



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 23.05.2026.

IZDOTI ar Tukuma novada domes
23.02.2022. lēmumu (prot. Nr. 3, 3.§)

Precizēti ar Tukuma novada domes
25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

Grozīti ar Tukuma novada domes
30.10.2025. saistošajiem noteikumiem
Nr. 32/2025

Grozīti ar Tukuma novada domes
26.02.2026. saistošajiem noteikumiem
Nr. 8/2026

Grozīti ar Tukuma novada domes
30.04.2026. saistošajiem noteikumiem
Nr. 13/2026

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2022. gada 23. februārī

Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3. §)

Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu 6. panta ceturrtās daļas 5. punktu un piekto daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā.

2. Saistošie noteikumi nosaka:

2.1. decentralizētās kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – decentralizētās kanalizācijas sistēmas), reģistrācijas kārtību;

2.2. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026;*

2.3. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību;

2.4. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmām;

2.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;

2.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāja pienākumus;

2.7. prasību minimumu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk-Asenizatoriem) un to reģistrēšanas kārtību;

2.8. asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtību;

2.9. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir kvalitatīvi organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, tādējādi uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un nodrošinot vides aizsardzību.

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, kas atrodas ciema un pilsētu teritorijās, notekūdeņu savākšanai vai attīrīšanai, atbilstoši MK noteikumos Nr. 384 noteiktajām prasībām, atļauts izmantot rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, hermētiskus krājrezervuārus un septiņus.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6. §)

5. Saistošie noteikumi attiecas uz visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas un tās atrodas pilsētu teritorijās un ciemos, kuru robežas ir noteiktas pašvaldības teritorijas plānojumā. Saistošie noteikumi nav attiecināmi uz viensētām un ciemiem, kuriem pašvaldības teritorijas plānojumā nav noteiktas ciema robežas.

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6. §)

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

6. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026*

II. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu uzskaites un sniegšanas jomā

7. Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība), nodrošina:

7.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu;

7.2. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas daudzuma kontroli un uzraudzību;

7.3. sadarbībā ar Pašvaldības policiju decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas atbilstību saistošo noteikumu prasībām, saistošo noteikumu ievērošanas kontroli un uzraudzību;

7.4. notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;

7.5. līgumu slēgšanu ar Asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

7.6. informācijas apkopošanu par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;

7.7. izbūvēto decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsekošanu pēc nepieciešamības;

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

7.8. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentāciju.

8. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026.*

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

9. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā esošo notekūdeņu un nosēdumu izvešanu organizē decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs un nodrošina, ka minētā notekūdeņu krājvertne ir hermētiska un tiek iztukšota tik regulāri, lai nepieļautu notekūdeņu noplūšanu, iztecēšanu vai iesūkšanos grunts slāņos, kā arī nepatīkamo smaku izplatīšanos vidē.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

10. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026.*

11. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšanas un aktualizēšanas ietvaros Pakalpojumu sniedzējs sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Pakalpojumu sniedzējs informē Pašvaldības Komunālo nodaļu, pagastu pārvaldes un Pašvaldības policiju par īpašumiem, kuru īpašnieki nav normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

12.1. reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;

12.2. iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;

12.3. nodrošinājuši savos īpašumos notekūdeņu un nosēdumu izvešanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

13. Pakalpojumu sniedzējs, ņemot vērā decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka iesniegto reģistrācijas apliecinājumu (2. pielikums) un šos saistošos noteikumus, nosaka nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu.

14. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no notekūdeņu krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A,$$

kur:

I – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar veseliem skaitļiem uz augšu. Ja rezultāts lielāks par 1, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš* mēnesī (m³);

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

* ja uzstādīts komercuzskaites mērāparāts – pēc tā rādījumiem, bet, ja komercuzskaites mērāparāts nav uzstādīts, **ūdens patēriņu nosaka 12 m³/gadā (33 l/c/dn) vienai deklarētai personai.**

Ja aprēķinātais **I** ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reizu skaitu gadā (**Ig**) saskaņā ar šādu formulu:

$$I_g = M \times I,$$

M- objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot **Ig** un **I**, jānosaka **Ib**- vienas izvešanas reize mēnešos.

Ib=**M**/**Ig**, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

15. Faktiskā ūdens patēriņa noteikšana:

15.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar saistošo noteikumu 14. punktā norādīto formulu. Aprēķinā ietver faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mērāparāts. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

15.2. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mērāparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai piemēro saistošo noteikumu 14. punktā noteikto ūdens patēriņa normu.

16. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam ir tiesības lūgt decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistra uzturētājam pārskatīt noteikto notekūdeņu vai nosēdumu izvešanas biežumu no decentralizētās kanalizācijas sistēmas, iesniedzot apliecinājumu par faktiskā ūdens patēriņa daudzumu vai uzskaites izmaiņām informācijā, kas tika norādīta decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumā.

17. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir viena reize gadā.

18. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas, – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

19. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs:

19.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu attaisnojuma dokumentu esamību;

19.2. saskaņojot ar decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieku vai valdītāju, piekļūt un apsekot decentralizētās kanalizācijas sistēmu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

19.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktajiem pārbaudes rezultātiem;

19.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem Asenizatoriem.

20. Ja Pakalpojumu sniedzējam radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tad tas ir tiesīgs rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

20.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;

20.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

20.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi.

Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi, sedz:

20.3.1. Pakalpojumu sniedzējs, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē netiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī,

20.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;

20.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

21. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam papildus MK noteikumu Nr. 384 noteiktajām prasībām ir šādi pienākumi:

21.1. nodrošināt tā radīto notekūdeņu un nosēdumu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētās kanalizācijas sistēmā;

21.2. segt izmaksas Pakalpojumu sniedzējam, kas saistītas ar ārkārtas notekūdeņu paraugu analīzes veikšanu, ja vidē novadīto notekūdeņu paraugu analīzē tiek konstatētas vielas, kas pārsniedz pieļaujamo piesārņojošo vielu koncentrāciju vai satur bīstamās vielas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

21.3. nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma, ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei darbības pārbaudei;

21.4. mēneša laikā no tehniskās apkopes veikšanas dienas iesniegt Pakalpojumu sniedzējam atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

21.5. uzrādīt Pakalpojuma sniedzējam decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošus dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas pierādošo dokumentāciju var kalpot noslēgts līgums par decentralizētās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojuma summa, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

21.6. viena mēneša laikā ziņot Pakalpojuma sniedzējam, ja nekustamajā īpašumā mainās deklarēto iedzīvotāju skaits vai krājrezervuāra tilpums. Pakalpojumu sniedzējs, pamatojoties uz to, veic izmaiņas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā, attiecīgi aprēķinot nepieciešamo krājrezervuāra izvešanas biežumu;

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

21.7. notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētās kanalizācijas sistēmas izvēlēties Asenizatoru no Pašvaldības Asenizatoru reģistra.

22. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijai tās īpašnieks vai valdītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam saistošo noteikumu 2. pielikuma apliecinājumu.

VI. Prasību minimums Asenizatoriem un to reģistrēšanas kārtība

23. Asenizatora reģistrēšanu, informācijas par Asenizatoriem publicēšanu Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un reģistra uzturēšanu veic Pašvaldība.

24. Lai reģistrētos notekūdeņu un nosēdumu savākšanai un izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām Pašvaldības administratīvajā teritorijā, Asenizators iesniedz Pašvaldībā pieteikumu reģistrācijai Asenizatora reģistrā (3. pielikums), kam pievieno līgumu par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu, un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.

25. Asenizatoram ir jāatbilst šādām prasībām:

25.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir Asenizators reģistrējis savu komercdarbību vai saimniecisko darbību;

25.2. Asenizators ir tiesīgs veikt kravas komercpārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā;

25.3. Asenizators nodrošina, ka decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un nosēdumus pārvadā ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli, kas aprīkots ar Globālās pozicionēšanas sistēmu (turpmāk – GPS);

25.4. Asenizatoram nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība un tas netiek likvidēts;

25.5. Asenizatoram pieteikuma iesniegšanas brīdī nav Valsts ieņēmumu dienesta vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;

25.6. Asenizatoram ir noslēgts rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu, kā arī dūņu novadīšanu, attīrīšanu un pieņemšanu (gadījumos, ja pats Asenizators nav notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks).

26. Asenizatora pieteikumu Pašvaldība izskata mēneša laikā un trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par Asenizatora reģistrāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Mainoties reģistrācijas pieteikumā norādītajai informācijai, Asenizators iesniedz Pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.

28. Ja Asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, Pašvaldība anulē attiecīgā Asenizatora reģistrāciju, nosūtot rakstveida paziņojumu Asenizatoram, un dzēš par to ziņas Pašvaldības tīmekļa vietnē.

29. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pašvaldībā un tajā norādot lūguma pamatojumu un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrēšanas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur saistošo noteikumu 28. punktā norādītā paziņojuma darbību.

VII. Asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtība

30. Asenizatoram atļauts notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietās novadīt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus un/vai nosēdumus, kas savākti no dzīvojamām mājām un tamlīdzīgiem objektiem. Aizliegts novadīt sadzīves atkritumus, bīstamās vielas, naftas produktus, pārtikas produktu atliekas, taukus u.tml. vielas. Par šā punkta pārkāpumu Asenizators pirmo reizi tiek brīdināts, nākamajā reizē tiek izslēgts

no Asenizatoru reģistra.

31. Asenizatoram ir šādi pienākumi:

31.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas noformēt asenizācijas pakalpojumu kvīti (4. pielikums) divos eksemplāros;

31.2. izsniegt vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu asenizācijas pakalpojumu kvīti (5. pielikums) eksemplāru pakalpojumu saņēmējam, bet otru glabāt savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

31.3. asenizācijas pakalpojumu kvītis numurēt viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā;

31.4. reģistrēt sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (5. pielikums), kas tiek sagatavots elektroniski;

31.5. veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un nosēdumu apjoma uzskaiti;

31.6. noliet savāktos kanalizācijas notekūdeņus tikai asenizācijas pakalpojumu kvīti norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

31.7. izdarīt piezīmi asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā gadījumā, ja asenizācijas pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, asenizācijas pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama;

31.8. informēt Pašvaldību, ja pēc tā reģistrācijas Asenizatora reģistrā Asenizatoram uz laiku ir apturēta, beigusies vai anulēta speciāla atļauja (licence) kravas komercpārvaldījumiem vai pašpārvaldījumiem Latvijas Republikas teritorijā;

31.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā iesniegt Pašvaldībai paziņojumu par izmaiņām informācijā, kas norāda iesniegtajā pieteikumā reģistrācijai Asenizatoru reģistrā;

31.10. nepieļaut centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu un bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajos kanalizācijas tīklos decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanas rezultātā;

31.11. vismaz divus gadus glabāt asenizācijas pakalpojuma sniegšanas darījumu apliecinājošos dokumentus, kuros uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto un novadīto notekūdeņu un nosēdumu daudzumu, asenizācijas pakalpojumu sniegšanas datums un Asenizatora rekvizīti, kā arī izdrukas no GPS sistēmas ar pakalpojuma sniegšanas datiem.

32. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:

32.1. Asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri norādīti asenizācija pakalpojumu cenrādī;

32.2. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, Asenizators kopā ar asenizācijas pakalpojumu kvīti eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc asenizācijas pakalpojumu sniegšanas, izsniedz (vai nosūta) asenizācijas pakalpojumu saņēmējam asenizācijas pakalpojumu rēķinu;

32.3. ja norēķini tiek veikti asenizācijas pakalpojumu sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, Asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

33. Prasības atskaitēm, ko Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

33.1. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam elektroniski sagatavotu pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā;

33.2. katru mēnesi līdz 5. datumam Asenizators iesniedz Pakalpojumu sniedzējam aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla (5. pielikums) kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, Pakalpojumu sniedzējam tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

VIII. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpumiem

34. Par saistošajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

35. Saistošo noteikumu izpildi ir tiesīgs kontrolēt Pakalpojumu sniedzējs un Pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumu veic un administratīvā pārkāpuma lietu izskata Pašvaldības policijas vecākais inspektors.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 32/2025

36. *Svītrots ar Tukuma novada domes 30.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 32/2025.*

37. Piemērotais administratīvais sods saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

IX. Noslēguma jautājums

38. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

38.1. Tukuma novada domes 2018. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”;

38.2. Engures novada domes 2019. gada 26. septembra saistošie noteikumi Nr. 12 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Engures novada pašvaldībā”;

38.3. Jaunpils novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 4 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Jaunpils novada pašvaldībā”;

38.4. Kandavas novada domes 2019. gada 28. marta saistošie noteikumi Nr. 5 “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšana un uzskaites kārtība Kandavas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3. §)

Svītrots ar Tukuma novada domes 26.02.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2026

2. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3.§)

Izteikts jaunā redakcijā ar
Tukuma novada domes 30.04.2026.
saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS REĢISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1. Nekustamā īpašuma, kurā izvietota Decentralizētā kanalizācijas sistēma:

| | |
|----------------------|--|
| Adrese: | |
| Kadastra Nr.: | |
| Kadastra apzīmējums: | |

2. Iesnieguma iesniedzējs:

- Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs
 Īpašnieka vai valdītāja pilnvarota persona

3. Papildu informācija par iesnieguma iesniedzēju

a. Informācija par nekustamā īpašuma īpašnieku:

| | |
|---|--|
| Fiziskas personas vārds, uzvārds vai Juridiskas personas nosaukums: | |
| Personas kods vai Reģistrācijas numurs juridiskai personai: | |
| Korespondences saņemšanas adrese: | |
| Kontakttālrunis: | |
| E-pasts vai E-adrese: | |

b. Informācija par īpašnieka vai valdītāja pilnvaroto personu:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds: | |
| Personas kods: | |
| Korespondences saņemšanas adrese: | |
| Kontakttālrunis: | |
| E-pasts vai E-adrese: | |

4. Īpašuma apbūves veids: (atzīmēt visas īpašumā esošās ēkas)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vienģimenes dzīvojamā ēka | <input type="checkbox"/> Divģimeņu dzīvojamā ēka |
| <input type="checkbox"/> Daudzdzīvokļu ēka | <input type="checkbox"/> Dārza māja |
| <input type="checkbox"/> Pirts | <input type="checkbox"/> Noliktava/angārs |
| <input type="checkbox"/> Ražošanas ēka | <input type="checkbox"/> Biroja ēka |
| <input type="checkbox"/> Sabiedriska ēka | <input type="checkbox"/> Viesnīca, atpūtas komplekss |
| <input type="checkbox"/> Cits (jāprecizē) _____ | |

5. Nekustamajā īpašumā esošo būvju izmantošanas biežums:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Izmanto pastāvīgi | <input type="checkbox"/> Izmanto sezonāli |
| <input type="checkbox"/> Izmanto periodiski | <input type="checkbox"/> Neizmanto |

6. Faktiskais īpašumā dzīvojošo personu skaits: _____

Faktiskais īpašumā deklarēto personu skaits: _____

7. Ūdensapgādes risinājums īpašumā:

| | |
|--|-------------------------------|
| Pieslēgums centralizētajai ūdensapgādes sistēmai | |
| Pieslēgums vietējai ūdensapgādes sistēmai | |
| Individuālais ūdens ieguves avots: | |
| | Spice (līdz 20 m) |
| | Dziļurbums (21–80 m) |
| | Artēziskais urbums (81 m–...) |
| | Atklāta aka |
| Nav dzeramā ūdens avota | |

8. Nekustamajā īpašumā esošajā būvē/būvēs:

- Ir Nav izveidota ēkas iekšējā ūdensvada sistēma
 Ir Nav izveidota ēkas iekšējā sadzīves kanalizācijas sistēma

9. Ūdens patēriņa skaitītājs:

- Ir Nav

10. Vai uzstādītais ūdens patēriņa mērāparāts ir verificēts?

- Ir Nav

11. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids:

- Rūpnieciski izgatavotas bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē;
 Septiķis;
 Notekūdeņu krājvertne;
 Cits (Norādiet īpašumā esošo sistēmu veidu, piem., pārvietojamā tualete, sausā tualete, u.c.)

12. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas izgatavošanas veids:

| | |
|--------------------|--|
| Rūpnieciski ražots | |
| Pašrocīgi izbūvēts | |
| Nav zināms | |

13. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas uzsākšanas gads:

(Norādiet mēnesi un gadu) _____

14. Rūpnieciski izgatavotas bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē

Iekārtas modelis/ražotājs: _____
Caurplūdes jauda, m³/d _____

Notekūdeņu novadīšana pēc NAI veida un vietas:

| | |
|---|--|
| Grāvī | |
| Upē | |
| Dīķī | |
| Ezerā | |
| Filtrē gruntī (jebkura infiltrācijas sistēma) | |

Apkopes veikšanas biežums (reizes gadā): _____

Pēdējās apkopes veikšanas datums: _____

15. Septiķis

Septiķa materiāls:

| | |
|---|--|
| Betona grodi | |
| Monolīts betons (betonēts uz vietas objektā) | |
| Ķieģeļu mūris | |
| Rūpnieciski ražoti plastmasas izstrādājumi (PP, HDPE u. c.) | |
| Rūpnieciski ražoti kompozītmateriālu izstrādājumi (ar stikla šķiedru u. c.) | |
| Cits | |

Iekārtas modelis (ja rūpnieciski izgatavots)/ražotājs: _____

Septiķa kameru skaits: _____

Kopējais tvertņu tilpums, l vai m³: _____

| | |
|------------------------------|--|
| Drenāžas cauruļu sistēma | |
| Tuneļu infiltrācijas sistēma | |
| Infiltrācijas aka | |

Infiltrācijas sistēmas veids:

| | |
|------|--|
| Cits | |
|------|--|

Nosēdumu izvešanas biežums: _____

Pēdējās izvešanas datums: _____

16. Notekūdeņu krājvertne vai cita veida sistēmas

Krājvertnes vai cita veida sistēmas materiāls:

| | |
|---|--|
| Betona grodi | |
| Monolīts betons (betonēts uz vietas objektā) | |
| Ķieģeļu mūris | |
| Rūpnieciski ražoti plastmasas izstrādājumi (PP, HDPE u. c.) | |
| Rūpnieciski ražoti kompozītmateriālu izstrādājumi (ar stikla šķiedru u. c.) | |
| Cits | |

Krājvertnes/krājvertņu vai cita veida sistēmas tilpums, m³: _____

Notekūdeņu, nosēdumu izvešanas biežums (reizes gadā): _____

Pēdējās izvešanas datums: _____

Iesniegumam pievienota:

Ūdens patēriņa mēraparāta verifikāciju apliecinoša kopija (ja attiecināms).

Papildu informācija

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka esmu informēts par savu personas datu apstrādi.

Personas datu apstrādes pārzinis: Pakalpojuma sniedzējs.

Iesniegtie personas dati (vārds, uzvārds, nekustamā īpašuma adrese) tiek apstrādāti ar mērķi nodrošināt Tukuma novada decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru un administrēšanu. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu". Kontaktinformācijas (e-pasts, kontakttālrunis un korespondences adrese) apstrādes mērķis ir klientu informēšanai un saziņas nodrošināšanai.

Apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Iesnieguma iesniedzējs: _____
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums: _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

3. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3. §)

Pieteikums reģistrācijai asenizatoru reģistrā

1. Nosaukums – juridiskajai personai
vai vārds, uzvārds – fiziskajai
personai

| |
|--|
| |
|--|

2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai
personai vai personas kods – fiziskajai
personai

| |
|--|
| |
|--|

3. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:

| Veids | Marka | Mucas tilpums (m ³) |
|-------|-------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (*euro*):

| Maksa par 1 m ³ | Maksa par km | Citas cenas sastāvdaļas |
|----------------------------|--------------|-------------------------|
| | | |

5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Ar šo apliecinu:

- ka pieteicējam nav pasludināts maksātspējas process, apturēta saimnieciskā darbība un pretendents netiek likvidēts.
- pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi, ar kuriem faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, ir aprīkoti ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).

Datums: _____

Atbildīgās personas paraksts: _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

4. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3. §)

1. eksemplārs
Klientam

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

| | |
|---|--|
| 1. Pakalpojumu sniegšanas adrese | |
| 2. Savākto notekūdeņu daudzums (m ³) | |
| 3. Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks | |
| 4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti | |
| 5. Asenizators, transporta reģ. numurs | |
| 6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese) | |
| 7. Pakalpojumu sniegšanas summa | |
| 8. Asenizatora paraksts | |

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 9. punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 (divus) gadus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto
notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums,
laiks

4. Asenizatora
nosaukums,
reģistrācijas
numurs, rekvizīti,
kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ.
numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta
(adrese)

7. Pakalpojumu
sniegšanas summa

8. Asenizatora
paraksts

Precizēts ar Tukuma novada domes 25.05.2022. lēmumu (prot. Nr. 9, 6.§)

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Tukuma novada domes Saistošajiem noteikumiem asenizatoram tā jāglabā 2 (divus) gadus un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.

Grozīts ar Tukuma novada domes 30.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 32/2025

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

5. pielikums
Tukuma novada domes 23.02.2022.
saistošajiem noteikumiem Nr. 16
(prot. Nr. 3, 3. §)

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____ Pakalpojumu sniegšanas gads _____

| Pakalpojuma pieteikums | | Pakalpojuma izpilde | | | Piezīmes |
|------------------------|----------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|
| N.p.k. | Klienta adrese | Savākto notekūdeņu daudzums (m ³) | Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks | Asenizācijas noliešanas vieta | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| | Kopā | | X | X | X |

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa