



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada domes 25.06.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/302

(prot. 6, 29. §)

NEDZĪVOJAMO TELPU – GARĀŽU NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 25. jūnijā

Nr.45

(prot. Nr. 6, 29. §)

**Pašvaldības nedzīvojamo telpu – garāžu
Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 “Talsu šoseja 9/8”,
Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā,
nomas tiesību izsole**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nedzīvojamo telpu – garāžu nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama mutiska nomu tiesību izsole ar augšupejošu soli Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošai nekustamā īpašuma daļai – nedzīvojamām telpām – garāžām ar kopējo platību 57,6 m² (Nr. 11 – 1,2 m², Nr. 12 – 1,4 m², Nr. 13 – 1,4 m², Nr. 15 – 17,9 m², Nr. 16 – 22,6 m² un Nr. 18 – 13,1 m²) “Talsu šoseja 9/8”, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002 (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732), adrese Ezera iela 1D, Lapmežciemā, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, turpmāk – Izsoles objekts.

2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz Izsoles objektu nostiprinātas Lapmežciema pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 187 A.

3. Nomas līgumā paredzētais Izsoles objekta izmantošanas veids – garāža.

4. Iznomātājs – Pašvaldība.

5. Izsolī rīko Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).

7. Izsoles sākuma cena **1,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

8. Izsoles solis – **0,10 euro** par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

9. Izsoles mērķis ir iznomāt Izsoles objektu par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

10. Izsoles dalības maksa – **25,00 euro** (divdesmit pieci euro) jāiemaksā pašvaldības kontā. Izsoles dalības maksa izsoles pretendentam/dalībniekam netiek atgriezta.

11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz **2026. gada 7. jūlijam plkst. 17.00** vienā no Pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000050975, kontiem:

- AS “Swedbank”, LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22;

- AS “SEB banka”, LV36UNLA0050005218803;

- AS “Citadele banka”, LV58PARX0001396060003.

12. Ja izsoles pretendents nav iemaksājis izsoles dalības maksu, tas netiek apstiprināts dalībai izsolē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13. Nomas līgums tiek slēgts uz trijiem gadiem. Nomas līguma termiņš var tikt pagarināts ar Tukuma novada domes lēmumu, pamatojoties uz nomnieka iesniegumu.

II. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

14. Nomniekam nav tiesību Izsoles objektu nodot apakšnomā.

15. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

16. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, ja tādi ir, un nodrošina Izsoles objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

17. Nomnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Komisija.

18. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

18.1. 1. pielikums – publicējamā informācija par Izsoles objektu;

18.2. 2. pielikums – pieteikums;

18.3. 3. pielikums – nedzīvojamo telpu nomas līguma projekts.

19. Izsoles objektu neiznomā nomniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.

III. Informācijas publicēšanas kārtība

20. Informācija par Izsolī tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

20.1. Izsoles objekta adresi un sastāvu,

20.2. Izsoles laiku un vietu,

20.3. Izsoles sākumcenu,

20.4. kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem,

20.5. kā var vienoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku,

20.6. kur un kad var pieteikties dalībai Izsolē.

21. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties ar pārvaldes vadītāju Daci Treimani-Freimani, tālr. 24226272 un Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

22. Iznomātājs papildus var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

IV. Izsoles dalībnieki

23. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai maksātspējīga juridiska persona, kurai ir tiesības veikt saimniecisko darbību un kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Izsoles objektu noteikumos noteiktā kārtībā, ja:

23.1. Izsoles pretendents nav parādu attiecībā pret pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (pašvaldību) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos

23.2. Izsoles pretendents nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, izņemot gadījumus, ja pretendents ar Valsts ieņēmumu dienestu ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,

23.3. ja uz izsoles pretendentu nav attiecināms izsoles noteikumu 19. punkts.

24. Izsoles pretendētājam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka noteikumu 23. punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

V. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

25. Dalībniekiem jāreģistrējas Izsolei ne vēlāk, kā līdz **2026. gada 7. jūlijam plkst. 17.00.** iesniedzot pieteikumu Talsu ielā 4, Tukumā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, vai nosūtot elektroniski parakstītu pieteikumu uz e-pastu pasts@tukums.lv, vai iesniedzot pieteikumu, izmantojot e-adresi.

26. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties, komisijai jāiesniedz pieteikums izsolei (2. pielikums) noteikumu 24. punktā norādītajā termiņā, norādot saziņai e-pastu un kontakttālruni, kā arī plānotās saimnieciskās darbības aprakstu. Papildus jāiesniedz vai izsoles telpā jāuzrāda šādi dokumenti:

26.1. fiziskām personām – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

26.2. juridiskām personām – pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē, personu apliecinošs dokuments.

27. Saņemtie izsoles pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, norādot pieteikuma izsolei reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

28. Izsoles pretendents tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

28.1. dalībnieka kārtas numurs;

28.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

28.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

28.4. adrese;

28.5. reģistrācijas datums.

29. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

29.1. nav sācies vai jau beidzies izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;

29.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

29.3. izsoles pretendents neatbilst noteikumu 23. punktā minētajām prasībām.

30. Izsoles pretendents reģistrācijas lapā parakstās, ka ir iepazinies ar noteikumiem.

31. Visiem izsoles pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

32. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Pašvaldība neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Pašvaldībai iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek iesniegti.

33. Komisija izsoles pretendentu atzīst par izsoles dalībnieku veicot atzīmi protokolā, ja tas atbilst noteikumos noteiktajām prasībām.

VI. Izsoles norise

34. Izsole notiks **2026. gada 9. jūlijā**, Pašvaldības administrācijas ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, **plkst. 14.15**, Vitražu zālē 2. stāvā.

35. Pirms izsoles sākuma komisija pārlicinās par reģistrēto izsoles dalībnieku ierašanos. Ja komisija konstatē, ka kāds no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem noteikumu norādītajā laikā nav ieradies, tad šis izsoles dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.

36. Izsoles gaitu protokolē komisijas protokolists, protokolā norādot katra izsoles dalībnieka solītās Izsoles objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi

izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka augstāko piedāvāto izsoles objekta nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

37. Izsoli vada komisijas priekšsēdētājs, kurš atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu un paziņo tā sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta.

38. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas ietekmē izsoles rezultātu un gaitu. Komunikācija starp izsoles dalībniekiem izsoles laikā ir aizliegta.

39. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole tiek atzīta par notikušu un notiek solīšana un izsolāmo izsoles objektu piedāvā nomāt vienīgajam izsoles dalībniekam par maksu, kura nav zemāka par izsoles sākumcenu. Ja izsoles dalībnieks nosola nomas maksu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju.

40. Ja izsoles vienīgais dalībnieks solījumu neveic, tiek uzskatīts, ka viņš izsolē nepiedalās.

41. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru un nosauc piedāvāto cenu. Solīšana notiek tikai pa vienu izsoles solim.

42. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.

43. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš izsolē reģistrēts ar mazāko numuru.

44. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

45. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu dalībnieku sarakstā apliecina savu gribu nomāt izsoles objektu par nosolīto nomas maksu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās dalībnieku sarakstā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām un tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Izsoles objekta nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

46. Ja noteikumu 45. punktā noteiktajā gadījumā nomas tiesības tiek piedāvātas dalībniekam ar nākamo augstāko nosolīto cenu un šī persona atsakās parakstīties dalībnieku sarakstā, persona zaudē tiesības uz nosolīto izsoles objektu nomu.

47. Pēc noteikumu 46. punkta izsoles vadītājs paziņo, ka mutiskā izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un izsoles dalībnieku, kas to piedāvājis. Izsoles vadītājs pasludina izsoli par slēgtu.

48. Izsole tiek atzīta par nenotikušu, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izņemot Noteikumu 39. punktu.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana

49. Komisija izsoles rezultātus apstiprina Izsoles dienā.

50. Informācija par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

VIII. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

51. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad komisija apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību par izsoles objekta nomu.

52. Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek slēgts atbilstoši šiem Noteikumiem pievienotajam nedzīvojamo telpu nomas līguma projektam (3. pielikums). Puses ir tiesīgas nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas laikā vienoties par nebūtiskiem tā redakcijas grozījumiem.

53. Ja izsoles dalībnieks 10 (desmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav parakstījis nedzīvojamo telpu nomas līgumu, un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

ka izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Pašvaldība informē par šo faktu komisiju un komisija piedāvā izsoles objektu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

54. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 10 (desmit) darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas komisijā, viņš paraksta nedzīvojamo telpu nomas līgumu. Informācija par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv.

55. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles pārsolītais dalībnieks nedzīvojamo telpu nomas līgumu neparaksta vai rakstiski nepaziņo par atteikumu parakstīt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar iznomātāju, ir uzskatāms, ka pārsolītais izsoles dalībnieks no nedzīvojamo telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

56. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis izsoles objekta nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa tai skaitā PVN jāmaksā nedzīvojamo telpu nomas līgumā noteiktā kārtībā.

IX. Izsoles atzišana par nenotikušu

57. Izsole atzīstama par nenotikušu:

57.1. ja izsolei nav reģistrējies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks,

57.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

57.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

57.4. ja izsoles objekta nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

57.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

57.6. ja izsole bijusi izziņota pārkāpjot noteikumus;

57.7. ja komisija nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

57.8. ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu,

57.9. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesības nosolītājs nav noslēdzis nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

XI. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

58. Sūdzības par komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada domē rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

1. pielikums

Tukuma novada domes Izsoles noteikumiem Nr. 45. (prot. Nr. 6, 29. §)

Publicējamā informācija par Izsoles objektu

Nomas tiesību izsoles objekts	Nedzīvojamās telpas "Talsu šoseja 9/8", Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr. 11 – 1,2 m ² , Nr. 12 – 1,4 m ² , Nr. 13 – 1,4 m ² , Nr. 15 – 17,9 m ² , Nr. 16 – 22,6 m ² un Nr. 18 – 13,1 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, ar kopējo platību 57,6 m ² (saskaņā ar 2007. gada 13. marta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. 732).
Nomas tiesību izsoles veids	Atklātā mutiskā nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta sākuma cena (nosacītā nomas maksa)	1,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Papildu maksas	Nomnieks papildus nomas maksai maksā nekustamā īpašuma nodokli un par elektrību, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu.
Izsoles objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Izsoles objektā ir nodrošināts elektrības pieslēgums. Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību izsoles objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Nomas līguma termiņš	Trīs gadi. Nomniekam nomas līguma darbības laikā ir tiesības lūgt līguma termiņu pagarināt.
Izsoles solis	0,10 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendenta pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada pašvaldības telpā, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Vitrāžu zālē 2026. gada 9. jūlijā plkst. 14.15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: <ul style="list-style-type: none">- fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;- juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;- nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);- elektroniskā pasta adresi (ja ir);- nomas objektu;- nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada pašvaldībā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai Lapmežciema pagasta pārvaldē, Liepu ielā 2, Lapmežciemā, Tukuma novadā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv līdz 2026. gada 7. jūlija plkst. 17.00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, saskaņojot to ar Lapmežciema pagasta pārvaldes vadītāju Daci Treimani-Freimani, tālr. 24226272

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izsoles rīkotājs	Tukuma novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija izsoles dienā.

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

2. pielikums

Tukuma novada domes Izsoles
noteikumiem Nr. 45 (prot. Nr. 6, 29. §)

Pieteikums izsolei

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)

(personas kods, vienotais reģistrācijas Nr.)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Bankas rekvizīti, norēķina konta numurs

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu

vai pilnvarotā persona

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- **piesaka dalību** Tukuma novada pašvaldības izsludinātajā nedzīvojamo ēku – garāžu, ar kopējo platību 57,6 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, mutiskā nomas tiesības izsolē, kas notiks **2026. gada 9. jūlijā plkst. 14.15**, Vitrāžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā,
- **apliecina**, ka ir iepazinies ar nomas tiesības izsoles noteikumiem un iebildumu pret tiem, tā pielikumiem nav,
- **apliecina**, ka ir iepazinies ar nomas līgumā paredzēto izsoles objekta izmantošanas veidu – garāžas,
- **apliecina**, ka tam nav parādu attiecībā pret Tukuma novada pašvaldību (t. sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nomas maksas vai cita veida neizpildītas līgumsaistības), vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu un tā tiek pildīta,
- **apliecina**, ka tam nav pievienotās vērtības nodokļa parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (uz nomas tiesības izsoles dienu), izņemot gadījumus, ja pretendents ar attiecīgā nodokļa administrētāju (Valsts ieņēmumu dienestu) ir noslēdzis labprātīgu vienošanos par uzkrāto nodokļu saistību atmaksu un ievēro šo noslēgto vienošanos,
- **apliecina**, ka neatbilst Noteikumu 23. punktam,
- **apliecina**, ka pašai/pašam, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

Izsoles objekta iznomāšanas mērķis, saimnieciskās darbības apraksts:

Pieteikumam Pretendents pievieno kvīti par dalības maksas samaksu (oriģināls) un pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinoša dokumentu kopija, ja nepieciešams.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Informācija par personu datu apstrādi

1. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto pretendentu un dalībnieku (turpmāk – datu subjektu) personas datu pārzinis ir Tukuma novada pašvaldība Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, tālrunis Nr. 63122707, elektroniskā pasta adrese: pasts@tukums.lv.

2. Personas datu apstrādes mērķi – organizēt izsoles norisi, nedzīvojamās ēkas – saimniecības ēkas nomas līguma noslēgšanu.

3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) un b) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums).

4. Organizējot izsoles norisi, personas datu pārzinis izmanto Valsts ieņēmumu dienesta un Lursoft publiskās datu bāzes, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību noteikumu 23. punkta nosacījumiem.

Juridiskās personas nosaukums un tās pārstāvja
amats, vārds, uzvārds

Paraksts

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
pilnvaras Nr., izdošanas datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

3. pielikums

Tukuma novada domes Izsoles
noteikumiem Nr. 45 (prot. Nr. 6, 29. §)

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2026. gada ____.

Nr. _____

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr./personas kods _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ĪAPK/_____ “Par _____” (prot. Nr. _____, §) no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo ēku – saimniecības ēku nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Nr. 11, 12, 13, 15, 16 un 18 “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību **57,6 m²** (kadastra apzīmējumu 9066 004 0120 002), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1. pielikums), turpmāk - Telpas.

1.2. Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem Telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šā LĪGUMA noteikumiem, ka Telpas nav atsavinātas, nodotas nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: garāža. Citādi telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana.

1.5. Puses apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas. Puses LĪGUMA parakstīšanas dienā paraksta Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (2. pielikums).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪGUMĀ noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Ēkas tiek iznomātas NOMNIEKAM uz trīs gadiem: no 2026. gada _____ līdz 2029. gada _____.

2.2. LĪGUMA termiņš var tikt pagarināts, Pusēm rakstiski vienojoties, ja vismaz divus mēnešus pirms LĪGUMA termiņa beigām saņemts NOMNIEKA iesniegums ar lūgumu pagarināt LĪGUMA termiņu un NOMNIEKAM nav parādu attiecībā pret IZNOMĀTĀJU. Lēmumu par LĪGUMA termiņa pagarinājumu pieņem Tukuma novada dome vai tās deleģēta institūcija.

2.3. LĪGUMS ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par ēku nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa _____ EUR (____ *euro*, _____ *centi*) bez PVN par 1 m² mēnesī. Nomas maksa ēkām (ēku kopējo platību) – _____ EUR (____ *euro*, _____ *centi*) bez PVN mēnesī.

3.2. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS sedz elektrības izmaksas, saskaņā ar skaitītāja rādījumu.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai NOMNIEKS maksā PVN likmi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, un nekustamā īpašuma nodokli, kas tiek aprēķināts par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. IZNOMĀTAJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastra vērtība.

3.5. IZNOMĀTĀJS sagatavo un iesniedz NOMNIEKAM elektroniski sagatavotus rēķinus, iekļauj visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Rēķinu samaksa veicama rēķinā norādītajā termiņā.

3.6. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTAJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Nomnieks papildus nomas maksai maksā par elektrību, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu.

3.8. Par LĪGUMĀ minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot no NOMNIEKA nokavējuma naudu 0,2 % (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto maksājuma dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma nokavējuma naudas apmaksai. Nokavējuma naudas nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo LĪGUMĀ uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.9. Ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajām saistībām, izņemot maksājuma kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas LĪGUMA saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTAJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī LĪGUMA punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām LĪGUMĀ vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt LĪGUMA nosacījumus, brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.1.2. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU, veikt vispārējo Telpu apskati. Ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma;

4.1.3. saņemt nomas maksu;

4.1.4. veikt kontroli par to, vai Telpas tiek izmantotas atbilstoši LĪGUMA noteikumiem;

4.1.5. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst LĪGUMA noteikumu pārkāpumus, kas radušies NOMNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.1.6. IZNOMĀTAJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves Telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus;

4.1.7. LĪGUMA darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājumus Telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS;

4.1.8. ja NOMNIEKS neievēro LĪGUMĀ noteiktos maksājumu termiņus vai neveic citus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus IZNOMĀTĀJAM ir tiesības celt prasību tiesā pret NOMNIEKU nenomaksātās nomas maksas summas piedziņai vai nodot parāda piedziņu SIA "B2 Impact". IZNOMĀTĀJS šīs tiesības var izmantot, ja kavēti divi vai vairāk maksājumi, vai divi vai vairāk maksājumi veikti nepilnā apmērā, nomaksājot tikai daļu no mēneša maksas, un IZNOMĀTĀJS pirms nomas maksas parāda piespiedu piedziņas NOMNIEKU brīdinājusi rakstveidā vismaz divas nedēļas iepriekš.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un LĪGUMA noteikumiem;

4.2.2. nepasliktināt NOMNIEKA Telpu lietošanas tiesības;

4.2.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpts Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētais nosacījums.

4.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. lietot Telpas atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem;

5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas NOMNIEKS var apdrošināt savu kustamo mantu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA kustamās mantas bojājumu vai pazušānu;

5.1.3. par saviem līdzekļiem veikt telpu remontu renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi;

5.1.4. NOMNIEKS bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU var Telpās uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot Telpu tehnisko stāvokli.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.2. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.2.3. pirms LĪGUMA termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas;

5.2.4. nodot Telpas vai to daļu apakšnomā;

5.2.5. izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi ir:

5.3.1. godprātīgi pildīt ar LĪGUMA uzņemtās saistības, tai skaitā veikt maksājumus rēķinā norādītā termiņā;

5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās, elektrodrošības, darba drošības un ugunsdrošības prasības;

5.3.3. ievērot Telpu lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.3.4. visu LĪGUMA darbības laiku uzturēt Telpas, tajā esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.3.5. visus ar Telpu remontu saistītos darbus veikt atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.6. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā;

5.3.7. pirms Telpu remonta, renovācijas, rekonstrukcijas vai restaurācijas uzsākšanas saņemt no IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un akceptēt izmaksu tāmi;

5.3.8. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.9. uzņemties atbildību par Telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot Telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši Telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.3.10. pārtraucot LĪGUMU, nodot Telpas IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums), ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām;

5.3.11. uzņemties atbildību un segt sakopšanas izdevumu izmaksas pilnā apmērā par ēkas, kurā atrodas Telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība.

5.4. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti Telpām vai IZNOMĀTĀJAM. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts, papildināts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas spēkā stājas pēc tās abpusējas parakstīšanas un ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, IZNOMĀTĀJAM rakstiski brīdinot NOMNIEKU par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS Telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem vai telpas tiek bojāta;

6.3.2. NOMNIEKS nodod Telpas vai to daļu apakšnomā;

6.3.3. NOMNIEKS nepilda LĪGUMA noteikumus un turpina to darīt arī pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

6.3.4. LĪGUMA nepildīšana ir apzināta vai ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;

6.3.5. NOMNIEKS nemaksā nomas maksu LĪGUMĀ noteiktā termiņā un apmērā vai neveic citus LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

6.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma.

6.5. Līdz LĪGUMA izbeigšanās dienai, NOMNIEKAM ir jāatbrīvo Telpas un pēdējā LĪGUMA darbības dienā jānodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija LĪGUMA slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veiktās ar IZNOMĀTĀJU saskaņotās Telpu pārbūves un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

6.6. Pēc LĪGUMA izbeigšanās NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildus vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 1 % (viena) procenta apmērā no ikgadējās nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārija, katastrofa, epidēmija, terora akts, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemties saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Puses LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ LĪGUMA saistības nav iespējams turpināt, LĪGUMA darbība beidzas pati no sevis un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos, nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma pastu, vai uz NOMNIEKA norādīto e-pasta adresi.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu. Šā punkta neizpildes gadījumā otra Puse neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās šā punkta neizpildes rezultātā.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. LĪGUMS sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai. Visu minēto Puses apliecina, parakstot LĪGUMU.

8.8. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.9. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____ tālrunis: _____, e-pasts _____.

8.10. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.10.1. 1. pielikums – Telpu plāns;

8.10.2. 2. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.10.3. 3. pielikums – Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000050975

juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,

NOMNIEKS:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

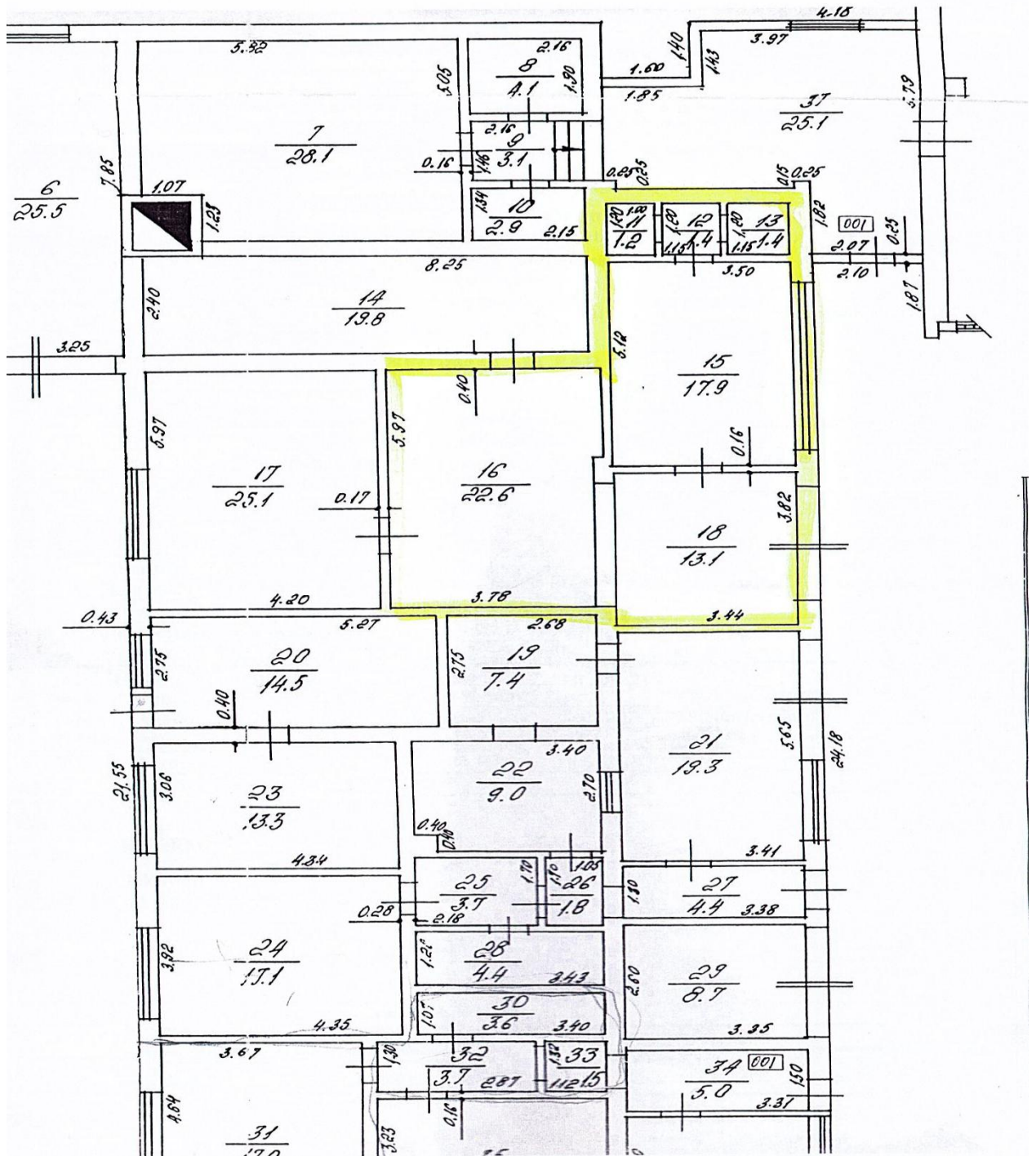
Tukuma novads, LV-3101
AS "Swedbank"
Konts: LV _____
Kods: HABALV22
Tālr. 63122231, 26603299
e-pasts: pasts@tukums.lv
_____ I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

1. pielikums
Nedzīvojamo telpu nomas līgumam
Nr. _____

TELPU PLĀNS



Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums
Nedzīvojamo telpu nomas līgumam
Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Tukumā, Tukuma novadā 2026. gada ____.

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, pašvaldības izpilddirektora Ivara Liepiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7. punktu un Tukuma novada domes 2023. gada 26. janvāra noteikumu Nr. 3 “Tukuma novada pašvaldības darba reglaments” 99. punktu, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 202_ gada __. __ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.5. apakšpunktu, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Parakstot Akta, IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodotās telpas (Nr. 11 – 1,2 m², Nr. 12 – 1,4 m², Nr. 13 – 1,4 m², Nr. 15 – 17,9 m², Nr. 16 – 22,6 m² un Nr. 18 – 13,1 m²) ar kopējo platību **57,6 m²**, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, turpmāk – telpas.

2. Telpu nomas maksa sāka aprēķināt no 2026. gada ____.

3. NOMNIEKS, parakstot Akta apliecina, ka par ēku tehnisko stāvokli un par tās lietošanas nodošanu (ir / nav) pretenzijas. Pretenzijas: _____

4. Parakstot Akta, NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī.

5. Elektrības skaitītāja rādījums: _____

6. Parakstot Akta, NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis NOMNIEKAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās.

7. Nomnieks apņemas lietot Akta 1.punktā minētās telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Akts sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS:

_____ I. Liepiņš

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa

3. pielikums

Nedzīvojamo telpu nomas līgumam

Nr. _____

TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, Tukuma novadā 20__ . gada __ . _____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 2026. gada __ . ____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.3.10. apakšpunktu, paraksta šādu telpu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, telpas (Nr. 11 – 1,2 m², Nr. 12 – 1,4 m², Nr. 13 – 1,4 m², Nr. 15 – 17,9 m², Nr. 16 – 22,6 m² un Nr. 18 – 13,1 m²) ar kopējo platību **57,6 m²**, kas atrodas “Talsu šoseja 9/8”, Lapmežciema pagastā, Tukuma novadā, turpmāk – telpas.

2. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir apskatījis telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī.

3. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu telpās.

4. Parakstot Aktu IZNOMĀTĀJS apliecina, ka visi maksājumi veikti un par telpām uz 20__ . gada __ . ____ nav parādu.

5. Elektrības skaitītāja rādījums: _____.

6. Akts sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000050975
juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

NOMNIEKS:

Domes priekšsēdētājs

Gundars Važa