

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.06.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/307

(prot. Nr. 6, 34. §)

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 25. jūnijā

Nr. 46

(prot. Nr. 6, 34. §)

**Par daļu no pašvaldības nekustamā īpašuma –
nedzīvojamo ēku – “Lamiņu muiža”, Lamiņi,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nomas tiesību izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli daļai no Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, kadastra numurs 9074 002 0029 2396,60 m² platībā, kas sastāv no skolas ēkas 1355,80 m² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 001, telpu grupas skolas ēkā 541,8 m² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 002 001, telpu grupas darbnīcas ēkā 418,5 m² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 003 001 un garāžas 80,5 m² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 013 (saskaņā ar 2000. gada 21. jūlija būvju tehniskās inventarizācijas lietu), kas atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – izsoles objekts).

1.2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz izsoles objektu reģistrētas Zemgales rajona tiesas Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000003293.

1.3. Izsoles objekts ar kadastra apzīmējumiem 9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002 un 9074 002 0029 003 ir reģiona nozīmes arhitektūras piemineklis.

1.4. Nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – uzņēmējdarbība.

1.5. Iznomātājs – pašvaldība.

1.6. Izsoli rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija).

1.7. Izsoles veids – mutiska nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).

1.8. Izsoles objekta nosacītā nomas maksa **524,30 euro** (pieci simti divdesmit četri euro 30 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles solis – **100,00 euro** (viens simts euro) bez PVN mēnesī.

1.10. Izsoles mērķis ir iznomāt izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.11. Izsoles dalības maksa – **50,00 euro** (piecdesmit euro) jāiemaksā pašvaldības kontā. Izsoles dalības maksa izsoles pretendentam/dalībniekam netiek atgriezta.

1.12. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2026. gada 7. jūlija plkst. 17.00** vienā no pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, konts LV17HABA0001402040731;

- AS “SEB banka”, konts LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, konts LV58PARX0001396060003.

1.14. Ja izsoles pretendents nav iemaksājis izsoles dalības maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

1.15. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem. Pēc līguma termiņa izbeigšanās, līgumslēdzējiem vienojoties un ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu, ja ir izpildītas nomas līguma saistības. Konstatējot nomas līguma pārkāpumu, iznomātājs ir tiesīgs līguma termiņu nepagarināt un organizēt jaunu nomas tiesību izsoli.

2. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

2.1. Nomniekam nav tiesību izsoles objektu nodot apakšnomā.

2.2. Izsoles objektā atrodas apkures sistēma, kas nodrošina siltumu blakus esošajām daudzdzīvokļu mājām: "Avoti", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0030 001 un "Tērces", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0030 002, līdz ar to Nomnieks nedrīkst ierobežot siltuma komunikācijas (aizliegts liegt pašvaldībai brīvu piekļuvi pie tās).

2.3. Papildus izsoles objekta nomas maksai, nomnieks maksā visus nodokļus un nodevas, kas paredzēti normatīvajos aktos (tajā skaitā nekustamā īpašuma nodokli), un sedz ar iznomātāja starpniecību nodrošināto komunālo pakalpojumu faktiskās izmaksas, kas saistītas ar siltumapgādi, pēc tarifa, kāds ir pakalpojuma saņemšanas brīdī pēc iznomātāja piestādītā rēķina.

2.4. Nomnieks pats slēdz līgumus par sadzīves atkritumu izvešanu, ūdens apgādi, kanalizāciju, elektroapgādi ar pakalpojumu sniedzējiem.

2.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina komisija.

2.6. Izsoles noteikumiem pievienoti šādi pielikumi:

2.6. 1. pielikums – publicējamā informācija par izsoles objektu;

2.6. 2. pielikums – pieteikums (forma);

2.6. 3. pielikums – nedzīvojamo ēku –nomas līguma projekts.

2.7. Izsoles objektu neiznomā nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

3. Informācijas publicēšanas kārtība

3.1. Informācija par izsoli tiek ievietota pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

3.1.1. izsoles objekta adresi un sastāvu;

3.1.2. izsoles laiku un vietu;

3.1.3. izsoles sākumcenu;

3.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;

3.1.5. kā var vienoties par izsoles objekta apskates vietu un laiku;

3.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

3.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, "Vārpas", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, sazvanoties ar pārvaldes vadītāju Edgaru Keirānu, tālr.+371 28664673 vai pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

3.3. Iznomātājs 3.1. punktā noteikto informāciju publicē iznomātāja tīmekļvietnē. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

4. Izsoles dalībnieki

4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai ir tiesības veikt saimniecisko darbību un kurai, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu, ir tiesības nomāt izsoles objektu noteikumos noteiktā kārtībā, ja:

4.1.1. izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (pašvaldību) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos;

4.1.2. izsoles pretendents nav pievienotās vērtības nodokļa parāda, kas pārsniedz 150,00 *euro* (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos;

4.1.3. ja izsoles pretendents neatbilst noteikumu 2.7. punktam.

4.2. Izsoles pretendents, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka noteikumu 4.1. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

5. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

5.1. Izsoles pretendents jāreģistrējas izsolei ne vēlāk, kā līdz **2026. gada 7. jūlijam plkst. 17.00**, iesniedzot pieteikumu Talsu ielā 4, Tukumā, vai Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē, "Vārpas", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot Tukuma novada pašvaldības e-adresi vai Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes e-adresi.

5.2. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz komisijai pieteikums izsolei (2. pielikums) noteikumu 5.1. punktā norādītajā termiņā, norādot saziņai e-pastu un kontakttālruni, kā arī plānotās saimnieciskās darbības aprakstu. Papildus jāiesniedz vai izsoles telpā jāuzrāda komisijai šādi dokumenti:

5.2.1. fiziskām personām – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

5.2.2. juridiskām personām – pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē, personu apliecinošs dokuments.

5.3. Saņemtie izsoles pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, norādot pieteikuma izsolei reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

5.4. Izsoles pretendents tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

5.4.1. dalībnieka kārtas numurs;

5.4.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

5.4.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

5.4.4. adrese;

5.4.5. reģistrācijas datums.

5.5. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

5.5.1. nav sācies vai jau beidzies izsoles pretendenta reģistrācijas termiņš;

5.5.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

5.5.3. izsoles pretendents neatbilst noteikumu 4.1. punktā minētajām prasībām.

5.6. Izsoles pretendents reģistrācijas lapā parakstās, ka ir iepazinies ar noteikumiem.

5.7. Visiem izsoles pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks, saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

5.8. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Pašvaldība neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Pašvaldībai iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

5.9. Komisija izsoles pretendentu atzīst par izsoles dalībnieku, ja tas atbilst noteikumos noteiktajām prasībām, un veic attiecīgu atzīmi komisijas sēdes protokolā.

6. Izsoles norise

6.1. Izsole notiks **2026. gada 9. jūlijā** pašvaldības administrācijas ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, **plkst. 14.00**, Vitrāžu zālē 2. stāvā.

6.2. Pirms izsoles sākuma komisija pārliecinās par reģistrēto izsoles dalībnieku ierašanos. Ja komisija konstatē, ka kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem noteikumu 6.1. punktā norādītajā laikā nav ieradies, tad šis izsoles dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.

6.3. Izsoles gaitu protokolē komisijas protokolists, protokolā norādot katra izsoles dalībnieka solītās izsoles objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka augstāko piedāvāto izsoles objekta nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

6.4. Izsoli vada komisijas priekšsēdētājs, kurš atklāj izsoli, raksturo izsoles objektu un paziņo tā sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta.

6.5. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas ietekmē izsoles rezultātu un gaitu. Komunikācija starp izsoles dalībniekiem izsoles laikā ir aizliegta.

6.6. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole tiek atzīta par notikušu, notiek solīšana un izsolāmo izsoles objektu piedāvā nomāt vienīgajam izsoles dalībniekam par maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu. Ja izsoles dalībnieks nosola nomas maksu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju.

6.7. Ja izsoles vienīgais dalībnieks solījumu neveic, tiek uzskatīts, ka viņš izsolē nepiedalās.

6.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru un nosauc piedāvāto cenu. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

6.9. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.

6.10. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš izsolē reģistrēts ar mazāko numuru.

6.11. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

6.12. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu dalībnieku sarakstā apliecina savu gribu nomāt izsoles objektu par nosolīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās dalībnieku sarakstā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

6.13. Ja noteikumu 6.12. punktā noteiktajā gadījumā nomas tiesības tiek piedāvātas dalībniekam ar nākamo augstāko nosolīto cenu un šī persona atsakās parakstīties dalībnieku sarakstā, persona zaudē tiesības uz nosolīto izsoles objektu nomu.

6.14. Pēc noteikumu 6.13. punkta izsoles vadītājs paziņo, ka mutiskā izsole ir pabeigta, nosauc augstāko nosolīto cenu un izsoles dalībnieku, kas to piedāvājis. Izsoles vadītājs pasludina izsoli par slēgtu.

6.15. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izņemot noteikumu 6.6. punktā noteikto gadījumu.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana

7.1. Komisija izsoles rezultātus apstiprina izsoles dienā.

7.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

8. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

8.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz nedzīvojamo ēku nomas līgumu ar pašvaldību par izsoles objekta nomu.

8.2. Nedzīvojamo ēku nomas līgums tiek slēgts atbilstoši šiem noteikumiem pievienotajam nedzīvojamo ēku nomas līguma projektam (3. pielikums). Puses ir tiesīgas nedzīvojamo ēku nomas līguma slēgšanas laikā vienoties par nebūtiskiem līguma redakcijas grozījumiem.

8.3. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav parakstījis nedzīvojamo ēku nomas līgumu, un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka izsoles dalībnieks no nedzīvojamo ēku nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Pašvaldība informē par šo faktu komisiju. Komisija piedāvā izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

8.4. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nedzīvojamo ēku nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas komisijā, viņš paraksta nedzīvojamo ēku nomas līgumu. Informācija par nedzīvojamo ēku nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

8.5. Ja iepriekš minētajā termiņā izsoles pārsolītais dalībnieks nedzīvojamo ēku nomas līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu parakstīt nedzīvojamo ēku nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka pārsolītais izsoles dalībnieks no nedzīvojamo ēku nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

8.6. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa, tai skaitā PVN, jāmaksā nedzīvojamo ēku nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9. Izsoles atzīšana par nenotikušu

9.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

9.1.1. izsolei nav reģistrējies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

9.1.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums;

9.1.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē;

9.1.4. izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē;

9.1.5. izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;

9.1.6. izsole bijusi izziņota pārkāpjot noteikumus;

9.1.7. komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus;

9.1.8. neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

9.1.9. pēc noteiktā termiņa nomas tiesības nosolītājs nav noslēdzis nedzīvojamo ēku nomas līgumu ar pašvaldību un nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nedzīvojamo ēku nomas līgumu.

10. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

Sūdzības par komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Publicējamā informācija par izsoles objektu

| | |
|---|---|
| Nomas tiesību izsoles objekts | Daļa no nekustamā īpašuma “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads - nedzīvojamās ēkas vai to telpu grupas, ar kopējo iznomājamo platību 2396,60 m ² , kas sastāv no: 1) nedzīvojamā ēka – skolas ēka 1355,80 m ² platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 001, atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā; 2) nedzīvojamās ēkas telpu grupa skolas ēkā 541,8 m ² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 002 001, atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā; 3) nedzīvojamās ēkas telpu grupa darbnīcas ēkā 418,5 m ² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 003 001, atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā; 4) nedzīvojamā ēka – garāža 80,5 m ² platībā, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 013, atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā. |
| Nomas tiesību izsoles veids | Atklāta mutiska nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli. |
| Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa) | 524,30 <i>euro</i> bez PVN par visu izsoles objektu mēnesī. |
| Izsoles solis | 100,00 <i>euro</i> bez PVN par visu izsoles objektu mēnesī. |
| Izsoles objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi | Izsoles objekta daļa, būves ar kadastra apzīmējumiem 9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002 un 9074 002 0029 003 ir reģiona nozīmes arhitektūras piemineklis. Izsoles objektā – divās skolas ēkās un darbnīcā ir nodrošināta elektrība, vietējā centralizētā apkure, vietējā aukstā/karstā ūdens apgāde un vietējā kanalizācija. Izsoles objektā – garāžā ir nodrošināts elektrības pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību izsoles objektu vai tā daļu nodot apakšnomā. |
| Maksimālais iznomāšanas termiņš | Pieci gadi. Pēc līguma termiņa izbeigšanās, līgumslēdzējiem vienojoties un ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada domes lēmums, nomas līguma termiņš var tikt pagarināts. |
| Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta | Tukuma novada pašvaldības telpās, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Vitrāžu zālē 2026. gada 9. jūlijā, plkst. 14.00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; |

| | |
|--|--|
| | <p>nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Talsu ielā 4, Tukumā vai Pūres pagasta pārvaldē, “Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi. Pieteikuma iesniegšanas termiņš: no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2026. gada 7. jūlijam plkst. 17.00.</p> |
| Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks | Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Edgaru Keirānu tālr.+371 28664673. |
| Izsoles rīkotājs | Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. |
| Citi noteikumi | Nedzīvojamo ēku – “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina komisija izsoles dienā. |

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Pieteikums izsolei

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods, vienotais reģistrācijas Nr.)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Bankas rekvizīti, norēķina konta numurs _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona

Ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- **piesaka dalību** Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā nedzīvojamo ēku vai to telpu grupu – skolas ēka, ar adresi "Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar platību 1355,80 m², ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 001, telpu grupa skolas ēkā, ar adresi "Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar platību 541,8 m², ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 002 001, telpu grupa darbnīcas ēkā, ar adresi "Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar platību 418,5 m², ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 003 001, garāža, ar adresi "Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar platību 80,5 m², ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 013, kas atrodas nekustamajā īpašumā "Lamiņu muiža", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, mutiskā nomas tiesību izsolē, kas notiks **2026. gada 9. jūlijā, plkst. 14.00**, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (2. stāva Sēžu zāle Nr. 200),
- **apliecina**, ka ir iepazinies ar nomas tiesības izsoles noteikumiem un iebildumu pret tiem, tā pielikumiem nav,
- **apliecina**, ka ir iepazinies, ka nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids – garāža,
- **apliecina**, ka tam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un tā tiek pildīta,
- **apliecina**, ka tam nav pievienotās vērtības nodokļa parādu, kas pārsniedz 150,00 *euro* (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,
- **apliecina**, ka neatbilst noteikumu 2.7. punktam,
- **apliecina**, ka pašai/pašam, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai

Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

Izsoles objekta iznomāšanas mērķis, saimnieciskās darbības apraksts:

Pieteikumam Pretendents pievieno kvīti par dalības maksas samaksu (oriģināls) un pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināšana dokumentu kopija, ja nepieciešams.

Informācija par personu datu apstrādi

1. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto pretendentu un dalībnieku (turpmāk – datu subjektu) personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, tālrunis 631 22707, elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.

2. Personas datu apstrādes mērķi – organizēt izsoles norisi, par nedzīvojamo ēku – “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nomas līguma noslēgšanu.

3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) un b) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums).

4. Organizējot izsoles norisi, personas datu pārzinis izmanto Valsts ieņēmumu dienesta un Lursoft publiskās datu bāzes, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību izsoles noteikumu 4.1.2. apakšpunkta nosacījumiem.

Juridiskās personas nosaukums un tās pārstāvja
amats, vārds, uzvārds

Paraksts

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
pilnvaras Nr., izdošanas datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

NEDZĪVOJAMO ĒKU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2026. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 20 __. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par _____” (prot. Nr. __, __.§) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu – daļas no ēku “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās ēkas vai to telpu grupas – divas skolas ēkas, darbnīcu un garāžu**, adrese “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 2396,60 m², kadastra apzīmējumi 9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002 001, 9074 002 0029 003 001, 9074 002 0029 013, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar pievienotiem nomas ēku plāniem (1. pielikums), turpmāk – ēkas.

1.2. Iznomāto ēku stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem ēkas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās ēkas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot ēkas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka ēkas nav atsavinātas, nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Ēku izmantošanas mērķis: saimnieciskā darbība.

Citādei ēku izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī ēkas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta Ēku nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas LĪGUMA saistības. Ēkas NOMNIEKAM tiek iznomātas uz pieciem gadiem: no 2026. gada _____ līdz 2031. gada _____.

2.2. LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts, Pusēm rakstiski vienojoties, ja vismaz divus mēnešus pirms LĪGUMA termiņa beigām saņemts NOMNIEKA iesniegums un NOMNIEKAM nav parādu attiecībā pret IZNOMĀTĀJU. Lēmumu par LĪGUMA termiņa pagarinājumu pieņem Tukuma novada dome vai tās deleģēta institūcija.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par ēku nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ *euro* (_____ *euro*, _____ *centi*) bez PVN mēnesī.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi NOMNIEKS atbilstoši sagatavotam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Rēķinu IZNOMĀTĀJS nosūta uz NOMNIEKA e-pasta adresi: _____

3.3. NOMNIEKS papildus nomas maksai maksā:

3.3.1. PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

3.3.2. nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu un par ko NOMNIEKS saņem Maksāšanas paziņojumu;

3.3.3. par siltumapgādi. Šo maksājumu NOMNIEKS veic saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstītu rēķinu;

3.3.4. par atkritumu izvešanu, ūdens apgādi, kanalizāciju, elektroapgādi - atbilstoši NOMNIEKA noslēgtajiem līgumiem ar konkrētā pakalpojuma sniedzēju.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS sagatavo un iesniedz NOMNIEKAM elektroniski sagatavotus rēķinus, iekļauj visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Rēķinu samaksa veicama rēķinā norādītajā termiņā.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad IZNOMĀTĀJA bankas kontā ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā.

3.7. Ja NOMNIEKS par saviem līdzekļiem veic nomas objekta iekštelpu remontu, renovāciju vai citus telpu uzlabošanas darbus, kas iepriekš rakstveidā saskaņoti ar IZNOMĀTĀJU, NOMNIEKS tiek atbrīvots no nomas maksas maksāšanas pirmajā nomas gada periodā. Atbrīvojums no nomas maksas neattiecas uz pienākumu segt komunālos maksājumus, nekustamā īpašuma nodokli, PVN un citus ar nomas objekta lietošanu saistītos maksājumus.

3.8. Visi NOMNIEKA veiktie neatdalāmie uzlabojumi un ieguldījumi nomas objektā pēc to izveides kļūst par IZNOMĀTĀJA īpašumu bez pienākuma atlīdzināt to vērtību, izņemot gadījumus, kad Puses rakstveidā vienojas citādi.

3.9. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.10. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šā LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo ēkas apskati. Bet ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt ēkā bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai ēkas tiek izmantota atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves ēkā, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums ēkās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "Creditreform Latvija". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot ēkas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKAM ēku lietošanas tiesības, ja vien tas nav nepieciešams ārkārtēja rakstura apstākļu vai nepārvaramas varas dēļ;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot ēkas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazūšanu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt ēku pārbūvi, remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju, ja tāda ir nepieciešama, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var ēkās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot ēku tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. ierobežot siltuma komunikācijas (aizliegts liegt pašvaldībai brīvu piekļuvi pie tās), jo siltums tiek nodrošināts blakus esošajām daudzdzīvokļu mājām: "Avoti", Lamiņi, Pūres pagasts,

Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0030 001 un “Tērces”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0030 002;

5.2.2. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.3. pārbūvēt ēkas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.4. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt ēkas;

5.2.5. nodot ēkas vai to daļu apakšnomā;

5.2.6. izmantot ēku fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie ēkām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas, bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot ēku lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt ēkas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut ēku tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. ievērot likumus un citus normatīvos aktus, un norādījumus par reģiona nozīmes arhitektūras pieminekļa izmantošanu un saglabāšanu; informēt pašvaldību par katru bojājumu, kas radies nomā esošajam reģiona nozīmes arhitektūras piemineklim – ēkām;

5.3.6. visus ar ēku remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.7. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt ēku pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.8. pirms ēku remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.9. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.10. uzņemties atbildību par ēkās radītiem kaitējumiem vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot ēkās un tām piegulošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši ēku izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.11. pārtraucot LĪGUMU, nodot ēkas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi ēku stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.12. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēku piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti ēkām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas stājas spēkā tikai pēc tās abpusējas parakstīšanas, un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem viena pret otru.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS ēkas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai ēkas tiek bojātas;

6.3.2. NOMNIEKS nodod ēkas apakšnomā vai citādi nepilda kādus LĪGUMA noteikumus;

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.4. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu vai citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus;

