



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZDOTS

ar Tukuma novada domes 31.07.2025.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/25/536

(prot. Nr. 15, 50. §)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada domes 27.08.2026.

lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/413

(prot. Nr. 9, 28. §)

PŪRES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) un vietējo iedzīvotāju iniciatīvas, ar mērķi veicināt iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Pūres pagasta iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem.

3. Padome tās darbības teritorijas iedzīvotāju intereses pārstāv, respektējot dažādas vecuma grupas, tai skaitā jauniešus, seniorus un cilvēkus darbības vecumā, kā arī dzimumu un dažādo interešu pārstāvību.

4. Darbam Padomē var pieteikties Pūres pagastā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs viena mēneša laikā no pašvaldības paziņojuma par Padomes izveidošanu izsludināšanas brīža. Lai pieteiktos dalībai Padomē, persona iesniedz pašvaldībai brīvas formas rakstisku iesniegumu, pamatojot iesniegumā savu motivāciju būt par Padomes locekli.

5. Pašvaldība paziņo par iespēju pieteikties darbam Padomē tās informatīvajā izdevumā “Tukuma Novada Vēstis”, pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.

6. Padomes sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz Domes darbības pilnvaru laiku. Ar Domes pilnvaru izbeigšanās dienu Padomes pilnvaras beidzas.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un pašvaldību, veicināt viedokļu apmaiņu par Pūres pagastam aktuāliem jautājumiem, nodrošināt Pūres pagasta iedzīvotāju interešu pārstāvību un sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos pašvaldības darbā, tādējādi veicinot vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību, paaugstinot pašvaldības darba kvalitāti un atbilstību tās iedzīvotāju interesēm.

8. Padomes galvenais uzdevums ir Pūres pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:

8.1. Pūres pagasta teritorijas attīstība;

8.2. nozīmīgi attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

8.3. Pūres pagasta administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana

un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

8.4. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un ainavas saglabāšanu;

8.5. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;

8.6. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;

8.7. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana

8.8. atbalsts kultūras norisēm;

8.9. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;

8.10. pašvaldības un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

8.11. Pūres pagasta "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu pagastu un Tukuma novadu veidošana;

8.12. citi Pūres pagasta iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir tiesības:

9.1. Padomes sēžu organizēšanai izmantot pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš saskaņojot to ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi;

9.2. savas kompetences ietvaros saņemt papildus informāciju par Padomes sēdē izskatāmiem jautājumiem no pašvaldības speciālistiem, ja informācija ir saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu. Lai saņemtu papildus informāciju, Padomei ir pienākums laikus, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Padomes sēdes izskatāmos jautājumus atbilstoši šā nolikuma 8. punktā minētajam jautājumu lokam rakstiskā veidā iesniegt pašvaldībai, nosūtot uz e-pastu: pure@tukums.lv.

Jautājumi, kas neatbilst nolikuma 8. punktam, vai saņemti, neievērojot nolikuma šai punktā noteikto termiņu, pašvaldībai nav jāizskata. Padomei ir tiesības nokavēta termiņa gadījumā jautājumus iesniegt atkārtoti, pirms nākamās Padomes sēdes;

9.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei par šā nolikuma 8. punktā minētajiem jautājumiem, sūtot tos uz e-pastu: pasts@tukums.lv, un piedalīties to izskatīšanā.

10. Padome, ja nepieciešams, uz tās sēdēm var uzaicināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju, Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku, Domes deputātus, pašvaldības iestāžu vadītājus, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājus vai speciālistus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus.

11. Padomei ir pienākums:

11.1. darboties pastāvīgi, atbilstoši šai nolikumā minētajiem darbības mērķiem un uzdevumiem;

11.2. apzināt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju vajadzības;

11.3. izskatīt Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju ierosinājumus;

11.4. veidot Padomes darbības teritorijas tēlu, veicināt iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu par savu dzīvesvietu;

11.5. informēt Padomes darbības teritorijas iedzīvotājus par Padomes sanāksmēm un to darba kārtību;

11.6. informēt Pūres pagasta iedzīvotājus par Padomes darbu, sniedzot pārskatu vienu reizi gadā Pūres pagasta iedzīvotāju kopsapulcē, ko sasauc Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

11.7. informēt un skaidrot Padomes darbības teritorijas iedzīvotājiem pašvaldībai iesniegtos priekšlikumus un Padomes pieņemtus lēmumus.

IV. Padomes struktūra un darbība

12. Padomes sastāvā ir no 5 (pieci) līdz 12 (divpadsmit) Padomes locekļi.

13. Ja Padomes sastāvam pieteicies vairāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, tad Dome Padomes sastāvu nosaka, veicot slēgtu rakstisku balsojumu. Personas, kas netiek apstiprinātas darbam Padomē, ir Padomes rezerves locekļi, kurus pašvaldība uzaicina darbam Padomē tad, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz Padomes pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais Padomes locekļa kandidāts.

Ja Padomes pilnvaru laikā tās sastāvam pieteicies mazāk cilvēku nekā šai nolikumā noteiktais maksimālais Padomes locekļu skaits, pēc Padomes priekšsēdētāja rakstiska ierosinājuma Dome lemj par Padomes ieteikta kandidāta iekļaušanu Padomes sastāvā.

14. Padome tās pirmajā sēdē no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā piedalās uz Padomes sēdi ieradušies Padomes locekļi.

16. Padome ir lemttiesīga, ja uz sēdi ierodas vismaz puse apstiprināto Padomes locekļu. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Balsošana Padomes sēdēs ir atklāta. Lēmumu pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības.

19. Padomes sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.

21. Sēdē izskatītie jautājumi un ierosinājumi tiek protokolēti. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Protokolu piecu darba dienu laikā pēc Padomes sēdes iesniedz Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei tālākai jautājumu un ierosinājumu virzīšanai vai pēc nepieciešamības, izskatīšanai Domes komiteju vai komisiju sēdēs.

Padomes sēdes protokolu piecu darba dienu laikā pēc parakstīšanas Padomes sekretārs nosūta Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 27.08.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/413 (prot. Nr. 9, 28. §)

22. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un Padomes priekšsēdētājs Padomes locekli par to informē rakstveidā piecu darba dienu laikā. Par neattaisnotu atzīstams tāds sēdes kavējums, par kuru Padomes loceklis nav informējis Padomes priekšsēdētāju rakstveidā pirms Padomes sēdes.

23. Padomes sēdes ir atklātas un tajās bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties ikvienam Pūres pagasta iedzīvotājam.

23.¹ Personām, kuras nav Padomes locekļi vai uzaicinātās personas, ir tiesības izteikties tikai ar sēdes vadītāja atļauju.

23.² Sēdes vadītājs nodrošina kārtību Padomes sēdes laikā.

23.³ Ja persona traucē Padomes sēdes norisi, neievēro sēdes vadītāja norādījumus, uzvedas necienīgi vai ar izteikumiem aizskar citas personas, sēdes vadītājs ir tiesīgs izteikt brīdinājumu.

23.⁴ Ja persona pēc brīdinājuma turpina traucēt Padomes sēdes darbu vai neievēro sēdes vadītāja norādījumus, sēdes vadītājam ir tiesības pieprasīt personai atstāt sēdes norises vietu.

Papildināts ar Tukuma novada domes 27.08.2026. lēmumu Nr. TND/1-1.1/26/413 (prot. Nr. 9, 28. §)

24. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus

jautājumus. Tikšanās ar Padomi var tikt rīkota arī, tiekoties ar vairākām konsultatīvajām padomēm vienlaikus.

25. Padomes locekļu darbs nav algots.

V. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1. augustā.

27. Nolikuma spēkā stāšanās dienā spēku zaudē ar Domes 2017. gada 28. septembra lēmumu (prot. Nr. 16, 9. §) apstiprinātais Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Gundars Važa