

DELEGĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Nr. TND/2-58.10/26/2

Tukuma novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000050975 (turpmāk – pašvaldība), Tukuma novada domes priekšsēdētāja Gundara Važas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu un Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 56. punktu, no vienas puses un

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”, reģistrācijas Nr. 40103653529 (turpmāk – Sabiedrība), valdes locekles Lindas Ošiņas personā, kura rīkojas uz uzņēmuma statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2026. gada 30. jūlija lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/335 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Šlokenbekas pils”” (prot. Nr. 7, 16. §), Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu un 45. panta otro prim daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Dziesmu un deju svētku likuma 9. panta trešo daļu un Tūrisma likuma 8. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punktu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā veikt šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1.1.1. nodrošināt kultūras pasākumu organizēšanu un norisi Šlokenbekas muižas kompleksā un Smārdes pagastā;

1.1.2. nodrošināt amatiermākslas kolektīvu darbību Smārdes pagastā, tostarp organizēt kolektīvu mēģinājumu norisi un nodrošināt to darbībai nepieciešamos organizatoriskos un materiāltehniskos priekšnoteikumus;

1.1.3. organizēt kultūrizglītojošus pasākumus, ekskursijas un citas aktivitātes, kas sekmē sabiedrības zināšanas par Šlokenbekas muižas ansambļa kultūrvēsturisko mantojumu;

1.1.4. nodrošināt Šlokenbekas muižas ansambļa tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, popularizēšanu un izmantošanu kultūras vajadzībām;

1.1.5. organizēt un īstenot pasākumus Šlokenbekas muižas ansambļa tūrisma attīstībai un popularizēšanai;

1.1.6. veicināt Šlokenbekas muižas ansambļa izmantošanu tūrisma vajadzībām un nodrošināt kultūrizglītojošus pasākumus tūrisma jomā;

1.1.7. izstrādāt priekšlikumus Šlokenbekas muižas ansambļa vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstībai.

1.2. Sabiedrība kultūras jomā:

1.2.1. organizē kultūras un kultūrizglītojošus pasākumus, kas veicina sabiedrības izpratni par Šlokenbekas muižas ansambļa vēsturi un kultūrvēsturisko nozīmi;

1.2.2. sniedz iedzīvotājiem un apmeklētājiem informāciju par Šlokenbekas muižas ansambļa vēsturi, kultūras mantojumu un aktivitātēm;

1.2.3. organizē izstādes, seminārus, lekcijas, konkursus un citus izglītojošus pasākumus;

1.2.4. organizē ekskursijas dažādām sabiedrības grupām;

1.2.5. organizē tematiskus kultūras pasākumus un citas sabiedrības līdzdalību veicinošas aktivitātes;

1.2.6. piedalās kultūras pieminekļu saglabāšanas, aizsardzības un popularizēšanas pasākumos, kā arī sadarbības projektos kultūras mantojuma jomā.

1.3. Sabiedrība, īstenojot Šlokenbekas muižas ansambļa saglabāšanas un izmantošanas jomā Uzdevumus:

1.3.1. nodrošina kultūrvēsturiskas atpūtas iespējas Šlokenbekas muižas ansambļa apmeklētājiem;

1.3.2. nodrošina Šlokenbekas muižas ansambļa izmantošanu kultūras, tūrisma un atpūtas vajadzībām atbilstoši Sabiedrībai piešķirtajām lietošanas un pārvaldīšanas tiesībām, nodrošinot, ka tā izmantošana nekaitē kultūras piemineklim un nemazina tā vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību;

1.3.3. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu kultūras piedāvājumu Šlokenbekas muižas ansambļa apmeklētājiem;

1.3.4. iekasē maksu par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem maksas pakalpojumiem atbilstoši Tukuma novada domes noteiktajam maksas apmēram vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtībai.

1.4. Sabiedrība tūrisma jomā:

1.4.1. veic mārketinga aktivitātes tūristu piesaistei un sekmē Šlokenbekas muižas ansambļa attīstību par daudzveidīgu un konkurētspējīgu Tukuma novada tūrisma objektu;

1.4.2. veic pasākumus tūrisma attīstībai, kā arī Šlokenbekas muižas ansambļa un Smārdes pagasta teritorijas tūrisma iespēju popularizēšanai;

1.4.3. veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu;

1.4.4. nodrošina informācijas pieejamību, izmantojot Šlokenbekas muižas ansambļa informatīvi izglītojošo noformējumu, tostarp informācijas standus un norādes, kā arī Sabiedrības tīmekļvietnē publicējot aktuālo informāciju par Šlokenbekas muižas ansambļa vēsturi, darbību, ekspozīcijām, pasākumiem, aktualitātēm un sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā **2026. gada 1. augustā** un ir spēkā līdz **2030. gada 31. decembrim**.

2.2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

2.3. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus un ievēro Tukuma novada pašvaldības 2025. gada 30. janvāra noteikumus Nr. 4 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība", sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī citām Latvijas Republikas pašvaldībām, valsts pārvaldes institūcijām, kultūras un citām profesionālajām organizācijām.

2.4. Lai nodrošinātu Uzdevumu efektīvu izpildi, Sabiedrība sadarbībā ar Smārdes pagasta pārvaldi līdz 2026. gada 31. decembrim izvērtē ar Uzdevumu izpildi saistītās mantas, infrastruktūras un citu resursu izmantošanu un, ja nepieciešams, sagatavo priekšlikumus to efektīvākai izmantošanai.

3. Pušu atbildība

3.1. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.2. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Pašvaldības līdzekļiem. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

3.3. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Pašvaldība Uzdevumu izpildes kvalitāti novērtē par katru kalendāro gadu pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. organizēto kultūras un kultūrizglītojošo pasākumu skaits;
 - 4.1.2. pasākumu, ekskursiju un citu kultūrizglītojošo aktivitāšu apmeklētāju skaits;
 - 4.1.3. nodrošināto amatiermākslas kolektīvu skaits un to darbības nepārtrauktība;
 - 4.1.4. īstenoto tūrisma attīstības un popularizēšanas aktivitāšu skaits;
 - 4.1.5. apmeklētāju apmierinātības novērtējums, pamatojoties uz atsauksmēm un aptauju rezultātiem;
 - 4.1.6. Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstība Uzdevumu izpildei;
 - 4.1.7. Sabiedrības iesniegto pārskatu un ziņojumu savlaicīgums un pilnīgums;
 - 4.1.8. Uzdevumu izpildes atbilstība Līgumā noteiktajam apjomam un kvalitātei.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

- 5.1.1. ieņēmumi no Uzdevumu ietvaros sniegtajiem maksas pakalpojumiem, tai skaitā kultūras pasākumu ieejas maksas;
- 5.1.2. Pašvaldības budžeta finansējums Uzdevumu izpildei, kas tiek piešķirts dotācijas veidā saskaņā ar Līguma 5.2. punktu:
 - 5.1.2.1. Šlokenbekas muižas kultūras centra darbībai;
 - 5.1.2.2. amatiermākslas kolektīvu darbībai.
- 5.1.3. valsts budžeta dotācija.

5.2. Sabiedrība katru gadu iesniedz Pašvaldībai motivētu finansējuma pieprasījumu nākamajam kalendārajam gadam, pievienojot Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējuma pamatojumu, aprēķinus un izdevumu tāmi. Pašvaldība, pieņemot ikgadējo budžetu, lemj par finansējuma piešķiršanu deleģēto Uzdevumu izpildei.

5.3. Pašvaldība **2026. gadā** no Pašvaldības 2026. gada budžeta piešķir Sabiedrībai deleģēto Uzdevumu izpildei finansējumu **līdz 183 460,00 EUR**, kuru pārskaita šādā kārtībā:

- 5.3.1. finansējumu **91 730,00 EUR** apmērā Pašvaldība pārskaita Sabiedrībai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Sabiedrības iesnieguma vai attiecīga rēķina saņemšanas;
- 5.3.2. atlikušo finansējumu **līdz 91 730,00 EUR** par 2026. gada ceturto ceturksni Pašvaldība pārskaita 2026. gada oktobrī, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Sabiedrības iesnieguma vai attiecīga rēķina saņemšanas. Ceturtā ceturksņa finansējuma apmēru Pašvaldība precizē līdz 2026. gada 30. septembrim, nepārsniedzot Līguma 5.3. punktā noteikto kopējo finansējuma apmēru.

5.4. **Sākot no 2027. gada** Pašvaldība katru gadu piešķir finansējumu deleģēto Uzdevumu izpildei atbilstoši attiecīgā gada Pašvaldības budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem. Finansējuma apmēru un izmaksas kārtību Puses nosaka ar rakstisku vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, kuru Puses paraksta bez Tukuma novada domes lēmuma.

5.5. Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru vai tā noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus no maksas privātpersonām nosaka Tukuma novada dome, t.i.:

- 5.5.1. ja Tukuma novada dome ir noteikusi atbrīvojumu no maksas par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem, Pašvaldība sedz ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos Sabiedrības izdevumus, ciktāl tie netiek segti no citiem ieņēmumiem;
- 5.5.2. informāciju par Sabiedrības sniegto pakalpojumu maksas apmēru un atbrīvojumiem no maksas Sabiedrība publicē savā tīmekļvietnē un izvieto uz informācijas stendiem Šlokenbekas muižas ansablī.

5.6. Uzdevumu izpildei nepieciešamā Pašvaldības nekustamā īpašuma nodošana Sabiedrībai bezatlīdzības lietošanā un tā izmantošanas nosacījumi tiek noteikti ar atsevišķu Tukuma novada domes lēmumu un uz tā pamata noslēgtu līgumu.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 6.2. Sabiedrības darbību Uzdevumu un Līguma izpildē uzrauga Pašvaldības izpilddirektors, kurš:
- 6.2.1. ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus, informāciju un ierosināt konstatēto neatbilstību novēršanu;
 - 6.2.2. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi;
 - 6.2.3. apkopo Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, izskata Sabiedrības sagatavotos attīstības projektus, kā arī pārbauda priekšlikumus par deleģēto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;
 - 6.2.4. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 6.2.5. ir tiesīgs veikt pārbaudes par Sabiedrībai piešķirtā Pašvaldības finansējuma izlietojumu, tā atbilstību Uzdevumu izpildes mērķiem, kā arī Uzdevumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma 4. punktā noteiktajiem kvalitātes kritērijiem vai ar rīkojumu uzdot šādas pārbaudes veikšanu sev pakļautai amatpersonai vai darbiniekam.
- 6.3. Sabiedrība izvērtē un ievēro Pašvaldības izpilddirektora tiesiski pamatotus norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pienācīgu Uzdevumu izpildi.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 7.1. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā informē Pašvaldību par Uzdevuma izpildes vai Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma pārtraukšanu, kā arī apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Uzdevumu izpildi, norādot to iemeslus un paredzamos risinājumus.
- 7.2. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu, katru ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 25. datumam. Minēto pārskatu iesniedz pielikumā norādītajā formā.
- 7.3. Sabiedrība Pašvaldībai iesniedz:
- 7.3.1. reizi gadā kopā ar gada pārskatu rakstveida pārskatu par iepriekšējo kalendāro gadu, kurā iekļauj:
 - 7.3.1.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā norāda informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;
 - 7.3.1.2. informāciju par Uzdevumu izpildei saņemto finansējumu un tā izlietojumu.
 - 7.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma citu ar Uzdevumu izpildi saistītu informāciju.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
- 8.1.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 8.1.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 8.2. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.
- 8.3. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:
- 8.3.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
 - 8.3.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Sabiedrība piecu darbdienu laikā pēc Uzdevumu izpildes deleģējuma beigšanās atmaksā Pašvaldības budžetā neizlietos finanšu līdzekļus un iesniedz Pašvaldībai:

8.4.1. deleģēto Uzdevumu izpildes ziņojumu;

8.4.2. ziņojumu par finanšu līdzekļu izlietojumu par pēdējo darbības gadu;

8.4.3. visu ar Uzdevumu izpildi saistīto informāciju un dokumentus.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums, un parakstīts ar Pušu drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Katrai no Pusēm ir pieejams elektroniski parakstītais Līgums.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Tukuma novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads LV-3101

AS "Swedbank"

Konts: LV17HABA0001402040731

Bankas kods: HABALV22

Gundars Važa

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils"

Reģ. Nr. 40103653529

"Šlokenbekas muižas ansamblis", Milzkalne,

Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148

AS Swedbank"

Konts: LV54HABA0551040743313

Bankas kods: HABALV22

Linda Ošiņa

**Atskaite par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai
_____ . gadā piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Kapitālsabiedrības nosaukums: **Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šlokenbekas pils"**

Finansējuma piešķirējs: Tukuma novada pašvaldība

Deleģēšanas līguma datums un numurs: _____

Atskaites periods _____

Kritērijs	Summa, EUR
Atlikums uz 01.01.20 ____ .	
Līdz atskaites periodam piešķirtais finansējums	
Līdz atskaites periodam izlietotais finansējums	
Kopā atlikums	

Atskaites periodā piešķirtā finansējuma summa _____ EUR

Izdevumu veids*	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apliecinošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs, datums
Kopā:			x

** Izdevumu veidus norāda atbilstoši Sabiedrības kārtējā gada budžetā paredzētajiem dotācijas izlietojuma izdevumu veidiem.*

Piešķirtā finansējuma atlikums _____ EUR

Atskaitei pievienotas attaisnojošo dokumentu kopijas uz ____ lapām

Atskaiti sagatavoja _____
(vārds, uzvārds)

Valdes loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)