6.3.5. NOMNIEKS pārkāpis LĪGUMA 5.2.1. apakšpunktā noteikto pienākumu.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vismaz trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai NOMNIEKAM ir jāatbrīvo ēkas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM ēkas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās ēku pārbūves un ēku saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās, NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina ēku normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo ēkas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz ēku atbrīvošanai un nodošanai.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiska nelaime, avārija, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējie nemieri, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība un lēmumi, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, LĪGUMA darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Ēku izvietojuma plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Ēku pieņemšanas un nodošanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Ēku pieņemšanas un nodošanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

AS "Swedbank"

Konts: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22

Tālr. 63122231, 26603299

e-pasts: pasts@tukums.lv

NOMNIEKS

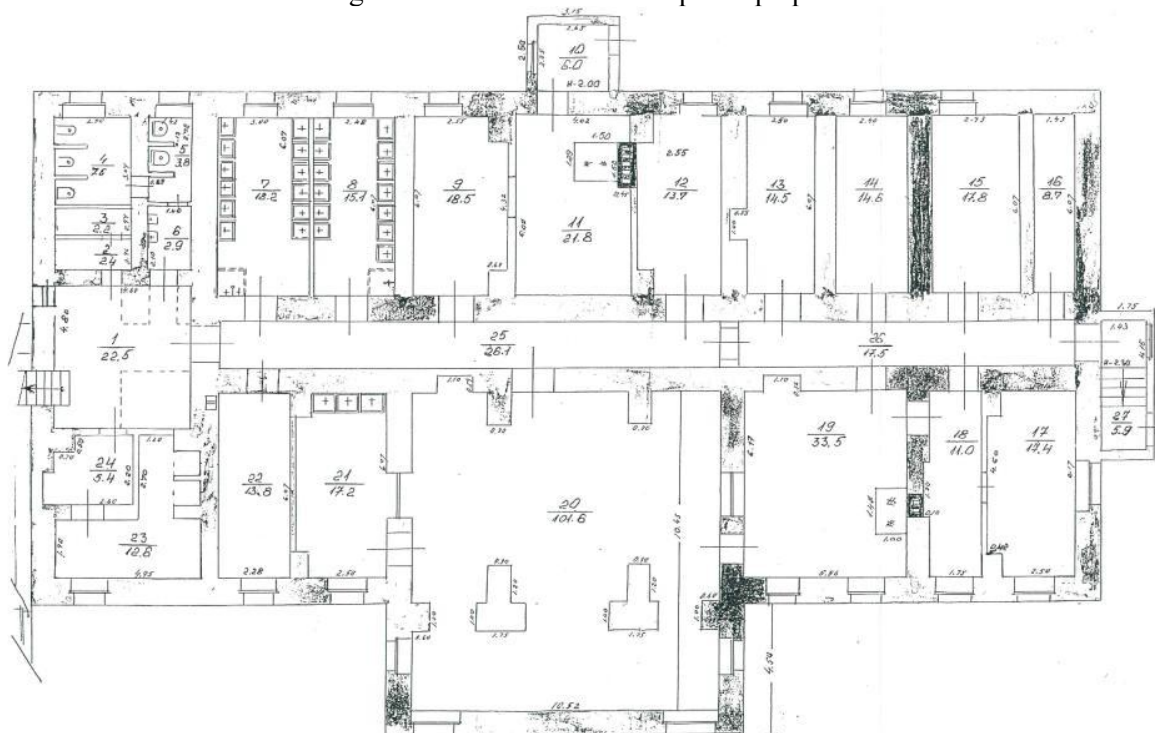
_____ I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

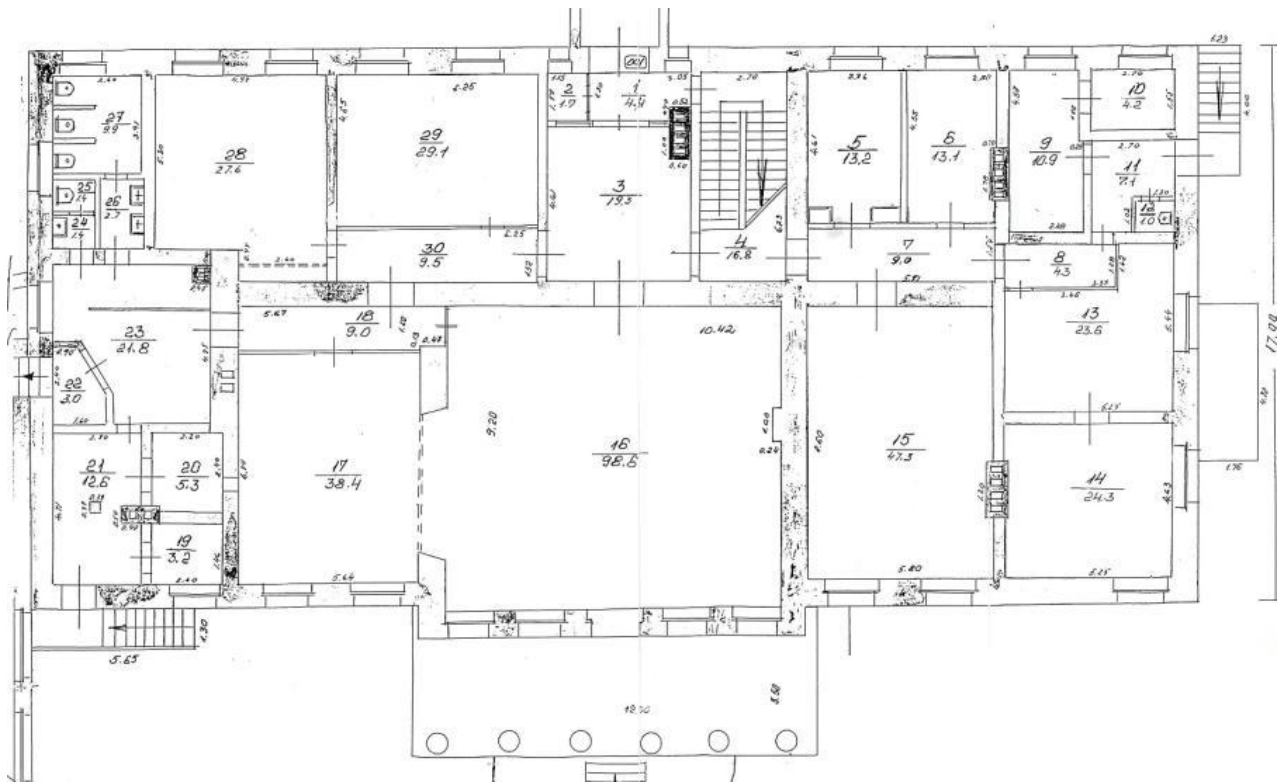
Gundars Važa

Nedzīvojamo ēku nomas līgumam
Nr. _____**ĒKU IZVIETOJUMA PLĀNS**

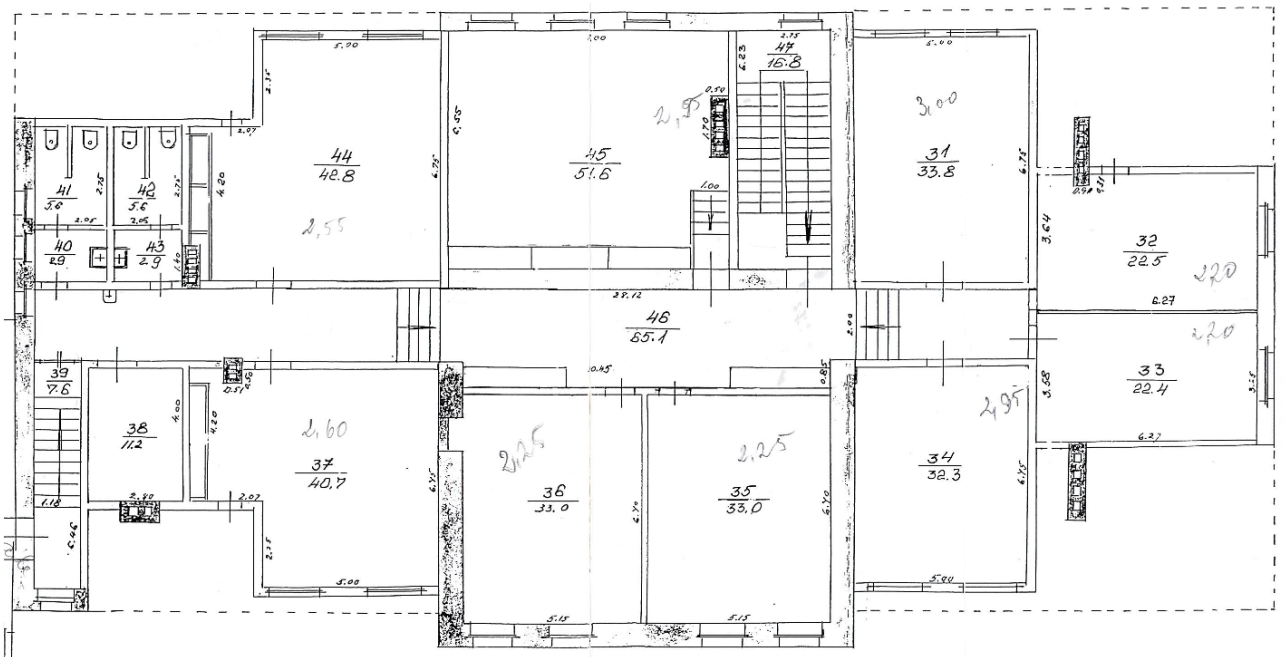
Nedzīvojamā ēka – skolas ēka un saimniecības telpa - 1355,80 m² ar kadastra apzīmējumiem
9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002
Pagrabstāva – saimniecības telpas telpu plāns



1. stāva telpu plāns

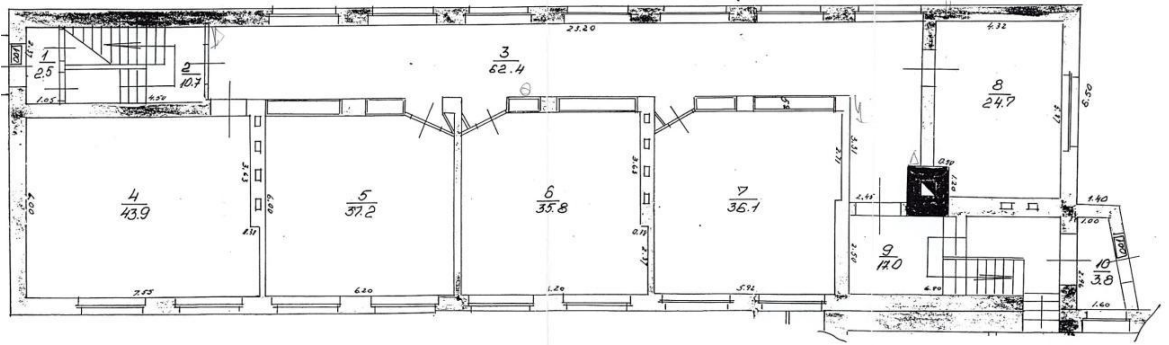


2. Stāva telpu plāns

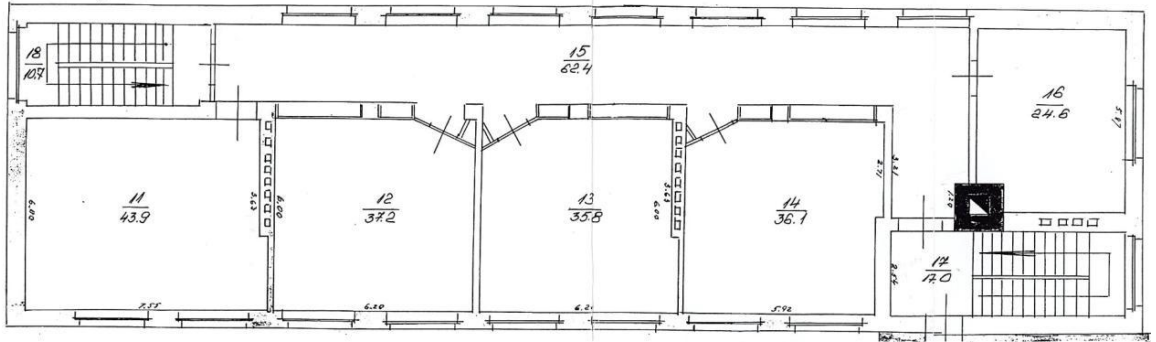


Nedzīvojama telpu grupa skolas ēkā 541,8 m² ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 002 001

1. Stāva telpu plāns

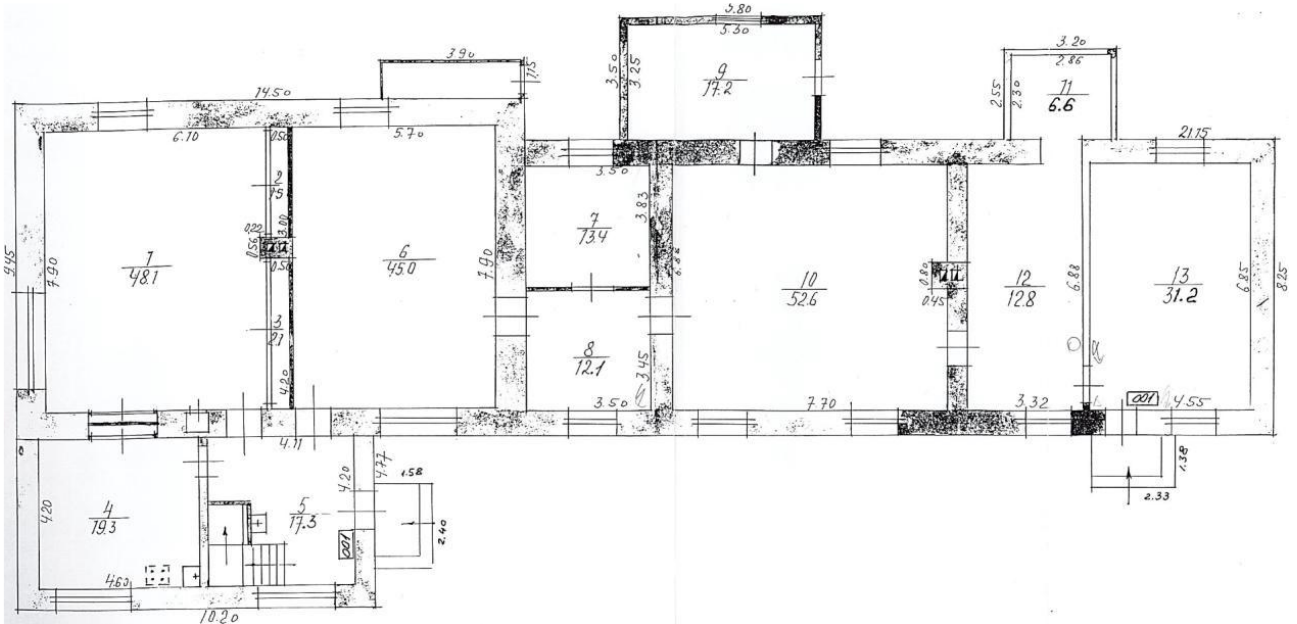


2. Stāva telpu plāns

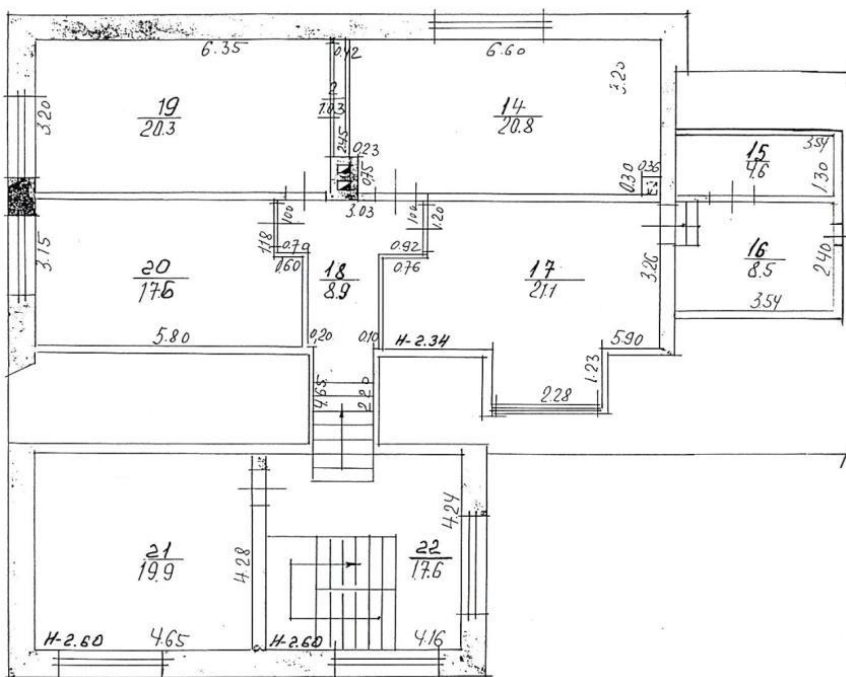


Nedzīvojama telpu grupa darbnīcas ēkā 418,5 m² ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 003 001

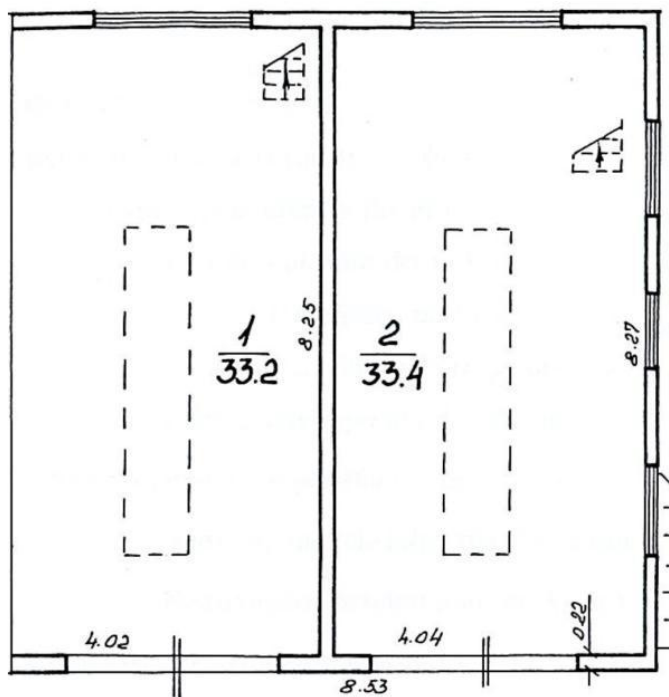
1. Stāva telpu plāns



2. Stāva telpu plāns



Nedzīvojamā ēka – garāža 80,5 m² ar kadastra apzīmējumu 9074 002 0029 013



Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

ĒKU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, Tukuma novadā

2026. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2024. gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās ēkas nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. punktu, paraksta šādu Ēku pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nedzīvojamās ēkas vai to telpu grupas, ar adresi “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 2396,60 m², ar kadastra apzīmējumiem 9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002 001, 9074 002 0029 003 001, 9074 002 0029 013, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā,

2. Ēku nomas maksa sākas aprēķināt no 2026. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Aktu apliecina, ka par ēku tehnisko stāvokli un pretenzijas par tās lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____

4. Parakstot Aktu NOMNIEKS apliecina, ka:

4.1. ir apskatījis ēkas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajam mērķim atbilstošā stāvoklī;

4.2. IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu iznomātajās ēkās.

5. Nomnieks apņemas lietot Akta 1. punktā minētas ēkas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Akts sagatavots uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

_____ I. Liepiņš

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

ĒKU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 20... gada ____.

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202__ gada ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamās ēkas nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu ēku pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem nedzīvojamās ēkas vai to telpu grupas – skolas ēkas, darbnīcu un garāžu, ar adresi “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, ar kopējo platību 2396,60 m², ar kadastra apzīmējumiem 9074 002 0029 001, 9074 002 0029 002 001, 9074 002 0029 003 001, 9074 002 0029 013, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Lamiņu muiža”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, turpmāk – ēkas.

2. Skaitītāju rādījumi Akta parakstīšanas brīdī:

2.1. elektrības skaitītāja rādījums: _____;

2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____.

3. Parakstot Aktu, IZNOMĀTĀJS apliecina, ka:

3.1. ir apskatījis ēkas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī;

3.2. NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu iznomātajās ēkās;

3.3. visi maksājumi veikti un par ēkām uz 20__ gada ____ NOMNIEKAM nav parādu par ēkas nomu un citiem maksājumiem, kas saistīti ar ēku lietošanu.

4. Akts sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa