



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111
www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTI
ar Tukuma novada domes 30.07.2026.
lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/326
(prot. Nr. 7, 7. §)

NOTEIKUMI

Tukumā

2026. gada 30. jūlijā

Nr. 49
(prot. Nr. 7, 7. §)

Interesu izglītības programmu īstenošanas, izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales kārtība Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta
28.08.2001. noteikumu Nr. 382 "Interesu izglītības
programmu finansēšanas kārtība" 10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Interesu izglītības programmu īstenošanas pārraudzību, koordinēšanu, kā arī kvalitātes un rezultātu izvērtēšanu Tukuma novadā veic Tukuma novada pašvaldības Profesionālās tālākizglītības centrs "Brīvā laika un izaugsmes centrs" (turpmāk – BLICE).
2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība):
 - 2.1. tiek iesniegtas, izvērtētas un apstiprinātas interešu izglītības programmas (turpmāk – Programmas);
 - 2.2. tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – mērķdotācija);
 - 2.3. tiek noteikti finansējuma piešķiršanas un sadales principi.

II. Mērķdotācijas sadales pamatprincipi

3. Bērnu un jauniešu vajadzībām atbilstošs un daudzveidīgs interešu izglītības programmu pārklājums Tukuma novadā.
4. Programmas kvalitāte, aktualitāte, pieprasījums un sasniegtie rezultāti, kas tiek izvērtēti katru mācību gadu.
5. Vienlīdzīga attieksme pret visiem programmu īstenotājiem.
6. Efektīva un atbildīga valsts un pašvaldības līdzekļu izmantošana.
7. Publiski pieejami programmu izvērtēšanas kritēriji.
8. Izvērtējot bērnu un jauniešu vajadzības, izglītības attīstības tendences, valsts un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, pieejamos finanšu resursus un ievērojot Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumus Nr. 382 "Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" un tajos noteikto interešu izglītības jomu klasifikatoru, pašvaldības iestādes "Pašvaldības administrācija" Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) vadītājs ar rīkojumu nosaka interešu izglītības jomu un jomu procentuālo sadalījumu.

III. Finansējuma pretendenti, finansējuma aprēķina un piešķiršanas kārtība

9. Uz mērķdotācijas finansējumu var pretendēt:
 - 9.1. pašvaldības dibinātas izglītības iestādes;
 - 9.2. fiziskas un juridiskas personas;
 - 9.3. biedrības un nodibinājumi;
 - 9.4. citi normatīvajiem aktiem atbilstoši interešu izglītības programmu īstenotāji.
10. Finansējumu piešķir interešu izglītības programmām, kuras ir izvērtētas un atbilst noteiktajiem kvalitātes kritērijiem.
11. Interešu izglītības programmas īstenojamās atbilstoši interešu izglītības jomu un apakšjomu klasifikatoram (1. pielikums).
12. Finansējuma piešķiršanā tiek ņemti vērā:
 - 12.1. programmas kvalitāte un izvērtēšanas rezultāti;
 - 12.2. pedagoga darba rezultāti un profesionālā darbība;
 - 12.3. programmas pieprasījums un dalībnieku skaits;
 - 12.4. sasniedzamie rezultāti un programmas nozīmīgums;
 - 12.5. pašvaldības noteiktās prioritārās interešu izglītības jomas;
 - 12.6. pieejamais mērķdotācijas finansējuma apjoms.
13. Finansējuma apmēru nosaka, ņemot vērā apstiprināto programmas īstenošanas stundu skaitu, programmas kvalitātes līmeni, pedagoga darba samaksas likmi atbilstoši normatīvajiem aktiem. 3. līmeņa programmām piemēro kvalitātes koeficientu 1,15, kas tiek izmantots pedagoga darba samaksas aprēķinā.
14. Lai motivētu kvalitatīvu pedagogu darbu un rezultatīvu programmu īstenošanu, finansējuma aprēķinā piemēro kvalitātes koeficientu atbilstoši programmas izvērtēšanas rezultātam kā noteikts 1. tabulā:

1. tabula

Programmas izvērtēšanas rezultāts	Kvalitātes koeficients
3. līmenis – Augstākais līmenis	1,15
2. līmenis – Pamata līmenis	1,00
1. līmenis – Sākuma līmenis	1,00
Neatbilstošs izvērtēšanas rezultāts	Finansējums netiek piešķirts

15. Finansējumu aprēķina pēc formulas:

Programmas finansējums = apstiprinātais stundu skaits nedēļā × (pedagoga darba samaksas likme x kvalitātes koeficients)

16. Ja pieejamais mērķdotācijas finansējums nav pietiekams visu atbalstāmo programmu finansēšanai pilnā apmērā, finansējumu sadala, prioritāti piešķirot tām programmām, kurām:
 - 16.1. ir augstāks kvalitātes novērtējums;
 - 16.2. ir lielāks bērnu un jauniešu pieprasījums;
 - 16.3. programma nodrošina interešu izglītības pieejamību dažādās Tukuma novada teritorijās;
 - 16.4. iepriekšējā gadā programmai ir augsti sasniegtie rezultāti.
17. Biedrībām, nodibinājumiem un citām juridiskām un fiziskām personām mērķdotācijas finansējums prioritāri tiek piešķirts programmām, kuras:
 - 17.1. nodrošina jaunas iniciatīvas Tukuma novadā;
 - 17.2. saskaņā ar interešu izglītības jomu un apakšjomu klasifikatoru (1. pielikums), papildina izglītības piedāvājumu, kas nav pieejams pašvaldības izglītības iestādēs vai citās programmu īstenošanas bāzes vietās Tukuma novadā.
18. Finansējums netiek piešķirts, ja:
 - 18.1. programma neatbilst noteiktajiem kvalitātes kritērijiem;
 - 18.2. faktiskais dalībnieku skaits būtiski neatbilst pieteiktajam;
 - 18.3. programma netiek īstenota atbilstoši apstiprinātajam plānam;

18.4. nav nodrošināti programmas īstenošanai nepieciešamie rezultāti.

IV. Programmu iesniegšanas kārtība

19. Programmu autori katru gadu **līdz 5. jūnijam** iesniedz interešu izglītības programmu (2. pielikums) izglītības iestādes direktoram/vadītājam, kura vadītajā iestādē interešu izglītības programmu plānots realizēt (bāzes vieta).
20. Izglītības iestādes jeb bāzes vietas vadība izvērtē iesniegto interešu izglītības programmu atbilstību šiem noteikumiem, bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, izglītības iestādes materiāli tehniskajam nodrošinājumam, attīstības plānam un mācību gada prioritātēm izglītības iestādē un pašvaldībā.
21. Izglītības iestāžu direktori/vadītāji un citas fiziskas un juridiskas personas katru gadu **līdz 15. jūnijam iesūta BLICE oficiālajā e-pastā šādus elektroniski parakstītus dokumentus (2026. gadā programmas jāiesniedz līdz 24. augustam):**
 - 21.1. bāzes vietā plānoto interešu izglītības programmu kopējo sarakstu (3. pielikums);
 - 21.2. interešu izglītības programmu (2. pielikums).
22. Izglītības iestāžu direktori/vadītāji un citas fiziskas un juridiskas personas katru gadu, Izglītības pārvaldes mēneša plānā noteiktajā termiņā, iesūta:
 - 22.1. bāzes vietas nodarbību grafiku;
 - 22.2. biedrības, nodibinājumi un citas juridiskas, fiziskas personas iesniedz programmas dalībnieku sarakstu.
23. Noformēšanas prasības:
 - 23.1. katra Programma jā sagatavo un jāiesūta atsevišķā Word dokumentā;
 - 23.2. programmas faila nosaukums jāveido šādi:
“Iestāde_programmas_nosaukums(saīsināti)_vecumposms_pedagogs.doc”;
 - 23.3. kopējais Programmu saraksts (3. pielikums);
 - 23.4. katrai vecumgrupai jā sagatavo un jāiesniedz atsevišķa Programma;
 - 23.5. programmas paraugveidlapās nedrīkst formatēt un mainīt izkārtojumu/datus/kolonnas.

V. Programmu kvalitātes prasības un vērtēšanas kritēriji

24. Interešu izglītības programma tiek izvērtēta, ņemot vērā tās kvalitāti, atbilstību pašvaldības prioritātēm, pedagoga profesionālo kompetenci, programmas pieprasījumu, sasniedzamos rezultātus un programmas ilgtspēju. Programmai tiek piešķirts kvalitātes līmenis, ņemot vērā vienotus kvalitātes līmeņu izvērtēšanas kritērijus (4. pielikums).
25. Programmas iesniedzējam Programmas aprakstā jānorāda (2. pielikums):
 - 25.1. programmas aktualitāte, mērķis un galvenie uzdevumi;
 - 25.2. plānotie sasniedzamie rezultāti un ieguvumi izglītojamajiem;
 - 25.3. mērķauditorija un izglītojamo vecuma grupa, plānotais izglītojamo skaits;
 - 25.4. programmas saturs un nodarbību īstenošanas plāns;
 - 25.5. izmantotās darba metodes un pieejas;
 - 25.6. programmas īstenošanas ilgums, nodarbību biežums un apjoms (nodarbību grafiks);
 - 25.7. informāciju par pedagogu, tā izglītību, kvalifikāciju un profesionālo pieredzi un profesionālo pilnveidi;
 - 25.8. informāciju par programmas īstenošanas vietu un materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 25.9. iepriekšējā perioda programmas īstenošanas rezultātus, ja programma ir tikusi īstenota iepriekš;
 - 25.10. pēc pieprasījuma sniegt citu informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami programmas izvērtēšanai;
 - 25.11. programmas iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

26. Programmas, kuras nav iesniegtas noteiktajā termiņā, neatbilst noteiktajām prasībām vai kurām nav iesniegta nepieciešamā informācija, netiek vērtētas.
27. Programmas izvērtēšanu un finansējuma piešķiršanu veic, pamatojoties uz iesniegto informāciju un atbilstoši šo noteikumu prasībām.
28. Programmas kvalitātes izvērtēšanā un kvalitātes līmeņa noteikšanā ņem vērā:
 - 28.1. programmas atbilstību pašvaldības noteiktajām prioritātēm;
 - 28.2. programmas satura kvalitāti un atbilstību izglītojamo vajadzībām;
 - 28.3. pedagoga kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un ieguldījumu programmas attīstībā;
 - 28.4. programmas pieprasījumu un plānoto dalībnieku skaitu;
 - 28.5. iepriekš sasniegtos programmas rezultātus, ja programma ir īstenota iepriekš;
 - 28.6. izglītojamo aktivitāti, sasniegumus konkursos, skatēs, sacensībās vai citos pasākumos;
 - 28.7. programmas inovāciju, radošo pieeju un jaunu metožu izmantošanu;
 - 28.8. sadarbību ar kopienu, organizācijām un citiem sadarbības partneriem.
29. Ņemot vērā augstākminētos kritērijus un saskaņā ar jomu un apakšjomu klasifikatoru (1. pielikums), interešu izglītības programmām tiek noteikts kvalitātes līmenis, maksimālais piešķiramais stundu skaits nedēļā un kvalitātes koeficients (4. pielikuma 3. punkts).

VI. Dalībnieku un grupu veidošanas kārtība, stundu aprēķins, programmu īstenošanas principi

30. Interešu izglītības programmas grupu veido, ņemot vērā programmas saturu, vecumposmu, skolēnu skaitu, pieprasījumu un efektīvu mērķdotācijas līdzekļu izmantošanu. Katrai grupai jāveido savs tematiskais plāns, sasniedzamie rezultāti.
31. Ja liela dalībnieku skaita un programmas specifikas dēļ nepieciešams veidot programmas apakšgrupas vienā vecumgrupā, ievērojot noteikto minimālo dalībnieku skaitu grupā, katrai apakšgrupai atsevišķi norāda dalībnieku skaitu, plānoto nodarbību skaitu un norises laiku.
32. Minimālais izglītojamo skaits vienā interešu izglītības grupā:
 - 32.1. Tukuma novada administratīvās teritorijas pagastos un Kandavas pilsētā – ne mazāk kā 10 izglītojamie grupā;
 - 32.2. Tukuma pilsētā – ne mazāk nekā 12 izglītojamie grupā;
 - 32.3. izglītības iestādes interešu izglītības programmas dalībniekus reģistrē VIIS sistēmā, biedrības iesniedz dalībnieku sarakstu. Interešu izglītības izglītojamo VIIS datu ievades un biedrību dalībnieku sarakstu iesniegšanas termiņu nosaka Izglītības pārvalde, publicējot to Izglītības pārvaldes mēneša pasākumu plānā;
 - 32.4. ja grupā ir mazāks izglītojamo skaits par noteikto minimumu, programmas īstenoātājs sniedz pamatotu skaidrojumu par:
 - 32.4.1. programmas nozīmīgumu un nepieciešamību;
 - 32.4.2. specifisko mērķauditoriju vai programmas jomas specifiku;
 - 32.4.3. pašvaldības ieguvumu un pievienoto vērtību no programmas saglabāšanas;
 - 32.5. izvērtējot iesniegto pamatojumu, var tikt pieļauts izņēmums minimālā dalībnieku skaita prasībai, ja programma atbilst pašvaldības prioritātēm, nodrošina būtisku ieguldījumu bērnu un jauniešu attīstībā Tukuma novadā vai ir citi būtiski iemesli.
33. Izglītojamajiem ir tiesības apmeklēt interešu izglītības programmas sev vēlamā pašvaldības izglītības iestādē neatkarīgi no tā, kurā izglītības iestādē viņš apgūst pamatzglītību vai vidējo izglītību.
34. Lai nodrošinātu racionālu resursu izmantošanu un kvalitatīvu nodarbību organizēšanu, nepieciešamības gadījumā var tikt veidotas apvienotas grupas, ievērojot programmas satura, vecumgrupu un drošības prasības.
35. Lai katrai vecumgrupai veidotu atsevišķu programmu, jāsasniedz minimālais dalībnieku skaits katrā vecumgrupā.
36. Viens izglītojamais var pieteikties ne vairāk nekā 5 (piecas) interešu izglītības programmās.

37. Viena izglītojamā apmeklēto interešu izglītības programmu nodarbību laiki nedrīkst savstarpēji pārklāties.
38. Nodarbību stundu aprēķina kārtība:
 - 38.1. interešu izglītības programmu finansējuma aprēķinam izmanto VIIS sistēmā uzskaitītās apmaksājamās stundas;
 - 38.2. viena apmaksāta stunda VIIS sistēmā tiek aprēķināta sekojoši:
1 apmaksāta stunda VIIS = 40 minūtes nodarbības laiks + 15 minūtes gatavošanās laiks + 5 minūtes apmaksāts starpbrīdis.
39. Tiek izvērtēts programmas kvalitātes līmenis un piešķiramo stundu skaits nedēļā (4. pielikums).
40. Interesu izglītības programmas darba organizācijas formas:
 - 40.1. nodarbība (gan praktiska, gan teorētiska) (ne mazāk nekā 80 %);
 - 40.2. pārgājiens, pieredzes apmaiņa;
 - 40.3. konkurss, sacensības, skate;
 - 40.4. koncerts, izstāde, izrāde, nometne, radošā darbnīca u. c.
41. Interesu izglītības programmas drīkst īstenot tā, lai netiktu ietekmēts vispārējās izglītības mācību darbs, interešu izglītības nodarbības nedrīkst notikt mācību stundu starpbrīžos.
42. Piemērojot pedagogu darba kvalitātes un motivācijas sistēmu, Programmu izvērtēšanā un finansējuma sadalē priekšroka tiek dota Programmām, kuras atbilst vienam vai vairākiem no šādiem kritērijiem:
 - 42.1. Programmai ir augsta kvalitāte un saturs;
 - 42.2. ir stabili vai augoši dalībnieku skaita rādītāji;
 - 42.3. bērni un jaunieši sasniedz rezultātus skatēs, konkursos, sacensībās;
 - 42.4. pedagogs pilnveido un attīsta programmu;
 - 42.5. izmanto jaunas un inovatīvas mācību metodes;
 - 42.6. notiek sadarbība ar sabiedrību un dažādām organizācijām;
 - 42.7. anketēšanās saņemtas labas izglītojamo un vecāku atsauksmes;
 - 42.8. pedagogs iepriekšējā gadā ir saņēmis augstu programmas darba novērtējumu.
43. Finansējumu var samazināt vai pārtraukt, ja:
 - 43.1. programma netiek īstenota atbilstoši apstiprinātajam plānam;
 - 43.2. faktiskais dalībnieku skaits būtiski atšķiras no programmas pieteikuma;
 - 43.3. nav nodrošināta nodarbību uzskaitē;
 - 43.4. nav iesniegtas noteiktās atskaites;
 - 43.5. konstatēti citi būtiski pārkāpumi.

VII. Programmu īstenošanas bāzes vieta un materiāltehniskais nodrošinājums

44. Bāzes vietas vadība izvērtē iesniegto interešu izglītības programmu atbilstību šiem noteikumiem, bērnu un jauniešu vajadzībām, izglītības iestādes materiāli tehniskajam nodrošinājumam, attīstības plānam un mācību gada prioritātēm izglītības iestādē un pašvaldībā.
45. Interesu izglītības programmas īstenošanas bāzes vieta nodrošina programmas īstenošanai nepieciešamo materiāltehnisko bāzi atbilstoši konkrētās programmas saturam, mērķiem un plānotajām aktivitātēm.
46. Par programmas īstenošanas bāzes vietu tiek uzskatīta izglītības iestāde, biedrība vai cita juridiska persona, kurā tiek organizētas interešu izglītības nodarbības.
47. Bāzes vieta nodrošina:
 - 47.1. nodarbību telpas vai atbilstošu nodarbību norises vietu;
 - 47.2. nepieciešamo aprīkojumu un inventāru programmas īstenošanai;
 - 47.3. drošus un atbilstošus apstākļus izglītojamo dalībai nodarbībās;
 - 47.4. iespēju pedagogam kvalitatīvi īstenot apstiprināto interešu izglītības programmu.
48. Programmas pieteikumā norāda īstenošanas vietu un tās nodrošinājumu programmas īstenošanai.

49. Ja programmu īsteno pašvaldības izglītības iestādē, nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu nodrošina attiecīgā izglītības iestāde atbilstoši tās rīcībā esošajiem resursiem.
50. Ja programmu īsteno cita fiziska vai juridiska persona, tad programmas iesniegšana apliecina, ka tās rīcībā ir programmas īstenošanai nepieciešamā materiāltehniskā bāze, telpas, aprīkojums un inventārs.
51. Programmas īstenoātājs ir atbildīgs par nodarbību kvalitatīvu norisi, izmantojot bāzes vietas nodrošinātos resursus atbilstoši programmas mērķiem.
52. Izvērtējot programmas, ņem vērā bāzes vietas nodrošinājumu un tā atbilstību programmas kvalitatīvai īstenošanai.

VIII. Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija

53. Lēmumu par mērķdotācijas sadali pieņem Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija. Izglītības pārvaldes vadītājs izdod rīkojumu par Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas (turpmāk – Komisija) izveidi un sastāvu.
54. Komisijas uzdevums ir nodrošināt objektīvu, caurskatāmu un vienlīdzīgu interešu izglītības programmu izvērtēšanu un mērķdotācijas sadali atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem. Komisijas sastāvu un nepieciešamības gadījumā izmaiņas komisijas sastāvā ar rīkojumu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.
55. Komisijas sastāvs:
 - 55.1. Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks – Komisijas priekšsēdētājs;
 - 55.2. Tukuma novada pašvaldības profesionālā tālākizglītības centra BLICE vadītājs;
 - 55.3. Tukuma novada pašvaldības profesionālā tālākizglītības centra BLICE vietnieks interešu izglītības jomā;
 - 55.4. nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt attiecīgās jomas speciālistu.
56. Komisijas uzdevumi:
 - 56.1. izvērtēt iesniegtās programmas un to atbilstību šo noteikumu prasībām;
 - 56.2. piešķirt kvalitātes līmeni un aprēķināt piemērojamo kvalitātes koeficientu atbilstoši noteiktajiem kritērijiem;
 - 56.3. nepieciešamības gadījumā lūgt programmas iesniedzējam veikt precizējumus/papildinājumus iesniegtajā programmā;
 - 56.4. sagatavot priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu;
 - 56.5. izvērtēt programmu iepriekšējā gada rezultātus;
 - 56.6. lemt par programmu grupu apvienošanu, papildu grupu apstiprināšanu un citiem izņēmuma gadījumiem atkarībā no programmas specifikas un īpatnībām;
 - 56.7. ja Komisija konstatē, ka programma neatbilst 4. pielikumā noteiktajiem attiecīgā kvalitātes līmeņa kritērijiem, tā var piešķirt zemāku kvalitātes līmeni, pieņemto lēmumu pamatojot.
57. Komisija ir tiesīga izskatīt, vērtēt un apstiprināt/noraidīt atsevišķas interešu izglītības programmas ārpus šajos noteikumos minētā termiņa.
58. Komisija ir tiesīga, izvērtējot programmas kvalitāti, sasniegtos rezultātus un/vai nozīmīgumu interešu izglītības attīstībā, piešķirt kvalitātes koeficientu arī programmām, kuras pilnībā neatbilst 3. līmeņa noteiktajiem kritērijiem.

IX. Interesu izglītības programmu koordinēšana un uzraudzība

59. Atbilstoši BLICE nolikumā noteiktajai kompetencei, BLICE, īstenojot šo noteikumu izpildi, veic šādas ikdienas funkcijas:
 - 59.1. pārrauga un koordinē interešu izglītības programmu īstenošanu;
 - 59.2. nodrošina metodisko atbalstu interešu izglītības pedagogiem, tai skaitā:
 - 59.2.1. sniedz konsultācijas interešu izglītības programmu izstrādē, īstenošanā un pilnveidē;

- 59.2.2. organizē pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu un metodiskos pasākumus;
 - 59.2.3. izstrādā, apkopo un pilnveido metodiskos materiālus;
 - 59.2.4. apkopo un popularizē labo praksi interešu izglītības jomā;
 - 59.2.5. nodrošina metodisku atbalstu jauniešiem pedagogiem un programmu autoriem;
 - 59.2.6. izvērtē interešu izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidei;
 - 59.3. apkopo un analizē informāciju par interešu izglītības programmu īstenošanu, dalībnieku iesaisti un sasniegtajiem rezultātiem;
 - 59.4. veicina kvalitatīvu, daudzveidīgu un bērnu un jauniešu vajadzībām atbilstošu interešu izglītības piedāvājuma attīstību;
 - 59.5. nodrošina sadarbību starp izglītības iestādēm, pedagogiem, pašvaldību, biedrībām un citām interešu izglītības procesā iesaistītajām pusēm;
 - 59.6. nodrošina interešu izglītības programmu īstenošanas kvalitātes izvērtēšanu un uzraudzību, tai skaitā izvērtē programmu atbilstību apstiprinātajam plānam un noteiktajām prasībām, apmeklē nodarbības un izvērtē to kvalitāti;
 - 59.7. apkopo dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju anketēšanas rezultātus par programmu īstenošanas kvalitāti;
 - 59.8. pieprasa no programmu īstenotājiem informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama programmu īstenošanas izvērtēšanai;
 - 59.9. pārbauda nodarbību žurnālu, dalībnieku uzskaites un citas ar programmas īstenošanu saistītās dokumentācijas atbilstību noteiktajām prasībām;
 - 59.10. sagatavo priekšlikumus interešu izglītības piedāvājuma pilnveidei;
 - 59.11. gadījumos, kad tiek konstatēti būtiski pārkāpumi vai programmas neatbilstība apstiprinātajām prasībām, BLICe rosina Izglītības pārvaldei izskatīt jautājumu par turpmākā finansējuma piešķiršanu, samazināšanu vai programmas pārtraukšanu;
 - 59.12. analizē interešu izglītības attīstības tendences Tukuma novadā, sagatavo ikgadēju izvērtējumu un priekšlikumus interešu izglītības attīstībai un nākamā mācību gada prioritātēm.
60. Programmas īstenošanas bāzes vieta nodrošina:
- 60.1. bāzes vietas (izglītības iestādes vai citas fiziskas, juridiskas personas) vadība pirms iesniegšanas BLICē izvērtē, vai iesniegtā programma atbilst šo noteikumu prasībām un kritērijiem, kā arī programmas atbilstību skolēnu interesēm, aktualitātei;
 - 60.2. pārejas periodā izglītojamo uzskaiti VIIS sistēmā vai dalībnieku saraksta iesniegšanu BLICe (biedrībām un citām fiziskām, juridiskām personām);
 - 60.3. pārejas periodā nodarbību apmeklējuma uzskaiti e-klasē atbilstoši prasībām;
 - 60.4. programmas īstenošanas ikdienas uzraudzību atbilstoši apstiprinātajam programmas tematiskajam plānam;
 - 60.5. gadījumos, kad tiek konstatēti būtiski pārkāpumi vai programmas neatbilstība apstiprinātajām prasībām, bāzes vieta rosina izskatīt jautājumu par turpmākā finansējuma piešķiršanu, samazināšanu vai programmas pārtraukšanu;
 - 60.6. nepieciešamās informācijas un dokumentācijas iesniegšanu pēc pieprasījuma;
 - 60.7. pārejas periodā interešu izglītības programmu administrēšanu, finansējuma izlietojuma uzraudzību, programmu īstenošanas nodrošināšanu, ikdienas dokumentācijas kontroli veic tā iestāde, kurā attiecīgā programma ir reģistrēta.

X. Rezultātu izvērtēšana mācību gada beigās

61. Lai nodrošinātu interešu izglītības programmu kvalitātes, efektivitātes un sasniegto rezultātu izvērtēšanu, programmas īstenotājs **līdz 15. jūnijam** iesniedz programmas darbības izvērtējumu atbilstoši noteiktajai izvērtēšanas veidlapai (2. pielikums). Izvērtējuma atskaite ir iekļauta programmas iesniegšanas veidlapā. Ja programmas īstenotājs plāno realizēt programmu

nākošajā mācību gadā, tad vienlaicīgi **līdz 15. jūnijam** tiek iesniegta mācību gada atskaite, kā arī jaunās programmas pieteikums nākošajam mācību gadam. Ja programmas īstenotājs nerealizēs programmu nākošajā gadā, tad līdz 15. jūnijam jāiesniedz tikai programmas izvērtējuma sadaļa.

62. Programmas rezultātu izvērtēšanā tiek ņemti vērā:
 - 62.1. faktiskais programmas dalībnieku skaits un tā atbilstība plānotajam;
 - 62.2. dalībnieku iesaiste un turpināšana programmā nākamajā periodā;
 - 62.3. izglītojamo aktivitāte, sasniegtie rezultāti, tai skaitā dalība konkursos, skatēs, sacensībās, pasākumos vai citos ar programmas jomu saistītos sasniegumos;
 - 62.4. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju (vecāku) anketēšanas rezultāti un atsauksmes par programmas kvalitāti;
 - 62.5. programmas īstenošanas kvalitāte, nodarbību organizācija, pedagoga darba ieguldījums un programmas atbilstība plānotajiem mērķiem;
 - 62.6. programmas attīstības iespējas.
63. Programmas iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas patiesumu un pilnīgu programmas rezultātu atspoguļošanu.
64. Programmas izvērtējuma rezultāti tiek izmantoti, izvērtējot Programmu un finansējuma piešķiršanu nākamajam periodam.
65. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju vai precizējumus par programmas īstenošanas rezultātiem, ja tas nepieciešams objektīvai programmas izvērtēšanai.

XI. Apstrīdēšanas un noslēguma jautājumi

66. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
67. Noteikumu 21. punktam noteikts pārejas periods līdz 2026. gada 24. augustam.
68. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 3. augustā.
69. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada domes 2025. gada 24. aprīļa noteikumi Nr. 39 "Par interešu izglītības programmu izvērtēšanu un mērķdotācijas sadali Tukuma novadā" (prot. Nr. 6, 18. §).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa