



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada domes 28.05.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/233

(prot. Nr. 5, 13. §)

Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa

NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmuma "Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu" (prot. Nr. 19, 21. §.) 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) noteic kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti Tukuma novada pašvaldības finansēto jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – Projekts) pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana ikgadēja Tukuma novada jauniešu iniciatīvu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Mērķis un uzdevumi.

2.1. Mērķis – veicināt Tukuma novada jauniešu līdzdarbību, personīgo izaugsmi, talantu pilnveidi un piederības sajūtu kopienai, nodrošinot daudzveidīgas brīvā laika un praktisko prasmju apguves iespējas.

2.2. Uzdevumi:

2.2.1. finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas un projektus;

2.2.2. veicināt jauniešu iniciatīvas kultūrā, mākslā, sportā un izglītībā;

2.2.3. sekmēt jauniešu interesi par karjeras iespējām un uzņēmējdarbību;

2.2.4. veicināt videi draudzīgu lēmumu pieņemšanu un ilgtspējīgu domāšanu;

2.2.5. veicināt emocionālo piesaisti skolai, kopienai, pagastam, pilsētai vai novadam;

2.2.6. veicināt projektu vadības prasmju apguvi caur praksi, apgūt projektu sagatavošanas, īstenošanas un izvērtēšanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību;

2.2.7. veicināt jauniešu savstarpējo sadarbību un iekļaušanu, veidojot vienotu informatīvo un atbalsta tīklu pieredzes apmaiņai.

3. Konkursu organizē Tukuma novada pašvaldība un Tukuma novada pašvaldības Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa (turpmāk – Pašvaldība). Konkurss var tikt organizēts divās kārtās.

4. Prioritātes:

4.1. jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;

4.2. līdzdalība politiskajos procesos;

4.3. drošs un veselīgs dzīvesveids;

- 4.4. vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- 4.5. saturīga brīvā laika pavadīšana;
- 4.6. jaunieši jauniešiem;
- 4.7. neformālās izglītības aktivitātes;
- 4.8. garīgās/mentālās veselības veicināšanas aktivitātes.

5. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir neformāla jauniešu grupa (grupā vismaz trīs 13–30 gadus veci jaunieši) vai biedrība, vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ar šādiem nosacījumiem:

5.1. grupā vai jaunatnes organizācijā ir vismaz viens jauniešs vecumā no 18–30 gadiem, kas ir arī mentors nepilngadīgajiem jauniešiem, ja tāds nepieciešams;

5.2. ja grupā nav neviena 18–25 gadus veca jaunieša, grupai ir piesaistīta pilngadīga atbalsta persona – mentors, kas uzrauga un konsultē jauniešus Projekta īstenošanas gaitā, taču neīsteno Projektu jauniešu vietā.

6. Sadarbība ar iestādēm, nodibinājumiem:

6.1. iesniedzējs drīkst sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm Projekta aktivitāšu īstenošanas nolūkos;

6.2. Projekta īstenošanai un papildu finansējuma ieguvei Iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partnerus un sponsorus.

7. Konkurss tiek izsludināts un Nolikums tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

8. Projekta Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 15 darba dienas no Projekta izsludināšanas brīža.

9. Projektu aizstāvēšana notiek ne vēlāk kā 10 darba dienas no Projekta iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

10. Projektu rezultātu paziņošana notiek ne vēlāk nekā 20 darba dienas no Projekta iesniegšanas termiņa pēdējās dienas. Paziņojums tiek izsūtīts Projekta pieteikumā norādītajā e-pasta adresē.

11. Projekta īstenošanas laiks ir ne vairāk nekā 6 (seši) kalendārie mēneši no rezultātu paziņošanas dienas.

12. Projekta atskaišu un finanšu dokumentu iesniegšana ir noteikta 15 darba dienu laikā no Projekta noslēguma brīža.

13. Pašvaldība nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīga izmantot foto un video materiālus, kas tapuši Konkursa organizēšanas un Konkursa Projektu ietvaros.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Projekta iesniedzējs aizpildītu Projekta pieteikuma anketu (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums) iesniedz atbilstoši Nolikuma 8. punktam:

14.1. personīgi Tukuma novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā – Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (kopiju (neparakstītu) nosūtot elektroniskā formā uz e-pastu pasts@tukums.lv);

14.2. nosūtot pa pastu uz adresi: Tukuma novada pašvaldībai, Tukuma novada jauniešu iniciatīvu konkursam, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par dokumentu iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu), (kopiju (neparakstītu) nosūtot elektroniskā formā uz e-pastu pasts@tukums.lv);

14.3. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3. panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@tukums.lv ar norādi “Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad dokumenti ir nosūtīti).

15. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.

16. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

III. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

17. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta Projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa) ne mazāk kā piecu personu sastāvā. Darba grupas sastāvā ir vismaz viens Pašvaldības speciālists, Tukuma novadā jaunatnes jomā strādājošais, jaunatnes lietu konsultatīvās padomes loceklis un jauniešs. Pēc nepieciešamības Darba grupā var tikt pieaicināti citi speciālisti.

18. Darba grupa desmit darba dienu laikā pēc Nolikuma 9. punktā norādītā termiņa beigām veic attiecīgajā gadā iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 18. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem 20.1.–20.9.

19. Darba grupai ir tiesības divu darba dienu laikā no Projekta aizstāvēšanas brīža papildināt vērtējumu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem 20.10. un 20.11., kā arī koriģēt vērtējumu kritērijiem 20.1.–20.9.

20. Vērtēšanas kritēriji:

Nr. p. k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
20.1.	Projekts atbilst Konkursa mērķiem un prioritātēm atbilstošas aktivitātes	3
20.2.	Projekta mērķis un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas	3
20.3.	Projekta laikā iesaistīta plašāka sabiedrība	3
20.4.	Projektā ir izvērtēti riski, paredzēti samērīgi risinājumi, ja kāds no riskiem iestājas	3
20.5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir atbilstošs un samērīgs	3
20.6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši	3
20.7.	Ir paredzēta atbilstoša Projekta publicitāte	3
20.8.	Projekta iesniedzējs (vecākais grupas dalībnieks) ir vecumā no 13–16 gadiem, (3 p.), 17–20 gadiem (2 p.), 21–25 gadiem (1 p.), 26–30 gadiem (0 p.)	3

20.9.	Projekta komanda ir piedalījusies mācībās “Jauniešu iniciatīvu nakts”	2
KOPĀ		26
20.10.	Projekta prezentācija (saturs un noformējums)	3
20.11.	Projekta idejas aizstāvēšana (t. sk. spēja atbildēt uz jautājumiem. Projekta ideju prezentē iesniedzējs.	10
KOPĀ		13
PAVISAM KOPĀ		39

21. Atbalstīti tiek tie Projekti, kas saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar Nolikuma 20. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, Pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.

22. Izvērstis Pieteikuma noraidīšanas pamatojums Projekta iesniedzējam tiek sniegts, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.

23. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un Pašvaldības sociālajos tīklos.

24. Ar Projekta Iesniedzēju, kas saņēmis pozitīvu lēmumu, Pašvaldība piecu dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas slēdz līgumu par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu Projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums).

IV. Projektu finansēšanas kārtība

25. Konkursam finanšu līdzekļus piešķir Pašvaldība no kārtējā gada budžeta.

26. Maksimālais vienam Projektam pieejamais finansējums ir 700,00 *euro* (septiņi simti *euro*). Kopējais pieejamais Konkursa finansējums ir 7000,00 *euro* (septiņi tūkstoši *euro*) kalendārajā gadā.

27. Plānojot Projekta budžetu, Iesniedzējam jāparedz izmaksas, iekļaujot visus nodokļus.

28. Konkursa ietvaros inventāra iegādei var plānot izmantot ne vairāk kā 50 % projekta finansējuma un tikai tādā gadījumā, ja tas ir nepieciešams kādas aktivitātes īstenošanai un tas ir finansiāli izdevīgākais risinājums. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas var apdraudēt dalībnieku drošību, veselību vai dzīvību. Plānojot Projekta aktivitātes, organizatoriem jāparedz, kā tiks nodrošināta Projektā iesaistīto personu drošība.

29. Projektā tiek segtas izmaksas, kas saistās ar Projekta aktivitātēm.

30. Projektā netiek segtas izmaksas, kas saistītas ar atalgojumu Projekta iesniedzējiem, mentoram vai dalībniekiem.

31. Projekta īstenošanai plānotos maksājumus veic:

31.1. Pašvaldības Finanšu nodaļa, apmaksājot iesniegtos maksājumu dokumentus par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem;

31.2. Projekta iesniedzējs vai pilngadīgā, atbildīgā persona, ja Līgumā paredzēta Projekta finansējuma priekšapmaksa. Šajā gadījumā maksājuma dokumentos tiek norādīti Pašvaldības rekvizīti (nosaukums, reģistrācijas Nr. un juridiskā adrese) un tie tiek pievienoti gala atskaitei.

V. Projektu īstenošana un uzraudzība

32. Projektu īstenošanas uzraudzību veic Pašvaldība.

33. Projekta Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 11. punktā noteiktajā termiņā atbilstoši Nolikuma noteikumiem un Līguma nosacījumiem.

34. Projekta Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta noslēguma atskaites (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaiti iesniedz Pašvaldībā vai elektroniski parakstītu uz pasts@tukums.lv un elektroniskā versija, kopā ar 3–5 foto attēliem un parakstu lapām (ja tādas paredzētas), kas apliecina Projekta īstenošanas gaitu un aktivitāšu norisi, nosūtot uz e-pastu pasts@tukums.lv.

35. Pašvaldības kontaktpersona Projektu iesniegšanas un īstenošanas laikā ir Pašvaldības Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas jaunatnes lietu speciālists.

VI. Noslēguma jautājums

36. Ar šā Nolikuma apstiprināšanas dienu spēku zaudē Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora 2025. gada 7. aprīļa rīkojumu Nr. TND/1-12.1/25/119 apstiprinātais Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes 28.05.2026.
 nolikumam "Tukuma novada jauniešu
 iniciatīvu projektu konkursa nolikums"

**Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss
 PROJEKTA PIETEIKUMA ANKETA**

1. Projekta nosaukums		
2. Iesniedzēja nosaukums <i>(neformālas jauniešu grupas nosaukums/biedrības vai nodibinājuma, kas strādā ar jauniešiem, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese.)</i>		
3. Projekta kontaktpersonas		
3.1. Projekta koordinators vārds, uzvārds		
Adrese		
Tālrunis		
E-pasts		
3.2. Mentora vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>		
Tālrunis		
E-pasts		
4. Ziņas par darba grupu, t.sk. projekta koordinators, atbalsta personu <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums	Īss interešu un pieredzes apraksts <i>(ne vairāk kā 3 rindas)</i>
5. Kāpēc vēlaties īstenot šo projektu? <i>(Aprakstiet, kādu problēmu vai vajadzību projekts risinās, kādēļ jums, kā jauniešu grupai tas ir nozīmīgi. Ne vairāk kā 10 rindas.)</i>		

12. Paredzamie rezultāti un ietekme <i>(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju.)</i>			
13. Projekta publicitāte <i>(lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsi cilvēkus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!)</i>			
14. Tāme <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>			
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa euro
1.			
2.			
3.			
4.			
KOPĀ:			
15. Sadarbības partneri un/vai atbalstītāji (ja ir paredzēti) <i>(ja projektā plānojat iesaistīt sadarbības partnerus un/vai atbalstītājus, aprakstiet viņu lomu projektā.)</i>			
16. Projekta kopsavilkums <i>(aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5–10 līnijas)</i>			

17. Paraksts <i>(projektu paraksta koordinators un atbalsta persona (ja attiecināms) atbilstoši pieteikuma 3. un 3.a punktam. Ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem, tad projektu paraksta organizācijas juridiskais pārstāvis.)</i>	
Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>	
Paraksts	
Datums	
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)</i>	
Paraksts	
Datums	

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes 28.05.2026. nolikumam
"Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu
konkursa nolikums"

Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss
PROJEKTA ATSKAITE

1. Projekta nosaukums	
2. Iesniedzēja nosaukums	
3. Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
3a. Mentora vārds, uzvārds <i>(ja atbildīgā persona nav pilngadīga.)</i>	
Tālrunis	
E-pasts	
4. Projekta īstenošanas termiņš (līgumā norādītie datumi.)	
5. Projekta reālās kopējās izmaksas	Pašvaldības finansējums: euro
	Papildus piesaistītais finansējums (ja ir): euro
6. Projekta īstenošanas gaita <i>(lūdzu, uzskaitiet projekta laikā īstenotās aktivitātes, tās īsi raksturojiet. Aprakstiet, kas projekta gaitā atšķīrās no sākotnēji plānotā.)</i>	

7. Projekta rezultāti un ietekme <i>(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un to ietekmi uz mērķauditoriju un sabiedrību kopumā. Īsi aprakstiet, kā ir īstenots sākotnēji izvirzītais mērķis, kāds ir aptuvenais projektā iesaistīto dalībnieku skaits.)</i>			
8. Publicitāte <i>(lūdzu, uzskaitiet un aprakstiet, kā popularizējāt projektu. Atskaitei pievienojiet publikāciju kopijas vai no laikrakstiem/citiem resursiem, kur atspoguļots projekts. Ja publikācija ir tīmekļvietnēs, pievienojiet ekrānšāviņus).</i>			
9. Ar kādiem izaicinājumiem saskārāties, realizējot projektu? Ko darītu savādāk? <i>(Lūdzu, pastāstiet par grūtībām, ar ko saskārāties, realizējot projektu. Sniedziet ieteikumus, lai šo konkursu varētu organizēt arvien veiksmīgāk.)</i>			
10. Projekta budžeta izlietojums <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas.)</i>			
Nr.p.k.	Pavadzīmes/Rēķina Nr.	Pavadzīmes/Rēķina datums	Summa <u>euro</u>
1.			
2.			
3.			
....			
KOPĀ:			
11. Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:			
Projekta koordinators vārds, uzvārds			
Paraksts			
Datums			
Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>			
Paraksts			
Datums			
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)</i>			
Paraksts			
Datums			
<i>Uz e-pastu pasts@tukums.lv nosūtiet atskaites kopiju un ar 3–5 foto attēliem un parakstu lapām (ja tādas paredzētas), kas apliecina Projekta īstenošanas gaitu un aktivitāšu norisi.</i>			

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa