



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299
www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada domes 28.05.2026.
lēmumu Nr. TND/26/1-1.1/26/256
(prot. Nr. 5, 36. §)

NEDZĪVOJAMĀS ĒKAS – KOKAPSTRĀDES DARBNĪCAS NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 28. maijā

Nr. 38
(prot. Nr. 5, 36. §)

**Par pašvaldības nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes
darbnīcas “Mazsapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā,
Tukuma novadā nomas tiesību izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas tiesību izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošajam īpašumam – kokapstrādes darbnīcai, ar adresi “Mazsapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 153,4 m², ēka ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 005 (saskaņā ar 2001. gada 20. jūnija būves tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 19), kas atrodas nekustamajā īpašumā “Mazsapņi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, turpmāk – izsoles objekts.

2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz izsoles objektu ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

3. Nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – saimnieciskā darbība.

4. Iznomātājs – pašvaldība.

5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija).

6. Izsoles veids – mutiska nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).

7. Izsoles sākuma cena **0,48 euro** par vienu m² bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), mēnesī.

8. Izsoles solis – **0,01 euro** par vienu m² bez PVN mēnesī.

9. Izsoles mērķis ir iznomāt izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

10. Izsoles dalības maksa – **20,00 euro** (divdesmit euro) jāiemaksā pašvaldības kontā. Izsoles dalības maksa izsoles pretendentam/dalībniekam netiek atgriezta.

11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2026. gada 8. jūnijam plkst. 18.00** vienā no pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

12. Ja izsoles pretendents nav iemaksājis izsoles dalības maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

13. Nomas līgums tiek slēgts uz trijiem gadiem. Nomas līguma termiņš var tikt pagarināts ar Tukuma novada domes lēmumu, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu.

II. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

14. Nomniekam nav tiesību izsoles objektu nodot apakšnomā.

15. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

16. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina komisija.

17. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

17.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par izsoles objektu;

17.2. 2. pielikums – pieteikums;

17.2. 3. pielikums – nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas līguma projekts.

18. Izsoles objektu neiznomā nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

III. Informācijas publicēšanas kārtība

19. Informācija par izsoli tiek ievietota pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

19.1. izsoles objekta adresi un sastāvu;

19.2. izsoles laiku un vietu;

19.3. izsoles sākumcenu;

19.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;

19.5. kā var vienoties par izsoles objekta apskates vietu un laiku;

19.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

20. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē, “Svētēļi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, sazinoties ar pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, tālr. 29405027, vai pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

21. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

IV. Izsoles dalībnieki

22. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai ir tiesības veikt saimniecisko darbību un kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt izsoles objektu noteikumos noteiktā kārtībā, ja:

22.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (pašvaldību) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos

22.2. Izsoles pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa parāda, kas pārsniedz 150,00 EUR (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,

22.3. uz izsoles pretendentu nav attiecināms izsoles noteikumu 18. punkts.

23. Izsoles pretendētājam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka noteikumu 22. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

V. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

24. Izsoles pretendētājam jāreģistrējas izsolei ne vēlāk, kā līdz **2026. gada 8. jūnijam plkst. 18.00**, iesniedzot pieteikumu Talsu ielā 4, Tukumā vai Irlavas pagasta pārvaldē, “Svētēļi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi.

25. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties, komisijai jāiesniedz pieteikums izsolei (2. pielikums) noteikumu 24. punktā norādītajā termiņā, norādot saziņai e-pastu un kontakttālruni, kā arī plānotās saimnieciskās darbības aprakstu. Papildus jāiesniedz vai izsoles telpā jāuzrāda šādi dokumenti:

25.1. fiziskām personām – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

25.2. juridiskām personām – pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē, personu apliecinošs dokuments.

26. Saņemtie izsoles pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, norādot pieteikuma izsolei reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

27. Izsoles pretendents tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

27.1. dalībnieka kārtas numurs;

27.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

27.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

27.4. adrese;

27.5. reģistrācijas datums.

28. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

28.1. nav sācies vai jau beidzies izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;

28.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

28.3. izsoles pretendents neatbilst noteikumu 22. punktā minētajām prasībām.

29. Izsoles pretendents reģistrācijas lapā parakstās, ka ir iepazinies ar noteikumiem.

30. Visiem izsoles pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

31. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Pašvaldība neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Pašvaldībai iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

32. Komisija izsoles pretendentu atzīst par izsoles dalībnieku veicot atzīmi protokolā, ja tas atbilst noteikumos noteiktajām prasībām.

VI. Izsoles norise

33. Izsole notiks **2026. gada 10. jūnijā** pašvaldības administrācijas ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, **plkst. 14.15**, Vitrāžu zālē 2. stāvā.

34. Pirms izsoles sākuma komisija pārliecinās par reģistrēto izsoles dalībnieku ierašanos. Ja komisija konstatē, ka kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem noteikumu norādītajā laikā nav ieradies, tad šis izsoles dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.

35. Izsoles gaitu protokolē komisijas protokolists, protokolā norādot katra izsoles dalībnieka solītās izsoles objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka augstāko piedāvāto izsoles objekta nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

36. Izsolī vada komisijas priekšsēdētājs, kurš atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu un paziņo tā sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta.

37. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas ietekmē izsoles rezultātu un gaitu. Komunikācija starp izsoles dalībniekiem izsoles laikā ir aizliegta.

38. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole tiek atzīta par notikušu un notiek solīšana un izsolāmo izsoles objektu piedāvā nomāt vienīgajam izsoles dalībniekam par maksu, kura nav zemāka par izsoles sākumcenu. Ja izsoles dalībnieks nosola nomas maksu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju.

39. Ja izsoles vienīgais dalībnieks solījumu neveic, tiek uzskatīts, ka viņš izsolē nepiedalās.

40. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru un nosauc piedāvāto cenu. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

41. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.

42. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš izsolē reģistrēts ar mazāko numuru.

43. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

44. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu dalībnieku sarakstā apliecina savu gribu nomāt izsoles objektu par nosolīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās dalībnieku sarakstā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

45. Ja noteikumu 44. punktā noteiktajā gadījumā nomas tiesības tiek piedāvātas dalībniekam ar nākamo augstāko nosolīto cenu un šī persona atsakās parakstīties dalībnieku sarakstā, persona zaudē tiesības uz nosolīto izsoles objektu nomu.

46. Pēc noteikumu 45. punkta izsoles vadītājs paziņo, ka mutiskā izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un izsoles dalībnieku, kas to piedāvājis. Izsoles vadītājs pasludina izsoli par slēgtu.

47. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izņemot noteikumu 38. punktā minēto gadījumu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana

48. Komisija izsoles rezultātus apstiprina izsoles dienā.

49. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

VIII. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

50. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību par izsoles objekta nomu.

51. Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek slēgts atbilstoši šiem noteikumiem pievienotajam nedzīvojamo telpu nomas līguma projektam (3. pielikums). Puses ir tiesīgas nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas laikā vienoties par nebūtiskiem tā redakcijas grozījumiem.

52. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav parakstījis nedzīvojamo telpu nomas līgumu, un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Pašvaldība informē par šo faktu komisiju un komisija piedāvā izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

53. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 10 (desmit) darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas komisijā, viņš paraksta nedzīvojamo telpu nomas līgumu. Informācija par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

54. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles pārsolītais dalībnieks nedzīvojamo telpu nomas līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka pārsolītais izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

55. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa tai skaitā PVN jāmaksā nedzīvojamo telpu nomas līgumā noteiktā kārtībā.

IX. Izsoles atzīšana par nenotikušu

56. Izsole atzīstama par nenotikušu:

56.1. ja izsolei nav reģistrējies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks,

56.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

56.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

56.4. ja izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

56.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

56.6. ja izsole bijusi izziņota pārkāpjot noteikumus;

56.7. ja komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

56.8. ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu,

56.9. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesības nosolītājs nav noslēdzis nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

X. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

57. Sūdzības par komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Publicējamā informācija par izsoles objektu

Nomas tiesību izsoles objekts	Nedzīvojamā ēka – kokapstrādes darbnīca, ar adresi “Mazsapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 153,4 m ² , ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 005, atrodas nekustamajā īpašumā “Mazsapņi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.
Nomas tiesību izsoles veids	Atklātā mutiskā nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	0,48 EUR bez PVN par vienu m ² mēnesī.
Papildu maksas	Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu.
Izsoles objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Izsoles objektā ir nodrošināts elektrības pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību izsoles objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Nomas līguma termiņš	Trīs gadi. Nomniekam nomas līguma darbības laikā ir tiesības lūgt līguma termiņu pagarināt.
Izsoles solis	0,01 EUR bez PVN par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpas, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Vitražu zālē 2026. gada 10. jūnijā, plkst. 14.15. Persona, kas vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: - fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; - juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; - nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); - elektroniskā pasta adresi (ja ir); - nomas objektu; - nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Talsu ielā 4, Tukumā, vai Irlavas pagasta pārvaldē, “Svētēļi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2026. gada 8. jūnijam plkst. 18.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, sazinoties ar Irlavas pagasta pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, tālr. 29405027.

Izsoles rīkotājs	Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, turpmāk – komisija.
Citi noteikumi	Nedzīvojamās ēkas – kokapstrāde darbnīcas nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina komisija izsoles dienā.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Pieteikums izsolei

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods, vienotais reģistrācijas Nr.)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Bankas rekvizīti, norēķina konta numurs _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- **piesaka dalību** Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas, ar adresi "Mazsapņi", Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 153,4 m², ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 005, kas atrodas nekustamajā īpašumā "Mazsapņi", Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, mutiskā nomas tiesības izsolē, kas notiks **2026. gada 10. jūnijā, plkst. 14.15**, Vitrāžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā,
- **apliecina**, ka ir iepazinies ar nomas tiesības izsoles noteikumiem un iebildumu pret tiem, tā pielikumiem nav,
- **apliecina**, ka ir iepazinies, ka nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – saimnieciskā darbība,
- **apliecina**, ka tam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un tā tiek pildīta,
- **apliecina**, ka tam nav pievienotās vērtības nodokļa parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,
- **apliecina**, ka neatbilst noteikumu 22. punktam,
- **apliecina**, ka pašai/pašam, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

Izsoles objekta iznomāšanas mērķis, saimnieciskās darbības apraksts:

Pieteikumam Pretendents pievieno kvīti par dalības maksas samaksu (oriģināls) un pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinoša dokumentu kopija, ja nepieciešams.

Informācija par personu datu apstrādi

1. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto pretendentu un dalībnieku (turpmāk – datu subjektu) personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, tālrunis Nr. 63122707, elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.

2. Personas datu apstrādes mērķi – organizēt izsoles norisi, nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas līguma noslēgšanu.

3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) un b) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums).

4. Organizējot izsoles norisi, personas datu pārzinis izmanto Valsts ieņēmumu dienesta un Lursoft publiskās datu bāzes, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību noteikumu 22. punkta nosacījumiem.

Juridiskās personas nosaukums un tās pārstāvja
amats, vārds, uzvārds

Paraksts

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
pilnvaras Nr., izdošanas datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

NEDZĪVOJAMĀS ĒKAS – KOKAPSTRĀDES DARBNĪCAS NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2026. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ĪAPK/_____ “Par _____” (prot. Nr. __, __. §) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamo ēku – kokapstrādes darbnīcu**, ar adresi “Mazsapņi”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 153,4 m², kadastra apzīmējums 9054 002 0161 005, saskaņā ar pievienoto ēkas plānu (1. pielikums), turpmāk – ēka.

1.2. Iznomātās ēkas stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem ēku tādā stāvoklī, kādā tā ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomāto ēku NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot ēku nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka ēka nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Ēkas izmantošanas mērķis: saimnieciskā darbība.

Citādei ēkas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Ēka pieder IZNOMĀTĀJAM un uz tā vārda reģistrētas Zemgales rajona tiesas Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000944050.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪGUMĀ noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Ēka tiek iznomāta NOMNIEKAM uz trīs gadiem: no 2026. gada _____ līdz 2029. gada __. _____.

2.2. LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts, Pusēm rakstiski vienojoties, ja vismaz divus mēnešus pirms LĪGUMA termiņa beigām saņemts NOMNIEKA iesniegums ar lūgumu pagarināt LĪGUMA termiņu un NOMNIEKAM nav parādu attiecībā pret IZNOMĀTĀJU. Lēmumu par LĪGUMA termiņa pagarinājumu pieņem Tukuma novada dome vai tās deleģēta institūcija.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par ēkas nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa ____ **euro** (____ *euro*, ____ centi) bez PVN par 1 m² mēnesī. Nomas maksa ēkai (ēkas kopējo platību) – ____ **euro** (____ *euro*, ____ centi) bez PVN mēnesī.

3.2. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS sedz elektrības izmaksas, saskaņā ar skaitītāja rādījumu.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienusējīgi mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS sagatavo un iesniedz NOMNIEKAM elektroniski sagatavotus rēķinus, iekļauj visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Rēķinu samaksa veicama rēķinā norādītajā termiņā.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo ēkas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt ēkā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai telpa tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves ēkā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un

pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpā, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot ēku, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA ēkas lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot ēku atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt ēkas pārbūvi, remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju, ja tāda ir nepieciešama, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var ēkā uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot ēkas tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt ēku bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt ēku;

5.2.4. nodot ēku vai tās daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpas, lai izvietotu izkārtņes un reklāmas, bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot ēkas lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt ēku, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. visus ar ēkas remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt ēkas pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms ēkas remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par ēkā radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpas izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot ēku IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpas stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti ēkai vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas;

6.2.2. iestājas LĪGUMA 7.1. punktā minēta nepārvarama vara, kuras sekas dēļ kādai no Pusēm zūd iespēja turpināt LĪGUMA saistības ilgāk par trim mēnešiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS ēku lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai ēka tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod ēku vai tās daļu apakšnomā;

6.3.3. NOMNIEKS nepilda LĪGUMA noteikumus un turpina to darīt arī pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

6.3.4. LĪGUMA nepildīšana ir apzināta vai ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.5. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu LĪGUMĀ noteiktā termiņā un apmērā vai neveic citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo ēka un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM ēka ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās telpas pārbūves un ēkas saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina ēkas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo ēku Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz ēkas atbrīvošanai un nodošanai.

7. ATBILDĪBA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārija, katastrofa, epidēmija, terora akts, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.3. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.4. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos telpām vai to tehniskajām komunikācijām.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā paziņot otrai Pusei par rekvizītu maiņu. Šī punkta neizpildes gadījumā otra Puse neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās šā punkta neizpildes rezultātā.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, ko Puses apliecina ar parakstiem.

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____
tālrunis Nr. _____, e-pasts _____.

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____
tālrunis Nr. _____, e-pasts _____.

- 8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:
- 8.11.1. 1. pielikums – Ēkas plāns;
 - 8.11.2. 2. pielikums – Ēkas pieņemšanas un nodošanas akts, noslēdzot LĪGUMU;
 - 8.11.3. 3. pielikums – Ēkas pieņemšanas un nodošanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

AS "Swedbank"

Konts: LV_____

Kods: HABALV22

Tālr. 63122231, 26603299

e-pasts: pasts@tukums.lv

_____ I. Liepiņš

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

NEDZĪVOJAMĀS ĒKAS – KOKAPSTRĀDES
DARBNĪCAS NOMAS LĪGUMAM
Nr.

[illegible]

Gundars Važa

2. pielikums
NEDZĪVOJAMĀS ĒKAS – KOKAPSTRĀDES
DARBNĪCAS NOMAS LĪGUMAM
Nr. _____

ĒKAS PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā

2026. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2026. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. punktu, paraksta šādu Ēkas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodoto ēku un tajā esošās nedzīvojamās telpas – kokapstrādes darbnīcas telpas “Mazsapņi”, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Mazsapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 153,4 m², ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 005, turpmāk – ēka.

2. Ēkas nomas maksa sāktā aprēķināt no 2026. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par ēkas tehnisko stāvokli un par tās lietošanas nodošanu (ir / nav) pretenzijas. Pretenzijas: _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis ēku un atzīst, ka tā ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM atslēgas, lai NOMNIEKS iekļūtu ēkā un tur esošajās telpās;

4.3. elektrības skaitītāja rādījums uz 2026. gada ____ ir : _____.

5. NOMNIEKS apņemas lietot ēku saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sagatavots uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS

I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

3. pielikums
NEDZĪVOJAMĀS ĒKAS – KOKAPSTRĀDES
DARBNĪCAS NOMAS LĪGUMAM
Nr. _____

ĒKAS PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā

_____. gada ____.

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2026. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās ēkas – kokapstrādes darbnīcas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem ēku “Mazsapņi”, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 153,4 m², kadastra apzīmējums 9054 002 0161 005, turpmāk – ēka.

2. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

2.1. ir apskatījis ēku un tajā esošās telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

2.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM atslēgas, lai iekļūtu ēkā un telpās;

2.3. visi maksājumi veikti un uz 20____. gada ____ NOMNIEKAM nav parādu par ēkas nomu;

2.4. elektrības skaitītāja rādījums uz _____. gada _____ ir : _____.

3. Akts sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa