

Jaunpils, 2026. gada 12.marts

SIA "Jaunpils pils"
Gada pārskats par 2025.gadu

SATURS

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Bilance	6
Finanšu pārskata pielikums	8

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Sabiedrības nosaukums	SIA "Jaunpils pils"
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	40003431326, Uzņēmuma reģistrā, Rīga, 16.02.1999.
Juridiskā adrese	Pils, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads, LV-3145
Lielākie dalībnieki	Tukuma Novada Pašvaldība 100%
Valdes loceklis	Kristīne Liepiņa p.k.100683-11075, no 15.05.2014.
Pārskata gads	no 01.01.2025 līdz 31.12.2025
Galvenie pamatdarbības veidi NACE kods un nosaukums:	5610 Restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi 4639 Pārtikas produktu, dzērienu un tabakas nespecializēta vairumtirdzniecība 5510 Izmitināšana viesnīcās un līdzīgās apmešanās vietās 4789 Citu preču mazumtirdzniecība stendos un tirgos 9329 Cita izklaides un atpūtas darbība 9609 Citur neklasificēti individuālie pakalpojumi 9311 Sporta objektu darbība
Revidents:	Sandra Vilcāne LR Zvērināts Revidents, LZRA Sertifikāts Nr. 30 Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS" Reģistrācijas Nr.40003402878 Adrese: Lībagu iela 14, Rīga, LV-1002 Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.30

VADĪBAS ZINOJUMS

Darbības veids

SIA „Jaunpils pils” (turpmāk tekstā - Sabiedrība) darbības veids ir tūrisms, muzeja ekskursijas, viesnīcas pakalpojumi, telpu nomas pakalpojumi semināriem un svinībām, ēdināšanas pakalpojumi kafējnīcā un banketu apkalpošana.

Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata gadā un finansiālais stāvoklis

Pārskata periodā Sabiedrības neto apgrozījums ir palielinājies salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu. Ņemot vērā, ka pārskata gads ir pirmais pilnais saimnieciskās darbības gads pēc ilgstošiem remontdarbiem un darbības atjaunošanas, sasniegtais apgrozījuma līmenis vērtējams pozitīvi.

Sabiedrība turpina attīstīt savu saimniecisko darbību, nodrošinot esošo pakalpojumu sniegšanu un vienlaikus strādājot pie jaunu pakalpojumu attīstības. Vadība plāno arī turpmāk veikt pasākumus, kas veicinātu Sabiedrības darbības apjoma un neto apgrozījuma pieaugumu nākamajos pārskata periodos.

Pārskata gads ir noslēgts ar 6 568 EUR lielu peļņu.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība

2026.gadā Sabiedrība turpinās izvērst savu uzņēmējdarbību un piedāvāt pēc iespējas plašāku pakalpojumu klāstu saviem klientiem.

Uzņēmuma veiktie pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Pārskata gadā uzņēmums nav veicis pētniecisko darbu.

Sabiedrības akciju kopums

Sabiedrības pamatkapitālu veido 153768 akcijas ar nominālvērtību 1 EUR par kopējo summu 153 768 EUR. Pārskata gadā nav notikuši darījumi ar sabiedrības akcijām.

Svarīgi notikumi kopš pārskata gada beigām

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu gada pārskata rezultātus.

Uzņēmuma filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

Sabiedrībai nav filiāles vai pārstāvniecības ārvalstīs.

Ķīlas, galvojumi un citas saistības

Uzņēmums nav sniedzis ķīlas, galvojumus un citas garantijas.

Priekšlikumi par uzņēmuma peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

2025.gada peļņa tiks novirzīta iepriekšējo pārskata gadu zaudējumu segšanai.

Valdes locekle _____ Kristīne Liepiņa

2026. gada 12.marts

PELNAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒKINS
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

	Piezīmes numurs	2025	2024
		EUR	EUR
Neto apgrozījums:			
a) no citiem pamatdarbības veidiem	2	584 351	481 974
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	3	-522 276	-409 214
Bruto peļņa vai zaudējumi		62 075	72 760
Pārdošanas izmaksas	4	-28 938	-24 265
Administrācijas izmaksas	5	-106 841	-98 442
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	6	400 237	409 851
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	7	-308 872	-359 185
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas:			
a) citām personām		-11 093	-90
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		6 568	629
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		6 568	629

Valdes locekle _____ Kristīne Liepiņa
paraksts

2026. gada 12.marts

BILANCE

Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2025 EUR	31.12.2024 EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Nemateriālie ieguldījumi			
Citi nemateriālie ieguldījumi	8	8 418	0
Nemateriālie ieguldījumi kopā		8 418	0
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi			
Ilgtermiņa ieguldījumi publiskā partnera pamatlīdzekļos	9	73 120	64 657
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	8	23 689	20 921
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi kopā		96 809	85 578
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		105 227	85 578
Approzāmie līdzekļi			
Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	10	49 498	46 989
Krājumi kopā		49 498	46 989
Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi	11	6 119	2 499
Radniecīgo sabiedrību parādi	12	0	4 915
Citi debitori	13	1 464	1 280
Nākamo periodu izmaksas	14	1 330	0
Debitori kopā		8 913	8 694
Nauda	15	8 405	6 672
Approzāmie līdzekļi kopā		66 816	62 355
Aktīvu kopsumma		172 043	147 933

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

BILANCE

Pasīvs	Piezīmes numurs	31.12.2025 EUR	31.12.2024 EUR
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	16	153 768	153 768
Rezerves:			
a) likumā noteiktās rezerves		5 256	5 256
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		-153 318	-153 947
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		6 568	629
Pašu kapitāls kopā		12 274	5 706
Ilgtermiņa kreditori			
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	17	0	9 815
Ilgtermiņa kreditori kopā		0	9 815
Īstermiņa kreditori			
Citi aizņēmumi	18	7 436	0
No pircējiem saņemtie avansi	19	3 091	3 186
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	20	52 798	27 756
Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem	21	13 590	13 803
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	17	45 484	57 883
Pārējie kreditori	22	21 313	21 190
Nākamo periodu ieņēmumi	23	10 270	6 246
Uzkrātās saistības	24	5 787	2 348
Īstermiņa kreditori kopā		159 769	132 412
Kreditori kopā		159 769	142 227
Pasīvi kopā		172 043	147 933

Valdes locekle _____ Kristīne Liepiņa
paraksts

2026. gada 12.marts

(1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits - 34

Informācija par pieņemto grāmatvedības politiku, tās izmaiņām un atbilstību pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk:

Finanšu pārskata sagatavošanas pamats:

"Sabiedrības finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumu ""Grāmatvedības likums"", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Ministru kabineta 2015.gada 22. decembra noteikumiem Nr.775 ""Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi"".

Ievērojot Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 13.pantu, mūsaprāt Sabiedrības finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar sākotnējās vērtības uzskaites principu. Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (EUR). Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, Sabiedrības lietotās uzskaites un novērtēšanas metodes nav mainītas.

Peļņas vai zaudējuma aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas. "

Elektroniskās deklarēšanās sistēma (EDS):

Ievadītais gada pārskata atvasinājums elektroniskā formā pēc sniegtās informācijas satura atbilst Sabiedrības sagatavotajam pilnajam gada pārskatam, tomēr EDS pielikumā informācija ir sniegta citā griezumā, tā neietver pilnībā visu gada pārskata pielikumā iekļauto finanšu pārskata informāciju, ko revidējis zvērināts revidents un par kuru tika izsniegts zvērināta revidenta ziņojums. Pilnu Sabiedrības gada pārskatu par 2025. gadu kopā ar zvērināta revidenta ziņojumu par gada pārskatā iekļauto finanšu pārskatu, lūdzu, skatīt ieskenētā veidā pievienotajā pielikumā.

Pielietotie grāmatvedības principi:

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

1)Pieņemts, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk.

2)Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes un grāmatvedības politika, kas iepriekšējā gadā.

3)Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:

-pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;

-ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;

-aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.

4)Balances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.

5)Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

6)Pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi).

7)Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.

8)Starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek veikts savstarpējais ieskaits.

9)Saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

10)Balances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņi novērtēti atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai.

Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā ir iekļautas arī tādas izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

11)"Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā."

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

Debitoru parādi:

Debitoru parādi tiek uzskaitīti atbilstoši sākotnējo rēķinu summai, atskaitot uzkrājumu nedrošiem debitoru parādiem. Uzkrājumi tiek veidoti, ja pilnas parāda summas iekasēšana ir apšaubāma. Parādi tiek norakstīti, ja to atgūšana ir uzskatāma par neiespējamu.

Nauda:

Par naudu un tās ekvivalentiem tiek uzskatīta nauda bankā un kasē un īstermiņa noguldījumi, kuru sākotnējās dzēšanas termiņš nepārsniedz trīs mēnešus.

Ieņēmumu atzīšanas principi:

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti līdzko pircējam ir nodotas nozīmīgākās īpašumtiesības un riski uz precēm, un atbildību var pamatoti novērtēt. Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši pasūtījuma izpildes pakāpei. Dividenžu ieņēmumi tiek atzīti, kad rodas akcionāra tiesības saņemt dividendes. Procentu ieņēmumus atzīst atbilstoši attiecīgajam laika periodam.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis:

Uzņēmumu ienākuma nodokli veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmuma ienākuma nodoklis. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu tiek atzīts peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis ir aprēķināts, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu un piemērojot likumā noteikto 20% nodokļa likmi. Nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu netiek ņemti vērā reprezentācijas izdevumi un personāla ilgtspējas pasākuma izdevumi, kas kopā pārskata gadā nepārsniedz piecus procentus no iepriekšējā pārskata gada kopējās darba ņēmējiem aprēķinātās bruto darba samaksas, par kuru samaksāti valsts sociālās apdrošināšanas maksājumi.

Patiesā vērtība:

Patiesā vērtība atspoguļo vērtību, kādā aktīvs var tikt realizēts vai saistības nokārtotas normālos tirgus apstākļos. Ja, pēc vadības domām, finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība būtiski atšķiras no to uzskaites vērtības, patiesā vērtība tiek iegrāmatota un atsevišķi atspoguļota finanšu pārskatu pielikumos.

Aplēšu pielietošana:

Sagatavojot finanšu pārskatus, Sabiedrības vadībai ir jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētajā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Vadība ir veikusi peļņas vai zaudējumu novērtējumu un uzskata, ka finanšu pārskati atspoguļo patieso finanšu stāvokli, pamatojoties uz visu pašreiz pieejamo informāciju.

Darījumi ārvalstu valūtās:

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā –eiro (EUR).

Visi monetārie aktīvu un pasīvu posteņi pārrēķināti latos pēc Latvijas Bankas noteiktā kursa pārskata gada pēdējā dienā. Ārvalstu valūtas kursu svārstību rezultātā gūtā peļņa vai zaudējumi ir atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Galvojumi un garantijas:

Sabiedrībai nav izsniegtu garantiju vai citas iespējamās saistības, kas nebūtu iekļautas Sabiedrības finanšu pārskatā. Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai aprūtināti ar kādu citu saistības nodrošinājumu.

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

(2) **Neto apgrozījums no citiem pamatdarbības veidiem**

Apgrozījums ir gada laikā gūtie ieņēmumi no uzņēmuma pamatdarbības – pakalpojumu sniegšanas bez pievienotās vērtības nodokļa.

Darbības veids	2025 EUR	2024 EUR
Ieņēmumi no kafejnīcas	322 571	283 240
Ieņēmumi no muzeja un ekskursijām	90 783	81 995
Ieņēmumi no viesnīcas	67 321	51 613
Ieņēmumi no telpu īres	7 852	7 898
Ieņēmumi no pasākumiem	77 112	45 175
Ieņēmumi no suvenīru pārdošanas	4 091	6 203
Citi ieņēmumi	14 621	5 850
Kopā	584 351	481 974

(3) **Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas**

	2025 EUR	2024 EUR
Izdevumi kafejnīcas materiālu iegādei	214 139	173 961
Kafejnīcas darbinieku algas	109 505	101 770
Telpu un apkārtnes uzturēšanas izdevumi	9 719	24 957
Pasākuma organizēšanas izdevumi	78 330	19 578
Kafejnīcas darbinieku VSAOI	25 611	23 842
Viesnīcas materiālu izdevumi	21 168	9 081
Gidu, pasākumu darbinieku algas	35 592	31 144
Viesnīcas darbinieku algas	11 530	8 774
Pārējie materiālie izdevumi	5 566	6 745
Gidu, pasākumu darbinieku VSAOI	8 396	7 512
Viesnīcas darbinieku VSAOI	2 720	1 850
Kopā	522 276	409 214

(4) **Pārdošanas izmaksas**

	2025 EUR	2024 EUR
Transporta izdevumi	7 738	9 648
Reklāmas izdevumi	21 200	14 617
Kopā	28 938	24 265

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

(5) Administrācijas izmaksas

	2025	2024
	EUR	EUR
Administrācijas un saimnieciskā dienesta darba alga	50 817	50 566
Pils noma un komunālie izdevumi	11 260	10 198
Administrācijas algu VSAOI	11 988	11 929
Sakaru izdevumi	1 117	1 728
Strādnieku vervēšanas izdevumi	1 355	2 552
Kanceleja un mazvērtīgā datortehnika birojam	2 923	2 582
Citas administrācijas izmaksas	2 788	1 133
Pamatlīdzekļu nolietojums	7 220	7 983
Naudas apgrozības izmaksas	4 762	3 409
Ieguldījumi pils un apkārtnes labiekārtošanā	4 010	5 532
Apdrošināšana	294	830
Gada pārskata un revīzijas izdevumi	1 300	0
Apgrozāmo līdzekļu norakstīšana	7 007	0
Kopā	106 841	98 442

(6) Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2025	2024
	EUR	EUR
Ieņēmumi kredīta atmaksai	0	4 428
Citi ieņēmumi	0	37 727
Dotācija saskaņā ar līgumu	400 237	362 162
Saņemtie ziedojumi	0	5 534
Kopā	400 237	409 851

(7) Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas

	2025	2024
	EUR	EUR
Samaksātās soda naudas	6 754	8 098
Dotācijas līguma pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas	302 118	330 161
Ziedojumu izlietojums	0	20 926
Kopā	308 872	359 185

(8) Pamatlīdzekļu kustības pārskats

	Nemateriālie ieguldījumi	Pārējie pamatlīdzekļi	Pamatlīdzekļi kopā
	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība 31.12.2024.	579	131 726	132 305
Iegādāts	9 019	16 394	25 413
Izslēgts		19 445	
Sākotnējā vērtība 31.12.2025	9 598	128 675	138 273
Uzkrātais nolietojums 31.12.2024	579	110 805	111 384
Aprēķinātais nolietojums	601	6 619	7 220
Uzkrātais nolietojums par izslēgtajiem pamatlīdzekļiem		12 438	
Uzkrātais nolietojums 31.12.2025	1 180	104 986	106 166
Atlikusī vērtība 31.12.2024	0	20 921	20 921
Atlikusī vērtība 31.12.2025	8 418	23 689	32 107

(9) Ilgtermiņa ieguldījumi publiskā partnera pamatlīdzekļos

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Viesnīcas telpu remonts un labiekārtošana	5 961	538
Muzeja telpu remonts un labiekārtošana	25 700	23 503
Dzirnavu šķūņa remonts un labiekārtošana	13 260	13 260
Pils telpu remonts un labiekārtošana	28 199	27 356
Kopā	73 120	64 657

Sabiedrībai bezatlīdzības lietošanā nodotā ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis. Ņemot vērā ēkas īpašo statusu un saglabāšanas prasības, sabiedrība ēkai nolietojumu neaprēķina, līdz ar to veiktie ieguldījumi ēkā netiek norakstīti uz izdevumiem.

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

(10) Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Krājumi kroga darbības nodrošināšanai	23 346	22 271
Suvenīri	3 703	4 795
Mīkstais inventārs kultūras centram	7 125	5 532
Inventārs telpām un apkārtnē	3 008	3 008
Viduslaiku tērpi	12 316	11 383
Kopā	49 498	46 989

(11) Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Pircēju un pasūtītāju parādi par precēm un pakalpojumiem saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem pārskata gada decembra mēnesī	6 119	2 499
Kopā	6 119	2 499

(12) Radniecīgo sabiedrību parādi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Tukuma novada pašvaldības parāds par pakalpojumiem saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem pārskata gada decembra mēnesī	0	4 915
Kopā	0	4 915

(13) Norēķini ar citiem debitoriem

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Avansu norēķinu personas - darbinieki	93	64
Norēķini ar piegādātājiem	0	16
Norēķini par darba algu	1 111	1 200
Avansa maksājumi par pakalpojumiem	260	0
Kopā	1 464	1 280

(14) Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Pasākuma organizēšanas izdevumi	1 330	0
Kopā	1 330	0

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

(15) Nauda

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Naudas līdzekļi uzņēmuma kasēs	4 105	1 223
Bezskaidrie naudas līdzekļi bankas kontos	4 300	5 449
Kopā	8 405	6 672

(16) Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)

2025. gada 31.decembrī akciju vai daļu kapitāls apmaksāts un reģistrēts 100% jeb 153 768 EUR

(17) Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Nodokļi un VSAOI - ilgtermiņa daļa saskaņā ar labprātīgās nomaksas	0	9 815
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	45 484	57 883
Kopā	45 484	67 698

2024.gadā ar Valsts Ieņēmumu Dienestu noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu parāda nomaksu - kopējā summa 40 525,72 EUR, maksājams vienādās daļās laika periodā no 2024. gada jūlija līdz 2026. gada jūnijam.

Nodokļa veids	Atlikums uz 31.12.2024.	Aprēķināts 2025.gadā	Samaksāts 2025.gadā	Atlikums uz 31.12.2025.
Pievienotās vērtības nodoklis	-1 758	-1 863	2 430	-6 051
Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	49 630	119 401	132 691	36 340
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	19 789	42 654	47 535	14 908
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	37	149	149	37
Dabas resursu nodoklis	0	950	700	250
KOPĀ	67 698	X	X	45 484

(18) Aizņēmumi no kredītiestādēm

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Aizņēmums no SIA "Cityfinances"	7 436	0
Kopā	7 436	0

(19) No pircējiem saņemtie avansi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Saņemtā samaksa par pakalpojumiem un precēm (nopirktās dāvanu kartes)	3 091	3 186
Kopā	3 091	3 186

SIA "Jaunpils pils" finanšu pārskats par 2025. gadu

(20) Parādi piegādātājiem un darbuņēmējiem

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Parādi piegādātājiem un darbuņēmējiem par precēm un pakalpojumiem	52 798	27 756
Kopā	52 798	27 756

(21) Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Parāds Tukuma novada pašvaldībai	12 863	13 363
Parāds "Tukuma ūdens" SIA	727	440
Kopā	13 590	13 803

(22) Pārējie kreditori

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Norēķini par darba algu	20 785	20 422
Norēķini par ieturējumiem no darba algas	528	618
Norēķini par autoratlīdzībām	0	150
Kopā	21 313	21 190

(23) Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Nākamo periodu ieņēmumi par precēm un pakalpojumiem	10 270	6 246
Kopā	10 270	6 246

(24) Uzkrātās saistības

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Uzkrātās saistības par precēm un pakalpojumiem	5 787	2 348
Kopā	5 787	2 348

(25) Valdes locekļa atlīdzība

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Valdes locekļa aprēķinātā bruto alga pārskata periodā	24 308	23 685
Kopā	24 308	23 685

Valdes locekle

Kristīne Liepiņa

paraksts

2026. gada 12.marts

REVIDENTS UN GRĀMATVĒDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVĒDIS". Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV40003402878.
Juridiskā adrese: Lībagu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcanefinanses@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"

Kapitāla daļu turētājam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši **sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils" ("Sabiedrība")** pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 5. līdz 15. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci uz 2025. gada 31. decembri,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī,
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils pils"** finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 3. lapā,
- vadības ziņojums, kas sniegts pievienotā gada pārskatā 4. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un

- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežoto atbildību
“REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”
ZRK Licence Nr.30

Sandra Vilcāne
Valdes locekle
Atbildīgā zvērināta revidente
Sertifikāts Nr.30

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*