

Atgādinām, ka projekta aprakstu veidojot, svarīgākais ir Jums atbildēt uz jautājumiem:

- kādu problēmu mums jāatrisina;
- kādā veidā to gatavojamies risināt ar projekta palīdzību;
- ko būsīm ieguvuši, īstenojot šo projektu.

Projektu pieteikumu izstrādes posmā **tieši projektu budžeta sadaļas sagatavošana** ir viens no sarežģītākajiem uzdevumiem daudzām projektu grupām. Lai izvairītos no iespējamajām nepilnībām, gan projekta sagatavošanās posmā, gan arī to īstenojot, lūgums ņemt vērā, ka:

- Sākumā ir skaidri jāsaprot – kas un cik lielā apjomā tiks darīts projektā un kādām lietām būs nepieciešams tērēt līdzekļus;
- Projekta īstenošanas laikā projektā paredzēto lietu cenas var atšķirties no sākotnēji plānotajām, tomēr pieteikumā norādītajām izmaksām jābūt reālām;
- Projekta pieteikums, tai skaitā budžeta sadaļa, jāaizpilda ņemot vērā konkursa nolikumam pievienotos pielikumus (www.tukums.lv/lv/dokumenti) un tajā jāaizpilda visas sadaļas, kas tiek prasītas;
- Var plānot tikai tādas izmaksas, kas ir attiecināmas (materiālu izmaksas; aprīkojuma iegāde; reklāmas un sludinājumu izdevumi); PVN (ja tas nav atgūstams);
- No projekta līdzekļiem nevar tikt finansētas projekta administratīvās izmaksas - netiek segtas darba algas vai cita veida atlīdzība par veiktajiem darbiem, transporta izdevumi u.c., ja nav attiecināmi atbilstoši konkursa nolikumam;
- Viena projekta īstenošanai pašvaldības finansējums nevar pārsniegt 1000,00 EUR;
- Projekta pieteicējam jāparedz līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējām projekta izmaksām;
- Līdzfinansējums var būt naudā vai mantiskā ieguldījumā vai kā brīvprātīgais darbs:
 - *Piemērs.* Ja projekta kopējās izmaksas sastāda 1250 EUR. Tad pašvaldība var piešķirt 1000,00 EUR (80%) un atbilstoši nolikumam minimālajam līdzfinansējuma jābūt 250,00 EUR (20%).
 - *2. piemērs.* Ja projekta kopējās izmaksas sastāda 1000 EUR. Tad pašvaldība var piešķirt 800,00 EUR (80%) un atbilstoši nolikumam minimālajam līdzfinansējumam jābūt 200,00 EUR (20%).
- Iesniedzot finanšu atskaiti, būs nepieciešams pievienot rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus u.c. Tajos nepieciešams norādīt informāciju par projektu/ tā mērķi un/vai nevalstiskās organizācijas rekvizītus;
- Projekts nevar būt ar peļņas gūšanas raksturu;
- Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums –EUR 25 000.

Projektus īsteno paši projekta grupas dalībnieki, tādēļ aicinām arī viņus iesaistīt projekta gatavošanās posmā. Lai jau laicīgi izrunātu un izplānotu visas nepieciešamās darbības un izmaksas.

Projektu iesniedzējiem jāņem vērā, ka plānotajām projekta aktivitātēm jānotiek Tukuma novadā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Tukuma novada iedzīvotājiem.

Nemam vērā, ka viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu, bet atbalstīts var tikt ne vairāk kā **viens projekts**.

Jāsaprot, kā īpašumā atrodas teritorija, kurā plānots īstenot projektu, lai varētu laicīgi saņemt visas atļaujas un saskaņojumus projektā plānoto darbu veikšanai.

Projekta realizācijas ietvaros pretendenta iegādātais **pamatlīdzeklis**, kura iegādes cena pārsniedz 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ir Pašvaldības īpašums, tai skaitā uzstādāms, novietojams tikai Pašvaldībai piederošā vai valdījumā esošā īpašumā.

Jāatceras, ka **projektam jāatbilst visiem nosacījumiem, kas noteikti konkursa nolikumā**. Ja projekts saistīts ar teritorijas labiekārtošanu vai ēkas remontu, **iesakām noskaidrot**, vai jūsu gadījumā nav nepieciešams gatavot kādus īpašus ar būvniecību saistītus dokumentus.

Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv/lv/dokumenti ir pieejams konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas.