



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111
www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada domes 30.07.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/324
(prot. Nr. 7, 5. §)

Projektu konkursa “Darām paši” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Projektu konkursu “Darām paši” (turpmāk – Konkurss) organizē Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģ. Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Konkursa administrēšanas funkciju nodrošina Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa.

2. Konkursa mērķis ir sekmēt Tukuma novada iedzīvotāju līdzdalību vietējās dzīves vides uzlabošanā, veicinot piederības sajūtu savai kopienai un paaugstinot sabiedrības dzīves kvalitāti.

3. Konkursā var piedalīties:

3.1. ikviena Tukuma novadā reģistrēta biedrība un nodibinājums (turpmāk – NVO), kas ir izpildījusi iepriekšējās saistības ar Pašvaldību, tai skaitā ir iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu nolikumā norādītajā termiņā;

3.2. citu biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Tukuma novadā;

3.3. Tukuma novada iedzīvotāju grupas, kopienas, ne mazāk kā piecu personu sastāvā, kas izveidotas konkrētā projekta īstenošanai, un ir pilnvarojušas vienu fizisko personu pārstāvēt grupu, slēgt līgumu, kā arī uzņemties finansiālo atbildību par projekta realizāciju.

4. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu, bet atbalstīts var tikt ne vairāk kā viens projekts.

5. Konkursā tiek atbalstīti sabiedriska labuma projekti, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai kopienai un vērsti uz dzīves vides sakārtošanu – publisku iekštelpu un ārējās vides labiekārtošanu, atjaunošanu, uzlabošanu vai jaunu objektu izveidi, plānotās ieceres iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību vai attiecīgā pagasta pārvaldi.

6. Konkursa ietvaros netiek atbalstīti pasākumi, kas var tikt līdzfinansēti saskaņā ar Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanu un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanu.

7. Papildus iepriekš minētajam, Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

7.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību projekta īstenošanā;

7.2. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;

7.3. projekts tiek īstenots Tukuma novada teritorijā, rezultāts ir publiski pieejams un lietojams bez atlīdzības;

7.4. projekta pieteicējs ar savu brīvprātīgo darbu īsteno kopienas vides uzlabošanu.

II. Projekta īstenošanas un finansēšanas nosacījumi

8. Projekta īstenošanas laiks: no 1. marta līdz 31. oktobrim kārtējā gadā.

9. Viena projekta īstenošanai Pašvaldības finansējums var būt līdz 1000,00 EUR (viens tūkstošis *euro*), no kuriem līdz 30 % var paredzēt ārpalpojumu izmaksu segšanai, līdz 10 % – tādu darba rīku iegādei, bez kuriem nav iespējama projekta realizācija.

10. No projekta līdzekļiem netiek finansētas projekta administratīvās un ēdināšanas izmaksas.

11. Projekta realizācijas ietvaros projekta īstenotāja iegādātais vai izgatavotais pamatlīdzeklis, kura vērtība pārsniedz 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ir Pašvaldības īpašums, tāpēc uzstādāms un novietojams tikai Pašvaldībai piederošā īpašumā vai telpās.

12. Projekta finansējuma saņēmējam no savas puses jānodrošina ieguldījuma apjoms vismaz 20 % apmērā no kopējām projekta izmaksām. Ieguldījums var būt finanšu līdzekļi, brīvprātīgais darbs vai mantiskais ieguldījums.

13. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais Pašvaldības finansējums ir 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*).

14. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības kārtējā gada budžeta.

15. Projekta finansējuma saņēmējs nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.

III. Projektu konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšanas kārtība

16. Projektu konkursu Pašvaldības iestādes “Pašvaldības administrācija” Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa izsludina līdz kārtējā gada 1. novembrim, publicējot informāciju tīmekļvietnē www.tukums.lv un Pašvaldības sociālo tīklu kontos.

17. Projekta pieteikums sastāv no šādām daļām:

17.1. pieteikuma veidlapa (2. pielikums);

17.2. izmaksu tāme (3. pielikums);

17.3. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku un apliecinājums no atbildīgajām institūcijām (tostarp komunikāciju turētājiem) par iespēju īstenot projekta ieceri;

17.4. pilnvarojums fiziskai personai, kas uzņemsies saistības pret Pašvaldību, un sanāksmes protokols, ja projekta pieteikumu iesniedz iedzīvotāju grupa;

17.5. citas informācijas, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot (plānotās projekta īstenošanas vietas foto fiksācijas u. c.).

18. Konkursa nolikums un projekta pieteikuma veidlapas pieejamas Pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv/lv/dokumenti.

19. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 30. novembris (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

20. Projekta pieteikums Pašvaldībai jāiesniedz vienā eksemplārā papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pieteikumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Pašvaldības e-pastu: pasts@tukums.lv.

21. Iesniegtos pieteikumus un dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

IV. Projektu izvērtēšanas kārtība un līgumu slēgšana

22. Iesniegtos projektus atbilstoši nolikumam, pamatojoties uz apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem (1. pielikums), Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām (turpmāk – Komisija) izvērtē un sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem projektiem nākamā gada Pašvaldības budžetā.

23. Augstākais iespējamais novērtējums ir 20 (divdesmit) punkti. Vērtējumu veido visu vērtētāju vidējais punktu skaits. Pēc vidējā vērtējuma aprēķināšanas pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to pieteikumu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.

24. Projekta pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 10 (desmit) punktiem, kas ir 50 % no maksimālā iespējamā punktu skaita. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

25. Vērtēšanai netiek nodoti projekti, kas iesniegti pēc termiņa, kā arī tie projekti, kam nav pievienoti visi obligāti iesniedzamie dokumenti.

26. Izvērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības ierosināt projekta budžeta samazināšanu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām aktivitāšu plānā un budžetā, lai nodrošinātu efektīvu un lietderīgu Konkursā pieejamo līdzekļu izmantošanu.

27. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pretendentu projektiem pieņem Tukuma novada dome (turpmāk – Dome), izdodot saistošos noteikumus par Pašvaldības budžetu.

28. Viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu par Pašvaldības budžetu stāšanās spēkā Pašvaldība ar projekta īstenotāju noslēdz līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu. Finansējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ieskaita projekta īstenotāja bankas kontā.

29. Par projekta īstenošanu projekta īstenotājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām jāiesniedz Pašvaldībai noteiktas formas saturiskā atskaite (4. pielikums) un finanšu atskaite (5. pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošos dokumentus (līgumus, rēķinus, maksājumu uzdevumu kopijas u.tml.) un fotogrāfijas, kurās attēlota projekta realizācijas gaita un sasniegtais rezultāts. Pēc projektu pabeigšanas komisija apseko visu realizēto projektu vietas un tiekas ar projektu īstenotājiem, pārliecinoties par projekta izpildi dabā.

30. Ja projekta īstenotājs piešķirto finansējumu neizlieto vai izlieto daļēji, tam ir pienākums neizlietotos līdzekļus atmaksāt pašvaldībai uz līgumā norādīto kontu.

31. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 3. augustā.

32. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada domes 2024. gada 29. februāra lēmumu (prot. Nr. 3, 17. §) apstiprinātais projektu konkursa “Darām paši” nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits (20) punkti
1.	Projekta atbilstība projektu konkursa mērķim: Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs Nolikuma nosacījumiem, mērķiem un prioritātēm. Ja vērtējums ir “Neatbilst”, tad projekts tālāk netiek vērtēts.	Atbilst/ Neatbilst
2.	Projekta nepieciešamības pamatojums: Cik skaidri ir definēta risināmā problēma un pamatojums plānotajām izmaiņām dzīves vidē (labiekārtošanai, atjaunošanai vai izveidei)? Cik lielā mērā projekta rezultāts būs nozīmīgs un noderīgs vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai?	4
3.	Vietējo iedzīvotāju un/vai mērķauditorijas iesaistes un līdzdalības novērtējums: Cik lielā mērā projekts veicina vietējo iedzīvotāju sadarbību, pašorganizēšanos un brīvprātīgo darbu dzīves vides uzlabošanā? Vai brīvprātīgā darba un mantiskā ieguldījuma apraksts sniedz pārliecību par kvalitatīvu projekta rezultāta sasniegšanu?	4
4.	Projekta aktivitāšu novērtējums: Cik detalizēti, saprotami un hronoloģiski secīgi ir aprakstītas visas projekta aktivitātes un plānotie darbi? Cik lielā mērā projekta aktivitātes ir reālas un izpildāmas?	4
5.	Projekta ilgtspēja: Cik skaidri un pamatoti ir aprakstītas darbības projekta rezultātu uzturēšanai un apsaimniekošanai pēc projekta pabeigšanas? Vai projekta pieteikums sniedz pārliecību, ka projekta rezultāts ilgtermiņā paliks publiski pieejams un bez atlīdzības izmantojams sabiedrībai?	4
6.	Projekta budžeta novērtējums: Cik detalizēti, pārskatāmi un pamatoti ir aprēķinātas tāmes izmaksu pozīcijas? Vai visi plānotie izdevumi ir tieši nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai un mērķu sasniegšanai? Vai tāmē norādītās izmaksas ir reālas un atbilst vidējām tirgus cenām? Ja šajā vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 punkti, projekta pieteikums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.	4

Vērtējumu punktu gradācijas:

4 punkti – informācija ir pilnīga, detalizēta, loģiska un sniedz maksimālu pārliecību.

3 punkti – informācija ir skaidra, bet trūkst dažu nebūtisku nianšu.

2 punkti – ideja ir saprotama, bet apraksts ir virspusējs vai nepilnīgs.

1 punkts – informācija ir ļoti nepilnīga, nav skaidra plāna.

0 punktu – Informācija nav sniegta vai neatbilst prasībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Projekta pieteikuma veidlapa Projektu konkursam “Darām paši”

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Projekta nosaukums	
--------------------------------	--

1.2. Iesniedzējs	
Biedrības/nodibinājuma nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs, personas kods (fiziskai personai)	
Juridiskā adrese, deklarētās dzīvesvietas adrese (fiziskai personai)	
Banka, bankas konta numurs	
Koordinatora vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs, e-pasta adrese	

2. PROJEKTA SATURS

2.1. Projekta īstenošanas periods			
Projekta sākums (diena, mēnesis, gads)		Projekta noslēgums (diena, mēnesis, gads)	
2.2. Projekta realizācijas vieta			
• Adrese, kadastra Nr. _____ • objekts, telpas, teritorija pašvaldības īpašumā/ privātipašumā (pasvītrojiet atbilstošo)			
2.3. Situācijas apraksts (<i>problēmas apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums</i>)			
2.4. Sasniedzamais mērķis (<i>formulējiet projekta mērķi</i>)			
2.5. Prioritātes (uzdevumi) (<i>norādiet, ko vēlaties īstenot, realizējot šo projektu</i>)			
2.6. Projekta aktivitāšu laika plānojums (<i>norādiet plānoto darbu sadalījumu pa mēnešiem. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildus rindas</i>)			

Aktivitātes, plānotie darbi	03 202	04 202	05 202	06 202	07 202	08 202	09 202	10 202

3. IEDZĪVOTĀJU LĪDZDALĪBA, REZULTĀTI

3.1. Projekta dalībnieki, iedzīvotāju līdzdalība (aprakstiet, kuri iedzīvotāji piedalīsies projektā, kā tiks veicināta plašāka iedzīvotāju iesaistīšana; vēlams norādīt arī konkrētus skaitļus)

3.2. Mērķauditorija (aprakstiet, kura iedzīvotāju grupa iegūs no realizētā projekta)

3.3. Projekta rezultāti (Skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji; aprakstiet, ko no šā projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija; kas pēc projekta būs mainījies. Miniet konkrētus skaitļus)

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

Projektu konkursa “Darām paši” izmaksu tāme

1. Projekta finansējums

	Summa (EUR)	Finansējums procentos (%)
Tukuma novada pašvaldības finansējums		
Līdzfinansējums vai pašu ieguldījums*		
Kopējais finansējums:		100 %

*Līdzfinansējumam vai pašu ieguldījumam jābūt vismaz 20 % no **kopējā finansējuma**. Tas nozīmē, ja, piemēram, projekta kopējais finansējums ir 1250,00 EUR, tad līdzfinansējums vai pašu ieguldījums ir 20 %, kas veido 250,00 EUR, savukārt pašvaldības finansējums ir 1000,00 EUR.

2. Projekta izmaksu tāme

Nr. p. k.	Izdevumu pozīciju nosaukums	Aprēķins/ skaidrojums	Kopējais finansējums, EUR	Pašvaldības finansējums iniciatīvai, EUR	Līdz-finansējums EUR	*Līdz-finansējuma avots (norādīt finansētāju)
1.						
2.						
3.						
4.						
	Kopā:	X				X

*Līdzfinansējuma avots nevar būt pašvaldības iestādes finansējums.

Ar parakstu apliecinu, ka šī projekta ietvaros nodrošināsim līdzfinansējumu ____ % apmērā no projekta kopējām izmaksām, kas sastāda _____ EUR.

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

**Saturiskā atskaite par projekta īstenošanu
Projektu konkursā “Darām paši”**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	

Projekta īstenotājs

Biedrības/nodibinājuma nosaukums, Fiziskās personas vārds, uzvārds	
Adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
Reģistrācijas Nr./ personas kods	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Biedrības/ nodibinājuma vadītāja, iesniedzēja vārds, uzvārds	

Projekta īstenošanas laiks (reālais)

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta norise (*aprakstīt projekta aktivitāšu norisi*)

--

Projekta skaitliskie rādītāji (*aprakstiet, kuri iedzīvotāji un ko tiešā veidā vai netiešā veidā iegūs no šā projekta, vēlamā norādīt arī konkrētus skaitļus*)

--

Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti (*skaitliskie rādītāji un kvalitatīvie rādītāji, norādiet arī, ko no šā projekta iegūs jūsu pilsēta/pagasts un vietējie iedzīvotāji kopumā*)

--

Ieteikumi turpmākai sadarbībai

--

Projekta finansējums

	Summa (EUR)	Procenti (%)
Tukuma novada pašvaldības finansējums		
*Līdzfinansējums vai pašu ieguldījums		
Kopā:		100 %

*Līdzfinansējumam vai pašu ieguldījumam jābūt vismaz 20 % no **kopējām** projekta izmaksām.

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

Ar parakstu apliecinu, ka Tukuma novada pašvaldības līdzfinansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa.

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Atskaitei pievienojiet 2-3 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem u. tml., projekta ietvaros izdotos materiālus, publikācijas vai citus materiālus, kas raksturo Jūsu īstenoto projektu!

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa

**Finanšu atskaite par projekta īstenošanu
Projektu konkursā “Darām paši”**

Līguma numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenotājs	

Projekta finansējums

Tukuma novada pašvaldības finansējums (izlietotais)	EUR
Tukuma novada pašvaldības finansējums (neizlietotais)	EUR
Līdzfinansējums	EUR
Kopā:	EUR

Tukuma novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums

Plānotās izdevumu pozīcijas ¹	Piešķirtais finansējums, EUR ²	Faktiskās izdevumu pozīcijas ³	Faktiskie izdevumi, EUR	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki utt.) ⁴
Kopā:		X		X

Projekta līdzfinansējums vai pašu ieguldījums

Līdzfinansējuma pozīcija	Izlietotais finansējums	Finansējuma avots (paši vai cits finansētājs)	Līdzfinansējuma apliecinājums ⁵
Kopā:		X	X

¹ Norādiet projekta pieteikuma budžetā plānotās izdevumu pozīcijas.

² Norādiet līgumā piešķirtā finansējuma apmēru.

³ Ja vienai plānotajai pozīcijai atbilst vairāki faktiskie izdevumi/pirkumi, katru norādiet jaunā rindā.

⁴ Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus u. c., norādot to Nr. un izsniegšanas datumu), tādā pašā secībā atskaitei pievienojot dokumentu kopijas. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to numuru, ar kādu tas jau ir pievienots.

⁵ Nosauciet izdevumus apliecinājošos dokumentus, kuros atspoguļots izdevumu apmērs (naudai – finanšu dokumenti, mantiskajam ieguldījumam – atbalstītāju apliecinājuma vēstules, brīvprātīgajam darbam – personas un brīvprātīgā darba aktu).

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa