



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 10. septembrī

Nr. TND/1-9.1/26/4

(prot. Nr. 9, 9. §)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Viens no valsts pārvaldes principiem, kas pašvaldībai kā atvasinātai publiskai personai ir saistoši, paredz, ka valsts pārvalde savā darbībā pastāvīgi pārbauda un uzlabo sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti. Tās pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā. Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvalde sadarbībā ar Lietvedības un IT nodaļu ir pārskatījusi Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošos noteikumus Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” un secinājusi, ka tajos nepieciešams izdarīt grozījumus.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja nolēmj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu (pievienots),

2. Saistošo noteikumu projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 14. septembrim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes oktobra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adiņa

**Saistošo noteikumu Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Ēdināšanas maksas
atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības
iestādēs”” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai pielāgotu ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību digitalizētam procesam, kurā ar informācijas tehnoloģiju palīdzību tiek atvieglota informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm un samazināta manuāla datu apstrāde. Izmaiņu mērķis ir uzlabot ērtību visām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītajām pusēm un panākt augstāku uzskaites un aprēķinu precizitāti, izmaksu efektivitāti un personas datu aizsardzību. Grozījumi saistošo noteikumu tekstā atspoguļo izmaiņas katrā pakalpojuma sniegšanas procesa posmā: - vairs nav nepieciešams izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums atvieglojuma piešķiršanai – atvieglojums tiek piešķirts proaktīvi (svītrots 8. punkts); - precizēta atvieglojumu piemērošanai nepieciešamā datu apstrāde, tajā skaitā pašvaldības un valsts informācijas sistēmās pieejamo datu izmantošana, aprēķins gadījumā, ja izglītojamais atbilst vairākiem atvieglojumu kritērijiem, un automātisks pārrēķins, mainoties izglītojamā atbilstībai atvieglojumu saņemšanas kritērijiem (svītrots 6. punkts, grozījumi 9. punktā); - paredzētas izglītojamā likumiskā pārstāvja tiesības lūgt pārbaudīt atvieglojuma noteikšanai izmantoto datu aktualitāti un aprēķinu precizitāti un neatbilstību gadījumā lūgt pārskatīt izglītojamam noteikto atvieglojuma apmēru, kā arī tiesības atteikties no atvieglojuma piemērošanas (9.¹ punkts); - lai nodrošinātu atbilstošu tiesisko pamatu norēķiniem par pakalpojumu, noteikumos iekļauta prasība izglītojamā likumiskajam pārstāvim slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, kā arī noteikta rīcība gadījumos, ja līgums nav noslēgts un izglītojamam noteikts atvieglojums 100 % apmērā (9.² punkts); - noteikta elektroniska darījumu reģistrācija un vecums, no kura izglītojamais veic patstāvīgu darījuma reģistrāciju ar elektronisko viedkarti (turpmāk – e-karte) (10.¹ punkts); - noteikta elektronisko viedkaršu izsniegšanas kārtība (10.² punkts). Saistošie noteikumi papildināti ar pārejas noteikumu, paredzot jaunās sistēmas pakāpenisku ieviešanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (11.¹ punkts).
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi, konkurenci. Labvēlīga sociālā ietekme, pateicoties labākai atvieglojumu saņēmēju personas datu aizsardzībai.

plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošie noteikumi vienkāršo atvieglojumu piešķiršanas kārtību, paredzot automatizētu atbilstības pārbaudi un atvieglojuma noteikšanu bez personas iesnieguma. Tādējādi tiek mazināts personu un pašvaldības administratīvais slogs, neradot personām papildu izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas. Nav būtiskas ietekmes uz cilvēkresursiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde, pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes un pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Papildu prasības izglītojamā likumiskajam pārstāvim (līgums ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, iesniegums e-kartes izgatavošanai) un izmaksas pašvaldībai (Atvieglojumu datu informācijas sistēmas ieviešana un uzturēšana, e-karšu izgatavošana) ir samērīgas ar ieguvumiem: - izmaksu ietaupījums, pateicoties precīzākai uzskaiti; - vecāki atbrīvoti no atkārtotas atvieglojumu pieprasīšanas, izglītības iestāžu darbinieki – no atvieglojumu administrēšanas; - labāka personas datu aizsardzība, minimizējot piekļuvi sensitīviem datiem par izglītojamo; - vienkāršota norēķinu kārtība par saņemto ēdināšanas pakalpojumu; - visām iesaistītajām pusēm ērtāka informācijas aprīte.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2026. gada 10. septembra lēmumu Nr. TND/1-9.1/26/4 (prot. Nr. 9, 9. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa

SAISTOŠIE NOTEIKUMI (*PROJEKTS*)

Tukumā

2026. gada ... oktobrī

Nr. ..

(prot. Nr. ..., ... §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 11. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2021. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Ēdināšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” šādus grozījumus:

1. aizstāt 3. punktā vārdu “izglītojamajiem” ar vārdu “izglītojamiem”,
2. svītrot 6. punktu,
3. svītrot 8. punktu,
4. izteikt 9. punktu šādā redakcijā:

“9. Pašvaldība automatizēti pārbauda izglītojamā atbilstību atvieglojuma saņemšanas kritērijiem un nosaka piemērojamā atvieglojuma veidu un apmēru, pamatojoties uz pašvaldības rīcībā esošo informāciju:

 - 9.1. atbilstību 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.5.¹, 3.6. un 3.7. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem pašvaldība novērtē, izmantojot aktuālos lēmuma pieņemšanai nepieciešamos datus no pašvaldības un valsts informācijas sistēmām;
 - 9.2. atbilstību 3.6.¹ apakšpunktā noteiktajam kritērijam apliecina izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, attiecīgās izglītības iestādes vadītājam iesniedzot atvieglojumu pamatojošu dokumentu vai tā kopiju;
 - 9.3. ja izglītojamais atbilst vairākiem atvieglojumu saņemšanas kritērijiem, piemēro lielāko no attiecīgajiem kritērijiem noteiktajiem atvieglojuma apmēriem;
 - 9.4. mainoties 9.1. apakšpunktā minētajiem datiem vai 4. punktā minētajā domes lēmumā noteiktajam atvieglojuma apmēram, pašvaldība automatizēti aktualizē izglītojamam piemērojamā atvieglojuma apmēru.”
5. papildināt ar 9.¹ punktu un 9.² punktu šādā redakcijā:

“9.¹ Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais ir tiesīgs:

 - 9.¹1. lūgt pārbaudīt atvieglojuma noteikšanai izmantoto datu aktualitāti un aprēķinu precizitāti un, konstatējot neatbilstību, lūgt pārskatīt izglītojamam noteikto atvieglojuma apmēru;
 - 9.¹2. atteikties no atvieglojuma piemērošanas, iesniedzot iesniegumu attiecīgās izglītības iestādes vadītājam.

9.² Lai ēdināšanas pakalpojuma maksai piemērotu atbilstoši 9. punktam noteikto atvieglojumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais slēdz ēdināšanas pakalpojuma līgumu ar komersantu, kurš sniedz ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē (turpmāk – ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs). Ja par nepilngadīgu izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līgums nav noslēgts un izglītojamam noteikts atvieglojums 100 % apmērā, izglītības

iestādes vadītājs, ievērojot izglītojamā intereses, var pieņemt lēmumu par atvieglojuma piemērošanu līdz ēdināšanas pakalpojuma līguma noslēgšanai. Šādu lēmumu nepieņem, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis ir atteicies no atvieglojuma piemērošanas šo noteikumu 9.¹2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.”,

6. papildināt 10. punktu aiz vārda “neatbilst” ar vārdu “nevienam”,

7. papildināt ar 10.¹ punktu un 10.² punktu šādā redakcijā:

“10.¹ Ēdināšanas darījumus, kuriem piemēro atvieglojumu, izglītības iestādē reģistrē elektroniski šādā kārtībā:

10.¹1. pirmsskolas izglītības grupās un pamatskolas izglītības 1.–3. klašu grupās darījumus reģistrē ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs;

10.¹2. sākot ar 4. klasi, izglītojamais darījumus reģistrē patstāvīgi, izmantojot elektronisko viedkarti (turpmāk – e-karte).

10.² Pašvaldība izglītojamam izsniedz e-karti šādā kārtībā:

10.²1. pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē un 10.²4. apakšpunktā minētajā gadījumā – atkārtotas e-kartes izsniegšanas maksas saņemšanas;

10.²2. pamatskolas 4. klases izglītojamam e-karti pirmreizēji izsniedz bez izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma;

10.²3. e-karti pirmreizēji izsniedz bez maksas. E-karti atkārtoti izsniedz bez maksas, ja tās lietošana nav iespējama tādu tehnisku iemeslu dēļ, kas nav radušies izglītojamā vainas dēļ;

10.²4. ja e-karte nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ nav izglītojamā rīcībā, nav tehniskā vai lietošanas kārtībā izglītojamā vainas dēļ, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais maksā Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādī noteikto maksu par atkārtotu e-kartes izsniegšanu.”,

8. papildināt ar 11.¹ punktu šādā redakcijā:

“11.¹ Pašvaldība nosaka datumu, no kura konkrētajā izglītības iestādē uzsāk atvieglojumu automatizētu noteikšanu un ēdināšanas darījumu elektronisku reģistrāciju. Ja spēkā esošais ēdināšanas pakalpojuma līgums starp izglītības iestādi un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju neparedz ēdināšanas darījumu elektronisku reģistrāciju, minēto datumu nosaka, vienojoties ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju. No noteiktā datuma attiecīgajā izglītības iestādē piemēro šo noteikumu 9.² punktu.”.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adiņa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 10. septembrī

Nr. TND/1-9.1/26/5

(prot. Nr. 9, 10. §)

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” projekta nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai

Viens no valsts pārvaldes principiem, kas pašvaldībai kā atvasinātai publiskai personai ir saistoši, paredz, ka valsts pārvalde savā darbībā pastāvīgi pārbauda un uzlabo sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti. Tās pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā. Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvalde sadarbībā ar Lietvedības un IT nodaļu ir pārskatījusi Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr. 39 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” un secinājusi, ka tajos nepieciešams izdarīt grozījumus.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka *saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā.* Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka *Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.*

Nemot vērā minēto, Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu (pievienots),

2. Saistošo noteikumu projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 14. septembrim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes oktobra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adiņa

**Saistošo noteikumu Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2024. gada 28. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par braukšanas maksas
atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem
Tukuma novadā”” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai precizētu normas, kas saistītas ar atvieglojumu saņemšanu gadījumos, kad izglītojamais darījumu reģistrācijai sabiedriskajā transportā izmanto elektronisko viedkarti (e-karti): - nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz iesniegumu par atvieglojuma nevis e-kartes saņemšanu (grozījumi 9. punktā un 2. pielikums jaunā redakcijā); - piemērojamā maksa par atkārtotu e-kartes izsniegšanu turpmāk noteikta pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādī, nevis saistošajos noteikumos (grozīts 10. punkts). Noteikumu 2., 3. un 4. pielikumi papildināti ar personas datu apstrādes atsauci.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Nav ietekmes.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Nav ietekmes.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas un cilvēkresursus.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde, pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes un pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Prasības un izmaksas ir samērīgas ar ieguvumiem pašvaldības iedzīvotājiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2026. gada 10. septembra lēmumu Nr. TND/1-9.1/26/5 (prot. Nr. 9, 10. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adiņa

SAISTOŠIE NOTEIKUMI (*PROJEKTS*)

Tukumā

2026. gada ... oktobrī

Nr. ..
(prot. Nr. ..., ... §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā”

Izdoti saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 414 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 17. punktu

Izdarīt Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošajos noteikumos Nr. 39 “Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamajiem Tukuma novadā” šādus grozījumus:

1. aizstāt visā tekstā, izņemot 22. punktu, vārdu “izglītojamajiem” ar vārdu “izglītojamiem”,

2. aizstāt 9. punktā vārdu “e-kartes” ar vārdu “atvieglojuma”,

3. izteikt 10. punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Jaunas e-kartes saņemšanai izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniedzis izglītojamais izglītības iestādē iesniedz iesniegumu un samaksā Tukuma novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādī noteikto maksu par atkārtotu e-kartes izsniegšanu.”,

4. izteikt 16. punktu šādā redakcijā:

“16. Transporta izdevumi par personiskā transportlīdzekļa izmantošanu netiek kompensēti gadījumos, ja:

16.1. profesionālās ievirzes izglītības iestāde atrodas vienā administratīvajā teritorijā ar izglītojamā vispārējās izglītības ieguves vietu;

16.2. vienlaicīgi personiskais transportlīdzeklis tiek izmantots arī likumiskā pārstāvja nokļūšanai uz darba vietu un atpakaļ un šie braucieni sakrīt.”,

5. izteikt 2. pielikumu šādā redakcijā:

Izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadīga izglītojamā vārds, uzvārds	
Izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadīga izglītojamā personas kods	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Elektroniskā pasta adrese, tālrunis	

IESNIEGUMS

(braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai izglītojamā nokļūšanai izglītības iestādē ar sabiedrisko transportu, izmantojot e-karti)

	Lūdzu piešķirt braukšanas maksas atvieglojumu manam bērnam (nepilngadīgs izglītojamais)
Bērna vārds, uzvārds, personas kods	
Bērna deklarētā dzīvesvietas adrese	
	Lūdzu piešķirt braukšanas maksas atvieglojumu man (pilngadīgs izglītojamais)

Dati par sabiedriskā transporta maršrutu nokļūšanai uz izglītības iestādi

Vispārējās izglītības iestāde	Profesionālās ievirzes izglītības iestāde (<i>profesionālās ievirzes izglītības programma</i>)
Izglītības iestāde	

Pieturvietu nosaukumi

Dzīvesvietas		Izglītības iestādes	
--------------	--	---------------------	--

Aizpilda, ja apmeklē profesionālās ievirzes izglītības iestādi

Vispārējās izglītības iestādes stundu laiki	Nedēļas diena	Laiks (no – līdz)	Profesionālās ievirzes programmas nodarbību laiki	Nedēļas diena	Laiks (no – līdz)

	Lūdzu izsniegt atvieglojuma piemērošanai nepieciešamo e-karti
--	---

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Tukuma novada domes 2024. gada 28. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 39 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu kompensēšanas kārtību izglītojamiem Tukuma novadā", esmu informēts/-a, ka gadījumā, ja e-karte nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ nav izglītojamā rīcībā, nav tehniskā vai lietošanas kārtībā izglītojamā vainas dēļ, izglītojamais iegādājas braukšanas biļeti par pilnu maksu. Ja nav veikta samaksa par jaunas e-kartes saņemšanu, jauna e-karte netiek izsniegta.

Iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK) ar šādu datu apstrādes nolūku: izglītības iestāžu audzēkņu uzskaitē braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai. Iesnieguma apstrādē tiks izmantoti lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dati no valsts un pašvaldības informācijas sistēmām. Datu pārzinis: Tukuma novada pašvaldība.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt piekļuvi saviem datiem, to atjaunošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī prasīt informāciju par datu izmantošanu. Ar Tukuma novada pašvaldības datu privātuma politiku ir iespējams iepazīties Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.tukums.lv/lv/personas-datu-apstrade-tukuma-novada-pasvaldiba>.

6. papildināt 3. pielikumu aiz teksta “pārmaksātās summas piedziņu” ar tekstu slīprakstā: *“Iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK) ar šādu datu apstrādes nolūku: izglītības iestāžu audzēkņu uzskaitē braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai. Datu pārzinis: Tukuma novada pašvaldība.*

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt piekļuvi saviem datiem, to atjaunošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī prasīt informāciju par datu izmantošanu. Ar Tukuma novada pašvaldības datu privātuma politiku ir iespējams iepazīties Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.tukums.lv/lv/personas-datu-apstrade-tukuma-novada-pasvaldiba>.”

7. papildināt 4. pielikumu aiz teksta “pārmaksātās summas piedziņu” ar tekstu slīprakstā: *“Iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK) ar šādu datu apstrādes nolūku: izglītības iestāžu audzēkņu uzskaitē braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai. Datu pārzinis: Tukuma novada pašvaldība.*

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt piekļuvi saviem datiem, to atjaunošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī prasīt informāciju par datu izmantošanu. Ar Tukuma novada pašvaldības datu privātuma politiku ir iespējams iepazīties Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.tukums.lv/lv/personas-datu-apstrade-tukuma-novada-pasvaldiba>.”

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa

**Par Tukuma novada domes Apbalvojumu
izvērtēšanas un piešķiršanas komisijas
nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetence ir izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 53. panta otro daļu, saskaņā ar kuru komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Tukuma novada dome nolemj:

1. izdot Tukuma novada domes Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa

APBALVOJUMU IZVĒRTĒŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada domes Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, pienākumus, sastāvu, darba organizāciju un atbildību.

2. Komisija ir Tukuma novada domes (turpmāk – Dome) izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kas darbojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

3. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

4. Komisijas darbu tehniski nodrošina Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļa.

II. Komisijas mērķis un uzdevumi un tiesības

5. Komisijas darbības mērķis ir izvērtēt saņemtos iesniegumus par pretendentiem Domes priekšsēdētāja rīkojumā Nr. TND/1-12.2/22/235 “Par Tukuma novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību” apstiprinātajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteikto apbalvojumu piešķiršanai.

6. Komisijas uzdevumi:

6.1. izskatīt un izvērtēt saņemtos iesniegumus par Nolikumā noteikto apbalvojumu piešķiršanu;

6.2. pieņemt lēmumu par ierosinājumu piešķirt vai nepiešķirt Nolikumā noteiktos apbalvojumus;

6.3. sagatavot Domes lēmuma projektu par to Nolikumā noteikto apbalvojumu piešķiršanu, kuru piešķiršana ir Domes kompetencē, un virzīt to izskatīšanai Domes sēdē.

7. Komisijas tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu pārstāvjus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

7.3. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai;

7.4. konkrētu jautājumu risināšanai, izveidot darba grupas;

7.5. nevērtēt iesniegumus, ja tie iesniegti pēc Nolikumā noteiktā termiņa.

III. Komisijas sastāvs un struktūra

8. Komisijas sastāvu apstiprina Dome un to veido no 5 (piecām) līdz 10 (desmit) personām:

8.1. Domes priekšsēdētājs;

8.2. viens Domes priekšsēdētāja vietnieks;

8.3. iepriekšējā gadā apbalvojumu "Tukuma novada Goda pilsonis" saņēmusī persona, bet tās atteikuma gadījumā – persona, kura minēto apbalvojumu saņēmusi gadu iepriekš;

8.4. pa vienam katras Domē pārstāvētās politiskās partijas izvirzītam pārstāvim no Domes deputātu vidus.

9. Komisijas priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētājs.

9.1. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku Komisija ievēl savā pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus.

10. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, īstenojot visas Komisijas priekšsēdētājam noteiktās tiesības un pienākumus.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. organizē un vada Komisijas darbu;

11.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

11.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;

11.4. pārliecinās par kvoruma esamību;

11.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;

11.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

11.7. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;

11.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē.

12. Komisijas locekļi:

12.1. piedalās Komisijas sēdēs;

12.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;

12.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.

13. Komisijas sekretāra pienākumus veic Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālists. Komisijas sēdes protokolē Lietvedības un IT nodaļas lietvedis.

14. Komisijas sekretārs:

14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

14.2. kārtro Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;

14.3. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules u. c.);

14.4. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;

14.5. pēc lēmumu pieņemšanas par pretendentiem, kuri virzāmi Domes lēmuma pieņemšanai par apbalvojumu piešķiršanu, sagatavo Domes lēmumu projektus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē.

15. Komisijas sēdes protokolētājs:

15.1. protokolē Komisijas sēdes;

15.2. sagatavo un paraksta Komisijas sēžu protokolus;

15.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolu ieviešanu dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".

16. Komisijas priekšsēdētājs vai locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

17. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.

18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

19. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Komisijas priekšsēdētājs.

20. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.

21. Komisijas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas.

22. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

23. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.

24. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.

25. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu, veicot balsojumu par katru izvirzīto pretendentu uz attiecīgo apbalvojumu. Komisija par pretendentiem neveic balsojumu “Pret” vai “Atturas”. Katram Komisijas loceklim ir tiesības balsot ar tik balsīm “Par”, kāds ir Nolikumā noteiktais maksimālais apbalvojamo pretendentu skaits attiecīgajā nominācijā.

26. Domes lēmuma pieņemšanai par apbalvojumu piešķiršanu tiek virzīti pretendenti, kuri saņēmuši lielāko balsu skaitu, ievērojot Nolikumā noteikto maksimālo apbalvojamo pretendentu skaitu attiecīgajā nominācijā.

27. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

28. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

30. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas balsojumu par pieņemto lēmumu. Protokolu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sēdes paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs un ievieto dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS).

31. Komisijas sēdes protokolu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc parakstīšanas publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot likumā noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus.

32. Komisijas sēdes protokolētājs, informējot Komisijas sēdes vadītāju un pārējos klātesošos, pirms Komisijas sēdes sākuma un saņemot visu sēdē klātesošo personu piekrišanu, ir tiesīgs veikt Komisijas sēdes audioierakstu. Audioieraksts tiek pievienots Komisijas sēdes materiāliem DVS.

33. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā, kā arī sēžu organizatoriskos jautājumus (telpu rezervēšanu, tiešsaistes videokonferences saites u. c.) kārtā par Komisijas darbu atbildīgais pašvaldības darbinieks.

34. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī iesniegumu un lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.

35. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

V. Noslēguma jautājumi

36. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.

37. Komisija, kas izveidota ar Domes 2021. gada 29. septembra lēmumu “Par Apbalvojumu izvērtēšanas un piešķiršanas komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 19, 32. §), turpina darbu līdz jauna Komisijas sastāva apstiprināšanai.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 80205111

www.tukums.lv; e-pasts: pasts@tukums.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

L Ē M U M S

Tukumā

2026. gada 10. septembrī

Nr. TND/1-9.1/26/6

(prot. Nr. 9, 12. §)

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem
Tukuma novada domes 2023. gada 25. maija
saistošajos noteikumos Nr. 10 “Tukuma novada
pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkcijas īstenošanas kārtība”” projekta nodošanu
sabiedrības viedokļa noskaidrošanai**

No 2026. gada 1. novembra tiek ieviesta Izglītības un zinātnes ministrijas Pieteikumu vadības sistēma, kas paredzēta pieteikumu iesniegšanas un administrēšanas nodrošināšanai izglītības iestādēs, tādēļ nepieciešams aktualizēt Tukuma novada pašvaldības bērnu reģistrācijas kārtību pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Līdz šim bērnu reģistrācija Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindā tika nodrošināta vienotā Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu elektronisko pakalpojumu portālā www.epakalpojumi.lv. Pārejot uz Pieteikumu vadības sistēmu, bērnu pieteikumu reģistrēšana un administrēšana tiks nodrošināta jaunā, vienotā pieteikumu vadības risinājumā.

Lai nodrošinātu Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktās bērnu reģistrācijas kārtības atbilstību faktiskajam pieteikumu iesniegšanas un administrēšanas procesam, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada domes 2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.

Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa paredz, ka saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Saņemtos viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā. Tukuma novada domes 2025. gada 31. jūlija saistošo noteikumu Nr. 25 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 102. punkts paredz, ka Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.tukums.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Konkrētu termiņu viedokļu iesniegšanai nosaka komitejas lēmumā par saistošo noteikumu nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja nolemj:

1. apstiprināt saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 10 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības

nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) projektu (pievienots),

2. Saistošo noteikumu projektu nodot sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv,

3. noteikt, ka sabiedrības viedokļa noskaidrošanas termiņš ir divas nedēļas no publikācijas dienas,

4. uzdot:

4.1. Kultūras, sporta un komunikācijas nodaļai līdz 2026. gada 14. septembrim publicēt Saistošo noteikumu projektu atbilstoši šai lēmumā noteiktajam un publikācijā norādīt, ka viedokļi jāiesniedz, nosūtot tos uz e-pastu saistosie@tukums.lv;

4.2. Juridiskajai nodaļai apkopot saņemtos sabiedrības viedokļus, atspoguļot tos Saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā un virzīt lēmuma projektu par Saistošo noteikumu gala redakcijas apstiprināšanu Tukuma novada domes oktobra sēdē.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa

**Saistošo noteikumu Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada domes
2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 10 “Tukuma novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami, lai nodrošinātu bērnu reģistrāciju Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindā vienotā pieteikumu vadības sistēmā, kā arī bērnu pieteikumu reģistrēšanu un administrēšanu jaunā, vienotā pieteikumu vadības risinājumā. Līdz ar Pieteikumu vadības sistēmas ieviešanu nepieciešams precizēt saistošajos noteikumos noteikto bērnu reģistrācijas kārtību un ar to saistītās normas.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Nav attiecināms
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Nav attiecināms
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldības funkcijas un cilvēkresursus.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības administrācijas iestāde Izglītības pārvalde
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Prasības ir samērīgas ar ieguvumiem pašvaldības iedzīvotājiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts ar Tukuma novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2026. gada 10. septembra lēmumu Nr. TND/1-9.1/26/6 (prot. Nr. 9, 12. §) nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Tukuma novada pašvaldības tīmekļvietnē www.tukums.lv . Viedokļa izteikšanas termiņš noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adiņa

SAISTOŠIE NOTEIKUMI (*PROJEKTS*)

Tukumā

2026. gada ... oktobrī

Nr. ..

(prot. Nr. ..., ... §)

Par grozījumiem Tukuma novada domes 2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 10 “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 26. panta pirmo daļu

Izdarīt Tukuma novada domes 2023. gada 25. maija saistošajos noteikumos Nr. 10
“Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”
šādus grozījumus:

1. aizstāt 6. punktā tekstu “vienotā Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
iestāžu” ar tekstu “Valsts izglītības informācijas sistēmā” un tekstu “www.epakalpojumi.lv”
aizstāt ar tekstu “www.pvs.izm.gov.lv”,

2. aizstāt 13.1., 17.1. apakšpunktā, 18. un 33. punktā tekstu “www.epakalpojumi.lv” ar
tekstu “www.pvs.izm.gov.lv”,

3. aizstāt 13.1.1., 13.2.1. apakšpunktā un 2. pielikumā vārdu “trīs” ar vārdu “divas”,

4. svītrot 13.2. apakšpunktā tekstu “kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas teritorijas”,

5. aizstāt 33. punktā tekstu “2023. gada 1. oktobra” ar tekstu “2026. gada 1. novembra”.

Komitejas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Dace Adīņa