.

VI. Noslēguma jautājums

16. Saistošie noteikumi piemērojami tiem atsavināšanas ierosinājumiem, kas saņemti pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas. Iepriekš saņemtie īrnieku iesniegumi ar ierosinājumu atsavināt īrniekam pašvaldības dzīvojamo telpu tiek izskatīti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto vispārējo kārtību.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
saistošajiem noteikumiem Nr. __/2026

ATSAVINĀŠANAS IEROSINĀJUMS
pašvaldības izīrētās dzīvojamās telpas atsavināšanai

1. Informācija par atsavināšanas ierosinātāju	
Vārds, uzvārds	
Pilnvarotāja vārds, uzvārds, personas kods, pilnvaras datums un numurs, ja iesniedzējs ir pilnvarotā persona	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Korespondences adrese, telefona numurs, e-pasts	
Norēķinu rekvizīti *(bankas nosaukums, bankas kods, konta Nr.)*	
2. Lūdzu atsavināt (pārdot) šādu Tukuma novada pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu: _____ **(adrese; kadastra numurs vai kadastra apzīmējums)**	
3. Pievienotie dokumenti	☐ 3.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija; ☐ 3.2. ne agrāk kā vienu mēnesi pirms atsavināšanas ierosinājuma izsniegta izziņa, ka par atsavināmo dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) parādu; ☐ 3.3. notariāli apliecināta vienošanās starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā dzīvojamo telpu (ja attiecināms); ☐ 3.4. pilnvaras kopija (ja attiecināms)
4. Cita informācija, ko atsavināšanas ierosinātājs vēlas sniegt:	

Apliecinājumi:

☐ Apliecinu, ka veikšu nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā un esmu informēts – kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.
Maksājumu veikšu ar pārskaitījumu no sava konta pašvaldības kontā Nr. LV17HABA0001402040731, AS "Swedbank", kods HABALV22.

☐ Apliecinu, ka sniegtā informācija un visi pielikumā pievienotie dokumenti ir patiesi un atbilst oriģinālam.

☐ Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2026. gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ "Par pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtību" un tajos ietvertie nosacījumi man ir saprotami.

☐ Esmu informēts, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, e-pasts pasts@tukums.lv, tālrunis 63122231.
Personas datu apstrādes mērķis – *dzīvojamās telpas atsavināšanas procesa administrēšana. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts.* Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sadaļā Noderīgi, Privātuma politika.

Iesniegšanas datums 20__. gada ___._____
Iesniedzējs:

_____

(vārds, uzvārds)

Personas paraksts _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. _ "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" (pielikumā).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. _ "Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā" (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar Pašvaldību likuma 47. panta otro daļu trīs darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc pozitīva Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt Saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un pašvaldības informatīvajā izdevumā.

4. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir pieejami Tukuma novada pašvaldības administrācijas ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, un Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldēs, ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

5. Noteikt, ka Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS

Saistošo noteikumu Nr. __
“Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – ministrija) savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu precizētos 2025. gada 30. oktobra saistošos noteikumus Nr. 30 “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr. 18 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 18) un savā atzinumā norāda, ka ir konstatētas neatbilstības saistošo noteikumu Nr. 18 pamatredakcijā, proti, ministrijas ieskatā saistošajos noteikumos nav ietverts tiesiskais regulējums Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta $1.^{1}$ daļā noteiktajiem pašvaldības pienākumiem. Lai izpildītu atzinumā norādītos ministrijas iebildumus, saistošajos noteikumos Nr. 18 būtu nepieciešams veikt būtiskus un apjomīgus grozījumus, līdz ar to pašvaldības ieskatā lietderīgāk ir izdot jaunus saistošos noteikumus, lai noteiktu Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus, sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību un pašvaldības atbalstu sociālo pakalpojumu izmaksu segšanā. Ar saistošajiem noteikumiem netiek noteikti jauni sociālo pakalpojumu veidi vai personu grupas. Tukuma novada pašvaldība turpinās nodrošināt sociālos pakalpojumus un atbalstu tādā apjomā, kā tas ir noteikts saistošajos noteikumos Nr. 18, un personu grupām, kuras noteiktas gan saistošajos noteikumos Nr. 18, gan arī Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumos Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”. Līdz šim minētajos Ministru kabineta noteikumos noteiktās personu grupas attiecīgajam pakalpojumam nebija noteiktas arī saistošajos noteikumos, pakalpojumi tika piešķirti un nodrošināti, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu un likuma vispārīgo regulējumu, neatspoguļojot saistošajos noteikumos jau esošu tiesisko regulējumu (personu grupu), bet, ņemot vērā ministrijas atzinumu, secināms, ka neietverot atsauksmi uz attiecīgo tiesību normu vai nenosakot konkrēto personu grupu, no saistošo noteikumu Nr. 18 satura nav izprotama personu grupa, kurai tiesības saņemt pakalpojumu, tāpēc to ir nepieciešams noteikt. Arī ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem saņemšanas kārtība un personu grupa, kura var saņemt šo pakalpojumu, ir noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un Tukuma novada pašvaldība to nodrošināja minētās tiesību normas ietvaros, tagad minētā likuma tiesību normas saturs ietverts arī saistošajos noteikumos, lai atspoguļotu, ka pašvaldība veic Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta $1.^{1}$ daļā noteikto pienākumu. Ar saistošajiem noteikumiem tiek detalizētāk un vienkāršotākā valodā noteikti saistošajos noteikumos Nr. 18 noteiktie sociālie pakalpojumi un personu grupas, kam ir tiesības saņemt attiecīgos sociālos pakalpojumus, pēc iespējas pietuvinot saistošajos noteikumos lietotos terminus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta $1.^{1}$ daļā lietotajiem terminiem, tādējādi nodrošinot nepārprotamu Tukuma novada pašvaldības apņemšanos izpildīt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos pašvaldības pienākumus.

	Vienlaicīgi tiesiskajā regulējumā tiek iekļauts nosacījums, ka apgādnieks, kas dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ir atbrīvojams no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" (turpmāk MK noteikumi Nr. 275) 4. un 5. punktu apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sociālo pakalpojumu, ja apgādnieks dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss, vai arī ja apgādnieka ģimenes ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru un 50 % no minimālās algas uz katru nākamo personu. Ja statusa piešķiršanas gadījumā persona pēc fakta, bez papildu administratīvajiem procesiem, atbrīvo no samaksas, tad minēto noteikumu 5. punkta gadījumā ir nepieciešami papildu administratīvie procesi (iesnieguma apstrāde, lēmuma pieņemšana, nosūtīšana), līdz ar to arī papildu izmaksas. Ņemot vērā, ka maznodrošinātās mājsaimniecības slieksnis ir lielāks nekā trūcīgas mājsaimniecības slieksnis, bet mazāks par MK noteikumu Nr. 275 5. punktā noteikto apmēru, būtu lietderīgi noteikt, kad apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja apgādnieka mājsaimniecībai piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. Kaut arī šādu apgādnieku, kuri atbilstu maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, ir skaitliski maz un šāda nosacījuma ieviešana neradītu finanšu ietekmi uz budžetu, tas tomēr atvieglo samaksas administrēšanu, padara to efektīvāku un lietderīgāku. Šādu pašu apsvērumu ietekmē saistošajos noteikumos ir ietverts nosacījums, ka Tukuma novada sociālais dienests var nepārskatīt aprūpes mājās un pansijas pakalpojuma samaksu personai ikgadējās pensijas indeksācijas dēļ. Tas saistīts ar to, ka samaksas aprēķinā ir iekļauts mainīgais lielums – maznodrošinātas vai trūcīgas mājsaimniecības līmenis, kurš katru gadu tiek mainīts. Tā kā būtiski lielākā daļa šo pakalpojumu saņēmēju ir pensijas vecuma personas un pensijas indeksācija notiek oktobrī, tad pie esošā regulējuma rodas situāciju, ka samaksa tiek mainīta gan pie pensijas indeksācijas, gan pie statusa ienākuma līmeņa izmaiņām, apmēram 1–2 mēnešu intervālā, kas ir gan administratīvi nelietderīgi (kopumā 12–130 klienti), gan personai neizprotami un sarežģīti, kā arī finansiāli maznozīmīgi pret ieguvumu. Abi minētie papildinājumi ir par administratīvo procedūru veikšanu iestādē, tas nerada ne tiesiskas sekas, ne papildu pienākumu personai, un, izvērtējot to lietderību, jau pašreiz tiek piemēroti, ir tikai formāla nepieciešamība iekļaut normatīvajā regulējumā, lai šādu administratīvo procesu padarītu par leģitīmu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi ietekmi uz budžetu neradīs, jo netiek noteikti jauni sociālo pakalpojumu veidi un netiek paplašināts sociālo pakalpojumu saņēmēju loks, kas prasītu papildu finanšu resursus.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā	Ar saistošajiem noteikumiem tiek izmainīta esošo saistošo noteikumu struktūra, izdalīti pakalpojumi, kuri noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta $1.^{1}$ daļā un līdz šim bija ietverti vispārīgā regulējumā Ministru kabineta noteikumos vai saistošajos noteikumos. Saistošie noteikumi nenosaka jaunus pakalpojumus vai atbalsta veidus, kuri līdz šim netika nodrošināti Tukuma novada pašvaldībā, līdz ar to saistošie

regulējuma ietekme uz konkurenci	noteikumi paši pa sevi nemainīs un neietekmēs vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu ieviešana tiks veikta esošo administratīvo procedūru ietvaros, administratīvo procedūru izmaiņas nav nepieciešamas. Regulējums attiecībā uz papildinātajiem administratīvajiem procesiem par apgādnieka atbrīvošanu no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma, kā arī par samaksas pārskatīšanas nosacījumiem aprūpei mājās un pansijas pakalpojumam ietekmi uz administratīvajiem procesiem nerada, jo tiek jau īstenots esošajā administratīvajā procesā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi ietekmi uz cilvēkresursiem nerada, savukārt regulējums attiecībā uz papildinātajiem administratīvajiem procesiem par apgādnieka atbrīvošanu no ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma, kā arī par samaksas pārskatīšanu aprūpes mājās pakalpojumam un pansijas pakalpojumam ļaus efektīvāk un vienkāršāk veikt pašvaldības funkcijas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi veiks Tukuma novada sociālais dienests esošo iestādei deleģēto funkciju un uzdevumu ietvaros.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Izmaiņas ir saistītas ar saistošo noteikumu redakcionālām, strukturālām izmaiņām un administratīvām izmaiņām, kam nav nepieciešams finansiāls segums. Saistošie noteikumi paši par sevi nerada nepieciešamību pēc papildu finansējuma.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/1 (prot. Nr. 1, 1. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts trīs nedēļas no publikācijas dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2026. gada 9. februārim nav saņemts neviens viedoklis.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/___
(prot. Nr. __,__. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada __. februārī **Nr. ____**
(prot. Nr. .., ... §)

Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, 9. panta $1.^2$ daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniedz, organizē un no pašvaldības budžeta līdzekļiem finansē sociālos pakalpojumus un tā ietvaros sniegtos atbalsta pasākumus.

2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegto pakalpojumu maksa ir noteikta Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādī. Pārējo sociālo pakalpojumu un atbalsta pasākumu maksa ir noteikta līgumā, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju vai šajos noteikumos. Maksu par pakalpojumu sedz pakalpojuma saņēmējs, viņa apgādnieks vai pašvaldība šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

3. Saistošajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus par pašvaldības budžeta līdzekļiem nodrošina apjomā, kas atbilst pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamiem līdzekļiem un attiecīgā pakalpojuma sniegšanas vietā esošo klientu vietu skaitam. Nepieciešamības gadījumā, ja pieprasījums pārsniedz plānoto budžetu vai klientu vietu skaitu, tiek veidota rinda. Uz personām, kuras saņem Valsts finansētus sociālos pakalpojumus, atbalsta pasākumus, vai kuras sociālos pakalpojumus, atbalsta pasākumus saņem par Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, šajos noteikumos noteiktais pašvaldības atbalsts attiecībā uz attiecīgajiem pakalpojumiem un atbalsta pasākumiem nav attiecināms.

4. Saistošajos noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus piešķir, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību un pamatprincipus, tai skaitā tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, kā arī Ministru kabineta noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību. Citus šajos noteikumos noteiktos atbalsta pasākumus sociālās funkcionēšanas uzlabošanai sniedz, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību un apjomu attiecīgajam atbalsta pasākuma veidam.

5. Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pārtraukt vai atteikt sociālo pakalpojumu un citu šajos noteikumos noteikto atbalsta pasākumu sniegšanu ja:

5.1. personai konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas attiecīgā pakalpojuma vai atbalsta pasākuma saņemšanai,

5.2. turpmāka pakalpojuma sniegšana var apdraudēt savu vai citu attiecīgā pakalpojuma saņēmēju veselību vai dzīvību,

5.3. persona bez objektīviem iemesliem neievēro iekšējās kārtības noteikumus un līguma nosacījumus, atsakās tos pildīt,

5.4. personai saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu nav nepieciešams attiecīgais sociālais pakalpojums vai atbalsts,

5.5. ir iestājušies citi šajos noteikumos noteiktie apstākļi, kuru dēļ personai nav tiesību saņemt attiecīgo sociālo pakalpojumu vai atbalstu.

6. Par nodrošinātajiem un personai nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, atbalsta pasākumiem sociālā darba ietvaros, to apjomu un izmaksu Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, kuru dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

II. Sociālais darbs

7. Sociālais darbs ir profesionāla darbība, lai atbalstītu un sekmētu personas, ģimenes, kopienas un visas sabiedrības sociālo funkcionēšanu vai tās atjaunošanu, kā arī radītu šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus. Sociālā darba ietvaros sociālais darbinieks vienojas ar personu par pasākumiem, kurus nepieciešams īstenot, lai sasniegtu minēto mērķi. Pasākumi tiek iekļauti sociālā darba ietvaros noslēgtajā vienošanās starp sociālo darbinieku un ģimeni (personu), individuālās sociālās rehabilitācijas vai atbalsta plānā (turpmāk – sociālā darba ietvaros). Nepieciešamības gadījumā veicot sociālo darbu var tikt veiktas psiholoģiskās izpētes vai veikti citu speciālistu izvērtējumi, lai identificētu sociālās funkcionēšanas grūtības un sekmīgāk noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus. Šie izvērtējumi tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

8. Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām sociālā darba pakalpojums tiek segts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

9. Lai nodrošinātu sociālā darba ietvaros sniegtos pakalpojumus un atbalsta pasākumus, Tukuma novada sociālais dienests ar lēmumu var piešķirt šim mērķim pabalstu līdz 300,00 *euro* vienai Tukuma novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušai personai attiecīgajā gadā. Pabalsts netiek piešķirts, lai segtu veselības izdevumus un citus izdevumus, kuru segšanai materiāls atbalsts tiek sniegts sociālās palīdzības vai citu pašvaldības sniegto materiālo atbalstu ietvaros.

III. Sociālā rehabilitācija

10. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums šo noteikumu izpratnē ir pasākumu kopums, kurš vērsts uz sociālo funkcionēšanas spēju saglabāšanu, attīstību un atjaunošanu. Par šādiem pasākumiem uzskatāmi – psihosociālās palīdzības sniegšana (psihologa konsultācijas, psihosociālās konsultācijas, dažādu speciālistu, kuriem ir specifiskas zināšanas, terapijas un metodes, konsultācijas), atbalsta grupas sociālās funkcionēšanas prasmju uzturēšanai un attīstībai, personu iesaistīšana nodarbinātību veicinošos pasākumos un atbalsts personas iesaistei aktīvā darba tirgū, sociālie pakalpojumi sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanai un nostiprināšanai, informējoši un izglītojoši pasākumi par sadzīviskām tēmām, veselību un higiēnu, cilvēka seksualitāti, saskarsmi un komunikāciju, finanšu pratību, brīvā laika pavadīšanas iespējām, atkarības profilakses pasākumi, kā arī citi pasākumi nepieciešamo prasmju apgūšanai atbilstoši identificētajām vajadzībām un spējām.

11. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kuru finansēšanas un saņemšanas kārtība nav atsevišķi noteikta šajos saistošajos noteikumos, par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības saņemt:

11.1. bērnam ar invaliditāti, līdz 500,00 *euro* apmērā vienam bērnam 12 kalendāro mēnešu periodā, ja sociālās rehabilitācijas pakalpojums piešķirts, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu;

11.2. bērna ar invaliditāti ģimenes (mājsaimniecības) locekļiem, kuri dzīvo vienā mājsaimniecībā ar bērnu, kas atbilst saistošo noteikumu 11.1. apakšpunkta nosacījumiem, līdz 500,00 *euro* apmērā 12 kalendāro mēnešu periodā;

11.3. bērnam, kuram sociālās rehabilitācijas pakalpojums ietverts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes izstrādātā Individuālās izglītības programmas apguves plānā, līdz 500,00 *euro* apmērā vienam bērnam 12 kalendāro mēnešu periodā;

11.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas sedz pašvaldība, ja pakalpojums nepieciešams sociālā darba ietvaros, tai skaitā bērniem ar uzvedības problēmām vai augstiem to attīstības riskiem, ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas līdz 24 gadu vecumam;

11.5. bērniem, kuriem sadarbībā ar Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Bērnu klīniskā universitātes slimnīca" ir izstrādāts atbalsta plāns par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem bērna dzīvesvietā, šajā plānā ietvertās sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas līdz 500,00 *euro* vienam bērnam sedz pašvaldība.

Persona vienā atbalsta sniegšanas periodā (11.1, 11.2., 11.3. apakšpunktā noteiktās personu grupas 12 mēnešu periodā, 11.5. apakšpunktā noteiktās personas atbalsta plāna īstenošanas laikā) nevar saņemt vairākus pašvaldības atbalstus sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu segšanai, kvalificējoties dažādām personu grupām, kuras noteiktas šā punkta apakšpunktos.

12. Tukuma novada pašvaldības nodrošinātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sniedz Tukuma novada sociālā dienesta Rehabilitācijas nodaļas centrs "Avotiņš" (turpmāk – sociālās rehabilitācijas centrs "Avotiņš") vai pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Personai ir tiesības, objektīvi pamatojot iemeslu, izvēlēties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, tādā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar personas izvēlētu pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību un pakalpojuma izmaksas tiek segtas pamatojoties uz noslēgto līgumu, vai arī, ja tāda nav pakalpojuma izmaksas, sedz pamatojoties uz personas iesniegtajiem izdevumus apliecinošajiem dokumentiem (čeki, maksājuma uzdevumi, kvītis).

13. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam ar invaliditāti vai bērna ar invaliditāti ģimenes locekļiem, bērna likumiskais pārstāvis vai attiecīgais ģimenes loceklis, vai audžuģimene vēršas Tukuma novada sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrā "Avotiņš" ar iesniegumu.

14. Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietvertos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā var saņemt bērns, kurš apmeklē pašvaldības izglītības iestādi, ja attiecīgā izglītības iestāde konstatē, ka bērnam nav iespējams izglītības iestādē nodrošināt Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

15. Saistošo noteikumu 14. punktā noteiktajā gadījumā izglītības iestāde iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centram (turpmāk – Izglītības pārvalde) Individuālās izglītības programmas apguves plānu, sniedzot informāciju par pakalpojumiem vai speciālistu konsultācijām, kuras nespēj nodrošināt. Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā no minēto dokumentu saņemšanas sasauc starpinstitucionālu sadarbības grupu, kura organizē Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu pašvaldībā (turpmāk – sadarbības grupa). Sadarbības grupa uz sēdi var pieaicināt attiecīgās izglītības

iestādes pārstāvi. Sadarbības grupā iekļauj vismaz vienu Tukuma novada sociālā dienesta pārstāvi, kā arī citu institūciju pārstāvi vai speciālistu, kam ir nozīme attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanā.

16. Sadarbības grupa individuāli izvērtē nepieciešamā sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību, kā arī iespēju sniegt pakalpojumu pie personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēja un vienojas par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu pie attiecīgā saistošo noteikumu 12. punktā noteiktā pakalpojuma sniedzēja. Saskaņā ar sadarbības grupas vienošanos Izglītības pārvalde informē izglītības iestādi par Individuālās izglītības programmas apguves plānā ietverto pakalpojumu saņemšanu pie attiecīgā pakalpojuma sniedzēja.

IV. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu

17. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu nodrošina mājokli un sociālo rehabilitāciju, kura ietver pasākumu kopumu, kas vērsts uz sociālo funkcionēšanas spēju saglabāšanu, attīstību un atjaunošanu (saistošo noteikumu 10. punkts).

18. Tukuma novada pašvaldības finansētu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētai personai (ģimenei), ja tai nepieciešama psiholoģiskā izpēte, krīzes intervences pakalpojums, intensīva sociālā rehabilitācija un tai nav pieejama piemērota dzīvesvieta vai dzīvesvietas vide, lai nodrošinātu personai (ģimenei) nepieciešamo pakalpojumu, vai pastāv citi objektīvi apstākļi, kuru dēļ pakalpojumu nepieciešams nodrošināt atbalsta dzīvoklī, krīzes centrā vai citā sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas vietā ar izmitināšanu, tai skaitā krīzes situācijā nonākušai personai (ģimenei).

19. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu tiek sniegta sociālā darba ietvaros vai krīzes situācijā.

20. Tukuma novada sociālais dienests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu sniedz atbalsta dzīvoklī vai organizē pakalpojuma sniegšanu krīzes centrā vai citā pakalpojumu sniegšanas vietā, ja tā reģistrēta Sociālo pakalpojumu reģistrā kā sociālās rehabilitācijas ar izmitināšanu sniegšanas vieta.

21. Personai (ģimenei), kura saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī ir pienākums ievērot atbalsta dzīvokļa iekšējās kārtības noteikumus un segt ar atbalsta dzīvokļa (mājokļa) uzturēšanu saistītos izdevumus 70 % apmērā, individuālā patēriņa sadzīves pakalpojumus, piemēram, gāze, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, televīzija, internets utt. 100 % apmērā.

22. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī nodrošina līdz 12 mēnešiem. Nodrošinot sociālo rehabilitāciju atbalsta dzīvoklī, pakalpojumu sniegšanā tiek iesaistīti sociālā darba speciālisti, sniegti personai nepieciešamie sociālie pakalpojumi un atbalsta pasākumi dzīvesvietā, atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam pašvaldības sniegtajam atbalsta apmēram, ja persona saņem pašvaldības finansētus sociālos pakalpojumus un atbalsta pasākumus.

23. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ar izmitināšanu krīzes centrā vai citā pakalpojuma sniegšanas vietā līdz 30 dienām, ievērojot šajos saistošajos noteikumos noteiktos nosacījumus, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu, tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

V. Ģimenes asistenta pakalpojums

24. Ģimenes asistenta pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums konsultāciju veidā, sniedzot atbalstu personai, kurai identificētas sociālās funkcionēšanas grūtības dzīvot patstāvīgu dzīvi, nodrošināt bērna aprūpi.

25. Ģimenes asistents sniedz konsultatīvu atbalstu personas (ģimenes) dzīvesvietā ar mērķi:
25.1. attīstīt prasmes mājokļa uzkopšanā un kārtības uzturēšanā ilgtermiņā;
25.2. sniegt atbalstu un izglītot saimniecības vadīšanā un finanšu pratībā;
25.3. sniegt atbalstu bērna un vecāku kopīgās aktivitātēs;
25.4. attīstīt prasmes bērna veselības aprūpes nodrošināšanā;
25.5. sniegt atbalstu veselības jautājumu risināšanā (pieraksts pie ārsta u.tml.);
25.6. attīstīt prasmes komunikācijā ar institūcijām, fiziskām un juridiskām personām (sagatavot dokumentāciju, iesniegumus u.tml.);
25.7. sniegt izglītojošu atbalstu par bērna vajadzībām, atbilstoši vecumam, veselības stāvoklim un bērna spējām;
25.8. attīstīt prasmes plānot un saturīgi pavadīt brīvo laiku.

26. Pašvaldības finansētu ģimenes asistenta pakalpojumu, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu, ir tiesības saņemt šādām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētām personām (ģimenēm) un šādā apjomā:
26.1. ģimenēm ar bērniem, kurās tiek novērotas ilgstošas multiplas problēmas, grūtības veikt bērnu aprūpi: līdz 40 stundām mēnesī (vienai ģimenei);
26.2. personām ar garīga rakstura traucējumiem: līdz 15 stundām mēnesī;
26.3. pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai: līdz 15 stundām mēnesī.

27. Ģimenes asistenta pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Tukuma novada sociālajā dienestā.

28. Ģimenes asistenta pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests ir noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu. Maksa par ģimenes asistenta pakalpojumu tiek noteikta ar minēto līgumu.

VI. Dienas aprūpes centra pakalpojums

29. Dienas aprūpes centra pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš personām ar funkcionāliem traucējumiem vai sociālām problēmām nodrošina pasākumu kopumu dienas centrā tādu praktisku nodarbību un konsultāciju veidā, kas ietver sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.

30. Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedz Tukuma novada sociālais dienests atbilstoši personu grupai šādās pakalpojuma sniegšanas vietās:
30.1. personām ar fiziskiem vai garīgiem funkcionāliem traucējumiem, tai skaitā personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, – dienas aprūpes centrs "Saime" un dienas aprūpes centrs "Saulespuķe";
30.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem – dienas aprūpes centrs "Rīti";
30.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs "Saimīte";
30.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, tai skaitā bērniem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību), – dienas aprūpes centrs "Saimīte";
30.5. pusotra līdz piecu gadu vecuma bērniem no sociālā riska ģimenēm – dienas aprūpes centrs "Saimīte".

31. Dienas aprūpes centra pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā. Pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

32. Dienas aprūpes centra pakalpojums, tai skaitā tajā ietvertie pasākumi, Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests, tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem. Personai ir pienākums norēķināties par līdzmaksājumu ēdināšanai 50 % apmērā no faktiskajām ēdināšanas izmaksām, savukārt 25 % apmērā, ja persona dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. No līdzmaksājuma ēdināšanai ir atbrīvotas personas, kuras dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

VII. Specializētās darbnīcas pakalpojums

33. Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kurš nodrošina darba prasmes veicinošas aktivitātes un sociālā darba speciālistu atbalstu.

34. Tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības finansētu specializētās darbnīcas pakalpojumu ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, kurai konstatēti sociāli, fiziski, garīgi vai kompleksi funkcionāli traucējumi, ja lēmumu par specializētās darbnīcas pakalpojuma piešķiršanu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

35. Specializētās darbnīcas pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests adresē Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā. Specializētās darbnīcas pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā. .

36. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par specializētās darbnīcas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai tās likumiskais pārstāvis, vai audžuģimene slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību.

37. Pašvaldība ikgadējā budžeta ietvaros specializētās darbnīcas pakalpojuma saņēmējiem var izmaksāt stipendijas, lai motivētu turpināt attīstīt darba prasmes.

VIII. Aprūpes mājās pakalpojums pilngadīgām personām

38. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros tiek sniegts šāds atbalsts: personīgās higiēnas nodrošināšana (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana), apģērbšanās un noģērbšanās, gultas veļas nomaiņa, palīdzība iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšana un pārvietošanās, ēdiena gatavošana, palīdzība ēšanas nodrošināšanā, mājokļa uzkopšanā, kā arī pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegāde, kurināmā piegāde telpās (no ārtelpas vai citas iekštelpas), krāsns kurināšana.

39. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu (atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam finansējuma apmēram) aprūpes mājās pakalpojumu pilngadīgai personai ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, kas ir sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot šajos noteikumos 52. punktā noteiktajā gadījumā, ja tai ir konstatēti funkcionāli traucējumi, tai skaitā smagi funkcionāli traucējumi, kuru dēļ persona pati nevar sevi aprūpēt. Lēmumu par pašvaldības finansējuma piešķiršanu un tā apmēru attiecīgai personai pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

40. Ja personai nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas sociālajā dienestā ar iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas sociālais darbinieks

vispirms izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu. Ja personas aprūpi daļēji vai pilnībā nodrošina ģimenes locekļi, Tukuma novada sociālais dienests mājsaimniecībā dzīvojošās personas atbalsta psiholoģiski, viņas konsultējot un apmācot.

41. Aprūpes mājās pakalpojuma apjomu nosaka un piešķir, ņemot vērā personai nepieciešamo aprūpes līmeni, kurš izvērtēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem kritērijiem, un sociālā darbinieka noteikto personai nepieciešamo aprūpes mājās intensitātes pakāpi, kas noteikta, izvērtējot dienu skaitu nedēļā, kad personai nepieciešams sniegt aprūpes mājās pakalpojumu (cik dienas nedēļā). Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas intensitāte tiek iedalīta šādās intensitātes pakāpēs:

41.1. pirmā intensitātes pakāpe – 1–2 dienas nedēļā, kopumā 2–4 stundas nedēļā;

41.2. otrā intensitātes pakāpe – 3–5 dienas nedēļā, kopumā 6–10 stundas nedēļā;

41.3. trešā intensitātes pakāpe – 6–7 dienas nedēļā, kopumā 12–21 stundas nedēļā.

42. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs atbilstoši piešķirtajam aprūpes līmenim, aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas intensitātes pakāpei un personai nepieciešamajiem aprūpes pasākumiem izstrādā uzdevumu plānus, kuros ietver Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" noteiktos aprūpes mājās sniedzamos pakalpojumus pamatvajadzību apmierināšanai.

43. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros persona saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējumu var tikt nodrošināta ar drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvs atbalsts un palīdzība 24 stundas diennaktī).

44. Maksu par aprūpes mājās pakalpojumu nosaka personas izvēlēts pakalpojuma sniedzējs. Pašvaldības finansējums aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai tiek piešķirts atbilstoši šo noteikumu 45. punktā norādītajai samaksas aprēķināšanas kārtībai un apmēram un tiek sniegts personām, kas pakalpojumu saņem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis sadarbības līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

45. Piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai pilngadīgai personai, nodrošina, ka pēc samaksas par šo pakalpojumu personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldības noteikto maznodrošinātas mājsaimniecības slieksni pirmajai personai mājsaimniecībā. Ja, piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests no pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu un pakalpojuma maksu, bet ne vairāk kā ar Tukuma novada domes lēmumu noteiktā apmērā attiecīgajā kalendārajā gadā.

46. Tukuma novada sociālais dienests kārtējā gadā no novembra līdz decembrim pārskata pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmēru aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai, ņemot vērā šajos noteikumos 45. punktā noteikto samaksas aprēķināšanas kārtību, aktuālo personas ienākumu apmēru, pakalpojuma cenu, maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu līmeni (vienai personai) un pašvaldības noteikto līdzfinansējumu nākamajā gadā. Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs nepārskatīt pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmēru aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai, ja personas ienākumi palielinās ikgadējās pensiju indeksācijas dēļ. Citos gadījumos, kad mainās personas ienākumi vai citi pašvaldības līdzfinansējuma aprēķinā ietvertie kritēriji (pakalpojuma cena, maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu līmenis, pašvaldības finansējuma apmērs), vai pēc personas (personas likumiskā pārstāvja) rakstiska lūguma pašvaldības līdzfinansējuma apmērs tiek pārskatīts.

47. Pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis slēdz līgumu ar aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju par veicamajiem uzdevumiem, pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību.

48. Ja Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarēta pilngadīga persona dzīvo mājsaimniecībā, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, un vēlas patstāvīgi organizēt un nodrošināt sev aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar vēlamo aprūpētāju, pašvaldība pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši personai nepieciešamajam aprūpes līmenim.

49. Pabalsta apmērs, ja persona patstāvīgi organizē un nodrošina aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu ar sev vēlamu aprūpētāju, ir:

49.1. I aprūpes līmenis– 44,00 *euro* mēnesī;

49.2. II aprūpes līmenis – 67,00 *euro* mēnesī;

49.3. III un IV aprūpes līmenis – 90,00 *euro* mēnesī.

Pabalstu izmaksā kārtējā mēnesī par iepriekšējo mēnesi.

50. Tukuma novada sociālais dienests ne retāk kā reizi gadā atkārtoti izvērtē personas vajadzību pēc aprūpes mājās pakalpojuma un nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par personai atbilstoša aprūpes mājās pakalpojuma intensitātes līmeņa piešķiršanu, ja mainās personai piešķirtais aprūpes mājās pakalpojuma apmērs, vai par pakalpojuma izbeigšanu, ja lēmumā noteiktajā pakalpojuma piešķiršanas termiņā (ja ir noteikts periods) personai pakalpojums vairs nav nepieciešams. Ja tiek konstatēts, ka pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai nesasniedz mērķi, piešķirtā pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, šādā gadījumā personai ir tiesības sniegt iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu un saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, ja ir ievēroti visi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi pakalpojuma saņemšanai.

IX. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem

51. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem ir sociālās aprūpes pakalpojums bērna dzīvesvietā, tā ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana – laikā, kad to nespēj nodrošināt bērna vecāks vai audžuģimene.

52. Pašvaldības finansētu aprūpes mājās pakalpojumu bērniem ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, ja tam ir konstatēti smagi funkcionāli traucējumi, kā arī personām ar I vai II grupas invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kurām ir izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību vai šāds atzinums ir bijis izsniegts, sasniedzot 18 gadu vecumu (turpmāk šajā nodaļā – Bērns).

53. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu bērniem, bērna likumiskais vai audžuģimenes pārstāvis vēršas sociālās rehabilitācijas centrā "Avotiņš" ar iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma bērniem pieprasīšanu, norādot vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ja tāds ir.

54. Ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniegumā ir norādījusi vēlamo pakalpojuma sniedzēju, tad, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma bērniem piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests slēdz uzņēmuma līgumu ar bērna likumiskā pārstāvja izvēlētu aprūpētāju – rīcībspējīgu fizisku personu, kurai ir iemaņas bērna aprūpē, uzraudzībā un kura nedzīvo vienā mājsaimniecībā ar bērnu. Atlīdzība aprūpes mājās

pakalpojuma sniedzējam tiek aprēķināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam minimālās stundas tarifa likmes aprēķinam attiecīgajā kalendārajā gadā, nosakot, ka atlīdzības apmērs par vienu pakalpojuma sniegšanas stundu ir vienāds ar maksimālo vienas stundas tarifa likmi attiecīgā kalendārā gadā.

55. Ja bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei nav iespējas piesaistīt aprūpētāju, aprūpes mājās pakalpojumu bērnam sniedz pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Tukuma novada sociālais dienests noslēdzis sadarbības līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu. Šajā gadījumā maksa par aprūpes mājās pakalpojumu tiek noteikta sadarbības līgumā.

56. Tukuma novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu aprūpes mājās pakalpojuma bērniem sniegšanai, sedzot starpību starp valsts sniegto līdzfinansējumu aprūpes mājās pakalpojumam Bērnam un maksu par pakalpojumu šādā apmērā:

56.1. līdz 40 stundām mēnesī, ja bērna vecāki, audžuģimene vai aizbildnis nav nodarbinātas personas un aprūpes mājās pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu apmeklēšanai un saturīgai brīvā laika pavadīšanai;

56.2. līdz 80 stundām mēnesī, ja bērna, kurš apmeklē izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru, vecāks, audžuģimene vai aizbildnis ir nodarbinātas personas vai persona, kura iesaistīta ar nodarbinātību saistītos pasākumos (klātienē iegūst izglītību, klātienē apmeklē profesionālās pilnveides vai kvalifikācijas kursus utt.), un aprūpes mājās pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību saistītu pasākumu veikšanai, kā arī ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai līdz 40 stundām mēnesī, kopumā nepārsniedzot 80 stundas mēnesī;

56.3. līdz 160 stundām mēnesī, ja bērna, kurš objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru, vecāks, audžuģimene vai aizbildnis ir nodarbinātas personas vai persona, kura iesaistīta ar nodarbinātību saistītos pasākumos (klātienē iegūst izglītību, klātienē apmeklē profesionālās pilnveides vai kvalifikācijas kursus utt.), un aprūpes pakalpojums bērnam nepieciešams ar nodarbinātību saistītu pasākumu veikšanai, kā arī ar nodarbinātību nesaistītu pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai līdz 40 stundām mēnesī, kopumā nepārsniedzot 160 stundas mēnesī.

Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas apjomu virs 40 stundām mēnesī izvērtē, ņemot vērā bērna aktivitātes ārpus mājas un vecāka nodarbinātību vai iesaistes ar nodarbinātību saistītajos pasākumos intensitāti (atbilstošajam stundu skaitam), kuru vecāks, aizbildnis vai audžuģimene apliecina ar izziņu no darba vietas vai izziņu no mācību iestādes.

X. Atelpas brīdis pilngadīgām personām ar invaliditāti

57. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš nodrošina personas uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai (palīdzību pašaprūpē, personīgās higiēnas nodrošināšanā, ēdināšanu), pasākumu kopumu kognitīvo spēju uzturēšanai, attīstīšanu, prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības, pastaigas svaigā gaisā, brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, kā arī klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, speciālistu konsultācijas, atbilstoši personas individuālajām spējām un vajadzībām.

58. Atelpas brīža pakalpojumu pilngadīgai personai līdz 30 dienām kalendārajā gadā par pašvaldības finanšu līdzekļiem šajos noteikumos noteiktā apmērā vai pabalsta apmērā ir tiesības saņemt personām ar I grupas invaliditāti, kā arī personām ar garīga rakstura vai fiziskiem traucējumiem, kurām ir noteikta II grupas invaliditāte, ja šo personu dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

59. Pašvaldība par pašvaldības budžeta līdzekļiem atelpas brīža pakalpojumu pilngadīgām personām nodrošina grupu mājā "Lodes". Atelpas brīža pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā.

60. Atelpas brīža pakalpojums grupu mājā "Lodes" Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

61. Pilngadīgai personai, kura vēlas pati izraudzīties sev vēlamo pakalpojuma sniedzēju, Tukuma novada sociālo dienests no šim mērķim plānotajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem pabalsta formā ar lēmumu piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai līdz 400,00 *euro* personai attiecīgajā gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu un iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem (rēķins, kvīts) vai savstarpēji noslēgto līgumu par pakalpojuma sniegšanu, kurš noslēgts starp Tukuma novada sociālo dienestu un pakalpojuma sniedzēju.

XI. Atelpas brīdis bērniem ar invaliditāti

62. Atelpas brīža pakalpojums bērnam ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kurš nodrošina bērna uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai (palīdzību pašaprūpē, personīgās higiēnas nodrošināšanā, ēdināšanu), pasākumu kopumu kognitīvo spēju uzturēšanai, attīstīšanu, prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības, pastaigas svaigā gaisā, brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, kā arī klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, speciālistu konsultācijas, atbilstoši personas individuālajām spējām un vajadzībām.

63. Atelpas brīža pakalpojumu bērniem līdz 30 dienām kalendārajā gadā, bet ne vairāk kā 15 dienas vienā pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas reizē, par pašvaldības finanšu līdzekļiem, bet ne vairāk kā šo noteikumu 65. punktā norādītajā apmērā, ir tiesības saņemt bērniem ar invaliditāti, kuriem ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību. Lēmumu par atelpas brīža pakalpojuma piešķiršanu un finansēšanu par pašvaldības budžeta līdzekļiem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

64. Atelpas brīdi bērniem administrē Tukuma novada sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas centrs "Avotiņš". Lai saņemtu atelpas brīža pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz iesniegumu, kurā norāda informāciju par bērnu, vēlamo atelpas brīža sniegšanas laiku un pakalpojuma sniedzēju, ja tāds ir.

65. Pamatojoties uz personas iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem (rēķins, kvīts) vai savstarpēji noslēgto līgumu par pakalpojuma sniegšanu starp Tukuma novada sociālo dienestu un pakalpojuma sniedzēju, pašvaldība no šim mērķim plānotajiem budžeta līdzekļiem pabalsta formā piešķir un izmaksā līdzmaksājumu atelpas brīža bērniem pakalpojuma faktisko izmaksu segšanai, bet ne vairāk nekā 3400,00 *euro* bērnam attiecīgajā gadā.

XII. Grupu māja (dzīvoklis)

66. Grupu mājā (dzīvoklī) nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un nepieciešamības gadījumā arī sociālo aprūpi, kā arī organizē citus personai nepieciešamos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kuru finansē pašvaldība, kas pieņēmusi lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu.

67. Tukuma novada pašvaldības finansētu un nodrošinātu grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai, ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama

atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un kurai lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

68. Lai saņemtu grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu.

69. Tukuma novada pašvaldība grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, atbilstoši Tukuma novada sociālā dienesta lēmumam un personas funkcionālajām spējām, funkcionālo traucējumu smaguma pakāpei nodrošina adresēs: "Mežrozītes", Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā; "Lodes", Jaunpils pagastā, Tukuma novadā; Celtnieku ielā 3-9, 3-12 un 3-13, Tukumā; "Laipas", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā.

70. Pēc lēmuma par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests un persona vai personas likumiskais pārstāvis saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

71. Personai, kura saņem grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, ir pienākums norēķināties par izdevumiem, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (apkure, elektrība, ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apsaimniekošana u.c.). Izdevumi tiek aprēķināti proporcionāli faktiskajiem izdevumiem un pakalpojuma saņēmēju skaitam. Personām, kurām pakalpojumu piešķīris Tukuma novada sociālais dienests, aprēķinot ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus, piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.

XIII. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros nodrošina personai mājokli, apģērbu, ēdināšanu, atbalstu sociālo problēmu risināšanā, nepieciešamo veselības aprūpi, sociālo rehabilitāciju, diennakts aprūpi un uzraudzību.

73. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai ar funkcionāliem traucējumiem, tai skaitā smagiem funkcionāliem traucējumiem, kura šo funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt, nodrošināt savas pamatvajadzības, un kurai nepieciešamā aprūpe saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu atbilst III vai IV aprūpes līmenim, bet objektīvu apstākļu dēļ nepieciešamo sociālo aprūpi nav iespējams nodrošināt personas dzīvesvietā.

74. Ja personai nepieciešams Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas sociālajā dienestā ar iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas sociālais darbinieks vispirms izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi personas dzīvesvietā ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem mājsaimniecības locekļiem.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu un līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju un personu vai viņa likumisko pārstāvi. Persona var izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts Sociālo pakalpojumu reģistrā kā attiecīgā pakalpojuma sniedzējs, ja persona vai apgādnieks labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 79. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma maksai. Šajā gadījumā Tukuma novada sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par saistošo noteikumu 79. punktā noteiktā līdzmaksājuma samaksas veikšanu.

76. Personai ir pienākums segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

77. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, apgādnieki solidāri, pamatojoties uz līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu, sedz starpību starp personas samaksu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Ja mājsaimniecībai, kurā dzīvo apgādnieks, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, tad attiecīgā apgādnieka solidāro samaksas daļu par pakalpojumu sedz pašvaldība.

78. Ja personai nav apgādnieku vai tie normatīvo aktu kārtībā ir atbrīvojami no samaksas par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu savam apgādājamajam, starpību starp personas samaksas daļu un maksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sedz pašvaldība.

79. Apgādniekiem ir tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu – samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 76. punktā noteikto personas samaksu par Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, – līdz 400,00 *euro* mēnesī vienai personai (vienam pakalpojuma saņēmējam), ja personai (pakalpojuma saņēmējam) vismaz vienu gadu līdz pakalpojuma pieprasīšanas dienai deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

80. Lai izvērtētu personas, apgādnieka un pašvaldības pienākumu segt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma izmaksas, Tukuma novada sociālais dienests pārbauda informāciju par personu un viņa apgādniekiem, tostarp apstrādā personas datus par personu un viņas ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros pienākumu izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams un informācija nav Tukuma novada sociālā dienesta rīcībā, Tukuma novada sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.

XIV. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

81. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros bērniem tiek nodrošināts mājoklis, diennakts aprūpe, veselības aprūpe, izglītības ieguve, sociālā rehabilitācija, tai skaitā attīstītas sociālās prasmes un brīvā laika aktivitātes atbilstoši bērna interesēm un spējām, pasākumi, kuri veicina bērna un ģimenes atkal apvienošanos, saskarsmi ar ģimeni vai jaunas ģimenes iegūšanu, izglītojoši un praktiski pasākumi, kuri sagatavo bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

82. Tukuma novada pašvaldības finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ir tiesības saņemt:

82.1. bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja lēmumu par ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā ir pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa;

82.2. ja Tukuma novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna nogādāšanu drošos apstākļos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

82.3. ja policija, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu ir nogādājusi drošos apstākļos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

82.4. bērniem, kuriem pēc vecāka lūguma ir nepieciešams ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, jo vecāka veselības stāvokļa dēļ vai bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki

nevar vai nespēj bērnu aprūpēt, ja par šāda pakalpojuma nepieciešamību lēmumu ir pieņēmis Tukuma novada sociālais dienests.

83. Vecāks ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieprasa, iesniedzot iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā vai Tukuma novada bāriņtiesā.

84. Atbilstoši situācijai un bērna individuālajām vajadzībām vai pieņemtajam lēmumam, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem tiek sniegts īslaicīgi, periodiski vai uz noteiktu laiku, vai līdz brīdim, kad bērns var atgriezties ģimenē, vai, ja tas nav iespējams, līdz aizbildnības nodibināšanai bērnam, viņa ievietošanai audžuģimenē vai nodošanai adopcijai.

85. Tukuma novada sociālais dienests ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina Bērnu un jauniešu centrā "Sapņi" vai slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, kurš attiecīgajam bērnam nodrošina pakalpojumu.

XV. Patversmes pakalpojums

86. Patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros nodrošina personas īslaicīgu izmitināšanu, sociālā darbinieka konsultācijas, kā arī pēc nepieciešamības organizē citu sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības sniegšanu personai.

87. Patversmes pakalpojumu ir tiesības saņemt personai (ģimenei), ja objektīvu iemeslu dēļ tai nav iespējams dzīvot savā dzīvesvietā vai ja personai (ģimenei) nav dzīvesvietas. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot patversmes pakalpojumu, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādi.

88. Patversmes pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests nodrošina Tukuma patversmē. Persona (ģimene) patversmes pakalpojumu pieprasa pakalpojuma sniegšanas vietā.

89. Iestājoties patversmē, persona (ģimene) tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, tiek veikta pilngadīgo personu pārbaude uz pedikulozi un alkohola koncentrāciju izelpā.

90. Uzsākot saņemt Tukuma patversmes pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis divu darba dienu laikā patversmes pakalpojuma sniegšanas vietā iesniedz:

90.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku;

90.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

90.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību;

90.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu;

90.5. citus dokumentus, ko nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieprasīt Tukuma novada sociālajam dienestam.

91. Vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

92. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona (ģimenes pārstāvis) slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību. Tukuma novada pašvaldības sniegtie atvieglojumi patversmes pakalpojuma izmaksu segšanai ir noteikti Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumu cenrādī.

93. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu sociālā darba ietvaros, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos, kas rada labumu sabiedrībai un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M*L), kur

S = samaksa par pakalpojumu,

M = darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits (fiksēts norīkojumā),

L = normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

XVI. Pansijas pakalpojums

94. Pansijas pakalpojums ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kura ietvaros nodrošina mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, atbalstu sociālo problēmu risināšanā.

95. Tukuma novada pašvaldības finansētu, atbilstoši šajos noteikumos noteiktajam atbalsta apmēram, pansijas pakalpojumu ir tiesības saņemt Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētai pilngadīgai personai ar funkcionāliem traucējumiem, ja, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, tai ir nepieciešama uzraudzība, atbalsts pašaprūpē un to nav iespējams nodrošināt personas dzīvesvietā.

96. Ja personai nepieciešams pansijas pakalpojums, persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par pansijas pakalpojuma pieprasīšanu. Pamatojoties uz lēmumu par pansijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona (vai personas likumiskais pārstāvis) slēdz līgumu par pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

97. Pansijas pakalpojumu Tukuma novada sociālais dienests nodrošina Ķiršu ielā 10, Kandavā, Tukuma novadā. Ja ir objektīvi iemesli, ka personai nav iespējams gaidīt rindā, pansijas pakalpojumu var nodrošināt pie personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēja, piemērojot šajos noteikumos noteikto pansijas pakalpojuma samaksas kārtību.

98. Piemērojot samaksu par pansijas pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā deklarētām personām, ja pakalpojumu piešķīris Tukuma novada sociālais dienests, nodrošina, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi, ieskaitot īpašas kopšanas pabalstu, nedrīkst būt mazāki par Tukuma novada pašvaldībā noteikto trūcīgas mājsaimniecības (vienas personas mājsaimniecības) ienākumu slieksni. Ja, piemērojot minēto aprēķinu, persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par pansijas pakalpojumu, starpību starp personas samaksu par pansijas pakalpojumu un pakalpojuma maksu, pamatojoties uz līgumu, kurš noslēgts ar Tukuma novada sociālo dienestu un apgādnieku, sedz apgādnieks. Ja apgādnieku nav vai normatīvo aktu kārtībā apgādnieks ir atbrīvojams no samaksas par sniegto pakalpojumu, starpību sedz pašvaldība.

99. Tukum novada sociālais dienests, lai izvērtētu klienta, apgādnieka un pašvaldības pienākumu segt pansijas pakalpojuma izmaksas, pārbauda informāciju par klientu un viņa apgādniekiem, tostarp apstrādā personas datus par personu un viņas ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros pienākumu izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams un informācija nav Tukuma novada sociālā dienesta rīcībā, Sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.

100. Tukuma novada sociālais dienests kārtējā gadā, laika posmā no novembra līdz decembrim, pārskata ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu noteikto pansijas pakalpojuma samaksu, ņemot vērā šajos noteikumos 98. punktā noteikto samaksas aprēķināšanas kārtību, aktuālo

personas ienākumu līmeņa apmēru, pakalpojuma cenu, trūcīgas mājsaimniecības ienākuma līmeni nākamajā kalendārajā gadā. Tukuma novada sociālais dienests ir tiesīgs nepārskatīt lēmumā noteikto samaksu, ja personas ienākumi palielinās ikgadējās pensiju indeksācijas dēļ. Citos gadījumos, kad mainās personas ienākumi vai citi pašvaldības līdzfinansējuma aprēķinā ietvertie kritēriji (pakalpojuma cena, trūcīgas mājsaimniecības ienākuma līmenis), pašvaldības līdzfinansējuma apmērs tiek pārskatīts, tāpat tas tiek veikts pēc personas rakstiska pieprasījuma.

XVII. Noslēguma jautājumi

101. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Tukuma novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

102. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī.

103. Saistošo noteikumu 26.2. apakšpunkts stājas spēkā 2028. gada 1. janvārī.

104. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2023. gada 28. septembra saistošie noteikumi Nr. 18 “Par sociālo darbu un sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldībā”.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr….. "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un vienlaikus saskaņā ar Pašvaldību likuma 49. panta otro daļu nosūtīt zināšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc izsludināšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu mērķis ir izdarīt grozījumu Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" sakarā ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2025. gada 3. decembra vēstuli Nr. 1-13/5788 "Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā uz nenoteiktu laiku". Vēstulē sniegts skaidrojums un atsauces uz Saeimas Juridiskā biroja viedokli, ka pašvaldības izpilddirektors amatā ieceļams uz nenoteiktu laiku un Pašvaldību likuma 21. panta pirmajā daļā noteiktais termiņš nav attiecināms uz pašvaldības izpilddirektora vietnieku. Grozījumi izdarīti 23. punktā, svītrojot 23.20. apakšpunktu un izsakot 23.21. apakšpunktu jaunā redakcijā, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 29. janvāra lēmumu par Kandavas pilsētas un Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomju apvienošanu. No 2026. gada 2. februāra darbu sāk apvienotā Kandavas pilsētas un Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 15 locekļu sastāvā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Sagatavotajam pašvaldības nolikuma grozījumam nav ietekmes uz budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, konkurenci. Nav sociālās ietekmes.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas. Pašvaldības administrācijas Personāla nodaļai ir pienākums sagatavot grozījumus ar pašvaldības izpilddirektoru noslēgtajā darba līgumā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas. Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai papildu resursi nav nepieciešami.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildus izmaksas pašvaldībai nerada.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Attīstības komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-10.1/26/1 (prot. Nr. 1, 1. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas

	dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2026. gada 2. februārim neviens viedoklis nav saņemts.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111
www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, _. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ___**
(prot. Nr. __, __. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums"

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 49. panta pirmo daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" šādus grozījumus:

1. svītrot 23.20. apakšpunktu,

2. izteikt 23.21. apakšpunktu šādā redakcijā:
"23.21. Kandavas pilsētas un Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome",

3. papildināt 46. punktu aiz vārda "amatā" ar tekstu "uz nenoteiktu laiku",

4. svītrot 47. punktu,

5. Tukuma novada pašvaldības struktūras shēmā:
5.1. svītrot Kandavas pilsētas iedzīvotāju konsultatīvo padomi;
5.2. svītrot Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomi;
5.3. papildināt ar Kandavas pilsētas un Kandavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvo padomi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. __ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt Saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. _ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: 1) vienkāršot projektu idejas pieteikumu iesniegšanu un noteikt, ka tas notiek tikai portālā GeoLatvija.lv; 2) dubultot vienas projekta idejas īstenošanai piešķiramo maksimālo summu no 10 000 *euro* uz 20 000 *euro;* 3) atcelt prasību, ka ikviens balsotājs var balsot vienu reizi, jo portāls GeoLatvija.lv to nenodrošina.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saskaņā ar likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam" 16. pantu pašvaldības dome gadskārtējā pašvaldības budžetā 2026. gadam paredz finansējumu līdzdalības budžetam ne mazāk kā 0,2 procentu apmērā no pašvaldības vidējiem viena gada iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa faktiskajiem ieņēmumiem, kas tiek aprēķināti par pēdējiem trim gadiem.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Nav konstatēta sociālā ietekme vai ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi Tukuma novada teritorijā, konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešama jaunu institūciju izveide vai esošo institūciju paplašināšana. Izmaksas par projekta idejas pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu pašvaldībai sedz iesniedzējs.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas. Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Iesniegtos projektu ideju pieteikumus izskata ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Saistošo noteikumu izpildei administratīvās izmaksas netiek paredzētas, finansējuma apmēru līdzdalības budžetam nosaka likums.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Attīstības komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-10.1/26/2 (prot. Nr. 1, 2. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts trīs nedēļas no publikācijas dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2026. gada 9. februārim neviens viedoklis nav saņemts.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/_ (prot. Nr. _, __. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. _____**
(prot. Nr. _, _. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums"

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 61. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajos noteikumos Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums" šādus grozījumus:

1. svītrot 15. punktā tekstu:
", vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz elektroniskā pasta adresi: pasts@tukums.lv vai uz pašvaldības oficiālo e-adresi. Projekta pieteikumu sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē un pieteikumā norāda nolikuma 13.1.–13.4. apakšpunktos minēto informāciju",

2. svītrot 27. punktu,

3. papildināt 28. punktu aiz vārda "platformā" ar tekstu "– līdzdalības budžeta informācijas sistēmā valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā GeoLatvija.lv,",

4. aizstāt 32. punktā skaitli "10 000" ar skaitli "20 000,00".

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. __ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai Saistošos noteikumus nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

3. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Lai spētu nodrošinātu pieejamu pašvaldības atbalstu lielākam skaitam daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku, izlīdzinātu atbalsta apjomu ēkām atbilstoši to dzīvojamai platībai un veicinātu līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajam mērķim, saistošie noteikumi paredz vairākas izmaiņas līdzšinējā kārtībā, kādā pašvaldība nodrošināja atbalstu finansiāla līdzfinansējuma veidā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai. Būtiskākie grozījumi: 1) veikti precizējumi un izmaiņas noteikumos minētajos terminos – definēts, kas saistošo noteikumu izpratnē ir ēkas pilna atjaunošana un daļēja atjaunošana atbilstoši minētajiem uzlabojošajiem pasākumiem ēkas energoaudita pārskatā; 2) uz līdzfinansējumu var pretendēt daudzdzīvokļu māja, kurā ir vismaz trīs dzīvokļi, kuras būvniecība uzsākta pirms 1993. gada un ekspluatācijā nodota līdz 2002. gadam ieskaitot, jo saistošo noteikumu mērķis ir primāri atjaunot un uzlabot energoefektivitāti padomju okupācijas laikā un pirmskara periodā celtajās daudzdzīvokļu mājās; 3) ņemot vērā novada pagastos esošu māju plānojuma specifiku un definētos nosacījumus daudzdzīvokļu ēkai, no 25 % uz 40 % palielināts apmērs, cik no dzīvojamā mājā esošiem dzīvokļu īpašumiem drīkst piederēt vienai personai, kā arī nedzīvojamā platība noteikta no kopējās platības ne vairāk kā 40 % līdzšinējo 30 % vietā, lai dzīvojamā māja pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu; 4) vairs netiks līdzfinansēta ēkas tehniskā apsekošana kā atsevišķa pozīcija, bet atbalstāma energoefektivitātes pasākumu īstenošanai sadaļā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde; 5) atbalsts slēgtas atkritumu konteineru novietnes izbūvei samazināts no 80 % uz 70 % un maksimālā atbalsta summa no 5000 *euro* un 4000 *euro*; 6) ēkas pilnas atjaunošanas gadījumā noteikts atbalsts 15 *euro* par 1 m^2 no ēkas kopējās platības, nepārsniedzot 30 000 *euro*, un ēkas daļējas atjaunošanas gadījumā – 10 *euro* par 1 m^2 no ēkas kopējās platības, nepārsniedzot 15 000 *euro*; 7) pašvaldība piešķiramo līdzfinansējumu aprēķina pēc pakalpojumu piegādātāju izmaksu apkopojumā norādītās zemākās cenas. Ja dzīvokļu kopīpašnieki tirgus izpētē bez pamatota iemesla izraudzījušies pakalpojuma sniedzēju, kam nav zemākā cena, tad Tukuma novada domes Attīstības komiteja ir tiesīga atteikt vai samazināt līdzfinansējumu; 8) kārtējā gada budžetā plānoto līdzekļu izlietošanas gadījumā pašvaldība jaunus pieteikumus pieņem, bet vairs neizskata un veido gaidītāju rindu. Pieteikumus iesniegšanas secībā turpina izskatīt, ja atbrīvojas rezervētie līdzfinansējuma līdzekļi, vai arī tos izskata pēc nākamā gada pašvaldības budžeta apstiprināšanas;

	9) lai saņemtu līdzfinansējumu par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem, papildus līdzšinējiem saistošajos noteikumos noteiktajiem dokumentiem daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks iesniedz arī dokumentus, kas apliecina, ka apmaksāts rēķins par veiktajiem darbiem; 10) noteiktas neatbalstāmās izmaksas. Tās ir tādas izmaksas, kas pārvaldniekam radušās pirms līdzfinansējuma pieteikuma reģistrēšanas datuma, nevis līguma noslēgšanas datuma, kā arī izmaksas, kas jau ir vai bija atbalstītas no citiem fondiem.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības 2025. gada budžetā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai plānoti 180 000 *euro*, 2026. gada budžetā 180 000 *euro*. Saistošie noteikumi paredz, ka situācijā, kad līdzfinansējuma pieteikumos pieprasītais finanšu apjoms sasniedz kārtējā gada budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, turpmākie pieteikumi netiek izskatīti, tiek ievietoti gaidītāju rindā un izskatīti to iesniegšanas secībā, kad atbrīvojas rezervētie līdzfinansējumam paredzētie līdzekļi vai kad tiek apstiprināts pašvaldības nākamā gada budžets.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz konkurenci. Labvēlīga ietekme uz uzņēmējdarbību, jo, palielinoties pieteikumu skaitam daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, dzīvojamo māju pārvaldnieki biežāk slēgs līgumus ar komersantiem par konkrētu plānoto darbu veikšanu. Tukuma novadā jau šobrīd vairākās daudzdzīvokļu mājās notiek māju pārvaldnieku vai dzīvokļu īpašnieku kopību pasūtīti būvdarbi un energoaudita dokumentācijas izstrādes. Labvēlīga ietekme uz vidi, jo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošana ilgtermiņā saudzē dabas resursus un palīdz novērst negatīvās klimata pārmaiņas. Labvēlīga sociālā ietekme, jo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošana un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana rada estētiski pievilcīgāku pilsētvidi un ainavas novada pagastos, kas atstāj pozitīvu iespaidu uz cilvēku emocionālo labsajūtu. Energoefektīvā mājoklī cilvēkiem tiek nodrošināts lielāks komforts, jo tas ir siltāks un ar zemākām ikmēneša izmaksām, sevišķi apkures sezonā, bieži vien būvdarbu rezultātā tiek atrisinātas arī vides pieejamības problēmas.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošie noteikumi paredz turpmāk maksimālā līdzfinansējuma apjomu aktivitātei aprēķināt pēc pakalpojuma piegādātāju izmaksu apkopojumā uzrādītā piedāvājuma ar zemāko cenu, ja nav pamatotu iemeslu, kas pierādītu, ka izvēlētais pakalpojuma sniedzējs ir vislabākā izvēle. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina iestādes "Pašvaldības administrācija" Attīstības nodaļa un Tukuma novada būvvalde.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un tie neparedz papildu izmaksas.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes komiteju apvienotās sēdes 2025. gada 11. decembra lēmumu Nr. TND/1-4.1/25/3 (prot. Nr. 2, 6. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts četras nedēļas no publikācijas dienas. Laikā no 2025. gada 15. decembra līdz 2026. gada 12. janvārim saņemts vienas fiziskas personas viedoklis. Fiziskas personas M.N. iesniegums (reģistrēts 29.12.2025. ar Nr. 11138): 1) izteikta pateicība par salīdzinoši dāsno pašvaldības atbalstu un ieteikts 2026. gada budžetā nevis paredzēt 180 000 *euro*, kas ir tikpat daudz, cik 2025. gadā, bet aizstāt atbalsta summu procentos no kārtējā gada budžeta, ņemot vērā, ka budžets kopumā pieaug, tādējādi nemazinot programmas nozīmību kopējā pašvaldības budžetā; 2) lūgums rast iespēju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai atbalstīt arī privātmāju īpašniekus – konkursa kārtībā vai kā savādāk; 3) izteikts ierosinājums piešķirt 100 % atbalstu tādai slēgta atkritumu konteineru novietņu izbūvei, kas atrisina pamatproblēmu – atkritumu pievešanu no malas, t.i., iekļaujot kameras, kas fiksē pārkāpumus, lai iedzīvotājiem nav jāmaksā par svešiem atkritumiem, izvietotiem pie viņu atkritumu novietnes; 4) lūgums atstāt atbalstāmajās izmaksās bērnu rotaļu laukumu atjaunošanu, pārbūvi, jaunu būvniecību, ieskaitot aprīkojuma elementus (nesvītrot 8.3. apakšpunktu). Iesniegums izskatīts Tukuma novada domes Attīstības komitejas sēdē 2026. gada 12. februārī. Komiteja izskatīja katru no iesniegumā izteiktajiem priekšlikumiem un nolēma: 1) priekšlikums aizstāt atbalsta summu procentos no kārtējā gada budžeta tiek noraidīts, jo, pirmkārt, 2026. gada pašvaldības budžets ir pieņemts un stājies spēkā, otrkārt, sociālās palīdzības joma ir valstiski reglamentēta – gan izvērtēšanas nosacījumi, gan atbalsta lielums. Kopā 2026. gada budžetā sociāla rakstura maksājumiem un kompensācijām papildu ieplānots 711 347 *euro;* 2) saistošo noteikumu mērķauditorija ir daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieki, jo vairums dzīvo okupācijas laikā celtās blokmājās, kas nav energoefektīvas un veido nepievilcīgu dzīves vidi iedzīvotājiem, neglītu ainavu tūristiem, rada negatīvu iespaidu uz pašvaldības, kas ir valsts neatņemama daļa, tēlu kopumā. Privātmāju īpašnieki aicināti sekot līdzi ALTUM, Latvijas valsts investīciju fonda un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras izsludinātajām atbalsta programmām, caur kurām iespējams veikt dažādus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus. Uzlabojoties pašvaldības finanšu situācijai un kopējam valsts labklājības līmenim, ierosinājums atzīstams par vērā ņemamu. Patreiz ierosinājums nav atbalstāms, jo budžeta izdevumu lielāko daļu joprojām veido atbalsts sociāli maznodrošinātām personām un izglītībai;

	3) Pašvaldības ieskatā, 70 % pašvaldības atbalsts ir optimāls, noteikta apjoma līdzmaksājuma daļa no dzīvokļu īpašniekiem, kas ir ieinteresētās personas maksāt par atkritumu izvešanu mazāk, ir saglabājama. Viens no veidiem, kā samazināt izdevumus par atkritumu izvešanu, ir sadzīves atkritumu šķirošana, kas visā valstī joprojām nav attīstījusies tādā līmenī, kāds paredzēts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021.–2028. gadam (https://likumi.lv/ta/id/320476-par-atkritumu-apsaimniekosanas-valsts-planu-20212028-gadam); 4) ierosinājums atbalstīts un 8.2. apakšpunkts izteikts jaunā redakcijā: "8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu, gājēju celiņu, rotaļlaukuma atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot tam nepieciešamās inženierkomunikācijas, labiekārtojuma un apzaļumošanas elementus), kā arī vides pieejamības nodrošināšana, ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve".

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, _. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. __**
(prot. Nr. __,__. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" $27.^2$ panta otrās daļas 4. un 5. punktu un piekto daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai" šādus grozījumus:

1. papildināt 2.1. apakšpunktu ar tekstu "un kuras netiek vai nav tikušas atbalstītas no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, valsts vai jebkādiem citiem fondiem",

2. papildināt 2.2. apakšpunktu ar tekstu "atbilstoši mājas energosertifikāta 1. pielikumā norādītajiem pasākumiem",

3.izteikt 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. apakšpunktu šādā redakcijā:
"2.3. energoaudits – energosertifikāts – pieteikumā minētajai ēkai sagatavots faktu apliecinošs dokuments atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi";
2.4. ēkas daļēja atjaunošana – izpildāmie darbi kas norādīti ēkas energoaudita pārskata 1. pielikumā, paredzot iegūt vismaz 15 % līdz 79 % (ieskaitot) ieteikto pasākuma paredzamo aprēķināto enerģijas ietaupījumu ēkai;
2.5. ēkas pilna atjaunošana – izpildāmie darbi, kas norādīti ēkas energoaudita pārskata 1. pielikumā, paredzot iegūt vismaz 80 % ieteikto pasākuma paredzamo aprēķināto enerģijas ietaupījumu ēkai;
2.6. daudzdzīvokļu māja – dzīvojamā māja, kurā ir trīs un vairāk dzīvokļu īpašumi, kurā plānots veikt energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, kura atrodas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras būvniecība uzsākta pirms 1993. gada (ieskaitot) un kura ir nodota ekspluatācijā līdz 2002. gadam ieskaitot, kura atbilst Noteikumu 4. punkta un apakšpunkta nosacījumiem.",

4. svītrot 4.1. un 4.2. apakšpunktā tekstu "neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu",

5. aizstāt 4.1. apakšpunktā skaitli “200”ar skaitli “150” un “30” ar skaitli “40”,

6. aizstāt 4.2. apakšpunktā skaitli “25” ar skaitli “40”,

7. papildināt 4.5. apakšpunktu aiz vārda “energosertifikāta” ar tekstu “vai būvniecības ieceres dokumentācijas” un svītrot vārdus “tehnisko apsekošanu”,

8. papildināt ar 4.7. apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.7. ēkām, kurām siltumenerģijas piegādi nodrošina centrālā siltumapgāde vai vienas vai vairāku ēku vietējā katlu māja un kurās paredzēta ēkas pilna atjaunošana, obligāta prasība (ja tā vēl nav nodrošināta) ir paredzēt darbus, kas pēc to īstenošanas nodrošina ēkas individuālajā siltummezglā iespēju mainīt apkures līkni (t.i., pielāgot ēkai padotās siltumenerģijas daudzumu atkarībā no āra gaisa temperatūras) un regulēt siltumenerģijas plūsmu ēkas sildķermeņos.”,

9. izteikt 6.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.1. Noteikumu 7. un 8. punktā minētiem pasākumiem jau ir piešķirts atbalsta finansējums vai līdzfinansējums no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem, izņemot, ja ir piešķirts Noteikumu 2.7. apakšpunktā minētais Pašvaldības līdzfinansējums.”,

10. svītrot 7.1. apakšpunktā vārdus “un tehniskās apsekošanas”,

11. izteikt 7.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“7.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ar nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu atbilstoši dzīvojamās mājas energosertifikāta 1. pielikumā norādītajiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem”,

12. izteikt 8.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu, gājēju celiņu, rotaļlaukuma atjaunošana, pārbūve vai jauna būvniecība (ieskaitot tam nepieciešamās inženierkomunikācijas, labiekārtojuma un apzaļumošanas elementus), kā arī vides pieejamības nodrošināšana, ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve”,

13. svītrot 8.3., 8.5., 8.6. un 8.7. apakšpunktu,

14. aizstāt 9.4.[1] apakšpunktā skaitli “19” ar skaitli “12” un vārdus “līguma noslēgšanas” ar vārdiem “pieteikuma iesniegšanas”,

15. svītrot 10.2. apakšpunktu,

16. izteikt 10.3. un 10.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“10.3. Noteikumu 7.2. apakšpunktā minētajai būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 5000,00 *euro*;

10.4. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, kas ir paredzēti konkrētās ēkas energoaudita dokumentācijā – pārskatā par energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, pašvaldības līdzfinansējuma atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no pieteikumā minētā projekta attiecināmajām izmaksām. Līdzfinansējuma saņēmējs sedz vismaz 20 % no minētā projekta atbalstāmajām izmaksām, un tiek piešķirts viens no šādiem līdzfinansējuma apmēriem:

10.4.1. ēkas pilnas atjaunošanas gadījumā – 15 *euro* par 1 m^2 no mājas kopējās platības, bet ne vairāk kā 30 000 *euro*;

10.4.2. ēkas daļējas atjaunošanas gadījumā – 10 *euro* par 1 m^2 no mājas kopējās platības, bet ne vairāk kā 15 000 *euro*.

Ja tiek realizēta 10.4.2. apakšpunktā minētā ēkas daļēja atjaunošana un vēlāk tiek nolemts veikt 10.4.1. apakšpunktā minētos ēkas pilnas atjaunošanas darbus, tiek ņemts vērā jau apgūtais pašvaldības līdzfinansējuma apjoms saskaņā ar 10.4.2. apakšpunktu un līdzfinansējums tiek aprēķināts no starpības ar 10.4.1. apakšpunktā minētiem līdzfinansējuma apjomiem.",

17. aizstāt 10.[1] punktā tekstu "norādītajiem konkrētās mājas energoaudita pārskatā (saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumu Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi" 1. pielikumu)" ar tekstu "ēkas pilnas atjaunošanas darbiem" un svītrot skaitli "10.2.",

18. aizstāt 11.3. apakšpunktā skaitli "80" ar skaitli "70" un skaitli "5000,00" ar skaitli "4000,00",

19. aizstāt 11.4. apakšpunktā tekstu "norādītajiem minētās mājas energoaudita pārskatā (saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumu Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi" 1. pielikumu)" ar tekstu "ēkas pilnas atjaunošanas darbiem",

20. izteikt 12. punktu šādā redakcijā:

"12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (atbilstoši Noteikumu 1. un 2. pielikumam) Pašvaldībai pirms būvdarbu vai dokumentācijas izstrādes uzsākšanas. Pašvaldības līdzfinansēšanai paredzētajiem dokumentiem jābūt derīgiem.",

21. izteikt 13 punktu šādā redakcijā:

"13. Noteikumu 12. punktā minētie pieteikumi tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas secībā, un Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa (Noteikumu 10. punktā minētiem pasākumiem) un/vai Komunālā nodaļa (Noteikumu 11. punktā minētiem pasākumiem) tos virza izskatīšanai Tukuma novada domes Attīstības komitejā (turpmāk – Komiteja).",

22. izteikt 14. punktu šādā redakcijā:

"14. Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina un līdzfinansējuma apjomu Noteikumu 10. un 11. punktā minētajām aktivitātēm nosaka, ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. punktā noteikto – maksimālā līdzfinansējuma apjomu aktivitātei aprēķinot pēc pakalpojuma piegādātāju izmaksu apkopojumā uzrādītā piedāvājuma ar zemāko cenu, ko iesniedzis līdzfinansējuma pieteicējs. Ja izvēlētais pakalpojuma sniedzējs nav izvēlēts ar kritēriju "zemākā cena", Pašvaldības administrācijas Attīstības nodaļa par to informē Komiteju. Komiteja, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tās apjomu, ir tiesīga atteikt vai samazināt līdzfinansējumu, aprēķinot piešķiramo līdzfinansējumu pēc zemākās cenas, ja nav pamatotu iemeslu, kas pierādītu, ka izvēlētais pakalpojuma sniedzējs ir vislabākā izvēle.",

23. svītrot 16. punktā tekstu "vidējām tirgus izmaksām",

24. izteikt 18. punktu šādā redakcijā:

"18. Pašvaldība līdzfinansējuma pieteikumus pieņem, izskata un piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā, atbilstoši kārtējā gada Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Līdzfinansējumu izmaksā saskaņā ar Noteikumu 19. punktā noteikto līgumu un 26. punktā noteikto dokumentu apstiprināšanas secībā.

Ja līdzfinansējuma pieteikumos pieprasītais finanšu apjoms sasniedz kārtējā gada budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, turpmākie pieteikumi netiek izskatīti un tiek ievietoti gaidītāju rindā. Gadījumā, ja atbrīvojas rezervētie līdzfinansējuma līdzekļi, pieteikumi tiek izskatīti to iesniegšanas secībā.

Pašvaldība negarantē gaidītāju rindā esošo pieteikumu izskatīšanas un apstiprināšanas termiņus, jo tie ir atkarīgi no konkrētajā gadā apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksas tiek veiktas nākamajā gadā, tiklīdz attiecīgie līdzekļi budžetā tiek apstiprināti.",

25. aizstāt 20. punktā aiz vārda "energoaudita" komatu ar vārdu "un" un svītrot tekstu "un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu",

26. svītrot 20.1. apakšpunktā tekstu "un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu",

27. svītrot 20.2. apakšpunktā tekstu "un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu",

28. papildināt 22. punktu aiz vārda "pabeigšanas" ar tekstu ", būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,",

29. papildināt 23. punktu ar tekstu ", kā arī rēķina apmaksu apliecinošu dokumentu.",

30. papildināt 26. punktu aiz vārda "Noteikumu" ar skaitli "18",

31. izteikt 2. pielikuma 8. punktu šādā redakcijā:

Dzīvokļu īpašumu sadalījums:
atsevišķo īpašumu kopplatība, m^2
t.sk. dzīvokļu īpašumi, m^2 / un % (no ēkas kopējās platības)
nedzīvojamās telpas, m^2 / un % (no ēkas kopējās platības)

32. papildināt 2. pielikuma 14. punktu ar tekstu "un iegūstamais paredzamais enerģijas ietaupījums (*% no energosertifikātā aprēķinātā, ja paredzēts sasniegt pie darbu izpildes*)".

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. .. "Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" (pielikumā).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. … "Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar Pašvaldību likuma 47. panta otro daļu trīs darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc pozitīva Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt Saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

4. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __
"Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā" (turpmāk – Saistošie noteikumi) mērķis ir nodrošināt videi un sabiedrības veselībai nekaitīgu decentralizēto kanalizācijas sistēmu (DKS) apsaimniekošanu, kā arī vienotu, caurskatāmu un kontrolējamu šo sistēmu uzskaiti visā Tukuma novada teritorijā. Izvērtējot SIA "Tukuma ūdens", Tukuma novada pašvaldības policijas un teritorijas plānotāja sniegtos viedokļus, konstatēts, ka pašreizējā saistošo noteikumu redakcija, kas paredz izņēmumus atsevišķiem ciemiem un viensētām, neļauj nodrošināt vienlīdzīgu prasību piemērošanu un efektīvu decentralizēto sistēmu uzraudzību visā novadā. Atšķirīgais regulējums gan rada nevienlīdzīgu attieksmi pret iedzīvotājiem, gan ierobežo pašvaldības iespējas iegūt pilnīgu informāciju par DKS stāvokli, īpaši piekrastes teritorijās, kur pastāv paaugstināti vides un sanitārie riski. SIA "Tukuma ūdens" norāda, ka vienotas uzskaites un kontroles sistēmas neesamība atsevišķos ciemos palielina risku vidē nonākt nepietiekami attīrītiem notekūdeņiem un neveicina iedzīvotāju informētību par decentralizēto sistēmu pareizu ekspluatāciju. Savukārt Valsts vides dienesta sniegtās atziņas teritorijas plānojuma izstrādes ietvaros liecina, ka piekrastes ciemos trūkst datu par DKS risinājumiem, kas nepieciešami turpmāku plānošanas lēmumu pamatotai pieņemšanai. Pašvaldības policija uzsver, ka izņēmumu saglabāšana rada nevienlīdzīgu attieksmi pret iedzīvotājiem un apgrūtina prasību izpildes kontroli. Lai novērstu identificētās problēmas, nodrošinātu vienotu un caurskatāmu regulējumu, mazinātu vides riskus, kā arī izpildītu aktuālās valsts un Eiropas Savienības prasības notekūdeņu apsaimniekošanas jomā, ir nepieciešams grozīt Saistošos noteikumus, svītrojot to 1. pielikumu un nosakot vienādu prasību piemērošanu visā Tukuma novada teritorijā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izdošana neietekmē pašvaldības budžetu, jo Tukuma novada domes Administratīvās komisijas locekļiem par darbu komisijā netiek maksāts.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, konkurenci. Saistošie noteikumi sekmēs ātrāku administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanu, patērējot mazāk cilvēkresursu.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Ar Saistošajiem noteikumiem tiek mainīta kārtība, kādā izskata ierosinātās administratīvo pārkāpumu lietas, kas saistītas ar saistošajos noteikumos paredzētās kārtības neievērošanu. Turpmāk

	tās izskatīs Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors, nevis Tukuma novada domes Administratīvā komisija. Gan izmeklējošā, gan lēmumu pieņemošā institūcija būs Tukuma novada pašvaldības policija. Nav konstatējama ietekme uz procedūru izmaksām.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas. Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta. Plānota labvēlīga ietekme uz Tukuma novada Administratīvās komisijas darbu, samazinot komisijā izskatāmo lietu skaitu. Paredzams, ka palielināsies darba apjoms Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonām.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildu izmaksas pašvaldībai nerada.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes apvienoto komitejas 2025. gada 11. decembra lēmumu Nr. TND/1-4.1/25/1 (prot. Nr. 2, 4. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts četras nedēļas no publikācijas dienas, no 2025. gada 15. decembra līdz 2026. gada 12. janvārim. Minētajā termiņā saņemti divi iedzīvotāju viedokļi. Fiziskas personas M.N. iesniegums (reģistrēts 22.12.2025. ar Nr. 11067), kurā ir izteikts atbalsts Saistoši noteikumu grozījumam svītrot 1. pielikumu, pamatojot ar to, ka bez pilnvērtīga reģistra nav iespējams pieņemt tālākus lēmumus par investīciju piesaisti vides snieguma uzlabošanai. Norāda, ka ir svarīgi nesodīt iedzīvotājus, bet primāri skaidrot un ieviest pārejas periodu gan situācijas apzināšanai, gan infrastruktūras sakārtošanai. Fiziskas personas V.B. iesniegums (reģistrēts 12.01.2026. ar Nr. 219): 1) Par ūdens patēriņa īpatnībām: 1.1. liela daļa patērētā ūdens tiek izmantots uzturā, pārtikas gatavošana, kā arī saimnieciskām vajadzībām dārza, telpaugu laistīšana, dzīvnieku uzturēšanai, uzkopšanas darbiem; 1.2. pārējā daļa no kopējā ūdens patēriņa faktiski nonāk kanalizācijas akās; 1.3. piemēram, šomēnes (t.i., 2025. gada novembrī) pa abām mājām kopā tika patērēti 40 m³ ūdens, bet tikai daļa no šī daudzuma nonāca kanalizācijas sistēmā. Tātad aprēķins, balstoties tikai uz kopējo patērēto ūdens apjomu, nebūs objektīvs un var radīt nevienlīdzīgu maksājumu iedzīvotājiem. 2) Minimālais izvešanas biežums: 2.1. Saistošie noteikumu 14.-17. punkts nosaka izvešanas biežumu pēc krājbedres tilpuma un faktiskā ūdens patēriņa;

	2.2. ņemot vērā, ka īpašumi atrodas lauku teritorijā un lielākā daļa ūdens tiek izmantota uzturēšanai un saimnieciskām vajadzībām, aprēķins tikai pēc patēriņa var radīt situāciju, ka krājbedres netiek piepildītas vai izvešana tiek veikta retāk nekā nepieciešams. 3) Praktiskā pieredze: 3.1. iepriekš dzīvokļu īpašnieki vienojās, ka kanalizācijas akas tiek izvestas regulāri, t.i., ne retāk kā 2–4 reizes gadā, nodrošinot, ka akas nepārplūst un tiek saglabāts krājbedres tehniskais stāvoklis; 3.2.šāda pieeja nodrošina normatīvajos aktos paredzēto DKS apsaimniekošanas mērķu sasniegšanu, vienlaikus saglabājot sanitāro drošību un samazinot vides riskus. 4) Vides un sanitārā drošība: 4.1. regulāra izvešana, kas nebalstās tikai uz patērētā ūdens apjomu, samazina risku nepietiekami attīrītu notekūdeņu nokļūšanai vidē, īpaši tuvējā dīķī un gruntsūdens teritorijās; 4.2. krājbedres, kurās uzkrājas notekūdeņi ilgstoši, var radīt piesārņojuma risku, ja izvešana tiek noteikta tikai pēc patērētā ūdens apjoma. 5) Juridiskais aspekts un iedzīvotāju taisnīgums: 5.1. aprēķins tikai pēc patērētā ūdens daudzuma var radīt nevienlīdzīgu attieksmi pret iedzīvotājiem; 5.2. ieteicams saglabāt pieeju, kur izvešanas biežums tiek noteikts saskaņā ar akas faktisko noslogojumu, ņemot vērā gan patērēto ūdeni, gan ūdens daļu, kas tiek izmantota uzturēšanai un saimnieciskām vajadzībām. 6. Secinājums – lai nodrošinātu vienlīdzīgu, taisnīgu un videi drošu kanalizācijas apsaimniekošanu, ieteicams grozījumu projektā: 6.1. saglabāt iespēju noteikt minimālo izvešanas biežumu ne tikai pēc patērētā ūdens apjoma, bet arī ņemot vērā faktisko akas noslogojumu un ūdens daļu, kas tiek izmantota uzturēšanai un saimnieciskām vajadzībām; 6.2. ievērot praktisko pieredzi – regulāru izvešanu vismaz 2 reizes gadā, kas nodrošina gan DKS tehnisko stāvokli, gan sanitāro drošību. Iesniegumi izskatīti Tukuma novada domes Attīstības komitejas sēdē 2026. gada 12. februārī. Komiteja izskatīja iesniegumos sniegtos priekšlikumus un secina, ka otrajā iesniegumā izteiktie neattiecas uz Saistošo noteikumu grozījumu (1. pielikuma svītrojumu), bet skar Saistošo noteikumu piemērošanu, īpaši notekūdeņu apjoma noteikšanas un izvešanas biežuma aprēķinu. Ņemot vērā minēto, Komiteja nolēma atkārtoti virzīt Saistošo noteikumu grozījumus izskatīšanai Attīstības komitejas marta mēneša sēdē, izvērtējot iesniegtos priekšlikumus.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, _. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ___**
(prot. Nr. __, __. §)

Par grozījumu Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā"

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punktu un piekto daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā" šādu grozījumu:

- svītrot 1. pielikumu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. _ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"" (pielikumā).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. _ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar Pašvaldību likuma 47. panta otro daļu trīs darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc pozitīva Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt Saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

4. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __
"Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir samazināt Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu skaitu un paātrināt iesnieguma par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanu situācijā, kad pašvaldības dzīvojamās telpas īrnieks pēdējos sešus mēnešus godprātīgi pilda dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus. Šādos gadījumos lēmumam par īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu ir formāls raksturs, jo padziļināta administratīvās lietas faktisko apstākļu izpēte vai iesaistīto personu viedokļu noskaidrošana nav nepieciešama. Saistošie noteikumi papildināti ar 5.[1] punktu, kas paredz, ka minētajos gadījumos lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos. Šos vienpersoniskos lēmumus Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam. Saistošie noteikumi papildināti ar normu, kas precizē, kāds īrniekam, viņa laulātajam vai viņa pilngadīgajam ģimenes loceklim, kas iemitināts īrētā dzīvojamā telpā, piederošs nekustamais īpašums tiek ņemts vērā, izskatot personas iesniegumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav plānota ietekme uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci. Paredzama labvēlīga sociālā ietekme: plānots īsāks dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanas un administratīvā akta pieņemšanas laiks. Tas attiecas uz gadījumu, ja īrnieks vismaz pēdējo sešu mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas nav pārkāpis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras nerada pašvaldībai papildu izmaksas. Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālistiem mājokļu jautājumos noteikts papildu pienākums un atbildība, pieņemot vienpersoniskus administratīvos aktus.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta. Samazināsies Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu apjoms, jo daļu izskatīs un lēmumus pieņems Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālisti mājokļu jautājumos.

6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālā nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, pašvaldības autonomās funkcijas izpildei.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/3 (prot. Nr. 1, 3. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2026. gada 2. februārim neviens viedoklis nav saņemts.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, _. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ___**
(prot. Nr. __, __. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"

Izdoti saskaņā ar Dzīvojamo telpu
īres likuma 32. panta pirmo daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 64 "Tukuma novada pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība" šādus grozījumus:

1. papildināt ar 5.[1] punktu šādā redakcijā:
"5.[1] Ja īrnieks pēdējos sešus mēnešus ir pildījis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus, tad iesniegumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu izskata un vienpersonisku lēmumu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos.",

2. papildināt 6.5. apakšpunktu aiz vārda "īpašums" ar tekstu ", kura pārdošanas gadījumā ir iespējams iegādāties dzīvojamo telpu",

3. papildināt ar 17.[1] punktu šādā redakcijā:
"17.[1] Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālista mājokļu jautājumos vienpersonisko lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektora vietniekam.".

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"" izdošanu

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. _ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"" (pielikumā).

2. Tukuma novada domes saistošos noteikumus Nr. _ "Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar Pašvaldību likuma 47. panta otro daļu trīs darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Pēc pozitīva Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt Saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

4. Uzdot Lietvedības un IT nodaļai nodrošināt, ka Saistošie noteikumi pēc publikācijas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" ir publicēti pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru, elektroniskajā vidē papildus pievienojot saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Saistošo noteikumu Nr. __
"Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir samazināt Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu skaitu un paātrināt iesnieguma par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanu situācijā, kad pašvaldības dzīvojamās telpas īrnieks pēdējos sešus mēnešus godprātīgi pilda dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus. Šādos gadījumos lēmumam par īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu ir formāls raksturs, jo padziļināta administratīvās lietas faktisko apstākļu izpēte vai iesaistīto personu viedokļu noskaidrošana nav nepieciešama. Saistošie noteikumi papildināti ar 2.[1] punktu, kas paredz, ka minētajos gadījumos lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos. Šos vienpersoniskos lēmumus Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu pašvaldības izpilddirektora vietniekam.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav plānota ietekme uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci. Paredzama labvēlīga sociālā ietekme: plānots īsāks dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas iesnieguma izskatīšanas un administratīvā akta pieņemšanas laiks. Tas attiecas uz gadījumu, ja īrnieks ne mazāk kā pēdējo sešu mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas nav pārkāpis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras nerada pašvaldībai papildu izmaksas. Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālistiem mājokļu jautājumos noteikts papildu pienākums un atbildība, pieņemot vienpersoniskus administratīvos aktus.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta. Samazināsies Tukuma novada domes Dzīvokļu komisijā izskatāmo lietu apjoms, jo daļu izskatīs un lēmumus pieņems Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālisti mājokļu jautājumos.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai pašvaldībai papildu resursi nav nepieciešami. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Komunālā nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, pašvaldības autonomās funkcijas izpildei.

ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2026. gada 15. janvāra lēmumu Nr. TND/1-7.1/26/2 (prot. Nr. 1, 2. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publikācijas dienas. No 2026. gada 17. janvāra līdz 2026. gada 2. februārim neviens viedoklis nav saņemts.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ (prot. Nr. _, _. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ___**
(prot. Nr. __, __. §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 11. panta ceturto daļu, 14. panta astoto daļu, 15. pantu, 17. panta otro daļu, 21.[1] panta otro daļu, 21.[2] panta otro daļu, 21.[5] panta ceturto daļu, 21.[6] panta otro daļu, 21.[7] panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, 26. pantu

Izdarīt Tukuma novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" šādus grozījumus:

1. papildināt ar 2.[1] punktu šādā redakcijā:
"2.[1] Ja īrnieks pēdējos sešus mēnešus ir pildījis dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus, tad iesniegumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu vai pārslēgšanu izskata un vienpersonisku lēmumu pieņem Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālists mājokļu jautājumos.",

2. papildināt ar 73.[1] punktu šādā redakcijā:
"73.[1] Pašvaldības administrācijas Komunālās nodaļas speciālista mājokļu jautājumos vienpersonisko lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektora vietniekam.".

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par noteikumu "Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs" izdošanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) ir spēkā Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumi Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs 1. klasē" (turpmāk – noteikumi), kuros noteikta kārtība, kādā pašvaldības izglītības iestādēs uzņem izglītojamos 1. klasē. Ņemot vērā, ka noteikumos ir jau veikti vairāki grozījumi un tos nepieciešams papildināt ar papildus nosacījumiem, kas paredz kārtību, kādā reģistrējami un uzņemami izglītojamie Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēs, Tukuma novada Izglītības pārvalde izstrādājusi jaunus noteikumus "Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs".

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, kas noteic, *katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību, kā arī nodrošināt iespēju īstenot interešu izglītību un atbalstīt ārpusstundu pasākumus, arī bērnu nometnes*, Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tukuma novada domes noteikumus "Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs",
2. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas iestādes Izglītības pārvaldes vadītājai Ivetai Skrastiņai informēt Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes par noteikumu stāšanos spēkā,
3. atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumus Nr. 1 "Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē" (prot. Nr. 1, 15. §),
4. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai piecu darbdienu laikā publicēt noteikumus Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. __**
(prot. Nr. _, __. §)

Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Kārtība, kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs" nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē un iesniegumu pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērns tiek uzņemts izglītības iestādes 1. klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta. Pamatizglītības ieguvi bērns uzsāk tajā kalendārajā gadā, kurā viņš sasniedz septiņu gadu vecumu. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var uzsākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm, vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1. klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

5. Katru gadu līdz 10. februārim Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasēs. Par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1. klasē Izglītības pārvalde informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, publicējot informāciju Izglītības pārvaldes tīmekļvietnē:

5.1. līdz 2026. gada 31. martam www.tip.edu.lv;

5.2. no 2026. gada 1. aprīļa www.izglitiba.tukums.lv.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādē notiek:

6.1. klātienē izglītības iestādē vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu uz izglītības iestādes e-pasta adresi (izglītības iestāžu kontaktinformācija ir pieejama Izglītības pārvaldes tīmekļvietnē un izglītības iestāžu oficiālajās tīmekļvietnēs);

6.2. no 1. marta līdz 9. martam, ja bērnam attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa vai attiecīgajā izglītības iestādē strādā kāds no bērna vecākiem, bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni;

6.3. no 10. marta plkst. 8.00 līdz 10. aprīļa plkst. 17.00. Ja 10. marts ir sestdiena, svētdiena vai svētku diena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz vispārējās izglītības iestādes direktoram (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums) (pielikumā).

8. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē iesniedz:

8.1. klātienē rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē un pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu, kā arī nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

8.2. elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adrešu saraksts pieejams šo noteikumu 5.1., 5.2. apakšpunktos minētajās interneta vietnēs), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10. martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

9. Šo noteikumu 8. punktā minēto iesniegumu reģistrēšanas kārtība:

9.1. iesniegumi tiek reģistrēti izglītības iestādē to saņemšanas secībā vienotajā Tukuma pašvaldības administrācijas elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS);

9.2. ja izglītības iestāde vienlaikus saņem iesniegumus no dažādām personām gan klātienē, gan elektroniski parakstītā formā, iesniegumi tiek reģistrēti pamīšus, pirmo reģistrējot klātienē saņemto iesniegumu;

9.3. elektroniski parakstīti iesniegumi tiek izdrukāti un reģistrēti, ja tie saņemti, sākot no 10. marta plkst. 8.00, un atbilst šo noteikumu 8.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām;

9.4. elektroniski parakstīti iesniegumi, kas saņemti pirms 10. marta plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā, izņemot noteikumu 6.2. apakšpunktā minētajā gadījumā.

10. Ja iesniegums iesniegts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu DVS.

11. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Otrs iesniegums tiek anulēts.

12. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 8.1. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē nereģistrē.

13. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 8.2. apakšpunktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

III. Iesniegumu izskatīšana, pretendentu saraksta veidošana un paziņošana par uzņemšanu

14. Izglītības iestādē komplektējot 1. klasi, priekšrocības bērna uzņemšanai 1. klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. ja pieteikums iesniegts no 1. marta līdz 9. martam:

14.1.1. bērns, kuram attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.1.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājoša darbinieka bērns;

14.1.3. bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns;

14.2. ja pieteikums iesniegts no 10. marta, tad priekšroka dodama bērnam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

15. Pēc bērna reģistrēšanas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) izglītības iestāde izveido pretendentu sarakstu VIIS un līdz **20. aprīlim** informē Izglītības pārvaldi, iesniedzot pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietas adrešu sarakstu, lai nepieciešamības gadījumā veiktu adrešu atbilstības pārbaudi Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, ņemot vērā šo noteikumu 6.2. apakšpunktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10. maijam, tiek veidots 1. klases pretendentu saraksts VIIS.

17. Ar informāciju par pretendentiem izglītības iestādē var iepazīties tikai bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji attiecībā uz savu bērnu, kā arī Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

18. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā. Paziņošana notiek, vadoties no iesniegumā norādītās vecāku kontaktinformācijas.

19. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā mācību gada 15. augustam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), kas iesniedzama izglītības iestādē, uzsākot vispārējās pamatizglītības programmas apguvi. (Ja bērns vasaras periodā turpina apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, tad pirmsskolas izglītības iestādē tiek glabāta medicīniskās kartes kopija un pirmsskolas izglītības iestādes pienākums ir atdot vecākiem medicīniskās kartes oriģinālu);

19.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem;

19.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;

19.4. citus dokumentus, kas ir vecāku rīcībā par bērna sekmīgu iekļaušanu izglītības procesā (piemēram, ģimenes ārsta atzinums par bērna veselības stāvokli).

20. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 19. punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka vai likumiskā pārstāvja personu apliecinošu dokumentu un bērna personu apliecinošu dokumentu.

21. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

22. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu, kad ir izpildīti visi 19. punkta nosacījumi.

23. Atteikumu iekļaut bērnu pretendentu reģistrācijas sarakstā, rīkojumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē viena mēneša laikā no attiecīgā dokumenta spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram.

24. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6. punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 21. punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

25. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada domes 2022. gada 26. janvāra noteikumi Nr. 1 “Par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1. klasē” (prot. Nr. 1, 15. §).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. _ (prot. Nr. _, .. .§)

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds_____
Vecāka deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-____ un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-____
Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese_____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu_____
(vārds, uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ , dzimšanas datums ___.___.____/diena, mēnesis, gads/

_____
(izglītības iestādes nosaukums)

_____
(izglītības programmas nosaukums, kods)

1. klases pretendentu sarakstā.
Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese_____, LV-____
un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-____

Priekšrocības: _____ _____
(nav/ir) *(kādas)*

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis □ ģimenē □ izglītības iestādē _____.
(izglītības iestādes nosaukums)

Bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē □ vecāks ir ārvalstu diplomātiskās vai konsulārās pārstāvniecības darbinieks □ (ja attiecināms).

Esmu informēts(a), ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20. aprīļa līdz 10. maijam.
Esmu informēts(a), ka iesniegumā minētā informācija tiks izmantota tikai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
Ar Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra noteikumiem Nr. _ "Kārtībā kādā bērnu reģistrē un uzņem Tukuma novada pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs " saturu esmu iepazinies (-usies).
Datums_____ Paraksts_____

_____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs
Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par noteikumu "Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi" izdošanu

Tukuma novada dome ar 2022. gada 28. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 26.§) apstiprināja noteikumus Nr. 89 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" (turpmāk – Atlīdzības noteikumi). Ņemot vērā, ka Atlīdzības noteikumos veikti apjomīgi labojumi, precizējumi un papildinājumi, ir lietderīgi izdot jaunus noteikumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot noteikumus Nr. __ "Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi" (pielikumā),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai noteikumus Nr. __ "Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi" piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. __**
(prot. Nr. __, __. §)

Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Tukuma novada pašvaldības atlīdzības noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) deputātu, Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieka, Pašvaldības iestāžu (turpmāk – Iestāžu) vadītāju, darbinieku (turpmāk – Darbinieki) un izglītības iestāžu vadītāju, pedagogu (turpmāk – Pedagogi) darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumi neattiecas uz:
   2.1. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un kapitālsabiedrību darbiniekiem;
   2.2. līgumdarbiniekiem, ar kuriem netiek slēgts darba līgums.
3. Noteikumos minētie termini:
   3.1. darba samaksa – mēnešalga, piemaksa (par papildu darbu, personīgo ieguldījumu un darba kvalitāti) (turpmāk – Piemaksa), prēmija saskaņā ar Darbinieku/Pedagogu ikgadējo darbības novērtējumu vai par drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus (turpmāk – Prēmija), naudas balva (turpmāk – Naudas balva) un uzturdevas kompensācija (turpmāk –- Kompensācija);
   3.2. individuālās mēnešalgas pakāpe – līmenis mēnešalgu intervālā, kuru Darbiniekam nosaka, ņemot vērā kvalifikācijas un kompetenču, darba snieguma un regulārā darba apjoma vērtējumu;
   3.3. mentors – Darbinieks/Pedagogs, kurš sniedz atbalstu, orientēšanos un padomu, palīdz uzlabot prasmes jaunajam darbiniekam;
   3.4. mēnešalga (mēneša darba alga) – darba likmei atbilstošā darba samaksas daļa mēnesī;
   3.5. mēnešalgas intervāls – mēnešalgas grupas algas amplitūda no minimālā līdz maksimālajam līmenim;
   3.6. mēnešalgas pakāpe – līmenis mēnešalgu intervālā, kurā noteikta mēnešalgu grupas algu amplitūda no minimālā līdz maksimālajam līmenim;
   3.7. sociālās garantijas – pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana (veselības un nelaimes gadījumu) un izdevumu segšana par redzes korekcijas līdzekļu iegādi.
4. Dome nosaka:

4.1. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, komiteju priekšsēdētāju un deputātu mēnešalgu;
4.2. Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības izpilddirektora vietnieka, Iestāžu vadītāju un Darbinieku mēnešalgu intervālus.
5. Darbiniekiem/Pedagogiem var tikt piešķirtas tikai Noteikumos noteiktās sociālās garantijas.
6. Izmaiņas minimālās mēnešalgas apmērā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) noteiktajā bāzes mēnešalgas apmērā ir pamats Darbinieku mēnešalgu izmaiņām. Izmaiņas tiek veiktas visās Iestādēs vienoti un solidāri.
7. Izglītības iestāžu Koplīgumus saskaņo Izglītības pārvaldes vadītājs.
8. Pašvaldības izpilddirektors var dot saistošus norādījumus Iestāžu (tai skaitā izglītības iestāžu) vadītājiem Piemaksu, Prēmiju un Naudas balvu izmaksai un sociālo garantiju nodrošināšanai Iestāžu Darbiniekiem/Pedagogiem.
9. Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv tiek publiskota informācija par amatpersonu un Darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem, darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un sociālo garantiju noteikšanas kārtību un citu informāciju, kuras publicēšanu nosaka ārējie normatīvie akti.
10. Noteikumu nosacījumi tiek īstenoti atbilstīgi Pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprinātajiem izdevumiem Darbinieku/Pedagogu atlīdzības nodrošināšanai, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu visās Pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs.
11. Ja Iestādei piešķirto budžeta līdzekļu apjoms nav pietiekams Prēmiju un Naudas balvu izmaksai, tad izmaksājamās summas var samazināt, nodrošinot vienotu pieeju Iestādes Darbiniekiem/Pedagogiem.
12. Darbiniekiem/Pedagogiem darba samaksa tiek izmaksāta:
12.1. no mēneša 15. datuma līdz 20. datumam – avansa maksājums;
12.2. no mēneša pēdējās darba dienas līdz nākamā mēneša 10. datumam – darba samaksa par iepriekšējo periodu.
13. Pēc Darbinieka/Pedagoga pieprasījuma atlīdzība var tikt izmaksāta Pašvaldības kasē.

II. Domes deputātu atlīdzība

14. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju un Domes deputātu (turpmāk – Domes deputāti) amati nav algoti.
15. Algotie Domes deputātu amati ir:
15.1. Domes priekšsēdētājs;
15.2. Domes priekšsēdētāja vietnieki.
16. Algotajiem Domes deputātiem mēnešalgu nosaka, ņemot vērā Atlīdzības likumā noteikto, piesaistot bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā:
16.1. Domes priekšsēdētājam piemērojot koeficientu 3,5 un noapaļojot līdz pilniem *euro*;
16.2. Domes priekšsēdētāja vietniekam piemērojot koeficientu 3,3 un noapaļojot līdz pilniem *euro*.
17. Domes deputātam, kurš neieņem algotu Domes deputāta amatu, stundas tarifa likme tiek noteikta, dalot bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām:
17.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – 2,6;
17.2. Domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam – 2,3;
17.3. Domes deputātam – 1,5.
18. Domes deputāti netiek prēmēti un nesaņem Piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
19. Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu un Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 5 (piecas) darba dienas, kas izmantojamas tikai pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
20. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus nosaka saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem un var piešķirt:

20.1. naudas balvu 500,00 *euro* par Pašvaldībai svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām" vai personai svarīgu notikumu (bērna piedzimšana):

20.1.1. Domes priekšsēdētājam saskaņā ar Domes lēmumu;

20.1.2. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

20.2. atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas:

20.2.1. Domes priekšsēdētājam saskaņā ar Domes lēmumu;

20.2.2. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu.

20.3. bēru pabalstu 500,00 *euro* apmērā viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā:

20.3.1. Domes priekšsēdētājam saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka saskaņojumu;

20.3.2. Domes priekšsēdētāja vietniekiem ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu.

20.3.3. Domes deputātam, kurš neieņem algotu Domes deputāta amatu sociālo garantiju un kompensāciju nosacījumus piemēro atbilstīgi Atlīdzības likumam ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

21. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalga tiek noteikta proporcionāli nostrādātajam laikam, piedaloties Domes, komiteju sēdēs un gatavojoties tām, kā arī par pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm:

21.1. kārtējai Domes sēdei – sešas darba stundas;

21.2. deputātam, kurš ievēlēts par komitejas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku, par gatavošanos domes sēdei – sešas darba stundas;

21.3. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai sēdes vadītāju – piecas darba stundas;

21.4. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par locekli – trīs darba stundas;

21.5. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm – trīsdesmit piecas darba stundas mēnesī.

22. Ārkārtas komitejas vai Domes sēdes gadījumā apmaksa par gatavošanos sēdei netiek veikta.

23. Komitejas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam vai komitejas deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā, 17. apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto stundas tarifa likmi piemēro, aprēķinot darba samaksu par darbu tajās komitejās, kurās viņš pilda šo pienākumu.

24. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par deputātu pienākumu pildīšanu tiek apmaksātas ne vairāk kā 70 darba stundas mēnesī. Minimālā uzskaites laika vienība ir 0,5 stundas.

25. Domes deputāta, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba laika uzskaiti Domes un komiteju sēdēs veic Pašvaldības administrācijas Lietvedības un IT nodaļa:

25.1. apkopojot darba laika stundas par piedalīšanos pastāvīgo komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdēs pēc protokolā uzrādītā laika;

25.2. uzskaitot gatavošanās stundas par katru apmeklēto komitejas, kurā deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdi, atspoguļojot gatavošanās laiku dienās pirms sēdes;

25.3. apkopojot informāciju par deputātu darbu ārpus Domes un komiteju sēdēm.

26. Finanšu nodaļa deputātu atalgojumu aprēķina vienu reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā Noteikumu 12. punktā minētajā darba samaksas izmaksas dienā.

27. Lēmumu par Domes priekšsēdētāja komandējumu pieņem Dome. Komandējuma atskaiti apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

28. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Atlīdzības likuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums. Neizmantoto papildatvaļinājumu naudā nekompensē. Lēmumu par Domes priekšsēdētāja atlaišanas pabalsta izmaksu un kompensācijas izmaksu pieņem Dome. Rīkojumu par Domes priekšsēdētāja vietnieka atlaišanas pabalsta izmaksu un kompensācijas izmaksu izdod Domes priekšsēdētājs.

III. Individuālās mēnešalgas noteikšanas kārtība

29. Individuālās mēnešalgas noteikšana tiek pielietota, nosakot mēnešalgu Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, pašvaldības iestāžu vadītājiem (izņemot izglītības iestāžu) un Darbiniekiem.
30. Darbinieka mēnešalgas apmērs nedrīkst pārsniegt Atlīdzības likumā amatalgu grupām noteiktās maksimālās amatalgas robežu.
31. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" (turpmāk – Amatu katalogs) nosacījumiem, nosakot katra amata saimi/apakšsaimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi/apakšsaimi un līmeni tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa. Iestādes Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu (1. pielikums) apstiprina Dome.
32. Izmaiņas Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumā tiek veiktas saskaņā ar Noteikumu 2. pielikumu "Kārtība, kādā tiek veiktas izmaiņas Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumā".
33. Mēnešalgu intervālus apstiprina Dome, ņemot vērā iestādes atalgojuma budžeta iespējas.
34. Pēc mēnešalgu intervālu apstiprināšanas Iestādes vadītājs sagatavo Amatu sarakstu (3. pielikums) un iesniedz to saskaņošanai Finanšu nodaļai. Veicot izmaiņas iestādes personālsastāvā, Iestādes vadītājs iesniedz Finanšu nodaļai grozījumus amatu sarakstā.
35. Individuālās mēnešalgas noteikšanā tiek ievēroti šādi principi:
35.1. taisnīgums – par tādas pašas vai līdzīgas vērtības darbu, kvalifikāciju un kompetencēm, darba sniegumu un darba apjomu tiek noteikta līdzīga mēnešalga;
35.2. caurskatāmība – Darbinieka individuālās mēnešalgas noteikšanas kārtība ir pieejama visiem Darbiniekiem un tiek izskaidrota pēc nepieciešamības;
35.3. orientācija uz rezultātu – individuālās mēnešalgas kritēriju būtība ir atbilstoši atalgot Darbinieka ieguldījumu (kvalifikāciju un kompetences), rezultātu (kvalitatīvu darba sniegumu), veicināt to pastāvīgu pieaugumu, kā arī noteikt regulārajai darba slodzei atbilstošu mēnešalgu tādējādi, lai ikviena Darbinieka mēnešalga atbilstu viņa ieguldījumam un darba rezultātiem;
35.4. elastīgums – atbilstoši izmaiņām Darbinieka individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumā Darbinieka individuālā mēnešalga tiek regulāri pārskatīta.
36. Darbinieka individuālā mēnešalga tiek pārskatīta, ja būtiski mainās Darbinieka veicamo amata (darba) pienākumu saturs, prasības vai apjoms attiecīgajā amata saimē un līmenī. Pārskatīšanas rezultātā mēnešalga var tikt palielināta vai palikt esošajā līmenī, izņēmuma gadījumos (saņemot zemākos vērtējumus) – samazināta, bet ne vairāk kā par piecpadsmit procentiem.
37. Darbinieku individuālās mēnešalgas apmēru nosaka Iestādes vadītājs ar rīkojumu attiecīgās Iestādes atalgojuma fonda ietvaros, kuru saskaņo Finanšu nodaļa.
38. Darbiniekam, uzsākot darba tiesiskās attiecības Pašvaldībā, nosaka mēnešalgu Pašvaldības darbinieka amatam atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros, ņemot vērā amata klasifikāciju (saimi, apakšsaimi un līmeni) un darbinieka kvalifikācijas (izglītības un darba pieredzes) novērtējumu, nepārsniedzot 4. mēnešalgas pakāpi.
39. Noslēdzoties pārbaudes laikam, vai, ja pārbaudes laiks nav noteikts, ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc darba uzsākšanas mēnešalgu var pārskatīt, ņemot vērā Darbinieka profesionālās kvalifikācijas un kompetenču, darba snieguma līmeņa un regulārā darba apjoma vērtējumu.
40. Ja Darbinieks atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbnespēja), viņam piemēro iepriekš noteikto mēnešalgu un ne vēlāk kā pēc trīs mēnešiem pārskata mēnešalgu atbilstoši individuālās mēnešalgas kritērijiem.
41. Lai noteiktu Darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpi, Iestāžu (tai skaitā izglītības iestāžu) un struktūrvienību vadītāji novērtē savas iestādes/struktūrvienības Darbiniekus, ņemot vērā Pašvaldības noteiktos Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas kritērijus (4. pielikums) Pašvaldības amatiermākslas kolektīvu vadītāju individuālās mēnešalgas noteikšanas kritērijus (5. pielikums), Pašvaldības sporta namu vadītāju un sporta pasākumu organizatoru, sporta pulciņu vadītāju atalgojuma kritērijus (6. pielikums), ievadot vērtējumus (turpmāk – Sākotnējais vērtējums) Individuālās mēnešalgas kritēriju vērtēšanas datnē atbilstoši 7. pielikumam.

42. Iestādes (tai skaitā izglītības iestādes) vadītāja un struktūrvienības vadītāja noteiktie Darbinieku individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumi tiek apkopoti un pārskatīti, nodrošinot vienotu pieeju un taisnīgumu Pašvaldības un Iestādes ietvaros, kā arī, ņemot vērā atalgojuma budžeta apmēru (turpmāk – Kalibrētais vērtējums).
43. Sākotnējais kalibrētais vērtējums tiek noteikts darba grupā, kuru ar rīkojumu izveido Pašvaldības izpilddirektors. Iestāžu (tai skaitā izglītības iestāžu) un struktūrvienību vadītāji var piedalīties individuālās mēnešalgas līmeņu pārskatīšanās sarunās un veidot vienotu izpratni par individuālo mēnešalgu noteikšanu Pašvaldībā un iestādē.
44. Dome ar lēmumu var noteikt Atslēgas amatus (darbiniekus), ņemot vērā šādus kritērijus:
44.1. amata izpildei nepieciešama darba tirgū īpaši pieprasīta un/vai reti pieejama profesija vai specialitāte;
44.2. amata pienākumos ietilpst iestādes darbībai kritiski svarīga funkcija;
44.3. Darbiniekam piemīt unikālas, neaizstājamas prasmes, spējas un kompetences.
45. Atslēgas amatiem vai darbiniekiem var noteikt par vienu pakāpi augstāku individuālo mēnešalgu.
46. Atslēgas amati pēc Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja ierosinājuma tiek pārskatīti darba grupā ne biežāk kā reizi gadā.

IV. Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka atlīdzība

47. Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka mēnešalgu nosaka saskaņā ar Amatu katalogā noteikto.
48. Individuālās mēnešalgas apmēru pēc individuālās mēnešalgas noteikšanas novērtēšanas:
48.1. Pašvaldības izpilddirektoram nosaka Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu;
48.2. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam nosaka Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
49. Pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir 5 (piecas) darba dienas.
50. Citus darba samaksas un sociālo garantiju nosacījumus Pašvaldības izpilddirektoram piešķir saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu vai saskaņojumu un Pašvaldības izpilddirektora vietniekam saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu vai saskaņojumu:
50.1. naudas balvas par Pašvaldībai svarīgiem sasniegumiem (notikumiem) – Pašvaldības svētki, valsts svētki vai svētku dienas atbilstīgi likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām", apbalvojuma saņemšana vai personai svarīgu notikumu (bērna piedzimšana) 500,00 *euro*;
50.2. atvaļinājuma pabalstu 50 procentu no mēnešalgas, ņemot vērā Noteikumu 92. punkta nosacījumus:
50.3. bēru pabalstu – 500,00 *euro* viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā.
51. Pašvaldības izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
52. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Pašvaldības izpilddirektors vai ar Pašvaldības izpilddirektora norīkots Darbinieks.
53. Pašvaldības izpilddirektors un Pašvaldības izpilddirektora vietnieks var saņemt Piemaksu līdz 30 procentiem no noteiktās mēnešalgas.

V. Pedagogu darba samaksa

54. Izglītības iestāžu vadītāju mēnešalgu nosaka Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu pirms izglītības iestādes vadītāja tarifikācijas apstiprināšanas.
55. Izglītības iestāžu vadītājiem ikgadējais apmaksātais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas – saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību saskaņojot ar Izglītības pārvaldes vadītāju.

56. Mēneša darba algu (darba samaksas daļu, kas noteikta, ņemot vērā pedagoga mēneša darba algas likmi un slodzi) pedagogiem nosaka veicot tarifikāciju.
57. Izglītības iestāžu vadītājiem/pedagogiem var noteikt paaugstinātu darba algas likmi atbilstoši Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" (turpmāk – Pedagogu darba samaksas noteikumi), ņemot vērā sekojošus kritērijus:
57.1. Izglītības iestāžu vadītājiem darba samaksu par likmi var palielināt tikai tad, ja izpildās abi kritēriji:
57.1.1. profesionālās darbības novērtēšanā saņemts novērtējums "labi", "ļoti labi" vai "teicami";
57.1.2. izglītības iestādē nodrošināts nepieciešamais atbalsta personāls piešķirtā finansējuma apmērā;
57.2. izglītības iestādē pedagogiem var palielināt darba samaksu par likmi, ja atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajai kārtībai ir izvērtēti:
57.2.1. pedagoga profesionālā darbība un kvalitāte;
57.2.2. ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
57.2.3. papildu pienākumi;
57.2.4. pedagoga darba rezultāti.
58. Pedagogiem piemaksu par papildu pedagoģisko darbu var noteikt par:
58.1. papildu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir nozīmēts individuālais darbs vai talantīgo izglītojamo sagatavošana skatēm, konkursiem, olimpiādēm;
58.2. atbalsta pasākumu pedagogiem veikšanu;
58.3. darbu ārpusstundu aktivitātēs, projektu realizācijā;
58.4. neplānoti darbu skolai svarīgu pasākumu organizēšanu.
59. Pedagogam, kas aizvieto promesošu pedagogu vai pilda vakanta pedagoga amata pienākumus, piemaksu nosaka atbilstoši Pedagogu darba samaksas noteikumiem.
60. Izglītības iestāžu vadītājiem un Pedagogiem var izmaksāt Naudas balvas, kas kopsummā kalendārā gada ietvaros nepārsniedz Pedagogu darba samaksas noteikumos noteikto naudas balvas apmēru, sakarā ar valstij, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu) vai valsts svētkiem atbilstīgi likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām" – 4. maijā un 18. novembrī, un Ziemassvētkos, ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās Iestādes mērķu sasniegšanā vai par Pedagogam svarīgu notikumu (bērna piedzimšana).
61. Par Pedagogam svarīgu notikumu (bērna piedzimšanu) naudas balvu piešķir:
61.1. 50 procentu apmērā no Pedagogam noteiktās mēneša darba algas, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
61.2. vienam vecākam, ja abi vecāki ir Pašvaldības Darbinieki/Pedagogi;
61.3. ja Pedagogs strādā vairākās Pašvaldības Iestādēs, naudas balvas apmērs kopsummā nedrīkst pārsniegt 500,00 *euro*.
62. Izglītības iestādes vadītājam un pedagogam vienu reizi gadā var izmaksāt Prēmiju. Piešķirot Prēmiju, tiek ņemti vērā izglītības iestādes vadītāja un pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāti.
63. Pašvaldības finansētiem pedagogiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, tiek paredzēta ikmēneša piemaksa pie darba algas par:
63.1. 1. kvalitātes pakāpi līdz 5 procentiem no zemākās mēneša darba algas likmes proporcionāli darba slodzei;
63.2. 2. kvalitātes pakāpi līdz 10 procentiem no zemākās mēneša darba algas likmes proporcionāli darba slodzei;
63.3. 3. kvalitātes pakāpi līdz 15 procentiem no zemākās mēneša darba algas likmes proporcionāli darba slodzei.
64. uzsākot darbu pašvaldībā, Izglītības iestādes vadītājam pārbaudes laikā var tikt norīkots mentors. Mentors ne ilgāk kā trīs mēnešus var saņemt piemaksu pie darba algas par jauna izglītības iestādes vadītāja ievadīšanu darbā 5 procentu apmērā no izglītības iestādes vadītājam noteiktās mēneša darba algas.
65. Speciālās piemaksas nosaka saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumiem:
65.1. Valsts ģimnāzijas pedagogiem, kuri īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas;

65.2. Speciālās izglītības iestādes vadītājam/pedagogiem par darbu īpašos apstākļos.

VI. Darbinieku darba samaksa

66. Iestāžu vadītāju mēnešalgas tiek apstiprinātas ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu pēc Mēnešalgu intervālu un individuālās mēnešalgas pakāpes apstiprināšanas.
67. Iestāžu vadītāju mēnešalgas nosaka saskaņā ar Amatu katalogu noteiktajam un atbilstīgi individuālajiem kritērijiem.
68. Iestāžu vadītājiem ikgadējais apmaksātais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet papildatvaļinājums, Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un sociālās garantijas – saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību saskaņojot ar izpilddirektoru.
69. Iestādi, tai skaitā izglītības iestādi, izveidojot vai reorganizējot, Iestādes funkciju realizācijai nepieciešamā iekšējā organizatoriskā struktūrshēma tiek apstiprināta ar Domes lēmumu kā Iestādes nolikuma pielikums.
70. Iestādes vadītājs var noteikt amatus, kuriem piemēro stundas tarifa likmi darba samaksai.
71. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaite, darba laika uzskaites periods tiek noteikts 4 (četri) mēneši.
72. Darbiniekam, kuram piemēro summētā darba laika uzskaiti, stundas tarifa likmi nosaka, attiecīgajam amatam mēnešalgu skalā paredzēto mēnešalgu dalot ar 168 (amatalgu dalot ar kārtējā gada vidējo darba stundu skaitu).
73. Summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo vidējo izpeļņu aprēķina, stundas vidējo izpeļņu reizinot ar vidējo nostrādāto stundu skaitu darba dienā.
74. Summētā darba laika darbiniekiem apmaksājamo atvaļinājuma vai slimības dienu skaita noteikšanai izmanto normālā darba laika kalendāru.
75. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma vai apmaksātā papildatvaļinājuma laiku summētā darba laika uzskaitē izmaksājamo samaksu aprēķina, dienas vidējo izpeļņu reizinot ar kalendāra darba dienām atvaļinājuma laikā.
76. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli pienākumu pildīšanas laikam.
77. Saskaņā ar Iestādes (tai skaitā izglītības iestādes) un Darbinieka rakstveida vienošanos, Darbiniekam var tikt apmaksātas virsstundas, kas nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas attiecīgajā periodā, vai var tikt kompensētas, piešķirot apmaksātu brīvdienu.
78. Atbilstoši darba specifikai, neslēdzot rakstveida vienošanos, autobusa vadītājiem, automašīnas vadītājiem un pašvaldības policijas darbiniekiem virsstundu darbs tiek apmaksāts atbilstoši darba laika uzskaites tabelē norādītajām stundām.
79. Atlīdzības apmēru norāda darba līgumā, kas noslēgts starp Iestādes vadītāju un Darbinieku.
80. Piemaksu, Prēmiju, Naudas balvu un Pabalstu (izņemot Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi) piešķiršanu ierosina Darbinieka tiešais vadītājs vai Pašvaldības izpilddirektors.
81. Piemaksas, Prēmijas, Naudas balvas un Pabalstu apmēru nosaka Iestādes vadītājs vai Pašvaldības administrācijas nodaļas vadītājs.
82. Piemaksas:
82.1. uzsākot darbu pašvaldībā, Darbiniekam pārbaudes laikā var tikt norīkots mentors. Darbinieks (mentors) ne ilgāk kā trīs mēnešus var saņemt piemaksu pie darba algas par jauna Darbinieka ievadīšanu darbā 5 procentu apmērā no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas vai stundu likmes;
82.2. Darbinieks var saņemt piemaksu pie darba algas par papildu darba veikšanu vai darba apjoma palielināšanos līdz 30 procentiem no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
82.3. par aizvietošanu Darbinieka prombūtnes laikā, kas nepārsniedz četras kalendārās nedēļas, var noteikt piemaksu līdz 30 procentiem no aizvietojamā mēnešalgas atbilstoši Darbinieku piemaksas aprēķina kārtībai (8. pielikums);
82.4. Darbinieka prombūtnes laikā, kas pārsniedz četras kalendārās nedēļas, var noteikt piemaksu diviem darbiniekiem katram līdz 30 procentiem no aizvietojamā mēnešalgas (8. pielikums);

82.5. par prombūtnē esoša skolotāja palīga aizvietošanu Darbinieks/Pedagogs var saņemt piemaksu līdz 30 procentiem no aizvietojamā skolotāja palīga mēnešalgas neatkarīgi no aizvietojamo dienu skaita.

82.6. Piemaksu par atvaļinājumā vai papildatvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu var noteikt, ja Darbinieka atvaļinājums ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa;

82.7. par mācību atvaļinājumā, atvaļinājumā bez darba samaksas saglabāšanas, bērnu kopšanas atvaļinājumā, paternitātes atvaļinājumā, komandējumā vai prombūtnē attaisnojošu iemeslu dēļ (brīvdiena sakarā ar asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē, dalība profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā, brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā, brīvdienas sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi, sakarā ar dalību zemessargu kolektīvajā apmācībā, u.c. attaisnotām prombūtnēm) esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu var noteikt, ja Darbinieka prombūtne ir vismaz viena nepārtraukta kalendārā nedēļa vai piecas nepārtrauktas darba dienas.

82.8. Piemaksu par papildatvaļinājumā esoša Darbinieka pienākumu pildīšanu var noteikt, ja Darbinieka papildatvaļinājums ir vismaz nepārtrauktas piecas darba dienas;

82.9. par citā prombūtnē, kas nav minēta 82.1. un 82.7. apakšpunktā, esoša Darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem vienlaicīgi, ja prombūtne ir ilgst vairāk kā četras nepārtrauktas kalendārās nedēļas.

83. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentiem no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas.

84. Darbinieki var saņemt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu Iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā, atbilstīgi Noteikumu 9. pielikumā noteiktajai kārtībai. Minētās piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 procentus no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas.

85. Darbiniekam var izmaksāt atlīdzību par projekta (aktivitātes) īstenošanu, ja projekts (aktivitāte) tiek realizēts no līdzekļiem, kas iegūti no sadarbības līgumiem ar Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts institūcijām, kā arī no starptautiskās sadarbības vai pakalpojumu līgumiem. Darbiniekam ir jābūt tieši iesaistītam attiecīgā sadarbības vai pakalpojuma līguma izpildē:

85.1. ja Darbinieks tieši iesaistīts iestādes konkrēta projekta (aktivitātes) īstenošanā un tā nav paredzēta Darbinieka amata pienākumos, tam tiek noteikta atlīdzības daļa par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā saskaņā ar projekta (aktivitātes) budžeta līdzekļiem;

85.2. Darbiniekam noteiktās mēnešalgas un atlīdzības daļa par dalību projektā kopsummā nedrīkst pārsniegt 130 procentiem no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

85.3. ja konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanai Darbiniekam nepieciešams veltīt vairāk nekā 30 procentiem no darba laika, tad iestādes vadītājam proporcionāli jāsamazina Darbinieka tiešo amata pienākumu apjoms. Darbiniekam izmaksājamo mēnešalgu proporcionāli sastāda amatalga atbilstīgi darba slodzei un faktiski nostrādātajam laikam un noteiktā atlīdzība par dalību konkrētā projekta (aktivitātes) īstenošanā.

86. Speciālās piemaksas:

86.1. Darbiniekiem, kas pastāvīgi strādā pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un kuru ikdienas darbs ir saistīts ar īpašu risku, paaugstinātu emocionālo, psiholoģisko un fizisko slodzi, kā arī paaugstinātu risku darbinieka drošībai un veselībai, darbā ar klientiem, kam diagnosticēti smadzeņu darbības traucējumi, kas izsauc neatgriezeniskus, pieaugošus un daudzpusīgus kognitīvo jeb prāta funkciju traucējumus, kuru rezultātā rodas atmiņas, valodas, vizuāli telpiskās izjūtas, prasmju un spriešanas spēju izmaiņas, nodrošinot viņiem uzturēšanos drošā vidē, vienu reizi ceturksnī ar Iestādes vadītāja rīkojumu var tik noteikta piemaksa par darbu īpašos apstākļos – ne vairāk kā 10 procentus no noteiktās mēnešalgas;

86.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2018. noteikumu Nr. 851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 6. un 8. punktu, piemaksas ārstniecības personām un medicīnas asistentiem nosaka Iestādes vadītājs:

86.2.1. par darbu, kas saistīts ar īpašu risku;

86.2.2. par darba stāžu ārstniecības jomā.

87. Prēmija:

87.1. Darbiniekiem vienu reizi gadā var izmaksāt Prēmiju, tās apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

87.2. Piešķirot Prēmiju, tiek ņemti vērā Darbinieka ikgadējās novērtēšanas (amata pienākumu un mērķu izpildes) rezultāti;

87.3. Prēmiju izmaksā līdz nākamās ikgadējās Darbinieku novērtēšanas procesa sākumam;

87.4. Prēmiju nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts;

87.5. Darbinieks var saņemt Prēmiju par drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību, pildot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu cilvēkam, Domei, Pašvaldībai, Iestādei, videi vai īpašumam. Ar drošsirdīgu un pašaizliedzīgu rīcību šo Noteikumu izpratnē saprot situāciju, kad Darbinieks upurējas citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savāktie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā un prokurors ir pārliecināts, ka pierādījumi to apstiprina. Prēmijas kopējais apmērs kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas, bet ikreizējais prēmijas apmērs – 60 procentus no mēnešalgas;

87.6. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Prēmijas.

88. Naudas balva:

88.1. Darbiniekam var piešķirt un izmaksāt Naudas balvas, kas kopsummā kalendārā gada ietvaros nepārsniedz Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēra, sakarā ar valstij, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu) vai valsts svētkiem atbilstīgi likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām" – 4. maijā un 18. novembrī, un Ziemassvētkos, ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās Iestādes mērķu sasniegšanā vai par Darbiniekam svarīgu notikumu (bērna piedzimšana).

88.2. nosakot Naudas balvu apmērus, tiek ņemta vērā Darbinieka slodze Pašvaldības iestāžu ietvarā;

88.3. Par Darbiniekam svarīgu notikumu (bērna piedzimšanu) naudas balvu piešķir:

88.3.1. 50 procentu apmērā no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas, bet ne vairāk kā 500,00 *euro* apmērā;

88.3.2. vienam vecākam, ja abi vecāki ir Pašvaldības Darbinieki;

88.3.3. ja Darbinieks strādā vairākās Pašvaldības Iestādēs, naudas balvas apmērs kopā nepārsniedz 500 *euro*;

88.3.4. Naudas balvu izmaksā trīs gadu laikā pēc bērna piedzimšanas saskaņā ar Darbinieka/Pedagoga iesniegumu.

88.3.5. Darbinieks ir tiesīgs pretendēt uz Naudas balvu, ja darba līgums ir noslēgts vismaz uz vienu gadu un Darbinieks ir izturējis pārbaudes laiku.

88.4. par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas;

88.5. gadījumā, ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka Naudas balva Darbiniekam piešķirama citu sasniegumu (notikumu) sakarā, viņš ir tiesīgs ierosināt Naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot rakstveida ierosinājumu ar pamatojumu Pašvaldības izpilddirektoram vai Iestādes vadītājam;

88.6. Naudas balvu izmaksā, ņemot vērā Darbinieka mēnešalgas apmēru Naudas balvas izmaksas dienā.

88.7. Naudas balvu nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts.

89. Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem Kompensāciju izmaksā saskaņā ar "Uzturdevas kompensācijas izmaksāšanas kārtība Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem" (10. pielikums).

VII. Darbinieku un pedagogu atvaļinājumi un sociālās garantijas

90. Ikgadējā atvaļinājuma ilgums:

90.1. Darbiniekam ir četras kalendārās nedēļas;

90.2. Pedagogam ir astoņas kalendārās nedēļas.

91. Atvaļinājuma Pabalsts tiek piešķirts Darbiniekiem (izņemot Pedagogus):

91.1. Atvaļinājuma Pabalstu Darbinieks, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var saņemt vienu reizi gadā:

91.1.1. 25 procentu apmērā atbilstīgi amatam noteiktajai mēnešalgai, ja Darbinieks Pašvaldībā nostrādājis līdz diviem gadiem;

91.1.2. 50 procentu apmērā atbilstīgi amatam noteiktajai mēnešalgai, ja Darbinieks Pašvaldībā nostrādājis vairāk par diviem gadiem.

91.2. Ja atvaļinājums tiek ņemts pa daļām, tad Pabalstu izmaksā pie pirmās atvaļinājuma daļas, kas ir vismaz viena kalendārā nedēļa.

91.3. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi par konkrēto (atvaļinājuma periods sakrīt ar kārtējo kalendāro gadu) darba periodu;

91.4. Darbiniekiem, kuriem piemērota summētā darba laika uzskaite, atvaļinājuma Pabalstu nosaka atbilstīgi amatam noteiktajai mēnešalgai;

91.5. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu.

91.6. Atvaļinājuma pabalsts netiek kompensēts, izbeidzot darba tiesiskās attiecības.

92. Papildatvaļinājums:

92.1. Darbiniekam/Pedagogam tiek piešķirtas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas ja viņa aprūpē ir:

92.1.1. bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam – trīs darba dienas;

92.1.2. mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem – viena darba diena par katru bērnu;

92.1.3. trīs vai vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem – trīs darba dienas.

92.2. Darbiniekam (izņemot Pedagogu) pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas var piešķirt papildatvaļinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām, ņemot vērā Darbinieka nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā:

92.2.1. par darba stāžu Pašvaldībā no viena līdz trīs gadiem – trīs darba dienas;

92.2.2. par darba stāžu Pašvaldībā vairāk par trīs gadiem – piecas darba dienas.

92.3. Papildatvaļinājumi netiek uzkrāti un tos nedrīkst kompensēt naudā, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas, bet nav izmantots jau piešķirtais papildatvaļinājums;

92.4. Darbinieks/Pedagogs papildatvaļinājumu var izmantot pa daļām, nepārsniedzot atbilstīgo papildatvaļinājuma dienu skaitu.

93. Ja ikgadējā atvaļinājuma vai papildatvaļinājuma laikā Darbiniekam/Pedagogam iestājas pārejoša darba nespēja, pēc tās beigšanās atvaļinājums tiek pagarināts par neizmantoto atvaļinājumu dienu skaitu. Ja Darbinieks iesniedz rakstveida iesniegumu, neizmantotais atvaļinājums var tiks pārcelts uz citu laiku.

94. Pārcelto neizmantoto atvaļinājumu jāizmanto līdz nākamā gada ikgadējam atvaļinājumam.

95. Sociālās garantijas:

95.1. Pabalsts Darbinieka/Pedagoga ģimenes locekļa nāves gadījumā:

95.1.1. Darbinieks/Pedagogs saņem Pabalstu 500,00 *euro* viņa ģimenes locekļa – laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāves gadījumā:

95.1.2. Pabalsta saņemšanai, Darbiniekam/Pedagogam jāiesniedz iesniegums par Pabalsta saņemšanu. Iesniegumam jāpievieno mirušā ģimenes locekļa miršanas apliecības kopija, kā arī radniecību apliecinošo dokumentu kopijas;

95.1.3. pēc noteikumu 94.1.2. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Pabalsts tiek pārskaitīts uz Darbinieka/Pedagoga norādīto kontu kredītiestādē vai izmaksāts Pašvaldības kasē;

95.1.4. Ja Darbinieks/Pedagogs strādā vairākās Pašvaldības iestādēs, pabalstu izmaksā vienā iestādē vienu reizi.

95.2. Saskaņā ar Darbinieka/Pedagoga, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, iesniegumu, izmaksā vienu reizi kalendārā gada laikā Pabalstu:

95.2.1. Darbiniekam 750 *euro*;

95.2.2. Pedagogam 50 procentu no mēnešalgas, bet ne vairāk kā 750 *euro*.

95.3. Atlaišanas pabalsts tiek izmaksāts Darba likumā vai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajā kārtībā.

95.4. Atlaišanas pabalsts netiek izmaksāts, ja darba līguma uzteikums ir Darbinieka/Pedagoga iniciatīva, izņemot Darba likuma 100. panta piektajā daļā un Darba aizsardzības likuma 19. pantā noteikto gadījumu.

95.5. Darbinieku/Pedagogu veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšana tiek veikta atbilstīgi Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtībai (11. pielikums);

95.6. Pašvaldība atlīdzina Darbiniekiem/Pedagogiem izdevumus par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi atbilstīgi optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtībai (12. pielikums).

96. Mācību atvaļinājums:

96.1. Darbiniekam/Pedagogam, kurš, nepārtraucot darbu, mācās augstākās izglītības iestādē, var piešķirt 10 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu vienā mācību gadā:

96.1.1. ar darba samaksas saglabāšanu, ja mācās sekmīgi un mācības ir nepieciešamas darba pienākumu veikšanai un kvalifikācijas celšanai. Ja Darbiniekam noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu.

96.1.2. bez darba samaksas saglabāšanas, ja neizpildās 97.1.1. apakšpunkta nosacījumi.

96.2. Darbiniekam/Pedagogam diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir 20 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu:

96.2.1. ar darba samaksas saglabāšanu, ja diplomdarbs ir saistīts ar darba pienākumu veikšanu un kvalifikācijas celšanu;

96.2.2. bez darba samaksas saglabāšanas, ja diplomdarbs nav saistīts ar darba pienākumu veikšanu.

97. Darbiniekam/Pedagogam uz viņa iesnieguma pamata tiek piešķirtas brīvdienas, saglabājot darba samaksu:

97.1. stājoties laulībā – trīs darba dienas, pievienojot apliecinošus dokumentus;

97.2. tuvinieka (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, mazbērna, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas, adoptētāja vai adoptētā un apgādājamā) nāves gadījumā – divas darba dienas, pievienojot apliecinošus dokumentus;

97.3. mācību gada pirmajā dienā, pavadot uz skolu savu bērnu, kurš mācās vispārizglītojošā mācību iestādē no 1. līdz 4. klasei – viena darba diena. Pedagogam brīvdiena tiek piešķirta, ja prombūtne netraucē izglītības procesa norisi izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā;

97.4. Darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā, absolvējot izglītības iestādi – viena darba diena. Pedagogam brīvdiena tiek piešķirta, ja prombūtne netraucē izglītības procesa norisi izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā;

97.5. Darbiniekam/Pedagogam pēc asins (asins komponentu) nodošanas ārstniecības iestādē – divas darba dienas, pievienojot apliecinošu dokumentu. Atpūtas dienas var piešķirt viena gada laikā pēc asins (asins komponentu) nodošanas ārstniecības iestādē.

98. Darbiniekam/Pedagogam ir tiesības uz īslaicīgu prombūtni, kura kalendārā gada laikā kopsummā nepārsniedz 48 (četrdesmit astoņas) stundas:

98.1. grūtniecei, lai veiktu veselības pārbaudi pirmsdzemdību periodā;

98.2. ja Darbinieka/Pedagoga tūlītēja klātbūtne darbā nav iespējama nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtēju apstākļu dēļ;

98.3. bērna saslimšanas vai nelaimes gadījumā, kā arī lai piedalītos bērna veselības pārbaudē, ja šādu pārbaudi nav iespējams veikt ārpus darba laika;

98.4. ārsta apmeklējuma vai medicīnisku izmeklējumu veikšanas gadījumā, ja apmeklējums nav iespējams ārpus darba laika;

98.5. ģimenes apstākļu dēļ.

99. Par īslaicīgo prombūtni Darbinieks/Pedagogs savlaicīgi paziņo tiešajam vadītājam, ja tas ir iespējams. Iestādes (tai skaitā izglītības iestādes) vai struktūrvienības vadītājs izvērtē un uzskaita Darbinieka īslaicīgās prombūtnes laiku.

VIII. Darbinieku un Pedagogu novērtēšana

100. Iestāžu vadītāju, Darbinieku un Pedagogu ikgadējā novērtēšana:
100.1. reizi gadā tiek veikta Darbinieku un Pedagogu ikgadējā novērtēšana;
100.2. Iestāžu vadītāju, Darbinieku un Pedagogu ikgadējā novērtēšana ir personāla vadības process, kura ietvaros sistemātiski tiek vērtētas Darbinieka kompetences, amata pienākumu izpilde, izvirzītie mērķi noteiktā laika posmā, kā arī noteikta Pašvaldības darbinieka attīstības plānošana;
100.3. atbilstoši ikgadējās novērtēšanas rezultātiem, tiek sastādīts Iestādes vadītāja, Darbinieka un Pedagoga mācību un attīstības plāns;
100.4. Iestādes vadītāja, Darbinieka un Pedagoga ikgadējās novērtēšanas rezultātus izmanto:
100.4.1. mācību un attīstības plānu izstrādei;
100.4.2. Prēmijas apmēra noteikšanai.
101. Ikgadējās novērtēšanas kārtību:
101.1. par Iestāžu vadītāju un Darbinieku novērtēšanu apstiprina Domes priekšsēdētājs;
101.2. par Izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanu, ņemot vērā Ministru kabineta 21.09.2021. noteikumu Nr. 644 "Kārtība, kādā iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību" nosacījumus, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors;
101.3. par Pedagogu novērtēšanu apstiprina attiecīgās izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar Izglītības pārvaldes vadītāju;
101.4. par vienotu Pedagogu novērtēšanu konkrētā izglītības pakāpē, apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

IX. Attālinātais darbs

102. Attālinātais darbs ir tāds darba izpildes veids, kuru Darbinieks varētu veikt pastāvīgi vai regulāri ārpus darba telpām, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.
103. Lai saņemtu saskaņojumu attālināta darba un/vai elastīga darba laika veikšanai, Iestādes vadītājam un Darbiniekam jāievēro un jāpiekrīt šādiem pamatnosacījumiem:
103.1. attālinātais darbs var tikt organizēts tādā no darba izpildes veidiem, kur Darbinieks var veikt Iestādes vadītāja uzdevumus ārpus Iestādes darba vietas, tai skaitā, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, saglabājot attiecīgajam Darbiniekam noteikto dienas un nedēļas darba laika ilgumu;
103.2. Iestādes vadītājs izvērtē un vienojas ar Darbinieku par attālinātā darba veikšanas regularitāti, darba uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, termiņiem un kārtību, kādā informēt tiešo darba vadītāju par darba izpildi;
103.3. Iestādes vadītājs nodrošina attālinātu piekļuvi elektroniskajam pastam, telefona pāradresāciju, pieeju vajadzīgajām informācijas tehnoloģijas sistēmām, ja tas ir nepieciešami;
103.4. Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam iespēju veikt darbu elastīgā laika griezumā, mainīt darba laika sākumu un beigas, nosakot viņam par pienākumu nostrādāt Darbiniekam noteikto darba dienas ilgumu jebkurā laika periodā no plkst. 6.00 līdz plkst. 22.00;
103.5. Darbinieks, veicot attālinātu darbu, apliecina, ka būs sasniedzams noteiktā darba laika vai elastīga darba laika ietvaros telefoniski, elektroniski, bet ne retāk kā trīs reizes dienā pārskatīs un sekos līdzi Iestādes ienākošajam elektroniskajam pastam;
103.6. Darbinieks, veicot darbu attālināti, apņemas ievērot datu aizsardzības, konfidencialitātes, darba aizsardzības, elektrodrošības, drošības tehnikas, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības;
103.7. Darbinieks apliecina, ka, veicot darbu attālināti un/vai elastīgu darba laiku, ievēros kārtību par prombūtnes saskaņošanu ar tiešo vadītāju (piemēram, par darba nespēju, par īslaicīgu prombūtni), Darba likumā noteikto atpūtas laiku, neveiks virsstundu darbu bez iepriekšējas vienošanās ar Iestādes vadītāju.
104. Ņemot vērā, ka Iestādes vadītājs nodrošina Darbiniekam darba vietu un ar darba izpildi saistīto aprīkojumu klātienē darba līgumā noteiktā darba vietā, kā arī sedz visus izdevumus, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi, organizējot darbu attālināti, Iestādes vadītājs neuzņemas administratīvās izmaksas, kas nepieciešamas darba veikšanai attālināti.

105. Veicot darbu attālināti, Darbinieks piekrīt visiem tiem noteikumiem, kas noteikti, veicot darbu klātienē Iestādes adresē.
106. Vienošanās par attālināto darbu ir terminēta, kas nepārsniedz 6 mēnešus. Vienošanās termiņu var pagarināt norādot konkrētus apstākļus.

X. Noslēguma jautājumi

107. Ja, piemērojot šo Noteikumu un citu normatīvo aktu nosacījumus, Iestāde nevar iekļauties tai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros atlīdzībai, tā veic attiecīgus pasākumus šo Noteikumu mērķa sasniegšanai (nepiemēro pieļaujamo mēnešalgas pieaugumu, groza darba līguma nosacījumus (samazinot darba slodzi, darba laiku u. c.), optimizē Iestādes funkcijas, ierosina samazināt Darbinieku skaitu u. tml.).
108. Nosacījumus saistībā ar darba samaksas noteikšanu, kas nav atrunāti Noteikumos, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un Darba likums. Gadījumā, ja Noteikumu darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, kas regulē šo Noteikumu darbību, piemērojams normatīvā akta ar augstāku juridisko spēku regulējums.
109. Negatīvas Pašvaldības budžeta izpildes gadījumā Noteikumu nosacījumu izpilde var tikt mainīta.
110. Jebkuras izmaiņas šajos Noteikumos var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.
111. Naudas balvu par bērna piedzimšanu izmaksā, ja bērns dzimis pēc 2026. gada 1. janvāra. Naudas balvu par bērna piedzimšanu var pieprasīt 3 gadu laikā no bērna piedzimšanas.
112. Pašvaldība 2026. gadā:
112.1. Darbiniekiem neizmaksā Prēmiju;
112.2. Darbiniekiem kalendārā gada ietvaros var izmaksāt naudas balvu līdz 50 procentiem no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
112.3. Darbiniekam var noteikt piemaksu, kas nepārsniedz 20 procentus no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas par:
- 112.3.1. prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu;
- 112.3.2. citu pienākumu pildīšanu;
- 112.3.3. nozīmīgu ieguldījumu Iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā;
- 112.3.4. projekta (aktivitātes) īstenošanu;

112.4. Darbiniekiem, kuriem mēnešalga noteikta atbilstoši 1., 2., 3. vai 4. mēnešalgu grupai, piemaksu par aizvietošanu vai papildu pienākumu pildīšanu nosaka līdz 30% apmērā no noteiktās mēnešalgas. Piemaksas piešķiramas jau esošā iestādes atlīdzības fonda ietvaros, neprasot papildu finansējumu.
112.5. Piemaksas par virsstundu darbu 2026. gadā piešķir atbilstoši Pašvaldības izpilddirektora rīkojumā noteiktajam.
113. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumi Nr. 89 " Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem".
114. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. martā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

1. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums

APSTIPRINU
_____
Iestādes vadītājs _____
____. gada ___. _____

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits (slodzes)	Mēnešalgas grupa	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
(Struktūrvienība)					
1.					
2.					
(Struktūrvienība)					
3.					
..					
Kopā:				-	

SASKAŅOTS
Pašvaldības izpilddirektors

_____
20___.g._____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

2. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Kārtība, kādā tiek veiktas izmaiņas Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumā

1. Pieteikumu par izmaiņām amatu klasifikācijas apkopojumā vai Darbinieka individuālās mēnešalgas paaugstināšanai Iestādes vadītājs noformē iesnieguma veidā, norādot:

1.1. amata vietas nosaukums, kas tiek izveidots, likvidēts vai grozīts;

1.2. amata slodze;

1.3. pamatojums (kādi apstākļi ir mainījušies, papildus slodzes pamatojums);

1.4. datums, no kura plānotas izmaiņas;

1.5. individuālās mēnešalgas paaugstināšanas gadījumā Iestādes vadītājs pievieno Noteikumu 7. pielikumu "Individuālās mēnešalgas kritēriju vērtēšanas datne".

2. Iesniegumam pievieno Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojuma projektu.

3. Iesniegumu par izmaiņām amatu klasifikācijas apkopojumā vai Darbinieka individuālās mēnešalgas paaugstināšanai Iestādes vadītājs:

3.1. adresē Pašvaldības izpilddirektoram;

3.2. līdz katra mēneša 5. datumam nosūta uz e-pasta adresēm – pasts@tukums.lv un personals@tukums.lv.

4. Personāla nodaļas vadītājs līdz katra mēneša 10. datumam apkopo iesniegtos iesniegumus un nodod izskatīšanai darba grupai.

5. Darba grupas vērtējums kā darba grupas sēdes protokola izraksts tiek nosūtīts Iestādes vadītājam e-pastā.

6. Personāla nodaļa sagatavo lēmuma projektu – grozījumus Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumā izskatīšanai Finanšu komitejā.

7. Iestādes vadītājs var piedalīties attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

3. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

APSTIPRINU
Pašvaldības iestādes vadītājs

_____
20___.g._____

_____ amatu saraksts **(iesniedzams Excel formātā** dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris")

(pašvaldības iestādes nosaukums)

uz 20__. gada _____

Nr.	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata saime, līmenis	Mēnešalgas grupa	Individuālās mēnešalgas pakāpe	Amatalga *euro*	Darba slodze	Mēnešalga *euro*	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14

Sagatavoja _____ amats

SASKAŅOTS
Finanšu nodaļas ekonomists

_____
20___.g._____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

4. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Darbinieka individuālās mēnešalgas noteikšanas kritēriji

1. Pašvaldības Darbinieka individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējums tiek izmantots, nosakot Pašvaldības Darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpi.
2. Pašvaldības Darbinieka individuālās mēnešalgas kritēriji ir:
2.1. kvalifikācija un kompetences: amatpersonas (darbinieka) izglītības un papildu izglītības līmenis atbilstoši amata un attiecīgās profesijas prasībām, profesionālā pieredzes ilgums gados atbilstoši amata prasībām, vadītājiem – arī darbinieku vadīšanas pieredzes ilgums gados;
2.2. darba sniegums: Darbinieka regulārie darba rezultāti un to kvalitāte atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un amata pienākumiem;
2.3. darba apjoms: regulārā darba apjoma līmenis, salīdzinot ar citiem līdzīga amata (darba) veicējiem.
3. Pašvaldības Darbinieka profesionālo kvalifikāciju novērtē, ņemot vērā:
3.1. Darbinieka izglītības līmeņa atbilstību amata aprakstā noteiktajām prasībām;
3.2. Darbinieka profesionālās pieredzes, tajā skaitā vadītājiem – pieredzes vadītāja amatā atbilstību amata aprakstā noteiktajām prasībām.
4. Profesionālās kvalifikācijas vērtējums tiek noteikts šādā skalā:
4.1. 3 punkti – pārsniedz prasības (iegūtais izglītības līmenis un profesionālā pieredze (vadītājiem – tajā skaitā pieredze vadītāja amatā) pārsniedz amatam noteiktās prasības, zināšanas regulāri tiek papildinātas ar kursiem, semināriem un rada iespēju demonstrēt augsta līmeņa profesionalitāti, izglītot citus un pildīt mentora lomu);
4.2. 2 punkti – atbilst prasībām (iegūtais izglītības līmenis un profesionālā pieredze (vadītājiem – tajā skaitā pieredze vadītāja amatā) atbilst amatam noteiktajām prasībām un rada iespēju profesionāli un patstāvīgi veikt amata pienākumus);
4.3. 1 punkts – neatbilst prasībām (iegūtais izglītības līmenis un/vai profesionālā pieredze (vadītājiem – tajā skaitā pieredze vadītāja amatā) nav pietiekami atbilstoša noteiktajām prasībām, nepieciešama izglītošanās un papildu praktiskās pieredzes iegūšana).
5. Darbinieka darba sniegumu novērtē, ņemot vērā:
5.1. speciālistu amatiem:
5.1.1. precizitāti un procedūru ievērošanu;
5.1.2. izpildes termiņu ievērošanu;
5.1.3. patstāvīgumu;
5.1.4. atbildību par darba rezultātu;
5.1.5. izvirzīto mērķu sasniegšanu;
5.2. vadītāju amatiem:
5.2.1. darba plānošanu un organizēšanu (prasme formulēt plānus, noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt savu un citu darbu īsā un ilgstošā laikposmā, nodrošinot efektīvu laika un resursu izmantošanu);
5.2.2. rezultātu sasniegšanu (gatavība veikt uzdevumus arvien labāk, izvirzīt mērķus, kas nav viegli sasniedzami, un mērķtiecīgi strādāt, lai tos sasniegtu. Spēja saskatīt, novērtēt un radīt jaunas iespējas iestādes vai struktūrvienības attīstībai un tās īstenot.);
5.2.3. komandas vadīšanu (līdera lomas uzņemšanās, prasme organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt to kopīgo mērķu sasniegšanai.).
5.3. Tehnisko Darbinieku amatiem, kuriem noteikta 1. vai 2. mēnešalgu grupa:

5.3.1. precizitāte un procedūru ievērošana;
5.3.2. patstāvīgums;
5.3.3. atbildība par darba rezultātu;
5.3.4. darba kultūra;
5.3.5. efektīva darba laika izmantošana.
6. Darba snieguma vērtējums tiek noteikts šādā skalā:
6.1. speciālistu un vadītāju amatiem:
6.1.1. 5 punkti – pārsniedz prasības (amata pienākumi visā novērtēšanas periodā visos kritērijos tiek veikti augstākajā kvalitātē, pārsniedzot prasības. Demonstrē izcilu darba kvalitāti un darba kultūru, sasniedzot augstus rezultātus.);
6.1.2. 4 punkti – daļēji pārsniedz prasības (amata pienākumi visā novērtēšanas periodā visos kritērijos tiek veikti augstā kvalitātē, atsevišķos gadījumos pārsniedzot prasības. Demonstrētā darba kvalitāte un darba kultūra, kā arī sasniegtie darba rezultāti ir virs vidusmēra.);
6.1.3. 3 punkti – atbilst prasībām (amata pienākumi visā novērtēšanas periodā visos kritērijos tiek veikti atbilstoši prasībām. Darba kvalitāte un darba kultūra, kā arī darba rezultāti pilnībā atbilst gaidītajam.);
6.1.4. 2 punkti – daļēji atbilst prasībām (daļā amata pienākumu un atsevišķos kritērijos nepieciešami uzlabojumi. Darba rezultāti daļēji atbilst gaidītajam. Darba kvalitāte un darba kultūra ir jāpilnveido.);
6.1.5. 1 punkts – neatbilst prasībām (amata pienākumu izpilde lielākoties neatbilst prasībām. Nepieciešami būtiski darba kvalitātes un darba kultūras uzlabojumi.).
6.2. Tehnisko Darbinieku amatiem, kuriem noteikta 1. vai 2. mēnešalgu grupā:
6.2.1. 3 punkti – pārsniedz prasības (amata pienākumi visā novērtēšanas periodā visos kritērijos tiek veikti augstākajā kvalitātē, pārsniedzot prasības. Demonstrē augstu darba kvalitāti un darba kultūru, prot savu darba laiku izmantot efektīvi un paveikt vairāk kā tiek prasīts.);
6.2.2. 2 punkti – atbilst prasībām (amata pienākumi visā novērtēšanas periodā visos kritērijos tiek veikti atbilstoši prasībām. Darba kvalitāte un darba kultūra, kā arī darba rezultāti pilnībā atbilst gaidītajam, efektīvi izmanto darba laiku un veic visus uzdotus uzdevumus laikā.);
6.2.3. 1 punkts – neatbilst prasībām (amata pienākumu izpilde tikai daļēji atbilst prasībām. Nepieciešami būtiski darba kvalitātes un darba kultūras uzlabojumi.).
7. Darbinieka regulāro darba apjomu novērtē, ņemot vērā darbinieka regulāro darba apjomu, salīdzinājumā ar citu tāda paša amata veicēju regulāro darba apjomu (vienāds, lielāks vai mazāks), balstoties uz Pašvaldības vai iestādes definētajiem darba apjoma kritērijiem.
8. Profesionālās kvalifikācijas kritērija īpatsvars kopējā vērtējumā ir divdesmit procenti, darba snieguma kritērija īpatsvars ir četrdesmit procenti, un darba apjoma kritērija īpatsvars ir četrdesmit procenti.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

5. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Pašvaldības amatiermākslas kolektīvu vadītāju individuālās mēnešalgas noteikšanas kritēriji

KODS	Amats	Pakāpe	Mēnešalgas grupa
Augstākā pakāpe			
A-1	Vadītājs/diriģents	5.	8.
A-2	Kormeistars/asistents	5.	8.
A-3	Koncertmeistars	5.	8.
Pirmā pakāpe			
1-1	Kora diriģents	4.	8.
1-2	Kora kormeistars/TEĀTRIS	4.	8.
1-3	Kora koncertmeistars	4.	8.
1-4	Deju kolektīva B,D vadītājs	4.	8.
1-5	Deju kolektīva B,D vadītāja asistents	4.	8.
1-6	Deju kolektīva B,D koncertmeistars	4.	8.
1-7	Deju kolektīva C,E,F vadītājs	4.	8.
1-8	Deju kolektīva C, E, F koncertmeistars	4.	8.
1-9	Folkloras kopas vadītājs	4.	8.
1-10	Amatierteātra vadītājs	4.	8.
1-11	Amatierteātra režisors	4.	8.
Otrā pakāpe			
2-1	Deju kolektīva B,D vadītājs	3.	8.
2-2	Deju kolektīva B,D vadītāja asistents	3.	8.
2-3	Deju kolektīva C,E,F vadītājs	3.	8.
2-4	Deju kolektīva C, E, F koncertmeistars	3.	8.
2-5	Folkloras kopas vadītājs	3.	8.
2-6	Amatierteātra vadītājs	3.	8.
2-7	Amatierteātra režisors	3.	8.
2-8	Vokālā ansambļa vadītājs		
Pārējie			
P-1	Kolektīva vadītājs	1.1.	6.
P-1-1	Kolektīva vadītāja asistents	1.1.	6.
P-2	Kolektīva vadītājs	1.2.	6.
P-2-1	Kolektīva vadītāja asistents	1.2.	6.
P-3	Kolektīva vadītājs	2.	6.
P-3-1	Kolektīva vadītāja asistents	2.	6.
P-4	Kolektīva vadītājs	3.	6.
P-4-1	Kolektīva vadītāja asistents	3.	6.
P-5	Kolektīva vadītājs	4.	6.

P-1 Kolektīva mēģinājumi regulāri, aktīvi iesaistās kultūras iestādes pasākumos, sezonā tiek sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi, notiek koncertdarbība, augsti sasniegumi savā nozarē, dalība valsts un starptautiskos festivālos

P-2 Kolektīva mēģinājumi regulāri, aktīvi iesaistās kultūras iestādes pasākumos, sezonā tiek sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi, notiek koncertdarbība, augsti sasniegumi savā nozarē, dalība valsts festivālos un skašu III pakāpes ieguvēji.

P-3 Kolektīva mēģinājumi regulāri, aktīvi iesaistās kultūras iestādes pasākumos, sezonā tiek sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi, notiek koncertdarbība.

P-4 Kolektīva mēģinājumi regulāri, sezonā tiek sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi.

P-5 Kolektīva mēģinājumi neregulāri, sezonā tiek sagatavoti un izrādīti jauni priekšnesumi vai amata vieta ir vakanta.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

6. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Pašvaldības sporta namu vadītāju un sporta pasākumu organizatoru, sporta pulciņu vadītāju atalgojuma kritēriji

1. Sporta nama vadītāju atalgojuma kritēriji:

Sporta namu vadītāju darba apjoma kritēriji	Grupas
Atbildība par sporta infrastruktūru. Veido noslodzes grafiku.	**1**
Atbildība par sporta infrastruktūru. Veido noslodzes grafiku. Piesaista biedrības, kolektīvus sporta infrastruktūras izmantošanā. (Biedrību treniņi, skolu spartakiādes.)	**2**
Atbildība par sporta infrastruktūru. Veido noslodzes grafiku. Piesaista biedrības, kolektīvus sporta infrastruktūras izmantošanā. Piesaista Latvijas bērnu un jaunatnes turnīru un augstākā līmeņa sacensību organizēšanu savā infrastruktūrā. Piesaista nometņu rīkošanas.	**3**
Atbildība par sporta infrastruktūru. Veido noslodzes grafiku. Piesaista biedrības, kolektīvus sporta infrastruktūras izmantošanā. Organizē Tukuma novada čempionātus. Piesaista Latvijas bērnu un jaunatnes turnīru un augstākā līmeņa sacensību organizēšanu savā infrastruktūrā. Piesaista nometņu rīkošanas.	**4**

2. Sporta pasākumu organizatoru atalgojuma kritēriji:

Sporta organizētājs (organizē sporta aktivitātes savā teritorijā)		Mainīga likme	Grupa
Vakancēm*		0.2	
Kritēriji:	Atbildība par sporta infrastruktūru. Aktivitāšu skaits min 10x mēnesī.	0.2	1
	Atbildība par sporta infrastruktūru. Aktivitāšu skaits min 15x mēnesī. Organizēti sporta pasākumi 2.	0.4	2
	Atbildība par sporta infrastruktūru. Aktivitāšu skaits min 15x mēnesī. Organizēti sporta pasākumi 3, (Piedalīšanās (komandu, kolektīvu) organizēšanā citos pasākumos, turnīros)	0.6	3
	Atbildība par sporta infrastruktūru. Aktivitāšu skaits min 15x mēnesī. Organizēti sporta pasākumi 5, (Piedalīšanās (komandu, kolektīvu) organizēšanā citos pasākumos, turnīros) Tukuma novada čempionātu rīkošana.	0.8 - 1	4

3. Sporta pulciņu vadītāju atalgojuma kritēriji

	Mainīga likme	Grupa
Pulciņš, brīvā laika pavadīšanai	0.15	1
Pulciņš, brīvā laika pavadīšanai, piedalās skolas sacensībās	0.20	2
Pulciņš, ar mērķi veidot komandu un piedalīšanas sacensībās	0.30	3

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

7. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Individuālās mēnešalgas kritēriju vērtēšanas datne

Iestāde	**Struktūr-vienība**	**Amats**	**Vārds**	**Uzvārds**	**Amatu saime/ apakšsaime**	**Līme-nis**	**Mēneš-algu grupa**	**Esošā mēneš-alga EUR**	**Profesionālās kvalifikācijas līmenis** *(3 punkti – 1 punkts)* **20 % īpatsvars**	**Darba snieguma līmenis** *(5 punkti - 1 punkts)* **40 % īpatsvars**	**Darba apjoma līmenis** *(3 punkti – 1 punkti),* **40 % īpatsvars**	**Pakāpes koeficients**	**Individuālās mēnešalgas sākotnējā pakāpe**	**Sākotnējam vērtējumam atbilstošā mēnešalga**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
*	*	*	*	*	*	*	*	*	**	**	**		***	***

1. Iestādes nosaukums;
2. Iestādes struktūrvienības nosaukums;
3. Amata nosaukums;
4. Darbinieka vārds;
5. Darbinieka uzvārds;
6. Darbinieka amata saime/apakšsaime;
7. Saimes /apakšsaimes amata līmenis;
8. Mēnešalgu grupa;
9. Esošā mēnešalga;
10. Izvēloties no skalas 1–3 punkti, nosaka profesionālās kvalifikācijas vērtējumu (optimālais līmenis – 2 punkti (profesionālā kvalifikācija atbilst amata prasībām));
11. Izvēloties no skalas 1–5 punkti, nosaka darba snieguma vērtējumu (optimālais līmenis – 3 punkti (darba snieguma atbilst amata pienākumu kvalitātes prasībām un standartiem));
12. Izvēloties no skalas 1–3 punkti, nosaka darba apjoma vērtējumu (optimālais līmenis – 2 punkti (standarta darba apjoms);
13. Ņemot vērā noteiktos vērtējumus un kritēriju īpatsvaru, datnē tiek automātiski aprēķināts darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpes koeficients;
14. Atbilstoši pakāpes koeficientam, datnē tiek automātiski aprēķināta sākotnējā individuālās mēnešalgas pakāpe;
15. Atbilstoši sākotnējai individuālās mēnešalgas pakāpei, datnē tiek automātiski noteikta sākotnējā individuālā mēnešalga.

*1.–9. kolonna tiek aizpildīta automātiski.

** Vadītājs aizpilda 10.–12. kolonnu.

***Sākotnējās individuālās mēnešalgas pakāpes un sākotnējās mēnešalgas tiek apkopotas un tiek veikta to kalibrēšana, darba grupā pārskatot visus vērtējumus un ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

8. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Darbinieka piemaksas aprēķina kārtība

1. Gadījumos, kad augstāk atalgots Darbinieks, tai skaitā Iestādes vadītājs (izņemot izglītības iestādes) aizvieto zemāk atalgotu Darbinieku vai vakantajai amata vietai noteiktais atalgojums ir zemāks kā Darbiniekam/Iestādes vadītājam, kas pildīs vakantā amata pienākumus, piemaksa tiek noteikta procentuāli aprēķinam, par pamatu ņemot 30 procentu apmēru no zemākās algas.
Piemēram, ja tiek noteikta aizvietošana darbiniekam ar zemāku atalgojumu, piemaksas apmēru rēķina pēc zemākā atalgojuma. Proti, sekretārs ar atalgojumu 1218 euro aizvieto kasieri ar 849 euro atalgojumu, piemaksas % rēķina no 849 euro. 1. rindā ievada summu 849, 2. rindā ievada skaitli %, kādu ir paredzēts piešķirt par aizvietošanu, 3. rindā automātiski tiek aprēķināta summa euro. 4. rindā ievada augstākā atalgojuma summu 1218 un 5. rindā automātiski tiek aprēķināti % par aizvietošanu, kas ir jānorāda rīkojumā.
2. Aprēķinu veic atbilstoši tabulā norādītajam, kurā jāaizpilda tikai zaļie laukumi:

Tabula

1.	X - darbiniekam ar zemāku atalgojumu noteiktā mēnešalga	*Bruto mēnešalga*	**1058**
2.	Y – 30 % no darbiniekam ar zemāku atalgojumu noteiktās mēnešalgas *euro* mēnesī	*Darbinieka aizvietošanas % (ieraksta tikai % aizvietošanas skaitli)*	***30***
3.	Y:Z x 100=V	*Piemaksas apmērs euro, kas tiek izmaksāts darbiniekam*	**317,4**
4.	Z - darbiniekam ar augstāku atalgojumu noteiktā mēnešalga	*Bruto mēnešalga*	**1523**
5.	V - **%** no **darbiniekam ar augstāku atalgojumu** noteiktā mēnešalga, kas līdzinās 30 % no darbiniekam ar zemāku atalgojumu noteiktās mēnešalgas *euro* mēnesī	*aprēķinātā piemaksa darbiniekam %-tos*	***20,84 %***

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

9. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Piemaksas par nozīmīgu ieguldījumu Iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā noteikšanas kārtība

1. Kārtība nosaka, kā Iestāžu vadītājiem un Darbiniekiem tiek noteikta Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā.
2. Piemaksa nav nosakāma tehniskajiem Darbiniekiem (fiziskā darba veicējiem).
3. Piemaksu var noteikt par Darbinieka veiktu konkrētu (definējamu un izmērāmu) intelektuālo darbu, kas veicina kvalitatīvāku Pašvaldībai vai Iestādei noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanā.
4. Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja izdotajam rīkojumam par Piemaksas noteikšanu ir jāietver piešķiršanas pamatojums, plānotais rezultāts vai veicamo darbu uzskaitījums, konkrēts Pašvaldības vai Iestādes ieguvums.
5. Piemaksa nedrīkst būt noteikta ilgāk kā sešus mēnešus no piešķiršanas dienas. Ar Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumu Piemaksas termiņš var tikt pagarināts.
6. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 procentus no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas.
7. Piemaksu aprēķina un izmaksā proporcionāli nostrādātajam laikam un to nemaksā atvaļinājuma un pārejošas darbnespējas laikā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

10. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Uzturdevas kompensācijas izmaksāšanas kārtība
Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekiem

1. Kārtība nosaka uzturdevas kompensācijas (turpmāk – Kompensācija) izmaksas nosacījumus Tukuma novada pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus (turpmāk – policijas darbinieks).
2. Kompensācija noteikta 100,00 *euro* (viens simts *euro*) mēnesī.
3. Kompensācija tiek izmaksāta no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kompensāciju policijas darbiniekam izmaksā vienu reizi mēnesī vienlaikus ar darba samaksu, pārskaitot to uz policijas darbinieka kontu kredītiestādē.
5. Kompensācija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī nostrādāto kalendāro dienu skaitam.
6. Kompensācija policijas darbiniekam netiek izmaksāta gadījumos, ja policijas darbinieks:
   6.1. atrodas ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā vai apmaksātā papildatvaļinājumā;
   6.2. atrodas mācību atvaļinājumā;
   6.3. atrodas atvaļinājumā bez darba samaksas saglabāšanas;
   6.4. atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā;
   6.5. atrodas bērna tēvam piešķirtajā atvaļinājumā;
   6.6. neveic darbu pārejošas darbnespējas dēļ.
7. Kompensācija policijas darbiniekam tiek izmaksāta, ja:
   7.1. policijas darbinieks nosūtīts uz kvalifikācijas paaugstināšanas kursiem, kompensējot mācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu;
   7.2. policijas darbinieks nosūtīts komandējumā Latvijā vai uz ārvalstīm.
8. Policijas darbinieki, kuri var saņemt uzturdevas kompensāciju:
   8.1. Pašvaldības policijas priekšnieks;
   8.2. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks;
   8.3. Administratīvo pārkāpumu profilakses un izmeklēšanas grupas vecākais inspektors;
   8.4. Reaģēšanas un satiksmes drošības grupas vecākais inspektors;
   8.5. Reaģēšanas un satiksmes drošības grupas inspektors;
   8.6. Reaģēšanas un satiksmes drošības grupas jaunākais inspektors;
   8.7. Reaģēšanas un satiksmes drošības grupas vecākais kārtībnieks;
   8.8. Reaģēšanas un satiksmes drošības grupas kārtībnieks;
   8.9. Operatīvās vadības un drošības uzraudzības grupas dispečerdienesta inspektors.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

11. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Darbinieku veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem kārtība

1. Kārtība nosaka, kā Pašvaldības finansēto Iestāžu (tai skaitā izglītības iestāžu) vadītājiem un Darbiniekiem/Pedagogiem tiek veikta veselības apdrošināšana vai apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem.
2. Darbinieku veselības apdrošināšanai un atbilstīgi tās nosacījumiem un šim mērķim kārtējā gada Pašvaldības vai Iestādes budžetā paredzētajiem līdzekļiem veic apdrošināšanu. Veselības apdrošināšanas kartes cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru.
3. Darbinieku veselības apdrošināšanas karšu iegādei tiek izsludināts vienots Tukuma novada pašvaldības publiskais iepirkums.
4. Izdevumi par veselības apdrošināšanas kartes iegādi Darbiniekiem tiek apmaksāti daļēji Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
5. Pašvaldība sedz veselības apdrošināšanas polises izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes un/vai pirmreizējās un periodiskās veselības pārbaudes (veidlapa Nr. 027/u) izdevumus, 135 *euro* no veselības apdrošināšanas pamatprogrammas vērtības vienam Pašvaldības Darbiniekam.
6. Atlikušo Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes vērtību apmaksā Darbinieks no saviem personiskajiem līdzekļiem iemaksājot atlikušo vērtību Pašvaldības norēķinu kontā līdz kārtējā gada 15. decembrim un nākamā gada 15. jūnijam saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības izrakstīto rēķinu, kas tiek nosūtīts uz Darbinieka e-pastu:

6.1. Darbiniekam veselības apdrošināšanas kartes atlikušās vērtības summas atļauts maksāt, sadalot maksājumus vairākās daļās, bet nepārsniedzot 6. punktā minētos termiņus. Par maksājumu daļās likumiskie procenti netiek piemēroti.

6.2. Ja Darbinieks neveic 7. punktā minētos maksājumus, Pašvaldība piecu darba dienu laikā pēc samaksas termiņa beigām anulē Darbinieka veselības apdrošināšanas karti, veicot izmaiņas veselības apdrošināšanas polisē. Veselības apdrošināšanas kartes anulēšanas gadījumā Darbiniekam ir pienākums ne vēlāk kā viena mēneša laikā no kartes anulēšanas dienas segt Pašvaldībai parādu par veselības apdrošināšanas kartes Darbiniekam aprēķināto daļu.

6.3. Ja Darbinieks labprātīgi neveic maksājumus par veselības apdrošināšanas karti, Pašvaldība ir tiesīga uzsākt ārpus tiesas parāda piedziņas procesu, nododot parāda piedziņu parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzējam, vai piedzīt parādu tiesvedības ceļā.

6.4. Gadījumos, ja Darbinieks nav nokārtojis maksājumus par veselības apdrošināšanas karti par iepriekšējo apdrošināšanas periodu, Darbiniekam ir liegts pieteikties uz veselības apdrošināšanu jaunajā apdrošināšanas periodā.

6.5. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Darbinieka veselības apdrošināšanas kartes darbība tiek izbeigta, izņemot gadījumus, kad Darbinieks līdz darba tiesisko attiecību izbeigšanai ir pilnībā norēķinājies par veselības apdrošināšanas kartes vērtību, tai skaitā Pašvaldības atlikušo maksājuma daļu.

6.6. Pieteikties veselības apdrošināšanai apdrošināšanas periodā, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, var darbinieki, kas izturējuši pārbaudes laiku, bet ne vēlāk kā divus mēnešus pēc pārbaudes termiņa beigām.

7. Pašvaldība vai Iestāde Darbiniekiem, kuri veicot darba pienākumus ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam) atbilstīgi Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja rīkojumam veic nelaimes gadījumu apdrošināšanu.

8. Dzīvības un veselības apdraudējuma (riska) pakāpes noteikšana notiek saskaņā ar veikto Darba vides risku novērtējumu, ņemot vērā vai starp:

8.1. psiholoģiskajiem un emocionālajiem faktoriem ir riska faktors "paaugstināta atbildība", "vardarbība", "citi psiholoģiskie faktori" – tādu faktoru iedarbība, kas veicina psiholoģisko vai psihoemocionālo pārslodzi un rada stresu;

8.2. bioloģiskajiem faktoriem ir riska faktori "ērču pārnēsātas slimības, ērču encefalīts, Laima slimība", "citu insektu kodumi, insektu pārnēsātas slimības", "saskare ar indīgiem dzīvniekiem, indīgu dzīvnieku kodumi (čūskas)", "dzīvnieku uzbrukumi, suņu kodumi, trakumsērga", "infekcijas slimības, kas izplatās ar asinīm vai citiem organisma šķidrumiem, piemēram, B hepatīts, C hepatīts, HIV", "Mikroorganismi (baktērijas, vīrusi u. c.), kas var izraisīt slimības", "latvāņi, saskare ar citu indīgu augu sulu, kas, nonākot uz ādas, rada veselības traucējumus" vai "citi bioloģiskie faktori";

8.3. traumatisma faktoriem ir riska faktori "darbs augstumā", "paklupšanas, pakrišanas iespēja", "apdegumu, applaucēšanās iespējamība", "mikrotraumas", "darbs uz vai pie ceļa braucamās daļas", "transportlīdzekļa vadīšana".

9. Darbinieki, veicot darba pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja darba vides risku novērtējumā konkrētajam amatam ir vismaz trīs no 8. punktā minētajiem riska faktoriem.

10. Iestādes vadītājs ar rīkojumu var noteikt Darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam saskaņā ar 8. punktā minētajiem riska faktoriem, un kuriem no Iestādes budžetā paredzētajiem līdzekļiem tiek segti līdz 75 procentiem no iegādātās veselības apdrošināšanas pamatprogrammas vērtības.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

12. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
noteikumiem Nr. ____

Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība

1. Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu atlīdzināšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) noteic, kā Pašvaldības finansēto Iestāžu vadītājiem, Darbiniekiem un Pedagogiem tiek atlīdzināti izdevumi par optisko redzes korekcijas līdzekļu – briļļu vai kontaktlēcu iegādi:
1.1. darbam ar datoru (darbs ar displejiem un darbstacijām), ņemot vērā Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 11.2., 12., 13. un 14. punkta nosacījumus;
1.2. pie paaugstināts redzes sasprindzinājuma, tai skaitā darbam ar mikroskopu, sīku detaļu saskatīšanai.
2. Izdevumi tiek atlīdzināti tiem Iestāžu vadītājiem, Darbiniekiem un Pedagogiem, kuriem Pašvaldības vai Iestādes organizētās obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka darba veikšanai nepieciešami optiskie redzes korekcijas līdzekļi.
3. Izdevumi tiek atlīdzināti arī tiem Iestāžu vadītājiem, Darbiniekiem un Pedagogiem, kuriem optiskos redzes korekcijas līdzekļus darba veikšanai nozīmējis ārsts – oftalmologs vai optometrists laika posmā starp Pašvaldības vai Iestādes organizētajām obligātās veselības pārbaudēm.
4. Pirmo reizi izdevumus par briļļu iegādi Iestādes vadītājam, Darbiniekam un Pedagogam atlīdzina, ja viņš Pašvaldībā vai Iestādē nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu.
5. Izdevumi par redzes korekcijas līdzekļu iegādi Iestāžu vadītājiem, Darbiniekiem un Pedagogiem tiek atlīdzināti vienu reizi divos gados, bet ne vairāk kā 120,00 *euro* (viens simts divdesmit *euro*) Pašvaldības vai Iestādes budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
6. Redzes korekcijas līdzekļu kompensācijas izdevumus pamatojošie dokumenti, kas pievienojami iesniegumam:
6.1. obligātās veselības pārbaudes atzinumā norādīts, ka darbam nepieciešama redzes korekcijas līdzekļu lietošana – čeks ar konkrētās personas datiem;
6.2. oftalmologa vai optometrista atzinums, ka darbam nepieciešama redzes korekcijas līdzekļu lietošana – izraksts no pacienta ambulatorās kartes, pirkuma čeks ar konkrētās personas datiem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumos Nr. 3 "Tukuma novada pašvaldības darba reglaments"

Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumos Nr. 3 "Tukuma novada pašvaldības darba reglaments" nepieciešams izdarīt grozījumus sakarā ar Pašvaldību likuma 17. panta septītajā daļā un 21. panta astotajā daļā noteikto, ka pašvaldības domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekiem nepieciešams saņemt speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam, un šos pieprasījumus kompetentajai valsts drošības iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nosūta pašvaldība ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc viņu ievēlēšanas/iecelšanas amatā.

Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 13. punkts paredz, ka šā likuma prasība vērsties kompetentajā valsts drošības iestādē, lai saņemtu speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam, piemērojama tiem domju priekšsēdētājiem un priekšsēdētāju vietniekiem, kuri attiecīgo amatu ieņem pēc 2025. gada pašvaldību vēlēšanām.

Izvērtējot esošo tiesisko regulējumu speciālo atļauju nepiešķiršanas gadījumā, ir konstatēts, ka nepieciešams veikt grozījumus pašvaldības darba reglamentā, nosakot veicamo darbību kopumu vienotā dokumentā.

Pamatojoties uz minēto un Pašvaldību likuma 50. panta otro daļu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumos Nr. 3 "Tukuma novada pašvaldības darba reglaments" grozījumus, papildinot noteikumus ar V.[1] nodaļu šādā redakcijā:

"V.[1] Informācijas aprite un lēmuma projekta sagatavošana saistībā ar speciālajām atļaujām pieejai valsts noslēpumam

85.[1] Par slepenības režīma nodrošināšanu atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks), kurš noteikts ar izpilddirektora rīkojumu, informē izpilddirektoru, ja:

85.[1]1. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektora vietnieks mēneša laikā no ievēlēšanas (iecelšanas) amatā nav iesniedzis nosūtīšanai vai nosūtījis kompetentajai valsts drošības iestādei personīgi aizpildītu un parakstītu aptaujas lapu atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumos Nr. 822 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi" noteiktajam;

85.[1]2. no kompetentās valsts drošības iestādes saņemta informācija, ka persona, kas ieņem Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora vietnieka amatu nav saņēmusi speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam, un attiecīgā amatpersona pati nav atkāpusies no amata.

85.[2] Ja saņemta reglamenta 85.[1] punktā minētā informācija, izpilddirektors sagatavo un iesniedz izskatīšanai Domes sēdē lēmuma projektu par Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora vietnieka atbrīvošanu no amata.

85.[3] Lēmuma projektu izskata tuvākajā domes sēdē, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no lēmuma projekta iesniegšanas dienas. Ja šajā laikā nav paredzēta Domes kārtējā sēde, Domes priekšsēdētājs sasauc Domes ārkārtas sēdi.

85.[4] Ja Domes priekšsēdētājs nav iekļāvis šo lēmuma projektu izskatīšanai kārtējā Domes sēdē vai sasaucis ārkārtas Domes sēdi, tad izpilddirektors nekavējoties informē Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – VARAM).

85.[5] Ja Dome nepieņem lēmumu par Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora vietnieka atbrīvošanu no amata, tad izpilddirektors nekavējoties informē VARAM.

85.[6] Atbildīgais darbinieks informē Domes priekšsēdētāju, ja:

85.[6]1. Izpilddirektors mēneša laikā no iecelšanas amatā nav iesniedzis nosūtīšanai vai nosūtījis kompetentajai valsts drošības iestādei personīgi aizpildītu un parakstītu aptaujas lapu atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumos Nr. 822 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi" noteiktajam;

85.[6]2. no kompetentās valsts drošības iestādes saņemta informācija, ka persona, kas ieņem Izpilddirektora amatu nav saņēmusi speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam, un pati nav atkāpusies no amata.

85.[7] Ja saņemta reglamenta 85.[6] punktā minētā informācija, Domes priekšsēdētājs iesniedz izskatīšanai tuvākajā Domes sēdē lēmuma projektu par Izpilddirektora atbrīvošanu no amata.

85.[8] Ja Dome nepieņem lēmumu par Izpilddirektora atbrīvošanu no amata, tad domes priekšsēdētājs par to nekavējoties informē VARAM.",

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai noteikumu aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā

Pēc 2025. gada pašvaldību vēlēšanām Tukuma novada pašvaldības administrācijā notikušas izmaiņas vēlēto amatpersonu sastāvā un no 2025. gada 22. jūlija darbu turpina viens nevis divi pašvaldības izpilddirektora vietnieki, kā arī 2025. gada 31. jūlijā ir izdoti saistošie noteikumi Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", ar kuriem spēku zaudēja iepriekšējais pašvaldības nolikums. Ņemot vērā minēto, nepieciešams izdarīt grozījumus Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetencē ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 11. punktu, kas paredz, ka pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" struktūru nosaka domes apstiprināts nolikums, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt 2021. gada 28. jūlijā apstiprinātajā Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" nolikumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt izdošanas tiesiskajā pamatojumā atsauci uz Tukuma novada domes 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 6 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 11. punktu ar atsauci uz Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 11. punktu,

1.2. aizstāt 2. punktā, 9.5., 9.6., 9.24., 10.5. apakšpunktā un IV. nodaļas nosaukumā vārdus "Pašvaldības izpilddirektora vietnieki" ar vārdiem "Pašvaldības izpilddirektora vietnieks" attiecīgajā locījumā,

1.3. papildināt ar 12.5.^{1} apakšpunktu šādā redakcijā:
"12.5.^{1} plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Lietvedības un IT nodaļa, Finanšu nodaļa, Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļa, Izglītības pārvalde, Personāla nodaļa, Tūrisma un mantojuma attīstības nodaļa) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem";

1.4. aizstāt 13. punktā tekstu "2023. gada 30. marta" ar tekstu "2025. gada 31. jūlija" un skaitli "6" ar skaitli "25";

1.5. izteikt 15. punktu šādā redakcijā:

“15. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku ieceļ amatā Pašvaldību likumā un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 46. punktā noteiktā kārtībā.”;

1.6. izteikt 16. punktu šādā redakcijā:
“16. Pašvaldības izpilddirektoram ir viens vietnieks.”;

1.7. svītrot 17. punktā tekstu “administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos”;

1.8. izteikt 17.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
“17.1. plāno, vada un koordinē Pašvaldības administrācijas nodaļu (Attīstības nodaļa, Īpašumu nodaļa, Juridiskā nodaļa, Komunālā nodaļa, Tukuma novada būvvalde, Tukuma novada pašvaldības policija) darbību atbilstoši nodaļu nolikumiem”;

1.9. papildināt 17.2. apakšpunktu aiz vārda “pārzina” ar vārdu “pakļautības”;

1.10. papildināt 17. punktu ar 17.2.^{1}; 17.2.^{2}; 17.2.^{3}; 17.2.^{4} apakšpunktiem šādā redakcijā:
“17.2.^{1} plāno, organizē un kontrolē pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma saimnieciski izdevīgu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un iznomāšanu;
17.2.^{2} plāno pārraugāmo nozaru attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus un kontrolē nozares finanšu līdzekļu izlietojumu;
17.2.^{3} amata kompetences ietvaros veic, koordinē vai organizē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos;
17.2.^{4} koordinē pašvaldības īstenojamo projektu vadību”;

1.11. svītrot 17.24. apakšpunktā tekstu “vai Pašvaldības izpilddirektora vietnieku”;

1.12. svītrot 18. punktu;

1.13. aizstāt nolikuma pielikumā – iestādes struktūras shēmā “Pašvaldības izpilddirektora vietnieks administratīvajos un kapitālsabiedrību jautājumos” un “Pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos” ar “Pašvaldības izpilddirektora vietnieks”, mainot pakļautībā esošās struktūrvienības atbilstoši Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” Tukuma novada pašvaldības struktūras shēmai.

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” nolikuma aktuālo redakciju piecu darba dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem 2024. gada 29. februārī apstiprinātajā projektu konkursa "Darām paši" nolikumā

Projektu konkursa nolikums "Darām paši" (turpmāk – Nolikums) paredz kārtību, kādā tiek izvērtēti un finansiāli atbalstīti nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) konkursā iesniegtie pieteikumi, kuru mērķis ir veicināt Tukuma novada iedzīvotāju atbildību un līdzdalību par savu dzīves vidi un uzlabot dzīves kvalitāti, atbalstot sabiedriska labuma projektus, kuri ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai dzīves vides sakārtošanai, iesaistot vietējos iedzīvotājus, veicinot viņu līdzdalību projekta īstenošanā, projektu īstenojot Tukuma novada teritorijā un nodrošinot tā publisku pieejamību.

Stājoties spēkā Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 45 "Tukuma novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums", pašvaldībā 2025. gadā tika ieviests jauns, sistemātisks un normatīvi reglamentēts sabiedrības līdzdalības instruments – līdzdalības budžeta ideju konkurss. Tādēļ sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai pašvaldībā turpmāk tika paredzēts izmantot līdzdalības budžeta projektu ideju konkursu kā vienotu līdzdalības mehānismu, kas veicinātu sabiedrības līdzdalības instrumentu optimizāciju, resursu un iedzīvotāju iniciatīvu koncentrēšanu vienotā un normatīvi noteiktā veidā, vienlaicīgi nodrošinot arī konkursa "Darām paši" mērķu sasniegšanu.

2026. gada 12. februārī Izglītības, kultūras un sporta komitejā tika izskatīts gan lēmumprojekts par projekta konkursa "Darām paši" Nolikuma atcelšanu, gan sabiedrības iesniegtā vēstule par NVO atbalsta programmas "Darām paši" saglabāšanu, pamatojot to ar kopienu ikdienas darbības dzīvotspēju, kapacitāti un ilgtspēju, vienlaikus īstenojot arī iniciatīvas, kas būtiski uzlabo publisko vidi, ko savukārt neparedz līdzdalības budžets. Izglītības, kultūras un sporta komiteja lēma saglabāt projektu konkursu "Darām paši", veicot grozījumus konkursa nolikumā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu – *pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi,* 51. panta ceturto daļu – *Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus), kas darbojas šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā*, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:

1.1. aizstāt tekstu "Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa" ar tekstu "Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa";

1.2. aizstāt 12. punktā skaitli "35 000,00" ar skaitli "25 000,00" un vārdus "trīsdesmit pieci tūkstoši" ar vārdiem "divdesmit pieci tūkstoši";

1.3. izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

“20. Iesniegtos projektus atbilstoši nolikumam, pamatojoties uz apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums), izvērtē Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija) un iesniedz Domei priekšlikumus par finansējuma sadali”;

1.4. aizstāt 26. punktā tekstu “Konkursa rezultātus Komisija apstiprina un paziņo līdz kārtējā gada 15. aprīlim projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto e-pastu. Pēc līguma parakstīšanas rezultāti ir pieejami tīmekļvietnē www.tukums.lv Novads>Biedrības>Aktualitātes biedrībām.” ar tekstu “Konkursa rezultātus Komisija iesniedz Domei apstiprināšanai līdz kārtējā gada 15. aprīlim. Pēc domes lēmuma pieņemšanas rezultāti tiek publicēti tīmekļvietnē www.tukums.lv Novads>Biedrības>Aktualitātes biedrībām.”;

1.5. aizstāt 27. punktā tekstu “Pēc iesnieguma saņemšanas” ar vārdu “un”,

2. finansējumu projektu konkursam “Darām paši”, nodrošināt no Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas 2026. gada budžeta līdzekļiem (budžeta tāme TND36),

3. Lēmums stājas spēkā 2026. gada 27. februārī.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumu Tukuma novada domes 2025. gada 18. decembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/25/927 "Par uzdevumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pārvaldīt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kurās nav pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums par mājas pārvaldīšanu" (prot. Nr. 24, 18. §)

Tukuma novada dome 2025. gada 18. decembrī pieņēma lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/927 "Par uzdevumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" pārvaldīt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kurās nav pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums par mājas pārvaldīšanu" (prot. Nr. 24, 18. §; turpmāk – Domes lēmums Nr. TND/1-1.1/25/927), ar kuru uzdeva Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe" (turpmāk – SIA "Komunālserviss TILDe") uzdevumu no 2025. gada 19. decembra veikt Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas pabeigšanas likuma 11. pantā noteiktās darbības, kas saistītas ar dzīvokļu īpašnieku kopsapulču organizēšanu un pārvaldīšanas līgumu projektu nosūtīšanu dzīvokļu īpašniekiem, lai no 2026. gada 1. janvāra nodrošinātu nepieciešamos dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesus un pārvaldītu šādas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Tukuma pilsētā šādās adresēs – Harmonijas ielā 5, Pasta ielā 10, Talsu ielā 17 A un Talsu ielā 53.

Tukuma novada pašvaldība 2026. gada 20. janvārī saņēma SIA "Komunālserviss TILDe" iesniegumu Nr. 1-8/13 "Par dzīvojamo ēku Talsu iela 17A, Tukums" (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/4-9.2.2/26/482), kurā lūdz izslēgt no Domes lēmuma Nr. TND/1-1.1/25/927 un neuzdot veikt dzīvojamās mājas pārvaldīšanu dzīvojamai ēkai Talsu iela 17A, Tukums, pamatojot to, ka:

- uz nekustamo īpašumu Talsu iela 17A, Tukums, nav attiecināmas Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma normas par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām un pārvaldnieka profesionālo kvalifikāciju, pārvaldīšanas funkcijas var pildīt konkrētā dzīvokļa īpašnieks;
- nekustamajā īpašumā Talsu iela 17A, Tukums, dzīvokļu īpašnieki ir fiziskas personas, Tukuma novada pašvaldībai šajā īpašumā nav balsstiesību;
- nekustamajā īpašumā Talsu iela 17A, Tukums, nav izbeigts dalītais īpašums, nav pabeigts privatizācijas process, jo īpašumtiesības uz zemi un nedzīvojamam telpām nav nodotas dzīvokļu īpašniekiem, taču tas nevar būt par pamatu, lai viendzīvokļa ēkas īpašniekam uzspiestu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pakalpojumu, kas ir maksas pakalpojums.

Ņemot vērā minēto, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Domes lēmumā Nr. TND/1-1.1/25/92 šādu grozījumu:

- svītrot 1.3. apakšpunktu.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2025. gada 25. septembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/25/751 "Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 20, 94. §)

Tukuma novada dome ar 2025. gada 25. septembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/751 "Par Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr. 20, 94. §) (turpmāk – Lēmums) apstiprinājusi Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) sastāvu.

Lēmumā nepieciešams izdarīt grozījumus, jo Tukuma novada pašvaldībā 2026. gada 26. janvārī saņemts Padomes locekles Oksanas Toropovas iesniegums (reģ. Nr. 592), kurā iesniedzēja informē par vēlmi izstāties no Padomes. Oksana Toropova Padomes sastāvā apstiprināta kā Tukuma pilsētas Jauntukuma mikrorajona pārstāve. Padomes rezerves locekle no Jauntukuma mikrorajona ir Natālija Rudakova, kura 2026. gada 2. februārī e-pasta vēstulē piekritusi darboties Padomes sastāvā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 13. punktu, 53. panta otro daļu un Padomes nolikuma 6. un 13. punktu, ņemot vērā minētos iesniegumus, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Lēmumā šādus grozījumus:
1.1. aizstāt 1.2.1. apakšpunktā tekstu "Oksana Toropova, deklarētā dzīvesvieta: X" ar tekstu "Natālija Rudakova, deklarētā dzīvesvieta: X",
1.2. svītrot 2.2.1. apakšpunktu,

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai piecu darbdienu laikā nosūtīt šo lēmumu Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes priekšsēdētājai, O. Toropovai un N. Rudakovai, publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv aktuālo Padomes sastāvu,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr. #LEMUMA_NUMURS#** (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumu Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmumā Nr. TND/1-1.1/24/832 "Par atbalstu projekta "Digitālā dvīņa platformas izveide inovatīvai pašvaldību pakalpojumu nodrošināšanai" īstenošanai" (prot. Nr. 18, 20. §)

Ar Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/832 "Par atbalstu projekta "Digitālā dvīņa platformas izveide inovatīvai pašvaldību pakalpojumu nodrošināšanai" īstenošanai" (prot. Nr. 18, 20. §) (turpmāk – Lēmums) Tukuma novada dome atbalstīja projekta īstenošanu un noteica Tukuma novada pašvaldības kopējo budžetu 261 709,00 EUR (divi simti sešdesmit viens tūkstotis septiņi simti deviņi *euro*).

Saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iepirkuma "Digitālā dvīņa – datu uzkrāšanas un apstrādes risinājuma izveide", identifikācijas Nr. VDC 2025/15, rezultātiem un 2025. gada 20. augustā pieņemto lēmumu par iepirkuma rezultātiem, kā arī pamatojoties uz noslēgtajiem sadarbības līgumiem Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.4. pasākuma "Viedās pašvaldības" projekta Nr. 5.1.1.4/1/24/I/008 "Digitālā dvīņa platformas izveide inovatīvai pašvaldību pakalpojumu nodrošināšanai" īstenošanai tiek precizētas projekta realizēšanas vietas.

Ņemot vērā iepirkuma rezultātus un projekta sadarbības līgumu nosacījumus, ir veikta visu projekta pieteikumā pašlaik iekļauto un potenciālo objektu apsekošana. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 20. un 22. punktu, Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 350 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.4. pasākuma "Viedās pašvaldības īstenošanas noteikumi", un ņemot vērā veikto apsekošanu, Tukuma novada dome nolemj izdarīt Lēmumā šādu grozījumu:

- izteikt astoto rindkopu jaunā redakcijā:

"Projekta ietvaros Tukuma novada pašvaldībā paredzēts veikt energoefektivitātes pasākumus pašvaldības ēku siltumapgādes sistēmā un siltummezglā – Tukuma 3. pamatskola (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads), Smārdes pamatskola (Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads), Smārdes Kultūras centrs (Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads), Zemgales vidusskola (Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads), pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads), pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte" (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads) un Tukuma Sporta halle (Pauzera iela 7, Tukums, Tukuma novads). Projekta īstenošanas rezultātā paredzēts vismaz 10 % enerģijas patēriņa samazinājums (megavatstundas)."

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2026. gada 29. janvāra lēmumā Nr. TND/1-1.1/26/13 "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 13. §) pielikumos

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu pašvaldības personālam amatus klasificē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, amatu saimi un līmeni nosaka, kā arī klasificēšanas rezultātus apstiprina šo institūciju darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas (institūcijas).

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 48. punktu pašvaldības darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot katra amata saimi/apakšsaimi un līmeni. Pamatojoties uz amata saimi/apakšsaimi un līmeni, tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa. Iestādes amatus apstiprina dome (noteikumu Nr. 89 1. pielikums – Iestādes amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums).

Ar Tukuma novada domes 2026. gada 29. janvāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/13 "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 1, 13. §) (turpmāk – lēmums) ir apstiprināts Tukuma novada pašvaldības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums.

Ņemot vērā minēto, kā arī nepieciešamību pašvaldības budžeta līdzekļu ekonomijas nolūkos optimizēt iestāžu personālsastāvu un izdevumus, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11. panta pirmo daļu, Tukuma novada domes 2022. gada 28. decembra noteikumu Nr. 89 "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem" 48. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt lēmuma 3. pielikumā "Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Tukuma novada bāriņtiesa" šādus grozījumus:

1.1. papildināt sadaļu "Tukuma novada bāriņtiesa" ar 6. punktu šādā redakcijā no 2026. gada 1. aprīļa:

	Priekšsēdētāja palīgs	7., II	1	8	

1.2. izteikt sadaļas "Tukuma novada bāriņtiesa" 5. punktu šādā redakcijā no 2026. gada 1. aprīļa:

5.	Lietvedis	7., I	1	6	

1.3. pielikumā attiecīgi mainīt kārtas numerāciju.

2. Izdarīt lēmuma 55. pielikumā "Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde" šādus grozījumus – izteikt sadaļas "Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde" 2. punktu šādā redakcijā no 2026. gada 1. marta:

2.	Lietvedis	20.3., I	1	6	

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu ar mantisko ieguldījumu (ūdenssaimniecības pamatlīdzekļi Pūres un Jaunsātu pagastā (Pūrē, Dzintarā, Abavniekos) un nekustamie īpašumi - Lielā iela 43A, Pils iela 5A un Raudas iela 51, Tukumā)

[1] Ar Tukuma novada domes 2025. gada 26. jūnija lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/402 "Par Tukuma novada pašvaldības Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalžu ūdenssaimniecības pakalpojuma nodošanu Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" (prot. Nr. 10, 12. §), Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" (turpmāk – SIA "Tukuma ūdens") no 2025. gada 1. jūlija piešķirtas īpašās tiesības sniegt centralizētos ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastos, Tukuma novadā.

Pamatojoties uz minēto domes lēmumu, Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ir saņēmusi SIA "Grant Thornton Baltic" 2025. gada 16. decembra Pūres un Jaunsātu pagastu (Pūrē, Dzintarā, Abavniekos) ūdenssaimniecības pamatlīdzekļu novērtējumu ieguldīšanai ar mantisko ieguldījumu SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā, saskaņā ar kuru ir novērtēti pašvaldībai piederošie ūdenssaimniecības pamatlīdzekļi (saskaņā ar iesniegto sarakstu) un to kopējā vērtība ir aprēķināta 277 120,00 *euro* (divi simti septiņdesmit septiņi tūkstoši viens simts divdesmit *euro*).

[2] Pamatojoties uz SIA "Tukuma ūdens" 2024. gada 6. marta iesniegumu Nr. 1-08/39 "Par Tukuma novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu, kas saistīti ar ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu, ieguldīšanu SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā" (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. TND/1-34.2/24/1872), SIA "Tukuma ūdens" lūdza kā mantisko ieguldījumu pamatkapitālā ieguldīt 15 (piecpadsmit) pašvaldībai piederošus nekustamos īpašumus, norādot, ka tie nepieciešami, lai SIA "Tukuma ūdens" patstāvīgi nodrošinātu centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus, efektīvāk izmantotu resursus, gūtu priekšrocības Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanā un nodrošinātu patstāvību nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un uzturēšanas organizēšanā.

No minētajiem 15 (piecpadsmit) nekustamajiem īpašumiem pašvaldība SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā ieguldīs 13 (trīspadsmit), no kuriem ir ieguldīti 2 (divi) pašvaldībai piederošie nekustamie īpašumi, tie ir:

- zemesgabals "Tukuma Tīle", Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar platību 7,701 ha, par novērtēto mantiskā ieguldījuma vērtību 192 500,00 *euro*;
- zemesgabals Ozolu ielā 2A, Tukumā, par novērtēto mantiskā ieguldījuma vērtību 16 900,00 *euro*.

Attiecībā uz 2 (diviem) nekustamajiem īpašumiem: "Spīdoņi" un Zemītes iela 5, Tukumā, iespējamas tikai nomas tiesiskās attiecības.

Nekustamo īpašumu ieguldīšana SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā ir plānota kā pakāpenisks process līdz zemes ierīcības projektu izstrādes pabeigšanai un īpašumu sadales veikšanai iesniegumā

minētajiem īpašumiem.

[3] Uz minētā SIA "Tukuma ūdens" iesnieguma pamata, pašvaldība turpina SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā ieguldīt šādus pašvaldībai piederošus nekustamos īpašumus:

- Lielā ielā 43A, Tukumā, kas saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000177305 sastāv no zemesgabala 694 m^2 platībā, un kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas 129,7 m^2 platībā (kadastra Nr. 9001 004 0784). Saskaņā ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa" (reģ. Nr. 40003554692; turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa") 2025. gada 9. decembra nekustamā īpašuma – zemes Lielā iela 43A, Tukumā – tirgus vērtības aprēķinu minētā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 11 500,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši pieci simti *euro*);
- Pils ielā 5A, Tukumā, kas saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000658396 sastāv no zemesgabala 73 m^2 platībā (kadastra Nr. 9001 004 0654). Saskaņā ar SIA "VCG Ekspertu grupa" 2025. gada 9. decembra nekustamā īpašuma – zemes Pils iela 5A, Tukums – tirgus vērtības aprēķinu minētā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 1 500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*);
- Raudas ielā 51, Tukumā, kas saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1731 sastāv no zemesgabala 2646 m^2 platībā (kadastra Nr. 9001 004 0654). Saskaņā ar SIA "VCG Ekspertu grupa" 2025. gada 9. decembra nekustamā īpašuma – zemes Raudas ielā 51, Tukumā – tirgus vērtības aprēķinu minētā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 39 400,00 *euro* (trīsdesmit deviņi tūkstoši četri simti *euro*).

[4] Starp pašvaldību un SIA "Tukuma ūdens" 2016. gada 1. septembrī uz desmit gadiem ir noslēgts pakalpojuma līgums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Nr. TND/2-58.9/16/107, uz kura pamata SIA "Tukuma ūdens" ir piešķirtas īpašās tiesības sniegt centralizētos ūdenssaimniecības (ūdensapgādes un kanalizācijas) pakalpojumus Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā, Tukuma pilsētai piegulošajā Tukuma novada teritorijā, Milzkalnes un Raudas ciemos Smārdes pagastā, Lapmežciema, Engures, Jaunpils, Viesatu, Irlavas, Lestenes, Džūkstes, Slampes, Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastos, Tukuma novadā.

[5] Saskaņā ar 2025. gada 4. ceturkšņa finanšu datiem SIA "Tukuma ūdens" zaudējumi ir 211 696 *euro*, neto apgrozījums ir 2 358 199 *euro,* sniegto pakalpojumu izmaksas ir 2 575 311 *euro* un administrācijas izmaksas ir 395 054 *euro*. SIA "Tukuma ūdens" likviditātes rādītāji parāda, ka apgrozāmie līdzekļi ir pietiekami, lai segtu īstermiņa saistības. Rentabilitātes rādītāji ir negatīvi, kas pamatojams ar ūdenssaimniecības pakalpojuma pārņemšanu Irlavas, Lestenes, Slampes, Džūkstes, Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Pūres un Jaunsātu pagastu administratīvajās teritorijās un veiktajiem ieguldījumiem pakalpojuma nodrošināšanai. Mantiskais ieguldījums SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālā palielinās pašu kapitāla īpatsvaru bilancē un nodrošinās īpašumu tiesību sakārtošanu atbilstoši tā faktiskajai izmantošanai.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu*, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu*, Tukuma novada dome nolemj:

1. palielināt SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, veicot mantisko ieguldījumu 329 520,00 *euro*, kas sastāv no;

1.1. mantiskā ieguldījuma 277 120,00 *euro* centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanai Pūres un Jaunsātu pagastā (Pūrē, Dzintarā, Abavniekos);

1.2. mantiskā ieguldījuma 52 400,00 *euro* centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā,

2. uzdot SIA "Tukuma ūdens" kapitāla daļu turētāja pārstāvim līdz 2026. gada 13. martam pieņemt SIA "Tukuma ūdens" dalībnieka lēmumu palielināt SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar mantisko ieguldījumu 329 520,00 *euro*, pretī saņemot 329520 kapitāla daļas,

3. šā lēmuma izpildei uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma ūdens" līdzekļiem,

4. uzdot SIA "Tukuma ūdens" sešu mēnešu laikā no šā lēmuma saņemšanas dienas reģistrēt īpašumtiesības zemesgrāmatā uz sava vārda,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par atbalstu projektam "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas pārbūve Sēmes pagastā, Tukuma novadā"

Saskaņā ar Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) izsludināto projektu iesniegumu pieņemšanu Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam intervencē LA 4.3. "Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā" pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvei un atjaunošanai, tiek gatavots projekta pieteikums "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas pārbūve Sēmes pagastā, Tukuma novadā" (turpmāk – Projekts).

Intervences mērķis ir pilnveidot infrastruktūru, kas saistīta ar lauksaimniecības attīstību, meža ražības palielināšanu un audzes veselības un kokmateriālu kvalitātes uzlabošanu, saglabājot un palielinot meža ilgtermiņa ieguldījumu globālajā oglekļa apritē un nodrošinot klimata pārmaiņu mazināšanu, kā arī lauksaimniecības un mežsaimniecības nozares konkurētspējas palielināšanu. Intervences ietvaros tiek atbalstīti pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvi vai atjaunošanu lauksaimniecības vai meža zemē.

Projektu iesniegumu pieņemšana no 2026. gada 20. februāra līdz 2026. gada 20. martam.

Projekta ietvaros plānots veikt meliorācijas grāvju (37785:7; 37785:K:2) pārbūvi īpašumā ar kadastra Nr. 90780080170, Sēmes pagastā, Tukuma novadā.

Kopējās attiecināmās Projekta izmaksas plānotas 36 686,01 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši seši simti astoņdesmit seši *euro*, 1 cents), no kurām ELFLA finansējums 90 % – 33 017,41 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši septiņpadsmit *euro*, 41 cents) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % – 3 668,60 EUR (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit astoņi *euro*, 60 centi).

Investīciju Projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna Rīcības virziena RV8 "Vides infrastruktūra" uzdevumam U.8.2/5 "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas pārbūve Sēmes pagastā, Tukuma novadā".

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 20. punkts noteic, ka pašvaldības funkcija ir veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 20. punktu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas pārbūve Sēmes pagastā, Tukuma novadā",

2. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 36 686,01 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši seši simti astoņdesmit seši *euro*, 1 cents), tajā skaitā nodrošinot pašvaldības līdzfinansējumu 3 668,60 EUR (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit astoņi *euro*, 60 centi) no Tukuma novada pašvaldības 2026. gada budžeta līdzekļiem (budžeta tāme SZPMP01).

#LEMUMA_PROJEKTS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par atbalstu projektam "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas atjaunošana Cēres pagastā, Tukuma novadā"

Saskaņā ar Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) izsludināto projektu iesniegumu pieņemšanu Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam intervencē LA 4.3. "Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā" pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvei un atjaunošanai, tiek gatavots projekta pieteikums "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas atjaunošana Cēres pagastā, Tukuma novadā" (turpmāk – Projekts).

Intervences mērķis ir pilnveidot infrastruktūru, kas saistīta ar lauksaimniecības attīstību, meža ražības palielināšanu un audzes veselības un kokmateriālu kvalitātes uzlabošanu, saglabājot un palielinot meža ilgtermiņa ieguldījumu globālajā oglekļa apritē un nodrošinot klimata pārmaiņu mazināšanu, kā arī lauksaimniecības un mežsaimniecības nozares konkurētspējas palielināšanu. Intervences ietvaros tiek atbalstīti pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pārbūvi vai atjaunošanu lauksaimniecības vai meža zemē.

Projektu iesniegumu pieņemšana no 2026. gada 20. februāra līdz 2026. gada 20. martam.

Projekta ietvaros plānots veikt meliorācijas sistēmas sakārtošanu Cēres pagastā šādos īpašumos:

1) "Cēres parks", kadastra Nr. 90440050121, kad. apzīmējums 90440050121;
2) "Brīviņu parks", kadastra Nr. 90440050120, kad. apzīmējums 90440050120;
3) "Kalnāji", kadastra Nr. 90440010001, kad. apzīmējums 90440010054;
4) "Lieplejas", kadastra Nr. 90440020150, kad. apzīmējums 90440020076;
5) "Liepkalnu nomas zeme", kadastra Nr. 90440020097, kad. apzīmējums 90440020097.

Kopējās attiecināmās Projekta izmaksas plānotas 95 922,75 EUR (deviņdesmit pieci tūkstoši deviņi simti divdesmit divi *euro,* 75 centi), no kurām ELFLA finansējums 90 % – 86 330,48 EUR (astoņdesmit seši tūkstoši trīs simti trīsdesmit *euro,* 48 centi) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % – 9 592,27 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti deviņdesmit divi *euro,* 27 centi).

Investīciju Projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcību un Investīciju plāna Rīcības virziena RV8 "Vides infrastruktūra" uzdevumam U.8.2/7 "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas atjaunošana Cēres pagastā, Tukuma novadā".

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 20. punkts noteic, ka pašvaldības funkcija ir veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 20. punktu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atbalstīt Tukuma novada pašvaldības dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu "Pašvaldības nozīmes meliorācijas sistēmas atjaunošana Cēres pagastā, Tukuma novadā",

2. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 95 922,75 EUR (deviņdesmit pieci tūkstoši deviņi simti divdesmit divi *euro,* 75 centi), tajā skaitā nodrošinot pašvaldības līdzfinansējumu 9 592,27 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti deviņdesmit divi *euro,* 27 centi) no Tukuma novada pašvaldības 2026. gada budžeta līdzekļiem (budžeta tāme KCPMP01).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "Dzīpars" projekta "Teritorijas sakārtošana un labiekārtošana pie Jaunpils Amatu mājas" īstenošanai

Tukuma novada pašvaldībā 2026. gada 3. februārī saņemts atkārtots biedrības "Dzīpars", reģ. Nr. 40008098650, juridiskā adrese "Ērģelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145, iesniegums (reģ. Nr. TND/1-23/26/839 (03.02.2026.)). Iesniegumā biedrība lūdz piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu projekta "Teritorijas sakārtošana un labiekārtošana pie Jaunpils Amatu mājas" (turpmāk – projekts) īstenošanai.

Projekta pieteikums atbalstīts atklāta projektu iesniegumu konkursā Eiropas Lauksaimniecības fonda (LAD) lauku attīstībai un Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam pasākumā: "Kopienu spēcinošas un vietas attīstības sekmējošas iniciatīvas". Projekta īstenošana plānota līdz 2027. gada februārim.

Projekta mērķis ir veicināt Jaunpils centra teritorijas sakoptību, drošību un pieejamību, labiekārtojot un attīstot publiski pieejamu vidi pie Jaunpils Amatu mājas, vienlaikus saglabājot un izceļot kultūrvēsturiskās vērtības un veicinot vietējās kopienas iesaisti jaunās radošās nodarbēs.

Projekta kopējās izmaksas ir 38 347,97 *euro* (trīsdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi *euro,* 97 centi). LAD finansējums ir 30 678,38 *euro* (trīsdesmit tūkstoši seši simti septiņdesmit astoņi *euro*, 38 centi) un biedrības pašu finansējums ir 4669,59 *euro* (četri trūkstoši seši simti sešdesmit deviņi *euro*, 59 centi). Biedrība lūdz pašvaldības līdzfinansējumu 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, Tukuma novada domes 2025. gada 28. augusta noteikumu Nr. 77 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai" 6.3. apakšpunktu un 11. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. piešķirt biedrībai "Dzīpars", reģ. Nr. 40008098650, projekta "Teritorijas sakārtošana un labiekārtošana pie Jaunpils Amatu mājas" īstenošanai pašvaldības līdzfinansējumu 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*),

2. līdzfinansējumu nodrošināt no Tukuma novada pašvaldības 2026. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem "Līdzfinansējums biedrību, nodibinājumu, vietējo iniciatīvu grupu, reliģisko organizāciju projektiem, kurus īsteno par piesaistītiem līdzekļiem no projektu konkursiem" (TND65).

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par atļauju ņemt aizņēmumu projekta "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" īstenošanai

Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai projektu Nr. 25-08-CL14-C0LA19.2203-000001 "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" (turpmāk – Projekts) atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 580 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"".

Tukuma novada dome 2025. gada 24. aprīlī ir pieņēmusi lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/258 "Par atbalstu projektam "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā"" (prot. Nr. 6, 28. §) un Lauku atbalsta dienests 2025. gada 20. jūnijā ir pieņēmis lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

2025. gada 17. decembrī izsludināts atklāts konkurss "Būvdarbi Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" (iepirkuma identifikācijas Nr. TNP 2025/144/ELFLA) (turpmāk – Konkurss). Konkursā pieteicās 4 (četri) pretendenti, no kuriem SIA "TELMS" piedāvāja viszemāko līgumcenu 115 157,18 EUR (t. sk. 21 % PVN). Līguma izpildes termiņš ir četri mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt vides pieejamību un tualetes telpu pārbūvi ēkas pirmajā stāvā.

2026. gada 22. janvārī veikta cenu aptauja "Būvuzraudzība vides pieejamības nodrošināšanai un tualetes telpas pārbūvei pirmajā stāvā Kopienas centram Spartaka ielā 2A, Tukumā". Cenu aptaujā pieteicās 3 (trīs) pretendenti, no kuriem SIA "BŪVES BIROJS" piedāvāja viszemāko līgumcenu 3 133,90 EUR (t. sk. 21 % PVN). Līguma izpildes termiņš ir četri mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2025. gada 3. jūlijā veikta cenu aptauja "Būvniecības ieceres izstrāde un autoruzraudzība vides pieejamības nodrošināšanai un tualetes telpas pārbūvei pirmajā stāvā Kopienas centram Spartaka ielā 2A, Tukumā". Konkursā pieteicās 2 (divi) pretendenti, no kuriem SIA "BALTS UN MELNS" piedāvāja viszemāko līgumcenu 11 495,00 EUR (t. sk. 21 % PVN). Līguma izpildes termiņš ir trīs mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

Plānotās izmaksas aprīkojuma iegādei Kopienas centra vajadzībām atbilstoši projekta pieteikumam ir 27 786,40 EUR (t. sk. 21 % PVN).

Projekta realizēšanas izmaksas projektēšanai un autoruzraudzībai, būvdarbiem, būvuzraudzībai un aprīkojuma iegādei kopā ir 157 572,48 EUR (t. sk. 21 % PVN).

Atbilstoši Lauku atbalsta dienesta pieņemtajam lēmumam, projekta attiecināmās izmaksas ir 97 701,60 EUR, no kurām publiskais finansējums ir 78 161,29 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 19 540,31 EUR. Projekta neattiecināmās izmaksas ir plānotas 59 870,88 EUR (t. sk. 21 % PVN).

Aizņēmuma mērķis ir Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai projekta Nr. 25-08-CL14-C0LA19.2203-000001 "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" īstenošana.

Investīciju projekts atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam Rīcības un investīciju plāna rīcības virzienam RV4 "Sociālās aizsardzības" uzdevumam U. 4.1/20 "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā".

Saskaņā ar likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam" 40. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldība var saņemt aizņēmumu Eiropas Savienības fondu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai, tajā skaitā kapitālsabiedrību pamatkapitāla palielināšanai ar mērķi nodrošināt pašvaldību līdzfinansējumu Eiropas Savienības fondu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai, *ar aizņēmuma apmēru, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopsummu*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. pantu, likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam" 40. panta pirmās daļas 1. punktu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumiem Nr. 590 "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem", Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai projekta Nr. 25-08-CL14-C0LA19.2203-000001 "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" īstenošanai, kas atbilst pašvaldības apstiprinātajai attīstības programmai "Tukuma novada attīstības programma 2022.–2028. gadam" un nodrošina lietderīgu investīciju īstenošanu pašvaldības autonomās funkcijas, gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu, izpildei, Tukuma novada dome nolemj:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu Valsts kasē 97 701,60 EUR (deviņdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti viens *euro* un 60 centi) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi projekta "Koprades telpu pārbūve Kopienas centra izveidei Spartaka ielā 2A, Tukumā" īstenošanai, nosakot:
   1.1. aizņēmumu apgūt 2026. gadā;
   1.2. aizņēmumu ņemt uz 15 gadiem ar atlikto maksājumu uz vienu gadu,

2. aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu,

3. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu līdz 59 870,88 EUR projekta neattiecināmajām izmaksām būvdarbu, būvuzraudzības un autoruzraudzības darbu veikšanai un aprīkojuma iegādei no Tukuma novada pašvaldības 2026. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem tāmē (TNDPR129),

4. Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta a) apakšpunktu, Tukuma novada domes 2022. gada 23. februāra noteikumiem Nr. 5 "Kārtība kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus" un Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) ar tajā veiktajiem papildinājumiem un grozījumiem, Tukuma novada dome nolemj:

1. izdarīt Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) 4. pielikumā **"Kandavas Reģionālās pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādis"** šādus grozījumus:

- papildināt cenrādi ar 9. un 10. punktu šādā redakcijā:

Kandavas Reģionālās pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (*euro*)
9.	Internāta telpu noma (1 m^2)	1 mēnesis	1,15
10.	Zobārstniecības telpu noma	1 mēnesis	75,83

2. izdarīt Tukuma novada domes 2024. gada 19. decembra lēmuma "Par papildinājumiem Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumā "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §)" (prot. Nr. 18, 38. §) 52. pielikumā **"Kandavas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis"** šādus grozījumus:

- papildināt cenrādi ar 1.16., 1.17. un 1.18. apakšpunktu šādā redakcijā:

Kandavas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis

Nr.p.k.	Pakalpojums veids	Mērvienība	Cena bez PVN (*euro*)
1.16.	Nedzīvojamo telpu noma Šķūnis, Apiņu iela 8, Kandava (par 1 m^2)	1 mēnesis	1,10
1.17.	Nedzīvojamo telpu noma Šķūnis, Ķiršu iela 12A, Kandava (par 1 m^2)	1 mēnesis	0,37
1.18.	Nedzīvojamo telpu noma Šķūnis, Talsu iela 7, Kandava (par 1 m^2)	1 mēnesis	0,95

3. noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2026. gada 1. martā,

4. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta kontā,

5. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu, un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši iestādes apstiprinātām tāmēm.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4380, 22,4 m^2 platībā, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 001, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 002, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 003, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 (turpmāk – Nekustamais īpašums), rīkotā elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic*, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu,* un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 6. oktobra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 3 400,00 *euro* (trīs tūkstoši četri simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/869 "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 22, 20. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 3 600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro*).

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 2 880,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *eur*o).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2026. gada 5. februāra sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **2 880,00 *euro*** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/... (prot. Nr. .., ... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ...**
(prot. Nr. ..., ... §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/... "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 26 k-1-5, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4380
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 5, ar kopējo platību 22,4 m^2 ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas trīs stāvu ēkas 1. stāvā (ēka celta 1923. gadā), - kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0662 001), - kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0662 002), - kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0662 003), - kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0662).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,45 m - virtuve – 7,4 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – preskartons, stāvoklis – ļoti slikts, - istaba – 15,0 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – preskartons, logi – standarta, stāvoklis – ļoti slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde nav, kanalizācija nav, krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2 880,00 *euro*** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*).

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **288,00 *euro*** (divi simti astoņdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā iela 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2026. gada 13. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā iela 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Lielā iela 26 k-1-5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4380, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1091 5, un sastāv no dzīvokļa Nr. 5 ar platību 22,4 m^2, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 001, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 002, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 003, kopīpašuma 224/4100 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0662 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības

un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

4.6. Pircējs apņemas pēc īpašumtiesību reģistrēšanas zemesgrāmatā desmit dienu laikā noslēgt dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas Lielā ielā 26 k-1, Tukumā, Tukuma novadā, pārvaldnieku SIA "TUKUMA NAMI".

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz 3 (trim) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas
Talsu iela 4, Tukums,	kods/reģ. Nr. _____
Tukuma novads, LV-3101	Adrese:
Tālr. 63122707	Tālr.
e-pasts: pasts@tukums.lv	e-pasts:
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4598, 39,5 m^2 platībā, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 001, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 002, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 (turpmāk – Nekustamais īpašums), rīkotā elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu,* un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic – *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var: rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 6. oktobra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 10 600,00 *euro* (desmit tūkstoši seši simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/870 "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 22, 21. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 10 800,00 *euro* (desmit tūkstoši astoņi simti *euro).*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 8 640,00 *euro* (astoņi tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2026. gada 5. februāra sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **8 640,00 *euro*** (astoņi tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/... (prot. Nr. .., ... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ...**
(prot. Nr. ..., ... §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/... "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Harmonijas iela 11 k-2-13, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4598
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 13, ar kopējo platību 39,5 m^2 ir divistabu dzīvoklis, kas atrodas trīs stāvu ēkas 2. stāvā, ēka celta 1890. gadā, - kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0515 001), - kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0515 002), - kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0515).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,70 m - virtuve – 6,8 m^2, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – apmierinošs, - istaba – 13,1 m^2, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – laminmāts, logi – pakešu, durvis – koka, stāvoklis – apmierinošs, - istaba – 19,6 m^2, griesti – krāsoti, sienas – tapetes, grīdas – laminmāts, logi – pakešu, durvis – koka, stāvoklis – apmierinošs.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgādes nav, kanalizācijas nav, krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **8 640,00 *euro*** (astoņi tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*).

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **864,00 *euro*** (astoņi simti sešdesmit četri *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2026. gada 13. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. ...
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2-13, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4598, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1132 13, un sastāv no dzīvokļa Nr. 13 ar platību 39,5 m^2, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 001, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 002, kopīpašuma 395/6476 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības

un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

4.6. Pircējs apņemas pēc īpašumtiesību reģistrēšanas zemesgrāmatā desmit dienu laikā noslēgt dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas Harmonijas ielā 11 k-2, Tukumā, Tukuma novadā, pārvaldnieku SIA "TUKUMA NAMI".

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz 3 (trim) lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas
Talsu iela 4, Tukums,	kods/reģ. Nr. _____
Tukuma novads, LV-3101	Adrese:
Tālr. 63122707	Tālr.
e-pasts: pasts@tukums.lv	e-pasts:
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4594, 20,2 m^2 platībā, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 001, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 002, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 (turpmāk – Nekustamais īpašums), rīkotā elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu,* un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 6. oktobra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 3 300,00 *euro* (trīs tūkstoši trīs simti *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/872 "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 22, 23. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 3 600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro).*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 2 880,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2026. gada 5. februāra sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **2 880,00 *euro*** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/... (prot. Nr. .., ... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ...**
(prot. Nr. ..., ... §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/... "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Harmonijas iela 11 k-2-15, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4594
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 15 ar kopējo platību 20,2 m^2 ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas trīs stāvu ēkas 3. stāvā, ēka celta 1890. gadā, - kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0515 001), - kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0515 002), - kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0515).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,20 m - apdzīvota virtuve – 20,2 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – koka, logi – pakešu, stāvoklis – ļoti slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde nav, kanalizācija nav, krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2 880,00 *euro*** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*).

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **288,00 *euro*** (divi simti astoņdesmit astoņi *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2026. gada 13. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. _
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Harmonijas iela 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Harmonijas ielā 11 k-2-15, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4598, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1132 15, un sastāv no dzīvokļa Nr. 15 ar platību 20,2 m^2, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 001, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 002, kopīpašuma 202/6476 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0515 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības

un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

4.6. Pircējs apņemas pēc īpašumtiesību reģistrēšanas zemesgrāmatā desmit dienu laikā noslēgt dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas Harmonijas ielā 11 k-2, Tukumā, Tukuma novadā, pārvaldnieku SIA "TUKUMA NAMI".

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz 3 (trim) lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas
Talsu iela 4, Tukums,	kods/reģ. Nr. _____
Tukuma novads, LV-3101	Adrese:
Tālr. 63122707	Tālr.
e-pasts: pasts@tukums.lv	e-pasts:
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim pašvaldības nekustamā īpašuma, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4561, 61,5 m^2 platībā, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 001, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 002, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 003, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 004, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 007, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 008, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 (turpmāk – Nekustamais īpašums), rīkotā elektroniskā izsole atzīstama par nenotikušu, jo izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [..], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu,* un 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 6. oktobra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 8 000,00 *euro* (astoņi tūkstoši *euro*).

Ar Tukuma novada domes 2025. gada 27. novembra lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/873 "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. 22, 24. §) noteikta pirmās izsoles sākumcena (nosacītā cena) 10 500,00 *euro* (desmit tūkstoši pieci simti *euro).*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (nosacīto cenu) par 20 procentiem un iesakot noteikt otrās izsoles sākuma cenu 8 400,00 *euro* (astoņi tūkstoši četri simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu, Komisijas 2026. gada 5. februāra sēdes lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

#LEMUMA_PROJEKTS#

1. atzīt Komisijas no 2025. gada 10. decembra līdz 2026. gada 9. janvārim rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro elektronisko izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākumcenu **8 400,00 *euro*** (astoņi tūkstoši četri simti *euro*),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/... (prot. Nr. .., ... §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ...**
(prot. Nr. ..., ... §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes iela 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, otro elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/... "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Kurzemes iela 26 k-2-5, Tukums, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9001 900 4561
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 5, ar kopējo platību 61,5 m^2 ir divistabu dzīvoklis, kas atrodas vienstāva ēkas pirmajā stāvā, ēka celta 1910. gadā. - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 001), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 002), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 003), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 004), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 007), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 001 0320 008), - kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 001 0320).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība

4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 1,72 m–2,25 m - virtuve – 13,4 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – koka, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – ļoti slikts, - istaba – 15,9 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – koka, logi – standarta, durvis – koka, stāvoklis – ļoti slikts, - istaba – 21,4 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – koka, logi – standarta, durvis – koka, stāvoklis – ļoti slikts, - priekštelpa – 3,4 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – koka, logi – standarta, stāvoklis – ļoti slikts, - pagrabs – 7,4 m^2, stāvoklis – ļoti slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde nav, kanalizācija nav, krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļas speciālisti Dzintru Šmiti, tālr. 26001624.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **8 400,00 *euro*** (astoņi tūkstoši četri simti *euro*).

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **840,00 *euro*** (astoņi simti četrdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma Kurzemes iela 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2026. gada 13. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma

tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā,
otro elektronisko izsoli"

#LEMUMA_PROJEKTS#

PIRKUMA LĪGUMS

Tukumā, 2026. gada _____ Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Kurzemes ielā 26 k-2-5, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9001 900 4561, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1635 5, un sastāv no dzīvokļa Nr. 5 ar platību 61,5 m^2, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 001, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 002, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 003, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 004, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 007, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 008, kopīpašuma 615/1652 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0320 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir **_____** ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz 3 (trim) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs
Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

_____ G. Važa

Pircējs

_____
Personas
kods/reģ. Nr. _____
Adrese:
Tālr.
e-pasts:

_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9068 002 0239, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000951255 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,42 ha platībā (t. sk. 0,96 ha krūmi un 0,41 ha lauksaimniecības zeme) ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0149, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 5 700,00 *euro* (pieci tūkstoši septiņi simti *euro*), kas ir augstāka nekā Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība – 978,00 *euro* (deviņi simti septiņdesmit astoņi *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 6 000,00 *euro* (seši tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu un komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9068 002 0239, ar tā sastāvā esošo neapbūvēto zemes vienību 1,42 ha platībā (t. sk. 0,96 ha krūmi un 0,41 ha lauksaimniecības zeme) ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0149 par sākuma cenu (nosacīto cenu) **6 000,00 *euro*** (seši tūkstoši *euro*), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

3. uzdot komisijai organizēt nekustamā īpašuma izsoli,

4. Īpašumu nodaļai organizēt informācijas par izsoli publicēšanu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/..... (prot. Nr. _, _. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**
(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/... "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. ..., ... §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

4. Informācija par nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	"Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā
4.2.	Kadastra numurs	9068 002 0239
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9068 002 0149) 1,42 ha platībā (t. sk. 0,96 ha krūmi un 0,41 ha lauksaimniecības zeme).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Apgrūtinājumi	Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēti apgrūtinājumi: - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,3394 ha; - Dzīvojamās apbūves zemei izvērtējamo apgrūtinājumu pārklājuma teritorija zemes kadastrālās vērtības aprēķinam – 0,3394 ha.
4.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība ir 978,00 *euro* (deviņi simti septiņdesmit astoņi *euro*). 2. Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). 3. Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (ar grozījumiem 2022. gadā) – zemes vienības atrodas Lauksaimniecība teritorijā (L) un Mežu teritorijā (M).

4.7. Papildu informācija par nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, tālr. +371 29405027.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena nosacītā cena **6 000,00 *euro*** (seši tūkstoši *euro*).

8. Izsoles solis **100,00 *euro*** (viens simts *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **600,00** *euro* (seši simti *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas pie izsoles netiek pielaists.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir Izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā Pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

17.2.7. attiecīgās lēmējinstitūcijas lēmumu par Nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

18. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus. Izsoles nodrošinājums Izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu Izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz 2026. gada 13. maijam jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību Pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja Pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un Pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz Pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma norādītā termiņā, Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

49. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto pretendentu un dalībnieku personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, tālr. 63122707, elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv. Personas datu apstrādes mērķi – organizēt izsoles norisi, nekustamā īpašuma līguma noslēgšanu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) un b) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums). Organizējot izsoles norisi, personas datu pārzinis izmanto Valsts ieņēmumu dienesta un Lursoft publiskās datu bāzes, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību izsoles noteikumiem.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. ...
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi",
Lestenes pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. _____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Mazmeldiņi", Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9068 002 0239, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Lestenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000951255, un sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,42 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0149 (turpmāk – Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā, Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no kopējās Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā, Pircējam ir pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas dienas.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

4.6. Pēc Līguma parakstīšanas, Tukuma novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), saskaņā ar likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.^{2} pantu, nosūta Līgumu Latvijas zemes fonda pārvaldītājam lēmuma par pirmpirkuma tiesību izmantošanu vai neizmantošanu, pieņemšanai. Komisija Latvijas zemes fonda pārvaldītāja (AS "Attīstības finanšu institūcija "Altum"") lēmumu un Komisijas sagatavoto izziņu nosūta Zemgales rajona tiesas zemesgrāmatas nodaļai, lai Pircējs Nekustamo īpašumu reģistrētu zemesgrāmatā.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Nekādas mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par saistošām.

6.3. Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. Nr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	Reģ. Nr. vai personas kods _____
Talsu iela 4, Tukums,	Adrese:
Tukuma novads, LV-3101	Tālr.
Tālr. 63122707	e-pasts:
e-pasts: pasts@tukums.lv	
_____G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā iela 38-4, Kandava, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0924, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 353 4 (turpmāk – Nekustamais īpašums) un sastāv no:
- dzīvokļa Nr. 4 ar platību 28,4 m^2,
- kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683001,
- kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683002,
- kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683003,
- kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 90110010683.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību 28,4 m^2 atrodas divu stāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. stāvā, tajā ir centralizēta elektroapgāde un vietējā krāsns apkure, ūdensapgāde un kanalizācija nav. Dzīvojamās telpas ir sliktā tehniskā stāvoklī un pilnībā sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada ikmēneša zaudējumus un tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 25. novembra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 2 500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti

euro), kas ir augstāka par Nekustamā īpašuma universālo kadastrālo vērtību – 2 492,00 *euro* (divi tūkstoši četri simti deviņdesmit divi *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* un 50 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 31. janvāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, ir 0,00 e*uro* (nulle *euro,* 0 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. KPP1575, inventāra Nr. KPP110010683005).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 31. janvāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem tualetei Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, ir 0,00 e*uro* (nulle *euro,* 0 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. KPP2871, inventāra Nr. KPP1219-2871).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 31. janvāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, ir 663,42 e*uro* (seši simti sešdesmit trīs *euro,* 42 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. KPP0410, inventāra Nr. KPP90110010683).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Pamatojoties uz minēto, Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2026. gada 5. februāra sēdē sagatavoja lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 2 700,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti *euro).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, ņemot vērā Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0924, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **2 700,00 *euro*** (divi tūkstoši septiņi simti *euro),* pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. ... (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/..... (prot. Nr. _, _. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**

(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/… "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. _, __. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Lielā iela 38-4, Kandava, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9011 900 0924
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 28,4 m^2 ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas divu stāvu daudzdzīvokļu ēkas 2. (otrajā) stāvā, ēka celta 1900. gadā, - kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683001, - kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683002, - kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683003, - kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 90110010683.
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,70 m, - istaba – 21,2 m^2, griesti – balsināti, sienas –tapetes, grīdas – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts; - virtuve – 7,2 m^2, griesti – balsināti, sienas –tapetes, grīdas – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija nav, vietējā siltumapgāde (plīts ar sildmūri, krāsns).

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes vadītāju Jāni Mazitānu, mob. tālr. 28016651.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2 700,00 *euro*** (divi tūkstoši septiņi simti *euro)*.

8. Izsoles pirmais un turpmākie solīšanas soļi **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles reģistrācijas maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **270,00 *euro*** (divi simti septiņdesmit *euro)* (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. martā plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz **2026. gada 13. maijam** jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā Nr._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes _____ saistošo noteikumu Nr. _____ "Tukuma novada pašvaldības nolikums" ____. punktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. IPK/____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu Lielā ielā 38-4, Kandavā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9011 900 0924, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Kandavas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 353 4, un sastāv no dzīvokļa Nr. 4 ar platību 28,4 m^2, kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683001, kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683002, kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 90110010683003, kopīpašuma 284/4356 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 90110010683 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA MAKSA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*, __ centi). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības

un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7.punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā, Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no kopējās Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šā Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem pilnā tā apjomā.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

6. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas kods/reģ. Nr. _____
Talsu iela 4, Tukums,	Adrese:
Tukuma novads, LV-3101	Tālr.
Tālr. 63122707	e-pasts:
e-pasts: pasts@tukums.lv	
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9090 900 0018, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Viesatu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 106 20 un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 20 ar platību 63 m^2,
- kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9090 002 0249 001,
- kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9090 002 0249.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību 63 m^2 atrodas trīs stāvu ēkas 1. stāvā, tajā ir centralizēta elektroapgāde, aukstais ūdens, kanalizācija un vietējā krāsns apkure. Dzīvojamās telpas ir sliktā tehniskā stāvoklī un sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada tai ikmēneša zaudējumus un tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 28. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1 800,00 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti *euro*), kas ir zemāka

par Nekustamā īpašuma universālo kadastrālo vērtību – 2 853,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit trīs *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, ir 255,40 *euro* (divi simti piecdesmit pieci *euro,* 40 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. JPP30134, inventāra Nr. JPP30134).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, ir 100,71 *euro* (viens simts *euro,* 71 cents) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. JPP20836, inventāra Nr. JPP20836).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, iesakot noteikt izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 3 000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, ņemot vērā Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Drauzdības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9090 900 0018, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **3 000,00 *euro*** (trīs tūkstoši *euro),* pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. __ (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/..... (prot. Nr. _, _. §)

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**
(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. _, __. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	"Draudzības" - 20, Viesatas, Viesatu pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9090 900 0018
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 20, ar kopējo platību 63 m^2 ir trīsistabu dzīvoklis, kas atrodas trīs stāvu ēkas 1. stāvā, ēka celta 1963. gadā) - kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9090 002 0249 001), - kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no zemes(kadastra apzīmējums 9090 002 0249).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,50 m, - istaba – 11,9 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - istaba – 6,9 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - istaba – 17,3 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts - virtuve – 9,0 m^2, sienas – tapetes, griesti – putaplasta, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - pieliekamais – 1,3 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, stāvoklis – slikts;

		- tualete – 0,9 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – flīzes, durvis – koka, stāvoklis – slikts; - vannas istaba – 2,5 m^2, sienas – flīzes, griesti – balsināti, grīdas – flīzes, durvis – koka, stāvoklis – slikts - gaitenis – 8,4 m^2, sienas – tapetes, griesti – putaplasta, grīdas – preskartons, stāvoklis – slikts; - skapis – 0,4 m^2, stāvoklis – apmierinošs; - lodžija – 3,7 m^2, stāvoklis – apmierinošs; - lodžija – 7,6 m^2.
4.6.	Cita informācija	Pieslēgumi centrālajām inženierkomunikācijām – elektrība, aukstā ūdens apgāde, kanalizācija un vietējā krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Jaunpils un Viesatu pagastu pārvaldes vadītāju Baibu Rasu, tālr. 20204694.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **3 000,00 *euro*** (trīs tūkstoši *euro).*

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **300,00 *euro*** (trīs simti *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, līdz **2026. gada 13. maijam** jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
"Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

#LEMUMA_PROJEKTS#

Tukumā, 2026. gada _____ Nr._____

_____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. IPK/____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Draudzības" - 20, Viesatās, Viesatu pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9090 900 0018, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Viesatu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 106 20, un sastāv no dzīvokļa Nr. 20 ar platību 63 m^2, kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9090 002 0249 001, kopīpašuma 630/22834 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9090 002 0249, (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma pārreģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas kods/reģ. Nr. _____
Talsu iela 4, Tukums,	Adrese:
Tukuma novads, LV-3101	Tālr.
Tālr. 63122707	e-pasts:
e-pasts: pasts@tukums.lv	
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0283, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 313 11 un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 11 ar platību 29,7 m^2 ,
- kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9048 005 0164 001,
- kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9048 005 0164 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību 29,7 m^2 atrodas divstāvu ēkas 2. stāvā, tajā ir centralizēta elektroapgāde, aukstais ūdens, kanalizācija un vietējā krāsns apkure. Dzīvojamās telpas ir apmierinošā/sliktā tehniskā stāvoklī un sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada tai ikmēneša zaudējumus un tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 1 200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*), kas ir zemāka par Nekustamā

īpašuma universālo kadastrālo vērtību – 2 167,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts sešdesmit septiņi *eiro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ir 634,62 *euro* (seši simti trīsdesmit četri *euro,* 62 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. SDP1417, inventāra Nr. SDP0917).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ir 129,28 *euro* (viens simts divdesmit deviņi *euro,* 28 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. SDP1072, inventāra Nr. SDP1072).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdi ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, iesakot noteikt izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 2 200,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti *euro).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, ņemot vērā Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0283, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **2 200,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti *euro),* pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. __ (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/.....
(prot. Nr. _, __. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**

(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. _, __. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	"Zītari" - 11, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9048 900 0283
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 11, ar kopējo platību 29,7 m^2 ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas divstāvu ēkas otrajā stāvā, ēka celta 1967. gadā), - kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 005 0164 001), - kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 005 0164).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,60 m; - istaba – 17,1 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts; - virtuve – 17,1 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - sanitārais mezgls – 3,1 m^2, sienas – krāsotas, griesti – balsināti, grīdas – flīzes, durvis – koka, stāvoklis – slikts; - gaitenis – 2,4 m^2, sienas – krāsotas, griesti – balsināti, grīdas – linolejs, stāvoklis – slikts.
4.6.	Cita informācija	Pieslēgumi centrālajām inženierkomunikācijām – elektrība, aukstais ūdens, kanalizācija un vietējā krāsns apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāju Daci Poli, tālr. 29230323.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **2 200,00 *euro*** (divi tūkstoši divi simti *euro).*

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **220,00 *euro*** (divi simti divdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas, izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz **2026. gada 13. maijam** jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtīt uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
"Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā, 2026. gada _____ Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. IPK/____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Zītari" - 11, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0283, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 313 11, un sastāv no dzīvokļa Nr. 11 ar platību 29,7 m^2, kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9048 005 0164 001, kopīpašuma 297/5342 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9048 005 0164 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist

pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šā punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas kods/reģ. Nr. _____
Talsu iela 4, Tukums,	Adrese:
Tukuma novads, LV-3101	Tālr.
Tālr. 63122707	e-pasts:
e-pasts: pasts@tukums.lv	
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – neapdzīvojamās telpas "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0209, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000209685 26 un sastāv no:

- neapdzīvojamām telpām Nr. 26 ar platību 91,4 m^2 ,
- kopīpašuma 914/19097 domājamā daļa no zemes ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0414,
- kopīpašuma 914/19097 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0414 001 (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka neapdzīvojamā telpa ar kopējo platību 91,4 m^2 atrodas trīs stāvu ēkas 1. stāvā, tajā ir centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, vietējā siltumapgāde. Neapdzīvojamās telpas ir normālā tehniskā stāvoklī un sagatavotas atsavināšanai. Neapdzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada tai ikmēneša zaudējumus un tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 9 500,00 *euro* (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*), kas ir augstāka par Nekustamā īpašuma universālo kadastrālo vērtību – 7 592,00 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti

deviņdesmit divi *eiro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* 25 *centi*).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem neapdzīvojamām telpām "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ir 982,36 *euro* (deviņi simti astoņdesmit divi *euro* 36 *centi*) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. SDP 1438, inventāra Nr. SDP 0938).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ir 125,54 *euro* (viens simts divdesmit pieci *euro* 54 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. SDP 2159, inventāra Nr. SDP 2159).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdi ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, iesakot noteikt izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 10 000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – neapdzīvojamās telpas "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0209, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **10 000,00 *euro*** (desmit tūkstoši *euro),* pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. __ (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/.....
(prot. Nr. _, _. §)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**

(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. _, __. §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	"Rosmes" - 26, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9048 900 0209
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- neapdzīvojamās telpas Nr. 26, ar kopējo platību 91,4 m^2 ir četristabu dzīvoklis, kurš atrodas trīs stāvu ēkas 1. (pirmajā) stāvā, - kopīpašuma 914/19097 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 001 0414 001), īpašuma 914/19097 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 001 0414),
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Neapdzīvojamo telpu augstums – 2,5 m - istaba – 18,8 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - istaba – 11,8 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - istaba – 8,8 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts, - istaba – 11,9 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – pakešu, stāvoklis – slikts,

		- gaitenis – 10,8 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – linolejs, stāvoklis – slikts, - vannas istaba –2,5 m^2, griesti – balsināti, sienas – flīzes, grīdas – flīzes, durvis–koka stāvoklis – slikts - tualete – 0,9 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – flīzes, durvis – koka, stāvoklis – slikts, - skapis – 0,8 m^2, stāvoklis – slikts, - virtuve – 8,4 m^2, griesti – balsināti, sienas – tapetes, grīdas – preskartons, durvis – koka, stāvoklis – slikts, - pieliekamais – 1,6 m^2, griesti – balsināti, sienas – krāsotas, grīdas – preskartons, durvis – koka, stāvoklis –slikts, - skapis – 0,4 m^2, stāvoklis –slikts, - lodžija – 7,3 m^2, stāvoklis –slikts, - lodžija – 7,4 m^2, stāvoklis –slikts.
4.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, vietējā siltumapgāde.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Džūkstes pagasta pārvaldes vadītāju Daci Poli, tālr. 29230323.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību Izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar Izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **10 000,00 *euro*** (desmit tūkstoši *euro).*

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **1000,00 *euro*** (viens tūkstotis *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Neapdzīvojamo telpu "Rosmes" - 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas, izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu līdz **2026. gada 13. maijam** jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtīt uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc

izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes" – 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā, 2026. gada _____ Nr._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. IPK/____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamo telpu "Rosmes"- 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Rosmes" – 26, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9048 900 0209, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000209685 26, un sastāv no neapdzīvojamās telpas Nr. 26 ar platību 91,4 m^2, kopīpašuma 914/19097 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0414 001, kopīpašuma 914/19097 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0414 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), turpmāk – Pirkuma summa. Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības

un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošo elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tel. Nr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs	**Pircējs**
Tukuma novada pašvaldība	_____
Reģ. Nr. 90000050975	personas kods/reģ. Nr._____
Talsu iela 4, Tukums,	Adrese:
Tukuma novads, LV-3101	Tālr.
Tālr. 63122707	e-pasts:
e-pasts: pasts@tukums.lv	
_____ G. Važa	_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošais nekustamais īpašums – dzīvokļa īpašums "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 900 0221, reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000023712 4 un sastāv no:

- dzīvokļa Nr. 4 ar platību 47,4 m^2,
- kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 001,
- kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 002,
- kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 003,
- kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 004,
- kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis ar kopējo platību 47,4 m^2 atrodas divstāvu ēkas 2. stāvā, tajā ir centralizēta elektroapgāde, vietējā aukstā ūdens apgāde, individuālā kanalizācija (sausā tualete), vietējā krāsns/plīts apkure. Dzīvojamās telpas ir apmierinošā/sliktā tehniskā stāvoklī un sagatavotas atsavināšanai. Dzīvojamo telpu atrašanās pašvaldības īpašumā rada tai ikmēneša zaudējumus un tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4. panta pirmā daļa noteic, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa noteic, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9. panta otrā daļa noteic, ka *institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija.*

No Pašvaldību likuma 73. panta pirmās daļas izriet, ka atsavināms tāds pašvaldības īpašums, kas nav izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei un nav nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas numurs 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 4 600,00 *euro* (četri tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka par Nekustamā īpašuma universālo kadastrālo vērtību – 3 905,00 *euro* (trīs tūkstoši deviņi simti pieci *eiro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro,* 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 673,85 *euro* (seši simti septiņdesmit trīs *euro*, 85 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8502, inventāra Nr. TDP15128502).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem kūtij "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 21,52 *euro* (divdesmit viens *euro*, 52 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8503, inventāra Nr. TDP15128503).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem šķūnim "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 5,41 *euro* (pieci *euro*, 41 cents) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8505, inventāra Nr. TDP15128505).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem pagrabam "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 107,02 *euro* (viens simts septiņi *euro*, 02 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8504, inventāra Nr. TDP15128504).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 900,42 *euro* (deviņi simti *euro,* 42 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP811200, inventāra Nr. TDP11200).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Pamatojoties uz minēto, Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdi ar ierosinājumu atsavināt Nekustamo īpašumu elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, iesakot noteikt izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) 4 800,00 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti *euro).*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. apakšpunktu, ņemot vērā Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 900 0221, nosakot izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) **4 800,00 *euro*** (četri tūkstoši astoņi simti *euro),* pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr. __ (pielikumā),

3. uzdot Komisijai organizēt Nekustamā īpašuma izsoli,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv un pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/..... (prot. Nr. _, _. §)

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2026. gada 26. februārī **Nr. ....**
(prot. Nr. _, __. §)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, elektronisko izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmums Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __ §).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokļa īpašumu "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

II. Informācija par Nekustamo īpašumu

4. Informācija par Nekustamo īpašumu:

4.1.	Nekustamā īpašuma adrese	"Sili 1" - 4, Tumes pagasts, Tukuma novads
4.2.	Kadastra numurs	9084 900 0221
4.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 4, ar kopējo platību 47,4 m^2 ir divistabu dzīvoklis, kas atrodas divstāvu ēkas otrajā stāvā, ēka celta 1963. gadā), - kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0113 001), - kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0113 002), - kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0113 003), - kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0113 004), - kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9084 002 0113).
4.4.	Īpašnieks	Tukuma novada pašvaldība
4.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Dzīvokļa telpu augstums – 2,60 m, - istaba – 15,6 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - istaba – 17,1 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - virtuve – 6,5 m^2, sienas – krāsotas, griesti – balsināti, grīdas – linolejs, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts;

		- pieliekamais – 2,3 m^2, sienas – krāsotas, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - tualete – 1,3 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, durvis – koka, logi – standarta, stāvoklis – slikts; - gaitenis – 3,0 m^2, sienas – tapetes, griesti – balsināti, grīdas – preskartons, stāvoklis – slikts; - skapis – 0,8 m^2, sienas – koka, griesti – koka, grīdas – koka, durvis – koka, stāvoklis – slikts; - skapis – 0,8 m^2, sienas – koka, griesti – koka, grīdas – koka, durvis – koka, stāvoklis – slikts.
4.6.	Cita informācija	Pieslēgumi centrālajām inženierkomunikācijām – elektrība. Vietējā aukstā ūdens apgāde, individuālā kanalizācija (sausā tualete), vietējā krāsns/plīts apkure.

4.7. Papildu informācija par Nekustamo īpašumu, sazvanoties ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju Līgu Kricku, tālr. 26454277.

4.8. Pretendents, piesakot savu dalību izsolei, apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles objektu – Nekustamo īpašumu, kā arī ar izsoles noteikumiem, tā pielikumiem, tie ir saprotami un skaidri.

III. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

5. Izsoles veids – **elektroniska izsole** ar augšupejošu soli.

6. Maksāšanas līdzekļi – 100 % *euro*.

7. Izsoles sākuma cena (nosacītā cena) **4 800,00 *euro*** (četri tūkstoši astoņi simti *euro).*

8. Izsoles solis **25,00 *euro*** (divdesmit pieci *euro*).

9. Izsoles dalības maksa **20,00 *euro*** (divdesmit *euro*) jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norādītajiem nosacījumiem.

10. Izsoles nodrošinājums – **480,00 *euro*** (četri simti astoņdesmit *euro*) (10 % apmērā no izsolāmā objekta sākuma cenas – nosacītās cenas) no izsoles sākuma 20 (divdesmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita Tukuma novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, AS "Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, maksājuma mērķis: ***"Dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, izsoles nodrošinājums".***

11. Izsoles uzvarētājam samaksa par pirkumu jāpārskaita līdz **2026. gada 13. maijam** šo noteikumu 37. punktā minētajā kārtībā.

12. Izsoles uzvarētāja iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā.

13. Ja pretendents nav iemaksājis izsoles nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

IV. Izsoles subjekts

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz **2026. gada 1. aprīlim** ir iemaksājusi šo noteikumu 10. punktā minēto nodrošinājumu, kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, kā arī fiziska vai juridiska persona, kas ir izsoles pretendents, tā vienam uzņēmumam, vai uzņēmumam kurā pretendentam ir vairākuma balsstiesības (vairāk nekā 50 %) nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi, jebkuras citas līguma saistības utt.) parādi attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību.

15. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

V. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

16. Pretendentu reģistrācija notiek **no 2026. gada 12. marta plkst. 13.00 līdz 2026. gada 1. aprīlim plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" tīmekļvietnē www.vestnesis.lv.

17. Izsoles pretendents – fiziska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv norāda:

17.1. Fiziska persona:

17.1.1. vārdu, uzvārdu;

17.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

17.1.3. kontaktadresi;

17.1.4. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

17.1.5. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

17.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 17.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

17.2.1. pārstāvamās personas veidu;

17.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

17.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

17.2.4. kontaktadresi;

17.2.5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

17.2.6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

18. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

19. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *"Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē"* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

20. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

21. Komisija autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

22. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Komisija reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

23. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

24. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

24.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;

24.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 10. punktā, 17.1. apakšpunktā vai 17.2. apakšpunktā minētie norādījumi;

24.3. konstatēts, ka pretendentam ir izsoles noteikumu 14. punktā minētās parādsaistības;

24.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.

25. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

VI. Izsoles norise

26. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv **2026. gada 12. martā plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 13. aprīlī plkst. 13.00**.

27. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.

28. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.

29. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.

30. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

31. Komisija var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

32. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.

33. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.

34. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

35. Ja saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātus, izsoles nodrošinājums izsoles dalībniekam tiek atgriezts pēc Komisijas lēmuma par nodrošinājuma atmaksu izsoles dalībniekiem.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

36. Komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Akta par nekustamā īpašuma pārdošanu izsolē saņemšanas izsniedz paziņojumu par pirkuma summu.

37. Pēc paziņojuma saņemšanas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, **līdz 2026. gada 13. maijam** jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinošie dokumenti iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Komisijas loceklei Dzintrai Šmitei vai nosūtāmi uz e-pasta adresi: dzintra.smite@tukums.lv.

38. Ja īpašumu nosolījušais izsoles dalībnieks šo noteikumu 37. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos minētajā kārtībā vai atsakās no īpašuma pirkuma, viņš zaudē tiesības uz nosolīto īpašumu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

39. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai ir atteicies no īpašuma pirkuma, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par īpašuma pirkšanu par paša solīto augstāko cenu un 1 (viena) mēneša laikā samaksāt nosolīto naudas summu uz norādīto bankas kontu.

40. Ja 39. punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

Lēmumu par turpmāko atsavināšanas procesu pieņem Komisija un lēmumu apstiprina Tukuma novada dome.

41. Izsoles rezultātus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no 37. punktā vai 39. punktā noteiktā maksājuma izdarīšanas dienas apstiprina Komisija. Pirkuma līgumu parakstīšanai attiecīgais speciālists sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līgumu (pielikumā) ar Tukuma novada pašvaldību pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja pircējs neizpilda šajā punktā minētās prasības paredzētajā termiņā, pirkuma līgums uzskatāms par nenoslēgtu un pircējs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.

42. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no pirkuma līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus īpašuma

tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs.

VIII. Izsoles atzīšana par nenotikušu

43. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:

43.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

43.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

43.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

43.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

43.5. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

43.6. nosolītājs vai solītājs/pircējs, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;

43.7. Nekustamo īpašumu nopirkusi persona, kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

43.8. izsoles norises laikā, izņemot Civilprocesa likuma 608. panta ceturtajā daļā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.

IX. Īpašie noteikumi

44. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

45. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

46. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā sedz pircējs.

47. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, pircēja noteikšanu un pirkuma līguma slēgšanu, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā.

48. Pircēja pienākums ir 2 (divu) mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pirkuma līguma parakstīšanas dienas iesniegt Zemgales rajona tiesā dokumentus pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Ja pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā līguma norādītā termiņā, pārdevējs pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no pirkuma summas par katru kavēto dienu līdz brīdim, kamēr pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no pirkuma summas.

49. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Tukuma novada pašvaldība veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

50. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domei rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

51. Visā, kas nav atrunāts izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Izsoles noteikumiem Nr. __
"Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma
"Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā,
elektronisko izsoli"

PIRKUMA LĪGUMS *projekts*

Tukumā, 2026. gada _____ Nr._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 34.11. apakšpunktu (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, adrese: _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, saskaņā ar Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. IPK/____ "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa īpašuma "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr. __, __.§), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod nekustamo īpašumu "Sili 1" - 4, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9084 900 0221, kas reģistrēts uz Pārdevēja vārda Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000023712 4, un sastāv no dzīvokļa Nr. 4 ar platību 47,4 m^2, kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 001, kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 02 0113 002, kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 003, kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 004, kopīpašuma 4740/18430 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 (turpmāk– Nekustamais īpašums), un Pircējs pērk Nekustamo īpašumu šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Nekustamo īpašumu savā valdījumā līdz ar Līguma noslēgšanas brīdi, bet īpašumā Pircējs Nekustamo īpašumu iegūst ar Nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā.

2. PIRKUMA SUMMA UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIRKŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma summa ir _____ ***euro*** (_____ *euro*), (turpmāk – Pirkuma summa). Pirkuma summu Pircējs ir samaksājis 2026. gada __._____ pilnā apmērā.

2.2. Pārdevējs ir atbildīgs par visu ar Nekustamo īpašumu saistīto nodokļu un nodevu nomaksu līdz brīdim, kad Nekustamo īpašumu savā tiesiskā valdījumā ir pieņēmis Pircējs. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, visu nodokļu un nodevu, kas attiecas uz Nekustamo īpašumu, nomaksa gulstas uz Pircēju.

2.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs apliecina, ka Nekustamais īpašums nav atsavināts un/vai, apgrūtināts trešajām personām, un Pārdevējam ir tiesības Nekustamo īpašumu pārdot. Pārdevējs apliecina, ka strīdi par Nekustamo īpašumu neatrodas nevienas tiesas tiesvedībā.

2.4. Līdz ar Līguma parakstīšanu un Nekustamā īpašuma pārņemšanu, Pircējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Pārdevēju, pilnā apmērā veikt jebkādus uzlabojumus Nekustamajā īpašumā, kurus Pircējs uzskata par nepieciešamiem.

2.5. Pārdevējs apliecina, ka ir attiecīgā kārtā paziņojis par pirmpirkuma tiesībām visiem Nekustamā īpašuma kopīpašniekiem un/vai visām citām trešajām personām, kurām varētu piekrist pirmpirkuma tiesības. Gadījumā, ja uz Līguma slēgšanas brīdi Pārdevējs ir pārkāpis šī punkta prasības un attiecīgā kārtā nav brīdinātas personas, kurām piekrīt Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības, kaut arī vēlāk Līgums paliktu spēkā, Pārdevējam ir jāatlīdzina Pircējam ar to nodarītie zaudējumi.

3. PUŠU ATBILDĪBA

3.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par uzņemto saistību pilnīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Par katru Līguma pārkāpumu vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā sniegto ziņu pareizību, kas attiecas uz Līgumu. Gadījumā, ja mainās kādas Puses līguma 7. punktā norādītie rekvizīti, tās pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.

3.4. Uz Līguma slēgšanas brīdi Nekustamā īpašuma stāvoklis Pusēm ir zināms un saistībā ar to nav un arī turpmāk nebūs nekādu pretenziju.

3.5. Līdz Līguma parakstīšanai un Nekustamā īpašuma pārejai Pircēja valdījumā, visi ar Nekustamo īpašumu saistītie riski ir Pārdevēja atbildība. Pēc Līguma parakstīšanas un Nekustamā īpašuma pārejas Pircēja valdījumā, jebkāda veida atbildība un riski saistībā ar Nekustamo īpašumu ir Pircēja atbildība.

3.6. Puses pilnībā apzinās Nekustamā īpašuma vērtību un atsakās celt jebkādus iebildumus viena pret otru pārmērīga zaudējuma sakarā.

3.7. Ja Pircējs neveic īpašumtiesību reģistrēšanu zemesgrāmatā Līguma 5.2. punktā norādītā termiņā Pārdevējs Pircējam aprēķina un piemēro līgumsodu 0,1 % apmērā no Pirkuma summas par katru kavēto dienu, līdz brīdim kamēr Pircējs nostiprina savas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai līdz brīdim, kad līgumsods sasniedz 10 % no Pirkuma summas.

3.8. Pārdevēja aprēķināto līgumsodu, kas noteikts Līguma 3.7. punktā Pircējam pienākums apmaksāt divu nedēļu laikā no aprēķina saņemšanas brīža.

4. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

4.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pārkāpj Līguma nosacījumus, otra Puse var pieprasīt uzņemto saistību piespiedu izpildi.

4.2. Pārdevējs apņemas parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kas nepieciešami Līguma reģistrēšanai, apliecināšanai un tam sekojošai Nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, kā arī visus citus nepieciešamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un citus aktus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, reģistrēšanu, apliecināšanu un Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Pircējs.

4.4. Ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs pilnvaro Pircēju veikt visas nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā. Pēc Līguma noslēgšanas Pārdevējs sagatavo un no savas puses paraksta nostiprinājuma lūgumu Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda un nodod Pircējam Līguma eksemplāru, kas iesniedzams Zemgales rajona tiesai.

4.5. Pēc Līguma noslēgšanas, viss risks par Nekustamo īpašumu pāriet uz Pircēju.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pircēja vārda.

5.2. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Pircējs divu mēnešu laikā nostiprina savas tiesības uz Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā.

5.3. Līdz ar Nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, Līgums uzskatāms par pilnībā izpildītu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un neskaidrības, kas Pušu starpā varētu rasties Līguma izpildē, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja savstarpēju sarunu ceļā vienošanos panākt nebūs iespējams, strīdu izskatīšana notiks tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie Līguma, ja tādi būs, ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas Puses. Mutiskas Pušu vienošanās un norunas šī Līguma izpildē nav uzskatāmas par spēkā esošām vai Pusēm saistošām.

6.3. Līgums ir sagatavots uz trim lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

6.4. Līguma nosacījumi ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

6.5. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ir Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite (e-pasts: dzintra.smite@tukums.lv; tālr. 26001624).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs
Tukuma novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Tālr. 63122707
e-pasts: pasts@tukums.lv

_____ G. Važa

Pircējs
_____
personas kods/reģ. Nr. _____
Adrese:
Tālr.
e-pasts:

_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvojamās telpas "Sili 1" - 1, Tumes pagastā,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 25. augustā saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr. TDP/4-17/25/87) ar lūgumu atļaut izpirkt pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000023712 1, un sastāv no:
- dzīvokļa īpašuma Nr. 1 ar kopējo platību 45,2 m^2,
- kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 001,
- kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 002,
- kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 003,
- kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 004,
- kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113.

Dzīvojamā telpa nav iekļauta Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma "Par pašvaldības dzīvojamo telpu, kas netiek nodotas atsavināšanai" (prot. Nr. 20, 45. §) pielikumā kā neatsavināmā dzīvojamā telpa.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

2026. gada 2. februārī SIA "Komunālserviss TILDe" grāmatvede sniegusi informāciju, ka dzīvojamā telpā dzīvesvietu deklarējusi un to lieto viena persona: X (dzimis X), X dzīvojamā telpā deklarēts X. 2025. gada 7. jūlijā dzīvojamās telpas īres līgums pārslēgts uz noteiktu laiku – līdz 2026. gada 31. jūlijam. X nav parādu par dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka *pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants).*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars

Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra atzinumu dzīvojamās telpas tirgus vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem ir 4 500,00 *euro* (četri tūkstoši pieci simti *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* un 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri saskaņā ar grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 643,50 *euro* (seši simti četrdesmit trīs *euro*, 50 centi) (pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8501, inventāra Nr. TDP15128501).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem kūtij "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 21,52 *euro* (divdesmit viens *euro,* 52 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8503, inventāra Nr. TDP15128503).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem šķūnim "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 5,41 *euro* (pieci *euro,* 41 cents) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8505, inventāra Nr. TDP15128505).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem pagrabam "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 107,02 *euro* (viens simts septiņi *euro,* 02 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP8504, inventāra Nr. TDP15128504).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei "Sili 1" - 1, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ir 858,63 *euro* (astoņi simti piecdesmit astoņi *euro*, 63 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TDP11199, inventāra Nr. TDP11199).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija), ņemot vērā pašvaldības izdevumus dzīvojamās telpas novērtējumam, iesaka dzīvojamo telpu atsavināt par 4 651,25 *euro* (četri tūkstoši seši simti piecdesmit viens *euro*, 25 centi).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa noteic, ka, *pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam.*

Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē sagatavoja lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt dzīvojamo telpu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktu, 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta ceturtās daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 36. panta trešo daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, piekto un sesto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, ņemot vērā komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu "Sili 1", Tumes pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Nr. 1 (kadastra numurs 9084 900 0219) ar kopējo platību 45,2 m^2 (turpmāk – dzīvojamā telpa), kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 001, kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 002, kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 003, kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9084 002 0113 004, kopīpašuma 4520/18430 domājamās daļas no zemes ar

kadastra apzīmējumu 9084 002 0113, par nosacīto cenu 4 651,25 *euro* (četri tūkstoši seši simti piecdesmit viens *euro* un 25 centi) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties dzīvojamo telpu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka:

2.1. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešo daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus;

2.2. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta piekto un sesto daļu dzīvokļa īpašumu atsavina šajā likumā noteiktajā kārtībā, ja īrnieks mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas nepaziņo par pirmpirkuma tiesību izmantošanu;

2.3. noslēdzot pirkuma darījumu, pircējam jāpierāda finanšu līdzekļu izcelsme saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu,

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu – par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.2. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – "bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām" līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu;

4.4. pēc pirkuma līguma vai nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas un tā reģistrēšanas zemesgrāmatā piecu dienu laikā noslēdz dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un dzīvojamās telpas reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances dzīvojamās telpas "Sili 1" , Tumes pagastā, Tukuma novadā, dzīvokļa īpašumu Nr. 1,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Īpašumu nodaļa zemesgrāmatā dzēš lēmuma 4.2. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvojamās telpas Aviācijas iela 1-50, Tukumā,
Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2024. gada 29. augustā saņemts X, dzīvo X, iesniegums (reģistrācijas Nr. TND/4-17/24/7122) ar lūgumu atļaut izpirkt pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Aviācijas ielā 1-50, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1318 50, un sastāv no:
- dzīvokļa īpašuma Nr. 50 ar kopējo platību 52,5 m^2,
- kopīpašuma 525/36163 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0318 001,
- kopīpašuma 525/36163 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0392.

Dzīvojamā telpa nav iekļauta Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma "Par pašvaldības dzīvojamo telpu, kas netiek nodotas atsavināšanai" (prot. Nr. 20, 45. §) pielikumā kā neatsavināmā dzīvojamā telpa.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

2026. gada 2. februārī pašvaldības speciāliste mājokļu jautājumos sniegusi informāciju, ka dzīvojamā telpā dzīvesvietu deklarējušas un to lieto četras personas: no 2004. gada 3. jūnija X un no 2017. gada 15. jūlija viņas bērni X (dzimis X), X (dzimis X), X (dzimusi X). 2025. gada 28. novembrī dzīvojamās telpas īres līgums pārslēgts uz noteiktu laiku – līdz 2026. gada 31. decembrim. X nav parādu par dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka *nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra atzinumu dzīvojamās telpas tirgus vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem ir 18 600,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka par dzīvojamās telpas fiskālo kadastrālo vērtību – 6 329,00 *euro* (seši tūkstoši trīs simti divdesmit deviņi *eiro*). Pašvaldības

izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* un 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri saskaņā ar grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim Aviācijas iela 1-50, Tukumā, Tukuma novadā, ir 884,34 *euro* (astoņi simti astoņdesmit četri *euro*, 34 centi) (pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TND668, inventāra Nr. TND1512668).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem zemei Aviācijas ielā 1-50, Tukumā, Tukuma novadā, ir 17 367,05 *euro* (septiņpadsmit tūkstoši trīs simti sešdesmit septiņi *euro,* 52 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TND1562, inventāra Nr. TND15111562).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija), ņemot vērā pašvaldības izdevumus dzīvojamās telpas novērtējumam, iesaka dzīvojamo telpu atsavināt par 18 751,25 *euro* (astoņpadsmit tūkstošiem septiņiem simtiem piecdesmit vienu *euro*, 25 centiem).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa noteic, ka, *pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam.*

Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē sagatavoja lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt dzīvojamo telpu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktu, 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta ceturtās daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 36. panta trešo daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, piekto un sesto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Aviācijas ielā 1-50, Tukumā, Tukuma novadā, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Nr. 50 (kadastra numurs 9001 900 4452) ar kopējo platību 52,5 m^2 (turpmāk – dzīvojamā telpa), kopīpašuma 525/36163 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0318 001, kopīpašuma 525/36163 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0392, par nosacīto cenu **18 751,25 *euro*** (astoņpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens *euro* un 25 centi) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties dzīvojamo telpu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka:

2.1. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešo daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus;

2.2. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta piekto un sesto daļu dzīvokļa īpašumu atsavina šajā likumā noteiktajā kārtībā, ja īrnieks mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas nepaziņo par pirmpirkuma tiesību izmantošanu;

2.3. noslēdzot pirkuma darījumu, pircējam jāpierāda finanšu līdzekļu izcelsme saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu;

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu – par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.2. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – "bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām" līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu;

4.4. pēc pirkuma līguma vai nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas un tā reģistrēšanas zemesgrāmatā piecu dienu laikā noslēdz dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un dzīvojamās telpas reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances dzīvojamās telpas Aviācijas iela 1, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļa īpašumu Nr. 50,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Tukuma novada pašvaldība zemesgrāmatā dzēš 4.2. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvojamās telpas Mazā ielā 1-1, Tukumā,
Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2024. gada 20. maijā saņemts X dzīvo X, iesniegums (reģistrācijas Nr. 4126), kurā lūdz atļaut izpirkt pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Mazā ielā 1-1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000943939 1 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 1 ar kopējo platību 36,2 m^2;
- kopīpašuma 362/1268 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0371 001.

Dzīvojamā telpa Mazā ielā 1-1, Tukumā, Tukuma novadā, nav iekļauta Tukuma novada domes 2022. gada 30. novembra lēmuma "Par pašvaldības dzīvojamo telpu, kas netiek nodotas atsavināšanai" (prot. Nr. 20, 45. §) pielikumā kā neatsavināmā dzīvojamā telpa.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem*.

2026. gada 4. februārī pašvaldības speciāliste mājokļu jautājumos sniegusi informāciju, ka dzīvojamā telpā dzīvesvietu deklarējusi un to lieto X vecāmāte X. X dzīvojamo telpu īrē kopš 2011. gada. 2025. gada 4. novembrī dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 57 pārslēgts uz noteiktu laiku – līdz 2027. gada 30. jūnijam, bez tiesībām pagarināt. X nav parādu par dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem. Tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. punkts noteic, ka *īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu*.

X 2026. gada 20. janvārī pašvaldībā iesniedzis notariāli apliecinātu vienošanos par dzīvojamās telpas atsavināšanu starp kopīgi dzīvojošiem dzīvokļa īrniekiem par izīrēta dzīvokļa izpirkšanas tiesību nodošanu vienam no dzīvokļa īrniekiem (Reģistra Nr. 158), kas noslēgta starp X un X, kur īrniece X atsakās no īrētā dzīvokļa Nr. 1, Mazā ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 5. apakšpunkta nosacījumiem. X neiebilst, ka X izpērk minēto dzīvokli vienpersoniski uz sava – X vārda.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka *pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: nekustamo īpašumu iegūst šā likuma*

4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG Ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG Ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2025. gada 22. decembra vērtējumu dzīvojamās telpas tirgus vērtība ir 8 400,00 *euro* (astoņi tūkstoši četri simti *euro*), kas ir augstāka par dzīvojamās telpas fiskālo kadastrālo vērtību – 4 172,00 *euro* (četri tūkstoši viens simts septiņdesmit divi *eiro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG Ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* 25 centi).

Atlikusī bilances vērtība uz 2026. gada 28. februāri pēc grāmatvedības uzskaites datiem dzīvoklim Mazā ielā 1-1, Tukumā, Tukuma novadā, ir 1134,32 *euro* (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit četri *euro,* 32 centi) (Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte Nr. TND1061, inventāra Nr. TND 15121061).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka *publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija), ņemot vērā pašvaldības izdevumus dzīvojamās telpas novērtējumam, iesaka dzīvojamo telpu atsavināt par 8 551,25 *euro* (astoņi tūkstoši pieci simti piecdesmit viens *euro* un 25 centi).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešā daļa noteic, ka, *pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam.*

Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē sagatavoja lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt dzīvojamo telpu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo un ceturto daļu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktu, 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta ceturtās daļas 5. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 36. panta trešo daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 45. panta trešo daļu, ceturto daļu, piekto un sesto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu, komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Mazā ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, kas sastāv no dzīvokļa īpašuma Nr. 1 (kadastra numurs 9001 900 4642) ar kopējo platību 36,2 m^2, kopīpašuma 362/1268 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0371 001, par nosacīto cenu **8 551,25 *euro*** (astoņi tūkstoši pieci simti piecdesmit viens *euro* un 25 centi) (turpmāk – pirkuma maksa),

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties dzīvojamo telpu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka:

2.1. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta trešo daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus;

2.2. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta piekto un sesto daļu dzīvokļa īpašumu atsavina šajā likumā noteiktajā kārtībā, ja īrnieks mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas nepaziņo par pirmpirkuma tiesību izmantošanu,

2.3. noslēdzot pirkuma darījumu, pircējam jāpierāda finanšu līdzekļu izcelsme saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu;

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot Pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu – par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.2. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu;

4.4. pēc pirkuma līguma vai nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas un tā reģistrēšanas zemesgrāmatā piecu dienu laikā noslēdz dzīvojamās telpas apsaimniekošanas līgumu ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un dzīvojamās telpas reģistrēšanas uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances dzīvojamās mājas Mazā ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļa īpašumu Nr. 1,

6. pēc pirkuma maksas pilnas apmaksas Tukuma novada pašvaldība Zemesgrāmatā dzēš 4.2. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Dārza iela 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ½ domājamās daļas atsavināšanu
X

Tukuma novada pašvaldībā 2025. gada 15. decembrī saņemts X, dzīvo X, iesniegums (reģistrācijas Nr. SPP/4-9.2.2/25/216) ar lūgumu ļaut izpirkt pašvaldībai piederošā zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165 un platību 0,1344 ha ½ domājamo daļu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 3. un 4. punktu un X iesniegto ierosinājumu atsavināt nekustamā īpašuma Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165, domājamo daļu, veikta Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) rīcībā esošo dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2026. gada 5. februārī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai pieder nekustamā īpašuma Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165, platība 0,1344 ha, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000951948 (turpmāk – nekustamais īpašums).

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165 atrodas ēku/būvju īpašums, kadastra numurs 9082 510 0011, kura sastāvā ir būves ar kadastra apzīmējumiem 9082 010 0165 001 un 9082 010 0165 002, reģistrētas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000950308, un kura ½ domājamā daļa pieder X. Zemes likumiskās lietošanas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu X Tukuma novada pašvaldībā nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 4. punkts noteic, ka a*tsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;* 37. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka *Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants)*, 44. panta ceturtā daļa noteic, ka *Publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām)*. 44.[1] panta pirmā daļa noteic, ka [..] *atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija mēneša laikā pēc nosacītās cenas apstiprināšanas nosūta personai, kurai ir apbūvēta zemesgabala pirmpirkuma tiesības, atsavināšanas paziņojumu. Paziņojumā norāda: 1) zemesgabala adresi un kadastra apzīmējumu; 2) zemesgabala kopējo platību; 3) zemesgabala cenu; 4) maksāšanas līdzekļus; 5) zemesgabala pirkuma samaksas nosacījumus; 6) dokumentus un ziņas, kas iesniedzamas atsavināšanu veicošajai institūcijai, lai noslēgtu zemesgabala pirkuma līgumu,* 44.[1] panta otrā daļa noteic, ka *atsavināšanas paziņojumā [..] atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija lūdz personu, kurai ir pirmpirkuma tiesības, četru mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas dienas: 1) sniegt atbildi, norādot vēlamo samaksas termiņu norēķiniem par zemesgabalu; 2) samaksāt visu pirkuma maksu vai – nomaksas pirkuma līguma gadījumā – avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas,* 44.[1] panta piektā daļa noteic, ka, *pārdodot apbūvētu publiskas personas zemesgabalu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt ilgāks par pieciem*

gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmā daļa noteic, ka *pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: 4) nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants) un minētā panta piektā daļa nosaka, ka ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), nosūta tām atsavināšanas paziņojumu.*

Pārdošana par brīvu cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 7. punktu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu, minētā likuma 1. panta 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 5 600,00 *euro* (pieci tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka par īpašuma fiskālo kadastrālo vērtību, kas ir 2 648,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti četrdesmit astoņi *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka "*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*".

Komisija, ņemot vērā pašvaldības izdevumus nekustamā īpašuma novērtējumam, iesaka nekustamā īpašuma ½ domājamo daļu atsavināt par 2 921,00 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro*), kas ir ½ no 5 842,00 *euro* (5 600,00 *euro* +242,00 *euro*).

Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta ceturto daļu, 37. panta piekto daļu un 36. panta trešo daļu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta pirmo, otro daļu un ceturtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta ceturto daļu, 44.[1] panta otro un piekto daļu, Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – ½ domājamo daļu no īpašuma Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165, kopplatība 0,1344 ha (turpmāk – nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **2 921,00 *euro*** (divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro*), turpmāk – pirkuma maksa,

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties nekustamo īpašumu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X četru mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai,

iesniegumā norādot termiņu, kādā kārtībā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.[1] panta piekto daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus,

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu:

4.1.1. samaksā avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas;

4.1.2. par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas;

4.1.3. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – "bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai" un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.2. par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem maksā nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu.

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un zemesgabala reģistrēšanas zemesgrāmatā uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances nekustamo īpašumu – ½ domājamo daļu no zemesgabala Dārza ielā 8, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165,

6. pēc pirkuma maksas un likumisko vai nokavējuma procentu pilnas apmaksas Īpašumu nodaļai zemesgrāmatā dzēst lēmuma 4.1.3. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ½ domājamās daļas atsavināšanu
X

Smārdes pagasta pārvaldē 2026. gada 2. februārī saņemts X, dzīvo X, iesniegums (reģistrācijas Nr. SPP/4-9.2.2/26/15) ar lūgumu atļaut izpirkt pašvaldībai piederošā zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165 un kopējo platību 0,1344 ha ½ domājamo daļu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 3. un 4. punktu un X iesniegto ierosinājumu atsavināt nekustamā īpašuma Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165 ½ domājamo daļu, veikta Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) rīcībā esošo dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija) 2026. gada 5. februārī, izskatot iesniegumu, konstatējusi, ka pašvaldībai pieder nekustamā īpašuma Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165, platība 0,1344 ha, kas reģistrēta Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000951948 (turpmāk – nekustamais īpašums).

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165 atrodas ēku/būvju īpašums, kadastra numurs 9082 510 0011, kura sastāvā ir būves ar kadastra apzīmējumiem 9082 010 0165 001 un 9082 010 0165 002, kas reģistrētas Zemgales rajona tiesas Smārdes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000950308, un kura ½ domājamā daļa pieder X. Zemes likumiskās lietošanas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādu X Tukuma novada pašvaldībā nav.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 4. punkts noteic, ka a*tsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;* 37. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka *Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants)*; 44. panta ceturtā daļa noteic, ka *Publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām)*. 44.[1] panta pirmā daļa noteic, ka [..] *atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija mēneša laikā pēc nosacītās cenas apstiprināšanas nosūta personai, kurai ir apbūvēta zemesgabala pirmpirkuma tiesības, atsavināšanas paziņojumu. Paziņojumā norāda: 1) zemesgabala adresi un kadastra apzīmējumu; 2) zemesgabala kopējo platību; 3) zemesgabala cenu; 4) maksāšanas līdzekļus; 5) zemesgabala pirkuma samaksas nosacījumus; 6) dokumentus un ziņas,*

kas iesniedzamas atsavināšanu veicošajai institūcijai, lai noslēgtu zemesgabala pirkuma līgumu, 44.[1] panta otrā daļa noteic, ka *atsavināšanas paziņojumā [..] atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija lūdz personu, kurai ir pirmpirkuma tiesības, četru mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas dienas: 1) sniegt atbildi, norādot vēlamo samaksas termiņu norēķiniem par zemesgabalu; 2) samaksāt visu pirkuma maksu vai – nomaksas pirkuma līguma gadījumā – avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas,* 44.[1] panta piektā daļa noteic, ka, *pārdodot apbūvētu publiskas personas zemesgabalu uz nomaksu, nomaksas termiņš nedrīkst būt ilgāks par pieciem gadiem. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā. Institūcija, kas organizē publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, var piešķirt pircējam tiesības nostiprināt iegūto īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu atsavinātājam.*

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmā daļa noteic, ka *pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja: 4) nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8. pants) un minētā panta piektā daļa nosaka, ka ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu šā likuma 4. panta ceturtajā daļā minētajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu (9. pants), nosūta tām atsavināšanas paziņojumu.*

Pārdošana par brīvu cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 7. punktu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu, minētā likuma 1. panta 6. punkts noteic, *ka nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, vai kustamās mantas vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem īpašuma vērtēšanas standartiem, kā arī ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.*

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VCG ekspertu grupa", reģistrācijas Nr. 40003554692, turpmāk – SIA "VCG ekspertu grupa" (īpašumu vērtētājs Guntars Pugejs, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 79) 2026. gada 30. janvāra vērtējumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir 5 600,00 *euro* (pieci tūkstoši seši simti *euro*), kas ir augstāka par īpašuma fiskālo kadastrālo vērtību, kas ir 2 648,00 *euro* (divi tūkstoši seši simti četrdesmit astoņi *euro*). Pašvaldības izdevumi par SIA "VCG ekspertu grupa" pakalpojumiem ir 242,00 *euro* (divi simti četrdesmit divi *euro*).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka "*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*".

Komisija, ņemot vērā pašvaldības izdevumus nekustamā īpašuma novērtējumam, iesaka nekustamā īpašuma ½ domājamo daļu atsavināt par 2 921,00 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro*), kas ir ½ no 5 842,00 *euro* (5 600,00 *euro* +242,00 *euro*).

Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē ir sagatavojusi lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā un Tukuma novada domes sēdē ar ierosinājumu atsavināt nekustamo īpašumu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44. panta ceturto daļu, 37. panta piekto daļu un 36. panta trešo daļu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 2. punktu, 4. panta pirmo, otro daļu un ceturtās daļas 3. punktu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta ceturto daļu, 44.[1] panta otro un piekto daļu, ņemot vērā Komisijas 2026. gada 5. februāra lēmumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – ½ domājamo daļu no īpašuma Dārza iela 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9082 010 0165, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165, kuras kopplatība ir 0,1344 ha (turpmāk –

nekustamais īpašums), par nosacīto cenu **2 921,00 *euro*** (divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro*), turpmāk – pirkuma maksa,

2. uzdot Īpašumu nodaļai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas sagatavot un nosūtīt atsavināšanas paziņojumu X, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības un iegādāties nekustamo īpašumu uz nomaksu vai samaksājot pirkuma maksu vienā maksājumā, par ko X četru mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jāiesniedz rakstveida iesniegums pašvaldībai, iesniegumā norādot termiņu, kādā kārtībā tiks nomaksāta pirkuma maksa. Informēt X, ka saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.[1] panta piekto daļu pirkuma maksas samaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus,

3. uzdot Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam desmit darba dienu laikā pēc lēmuma 2. punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu. Ja nepieciešams, uzdot Finanšu nodaļai sagatavot pirkuma maksas nomaksas grafiku,

4. noteikt, ka X:

4.1. slēdzot nomaksas pirkuma līgumu:

4.1.1. samaksā avansu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas;

4.1.2. par atlikto maksājumu maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas;

4.1.3. divu mēnešu laikā pēc nomaksas pirkuma līguma parakstīšanas reģistrē īpašuma tiesības uz atsavināmo nekustamo īpašumu zemesgrāmatā, papildus reģistrējot atzīmi – "bez Tukuma novada pašvaldības atļaujas atsavināmo objektu nedalīt, neatsavināt un neapgrūtināt ar lietu tiesībām līdz pilnīgai pirkuma maksas samaksai" un nostiprinot ķīlu par labu pašvaldībai, hipotēkas nosacījums – nekustamā īpašuma pirkuma summa;

4.2. par nomaksas pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem maksā nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu;

4.3. sedz izdevumus, kas saistīti ar pirkuma vai nomaksas pirkuma līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, tai skaitā atzīmes un hipotēkas reģistrēšanu,

5. Finanšu nodaļai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un zemesgabala reģistrēšanas zemesgrāmatā uz X vārda izslēgt no Tukuma novada pašvaldības bilances nekustamo īpašumu – ½ domājamo daļu no zemesgabala Dārza ielā 18, Smārdē, Smārdes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9082 010 0165,

6. pēc pirkuma maksas un likumisko vai nokavējuma procentu pilnas apmaksas Īpašumu nodaļai zemesgrāmatā dzēst lēmuma 4.1.3. apakšpunktā norādīto atzīmi un hipotēku,

7. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam veikt kontroli par lēmuma izpildi.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Engurē, "Veselības centrā Engure" iznomāšanu un telpu nomas līguma noslēgšanu ar SIA "Rojas zobārstniecība"

Tukuma novada pašvaldības Engures pagasta pārvaldē (turpmāk – pārvalde) 2025. gada 3. februārī saņemts SIA "Rojas zobārstniecība" (turpmāk – zobu higiēnistes prakse), reģistrācijas Nr. 41203027297, juridiskā adrese Strauta iela 3, dz. 10, Roja, Talsu novads, LV-3264, valdes locekles Ilzes Šulces iesniegums (reģistrācijas Nr. EPP/1-23/26/835) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu rast iespēju iznomāt nedzīvojamās telpas "Veselības centrā Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā. Iesniegumā norādīts, ka telpas nepieciešamas zobu higiēnistes prakses izveidei veselības pakalpojumu sniegšanai un medicīnas pakalpojumu pieejamības veicināšanai Engures pagasta iedzīvotājiem.

Saskaņā ar 2019. gada 8. janvāra ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu nekustamais īpašums "Veselības centrs Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90500050977001), ar kopējo platību 371,3 m^2 ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Engures pagasta pārvalde, izskatot iesniegumu, secinājusi, ka ir lietderīgi nomniekam iznomāt konkrētās telpas, lai Engures pagastā nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojuma pieejamību pagasta un tuvējās apkaimes iedzīvotājiem.

Pārvalde norāda, ka zobu higiēnistes prakse varētu izmantot divas nedzīvojamās telpas: Nr. 004-13 – kabinets (15,6 m^2), Nr. 004-12 – procedūru kabinets (6,3 m^2), ar telpu kopējo platību 21,9 m^2, jo norādītās telpas šobrīd nav nepieciešamas pārvaldes ikdienas funkciju veikšanai.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par iedzīvotāju veselību - [..] organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 97) 4.1. apakšpunktu *2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā [..] veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma $6.^1$ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 70 gadiem.

MK noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 5. punkts noteic, ka *nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem ([..]veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai), nomas maksa nosakāma atbilstoši [..], pašvaldību domes, citas atvasinātas publiskas personas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai vai neatkarīga vērtētāja vērtējumam*.

Ar Tukuma novada domes 2024. gada 29. augusta lēmumu Nr. TND/1-1.1/24/529 "Par papildinājumiem un grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos" (prot. Nr. 12, 50. §) ir apstiprināts nomas maksas pakalpojuma cenrādis telpu nomai

"Veselības centrs Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, un tas ir 2,59 *euro*/m^2 (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] pantu, MK noteikumu Nr. 97 4.1. apakšpunktu, 5., 10. un 12. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. iznomāt nekustamā īpašuma "Veselības centrs Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9050 005 0977 001), telpas Nr. 004-13 – kabinets (15,6 m^2) un Nr. 004-12 – procedūru kabinets (6,3 m^2), ar telpu kopējo platību 21,9 m^2 un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar nomnieku SIA "Rojas zobārstniecība" uz pieciem gadiem – no 2026. gada 1. marta līdz 2031. gada 28. februārim,

2. noteikt telpu nomas maksu 2,59 *euro*/m^2 (bez PVN) mēnesī. Nomas maksa par kopējo iznomāto telpu platību (21,9 m^2) ir 56,73 *euro* (bez PVN) mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts un nosūtīts patērētās elektroenerģijas izlietojuma aprēķins,

4. uzdot Engures pagasta pārvaldei atbilstoši šim lēmumam līdz 2026. gada 1. martam noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar SIA "Rojas zobārstniecība" zobu higiēnistes praksi (līguma projekts pievienots), un noslēgtā līguma kopiju iesniegt pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai,

5. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju par noslēgto līgumu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv ,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektora vietniekam Egīlam Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. __, __. §)

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā
2026. gada __._____ Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, **Engures pagasta pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 90000051966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, kuras vārdā saskaņā ar Engures pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu, prot. Nr. 19, 11. §) rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

SIA "Rojas zobārstniecība", reģistrācijas Nr. 41203027297, juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10, Roja, Talsu novads, LV-3264, kuras vārdā rīkojas uzņēmuma valdes locekle Ilze Šulce (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par pašvaldības nedzīvojamo telpu, Engurē, "Veselības centrā Engure" iznomāšanu un telpu nomas līguma noslēgšanu ar SIA "Rojas zobārstniecība"" (prot. Nr. __, __. §), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā ēkas divas nedzīvojamās telpas: Nr. 004-13 – kabinets (15,6 m^2), Nr. 004-12 – procedūru kabinets (6,3 m^2) "Veselības centrā Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113, ar kopējo telpu platību 21,9 m^2 telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0977 001, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk – telpas.

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādas tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka telpas nav atsavinātas vai nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: zobu higiēnistes prakses izveide, veselības pakalpojumu sniegšana un medicīnas pakalpojumu pieejamības veicināšanai Engures pagasta iedzīvotājiem. Citādai telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi. NOMNIEKS telpas nomā piecus gadus – no **2026. gada 1. marta līdz 2031. gada 28. februārim.**

2.2. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMA 2.1. punktā noteiktajam termiņam.

2.3. LĪGUMS ir spēkā Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti LĪGUMĀ.

2.4. LĪGUMA termiņu iespējams pagarināt tikai tad, ja par to pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes vai tās saistību pārņēmēja lēmums.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **2,59 *euro*** (divi *euro,* 59 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 m^2 mēnesī. Kopējā telpu nomas maksa ir **56,73 *euro*** (piecdesmit seši *euro,* 73 centi) mēnesī (bez PVN).

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķins NOMNIEKAM tiek nosūtīts uz šādu NOMNIEKA e-pasta adresi: ilzesulce@inbox.lv . Rēķina nesaņemšana neatbrīvo NOMNIEKU no pienākuma ik mēnesi maksāt nomas maksu. Par nesaņemtu rēķinu NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10. datumam.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un patērētās elektroenerģijas izlietojuma aprēķinu, kuru NOMNIEKS ik mēnesi līdz kalendārā mēneša 3. datumam iesniedz elektroniski, sūtot uz e-pastu komunalie.engure@tukums.lv.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma, kurā atrodas telpas, kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11. panta septīto daļu.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Par LĪGUMĀ minētās nomas maksas kavēšanu IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) par katru kavēto maksājuma dienu. NOMNIEKA izdarīts maksājums bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāms nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.8. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo telpu apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt LĪGUMĀ noteikto nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpas tiek izmantotas atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.

Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS;

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parādu parāda piedziņai. IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājis rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA telpu lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt telpas;

5.2.4. nodot telpas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMU uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt telpas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms telpu remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un segt ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām piegulošajā teritorijā kārtību, tīrību atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt papildināts vai tajā var izdarīt grozījumus tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt lauzts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojātas;

6.3.2. NOMNIEKS nodod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai NOMNIEKAM ir jāatbrīvo telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpu pārbūves un telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildu vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz telpas atbrīvošanai un nodošanai IZNOMĀTĀJAM.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas

būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pa pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses sasvstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai.

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: Engures pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska, tālrunis: 26619416, e-pasts: kristine.raginska@tukums.lv.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: SIA “Rojas zobārstniecība” valdes locekle Ilze Šulce, tālrunis: 26043745, e-pasts: ilzesulce@inbox.lv.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Telpas pieņemšanas un nodošanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Telpas pieņemšanas un nodošanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

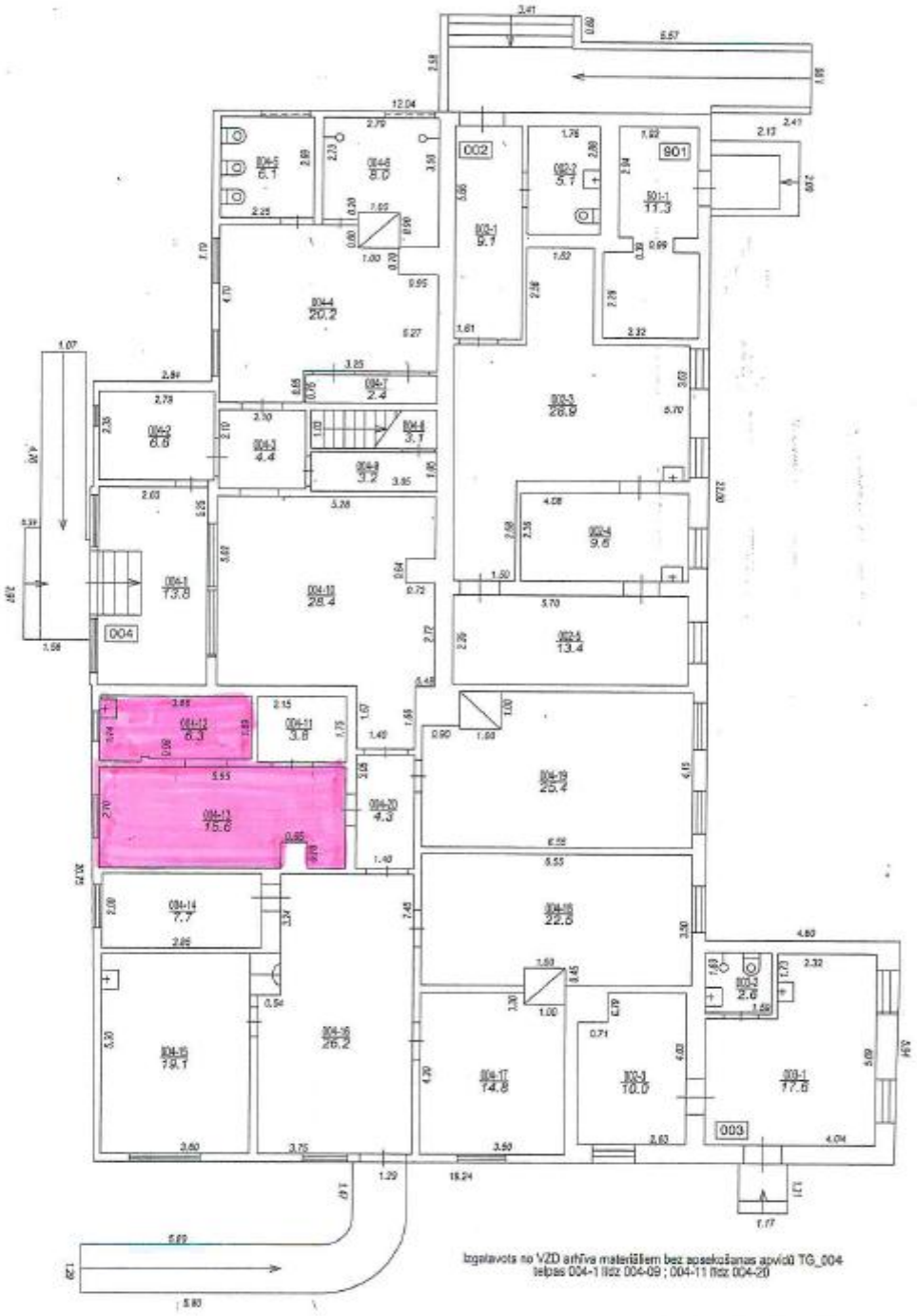
IZNOMĀTĀJS:
Engures pagasta pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Juridiskā adrese: Jūras iela 85, Engure,
Engure pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Banka: AS “Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
Pārvaldes vadītāja
_____ K. Raginska

NOMNIEKS:
SIA “Rojas zobārstniecība”
Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr. 41203027297
Juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10,
Roja, Talsu novads, LV-3264
Banka:
Kods:
Konts:
Valdes locekle _____I. Šulce

1. pielikums
Līgumam Nr. _____

#LEMUMA_PROJEKTS#

TELPU PLĀNS



#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

2. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, 2026. gada ___._____

Tukuma novada pašvaldība, **Engures pagasta pārvalde,** iestādes reģistrācijas Nr. 90000051966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, kuras vārdā saskaņā ar Engures pagasta pārvaldes nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. septembra lēmumu, prot. Nr. 19, 11. §) rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja Kristīne Raginska (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

SIA "Rojas zobārstniecība" iestādes reģistrācijas Nr. 41203027297, juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10, Roja, Talsu novads, LV-3264, kuras vārdā rīkojas uzņēmuma valdes locekle Ilze Šulce (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2026. gada __.___ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. punktu, paraksta šādu telpu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodotās nedzīvojamās telpas Nr. 004-13 – kabinets (15,6 m^2), Nr. 004-12 procedūru kabinets (6,3 m^2) "Veselības centrā Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113, ar kopējo telpu platību 21,9 m^2, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0977 001, turpmāk – telpas.

2. Telpu nomas maksa sākta aprēķināt no 2026. gada 1. marta.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu, apliecina, ka par telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu, NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minētās telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:	**NOMNIEKS:**
Engures pagasta pārvalde	**SIA "Rojas zobārstniecība"**
Nodokļu maksātāja reģistrācijas	Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr. 90000050975	Nr. 41203027297
Juridiskā adrese: Jūras iela 85, Engure,	Juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10,
Engure pagasts, Tukuma novads, LV-3113	Roja, Talsu novads, LV-3264
Pārvaldes vadītāja	Valdes locekle
_____ K. Raginska	_____I. Šulce

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

3. pielikums

Līgumam Nr. _____

TELPU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, 2024. gada ___._____

Tukuma novada pašvaldība, **Engures pagasta pārvalde,** iestādes reģistrācijas Nr. 90000051966, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Jūras iela 85, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas pagasta pārvaldes vadītāja (-s) _____ (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

SIA "Rojas zobārstniecība" iestādes reģistrācijas Nr. 41203027297, juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10, Roja, Talsu novads, LV-3264, kuras vārdā rīkojas uzņēmuma valdes locekle Ilze Šulce (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2026. gada __.____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamās telpas Nr. 004-13 – kabinets (15,6 m^2), Nr. 004-12 procedūru kabinets (6,3 m^2) "Veselības centrā Engure", Engurē, Engures pagastā, Tukuma novadā, LV-3113, ar kopējo telpu platību 21,9 m^2, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9050 005 0977 001, turpmāk – telpas.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās;

2.3. visi maksājumi veikti un par telpām uz 20__. gada __.____ NOMNIEKAM nav parādu par telpu nomu.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:	**NOMNIEKS:**
Engures pagasta pārvalde	**SIA "Rojas zobārstniecība"**
Nodokļu maksātāja reģistrācijas	Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr. 90000050975	Nr. 41203027297
Juridiskā adrese: Jūras iela 85, Engure,	Juridiskā adrese: Strauta iela 3 dz. 10,
Engure pagasts, Tukuma novads, LV-3113	Roja, Talsu novads, LV-3264
Pārvaldes vadītāja (-s)	Valdes locekle
_____ _____	_____I. Šulce

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Pensionāru biedrība "Jaunpils"" un biedrībai "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"" iznomāto telpu platības samazināšanu

Ar Tukuma novada domes 2026. gada 29. janvāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/28 "Par nedzīvojamo telpu "Jaunkalni", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam" (prot. Nr. 1, 28. §) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam (turpmāk – NMPD) nodotas telpas "Jaunkalnos", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novada, 40,6 m^2 platībā (turpmāk – Telpas), kuras no 2019. gada bija nodotas bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Pensionāru biedrība "Jaunpils"", reģ. Nr. 50008167691, juridiskā adrese "Ērģelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145 (turpmāk – Pensionāru biedrība).

Jaunpils un Viesatu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) 2026. gada 19. janvārī saņēma Pensionāru biedrības iesniegumu (reģistrēts Pārvaldē ar Nr. JPP/4-9.2.2/26/6), kurā Pensionāru biedrība neiebilst, ka Telpas tiek nodotas NMPD vajadzībām. Vienlaikus izteikts lūgums piešķirt citas līdzvērtīgas telpas Pensionāru biedrības darbībai.

Pārvalde piedāvāja Pensionāru biedrībai telpas blakus esošajā ēkā "Jaunkalni", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90560080004001), ēkas 2. stāvā. Ēka ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (Zemgales rajona tiesas Jaunpils pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 70). Pensionāru biedrība izvērtēja piedāvātās telpas un atzina tās par piemērotām biedrības darbības nodrošināšanai.

Pensionāru biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss no 2016. gada 22. aprīļa.

Ēkas "Jaunkalni", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, 2. stāva telpas 152,5 m^2 platībā izmanto biedrība "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"" saskaņā ar 2005. gada 28. decembra telpu nomas līgumu Nr. 37, kas noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 18. decembrim. 2026. gada 6. februārī Biedrība "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"" informēja Pārvaldi rakstiski (reģistrēts Pārvaldē ar Nr. JPP/4-9.2.2/26/24), ka neiebilst tam, ka daļa no telpām tiek nodota lietošanā Pensionāru biedrībai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka *Publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā*, bet otrās daļas 4.[1] punkts noteic, ka 5. panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad atvasināta publiska persona savu mantu nodod lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam. Saskaņā ar 5. panta sesto daļu, pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi, 5. panta piektā daļa paredz, ka *publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas*

mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam var nodot atkārtoti.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. un 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, ņemot vērā, ka **Pensionāru biedrībai ir sabiedriskā labuma statuss**, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot **bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Pensionāru biedrība "Jaunpils""** pašvaldībai piederošās telpas ēkā "Jaunkalni", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90560080004001), no 2026. gada 1. aprīļa līdz 2036. gada 31. martam šādas telpas:

1.1. Nr. 25 telpa (platība 8,8 m^2);

1.2. Nr. 26 telpa (platība 20,2 m^2),

2. samazināt biedrībai "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"" saskaņā ar 2005. gada 28. decembra telpu nomas līgumu Nr. 37 lietošanā nodoto telpu platību ēkā "Jaunkalni", Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Tukuma novadā, par to telpu platību, kas tiek nodota bezatlīdzības lietošanā Pensionāru biedrībai "Jaunpils" – telpu Nr. 25 un Nr. 26 ar kopējo platību 29 m^2,

3. uzdot Pārvaldei līdz 2026. gada 31. martam noslēgt telpu bezatlīdzības lietošanas līgumu ar Pensionāru biedrību, nosakot lietošanas termiņu, telpu uzturēšanas kārtību, pušu tiesības un pienākumus,

4. uzdot Pārvaldei sagatavot grozījumus 2005. gada 28. decembra telpu nomas līgumā Nr. 37, kas noslēgts ar biedrību "Jaunpils reģionālās attīstības centrs "Rats"", paredzot nomā nodoto telpu platības samazinājumu par 29 m^2 (telpas Nr. 25 un Nr. 26) no 2026. gada 1. aprīļa,

5. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektora vietniekam Egīlam Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par nekustamā īpašuma "Rīti", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"

Nekustamais īpašums "Rīti", Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, kadastra Nr. 90800110267, būves kadastra Nr. 90800110267001 (turpmāk – Īpašums), kopējā platība 587,5 m^2, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas atrodas Tukuma novada pašvaldības iestādes "Slampes pagasta pārvalde" valdījumā. Īpašums reģistrēts uz Tukuma novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000593472. Īpašuma telpu grupa Nr. 90800110267001002 uz laiku līdz 2026. gada 24. martam, saskaņā ar Tukuma novada domes 2016. gada 24. marta lēmumu (prot. Nr. 4, 32. §) un 2016. gada 24. marta līgumu Nr. TNSD/4-46.7/16/1 *par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā* (spēkā līdz 2026. gada 24. martam), kurš noslēgts starp Tukuma novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi ir nodota bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību*.

Tukuma novada sociālais dienests Īpašumā nodrošina sociālās palīdzības saņemšanu Slampes pagasta iedzīvotājiem, kā arī dienas aprūpes centra "Rīti" pakalpojumu pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti ar fiziska rakstura traucējumiem, dienas aprūpes centra "Saulespuķe" pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas" 4.4.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā" projekta Nr. 4.4.1.1/1/24/I/001 ietvaros, pakalpojumu "Intensīvais sociālais darbs ģimenēm ar bērniem".

Saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8. §)) 6.2. apakšpunktu un 6.5. apakšpunktu Tukuma novada sociālajam dienestam ir pienākums *sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešami* un *sniegt sociālo palīdzību*.

Lai varētu turpināt nodrošināt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, Tukuma novada sociālajam dienestam ir nepieciešama Īpašuma telpu grupa Nr. 90800110267001002, ar kopējo platību 514,60 m^2, kurā ietilpst telpas Nr. 002-1 platība 3,1 m^2, Nr. 002-2 platība 1,3 m^2, Nr. 002-3 platība 1,7 m^2, Nr. 002-4 platība 12,9 m^2, Nr. 002-5 platība 11,5 m^2, Nr. 002-6 platība 7,6 m^2, Nr. 002-7 platība 11,7 m^2, Nr. 002-8 platība 10,1 m^2, Nr. 002-9 platība 21,2 m^2, Nr. 002-10 platība

3,9 m^2, Nr. 002-11 platība 11,0 m^2, Nr. 002-12 platība 60,5 m^2, Nr. 002-13 platība 16,2 m^2, Nr. 002-14 platība 9,1 m^2, Nr. 002-15 platība 6,9 m^2, Nr. 002-16 platība 8,8 m^2, Nr. 002-17 platība 18,1 m^2, Nr. 002-18 platība 5,6 m^2, Nr. 002-19 platība 9,9 m^2, Nr. 002-20 platība 37,2 m^2, Nr. 002-21 platība 2,7 m^2, Nr. 002-22 platība 10,6 m^2, Nr. 002-23 platība 11,8 m^2, Nr. 002-24 platība 6,4 m^2, Nr. 002 - 25 platība 3,2 m^2, Nr. 002-26 platība 17,2 m^2, Nr. 002-27 platība 11,8 m^2, Nr. 002-28 platība 4,8 m^2, Nr. 002-29 platība 3,0 m^2, Nr. 002-30 platība 2,6 m^2, Nr. 002-31 platība 11,8 m^2, Nr. 002-32 platība 14,2 m^2, Nr. 002-33 platība 2,8 m^2, Nr. 002-34 platība 18,4 m^2, Nr. 002-35 platība 18,6 m^2, Nr. 002-36 platība 39,1 m^2, Nr. 002-37 platība 1,9 m^2, Nr. 002-38 platība 31,4 m^2, Nr. 002-39 platība 1,5 m^2, Nr. 002-40 platība 1,2 m^2, Nr. 002-41 platība 4,1 m^2, Nr. 002-42 platība 3,1 m^2, Nr. 002-43 platība 6,9 m^2, Nr. 002-44 platība 1,2 m^2, Nr. 002-45 platība 16 m^2.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts noteic, ka publiska persona savu mantu nodod publiskas personas pakalpojumu sniegšanai, trešā prim daļa nosaka – *tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*, un sestā daļa paredz, ka, *pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.*

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. pantu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot Tukuma novada sociālajam dienestam nekustamā īpašuma "Rīti", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90800110267, būves kadastra Nr. 90800110267001, telpu grupu Nr. 90800110267001002, ar kopējo platību 514,60 m^2, kurā ietilpst telpas Nr. 002-1 platība 3,1 m^2, Nr. 002-2 platība 1,3 m^2, Nr. 002-3 platība 1,7 m^2, Nr. 002-4 platība 12,9 m^2, Nr. 002-5 platība 11,5 m^2, Nr. 002-6 platība 7,6 m^2, Nr. 002-7 platība 11,7 m^2, Nr. 002-8 platība 10,1 m^2, Nr. 002-9 platība 21,2 m^2, Nr. 002-10 platība 3,9 m^2, Nr. 002-11 platība 11,0 m^2, Nr. 002-12 platība 60,5 m^2, Nr. 002-13 platība 16,2 m^2, Nr. 002-14 platība 9,1 m^2, Nr. 002-15 platība 6,9 m^2, Nr. 002-16 platība 8,8 m^2, Nr. 002-17 platība 18,1 m^2, Nr. 002-18 platība 5,6 m^2, Nr. 002-19 platība 9,9 m^2, Nr. 002-20 platība 37,2 m^2, Nr. 002-21 platība 2,7 m^2, Nr. 002-22 platība 10,6 m^2, Nr. 002-23 platība 11,8 m^2, Nr. 002-24 platība 6,4 m^2, Nr. 002 - 25 platība 3,2 m^2, Nr. 002-26 platība 17,2 m^2, Nr. 002-27 platība 11,8 m^2, Nr. 002-28 platība 4,8 m^2, Nr. 002-29 platība 3,0 m^2, Nr. 002-30 platība 2,6 m^2, Nr. 002-31 platība 11,8 m^2, Nr. 002-32 platība 14,2 m^2, Nr. 002-33 platība 2,8 m^2, Nr. 002-34 platība 18,4 m^2, Nr. 002-35 platība 18,6 m^2, Nr. 002-36 platība 39,1 m^2, Nr. 002-37 platība 1,9 m^2, Nr. 002-38 platība 31,4 m^2, Nr. 002-39 platība 1,5 m^2, Nr. 002-40 platība 1,2 m^2, Nr. 002-41 platība 4,1 m^2, Nr. 002-42 platība 3,1 m^2, Nr. 002-43 platība 6,9 m^2, Nr. 002-44 platība 1,2 m^2, Nr. 002-45 platība 16 m^2, uz desmit gadiem – no 2026. gada 25. marta līdz 2036. gada 24. martam,

2. uzdot Slampes pagasta pārvaldei noslēgt līgumu ar Tukuma novada pašvaldības iestādi "Tukuma novada sociālais dienests" par lēmuma 1. punktā minēto nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (līguma projekts pievienots),

3. noteikt atbildīgos par lēmuma izpildi Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" direktori Inu Balgalvi un Slampes pagasta pārvaldes vadītāju Mārtiņu Latvi,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026. lēmumam
Nr. TND/1-1.1/26/__

#LEMUMA_PROJEKTS#

(prot. Nr. _, __. §)

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā, *Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums*

Tukuma novada pašvaldības iestāde "Slampes pagasta pārvalde", iestādes reģistrācijas Nr. 40900039938, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, adrese: "Kultūras pils", Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119, kuru uz iestādes nolikuma pamata pārstāv iestādes vadītājs Mārtiņš Latvis, turpmāk – ĪPAŠNIEKS, no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests", reģistrācijas Nr. 40900035315, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – LIETOTĀJS), direktores Inas Balgalves personā, kura rīkojas uz iestādes nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8. §)) pamata, no otras puses,

turpmāk sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ (prot. Nr. _, __. §) "Par nekustamā īpašuma "Rīti", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"", noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma "Rīti", Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, īpašuma kadastra Nr. 90800110267, būves kadastra Nr. 90800110267001, telpu grupas kadastra apzīmējums 90800110267001002 ar kopējo platību 514,60 m^2, kurā ietilps telpas Nr. 002-1 platība 3,1 m^2, Nr. 002-2 platība 1,3 m^2, Nr. 002-3 platība 1,7 m^2, Nr. 002-4 platība 12,9 m^2, Nr. 002-5 platība 11,5 m^2, Nr. 002-6 platība 7,6 m^2, Nr. 002-7 platība 11,7 m^2, Nr. 002-8 platība 10,1 m^2, Nr. 002-9 platība 21,2 m^2, Nr. 002-10 platība 3,9 m^2, Nr. 002-11 platība 11,0 m^2, Nr. 002-12 platība 60,5 m^2, Nr. 002-13 platība 16,2 m^2, Nr. 002-14 platība 9,1 m^2, Nr. 002-15 platība 6,9 m^2, Nr. 002-16 platība 8,8 m^2, Nr. 002-17 platība 18,1 m^2, Nr. 002-18 platība 5,6 m^2, Nr. 002-19 platība 9,9 m^2, Nr. 002-20 platība 37,2 m^2, Nr. 002-21 platība 2,7 m^2, Nr. 002-22 platība 10,6 m^2, Nr. 002-23 platība 11,8 m^2, Nr. 002-24 platība 6,4 m^2, Nr. 002 - 25 platība 3,2 m^2, Nr. 002-26 platība 17,2 m^2, Nr. 002-27 platība 11,8 m^2, Nr. 002-28 platība 4,8 m^2, Nr. 002-29 platība 3,0 m^2, Nr. 002-30 platība 2,6 m^2, Nr. 002-31 platība 11,8 m^2, Nr. 002-32 platība 14,2 m^2, Nr. 002-33 platība 2,8 m^2, Nr. 002-34 platība 18,4 m^2, Nr. 002-35 platība 18,6 m^2, Nr. 002-36 platība 39,1 m^2, Nr. 002-37 platība 1,9 m^2, Nr. 002-38 platība 31,4 m^2, Nr. 002-39 platība 1,5 m^2, Nr. 002-40 platība 1,2 m^2, Nr. 002-41 platība 4,1 m^2, Nr. 002-42 platība 3,1 m^2, Nr. 002-43 platība 6,9 m^2, Nr. 002-44 platība 1,2 m^2, Nr. 002-45 platība 16 m^2 Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" funkciju nodrošināšanai (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli pirms līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Telpas LIETOTĀJAM nodotas no 2026. gada 25. marta līdz 2036. gada 24. martam.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses, rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas koplietošanas telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par NOMNIEKA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļūšanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5 LIETOTĀJS apmaksā ĪPAŠNIEKAM izdevumus par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus patērēto elektroenerģiju u.c. ar telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus, pamatojoties uz pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas veikto izdevumu proporcijas sadali.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.7. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda līguma noteikumus.

4.3. Telpas pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

4.4. ĪPAŠNIEKS slēdz līgumus par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem, par elektroenerģiju u.c. ar telpu lietošanu saistītiem pakalpojumiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai koplietošanas telpām nodarīti līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja Puses no līguma izrietošas pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas izpildes dēļ otrai līguma Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, izbeidzoties tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu pirms tā termiņš ir beidzies, ja:

6.2.1. LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības;

6.2.2. LIETOTĀJAM pirms līguma termiņa beigām beidzies sabiedriska labuma organizācijas statuss.

6.3. Par līguma laušanu 6.2. punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpu 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī izbeidzoties līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpa 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā, līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Līgumā iekļautie personas dati tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

7.9. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.10. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.11. Līgumam ir pielikums, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa: Telpu plāns uz 1 (vienas) lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada Slampes pagasta pārvalde",
Reģistrācijas Nr. 40900039938,
"Kultūras pils", Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības iestāde "Tukuma novada sociālais dienests"
Reģistrācijas Nr. 40900035315
Tidaholmas iela 1, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
e-pasta adrese: tnsd@tukums.lv

e-pasta adrese: slampe@tukums.lv

Norēķina un nodokļu maksātāja rekvizīti:
Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
reģistrācijas Nr. 90000050975
Iestādes vadītājs
_____ M. Latvis

Norēķina un nodokļu maksātāja rekvizīti:
Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
reģistrācijas Nr. 90000050975

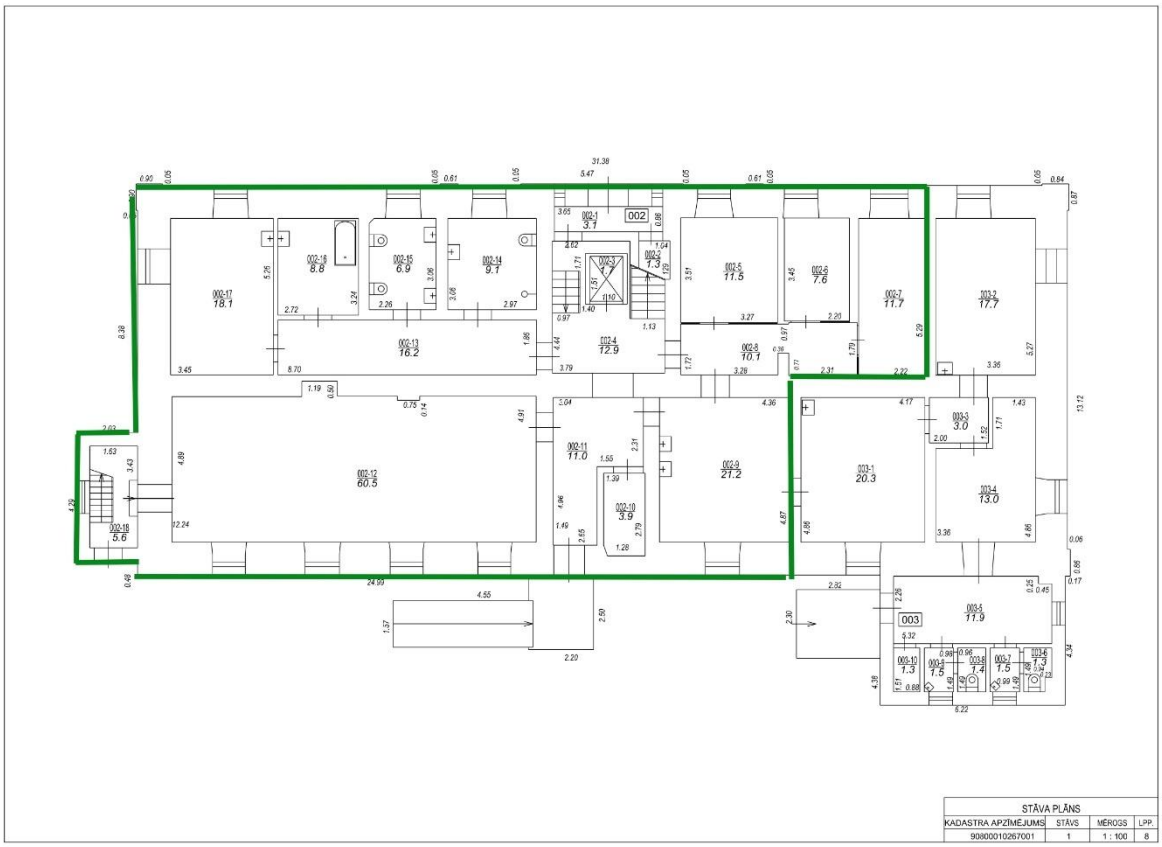
Iestādes direktore
_____ I. Balgalve

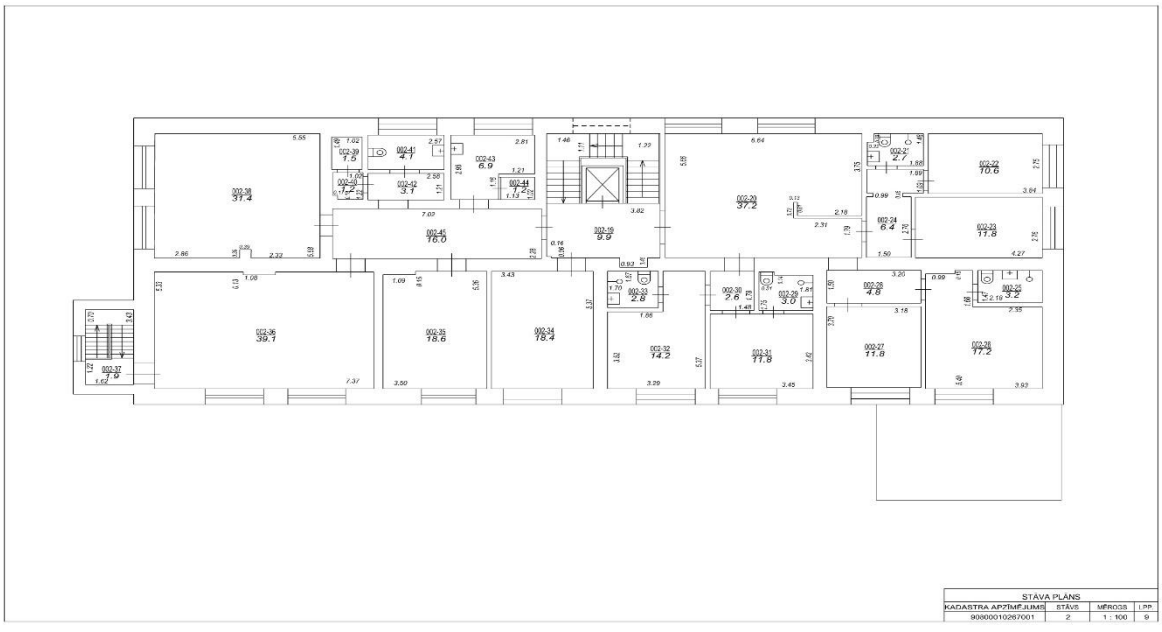
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
līgumam Nr. SOC/4-46.7/24/12

Telpu plāns





#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par nedzīvojamo telpu nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iznomāšanu biedrībai "Lapmežciema Boksa klubs"

Lapmežciema pagasta pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) 2026. gada 14. janvārī saņemts biedrības "Lapmežciema Boksa klubs", reģistrācijas Nr. 40008305244, juridiskā adrese Upes iela 27, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – Biedrība), iesniegums (reģistrācijas Nr. LPP/1-23/26/10) ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 9-5/214 termiņu. Pārvaldē 2026. gada 3. februārī saņemts Biedrības pieteikums (reģistrācijas Nr. LPP/1-22/26/22) ar lūgumu izskatīt iespēju piešķirt atlaidi nedzīvojamo telpu nomas maksai.

Abi minētie iesniegumi saistāmi ar Nekustamā īpašuma nomas līgumu Nr. 9-5/214, kas noslēgts 2021. gada 22. martā starp Lapmežciema pagasta pārvaldi un Biedrību, un attiecas uz nedzīvojamām telpām Nr. 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 35, kopējā platība 130,8 m², nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, kas atrodas adresē Ezera iela 1D, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads (telpu grupas kadastra apzīmējums 9066 004 0120 002). Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr. 9-5/214 ir spēkā līdz 2026. gada 31. martam.

Biedrība darbojas kopš 2021. gada ar mērķi popularizēt boksa sporta veidu un iesaistīt tajā dažāda gada gājuma un sociālās piederības sabiedrības grupas, t. sk. arī bērnus un jauniešus, organizējot boksa un fiziskās sagatavotības treniņus, kā arī ar cīņas sporta veidiem saistītas aktivitātes. Biedrības jaunieši piedalās dažāda mēroga boksa turnīros, kuros iegūst arī godalgotas vietas. Biedrība ir organizējusi svētku koptreniņus Lapmežciema pagastā bērniem ar vecākiem un arī nākotnē plāno organizēt sportiskas aktivitātes Lapmežciema pagasta iedzīvotājiem un turpināt popularizēt un attīstīt sportu Tukuma novadā.

Tukuma novada dome, izskatot iesniegumus, konstatējusi, ka:

- nedzīvojamās telpas saskaņā ar 2005. gada 10. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu reģistrētas Zemgales rajona tiesas Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 187-A uz Tukuma novada pašvaldības vārda;

- nedzīvojamās telpas Tukuma novada pašvaldībai šobrīd nav nepieciešamas tās funkciju veikšanai vai iestāžu vajadzībām;

- starp Pārvaldi un Biedrību 2023. gada 10. aprīlī ir noslēgts vēl viens nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. LPP/2-58.2.3/23/5 par telpu Nr. 21, 27, 29, 34, 36 (telpu grupas kadastra apzīmējums 9066 004 0120 002), kopējā platība 47,1 m², nomu, kas ir spēkā līdz 2028. gada 9. aprīlim. Šīs telpas atrodas tajā pašā adresē, t. i., nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, blakus telpām, kas iznomātas ar nomas līgumu Nr. 9-5/214, un tiek izmantotas tam pašam mērķim;

- Biedrība nedzīvojamajās telpās ir ieguldījusi kā Biedrības, tā biedru personīgos līdzekļus, telpas ir pilnībā renovētas, tiek uzturētas labā kārtībā, kā arī tiek nodrošināts nomas līguma mērķis – notiek boksa nodarbības dažādām sabiedrības grupām;

- Biedrības iesniegums Nr. LPP/1-22/26/22 izskatīts Tukuma novada domes Sporta komisijā (turpmāk – komisija). Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība,

kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" 3. punkts noteic, ka nevalstiskā organizācija var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi, ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai tā atbilst šo noteikumu 6. punktā minētajiem kritērijiem. Komisija 2026. gada 5. februāra sēdē atbilstīgi minētajiem noteikumiem ir izskatījusi Biedrības iesniegumu par atlaides piemērošanu telpu nomai un atbalstījusi 100 % atlaides piešķiršanu telpu nomas maksai un maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu, jo Biedrība atbilst minēto noteikumu 6.1., 6.9., 6.14. un 6.15. apakšpunktos minētajiem kritērijiem.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi Nr. 97) 6.4. apakšpunkts noteic, ka šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, *ja iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu (turpmāk – biedrība vai nodibinājums), un starptautiskajām organizācijām*. Noteikumu Nr. 97 12. punkts noteic – *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs*, un 18. punkts noteic, ka *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 70 gadiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu *Pašvaldības autonomās funkcijas: veicināt sporta attīstību, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai*, 10. panta pirmās daļas 16. punktu – *tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma apgrūtināšanu*, 51. panta ceturto daļu - *Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus), kas darbojas šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā*, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmo daļu, Noteikumu Nr. 97 6.4. apakšpunktu, 12., 18., 21., 22. punktu, Tukuma novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam RV3: Veselība un sports: *veicināt sabiedrības veselību, organizējot un dažādojot informatīvi izglītojošus pasākumus, fiziskas aktivitātes; pilnveidot fizisko aktivitāšu veikšanai nepieciešamo infrastruktūru un sekmēt bērnu un jauniešu iesaisti sportā*, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" 2. un 3. punktu, ņemot vērā komisijas ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt Biedrībai nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, adrese Ezera iela 1D, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā (telpu grupas kadastra apzīmējums 9066 004 0120 002) telpas Nr. 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 35, ar kopējo platību 130,8 m² (telpu grupas kadastra apzīmējums 9066 004 0120 002) uz laiku no 2026. gada 1. aprīļa līdz 2028. gada 9. aprīlim, kas ir 2023. gada 10. aprīļa Nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. LPP/2-58.2.3/23/5 noteiktais telpu nomas termiņš,

2. piemērot Biedrībai 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi no 2026. gada 1. aprīļa līdz 2028. gada 9. aprīlim,

3. uzdot Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītājai Dace Treimane-Freimanei līdz 2026. gada 30. martam sagatavot un noslēgt ar Biedrību vienošanos pie Nekustamā īpašuma nomas līguma Nr. 9-5/214 saskaņā ar šo lēmumu, nemainot pārējos līguma nosacījumus (vienošanās projekts pievienots),

4. lēmuma izpildes kontroli uzdot pašvaldības izpilddirektora vietniekam E. Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/___
(prot. Nr. _, __. §)

VIENOŠANĀS
par grozījumiem 2021. gada 22. marta
Nedzīvojamās telpas nomas līgumā Nr. 9-5/214

Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums Nr. _____

Lapmežciema pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Liepu iela 2, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – Iznomātājs), kuras vārdā, pamatojoties uz iestādes nolikumu, rīkojas pārvaldes vadītāja Dace Treimane-Freimane, no vienas puses un

biedrība "Lapmežciema Boksa klubs", reģistrācijas Nr. 40008305244, juridiskā adrese Upes iela 27, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118 (turpmāk – Nomnieks), valdes locekļi Einārs Belruss, Jānis Naumovs, Matīss Priedols, Toms Priedols, Emīls Sils, kuri rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz biedrības "Lapmežciema Boksa klubs" 2026. gada 14. janvāra iesniegumu (reģistrēts Lapmežciema pagasta pārvaldē ar Nr. LPP/1-23/26/10), Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par nedzīvojamo telpu nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iznomāšanu biedrībai "Lapmežciema Boksa klubs"" (prot. Nr. __, __. §), Pušu starpā 2021. gada 22. martā noslēgtā līguma Nr. 9-5/214 (turpmāk – Līgums) 2.3. punktu, Puses vienojas pagarināt Līguma termiņu un vienojas par sekojošo:

1. Izteikt Līguma 2.1. punkta pēdējo teikumu šādā redakcijā: "Līgums ir spēkā līdz 2028. gada 9. aprīlim.".

2. Pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par nedzīvojamo telpu nekustamajā īpašumā Talsu šoseja 9/8, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iznomāšanu biedrībai "Lapmežciema Boksa klubs"" (prot. Nr. _, __. §) Iznomātājs piemēro Nomniekam 100 % telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi līdz 2028. gada 9. aprīlim.

3. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

4. Pārējie Līguma nosacījumi paliek nemainīgi.

5. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar šīs Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās dienu.

6. Vienošanās sagatavota uz divām lapām, parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un stājas spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas.

7. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa un pielikums ir telpu plāns (uz vienas lapas).

Iznomātājs:
Lapmežciema pagasta pārvalde
Reģ. Nr. 90000050975
Liepu iela 2, Lapmežciems,
Lapmežciema pagasts,
Tukuma novads, LV-3118
Tālr. 29348883
e-pasts: lapmezciems@tukums.lv

D. Treimane-Freimane

Nomnieks:
Biedrība "Lapmežciema Boksa klubs"
Reģ. Nr. 40008305244
Upes iela 27, Lapmežciems, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Tālr. _____
e-pasts: _____

E. Belruss

J. Naumovs

M. Priedols

T. Priedols

E. Sils

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "GV-96"

Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldē 2026. gada 4. februārī saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "GV-96", reģistrācijas Nr. 40103786836, juridiskā adrese: Akmens iela 3, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, iesniegums (reģistrēts ar Nr. KCP/4-9.5.1/26/45) ar lūgumu pagarināt nomas līguma termiņu par nedzīvojamo telpu nomu zobārstniecības praksei Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120. Iepriekšējais telpas nomas līgums Nr. KRV/4-12/23/7 ir noslēgts 2023. gada 2. janvārī un tā termiņš, atbilstoši 2026. gada 29. janvārī parakstītajai Vienošanās pie 2023. gada 2. janvāra Pārjaunojuma līguma par nedzīvojamo telpu nomu Nr. KRV/4-12/23/7, beigsies 2026. gada 28. februārī. Kopējais nomas līguma termiņš uz 2026. gada 28. februāri ir trīs gadi un divi mēneši.

Nekustamais īpašums Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums – Kandavas Reģionālā pamatskola (ēkas kadastra apzīmējums 9011 001 0688 003). Ēka un tajās esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī.

Saskaņā ar 2005. gada 30. novembra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GV-96" vēlas turpināt nomāt telpas Nr. 1 (platība 15,6 m^2), Nr. 2 (platība 9,8 m^2) un Nr. 5.1 (platība 6,3 m^2), kopējā platība 31,7 m^2.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GV-96" ir reģistrēta ārstniecības personu reģistrā. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GV-96" nomātās telpas izmanto ārsta praksei zobārstniecībā (reģ. Nr. 9012-00021). Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "GV-96" nav nomas maksas parādu. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu *Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai.*

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 5. punktu *Nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem, nomas maksa nosakāma atbilstoši Ministru kabineta, pašvaldību domes, citas atvasinātas publiskas personas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai vai neatkarīga vērtētāja vērtējumam,* savukārt 18. punkts paredz – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas*

personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmā daļa noteic, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 70 gadiem.

Ar Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/__ "Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžos" (prot. Nr. __, __. §) ir izdarīti grozījumi Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) 4. pielikumā "Kandavas Reģionālās pamatskolas maksas pakalpojumu cenrādis", papildinot to ar zobārstniecības telpu (31,7 m^2) nomas maksu – 75,83 *euro* (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1., 12., 18., 21., 22. punktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nekustamā īpašuma Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā (būves kadastra apzīmējums 9011 001 0688 003), telpu Nr. 1 (platība 15,6 m^2), Nr. 2 (platība 9,8 m^2) un Nr. 5.1 (platība 6,3 m^2), kopējā platība 31,7 m^2 Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "GV-96" ārsta prakses zobārstniecībā nodrošināšanai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz pieciem gadiem – no 2026. gada 1. marta līdz 2031. gada 28. februārim,

2. noteikt nedzīvojamo telpu nomas maksu 75,83 *euro* (bez PVN) mēnesī no 2026. gada 1. marta,

3. uzdot Kandavas Reģionālai pamatskolai sagatavot nedzīvojamo telpu nomas līgumu saskaņā ar šā lēmuma 1. un 2. punktu (līguma projekts pievienots) un aicināt Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "GV-96" līdz 2026. gada 10. martam parakstīt līgumu. Ja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "GV-96" vainas dēļ nomas līgums netiek noslēgts līdz šajā lēmumā noteiktajam termiņam, lēmums zaudē spēku un telpas atbrīvojamas,

4. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanas informāciju publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

LĪGUMS
PAR NEDZĪVOJAMO TELPU NOMU

Kandavā, Tukuma novadā

2026. gada _____ Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, **Kandavas Reģionālā pamatskola**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112903493, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, direktores Elitas Lavrinovičas personā, kura rīkojas uz Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma pamata (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GV-96", reģistrācijas Nr. 40103786836, juridiskā adrese Akmens iela 3, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, valdes priekšsēdētāja Ģirta Vilkauša personā, kurš rīkojas uz uzņēmuma Statūtu pamata (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/___ "Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "GV-96"" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma Internāts Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90110010688003), telpu Nr. 1 (platība 15,6 m^2), Nr. 2 (platība 9,8 m^2) un Nr. 5.1 (platība 6,3 m^2), kuru kopējā platība ir 31,7 m^2 (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – zobārstniecības prakses nodrošināšana.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms, un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums ir spēkā no 2026. gada 1. marta un tiek noslēgts uz pieciem gadiem – līdz 2031. gada 28. februārim. Pusēm ir zināms, ka: 1) Telpu nomas termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, kas uz Līguma noslēgšanas dienu noteikts 70 gadi; 2) NOMNIEKS nomā Telpas no IZNOMĀTĀJA kopš 2023. gada 2. janvāra.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Līguma darbības termiņu var pagarināt tikai tad, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmums.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **75,83 *euro*** (*septiņdesmit pieci euro, 83 centi*) bez PVN par 31,7 m^2 mēnesī.

3.2 NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli un maksājumus par elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem, atbilstoši kontrolskaitītāju rādījumiem.

3.3. Nomas maksu katru mēnesi NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM ar bankas pārskaitījumu vai skaidrā naudā, norādot šā Līguma Nr. IZNOMĀTĀJS līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz NOMNIEKAM rēķinu par nomas maksu, kas noteikta Līguma 3.1. punktā. Samaksa par Nedzīvojamo telpu nomu jāveic rēķinā norādītajā termiņā. Maksājums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir saņemts IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā. IZNOMĀTĀJA rēķini tiek sūtīti uz NOMNIEKA e-pastu vai pasta adresi. Rēķina nesaņemšana nav uzskatāma par attaisnojumu Nomas maksas apmaksas neveikšanai Līgumā norādītajā termiņā.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi vai Tukuma novada pašvaldība groza maksas pakalpojumu cenrādi, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta stāšanos spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5 % (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. NOMNIEKS ir atbildīgs par līgumu slēgšanu ar komunālo pakalpojumu (apsaimniekošana, ūdens, kanalizācija, elektrība, atkritumu apsaimniekošana u.c.) sniedzējiem un piestādīto rēķinu apmaksu.

3.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.8. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šā LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv

eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par nedzīvojamā telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta Tukuma novada pašvaldības piekrišana saskaņā ar Tukuma novada domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada pašvaldību.

4.11. Šā Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. Šā LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.

5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu.

5.3. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.4. NOMNIEKS veic nepieciešamās normatīvajos aktos noteiktās darbības, lai lietotu vai uzglabātu dentālo rentgendiagnostikas iekārtu KODAK 2200. Beidzot nomas līgumu NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM dentālo rentgendiagnostikas iekārtu KODAK 2200 ar derīgu speciālo atļauju (licenci) iekārtas glabāšanai, atbilstoši likuma “Par radiācijas drošību un kodoldrošību” prasībām.

5.5. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.6. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.7. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Būvvaldes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.

5.8. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi.

5.9. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamos pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.10. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām piegulošajā

teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.11. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.

5.12. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.13. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.14. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.

5.15. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietošanās pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

5.16. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.17. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir šā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildus 4.9. punktā minētajam, LĪGUMS var tikt lauzts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,

6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumus,

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmies, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (_____) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses sasvstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: Ģirts Vilkaušs, tālr. 26587821, gv-96@inbox.lv

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: Elita Lavrinoviča, tālr. 29574120, lavrinovica@kivs.lv

8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.11.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.11.2. 2. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:
Tukuma novada pašvaldība,
Kandavas Reģionālā pamatskola
Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112903493
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 18A, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120
Bankas rekvizīti:
AS "Swedbank"; Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
_____ Direktore Elita Lavrinoviča

NOMNIEKS:
SIA "GV-96"
Reģ. Nr. 40103786836
Akmens iela 3, Kandava,
Tukuma novads, LV-3120
Bankas rekvizīti:
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X
Konts: LV24UNLA0050021808919

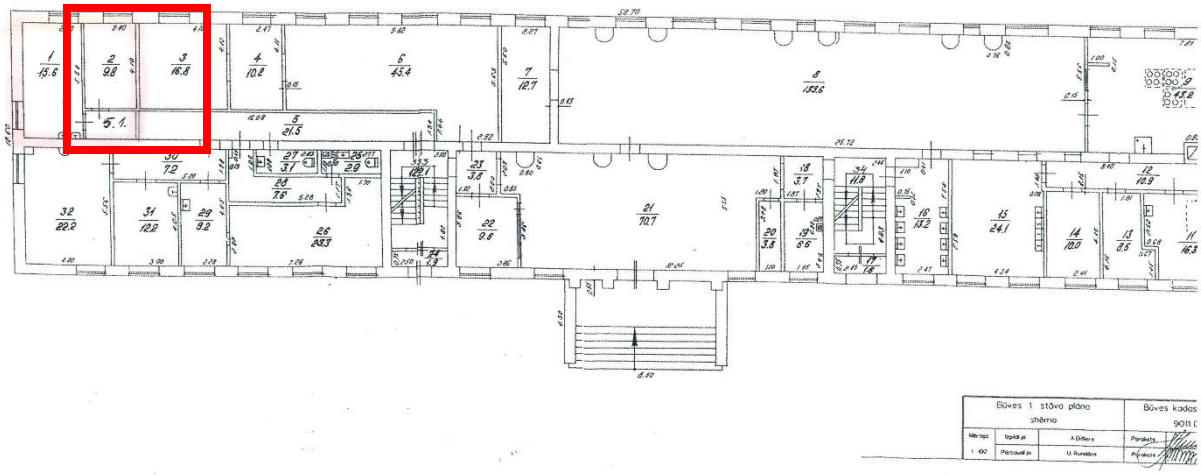
_____ Ģirts Vilkaušs

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

1. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU PLĀNS

#LEMUMA_PROJEKTS#



#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

2. pielikums
Līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Kandavā, 20__. gada __._____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GV-96", reģistrācijas Nr. 40103786836, juridiskā adrese: Akmens iela 3, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās valdes priekšsēdētāja Ģirta Vilkauša personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, **Kandavas Reģionālā pamatskola**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112903493, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, tās direktores Elitas Lavrinovičas personā, kura rīkojas uz Kandavas Reģionālās pamatskolas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (prot. Nr. 17, 21. §)) pamata (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi arī "Puse",

pamatojoties uz 2026. gada _____ starp Pusēm noslēgtā Līguma par nedzīvojamo telpu nomu (turpmāk – Līgums) 5.15. apakšpunktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, telpas ar kopējo platību **31,7 m^2**, kas atrodas Talsu ielā 18A, Kandavā, Tukuma novadā;
2. ar parakstu uz telpu nodošanas un pieņemšanas akta IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās _____ (ir/nav) lietošanai atbilstošā stāvoklī,
3. ar parakstu uz nodošanas un pieņemšanas un akta IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS _____ (ir/nav) nodevis IZNOĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.
4. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS: **NOMNIEKS:**

_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksi

Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldē 2026. gada 9. februārī saņemts Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakses, reģistrācijas Nr. 9012-00004, adrese: Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, iesniegums (reģistrēts ar Nr. KCP/4-9.5.1/26/52) ar lūgumu pagarināt nomas līguma termiņu par nedzīvojamo telpu nomu ģimenes ārsta praksei Poliklīnikā Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, LV-3120 un 2026. gada 18. februārī saņemts lūgums (reģistrēts ar Nr. KCP/4-9.5.1/26/52) izskatīt iespēju samazināt telpu nomas maksu. Iepriekšējais telpas nomas līgums Nr. 9-4/24 ir noslēgts 2016. gada 11. februārī un tā termiņš beigsies 2026. gada 28. februārī. Kopējais nomas līguma termiņš uz 2026. gada 28. februārī ir desmit gadi un septiņpadsmit dienas.

Saskaņā ar 2018. gada 16. janvāra ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu nekustamais īpašums Poliklīnika, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90110010676001), ar kopējo platību 466,8 m^2 ir Tukuma novada pašvaldības īpašums. Ēka un tajā esošās telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Atbilstoši iesniegumam Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakse vēlas turpināt nomāt telpas Nr. 001-35 (platība 14,7 m^2), Nr. 001-36 (platība 15,0 m^2) un Nr. 001-37 (platība 13,0 m^2), kopējā platība 42,7 m^2.

Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakse ir reģistrēta ārstniecības personu reģistrā ar Nr. 9012-00004. Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksei nav nomas maksas parādu. Nomas līgumā paredzētās saistības nomnieks pilda.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1. apakšpunktu *Šo noteikumu 2. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai*, 5. punkts noteic - *Nomas objektu iznomājot šo noteikumu 4. punktā minētajiem mērķiem, nomas maksa nosakāma atbilstoši Ministru kabineta, pašvaldību domes, citas atvasinātas publiskas personas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai vai neatkarīga vērtētāja vērtējumam,* 18. punkts paredz – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) [..] šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu,* savukārt 87.5. apakšpunkts noteic, ka *Iznomātājam un nomniekam savstarpēji vienojoties, uz noteiktu laikposmu nomas maksu var samazināt līdz 50 procentiem no noteiktā nomas maksas apmēra. Šajā punktā minēto atbalstu sniedz, pusēm savstarpēji vienojoties par atbalsta sniegšanas sākuma datumu, ja nomnieks apņemas ievērot nomas objektu izmantot veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmā daļa noteic, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 70 gadiem.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmuma "Par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu" (prot. Nr. 6, 58. §) 52. pielikuma "Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis" 1.3. punktu ir noteikta telpu nomas maksa 2,05 *euro*/m² (bez PVN) mēnesī.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1.,12., 18., 21., 22. punktu un 87.5 apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. turpināt iznomāt nekustamā īpašuma Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (būves kadastra apzīmējums 90110010676001), telpas Nr. 001-35 (platība 14,7 m^2), Nr. 001-36 (platība 15,0 m^2) un Nr. 001-37 (platība 13,0 m^2) Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakses nodrošināšanai un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu uz pieciem gadiem – no 2026. gada 1. marta līdz 2031. gada 28. februārim,

2. samazināt nedzīvojamo telpu nomas maksu un noteikt to 50 % apmērā no 2,05 *euro*/m^2 (bez PVN) mēnesī, t. i., 1,03 *euro*/m^2 (bez PVN) mēnesī no 2026. gada 1. marta līdz 2031. gada 28. februārim,

3. uzdot Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvaldei sagatavot Nedzīvojamo telpu nomas līgumu saskaņā ar šā lēmuma 1. un 2. punktu (līguma projekts pievienots) un aicināt Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksi līdz 2026. gada 10. martam parakstīt līgumu. Ja Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakses vainas dēļ nomas līgums netiek noslēgts līdz šajā lēmumā noteiktajam termiņam, lēmums zaudē spēku un telpas atbrīvojamas,

4. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanas informāciju publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

Pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

LĪGUMS
par nedzīvojamo telpu nomu
Nr. _____

Kandavā, Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība, **Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde**, iestādes reģistrācijas Nr. 40900041222, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, vadītāja Jāņa Mazitāna personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses un

Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakse, reģistrācijas Nr. 9012-00004, adrese: Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, LV-3120, ģimenes ārste Sarmītes Jurēvicas personā, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/___ "Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu un vienošanās par nomas maksas samazinājumu slēgšanu ar Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksi" (prot. Nr. __, __. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM nekustamā īpašuma Poliklīnika, Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 90110010676001), telpas Nr. 001-35 (ar platību 14,7 m²), Nr. 001-36 (ar platību 15,0 m²) un Nr. 001-37 (ar platību 13,0 m²), (turpmāk – Telpas).

1.2. Telpu lietošanas mērķis – ģimenes ārsta prakses nodrošināšana.

1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, pirms Līguma parakstīšanas NOMNIEKS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ NOMNIEKS apņemas neizvirzīt pret IZNOMĀTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums ir spēkā no 2026. gada 1. marta un tiek noslēgts uz termiņu līdz 2031. gada 28. februārim. Pusēm ir zināms, ka Telpu nomas termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, kas uz Līguma noslēgšanas dienu ir 70 gadi.

Pusēm ir zināms, ka NOMNIEKS Telpas no IZNOMĀTĀJA nomā kopš 2016. gada 11. februāra, tādēļ Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un Telpas netiek nodotas NOMNIEKAM ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu šā Līguma noslēgšanas brīdī.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nomu noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas IZNOMĀTĀJAM.

2.3. Līguma darbības termiņu var pagarināt tikai tad, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmums.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

3.1. Telpu nomas maksa ir 1,03 *euro*/m² bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī. Par 42,7 m² nomas maksa ir 43,98 *euro* (četrdesmit trīs *euro*, 98 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Nomas maksa).

Pusēm ir zināms, ka, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 87.5. apakšpunktu, ar Tukuma novada

domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/___ "Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 24, Kandavā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu un vienošanās par nomas maksas samazinājumu slēgšanu ar Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta praksi" (prot. Nr. __, __. §), Nomas maksa ir samazināta par 50 % no patiesās telpu nomas maksas, kas ir 2,05 *euro*/m^2 bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī.

3.2. NOMNIEKS papildus Nomas maksai apņemas maksāt pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.

3.3. Nomas maksu katru mēnesi NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM ar bankas pārskaitījumu vai skaidrā naudā, norādot šā Līguma numuru. IZNOMĀTĀJS līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz NOMNIEKAM rēķinu par nomas maksu, kas noteikta Līguma 3.1. punktā. Samaksa par Nedzīvojamo telpu nomu jāveic rēķinā norādītajā termiņā. Maksājums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir saņemts IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā. IZNOMĀTĀJA rēķini tiek sūtīti uz NOMNIEKA e-pastu vai pasta adresi. Rēķina nesaņemšana nav uzskatāma par attaisnojumu Nomas maksas apmaksas neveikšanai Līgumā norādītajā termiņā.

3.4. Ja Līguma darbības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir Līgumā minētie maksājumi, vai Zemes īpašnieks piestāda rēķinu par zemes nomu, Puses vienojas, ka tāds maksājuma paaugstinājums tiks piemērots ar attiecīgā normatīvā akta vai līguma par zemes nomu stāšanos spēkā.

3.5. Par Nomas maksas kavējumu NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,5 % (puse no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.6. NOMNIEKS ir atbildīgs par līgumu slēgšanu ar komunālo pakalpojumu (apsaimniekošana, ūdens, kanalizācija, elektrība, atkritumu apsaimniekošana u. c.) sniedzējiem un piestādīto rēķinu apmaksu.

3.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.8. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, nesaistītu iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS ir veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt šī Līguma nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA radītos izdevumus Telpās šādos gadījumos:

4.1.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;

4.1.4.2. NOMNIEKS vairāk nekā divus mēnešus nemaksā noma samaksu;

4.1.4.3. Telpas tiek nodotas apakšnomā;

4.1.4.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi;

4.1.4.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

4.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas un koplietošanas telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u. c. pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteņi, kāpņu telpas, labierīcības u. tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana šiem darbiem nepieciešama, ja tie saistīti ar izmaiņām ēku ārējā kopskatā, vai iespējamas būtiskas izmaiņas būvju konstruktīvajos elementos. Reklāma/izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīgas rakstiskas piekrišanas saņemšanas no IZNOMĀTĀJA;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušanu.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iznomāt vai nodot citādā lietošanā Telpas trešajām personām;

5.2.2. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas lietotājus un neapgrūtināt viņiem lietot to lietošanā nodotās telpas;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU, veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai;

5.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU pirms remontdarbu uzsākšanas;

5.3.8. visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.9. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.10. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu;

5.3.11. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas dēļ.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā Līguma termiņa jebkurā laikā.

7.2. Līgumu var izbeigt pēc IZNOMĀTĀJA iniciatīvas un bez NOMNIEKA piekrišanas Līguma 4.1.4. un 4.1.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

7.3. Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā:

7.3.1. NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpa līdz Līguma izbeigšanās dienai un pēdējā Līguma darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar Aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpas pārbūves un Telpas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.3.2. pēc Līguma izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.3.3. ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpas atbrīvošanai un nodošanai.

8. Citi noteikumi

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas radušies starp Pusēm tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.3. Līgumā iekļautie Personas dati, tiek izmantoti un apstrādāti atbilstoši Eiropa Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis).

8.4. Jebkurai fiziskai personai ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.

8.7. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā, kuras ir pilnvarotas risināt ar Līguma izpildi saistītus jautājumus:

8.7.1. no IZNOMĀTĀJA puses: Evita Freimane, tālr. 25404841, e-pasts: evita.freimane@tukums.lv;

8.7.2. no NOMNIEKA puses: Skaidrīte Jurēvica, tālr. 26427720, e-pasts: skaidrite.gap@inbox.lv.

8.8. Līgums ir sastādīts uz __ (_____) lapām un parakstīts ar elektronisko parakstu. Katrai no Pusēm ir pieejams elektroniski parakstītais Līgums.

9. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:
Tukuma novada pašvaldība,
Kandavas pilsētas, Cēres un Kandavas pagastu pārvalde
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000050975
Juridiskā adrese: Dārza iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731

J. Mazitāns

NOMNIEKS:
Skaidrītes Jurēvicas ģimenes ārsta prakse
Reģ. Nr. 9012-00004
Juridiskā adrese: Lielā iela 24, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Banka: _____
Kods: _____
Konts:_____
Tālr. 26427720
e-pasts: skaidrite.gap@inbox.lv

S. Jurēvica

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par nedzīvojamās telpas Nr. 10 Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizāciju

Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2026. gada 3. februārī saņemts Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizācijas, reģistrācijas Nr. 40008239199, juridiskā adrese Tidaholmas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Arodorganizācija), iesniegums (reģistrācijas Nr. 837) ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu un izskatīt iespēju atbrīvot Arodorganizāciju no komunālajiem un telpu nomas maksājumiem.

Arodorganizācija pārstāv Tukuma novada izglītības iestāžu darbiniekus, aizstāv viņu ekonomiskās, sociālās un profesionālās tiesības, iesaistās normatīvo regulējumu sakārtošanā par pedagogu sociālajām garantijām.

Pašvaldība konstatē, ka 2020. gada 2. aprīlī starp Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "TUKUMA NAMI" (turpmāk – SIA "TUKUMA NAMI") un Arodorganizāciju noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 1/2020 un 2021. gada 10. septembrī noslēgta Vienošanās Nr. 1 "Par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 1/2020, kas noslēgts 02.04.2020" par nedzīvojamajām telpām Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 17,8 m^2 platībā (telpas Nr. 1 – 12,5 m^2, Nr. 2 – 5,3 m^2 (koridors)) būves, telpu grupā 010, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102. Nedzīvojamo telpu nomas līgums noslēgts, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2020. gada 25. marta lēmumu "Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu" (prot. Nr. 6, 34. §) un līguma termiņš pagarināts, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu" (prot. Nr. 17, 43. §). Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 1/2020 termiņš beidzas 2026. gada 23. martā. Ar nomu saistītu parādu nav.

Arodorganizācijas iesniegums 2026. gada 9. februārī ir izskatīts Tukuma novada domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām un komisija secinājusi, ka Arodorganizācija darbojas saskaņā ar Arodbiedrību likumu nevis Biedrību un nodibinājumu likumu. Arodorganizācijai nav piemērojamas telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaides saskaņā ar Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumiem Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām". Biedrība vai nodibinājums var pretendēt uz pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas telpas nomas maksas atlaidi, ja tai ir sabiedriskā labuma statuss vai tā atbilst minēto noteikumu 6. punktā noteiktajiem kritērijiem. Nomnieka darbības veids Uzņēmumu reģistrā norādīts "Arodbiedrību darbība".

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. punkts noteic – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas*

līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu. Pašvaldības ieskatā ir lietderīgi turpināt iznomāt nedzīvojamo telpu tās pašreizējam nomniekam un nerīkot nomas tiesību izsoli. Arodorganizācija konkrēto telpu nomā nepilnus sešus gadus, nomas līguma nosacījumus pilda, maksājumus nekavē.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 70 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa: 1,03 *euro* par 1 m^2 mēnesī (bez PVN).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta trešo un ceturto daļu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.[1] panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12., 18., 21., 22. punktu, Tukuma novada domes 2021. gada 29. decembra noteikumu Nr. 73 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas un maksājumu, kas saistīti ar telpu lietošanu, atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām telpām" 3., 6., 14., 17. punktu un Tukuma novada domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām ieteikumu, Tukuma novada dome nolemj:

1. pagarināt ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizāciju nedzīvojamo telpu (būves kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, 17,8 m^2 platībā (telpas Nr. 1 – 12,5 m^2, Nr. 2 – 5,3 m^2 (koridors)) (telpu plāns pielikumā), telpu grupā 010, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102) 2020. gada 2. aprīlī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 1/2020 termiņu ar Arodorganizāciju uz pieciem gadiem – no 2026. gada 24. marta līdz 2031. gada 23. martam,
2. noteikt Telpu nomas maksu 1,03 *euro* par 1 m^2 mēnesī (bez PVN),
3. papildus noteiktajai nomas maksai nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,
4. papildus nomas maksai nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,
5. uzdot Pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam līdz 2026. gada 13. martam sagatavot pārjaunotu Nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizāciju atbilstoši šim lēmumam (līguma projekts pievienots) un Pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt līguma noslēgšanu līdz 2026. gada 20. martam,
6. uzdot Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju par noslēgto līgumu publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

1. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

2. pielikums
Tukuma novada domes 26.02.2026.
lēmumam Nr. TND/1-1.1/26/__
(prot. Nr. _, __. §)

PĀRJAUNOTS NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Nr. TND/_____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 42.18. apakšpunktu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš, no vienas puses un

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizācija, reģistrācijas Nr. 40008239199, juridiskā adrese Tidaholmas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – NOMNIEKS), kuras vārdā rīkojas priekšsēdētāja Linda Gruziņa, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses vai katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz Civillikuma 1867. pantu, NOMNIEKA 2026. gada 3. februāra iesniegumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līgumu" (reģistrācijas Nr. 837), Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr. TND/1-1.1/__ "Par nedzīvojamās telpas Nr. 10 Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņa pagarināšanu ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizāciju" (prot. Nr. _, __. §), savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 90010040768001), ēkas 3. stāvā, ar kopējo platību 17,8 m^2, telpu grupā 010: telpu Nr. 1 – 12,5 m^2 un telpu Nr. 2 – 5,3 m^2, saskaņā ar 2004. gada 27. augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102 (turpmāk – telpas).

1.2. Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un NOMNIEKS tās ir pieņēmis tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī.

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas tiesības nodot telpas nomā saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem, ka telpas nav atsavinātas un nav nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizācijas pamatdarbība, t. i., pārstāvēt, paust un aizstāvēt Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības biedru ekonomiskās, sociālās un tiesiskās intereses.

1.5. Telpas pieder IZNOMĀTĀJAM un uz tā vārda reģistrētas Zemgales rajona tiesas Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1777.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums ir spēkā piecus gadus – no 2026. gada 24. marta līdz 2031. gada 23. martam. Pusēm ir zināms, ka telpas NOMNIEKS nomā kopš 2020. gada 2. aprīļa un kopējais nomas termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, kas uz LĪGUMA noslēgšanas dienu noteikts 70 gadi.

Telpas NOMNIEKAM netiek nodotas nomas lietošanā ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu, jo NOMNIEKS tās jau lieto nepilnus sešus gadus pirms šā LĪGUMA noslēgšanas un telpu stāvoklis Pusēm ir zināms.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, NOMNIEKA ir tiesības rakstveidā lūgt IZNOMĀTĀJAM LĪGUMA termiņa pagarināšanu, ja NOMNIEKS ir pildījis LĪGUMA nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas IZNOMĀTĀJAM pašam. Lūgums par LĪGUMA termiņa pagarinājumu iesniedzams IZNOMĀTĀJAM līdz 2031. gada 23. janvārim.

2.3. LĪGUMA darbības termiņu var pagarināt tikai tad, ja par to ir pieņemts Tukuma novada domes vai tās pilnvarotas institūcijas lēmums.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par vienu telpu m^2 mēnesī. Kopējā nomas maksa ir _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN mēnesī (turpmāk – Nomas maksa).

3.2. Papildus Nomas maksai NOMNIEKS atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajai spēkā esošai nodokļa likmei maksā PVN.

3.3. LĪGUMA darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz telpām, NOMNIEKS maksā patstāvīgi.

3.4. Nomas maksu NOMNIEKS sāk maksāt no 2026. gada 24. marta. Nomas maksas maksājumus NOMNIEKS veic katru mēnesi bankas pārskaitījuma veidā, norādot maksājuma uzdevumā saņēmēju un rēķina numuru.

3.5. Nomas maksas maksājumu NOMNIEKS, pamatojoties uz no IZNOMĀTĀJA saņemto rēķinu, izdara par iepriekšējo mēnesi līdz katra mēneša 15. datumam.

Pirmo Nomas maksas rēķinu NOMNIEKAM jāapmaksā līdz 2026. gada 15. aprīlim. Maksājums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir saņemts IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā. IZNOMĀTĀJS rēķinus nosūtīta uz NOMNIEKA e-pastu: linda.gruzina@lizda.lv.

Rēķina nesaņemšana nav uzskatāma par attaisnojumu Nomas maksas apmaksas neveikšanai Līgumā norādītajā termiņā.

3.6. Par maksājumu termiņu kavējumu NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM maksā nokavējuma procentus 0,1 % no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procentu aprēķins apstājas, kad ir sasniedzis Līguma summas apmēru, ko veido mēneša Nomas maksa par visu Līguma termiņu, kas norādīts Līguma 2.1. punktā.

3.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt Nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:

3.7.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas korekcijas brīdi pārsniedz 10 % apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

3.7.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Šajos gadījumos Nomas maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai Īpašuma kadastrālā vērtība;

3.7.3. reizi gadā attiecībā uz nākamo nomas periodu, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA plānotie pārvaldīšanas izdevumi ēkai, kurā atrodas telpas, un aprēķinātā Nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2 %;

3.7.4. ja normatīvie akti paredz citu Nomas maksas apmēru vai Nomas maksas aprēķināšanas kārtību, ja tā nav zemāka par Līgumā noteikto.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar LĪGUMA mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas darba dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai

ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja IZNOMĀTĀJS to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai LĪGUMA termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par telpās veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta IZNOMĀTĀJA piekrišana saskaņā ar Tukuma novada domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU.

4.11. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums, pārtraucot LĪGUMU, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama Tukuma novada domes piekrišana, kas noformēta kā Tukuma novada domes lēmums.

5.2. NOMNIEKS var telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.3. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā.

5.4. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt telpu pārbūvi vai plānojuma maiņu.

5.5. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi.

5.6. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamos pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.7. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām piegulošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.8. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu LĪGUMA darbības laiku.

5.9. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.10. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.11. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic telpu kārtējais remonts, ja tas ir nepieciešams un ja par to rakstveidā ir informēts IZNOMĀTĀJS. Telpu remontu pēc telpu apsekošanas ir tiesīgs rosināt arī IZNOMĀTĀJS.

5.12. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī 5 (piecu) darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu telpu nolietošanās pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

5.13. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.14. NOMNIEKAM bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMA nosacījumi var tikt grozīti tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa. Izņēmums ir LĪGUMA 6.2. punktā minētais gadījums.

6.2. LĪGUMA darbības termiņu iespējams pagarināt tikai ar Tukuma novada domes lēmumu, pēc tam Pusēm noformējot attiecīgu rakstveida vienošanos pie LĪGUMA.

6.3. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.3.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas;

6.3.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, kara darbības, terora akta vai kāda cita ārēja spēka rezultātā), kuras dēļ telpas nav iespējams turpināt lietot. Izņēmums ir tāds gadījums, kad nepārvaramas varas sekas telpās ir iespējams likvidēt viena mēneša laikā.

6.4. LĪGUMS var tikt lauzts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.4.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

6.4.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā vai citādi nepilda LĪGUMA noteikumus;

6.4.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka tas nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.4.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

7. ATBILDĪBA

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru trīs darba dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos telpām vai to tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmies, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu termiņā, kas noteikts Paziņošanas likumā.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi, bankas konta numuru vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir 3 (trīs) dienu laikā LĪGUMĀ noteiktā kārtībā paziņot otrai Pusei par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.

8.7. Puses sasvstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, ko Puses apliecina ar parakstiem.

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Inga Ozola, tālr. 25708094, e-pasts: inga.ozola@tukums.lv.

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: priekšsēdētāja Linda Gruziņa, tālr. 2484900, e-pasts: linda.gruzina@lizda.lv.

8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

8.11.1. 1. pielikums – telpu plāns;
8.11.2. 2. pielikums –telpu nodošanas un pieņemšanas akta forma (nododot telpas IZNOMĀTĀJAM).

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:
Tukuma novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0001402040731
Tālr. 26603299
e-pasts: pasts@tukums.lv
e-adrese: _DEFAULT@90000050975

I. Liepiņš

NOMNIEKS:
Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku
Tukuma novada arodorganizācija
Reģistrācijas Nr. 40008239199
Tidaholmas iela 3, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Banka:
Kods:
Konts:
Tālr. 24849000
e-pasts: linda.gruzina@lizda.lv

L. Gruziņa

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

1. pielikums
Nedzīvojamo telpu nomas līgumam Nr. TND/_____

TELPU PLĀNS

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

2. pielikums
Nedzīvojamo telpu nomas līgumam Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS /*forma*/

Tukumā, Tukuma novadā
20___. gada __._____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no vienas puses un

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Tukuma novada arodorganizācija, reģistrācijas Nr. 40008239199, juridiskā adrese Tidaholmas iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – NOMNIEKS), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses vai katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz 2026. gada __._____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/_____ (turpmāk – Līgums) 5.12. apakšpunktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 90010040768001) ēkas 3. stāvā, ar kopējo platību 17,8 m^2, telpu grupā 010 telpa Nr. 1 – 12,5 m^2 un telpa Nr. 2 – 5,3 m^2 (turpmāk – Telpas), kas NOMNIEKAM bija nodotas nomas lietošanā no 2020. gada 2. aprīļa.

2. Uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. elektrības skaitītājs Nr. _____: _____

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____.

3. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

4.1. ir veicis visu maksājumu, kas saistīti ar Telpu lietošanu, rēķinu apmaksu un uz Telpām negulstas nekādi parādi;

4.2. ir atbrīvojis Telpas no visām IZNOMĀTĀJA mantām, kas ir noņemamas, nebojājot Telpas.

5. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (t. sk. durvju atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un Telpā.

6. AKTS sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS: _____ _____

NOMNIEKS:_____ _____

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par valsts zemes zem Raibāju kapsētas, Cēres pagastā, Tukuma novadā, pārņemšanu pašvaldības īpašumā bez atlīdzības

Tukuma novada pašvaldībā 2026. gada 28. janvārī saņemta AS "Latvijas Valsts meži" (reģistrācijas Nr. 40003466281, juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004) (turpmāk – LVM) vēstule (reģistrēta ar Nr. TND/4-9.2.2/26/708) un 2026. gada 4. februārī saņemta Zemkopības ministrijas vēstule (reģistrēta ar Nr. TND/4-9.2.2/26/875), kurā ministrija aicina Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) iesniegt atsavināšanas ierosinājumu par zemi, kas atrodas uz LVM apsaimniekošanā esošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9044 005 0113.

LVM aicina Pašvaldību vērsties Zemkopības ministrijā ar atsavināšanas ierosinājumu zemes zem Raibāju kapsētas pārņemšanai, pievienojot Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumos Nr. 776 "Valsts meža zemes atsavināšanas kārtība" norādīto dokumentāciju, saskaņā ar Meža likuma 44. panta ceturtās daļas 2. punktu, kas paredz, ka zemesgrāmatā ierakstītās valsts meža zemes atsavināšanu var atļaut ar ikreizēju Ministru kabineta rīkojumu šajā pantā minēto konkrēto pašvaldības autonomo funkciju veikšanai, tostarp kapsētu izveidošanai vai paplašināšanai.

Vienlaikus LVM vērš uzmanību uz to, ka LVM apsaimniekošanā esošā zemes vienība ir reģistrēta zemesgrāmatā, līdz ar to Raibāju kapsētas uzturēšanai nepieciešamā zemes gabala atdalīšanai zemes vienībai būs nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu, valsts meža zeme nepieciešama Pašvaldību likumā noteikto pašvaldības autonomo funkciju veikšanai, t.sk. kapsētu izveidošana un uzturēšana. Atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 "Valsts meža zemes atsavināšanas kārtība" 5. un 7. punktam ir noteikts iesniedzamās dokumentācijas apjoms, kas pievienojams atsavināšanas ierosinājumam, un 14. punktā ir noteikts, ka izdevumus, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu un izmaiņu reģistrāciju, kas saistītas ar nekustamā īpašuma sadalīšanu, sedz pašvaldība. Sadalīšanas darbības var nodrošināt LVM, ja Pašvaldība iesniedz garantijas vēstuli par minēto izdevumu segšanu. Pēc atsavināmā zemes gabala reģistrēšanas atsevišķā zemesgrāmatas nodalījumā LVM iesniegs rēķinu par izdevumu apmaksu.

Pašvaldība, izvērtējot vēstulēs norādīto un pašvaldības rīcībā esošo informāciju, konstatē, ka:

1) nekustamais īpašums "Cēres sili", Cēres pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9044 001 0074, 2010. gada 11. janvārī reģistrēts Zemgales rajona tiesas Cēres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000471430 uz valsts vārda Zemkopības ministrijas personā. Nekustamais īpašums sastāv no sešām zemes vienībām, kopējā platība 953,63 ha, tai skaitā zemes vienība 195,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9044 005 0113;

2) uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9044 005 0113 atrodas Raibāju kapsēta un tās uzturēšanai nepieciešams izdalīt zemi apmēram 0,5 ha platībā;

3) Zemes pārvaldības likuma 8. panta devītā daļa noteic, ka *Valsts meža zemi atsavina Meža likumā noteiktajā kārtībā*;

4) Meža likuma 44. panta ceturtās daļas 2. punkta b) apakšpunkts noteic, ka *Zemesgrāmatā ierakstītās valsts meža zemes atsavināšanu vai privatizāciju var atļaut ar ikreizēju Ministru kabineta*

rīkojumu šādos gadījumos: ja valsts meža zeme nepieciešama likumā "Par pašvaldībām" noteikto pašvaldību autonomo funkciju veikšanai - kapsētu izveidošana vai paplašināšana;

5) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punkts noteic, ka Pašvaldībai ir šādas autonomas funkcijas – *gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;*

6) Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 "Valsts meža zemes atsavināšanas kārtību" 3. punkts noteic, ka *Pašvaldība atsavināšanas ierosinājumu iesniedz ministrijā, kuras personā uz valsts vārda atsavināmā valsts meža zeme ir ierakstīta vai ierakstāma zemesgrāmatā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par zemes ierakstīšanu zemesgrāmatā*;

7) Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 "Valsts meža zemes atsavināšanas kārtība" 5.1. un 5.2. punkts noteic, ka *ierosinājumam pievieno šādus dokumentus: 5.1. pašvaldības domes lēmumu (sēdes protokola izrakstu vai lēmuma norakstu) par kārtību, kādā izpildāma ierosinājumā minētā pašvaldības autonomā funkcija, un par nepieciešamību zemes vienību iegūt pašvaldības īpašumā un 5.2. pašvaldības apliecinājumu par plānotās darbības atbilstību spēkā esošajam teritorijas plānojumam, lokālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts) un detālplānojumam (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem)*;

8) zemes zem Raibāju kapsētas pārņemšana Pašvaldības īpašumā atbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam.

2.atttēls. *Tukuma novadā spēkā esošais Kandavas novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam, fragments no grafiskās daļas - plānotā (atļautā) izmantošana. Avots:* https://geolatvija.lv/ ; GEO

Saskaņā ar Tukuma novadā spēkā esošo Kandavas novada teritorijas plānojumu 2011.–2023. gadam (turpmāk – TP), (skat. https://geolatvija.lv/; Kandavas novada teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana):

- Zemes vienība atrodas teritorijā, kurai plānotā (atļautā) izmantošana (2. attēls) noteikta – Meži (M), nelielā daļā – Ūdeņi (Ū), Tehniskā apbūve (T) un Vieta ar īpašiem noteikumiem (ZĪ-1);

- Atsavināmā zeme atrodas teritorijā, kurai plānotā (atļautā) izmantošana (2. attēls) ir noteikta - Vieta ar īpašiem noteikumiem (ZĪ-1) un nelielā daļā – Meži (M).

Saskaņā ar TP Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu (turpmāk – TIAN) 5.3.3.1. apakšpunktu (255.6. rindkopa) "Īpašas nozīmes zaļumvietas" (ZĪ–1) ir vietas, ko atļauts izmantot kapsētu un ar to saistīto būvju uzturēšanai un ierīkošanai (skat. https://geolatvija.lv/; GEO; TP_TIAN_III_SEJcccUMS(1) (2).pdf).

Pašvaldība, izvērtējot Valsts nekustamā īpašuma sastāvu, uzskata, ka no apsaimniekošanas un attīstības viedokļa lietderīgāk un racionālāk no Valsts nekustamā īpašuma izdalīt zemi zem Raibāju kapsētas un bez atlīdzības nodot īpašumā atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42. panta pirmajai daļai (*Valsts nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības atvasinātas publiskas personas īpašumā*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publikas mantas atsavināšanas likuma 42. panta pirmo daļu, Meža likuma 44. panta ceturtās daļas 2. punkta b) apakšpunktu un Ministru kabineta 2006. gada 19. septembra noteikumu Nr. 776 "Valsts meža zemes atsavināšanas kārtību" 3. punktu, 5.1. apakšpunktu, Tukuma novada dome nolemj:

1. ierosināt Zemkopības ministrijai nodot bez atlīdzības Tukuma novada pašvaldībai Latvijas valstij Zemkopības ministrijas personā piederošā nekustāmā īpašumā "Cēres sili", Cēres pagastā, Tukuma novadā, (kadastra numurs 9044 001 0074), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9044 005 0113, zemes daļu 0,5 ha platībā (platība tiks precizēta Zemes ierīcības projekta un zemes kadastrālās uzmērīšanas procesā) (pielikumā) pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai, saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu,

2. noteikt, ka izdevumi, kas saistīti ar lēmuma 1. punktā minēto zemes vienības daļas pārņemšanu Pašvaldības īpašumā (zemes ierīcības projekta izstrāde, reģistrēšanas valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda), tiek segti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem,

3. uzdot Pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Īpašumu nodaļai veikt darbības, kas saistītas ar zemes zem Raibāju kapsētas pārņemšanu Pašvaldības īpašumā un izdevumus segt no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem (tāme TND15),

4. uzdot Pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Īpašumu nodaļai trīs darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt tā norakstu Zemkopības ministrijai un akciju sabiedrībai "Latvijas valsts meži",

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Pašvaldības izpilddirektora vietniekam Egīlam Dudem.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par dāvinājuma – nekustamā īpašuma "Aksela iela", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, pieņemšanu

Engures pagasta pārvaldē (turpmāk – pašvaldība) saņemts SIA "Cimdiņi" (adrese Viesturu iela 8-6, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils nov., LV-5230) valdes locekļa Aivara Platonova 2026. gada 13. februāra iesniegums (reģ. Nr. EPP/4-9.2.2/26/38) ar lūgumu pieņemt dāvinājumā uzņēmumam piederošo nekustamo īpašumu "Aksela iela", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90500070667).

Īpašums "Aksela iela", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90500070667), sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500070589, platība – 1,1323 ha, un ir SIA "Cimdiņi" īpašums, ko apliecina ieraksts Zemgales rajona tiesas Engures pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000953210. Nekustamais īpašums atrodas ciema teritorijā – Plieņciems. Nekustamā īpašuma "Aksela iela" (kadastra numurs 90500070667) universālā kadastrālā vērtība ir 2 718,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti astoņpadsmit *euro*).

Vienlaikus ar lūgumu pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu, dāvinātājs iesniegumā informējis, ka apņemas finansēt visus ar ielas izbūvi saistītos izdevumus.

Saskaņā ar Tukuma novada domes 2023. gada 28. decembra lēmumu Nr. TND/23/771 "Par detālplānojuma projekta nekustamajam īpašumam "Cimdiņi", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā, apstiprināšanu", ar kuru apstiprināts detālplānojums "Cimdiņi", zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90500070589 noteikta funkcionālā zona "Transporta infrastruktūras teritorija (TR)". Transporta infrastruktūras teritorija (TR) ir noteikta plānotās ielas teritorijai starp sarkanajām līnijām. Detālplānojums nosaka, ka detālplānojuma teritorijā izbūvē E kategorijas ielu (vietējas nozīmes) ar pieslēgumu no valsts reģionālā autoceļa P128 Sloka-Talsi, parametrus precizējot būvniecības ieceres dokumentācijā.

Tukuma novada dome konstatē, ka zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90500070589 ir stratēģiski svarīga nozīme, lai nākotnē varētu izveidot vienotu transporta infrastruktūras tīklu Plieņciemā. Zemes vienība nodrošinās piekļuvi vairāk nekā divdesmit nekustamajiem īpašumiem, kas potenciāli varēs piesaistīt jaunus iedzīvotājus Engures pagastam.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta pirmo daļu – Pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, nododot to publiskā lietošanā, un ceturto daļu – Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu, Civillikuma 1912. pantu (Dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību), 1915. pantu (Lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvināmam [..]), Tukuma novada dome nolemj:

1. piekrist SIA "Cimdiņi" piedāvājumam un ar pateicību pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu "Aksela iela", Plieņciemā, Engures pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90500070667), kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 90500070589 ar platību 1,1323 ha, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 3. punktā minētās autonomās funkcijas veikšanai – *gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību*,

2. uzdot pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas atbildīgajam juristam mēneša laikā no šā lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot dāvinājuma līgumu un organizēt līguma noslēgšanu,

3. pēc dāvinājuma līguma noslēgšanas uzdot pašvaldības administrācijas Īpašumu nodaļai organizēt nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, izdevumus sedzot no Īpašumu nodaļas budžetā plānotajiem līdzekļiem,

4. uzdot pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļai pēc īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz Tukuma novada pašvaldības vārda ņemt nekustamo īpašumu uzskaitē,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā
SIA "Galangal"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Galangal", reģistrācijas Nr. 40103828133, juridiskā adrese Abavas iela 28, Kandava, Tukuma novads, LV-3120 (turpmāk – SIA "Galangal"), 2026. gada 21. janvāra iesniegumā (reģistrēts Tukuma novada pašvaldībā ar Nr. TND/4-19.4/26/489) lūdz noslēgt līgumu par dzīvojamās telpas "Avoti"-18, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lietošanu, lai uzņēmums tajā varētu izmitināt savus darbiniekus.

Tukuma novada dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- SIA "Galangal" no 2014. gada nodarbojas ar otrreizējo plastmasas pārstrādi. Ražotne atrodas "Priedītes", Cēres pagastā, Tukuma novadā;
- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašums un tās kopējā platība ir 70,9 m^2. Dzīvojamā telpa atrodas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas 2. stāvā, tajā ir centralizētais ūdensvads un kanalizācija;
- Dzīvojamā telpa ir reģistrēta Zemgales rajona tiesas Zentenes pagasta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda (nodalījuma Nr. 145 18);
- uzņēmējdarbības atbalstam būtu lietderīgi nodot Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības novadā reģistrētai juridiskai personai SIA "Galangal".

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punkts noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu;* 5. pants noteic, ka *Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi.*

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam vidējā termiņa prioritātei VP6 "Uzņēmējdarbībai pielāgota un atbilstoša vide (teritorijas, telpas, risinājumi, konsultācijas, granti, līdzfinansējums), kas veicina darba vietu radīšanu" novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu un 5. pantu, lai sniegtu atbalstu SIA "Galangal" darbinieku piesaistei un iespējai viņus nodrošināt ar dzīvojamo telpu, Tukuma novada dome nolemj:

1. nodot SIA "Galangal" Dzīvojamās telpas lietošanas tiesības uz trīs gadiem: no 2026. gada 1. aprīļa līdz 2029. gada 31. martam,

2. noteikt šādu Dzīvojamo telpu lietošanas maksu "Avoti"-18 – 31,91 *euro* mēnesī (0,45 *euro*/m^2 x 70,9 m^2) bez PVN, ko SIA "Galangal" iemaksā pašvaldības budžetā,

3. maksu par komunālajiem pakalpojumiem (apsaimniekošana, ūdens, kanalizācija, kāpņu telpas apgaismojums, sadzīves atkritumu izvešana) uzņēmums SIA "Galangal" maksā SIA "Komunālserviss TILDe" atbilstoši dzīvojamās mājas apsaimniekošanas līgumam,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas juristam sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2026. gada 26. martam noslēgt līgumu ar SIA "Galangal" par Dzīvojamās telpas lietošanu,

5. informēt SIA "Galangal", ka tai pēc lēmuma 4. punktā minētā līguma noslēgšanas piecu darba dienu laikā jānoslēdz apsaimniekošanas līgums ar dzīvojamās mājas "Avoti", Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekotāju SIA "Komunālserviss TILDe" par Dzīvojamās telpas apsaimniekošanu uz šīs telpas lietošanas līguma laiku.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

#LEMUMA_PROJEKTS#

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

LĒMUMS
Tukumā

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# **Nr.**
#LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR# ___.§)

Par dzīvojamo telpu Dārzniecības iela 2A-32 un 2A-33, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu lietošanā pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests"

Tukuma novada administratīvajā teritorijā ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums bērniem tiek nodrošināts Bērnu un jauniešu centrā "Sapņi", adresē Dārzniecības ielā 2A-44, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – BJC 'Sapņi"). Esošā pakalpojuma vieta izveidota, apvienojot divus dzīvokļus, kas ļauj nodrošināt pakalpojumu vienlaicīgi sešiem bērniem. Pašreiz pakalpojumu saņem 8–9 bērni.

No bioloģiskajām ģimenēm izņemto bērnu skaits būtiski nemainās, bet pēdējos gados vairāk izjūtams audžuģimeņu trūkums. Tā iemesli ir dažādi – gan esošo audžuģimeņu vecāku novecošanas fakts, gan tas, ka audžuģimenes vairs nevēlas uzņemt vairāk nekā 1–3 bērnus, gan arī tas, ka ir krasi samazinājies jaunu audžuģimeņu skaits. Šie faktori rada situāciju, ka ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija bērniem ir pieprasīts pakalpojums, bet tā pieejamība nav pietiekama, līdz ar to tiek apdraudēta bērnu interešu aizsardzība, kā arī tiek apgrūtināta Bāriņtiesas funkciju izpilde.

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta trešā daļa noteic – *bērnam, kurš nesaņem pietiekamu vecāku aprūpi, ir tiesības uz valsts un pašvaldības sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem.*

Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 27. panta pirmās daļas 1. punktu bērnu var šķirt no ģimenes, ja *bērna dzīvība, veselība vai attīstība ir nopietni apdraudēta vardarbības dēļ, kā arī aprūpes trūkuma vai mājas apstākļu (sociālās vides) dēļ*. Minētie iemesli ir apdraudējums bērna veselībai, dzīvībai un attīstībai, līdz ar to nav pieļaujama situācija, ka nepietiekama pakalpojuma pieejamība rada apstākļus, kuri kavē bērna nošķiršanu no ģimenes, jo nav iespējams bērnus nogādāt drošos un bērna attīstībai labvēlīgos apstākļos. Pašvaldībai ir jānodrošina pietiekama ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu pieejamība bērniem, kuriem tā ir nepieciešama. Pašvaldībai nav iespējas būtiski ietekmēt audžuģimeņu un aizbildņu skaitu, bet tā var veidot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, pirkt to no citiem pakalpojuma sniedzējiem vai deleģēt pakalpojuma sniegšanu nevalstiskām organizācijām.

Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 39.1. apakšpunkts un 42. punkts noteic – *bērnu aprūpes institūcija, sniedzot aprūpē esošam bērnam ģimeniskai videi pietuvinātas aprūpes sociālo pakalpojumu, nodrošina, ka aprūpē esošo bērnu skaits vienā grupā nav lielāks par astoņiem bērniem (ja pakalpojumu sniedz bērniem ar smagiem vai ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem, – nav lielāks par četriem bērniem). Veidojot vairākas aprūpē esošo bērnu grupas vienā ēkā, bērnu aprūpes institūcija nodrošina, ka šajā ēkā neatrodas vairāk par 24 aprūpē esošiem bērniem un ka minētajām bērnu grupām vai jauniešu mājām nav kopīgu sanitāro telpu, virtuves telpu un sadzīves telpu. Kopīgas var būt nodarbību telpas, darbinieku kabineti un brīvā laika nodarbību telpas*.

Savukārt minēto noteikumu 27. punkts noteic – *bērnu aprūpes institūcija ģimeniskai videi pietuvinātas aprūpes sociālo pakalpojumu veido dzīvojamās mājās, dzīvokļos.*

Izvērtējot nepieciešamos ieguldījumus un sasniedzamos rezultātus, kā arī ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma ilgtspēju un citus apstākļus (pilsētas centrs, ir pieejamāka izglītība, veselības aprūpe, infrastruktūra u.c. pakalpojumi, vieglāk atrast darbiniekus), secināms, ka pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamas īpašums, kura lietošanas mērķis ir dzīvojamā māja vai dzīvoklis Tukuma pilsētas teritorijā.

Izvērtējot pašvaldības īpašumā esošās dzīvojamās mājas un dzīvokļus, ir rasts racionāls risinājums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem sniegšanas vietai – divu dzīvokļu Nr. 32 un Nr. 33 Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, apvienošana. Esošā pieredze liecina, kā šāds risinājums ir veiksmīgs un ilgtspējīgs, rada mājīgu, ģimenisku un iekļaujošu vidi, ir piemērots bērnu attīstībai, kā arī nav nepieciešami lieli ieguldījumi tā izveidošanai un uzturēšanai. Apvienojot dzīvokļus, pakalpojuma sniegšanas vietā tiek iegūtas vairākas higiēnas telpas (divas tualetes un divas higiēnas iespējas (duša un vanna). Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, ir ierīkots lifts, no starpstāva pakalpojuma sniegšanas vietā nepieciešamības gadījumā var nokļūt ar mobilo pacēlāju, pie mājas ir savs bērnu laukums, apsargāta autostāvvieta. Abi dzīvokļi uz lēmuma pieņemšanas dienu ir juridiski brīvi, līdz ar to nepastāv šķēršļi šo dzīvojamo telpu izmantošanai pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkts un 11. punkts noteic – *Pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: 9) nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus*; *11) īstenot bērnu un aizgādnībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību.*

Saskaņā ar iestādes "Tukuma novada sociālais dienests" nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2021. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 13, 8. §)) 6.2. apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" ir pienākums – *sniegt sociālos pakalpojumus, tai skaitā patversmes pakalpojumu, vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām sociālie pakalpojumi ir nepieciešami*.

Ar Tukuma novada domes 2017. gada 27. aprīļa lēmuma "Par speciālistam izīrējamu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu" (prot. Nr. 6, 38. §) dzīvojamām telpām Dārzniecības ielā 2A-32 un Dārzniecības ielā 2Aa-33, Tukumā, Tukuma novadā, ir noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9., 11. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu, 73. panta pirmo daļu un astoto daļu, kas noteic, ka *dome vai tās pilnvarota persona lemj par pašvaldības kustama un nekustamā īpašuma nodošanu starp pašvaldības iestādēm*, Tukuma novada dome nolemj:

1. atcelt dzīvojamām telpām Dārzniecības ielā 2A-32 un Dārzniecības ielā 2A-33, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamu dzīvojamās telpas statusu,

2. līdz 2026. gada 30.jūnijam veikt pārbūves un remonta darbus, kuri nepieciešami, lai apvienotu nekustamā īpašumā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, esošo dzīvojamo telpu Nr. 32 (telpu grupas kadastra apzīmējums 90010040919005057, 55,3 m^2 platībā) un dzīvojamo telpu Nr. 33 (telpu grupas kadastra apzīmējums 90010040919005058, 80,6 m^2 platībā), ar kopējo platību 135,9 m^2, atbilstoši sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vajadzībām, kā arī atbilstoši veiktajiem pārbūves darbiem sakārtot īpašuma dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārbūves un remonta darbu izmaksas segt no ieņēmumiem par dzīvojamo telpu izīrēšanu,

3. pēc lēmuma 2. punkta izpildes ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot lietošanā Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada sociālais dienests" Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, esošo dzīvojamo telpu Nr. 32 ar tajā esošo pašvaldības kustamo mantu un dzīvojamo telpu Nr. 33,

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada sociālais dienests” lēmuma 2. punktā noteiktos nekustamos īpašumus izmantot ģimeniskai videi pietuvinātas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem sniegšanai,

5. noteikt atbildīgo par lēmuma 2. un 3. punkta izpildi Tukuma novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītāju Andri Kalnozolu,

6. noteikt atbildīgo par lēmuma 4. punkta izpildi Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada sociālais dienests” direktori Inu Balgalvi,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Liepiņam.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS# #LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#