



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

PIELIKUMS

Tukuma novada domes 28.03.2024.

lēmumam Nr. TND/24/122 (prot. Nr. 4, 8. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 27.03.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 26.03.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

Tukumā

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē “Tukuma novada pašvaldība” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru īstenošana notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas kārtējā gada budžeta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

5. Kultūras projektu konkursa pieteikumus vērtē komisija septiņu cilvēku sastāvā. Komisiju ar rīkojumu apstiprina Tukuma novada domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos vai Pašvaldības izpilddirektors.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas:

7.1. piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Pašvaldības administrācijai un tam, ka konkursa realizētie pasākumi var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publicēts. Pašvaldības administrācija nodrošina, ka uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai;

7.2. personas datu pārzinis: Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu Tukuma novadā.

9. Konkursa mērķi:

- 9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;
- 9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;
- 9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
- 9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;
- 9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;
- 9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

- 10. Konkursa prioritātes:
 - 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
 - 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
 - 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
 - 10.4. atbalsts Tukuma novada zīmolu vērtībās balstītiem pasākumiem;
 - 10.5. inovatīvi, radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.
- 11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 12. Konkursā var pieteikt sabiedrībai nozīmīgus kultūras projektus (izstādes, radošās darbnīcas, mākslas plenērus un akcijas, koncertus, teātra un dejas izrādes, ar filmu nozari saistītus pasākumus, kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, digitalizācijas vai popularizēšanas projektus, starpdisciplinārus kultūras projektus, informatīvi izglītojošus pasākumus un lekcijas, brīvdabas pasākumus visai ģimenei, novadam būtisku iespaiddarbu, mūzikas ierakstu, novada kultūrvēsturi reprezentējošu video darbu izdošanas projektus u.tml.), kas tiek īstenoti Tukuma novadā vai popularizē Tukuma novadu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/I-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

- 13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:
 - 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai;
 - 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai.
- 14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:
 - 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
 - 14.2. kam piešķirts Tukuma novada pašvaldības finansējums;
 - 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos;
 - 14.4. kuru galvenās aktivitātes saistītas ar literatūras nozari. Literatūras nozares projektiem pieteikumi jāsniedz Tukuma novada pašvaldības Literatūras nozares projektu konkursā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/I-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 16. Kopējais Konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā gada budžetā Konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.
- 17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir līdz 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).
- 18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums.
- 19. Projekta pamatmērķis nedrīkst būt peļņas gūšana.
- 20. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem.

21. Projektā atbalstāmās izmaksas:

21.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam mākslinieciskajam un tehniskajam personālam (jāiesniedz personas rakstisks apliecinājums par dalību projektā – var būt arī ekrānšāviņš vai kopija no e-pasta bez personas paraksta);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

21.2. projekta norises vietas izmaksas (ja projekta aktivitātes paredzētas ne iesniedzējam piederošās telpās, jāiesniedz norises vietas pārvaldītāja rakstisks apliecinājums par vietas saskaņošanu – var būt arī ekrānšāviņš vai kopija no e-pasta bez personas paraksta);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

21.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde par summu, kas nepārsniedz 100 euro par vienību, un aprīkojuma noma;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

21.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;

21.5. projekta publicitātes izmaksas.

22. Finansējumu, saskaņā ar projektu tāmi, nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):

22.1. materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

22.2. nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;

22.3. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītāja, grāmatveža u.c.) atalgojumam, komandējumiem, ārvāstu braucieniem, projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu noma, degvielai u.tml., u.c.);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/I-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

22.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām;

22.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi u.c.);

22.6. procentu maksājumiem, banku darījumu komisijas maksām, zaudējumu atlīdzībām un parādu dzēšanai;

22.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents pilnā apmērā saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;

22.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām Komerclikumā noteikto saistīto personu definīcijas izpratnē, t.sk. telpu un aprīkojuma noma u.c. izmaksām, kas nozīmē, ka savā vai saistīto personu valdījumā esošo telpu vai infrastruktūras izmantošanai nevar prasīt pašvaldības finansējumu – šīs izmaksas var uzrādīt līdzfinansējuma daļā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

23. Ja Konkurss tiek atbalstīts iespieddarbu, mūzikas ieraksta, video vai digitālā materiāla veidošana un izdošana, Pašvaldība saņem minētā darba bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.

24. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam saskaņā ar projekta vērtējumā iegūto vidējo punktu skaitu (5. pielikums):

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

24.1. no 28 līdz 36 punktiem – 100 % apmērā no pieprasītā finansējuma;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/I-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

24.2. mazāk par 28 punktiem – Komisija drīkst lemt par pieprasītā finansējuma apjoma samazināšanu.

25. Konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projekta finansēšanas līgumu.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

26. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu, Konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

27. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

27.1. no aprīļa mēneša pirmās darba dienas ar pieteikuma iesniegšanu 25 dienu laikā – par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no kalendārā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/I-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

27.2. no septembra mēneša pirmās darba dienas ar pieteikuma iesniegšanu 25 dienu laikā – par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

28. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, Klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtīt ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi pasts@tukums.lv.

29. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa noteikumus un uzņemas atbildību par noteikumos minēto prasību izpildi.

30. Katrs projekta pieteicējs drīkst iesniegt Konkursam vienu projekta pieteikumu konkursa kārtā, kā arī nedrīkst pieteikt to pašu projektu Tukuma novada Literatūras nozares konkursam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)

31. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par Konkursa nolikumu un prasībām Tukuma novada pašvaldības Kultūras un sporta nodaļā pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no Konkursa izsludināšanas dienas.

32. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

32.1. kuri iesniegti pēc nolikumā noteiktā termiņa;

32.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;

32.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.

33. Projekta pieteicējs ar savu parakstu apliecina, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu:

33.1. nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

33.2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*);

33.3. projekta pieteicējs ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai (CV) un tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

34. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

35. Projekta pieteikums sastāv no:

35.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

35.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

35.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

35.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

35.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

35.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

35.7. pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls vai vizualizācija;

- 35.8. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.
36. Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
37. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

38. Projektu pieteikumus izvērtē Komisija pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).

39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

40. Komisijas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

41. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā. Projekta novērtējumu šajā gadījumā veido mazāks vērtētāju skaits, tam pielāgojot vidējo aritmētisko punktu skaita aprēķinu, tādējādi nepasliktinot vai neuzlabojot projekta izvērtēšanas rezultātus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

42. Komisija pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

43. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma, Komisija, ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas, nosaka atbalstāmos projektus, sarindojot tos pēc iegūto punktu skaita.

44. Komisija iesaka Tukuma novada domei (turpmāk – Dome) finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

45. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Dome.

46. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

47. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

48. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas dienas jānoslēdz līgums ar Tukuma novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu.

49. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts nolikuma 48. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga:

49.1. virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu;

49.2. virzīt atceltā finansējuma piešķiršanu nākamajam visvairāk punktu ieguvušajam projekta pieteikumam.

50. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

51. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@tukums.lv.

52. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

53. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

54. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

54.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

54.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

54.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi;

54.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts īstenots ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

55. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. aprīlī.

56. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2021. gada 25. augusta lēmumu (prot. Nr. 17, 7. §) apstiprinātie Tukuma novada Kultūras projektu konkursa noteikumi Nr. 54.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

Projekta nosaukums:

--

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktdrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no		līdz	
---	----	--	------	--

4. Projekta izmaksas:	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Tukuma novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā (Talsu ielā 4, Tukumā) un interneta vietnē www.tukums.lv”

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums	
2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums	
3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta	
4. Projekta īss kopsavilkums <i>(projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju)</i>	
5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
☐	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
☐	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
☐	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
☐	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
☐	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
☐	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai
6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
☐	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
☐	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
☐	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
☐	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
☐	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu
7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums <i>(pamato projekta atbilstību konkursa uzsaukumā norādītajām prioritātēm; apraksta projekta sasaisti ar Tukuma novada kultūrvidi un/vai dabas vidi; pamato projekta oriģinalitāti/inovāciju (ja attiecināms); (ne vairāk kā 4000 zīmju)</i>	

--

8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi

--

9. Projekta aktivitātes un laika plānojums (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Projekta mērķauditorija (aprakstīt projekta mērķauditoriju, aptuveno skaitu un plānu, kā tā tiks sasniegta, aprakstīt projekta aktivitāšu pieejamību sabiedrībai – maksas vai bezmaksas aktivitātes)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

--

11. Projekta rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

--

12. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)

☐ publikācijas presē	
☐ informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
☐ sižeti radio/televīzijā	
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
☐ informācija interneta portālos un sociālajos tīklos	
☐ cits	

13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu (kā un kur projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/I-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
<i>Projekta kopējās izmaksas</i>		
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>		
<i>citur piesaistītais finansējums</i>		
<i>Domei pieprasītais atbalsts</i>		

15. Projekta īstenotāji (projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā)

Projekta īstenotāji (projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)

Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)

Informācija par citām projektā iesaistītām personām (vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā)

16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli

Nr.p.k	Pielikuma nosaukums
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts _____ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Pašvaldības finansējums (euro)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Kopā:							

*Norādīt partnerus (*Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus*)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ līgumu Nr. ____

1. Atskaides iesniedzējs _____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu

(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada pašvaldības avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu, kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Projekta publicitāte

☐ publikācijas presē (norādīt skaitu un pievienot kopijas)
☐ informācija savā/partneru tīmekļa vietnē (norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)
☐ sižeti radio/televīzijā (norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (pievienot fotogrāfijas)
☐ informācija interneta portālos un sociālajos tīklos (norādīt saites)
☐ cits

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada pašvaldības finansējums	
Līdzfinansējums (<i>norādīt kāds</i>)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

G. Važa

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Iesniedzējs, Projekta nosaukums: _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtējums, punkti	Komentāri, pamatojums
1. Atbilstības kritēriji			
1.1.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā.	Atbilst vai neatbilst	Ja tiek saņemts vērtējums "Neatbilst" vienā no sadaļām, projekts tiek atzīts par Kultūras projektu konkursa nolikumam neatbilstošu un netiek tālāk vērtēts. Nodokļu parādi tiek pārbaudīti uz pieteikuma iesniegšanas dienu publiskajā VID datu bāzē: https://www6.vid.gov.lv/npar . Ja tiek konstatēts, ka pretendents ir nodokļu parāds, komisija pieprasa sniegt papildus informāciju nodokļu parāda neesamības pierādīšanai. Pretendents pieteikumā apraksta un pierāda, ka projektam nav komerciāla (saimnieciska) rakstura.
1.2.	Projekta pieteicējs ir nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju un nav Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.	Atbilst vai neatbilst	
1.3.	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā, uz konkursa veidlapas.	Atbilst vai neatbilst	
1.4.	Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāds, kas pārsniedz 150,00 EUR.	Atbilst vai neatbilst	
1.5.	Projekta īstenošana notiek Tukuma novadā un/vai tā rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.	Atbilst vai neatbilst	
1.6.	Projekta pieteikumā iekļautās aktivitātes un pasākumi plānoti atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem.	Atbilst vai neatbilst	
1.7.	Projekts izstrādāts pamatojoties uz Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikuma, projekta mērķi un rezultāti atbilst projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem.	Atbilst vai neatbilst	

1.8.	Projekta pieteikumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti: - izmaksu tāme; - projektu vadītāja autobiogrāfija (CV); - pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija (ja attiecas); - pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu; - telpu un citu projektā iesaistīto pakalpojumu sniedzēju apliecinājumi (ja attiecas); pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem un vides objektiem, jāpievieno ilustratīvs materiāls vai vizualizācija (ja attiecas).	Atbilst vai neatbilst	
1.9.	Izmaksu tāme atbilst Konkursa nolikuma prasībām par vismaz 20 % paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjomu	atbilst/ neatbilst	
1.10.	Projekts nav ar komerciālu (saimniecisku) raksturu un tā plānotie ieņēmumi netiek gūti peļņas nolūkā.	Atbilst vai neatbilst	

2. Kvalitatīvie kritēriji

2.1.	Projekta atbilstība konkursa prioritātēm.	0-3	0 punkti – projekts neatbilst konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm; 1 punkts – projekts atbilst vienai no konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm; 2 punkti – projekts atbilst vairākām no konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm; 3 punkti – projekts atbilst visām konkursa uzsaukumā norādītajām konkursa prioritātēm.
2.2.	Projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams.	0-3	0 punkti – projekta mērķis nav skaidri definēts, nav reāls un nav sasniedzams; 1 punkts – projekta mērķis nav skaidri definēts, bet ir reāls un ir sasniedzams; 2 punkti – projekta mērķis ir skaidri definēts, bet nav reāls un/vai nav sasniedzams; 3 punkti – projekta mērķis ir skaidri definēts, reāls un sasniedzams.

2.3.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita.	0-3	0 punkti – projekta ideja nav skaidri formulēta un nav strukturēti izklāstīta realizācijas gaita; 1 punkts – projekta ideja un realizācijas gaita izklāstīta aptuveni; 2 punkti – projekta ideja ir skaidri formulēta, bet nav strukturēti izklāstīta realizācijas gaita; 3 punkti – projekta ideja ir skaidri formulēta un ir strukturēti izklāstīta realizācijas gaita.
2.4.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību.	0-3	0 punkti – projekta rezultāti nav ilgtspējīgi un nav ar paliekošu vērtību; 2 punkti – projekta rezultāti ir ilgtspējīgi, bet nav ar paliekošu vērtību; 3 punkti – projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību.
2.5.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots.	0-3	0 punkti – projekta laika grafiks nav reāli izpildāms un nav pamatots; 2 punkti – projekta laika grafiks ir reāli izpildāms, bet nav pamatots; 3 punkti – projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots.
2.6.	Projekta oriģinalitāte un/vai inovācija.	0-3	0 punkti – projekts nav ne oriģināls, ne inovatīvs; 1 punkts – projekts ir oriģināls un/vai inovatīvs ciema/pagasta/pilsētas mērogā; 2 punkti – projekts ir oriģināls un/vai inovatīvs novada mērogā; 3 punkti – projekts ir oriģināls un/vai inovatīvs nacionālā mērogā.
2.7.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, paskaidroti un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti,	0-3	0 punkti – projekta budžeta izdevumi nav pamatoti; 1 punkts – projekta budžeta izdevumi ir daļēji pamatoti; 2 punkti – projekta budžeta izdevumi ir pamatoti, bet pietrūkst detalizētu aprēķinu un samērīguma; 3 punkti – projekta budžeta izdevumi ir pamatoti, detalizēti aprēķināti un samērīgi.
2.8.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un tā rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju.	0-3	0 punkti – sabiedrības informēšanas pasākumi nerasniedz sabiedrību un mērķauditoriju; 1 punkts – sabiedrības informēšanas pasākumi daļēji sasniedz sabiedrību un mērķauditoriju; 2 punkti – sabiedrības informēšanas pasākumi sasniedz sabiedrību, bet ne mērķauditoriju; 3 punkti – sabiedrības informēšanas pasākumi sasniedz sabiedrību un mērķauditoriju.
2.9.	Projekta mērķauditorija.	0-3	0 punkti – mazāk par 20 cilvēkiem; 1 punkts – 20–70 cilvēki; 2 punkti – 70–200 cilvēki; 3 punkti – vairāk par 200 cilvēkiem.
2.10.	Projekta norišu vietu pieejamība sabiedrībai.	0-3	0 punkti – visas projekta aktivitātes ir maksas;

			1 punkts – mazāk par pusi no projekta aktivitātēm ir bez maksas; 2 punkti – lielākā daļa projekta aktivitāšu ir bez maksas; 3 punkti – visas projekta aktivitātes ir bez maksas.
2.11.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs, mantiskais ieguldījums)	1-3	1 punkts – paša un/vai piesaistītais finansējums 20 % no koptāmes; 2 punkti – paša un/vai piesaistītais finansējums 20 % – 50 % no koptāmes; 3 punkti – paša un/vai piesaistītais finansējums vairāk kā 50 % no koptāmes.
2.12.	Ja konkursā noteikta īpaši atbalstāmā prioritāte, šo vērtēšanas kritērija tekstu pielāgo konkrētajam konkursam	0-3	Ja konkursā noteikta īpaši atbalstāmā prioritāte, šo vērtēšanas kritērija tekstu pielāgo konkrētajam konkursam, paredzot punktu piešķiršanas kritērijus no 0 – 3 punktiem ar skaidrojumiem
Kopējais punktu skaits:		36	
Minimālais nepieciešamais punktu skaits:		14	Projekti, kuri saņem zemāku vērtējumu, netiek virzīti finansējuma saņemšanai.
*Vienādu punktu gadījumā, pretendents, kuram ir mazāks pašvaldībai pieprasītā finansējuma apmērs, saņem papildus 0,01 punktu.			
**Vienādu punktu gadījumā, kad arī pieprasītā finansējuma apmērs ir vienāds, papildus 0,01 punkts tiek piešķirts pretendentam, kura projektam ir lielāka mērķauditorija.			

Projektu vērtēja: _____ (Vārds, uzvārds, paraksts, datums)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.03.2025. lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/165 (prot. Nr. 4, 18. §)
Jaunā redakcija ar Tukuma novada domes 26.03.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/129 (prot. Nr. 3, 22. §)*

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa