



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

Saistošie noteikumi Tukuma novada domes konsolidētajā redakcijā uz 02.06.2026.

IZDOTI

ar Tukuma novada domes 27.10.2021.
lēmumu (prot. Nr. 21, 4. §)

Precizēti ar Tukuma novada domes
29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14. §)

Grozīti ar Tukuma novada domes
28.05.2025. saistošajiem noteikumiem
Nr. 21/2025

Grozīti ar Tukuma novada domes
28.05.2026. saistošajiem noteikumiem
Nr. 16/2026

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2021. gada 27. oktobrī

Nr. 29
(prot. Nr. 21, 4. §)

Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes

Izdoti saskaņā ar Izglītības
likuma 17. panta 2.⁴ daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbilstoši tās noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām nodrošina privātajai izglītības iestādei (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par izglītības programmas īstenošanu (turpmāk – atbalsts).

2. Atbalsts ir paredzēts par pirmsskolas izglītības programmas apguvi, ja izglītojamā (turpmāk – bērns) un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pakalpojumu pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

3. Atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) aprēķina atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un publicē Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) tīmekļvietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Pakalpojumi”.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 21/2025

4. Ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu var noteikt atbalstu:

4.1. līdz 50 % apmērā no attiecīgajā gadā noteiktās atbalsta summas izglītības iestādēm, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darb dienās no 6 līdz 12 stundām dienā;

4.2. līdz 70 % apmērā no attiecīgajā gadā noteiktās atbalsta summas izglītības iestādēm, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darb dienās no 6 līdz 12 stundām dienā un papildus tam īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas, kā arī nodrošina Dienas centra darbību, sekmējot bērnu pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo prasmju attīstību un iekļaujošas vides nodrošināšanu.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2026

5. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka vai likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāks) pārvaldē iesniegtu iesniegumu (1. pielikums), kam pievienota līguma, kas noslēgts starp izglītības iestādi un vecāku, kopija.

Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)

6. Atbalsts tiek nodrošināts, noslēdzot līgumu (2. pielikums) starp pašvaldību un izglītības iestādi.

Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 21/2025

6.¹ Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā informē pārvaldi par līguma izbeigšanu starp izglītības iestādi un vecāku.

Precizēts ar Tukuma novada domes 29.12.2021. lēmumu (prot. Nr. 26, 14.§)

7. Atbalsta saņemšanai izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai iesniedz Finanšu nodaļā pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Izglītības iestāde pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi, un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo mēnesi.

8. Finanšu nodaļa aprēķinu veic proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis izglītības iestādi vai bijis attaisnotā prombūtnē Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

9. Finanšu nodaļa pārtrauc atbalsta izmaksu:

9.1. ar datumu, kad bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā;

9.2. ar datumu, kad bērns tiek reģistrēts valsts izglītības informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;

9.3. ar datumu, kad tiek izbeigts līgums starp izglītības iestādi un vecāku.

10. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, atbalsta pārtraukšanu vai atbalsta apmēra izmaiņām pieņem pārvaldes vadītājs. Par pieņemto lēmumu pārvalde piecu darba dienu laikā elektroniski informē bērna likumīgo pārstāvi un izglītības iestādi.

11. Pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101). Apstrīdēšanas termiņu un kārtību norāda lēmumā.

Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 21/2025

12. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

13. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

1. pielikums
Tukuma novada domes 27.10.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr. 29

*Grozīts ar Tukuma novada domes 28.05.2025.
saistošajiem noteikumiem Nr. 21/2025*

**Tukuma novada pašvaldības iestādes
“Pašvaldības administrācija” Izglītības pārvaldei**

Bērna vecāka vārds uzvārds

Bērna vecāka personas kods

Bērna vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese

e-pasta adrese, tālrunis

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei

(nosaukums)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)
pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienots:

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.
Piekrītu, ka Tukuma novada Izglītības pārvalde var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā
iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

_____ .gada _____ .

_____ (paraksts, paraksta
atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa

LĪGUMS

Tukumā

20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, pašvaldības izpilddirektora (-
es) _____ personā (turpmāk – *Pašvaldība*), no vienas puses,
_____ reģistrācijas Nr./personas kods _____ dibinātā
(SIA/biedrība/privātpersona)

privātā pirmsskolas izglītības iestāde _____, reģistrācijas Nr. _____, tās vadītāja
_____ personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses,
pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par
izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām
izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" (turpmāk
– MK noteikumi Nr. 709) un Tukuma novada domes 2021. gada 27. oktobra saistošajiem
noteikumiem Nr. 29 "Par Tukuma novada pašvaldības atbalstu bērniem, kuri apmeklē privātās
pirmsskolas izglītības iestādes" (turpmāk – Saistošie noteikumi), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk
– *Līgums*):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. *Iestāde* apņemas nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un īstenot
licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, bet *Pašvaldība* apņemas piešķirt un
sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Finanšu nodaļu
(turpmāk – *Finanšu nodaļa*) samaksāt normatīvajos aktos noteiktajā apmērā aprēķināto
pašvaldības atbalstu (turpmāk – *atbalsts*) pirmsskolas izglītības programmas izmaksu segšanai

_____.

1.2. *Atbalsts* par vienu bērnu mēnesī atbilst Tukuma novada pašvaldības noteiktajām
vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības iestādē
pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā.

1.3. *Atbalsts* 202__ . gadā vienam izglītojamajam (turpmāk – bērns) mēnesī ir ____, __ *euro*
(_____ *euro* __ centi).

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. *Atbalsta* samaksu *Iestādei* nodrošina *Finanšu nodaļa*.

2.2. *Atbalstu* bērnam piešķir ar dienu, kad bērns iestāties *Iestādē*.

2.3. *Atbalsts* netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē
Iestādi, atbilstoši MK noteikumos Nr. 709 noteiktajam.

2.4. *Atbalstu* aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

2.5. *Atbalsta* saņemšanai *Iestāde* katru mēnesi līdz piektajam datumam *Finanšu nodaļai*
iesniedz pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi. Pieprasījumam pievieno bērnu sarakstu, norādot
dienu skaitu, kad bērns apmeklējis izglītības iestādi un rēķinu, kas izrakstīts par iepriekšējo
mēnesi.

2.6. *Atbalstu Finanšu nodaļa* samaksā *Iestādei* 10 (desmit) dienu laikā no rēķina
saņemšanas dienas. *Finanšu nodaļa* veic pārskaitījumu uz *Iestādes* norādīto bankas norēķinu
kontu.

2.7. *Iestāde*, slēdzot līgumu ar *Pašvaldību*, pievieno *Iestādes* apstiprinātu izmaksu tāmi saskaņā ar iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem. Tāme tiek sagatavota atbilstoši MK noteikumiem Nr. 709.

2.8. *Iestāde* apņemas samazināt vecāka maksu par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu tādā apmērā, kas atbilst izmaksātajam *atbalsta* apmēram.

2.9. Ja *Iestādes* vainas dēļ (sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz *atbalstu*) izveidojusies *atbalsta* pārmaksa, *Iestāde* mēneša laikā pēc tam, kad saņemts *Pašvaldības* rakstisks paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita *Pašvaldības* bankas kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

3. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

3.2. Strīdi, kas izriet no *Līguma*, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Par šā *Līguma* izpildi Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

3.4. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

3.5. *Līgums* stājas spēkā 202_ . gada _ . ____ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202_ . gada _ . ____ vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

3.6. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz divām lapām. Katrai Pusei ir viens *Līguma* eksemplārs. Abiem *Līguma* eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada pašvaldība
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101
Reģ. Nr. 90000050975
AS "Swedbank"
Kods HABALV22
Konts LV17HABA0001402040731
E-pasts: pasts@tukums.lv
E-adrese: _DEFAULT@90000050975
Tālrunis: 63122707, 26603299

IESTĀDE

()

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

G. Važa