



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 26.02.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/56

(prot. Nr. 2, 3. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 26. februārī

Nr. 3

(prot. Nr. 2, 3. §)

Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma

44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi noteic kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atsavina tās īpašumā esošos izīrētos dzīvokļu īpašumus un viendzīvokļa mājas, pilnā to īpašuma sastāvā (turpmāk – dzīvojamā telpa).

2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotus kritērijus atsavināšanai nododamām pašvaldības dzīvojamām telpām un regulēt atsavināšanas procesu līdz dzīvojamās telpas pirkuma līguma noslēgšanai.

II. Atsavināšanai nododamās izīrētās dzīvojamās telpas

3. Atsavināšanai, pēc īrnieka vai pašvaldības iniciatīvas, tiek nodota dzīvojamā telpa, kas atbilst šādiem kritērijiem:

3.1. izīrēta atsavināšanas ierosinātajam vai viņa ģimenes loceklim pirms ne mazāk kā desmit gadiem, skaitot no atsavināšanas ierosinājuma saņemšanas dienas;

3.2. tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu;

3.3. ir atsavināšanas ierosinātāja lietošanā nepārtraukti saskaņā ar spēkā esošu dzīvojamās telpas īres līgumu, izņemot, ja dzīvojamā telpa ir vienīgais pašvaldības īpašums ēkā;

3.4. par tās lietošanu nav īres, apsaimniekošanas, pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

3.5. uz to nav attiecināms saistošo noteikumu 4. punkts.

4. Atsavināšanai netiek nodota dzīvojamā telpa:

4.1. kurai noteikts speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statuss un kura izīrēta speciālistam;

4.2. kurai noteikts sociālā dzīvokļa statuss un kura izīrēta kā sociālais dzīvoklis;

4.3. kura atrodas pašvaldības īpašumā esošā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, kur visas dzīvojamās telpas ir pašvaldības īpašums;

4.4. kura ar Tukuma novada domes lēmumu iekļauta neatsavināmo pašvaldības dzīvojamo telpu sarakstā, kuru pašvaldība publicē tīmekļvietnē.

III. Atsavināšanas ierosināšana un iesniedzamie dokumenti

5. Dzīvojamās telpas atsavināšanu, ja izpildās saistošo noteikumu 3. punkta nosacījumi, ir tiesīgs ierosināt īrnieks vai dzīvojamās telpas īres līgumā norādīts pilngadīgs īrnieka ģimenes loceklis, ja:

5.1. īrnieks un dzīvojamās telpas īres līgumā iekļautie ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā īrēto dzīvojamo telpu (ja attiecināms);

5.2. iesniegta pilnvaras kopija, uzrādot tās oriģinālu, ja ierosinājumu iesniedz pilnvarotā persona.

6. Dzīvojamās telpas atsavināšanas ierosinājumu iesniedz, aizpildot atsavināšanas ierosinājuma formu (pielikums).

7. Atsavināšanas ierosinājumu iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu.

IV. Atsavināšanas kārtība

8. Persona, kas vēlas iegādāties dzīvojamo telpu, iesniedzot atsavināšanas ierosinājumu, apņemas veikt nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā. Kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.

9. Pēc nodrošinājuma maksas saņemšanas pašvaldība ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā veic nepieciešamās darbības dzīvojamās telpas sagatavošanai atsavināšanai, t.sk. nekustamā īpašumu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, tirgus vērtības noteikšanu.

10. Viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 9. punkta izpildes lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu pieņem Tukuma novada dome.

11. Dzīvojamās telpas pirkuma summā tiek ieskaitīta nodrošinājuma iemaksa. Pirkuma līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc tam, kad Tukuma novada dome pieņēmusi lēmumu par dzīvojamās telpas atsavināšanu.

12. Pircējs ir tiesīgs dzīvojamo telpu pirkt uz nomaksu ar termiņu līdz 5 (pieciem) gadiem, bet ne ilgāk par īres līguma termiņu. Pērkot dzīvojamo telpu uz nomaksu, pircējs maksā ne tikai pirkuma summu, bet arī likumiskos procentus par atlikto maksājumu. Likumisko procentu apmērs ir 6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

13. Ja iesniegtais atsavināšanas ierosinājums neatbilst saistošajos noteikumos izvirzītajām prasībām, lēmumu par atsavināšanas atteikumu pieņem Tukuma novada domes Īpašumu atsavināšanas un privatizācijas komisija. Tukuma novada domes Īpašumu atsavināšanas un privatizācijas komisijas lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada domei.

V. Īpašuma tiesību pāreja

14. Īpašuma tiesības pāriet pircējam pēc dzīvojamās telpas reģistrācijas zemesgrāmatā uz pircēja vārda. Līdz tam īrnieks turpina lietot dzīvojamo telpu saskaņā ar noslēgto īres līgumu.

15. Dzīvojamās telpas īpašnieka maiņa nevar būt par pamatu īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanai no dzīvojamās telpas.

VI. Noslēguma jautājums

16. Saistošie noteikumi piemērojami tiem atsavināšanas ierosinājumiem, kas saņemti pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas. Iepriekš saņemtie īrnieku iesniegumi ar ierosinājumu atsavināt īrniekam pašvaldības dzīvojamo telpu tiek izskatīti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto vispārējo kārtību.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

ATSAVINĀŠANAS IEROSINĀJUMS
pašvaldības izīrētās dzīvojamās telpas atsavināšanai

1. Informācija par atsavināšanas ierosinātāju	
Vārds, uzvārds	
Pilnvarotāja vārds, uzvārds, personas kods, pilnvaras datums un numurs, ja iesniedzējs ir pilnvarotā persona	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Korespondences adrese, telefona numurs, e-pasts	
Norēķinu rekvizīti (<i>bankas nosaukums, bankas kods, konta Nr.</i>)	
2. Lūdzu atsavināt (pārdot) šādu Tukuma novada pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu:	
(adrese; kadastra numurs vai kadastra apzīmējums)	
3. Pievienotie dokumenti	☐ 3.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija; ☐ 3.2. ne agrāk kā vienu mēnesi pirms atsavināšanas ierosinājuma izsniegta izziņa, ka par atsavināmo dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu (ūdens, kanalizācijas, apkures un atkritumu apsaimniekošanas) parādu; ☐ 3.3. notariāli apliecināta vienošanās starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par to, kurš no viņiem iegūs īpašumā dzīvojamo telpu (ja attiecināms); ☐ 3.4. pilnvaras kopija (ja attiecināms)
4. Cita informācija, ko atsavināšanas ierosinātājs vēlas sniegt:	

Apliecinājumi:

☐ Apliecinu, ka veikšu nodrošinājuma iemaksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā un esmu informēts – kamēr nodrošinājuma iemaksa netiek veikta, atsavināšanas ierosinājums tiek atstāts bez virzības.

Maksājumu veikšu ar pārskaitījumu no sava konta pašvaldības kontā Nr. LV17HABA0001402040731, AS “Swedbank”, kods HABALV22.

☐ Apliecinu, ka sniegtā informācija un visi pielikumā pievienotie dokumenti ir patiesi un atbilst oriģinālam.

☐ Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tukuma novada domes 2026. gada 26. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3 "Par pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtību" un tajos ietvertie nosacījumi man ir saprotami.

☐ Esmu informēts, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, e-pasts pasts@tukums.lv, tālrunis Nr. 63122231.

Personas datu apstrādes mērķis – *dzīvojamās telpas atsavināšanas procesa administrēšana. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts.*

Personas dati tiks glabāti tik ilgi, cik nepieciešams atsavināšanas procesa nodrošināšanai. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

Ja Datu subjekts uzskata, ka Pašvaldības rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Tukuma novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sadaļā Noderīgi, Privātuma politika.

Iesniegšanas datums 20__ . gada __ . _____

Iesniedzējs:

(vārds, uzvārds)

Personas paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

**Saistošo noteikumu Nr. 3 “Pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir veicināt pašvaldības dzīvojamā fonda racionālu pārvaldību un noteikt vienotu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība atsavina tās īpašumā esošās izīrētās dzīvojamās telpas.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Fiskālā ietekme nav iepriekš paredzama. Saistošo noteikumu piemērošana var palielināt pašvaldības ieņēmumus no dzīvojamo telpu atsavināšanas, kā arī samazināt izdevumus to uzturēšanai.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, konkurenci. Pozitīva sociālā ietekme, jo saistošie noteikumi nodrošina ilgtermiņa īrniekiem iespēju iegūt īpašumā pašvaldības dzīvojamo telpu, veicinot viņu sociālo un ekonomisko stabilitāti. Pozitīva ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, jo dzīvojamās telpas atsavināšana veicina ilgtspējīgu dzīvojamā fonda apsaimniekošanu, īpašnieks ir ieinteresēts veikt ieguldījumus tam piederošā dzīvojamā telpā un dzīvojamā mājā, kurā dzīvojamā telpa atrodas. Īrniekiem šāda interese vērojama daudz retāk.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi uzrauga pašvaldības administrācijas Komunālā nodaļa un Īpašumu nodaļa, kas ir iesaistītas saistošajos noteikumos noteiktajos procesos. Atsavināšanas ierosinājumu persona iesniedz klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vai elektroniska dokumenta veidā, ar drošu elektronisko parakstu, iesūtot uz pašvaldības e-adresi vai oficiālo e-pastu: pasts@tukums.lv . Administratīvās procedūras ir bez maksas. Saistošajos noteikumos paredzētā nodrošinājuma iemaksa tiek izmantota atsavināmās dzīvojamās telpas reģistrācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda (ja nepieciešams), tirgus vērtības noteikšanai, un tā tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste saistošo noteikumu īstenošanā netiek paredzēta, saistošajos noteikumos noteiktās darbības un pienākumus veiks esošie darbinieki. Saistošo noteikumu īstenošana palīdz realizēt pašvaldības funkcijas dzīvojamā fonda pārvaldībā, pašvaldības īpašumu racionālā izmantošanā un sociālās palīdzības sistēmas uzturēšanā.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina pašvaldības iestāde “Pašvaldības administrācija”. Nav nepieciešama jaunu institūciju izveide vai esošo struktūru reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un papildu izmaksas pašvaldībai nerada. Saistošajos noteikumos paredzētais regulējums ir sabalansēts, nodrošinot gan pašvaldības interešu aizsardzību, gan iedzīvotāju

	tiesības un iespējas, sniedz sociāli un ekonomiski pamatotus ieguvumus, kas atbilst noteiktajam mērķim.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes komiteju apvienotās sēdes 2025. gada 11. decembra lēmumu Nr. TND/1-4.1/25/2 (prot. Nr. 2, 5. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv. Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts četras nedēļas no publicēšanas dienas. No 2025. gada 15. decembra līdz 2026. gada 12. janvārim neviens viedoklis nav saņemts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa