



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111
www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 30.07.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/325
(prot. Nr. 7, 6. §)

NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 30. jūlijā

Nr. 48

(prot. Nr. 7, 6. §)

Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē nevalstisko organizāciju iniciatīvu konkursu (turpmāk – Konkurss), izvērtē un finansiāli atbalsta Konkursā iesniegtos iniciatīvu pieteikumus.

2. Konkursu saskaņā ar Pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā noteiktajiem mērķiem vienu reizi gadā organizē un izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa.

3. Konkursā var iesniegt iniciatīvas, kuru īstenošana notiek Tukuma novada administratīvajā teritorijā un/vai kuru sasniedzamie rezultāti ir ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem.

4. Konkursā atbalstītās iniciatīvas tiek finansētas no Pašvaldības kārtējā gada budžeta.

5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var vismaz 18 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi (turpmāk – NVO), kas reģistrēti Tukuma novada administratīvajā teritorijā un biedrības vai nodibinājumi, kuru Statūtos ir paredzēta teritoriālo struktūrvienību veidošana, un iesniedzējs dokumentāri var pierādīt teritoriālas struktūrvienības izveidošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

II. Mērķis un atbalstāmās jomas

6. Finansējuma piešķiršanas mērķi:

6.1. atbalstīt NVO aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. veicināt NVO savstarpējo sadarbību;

6.3. veicināt NVO sadarbību ar Pašvaldību;

6.4. veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību Tukuma novadā;

6.5. stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam;

6.6. veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

7. Atbalstāmās jomas ir iniciatīvas, kas:

7.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novadā;

7.2. veicina labdarību, piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

7.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām, tajā skaitā mūžizglītību;

7.4. piedāvā kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

7.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus Tukuma novada iedzīvotājiem;

7.6. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

7.7. veicina patriotisma un lokālpatriotisma veidošanos un nostiprināšanos, veicina vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu, vēsturisku notikumu godināšanu;

7.8. veicina integrācijas procesus un NVO savstarpējo sadarbību;

7.9. veicina sabiedrības līdzdalību vides aizsardzībā un labiekārtošanā.

III. Konkursa izsludināšana un iniciatīvu pieteikumu iesniegšanas termiņš

8. Iniciatīvu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. oktobrim izsludina Tukuma novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa, publicējot informāciju tīmekļvietnēs www.tukums.lv, www.kandava.lv, www.jaunpils.lv.

9. Informācija par Pieteikumu iesniegšanas kārtību tiek publicēta Pašvaldības informatīvā izdevuma septembra mēneša numurā, Pašvaldības tīmekļvietnēs, sociālajās vietnēs un var tikt ievietota arī citos medijos.

10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 31. oktobris (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

11. Pieteikumi jā sagatavo atbilstīgi šo noteikumu IV. nodaļas prasībām.

12. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļvietnē: www.tukums.lv/lv/dokumenti.

IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

13. Pieteikumu NVO iesniedz Pašvaldībai papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv.

14. Viena NVO drīkst iesniegt ne vairāk nekā 3 (trīs) projektu pieteikumus. Pašvaldības finansējums vienam projektam ir līdz 3000 EUR, savukārt kopējā prasītā atbalsta summa visiem vienas NVO īstenotajiem projektiem nedrīkst pārsniegt 5000 EUR.

15. Pieteikumu var iesniegt par NVO iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā, un tas sastāv no:

15.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

15.2. iniciatīvas izmaksu tāmes (2. pielikums);

15.3. citiem dokumentiem, kurus NVO uzskata par būtiskiem, lai piedalītos Konkursā.

16. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, kā arī iniciatīvas izmaksu atbilstību samērīguma un ekonomiskuma principiem.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

17. Konkursam iesniegtos Pieteikumus vērtē Tukuma novada domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija).

18. Pieteikumi Komisijā tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (3. pielikums) kārtējā gada novembra mēnesī. Iniciatīvām tiek piešķirti kārtas numuri un izlozes kārtībā iniciatīvas tiek nodotas izvērtēšanai Komisijas locekļiem. Katru iniciatīvu vērtē ne mazāk nekā 5 (pieci)

Komisijas locekļi, aizpildot vērtēšanas tabulu. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis ar savu parakstu apliecina interešu konflikta neesamību vērtējamās iniciatīvās. Par interešu konfliktu tiek uzskatīta Komisijas locekļa dalība konkrētā NVO, pakalpojuma sniegšana konkrētās iniciatīvas ietvaros vai, ja Komisijas loceklis ir sadarbības partneris konkrētai NVO.

19. Komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildu precizējošu informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz. Komisijas loceklis ir tiesīgs savu vērtējumu pamatot ar publiskās datu bāzēs pieejamu informāciju.

20. Netiek izskatīti Pieteikumi:

20.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā vai neatbilst noteikumu pielikumos pievienoto veidlapu formai, vai veidlapas ir nepilnīgi aizpildītas;

20.2. ja NVO nav izpildījusi šādas saistības ar Pašvaldību:

20.2.1. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti par iepriekš piešķirta Pašvaldības finansējuma izlietojumu vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

20.2.2. nav iesniegusi Pašvaldībai atskaiti cita Pašvaldības organizēta projektu konkursa ietvaros vai iesniegusi nepilnīgu atskaiti;

20.2.3. ja NVO ir nodokļu vai citu maksājumu parādnieks pret pašvaldību.

20.3. ja Komisijas noteiktā termiņā netiek iesniegta noteikumu 21. punktā minētā papildu informācija;

20.4. kuros finansējumu var iegūt, piedaloties citos Pašvaldības projektu konkursos.

21. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji:

21.1. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka iniciatīvas atbilstību šiem noteikumiem. Komisija iniciatīvai piešķir noteiktu punktu skaitu no "0" līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam. Piešķirot kādā kritērijā "0" punktus, vērtējums obligāti ir jāpamato rakstveidā.

Nr. p. k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
21.1.1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm. 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirti "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
21.1.2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.–2028. gada Rīcības virzieniem. 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirti "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
21.1.3.	NVO reģistrēta vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešus pirms projekta iesniegšanas brīža. 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirti "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	1
21.1.4.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte – skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm. 0 punkti – pieteikuma saturs nesniedz priekšstatu par iniciatīvas ideju, mērķa grupu, un vajadzībām; 1 punkts – pieteikuma saturs sniedz daļēju priekšstatu par iniciatīvas ideju un vajadzībām, definēto mērķa grupu un aktivitātēm; 2 punkti – pieteikuma saturs sniedz skaidru priekšstatu par iniciatīvas ideju, iesniedzēja vajadzībām, definēto mērķa grupu, aktivitātes atbilst iniciatīvas mērķim. Ja šajā kritērijā tiek piešķirti "0" punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta.	2

21.1.5.	Pieteikums paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi. 0 punkti – mērķa grupa nepiedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 1 punkts – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, netiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas; 2 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts nav ilgtspējīgs (ilgtspēja pieteikumā nav pamatota); 3 punkti – mērķa grupa piedalās iniciatīvas īstenošanā, tiek iegūtas jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāts ir ilgtspējīgs.	3
21.1.6.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai NVO biedriem. 1 punkts – aktivitātes ir pieejamas īstenošanas biedriem; 2 punkti – aktivitātes ir pieejamas ierobežotam personu lokam; 3 punkti – aktivitātes ir pieejamas neierobežotam (ikvienam) personu lokam.	3
21.1.7.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai. 1 punkts – aktivitātes daļēji atbilst iniciatīvas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem; 2 punkti – aktivitātes veicinās iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanu; 3 punkti – aktivitātes ir atbilstošas iniciatīvas mērķa un rezultātu sasniegšanai.	3
21.1.8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u.c., izņemot Tukuma novada pašvaldību vai maksas pakalpojumu sniedzējus, preču pārdevējus). 0 punkti – iniciatīvas īstenošanā netiek iesaistīti sadarbības partneri/-is vai pieteikumā nav norādīta tā loma iniciatīvas īstenošanā; 2 punkti – iniciatīvas īstenošanā tiek iesaistīti sadarbības partneri/-is.	2
21.1.9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finansu līdzekļi, brīvprātīgais darbs (aprēķināts atbilstoši konkrētā gada minimālajai stundas likmei), mantiskais ieguldījums). 0 punkti - paša vai piesaistītais finansējums zem 10 % no koptāmes; 1 punkts – paša finansējums virs 10 % no koptāmes; 2 punkti – paša un piesaistītais finansējums virs 15 % no koptāmes.	2
21.1.10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām. 0 punkti – tāmes pozīcijas ir neatbilstošas plānotajām aktivitātēm vai aprēķini nav pamatoti; 1–2 punkti – tāmes pozīcijas daļēji atbilst plānotajām aktivitātēm, nav samērīgas ar tirgus cenām; pieļautas kļūdas aprēķinos; aprēķini nav detalizēti paskaidroti; 3–4 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, taču aprēķini nav detalizēti paskaidroti; 5–6 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, aprēķini	6

	detalizēti un paskaidroti, samērīgi tirgus cenām. Ja šajā kritērijā tiek piešķirti "0" punkti, iniciatīva netiek atbalstīta.	
	KOPĀ:	24

21.2. augstākais iespējamais novērtējums vienai iniciatīvai ir 24 (divdesmit četri) punkti. Vērtējumu veido visu vērtētāju vidējais punktu skaits, ko iegūst, saskaitot visus vērtējumus un dalot ar vērtētāju skaitu. Pēc vidējā vērtējuma aprēķināšanas, pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to iniciatīvu atbalstīšanu, kuras saņēmušas augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros, nesamazinot finansējumu tām iniciatīvām, kuras ieguvušas punktu skaitu no 21–24, pārējām finansējums tiek samazināts proporcionāli;

21.3. iniciatīvas pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 15 (piecpadsmit) punktiem. Ja iniciatīvas iesniegums novērtēts zemāk nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

22. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts:

22.1. telpu un aprīkojuma nomai konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

22.2. transporta pakalpojumiem;

22.3. nodarbību un aktivitāšu vadītāju atalgojumam;

22.4. nodarbību un aktivitāšu materiālu iegādei;

22.5. ēdināšanai (t. sk. pārtikas precēm, izņemot alkoholiskos dzērienus) līdz 20 % no Pašvaldībai pieprasītā finansējuma;

22.6. mazvērtīgajam inventāram un pamatlīdzekļiem, ja tas nepieciešams aktivitāšu īstenošanai un pieteikumā ir pamatota tā ilgspēja; Iniciatīvas ietvaros NVO iegādātais pamatlīdzeklis, kura vērtība pārsniedz 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ir Pašvaldības īpašums, tāpēc uzstādāms un novietojams tikai Pašvaldībai piederošā īpašumā vai telpās.

22.7. ne vairāk nekā vienam pieredzes apmaiņas braucienam gadā, pieteikumā skaidri definējot ilgtermiņa ieguvumus no pieredzes apmaiņas brauciena, norādot uzņemošo organizāciju un konkrētus pasākumus pieredzes apmaiņas laikā;

22.8. citiem pakalpojumiem iniciatīvas nodrošināšanai.

23. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:

23.1. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai (izņemot līdzfinansējumu valsts subsidētajām darbavietām);

23.2. nekustamā īpašuma iegādei, komunālajiem maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu (nomu);

23.3. kancelejas un saimnieciskajiem izdevumiem (izņemot, ja tie attiecas uz konkrētu iniciatīvu);

23.4. reprezentācijas izdevumiem, izņemot reprezentācijas materiālus ar Tukuma novada logo;

23.5. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

23.6. reliģiskiem, politiskiem vai militāriem pasākumiem;

23.7. iniciatīvām, kurās nav paredzēts NVO pašu finansējums vai cits piesaistītais finansējums;

23.8. tūrisma un izklaides braucieniem (ekskursijām);

23.9. pretendentiem, kurš sniedzis Komisijai nepatiesas ziņas.

24. Komisija, ņemot vērā iesniegto iniciatīvu kopskaitu un plānoto Pašvaldības budžetu NVO iniciatīvu atbalstam, ir tiesīga samazināt konkrētas iniciatīvas pieprasīto finansējumu. Iniciatīvas iesniedzējs pirms līguma noslēgšanas izvērtē, vai spēs realizēt iniciatīvu, sasniedzot tās sākotnējo mērķi, ņemot vērā finansējuma samazinājumu. Apliecinājums par spēju realizēt iniciatīvu no iesniedzēja puses ir pirms Līguma sagatavošanas iesniegta precizēta izmaksu tāme.

25. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem NVO pieteikumiem nākamā gada Pašvaldības budžeta.

26. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu NVO iniciatīvai pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), izdodot saistošos noteikumus par Pašvaldības budžetu.

VI. Rezultāti, atskaites sagatavošana un iesniegšana

27. Viena mēneša laikā pēc Domes saistošo noteikumu par Pašvaldības budžetu stāšanās spēkā Pašvaldība ar NVO noslēdz līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu.

28. Līgumā norāda:

28.1. Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam;

28.2. kārtību, kādā NVO tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;

28.3. piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas termiņu un kārtību.

29. Līgumam kā pielikums tiek pievienota iesniegtā, precizētā izmaksu tāme.

30. Iniciatīvas īstenošanas laikā nepieciešamības gadījumā NVO ir tiesīga mainīt pieteikto izmaksu pozīcijas 20 % (divdesmit procentu) robežās, nepārsniedzot Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam.

31. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (4. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumu, rēķinu, u. c.) un maksājumu uzdevumu kopijas.

32. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu.

33. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par piešķirtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību iesniegtajai iniciatīvai.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 3. augustā.

35. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Domes 2022. gada 28. septembra noteikumi Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām" (prot. Nr. 16, 21. §).

36. Līgumi, kas Pašvaldības un NVO starpā noslēgti saskaņā ar Domes 2022. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 68 "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada pašvaldības finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām", ir izpildāmi redakcijā, kādā tie ir noslēgti, un ir spēkā līdz līgumu saistību pilnīgai izpildei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Iniciatīvas nosaukums

1.2. Iesniedzējs

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Faktiski izmantoto telpu adrese

Tālruņa numurs

E-pasta adrese

Bankas konta numurs

Kontaktpersonas vārds, uzvārds

Tālruņa numurs

E-pasta adrese

1.3. Biedrības darbība, mērķauditorija, sasniegtie rezultāti (norādīt pēdējo 3 gadu laikā nozīmīgākos projektus, veidojot īsu aprakstu, norādīt norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu)

1.4. Iniciatīvas rīkošanas datums (-i)

1.5. Iniciatīvas rīkošanas vieta/adrese

Plānotais kopējais finansējums (*euro*)

Pieprasītais finansējums no pašvaldības (*euro*)

2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)

2.1. Mērķis
2.2. Prioritātes (uzdevumi)

3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2022.–2028. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM

Rīcības virzieni (atzīmēt ar “X”)

	RV1 Izglītība
	RV2 Kultūra un kultūrvide
	RV3 Veselība un sports
	RV4 Sociālā aizsardzība
	RV5 Pārvaldība un sadarbība
	RV9 Vides infrastruktūra

4. PIETEIKUMA SATURS

4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums
4.2. Norises plāns (detalizēts aktivitāšu apraksts)
4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits
4.4. Sadarbības partneri (to loma iniciatīvas īstenošanā)
4.5. Sasniedzamie rezultāti (kvalitatīvie)

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

INICIATĪVAS IZMAKSU TĀME

Iniciatīvas nosaukums: _____

Nr. p.k.	Izdevumu pozīciju nosaukums	Vienības nosaukums (gab., h, km u.c.)	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas, EUR	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdzfinansējums, EUR	*Līdzfinansējuma avots (pašu finansējums vai cits finansētājs-norādīt finansētāju)	Izdevumu pozīcijas aprēķins, skaidrojums (norādīt lektoros, nodarbību vadītājus, brīvprātīgā darba uzskaite)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā					0.00	0.00	0.00		

*Līdzfinansējuma avots nevar būt pašvaldības iestāžu finansējums

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Gundars Važa

INICIATĪVAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Pieteikuma iesniedzējs:

Iniciatīvas nosaukums:

Vērtētājs (vārds, uzvārds): _____

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm	1		
2.	Atbilstība Tukuma novada Attīstības programmas 2022.–2028. gada Rīcības virzieniem	1		
3.	Biedrība reģistrēta un tās darbība ir aktīva vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešus 0 punkti – neatbilst; 1 punkts – atbilst Ja šajā kritērijā tiek piešķirts “0” punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta	1		
4.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte – skaidri definēta ideja, mērķa grupa, pamatotas iniciatīvas iesniedzēja vajadzības, skaidri redzama sasaiste ar iniciatīvas mērķiem un aktivitātēm 0 punkti – pieteikuma saturs nesniedz priekšstatu par iniciatīvas ideju, mērķa grupu, un vajadzībām; 1 punkts – pieteikuma saturs sniedz daļēju priekšstatu par iniciatīvas ideju un vajadzībām, definēto mērķa grupu un aktivitātēm; 2 punkti – pieteikuma saturs sniedz skaidru priekšstatu par iniciatīvas ideju, iesniedzēja vajadzībām, definēto mērķa grupu, aktivitātes atbilst iniciatīvas mērķim	2		

	Ja šajā kritērijā tiek piešķirts “0” punkti, iniciatīva tālāk netiek vērtēta			
5.	Paredz mērķa grupu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā un paplašina to iespējas iegūt jaunas prasmes un/vai zināšanas, rezultāti ir ilgtspējīgi	3		
6.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem	3		
7.	Iniciatīvas aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai	3		
8.	Iniciatīvas īstenošanā un/vai līdzfinansēšanā plānots iesaistīt sadarbības partnerus, norādot partnera lomu iniciatīvas īstenošanā (piemēram, biedrības, nodibinājumus, uzņēmumus u. c., izņemot Tukuma novada pašvaldību vai maksas pakalpojumu sniedzējus, preču pārdevējus)	2		
9.	Paša finansējuma saņēmēja vai cita piesaistīta finansētāja ieguldījuma apjoms (finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs (aprēķināts atbilstoši konkrētā gada minimālās stundas likmei), mantiskais ieguldījums)	2		
10.	Tāmes izdevumi ir tieši saistīti ar iniciatīvas aktivitāšu īstenošanu, ir detalizēti aprēķināti, paskaidrota to nepieciešamība iniciatīvas aktivitātēm, un samērīgi tirgus cenām 0 punkti – tāmes pozīcijas ir neatbilstošas plānotajām aktivitātēm vai aprēķini nav pamatoti; 1–2 punkti – tāmes pozīcijas daļēji atbilst plānotajām aktivitātēm, nav samērīgas ar tirgus cenām, pieļautas kļūdas aprēķinos; 3–4 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, taču aprēķini nav detalizēti paskaidroti; 5–6 punkti – tāmes pozīcijas atbilst plānotajām aktivitātēm, aprēķini detalizēti un paskaidroti, samērīgi tirgus cenām.	6		

	Ja šajā kritērijā tiek piešķirts “0” punkti, iniciatīva netiek atbalstīta			
	Kopā:	24		

Datums _____

Paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

4. pielikumsTukuma novada domes 30.07.2026.
noteikumiem Nr. 48

ATSKAITE
par Tukuma novada pašvaldības piešķirto finansējumu
pilnvarojuma izpildei

Līguma numurs	
Iniciatīvas nosaukums	

Iniciatīvas īstenotājs

Biedrības/nodibinājuma nosaukums	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Biedrības/ nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds	

Iniciatīvas īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Iniciatīvas norise (aprakstīt iniciatīvas aktivitāšu norisi, mērķa grupas iesaisti, dalībnieku skaitu, sadarbības partneru līdzdalību projektā (ja attiecināms))

--

Iniciatīvas finansējums

Tukuma novada pašvaldības finansējums (izlietotais)	EUR
Tukuma novada pašvaldības finansējums (neizlietotais)	EUR
Līdzfinansējums	EUR
Kopā:	EUR

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Izdevumu pozīciju nosaukums (no precizētās izmaksu tāmes) ¹	Piešķirtais finansējums, EUR (no precizētās izmaksu tāmes) ²	Piešķirtā finansējuma izlietojums EUR ³	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁴
Kopā:			X

Biedrības līdzfinansējums

Līdzfinansējuma pozīcija (no precizētās izmaksu tāmes)	Izlietotais finansējums, EUR	Finansējuma avots (pašu vai cits finansējums)
Kopā:		X

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

¹ Norādiet precizētās izmaksu tāmes izdevumu pozīcijas.² Norādiet precizētās izmaksu tāmes izdevumu pozīcijas EUR.³ Uzrādiet izlietojumu no pašvaldības piešķirtā finansējuma, pārsniegto summu norādot kā biedrības līdzfinansējumu sadaļā "Biedrības līdzfinansējums-Izlietotais finansējums EUR".⁴ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus, u. c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu), tādā pašā secībā atskaitei pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.