**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016.gada 24.novembrī**

**plkst.9:00**

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.

ZIŅO: Ē.Lukmans, M.Rudaus-Rudovskis, pagastu pārvalžu vadītāji

2. Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2015.gada pārskata” apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2016.5).

ZIŅO: Ē.Lukmans

4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2016. lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem”.

ZIŅO: L.Reimate

6. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „ Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

7. Par ēdināšanas maksu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

8. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.02.2013. noteikumos Nr.3 “Kārtība, kādā piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”.

ZIŅO: L.Reimate

9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

10. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

11. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.

ZIŅO: A.Baumanis

12. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

13. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.

ZIŅO: A.Baumanis

14. Par aprūpes mājā pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

15. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā un par Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai un Irlavas administratīvās komisijas darbības izbeigšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

16. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.

ZIŅO: A.Baumanis

17. Par grozījumiem Administratīvās komisijas nolikumā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

18. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

19. Par Tukuma 3.pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

20. Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu.

ZIŅO: L.Reimate

21. Par naudas līdzekļiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

22. Par SIA “SKY PORT” paredzētās darbības – Lidlauka “Jurmala Airport” darbības paplašināšana – akceptēšanu.

ZIŅO: I.Zariņš

23. ~~Par Durbes muižas kalpu mājas bēniņu siltināšanu.~~ (Izņemts no darba kārtības – skatīs decembra Teritoriālās attīstības un Finanšu komitejā)

23. Par SIA “Tukuma siltums” pamatlīdzekļu norakstīšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

24. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa „Pūre 2“ - 11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

25. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa „Eglītes“ - 3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

26. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa „Eglītes“ - 4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

27. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa „Eglītes“ - 5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

28. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

29. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu

ZIŅO: I.Zariņš

30. Par zemes īpašumtiesībām.

ZIŅO: I.Zariņš

31. Par zemes nomu.

ZIŅO: I.Zariņš

32. Par zemes maiņu ar SIA “Stiga RM”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

33. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

34. Par piedāvājumu pirkt zemi J.Raiņa ielā 26, Tukumā. (Nav publicējams)

ZIŅO: Ē.Lukmans

35. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

36. Par uztura līguma noslēgšanu ar M.B..

ZIŅO: A.Baumanis

37. Par uztura līguma noslēgšanu ar Dz.B.

ZIŅO: A.Baumanis

38. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (Nav publicējams)

ZIŅO: A.Baumanis

39. Par A.N. iesniegumu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

Papildus:

40. Par papildu valsts budžeta mērķdotāciju sadalījumu Tukuma novada izglītības iestādēm no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim.

ZIŅO: Ē.Lukmans

41. Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0614 izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**I N F O R M Ā C I J A**

par paveikto darbu starp novada Domes sēdēm

(sagatavoja Ē.Lukmans)

Pārskata periodā svarīgākais saimnieciskajā jomā – 2017.gada budžeta projekta sagatavošana izskatīšanai pirmajā lasījumā sabiedriskajā jomā – Valsts svētku (11.novembris – Lāčplēša diena; 18.novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena) pasākumi Tukumā un novada pagastos.

2.novembrī notika ikmēneša novadu vadītāju sanāksme (bijušais Tukuma rajons – Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadi). Darba kārtībā SIA „Tukuma slimnīca” kārtējie jautājumi un plānotā tikšanās ar Veselības ministrijas pārstāvjiem un par novadu sadarbību 2017.gadā.

3.novembrī Tukuma Kultūras namā emocionālā gaisotnē tika atzīmēta ikgadējā četru novadu kultūras darbinieku diena. Tradicionāli tiek sumināti kultūras darba jubilāri un jaunie darbinieki.

10.novembrī Lestenē tikšanās laikā ar Ukrainas vēstnieku, tika atklāta foto izstāde veltīta Maidana notikumiem, demonstrētas amatierfilmas par Latvijas iedzīvotāju un pašvaldību atbalstu Ukrainai, pārrunāti jautājumi par citiem atbalsta un sadarbības veidiem valstu, pašvaldību un cilvēku līmenī.

17.novembrī Ārlietu ministrijā ārvalstu diplomātiskajam korpusam un uzņēmējiem tiek prezentēta Tukuma iecere uz Latvijas valsts simtgadi dāvināt piemiņas vietu pirmajam ārlietu ministram Zigfrīdam Annai Meierovicam.

21.novembrī notika saruna ar VARAM ministrijas pārstāvjiem par iespējamo sadarbības teritoriju izveidošanu (bijušā Tukuma rajona robežās).

Pieminot Černobiļas AES katastrofas 30 gadadienu 22. novembrī Tukumā, sadarbībā ar Iekšlietu ministriju, tika pasniegtas piemiņas un atzinības nozīmes Tukuma, Engures, Kandavas un Jaunpils iedzīvotājiem, kas piedalījušies seku likvidācijā.

Laikā no 16.novembra līdz 20.novembrim pašvaldības delegācija un jauniešu moderno deju studijas „Demo” dalībnieki viesojās sadraudzības pilsētā Krievijā Krasnogorskā, lai piedalītos pašvaldības 84-gadu jubilejas svinībās un festivālā „Jaunā pasaule” («Новый мир»). „Demo” studija jau otro reizi iegūst festivāla galveno balvu.

Ikmēneša tikšanās ar uzņēmēju klubu notiek SIA „Skonto plan Ltd” ražošanas telpās, kur klātesošie tika iepazīstināti ar ražošanu un uzņēmuma realizējamajiem projektiem (līdz 95% no apjoma tiek realizēti ārvalstīs).

Visu mēnesi turpinās pašvaldības administrācijas un institūciju darbinieku ikgadējā darba rezultātu novērtēšana. Vienlaikus norit 2017.gada budžeta plānošanas process, kurš pirmajā lasījumā tiek gatavots uz decembra komiteju sēdēm.

Arī oktobrī vairākas reizes tika sasauktas RACA (Reģionu attīstības centru apvienība) valdes sēdes, ar mērķi precizēt nosacījumus par ESF finansējuma apguvi un risināt sadarbības jautājumus ar ministrijām. 25.novembrī notiks Veselības ministres, pašvaldību vadītāju un SIA „Tukuma slimnīca” vadības tikšanās jautājumā par plānotajām reformām veselības jomā, iespējamajām izmaiņām slimnīcas sniegto pakalpojumu apjomā un termiņos.

Par naudas līdzekļiem

Tiek apkopota informācija par nekustamā īpašuma nodokļa ceturtā ceturkšņa plāna izpildi.

Līdz 2016.gada 21.novembrim iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) gada plāns izpildīts par **87,33%** (11 mēnešu plāns – 91,67 %).

Septembrī notikušas visas plānotās sabiedriskās komisijas, komiteju sēdes un ārpuskārtas Domes sēde. Uz kārtējo Domes sēdi izskatīšanai ir sagatavoti 41 jautājums.

**Atskaite par darbu novembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Patriotisma un Valsts svētku gaisotnē aizrit novembris.

Šomēnes abos pagastos notika Konsultatīvās padomes, kurās pārrunājām paveikto 2016.gadā, kā arī vienojamies par galvenajiem darbiem jaunajā budžeta gadā.

Šogad īpaši kupli apmeklēts bija Lāčplēša dienas pasākums Lestenē, kur bija iespēja tikties ar Ukrainas vēstnieku, Ukrainas kara brīvprātīgajiem palīgiem no Latvijas, kā arī noskatīties dokumentālās filmas par notikumiem Ukrainā. Prieks, ka lāpu gājienā piedalījās daudz jaunieši, šoreiz arī no mūsu novada skolām, paldies viņiem par to.

Abos pagastos notika Valsts svētku pasākumi, kur Irlavā priecēja māsas Legzdiņas, bet Lestenē pašu pašdarbnieku sagatavots koncerts, kā arī iespēja atpūsties ar labu deju mūziku.

Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji rūpīgi strādāja, veidojot un plānojot 2017.gada budžetu, kuru izdevās veiksmīgi saskaņot novada Domē, lai nākamgad varētu paveikt plānoto.

Iesniedzām arī LAD projekta pieteikumu par apgaismojuma kvalitātes uzlabošanu Irlavas sporta namā.

Notika černobiliešiem veltīts pasākums novadā, kurā arī mūsu pagasta černobilieši saņēma piemiņas zīmes.

Irlavas sporta namā notiek dažāda veida sacensības, telpu futbolā, florbolā, galda spēles, kā arī notika enduro sacensības Bišpēteru trasē.

Kopumā gada tumšākais mēnesis aiziet paveicot vēl atlikušos šā gada darbus un plānojot jauno darba periodu 2017.gadā.

**Atskaite par darbu novembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Pagasta pārvalde

Šomēnes galvenais darbs bija 2017. gada budžeta izstrāde un saskaņošana Domē, lai saplānotu veicamos darbus un izvirzītu prioritātes.

Turpinās pašvaldības autoceļu sakopšanas darbi - vairākiem pašvaldības ceļiem atjaunots grants segums, kā arī pēc nepieciešamības tiek veikta pašvaldības ceļu greiderēšana, bet Lauku ielai noņemts ceļa apaugums.

Lazdu bibliotēkas telpām pārmūrēts skurstenis, bet Praviņu skolas skurstenis attīrīts no sodrējiem.

Tiek apkopota informācija par 2016. gada Attīstības programmā, Investīciju un Rīcības plānos paredzētajiem un īstenotajiem pasākumiem.

Komunālā saimniecība

SIA “Komunālserviss TILDe” plānotajā kārtībā veic teritorijas uzkopšanas darbus rudens sezonā.

Turpinās koģenerācijas stacijas izveide Degoles pagasta Vienības centrā.

Kultūra

11. novembrī Durbes pilī tika pasniegta Tukuma novadnieka, aktiera un režisora Žaņa Katlapa balva. Balvu šogad saņēma režisors Viesturs Kairišs un Jaunā Rīgas teātra aktrise Guna Zariņa**,** par iestudējumu „Uguns un nakts” . Volfganga Dārziņa dziesmas un skaņdarbus izpildīja solists Juris Vizbulis un pianiste Santa Jākobsone.

17. novembrī Tumes un Degoles pagastos nosvinēti Valsts svētki ar koncertiem un balli.

18. novembrī Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā Tukuma pilsētas kultūras namā Apbalvojumu „Tukuma novada Domes Atzinības rakstu” saņēma: Aiga Kurme, par aktīvu un radošu sabiedrisko darbu kultūras jomā Tumes pagastā.

**Atskaite par darbu novembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Dace Pole)

Novembra mēnesis bagāts ar svētkiem - Lāčplēša diena, Latvijas valsts proklamēšanas 98.gadadiena, cildināti un apbalvoti 8 Slampes un 10 Džūkstes pagasta ļaudis. Cildinājuma rakstus saņēma Zane Breča, Ligita Jakstoviča, Māris Kalniņš, Māris Ošķis, Alma Francberga, Broņislava Pastare, Ērika Krieviņa, Zbigņevs Krasovskis, Mārcis Krasovskis, SIA “Rotas”. GADA cilvēka nomināciju saņēma Edgars Meņģelis, Mudīte Cīrule, Agita Ivanova, Oskars Birznieks, Juris Rutkovskis. GODA nomināciju saņēma Rasma Segliņa, Dzintra Rassa, Pēteris Zīriņš.

Sākam gatavoties skaistajam brīnumu gaidīšanas laikam Ziemassvētkiem.

Pārvaldē

Pārvaldē turpinās lapu savākšana parkos un kapsētās. Notikusi pirmā sniega tīrīšana. Izlases kārtā ceļu greiderēšana Slampes un Džūkstes pagastos. Pabeigti Džūkstes bibliotēkas jumta remontdarbi. Turpinās koģenerācijas stacijas darbi Slampē.

Kultūra

*Slampes kultūras pils*

Notika sociālo pakalpojumu aģentūras starptautiskā konference, kuru vadīja žurnālists Ansis Bogustovs. Kultūras darbinieki piedalījās kultūras darbinieku dienā Tukumā. Notika pensionāru kluba “Zelta rudens” 30 gadu jubilejas sarīkojums, kurā piedalījās draugi no Dobeles, Auces, Tukuma, Smārdes, Bikstiem, Vītiņiem, Lapmežciema, Engures. Pirmo reizi notika Lāčplēša dienai veltīts lāpu gājiens. Notika “Kino diena Slampē.” Mazajiem animācijas filma “Mollijas briesmonīši” un filma “Melānijas hronika”.17. novembrī sarīkojums Latvijas Republikas 98. gadadienai. GODA un GADA nomināciju un Cildinājuma rakstu pasniegšana Slampeniekiem. Filma par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes skatu no putna lidojuma. Amatiermākslas kolektīvu koncerts un kā dāvana Slampes iedzīvotājiem bija vijolnieka Edgara Ziņģes koncerts.

25.novembrī Aijas Andrejevas koncerts ”Ceļojums pie sevis”.

*Džūkstes kultūras nams*

Vecākās paaudzes klubs ”Rosme” ciemojās Slampes kultūras pilī uz vecākās paaudzes ”Zelta rudens” 30. gadu darbošanās jubileju.

Lāčplēša diena kopā ar Džūkstes pamatskolas audzēkņiem un Zemessardzes 53.bataljona karavīriem, īss atceres brīdis pie K.Zemdega pieminekļa, svecīšu aizdegšana, goda zalves, zemessargu  mācību stunda Džūkstes pamatskolā - ieroču demonstrēšana.

Latvijas Republikas 98. gadadienas svinības Džūkstes pagastā. Svinīgā daļa – filma “No putna lidojuma" (Slampes un Džūkstes teritorijas apzināšana no lidojuma). GODA un GADA nomināciju un Cildinājuma rakstu pasniegšana džūksteniekiem, svētku koncerts - māsas Legzdiņas “Es, mīlu tevi Latvija”. Mūžības svētdiena – Dievkalpojums - koncertē Laikmetīgais ansamblis - svecīšu aizdegšana pagasta kapsētās.  
Vecākās paaudzes dziedošā grupa ”Rosmīte” - Labdarības koncerts Raudas pansionātā.  
Ciemošanās Smārdē - Senioru ballē - piedalās vecākās paaudzes klubs ”Rosme” Biedrības ”CYDONYA" nodarbība “Viss par Mārtiņiem".

Bibliotēkās

*Slampes bibliotēka*

Notika tikšanās ar mākslinieci Naģeždu Izinovu. Notika gleznu un rokdarbu izstādes, literārās izstādes. Lego nodarbības bērniem.

*Džūkstes 1.bibliotēka*  
Notikušas trīs plauktu izstādes.  
Edgara Juka foto izstāde "Džūkste šodien... ar skatu pagātnē".

Projekta "Stunda bibliotēkā - gadalaiki dabā un sadzīvē" nodarbība "Novembris - sala jeb salnas mēnesis".  
*Džūkstes 2.bibliotēka*

Izveidotas plauktu izstādes: rakstniecei D.Avotiņai – 90, rakstniekam Ē.Kūlim – 75, Latvijas Republikas proklamēšanas diena - 18. novembris.

Notika lasījums krēslas stundā, Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļas ietvaros.

Valsts svētku svinības senioriem.

**Atskaite par darbu novembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Santa Heimane)

Pagasta pārvalde

Novembra mēnesī pārsvarā strādāts pie 2017. gada budžeta projekta, kuru pārvalde un izglītības iestādes aizstāvēja 17. novembrī.

Notiek darbinieku darba vērtēšana, tiek veiktas ikgadējās inventarizācijas iestādēs.

Lielākā sāpe novembrī- grants ceļi un ielas. Pēc pastāvošajiem laika apstākļiem pārvalde nevar laicīgi un kārtīgi apsaimniekot šos objektus.

Notiek visādi citi ikdienas uzturēšanas darbi.

Komunālais dienests

Energoefektivitātes pasākumu veikšana daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās .Logu un durvju nomaiņa kāpņu telpās dzīvojamā māja Pūre 21 un dzīvojamā mājā Pūre 25.Gaisa kompresora remonts Pūres  notekūdeņu attīrīšanas iekārtās. Ūdensvada remonts „Abavniekos” Jaunsātu pagastā. Malkas piegāde apkurei katlu mājai Abavas iela-2A, Pūres pagastā. Ielu apgaismojuma elektroiekārtu remonts Pūres pagastā.

Notiek ikdienas darbi nepārtrauktas darbības nodrošināšanai siltumapgādē, ūdensapgādē, notekūdeņu novadīšanā un attīrīšanā, sadzīves atkritumu savākšanā.

Kultūra Pūrē un Jaunsātos

Sieviešu koris „Abava” piedalījās ceļojošā pasākumā „Durbes ābols meklē draugus”. Dāmu deju kopa „Kā sendienās” viesojās Jaunsātos. 11.novembrī sveču liesmiņu iedegšana par godu Lāčplēša dienai, dokumentālās filmas demonstrēšana. Pūrē notika Valsts svētku koncerts „Mana zeme Latvija” un svētku balle. Noticis režisores Ligitas Balodes 10 darba gadu jubilejas pasākums kopā ar amatierteātriem no Pūres, Jaunsātiem, Ragaciema. Kino”Melānijas hronika” un kino bērniem.

Jaunsātu Tautas namā ar svētku koncertu tika nosvinēta senioru vokālā ansambļa “Prelūdija” 10 gadu jubileja. Latvijas Republikas proklamēšanas 98. gadadienai veltīts svētku koncerts “Mazs cinītis gāž lielu vezumu” un svētku balle.

Apgūts LEADER projekts Jaunsātu Tautas namā. Ir iegādāts portatīvais dators un projektors, kā arī ir uzstādīts moderns gaismas aprīkojums Tautas nama zālē. Amatierteātris “Dadži” sveica Pūres amatierteātra “Lai iet!” vadītāju Ligitu Balodi darba svētkos.

Pūres un Jaunsātu bibliotēkā

Novembrī bibliotēkā apskatāmas literatūras izstādes, kas veltītas rakstnieku D.Avotiņas, Ē.Kūļa un A.Auziņa jubilejai, bet Latvijas Republikas proklamēšanas 98.gadadienai – “Ziedi, Latvija, sarkanbaltsarkanās krāsās.” Lasīšanas veicināšanas programmā “Grāmatu starts” pirmsskolas vecuma bērniem notiek aktivitāte “Lasām grāmatiņu, skatāmies filmiņu”. No Mārtiņdienas bibliotēkas apmeklētāji priecājas par dažāda veida gaiļiem, kurus veidojuši PII ”Zemenīte” bērni kopā ar vecākiem. Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļā 12 valstīs Rīta un Krēslas stundās bibliotēkās un skolās dažādās valodās tiek lasīti viena rakstnieka darba fragmenti, arī Pūres pagasta bibliotēkai, sadarbojoties ar izglītības iestādēm, notikušas gan grāmatu priekšā lasīšanas, gan tapuši skolēnu zīmējumi. Apmeklējot divus novadniekus, iegūtas fotogrāfijas un informācija par Lamiņu zudušajām mājvietām.

Jaunsātos ikmēneša brauciens ar grāmatām pie lasītājiem Kukšās, Sautiņos un VSAC Ķīši. Tautas nama vadītāja piedalījās Tukuma bibliotēkas rīkotajā seminārā par bibliotēku programmu ALISE, Ziemeļvalstu nedēļas pasākumiem, par bibliotēku akreditāciju un citiem jautājumiem.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 2.§.

**Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības**

**stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas**

**2015.gada pārskata” apstiprināšanu**

Atbilstīgi Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2033. gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2014. gada 18. decembra lēmumu (prot. Nr.15,4.§.)) 5. nodaļai, Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 5. nodaļai, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 3.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu:

1. apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2015. gada pārskatu (pievienots),

2. publicēt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2015. gada pārskatu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2015. gada pārskatu apstiprināšanu publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

4. kontroli par lēmuma izpildi organizēt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :

-Attīst. Nod.

-Kult., sporta un sab.attiecību nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 3.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas**

**2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1)**

**Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2016.5)**

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4. nodaļai, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 3.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2016.1) (pievienots),

2. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2016.5) un tā pielikumu (pievienots),

3. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

5. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021. gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

6. kontroli par lēmuma izpildi organizēt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :

-Attīst. Nod.

-Kult., sporta un sab.attiecību nod.

-Rīgas plānošanas reģionam

-VARAM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 4.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos**

**Nr.5** „**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

**apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes ...11.2016.

lēmumam (prot.Nr...., ......§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju un dokumentu aprites nosacījumus. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene un precizētu dokumentu aprites kārtību. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Neietekmēs. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5**

„**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumus:

1. izteikt noteikumu 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;”

1.2. izteikt noteikumu 12.punktu šādā redakcijā:

“12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.”;

1.3. papildināt noteikumus ar 12.1 punktu šādā redakcijā:

“12.1 Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.”;

1.4. Papildināt noteikumus 18. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.”;

1.5. aizstāt nolikuma 23.2.1.apakšpunktā vārdu “palikušu” ar vārdu “palikušam”;

1.6. aizstāt nolikuma 23.2.3.apakšpunktā vārdu “sasniegušo” ar vārdu “sasniegušam”.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.02.2015.

lēmumu (prot.Nr.2, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 26.11.2015. (prot.Nr.13, 4.§.),

- ….11.2016. (prot.Nr…,..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2015.gada 26.februārī **Nr.5** (prot. Nr.2, 2.§.)

**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas**

**funkciju**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošajos noteikumos (turpmāk – Noteikumi) lietotie termini:

~~1.1.~~ **~~daudzbērnu ģimene~~** ~~- ģimene, kuras aprūpē vienā mājsaimniecībā ir trīs vai vairāki bērni, tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par aprūpē esošiem uzskatāmi arī pilngadību sasnieguši bērni, kamēr viņi turpina vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iegūšanu, bet ne ilgāk kā līdz 20 gadu vecuma sasniegšanai;~~

1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

1.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

2. Noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, vietas piešķiršanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Iestāde).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13,4.§.)*

3. Pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – programma) apgūst bērni no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, saskaņā ar Iestādes nolikumā norādīto izglītības uzsākšanas vecumu.

4. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāks) iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, vai Tukuma novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūst speciālo programmu.

5. Bērnu ar speciālajām vajadzībām reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” nosaka Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

6. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

6.1 Tukuma novada Dome līdz kārtējā gada 1.maijam nosaka maksimālo katrā Iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

**II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā**

7. Bērnu reģistrācija notiek Izglītības pārvaldē no bērna dzimšanas brīža līdz septiņu gadu vecumam visu kalendāro gadu*.*

8. Piesakot bērnu reģistrācijai rindā, vecāks uzrāda:

8.1. bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods;

8.2. vecāka personu apliecinošu dokumentu;

8.3. aizbildnis – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;

8.4. invalīda apliecību, ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

8.5. dienesta apliecību, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs.

9. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Iestādē vecāks iesniedz:

9.1. izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks, Noteikumu 23.2.5.apakšpunktā minētajā gadījumā;

9.2. darba devēja apliecinājumu/ieteikumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram, Noteikumu 23.2.6.apakšpunktā minētajā gadījumā.

10. Reģistrējot bērnu rindā, vecāks norāda vēlamo Iestādi vai vairākas Iestādes un vēlamo programmas apguves uzsākšanas laiku.

11. Programmas apguvi bērnam nodrošina tikai vienā Iestādē. Vecākiem ir tiesības izvēlēties citu Iestādi programmas apguvei, ja izvēlētajā Iestādē ir brīva vieta.

~~12. Reģistrācijas pieteikuma formu vecāku klātbūtnē, saskaņā ar vecāka sniegto informāciju, aizpilda Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks). Pieteikumā ierakstītās informācijas atbilstību vecāks pārbauda un apstiprina ar savu parakstu.~~

12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

12.1 Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

13. Bērnu reģistrē:

13.1. pirmās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

13.2. otrās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

14. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu.

15. Bērnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

16. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

17. Ja vecāka dzīvesvieta reģistrēta Tukuma novada pagasta teritorijā un pamatotu iemeslu dēļ viņš nevar ierasties Izglītības pārvaldē, pieteikumu aizpilda Iestādes vadītājs konkrētajā pagastā. Pieteikumu Iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām,pārsūta Izglītības pārvaldei. Darbinieks reģistrē pieteikumu un piešķir rindas kārtas numuru attiecīgajā pakāpē. Vecāka parakstīta pieteikuma oriģinālu Iestādes vadītājs desmit dienu laikā iesniedz Izglītības pārvaldei.

18. Izglītības pārvalde piecu darba dienu laikā sagatavo un izsniedz vecākiem izziņu par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai rindā, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods, vēlamā Iestāde, uz kuru pieteikts bērns, bērna identifikācijas kods un vecāku pienākumi. Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

19. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks 30 dienu laikā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku.

20. Izglītības pārvalde nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) „Izglītība” un Tukuma novada Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) „Pirmsskolas izglītība”. Informācijā norādīts:

20.1. bērna rindas kārtas numurs;

20.2. bērna identifikācijas kods;

20.3. pieteikuma iesniegšanas datums;

20.4. papildus informācija:

20.4.1. par uzņemšanu Iestādē ārpus rindas;

20.4.2. par programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē vai Iestādē ārpus Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas.

**III. Vietas piešķiršanas kārtība Iestādē**

21. Bērnam vietu Iestādē piešķir Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu un izveides kārtību apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

22. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

22.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

22.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

23. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

23.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

23.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

23.2.1. bez vecāku gādības ~~palikušu~~ palikušam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

23.2.2. bērnam no daudzbērnu ģimenes;

23.2.3. obligāto izglītības vecumu ~~sasniegušo~~ sasniegušam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

23.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

23.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks (bērnu uzņem uz vecāka darba tiesisko attiecību laiku Iestādē);

23.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

23.1 Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā piecdesmit procentus no attiecīgās komisijas sēdē piešķiramo vietu skaita.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

24. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

24.1 Ja bērns ar speciālajām vajadzībām uzņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis”, ko apliecina ieraksts Valsts izglītības informācijas sistēmā, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

25. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Iestādi norādījis kādu no Tukuma pilsētas teritorijā esošajām Iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Iestādē, kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas teritorijas.

26. Komisija ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

27. Komisija ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

28. Par Komisijas sēdē pieņemto lēmumu komisijas vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē (telefoniski, elektroniski vai rakstiski, atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai) bērna vecāku.

29. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Iestādē, iesniedzot Iestādes vadītājai normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

30. Iestādē bērnu uzņem ar atbilstošu Iestādes vadītāja rīkojumu. Vecāks un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi.

31. Ja vecāks nevēlas, ka bērns apmeklē Komisijas lēmumā norādīto Iestādi, vecākiem ir tiesības Komisijas lēmumā norādītajā termiņā, rakstiski informējot Izglītības pārvaldes darbinieku, atjaunot bērna reģistrācijas pieteikumu rindā ar sākotnējo reģistrācijas datumu. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Komisijas lēmumā norādītās Iestādes. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

32. Ja vecāks nav ievērojis Noteikumu 29. un 31.punktā minēto, viņam ir tiesības bērna reģistrācijas pieteikumu rindā iesniegt atkārtoti ar jaunu reģistrācijas datumu.

33. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par atteikumu apmeklēt Iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

34. Uz brīvajām vietām Iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

35. Ja bērns ir uzņemts Iestādē, bet vecāks vēlas Iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Izglītības pārvaldes darbiniekam, norādot Iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Iestādi un Iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Iestādes maiņu pieņem Komisija, pamatojoties uz divpusēji saņemtiem iesniegumiem par Iestādes maiņu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

36. Ja Iestādē atbrīvojas vieta, Iestādes vadītājs nekavējoties informē darbinieku.

37. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

**IV. Bērna atskaitīšana no Iestādes**

38. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no Iestādes šādos gadījumos:

38.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam;

38.2. bērns bez attaisnojoša iemesla Iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;

38.3. rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksa netiek veikta līdz rēķinā norādītajam datumam vairāk nekā trīs mēnešus pēc kārtas;

38.4. gadījumos, kas paredzēti citos normatīvajos aktos.

39. Obligātās izglītības vecuma bērnu atskaita no Iestādes, līdz attiecīgā gada 30.jūnijam, ja vecāks ir saņēmis rakstisku informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguvi.

40. Vadītājs nosūta vecākiem brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts no Iestādes Noteikumu 38.2. un 38.3.apakšpunktā minētajos gadījumos. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt Iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla vai piecu dienu laikā netiek veikta rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksa, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu. Lēmumu trīs dienu laikā nosūta vecākiem.

**V. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

41. Noteikumu 40. punktā minēto lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Izglītības pārvaldē. Izglītības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domē. Tukuma novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

42. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā. Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājumi**

43. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.jūnijā.

44. Līdz 2015.gada 1.jūnijam otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, stājoties spēkā Noteikumiem, tiek reģistrēti pirmās pakāpes rindā pēc pieteikumu iesniegšanas datuma.

45. No 2015.gada 1.jūnija spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra saistošie noteikumi Nr.26 "[Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs](http://likumi.lv/ta/id/172403-pirmsskolas-vecuma-bernu-registracijas-un-uznemsanas-kartiba-pirmsskolas-izglitibas-iestades) un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

46. Vecāks, kura bērns līdz 2015.gada 31.decembrim apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, līdz 2016.gada 30.aprīlim rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par bērna reģistrācijas pieteikuma saglabāšanu rindā vai izņemšanu no rindas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

47. Iestādes vadītājs līdz 2016.gada 29.februārim Izglītības pārvaldes darbiniekam iesniedz līdz 2015.gada 31.decembrim saņemtos iesniegumus par Iestādes maiņu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 5.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2016.**

**lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības**

**pakalpojuma sniedzējiem”**

Izdarīt Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 26.05.2016. lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot.Nr.8, 8.§.) šādus grozījumus:

1. papildināt lēmumu ar 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Lēmuma 1.punktā noteiktais pašvaldības finansējums par bērnu, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja tiek pārtraukts:

3.1. pēc 30 dienām no brīža, kad bērnam rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

3.2. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistra;

3.3. izbeigta vai pārtraukta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana;

3.4. bērna likumiskais pārstāvis vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.”.

2. papildināt lēmumu ar 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu, Tukuma novada Izglītības pārvaldei informēt bērna likumisko pārstāvi par lēmuma 3.punktā noteiktajiem nosacījumiem.”

Nosūtīt:

-Adm.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

LĒMUMS, KURU GROZA

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes 24.11.2016.

Lēmumu (prot.Nr.16, 5.§.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 26.maijā prot.Nr.8, 8.§.

**Par pašvaldības finansējumu bērnu**

**uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2016.gadā**

Tukuma novada pašvaldība līdz 2016.gada 31.maijam, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 26.janvāra noteikumu Nr.70 “Noteikumi par valsts atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam laikposmā no 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 31.maijam” nosacījumiem, nodrošināja pašvaldības līdzfinansējumu bērnam, kurš saņēma bērna uzraudzības pakalpojumu, 86,00 *euro* apmērā mēnesī (valsts un pašvaldības atbalsts kopā *228,00* *euro* apmērā mēnesī). Minētie noteikumi zaudē spēku 2016.gada 31.maijā, un valsts atbalsts bērnu uzraudzības pakalpojumam turpmāk nav paredzēts.

Ņemot vērā, ka Tukuma novada pašvaldībā 2016.gada maijā bērna uzraudzības pakalpojumu izmanto 32 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem pašvaldība nav nodrošinājusi vietu pašvaldības izglītības iestādē, nepieciešams arī turpmāk nodrošināt pašvaldības finansējumu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcija gādāt par iedzīvotāju izglītību/* un 41.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus/* nodrošināt pašvaldības finansējumu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja no 2016.gada 1.jūnija līdz 2016.gada 31.decembrim 175,25 *euro* (viens simts septiņdesmit pieci *euro* 25 centi) apmērā par vienu bērnu mēnesī (līguma paraugs pielikumā), kas atbilst vienam izglītojamajam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) Tukuma novada pašvaldībā 2016.gadā.

2. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro *daļu /Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību/* un 10.panta desmito daļu */Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..]/,* no 2016.gada 1.jūnija pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības finansējuma piešķiršanu.

3. Lēmuma 1.punktā noteiktais pašvaldības finansējums par bērnu, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja tiek pārtraukts:

3.1. pēc 30 dienām no brīža, kad bērnam rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

3.2. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistra;

3.3. izbeigta vai pārtraukta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana;

3.4. bērna likumiskais pārstāvis vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

4. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu, Tukuma novada Izglītības pārvaldei informēt bērna likumisko pārstāvi par lēmuma 3.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos**

**Nr.42** „ **Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma**

**novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības**

**iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības**

**programmu, noteikšanas kārtību”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 24.11.2010.

lēmumam (prot.Nr.16, …..§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr… ”Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību””**

|  |  |
| --- | --- |
| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Saistošo noteikumu īstenošanai jāparedz pašvaldības līdzfinansējums noteikumu 8.punktā minēto nosacījumu izpildei. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.16, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr.16, ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42**

**“Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma**

**novada pirmsskolas izglītības iestādēs un**

**izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas**

**izglītības programmu, noteikšanas kārtību”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „ Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. aizstāt noteikumu 8.punktā vārdus “trīs un vairāk nepilngadīgi bērni” ar vārdiem, zīmēm un ciparu “aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību”;

1.2. svītrot noteikumu 11.punktu.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.11.2010.

lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes ..11.2016.

lēmumu (prot.Nr..,..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2010.gada 25.novembrī  **Nr.42**

(prot. Nr.13, 5.§.)

**Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada**

**pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības**

**iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības**

**programmu, noteikšanas kārtību**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu

**Lietotie termini:**

***Ēdināšanas maksa (ēdināšanas izdevumi)*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

***Ēdināšanas maksas pastāvīgā*** ***daļa*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar ēdiena sagatavošanu.

***Ēdināšanas maksas mainīgā daļa*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar pārtikas produktu iegādi.

1. Noteikumi nosaka vecāku (aizbildņu) maksas noteikšanas kārtību par bērnu ēdināšanu Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde).

2. Bērnu ēdināšanas maksu Izglītības iestādē veido pastāvīgā un mainīgā daļa.

3. Ēdināšanas maksas pastāvīgās daļas izdevumu kopsumma tiek paredzēta Izglītības iestādes apstiprinātajā izdevumu tāmē gadam un attiecīgo maksājumu, atbilstoši Izglītības iestādes aprēķinam, vecāki (aizbildņi) maksā katru mēnesi.

4. Ēdināšanas maksas mainīgās daļas izdevumus par bērna vienreizēju, divreizēju vai trīsreizēju ēdināšanu, ņemot vērā pārtikas produktu iegādes izmaksas un Izglītības iestādes faktisko apmeklējumu, atbilstoši Izglītības iestādes aprēķinam, vecāki (aizbildņi) maksā katru mēnesi.

5. Dome ar atsevišķu lēmumu katru gadu nosaka ēdināšanas maksas maksimālo apmēru.

6. Dome proporcionāli bērnu skaitam Izglītības iestādē var piešķirt līdzfinansējumu ēdināšanas maksas pastāvīgās daļas izdevumu segšanai un piešķir līdzfinansējumu šo noteikumu 7. un 8.punktā minētās daudzbērnu ģimeņu bērnu ēdināšanas maksas starpības samaksai.

7. Ja Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības programmu apmeklē:

7.1. divi bērni no vienas ģimenes, tad ēdināšanas maksas pastāvīgā daļa tiek noteikta 50 % apmērā par katru bērnu,

7.2. trīs un vairāk bērni no vienas ģimenes, tad ēdināšanas maksas pastāvīgā daļa tiek noteikta 25 % apmērā par katru bērnu.

8. Daudzbērnu ģimenēm (~~trīs un vairāk nepilngadīgi bērni~~ aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību), kuru bērni apmeklē Izglītības iestādi Tukuma novadā, ēdināšanas maksas mainīgā daļa tiek noteikta 50% apmērā no 4.punktā aprēķinātās maksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

9. Maksa par bērnu ēdināšanu kārtējam mēnesim jāsamaksā Izglītības iestādē vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz nākošā mēneša 25.datumam.

10. Vecāku (aizbildņu) maksa par bērnu ēdināšanu izmantojama tikai ēdināšanas pakalpojuma attiecināmo izdevumu segšanai.

~~11. Kārtība, kādā tiek aprēķināta maksa par bērnu ēdināšanu kā atsevišķs pielikums tiek pievienots Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Tas tiek saskaņots ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāju.~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 7.§.

**Par ēdināšanas maksu Tukuma pirmsskolas**

**izglītības iestādē “Karlsons”**

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons” ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “Aniva” (reģistrācijas Nr.50003115551). Kopš 2011.gada 1.novembra ēdināšanas maksa vienam izglītojamajam dienā ir 2,28 *euro*. 2016.gada 2.novembrī Tukuma novada Domē saņemts SIA “Aniva” iesniegums par ēdināšanas maksas paaugstināšanu (pievienots pielikumā). Ēdināšanas maksas paaugstināšanu SIA “Aniva” pamato ar pārtikas produktu izmaksu, degvielas un transporta izmaksu pieaugumu, kā arī darbaspēka izmaksu pieaugumu. SIA “Aniva” iesniegumā lūdz paaugstināt ēdināšanas pakalpojumu samaksu no 2,28 *euro* uz 2,65 *euro*, norādot, ka samaksu nepieciešams palielināt, lai varētu turpināt sniegt kvalitatīvus ēdināšanas pakalpojumus un spētu turpmāk iegādāties produktus no Latvijas ražotājiem, proti, iepirkt produktus ar paaugstinātu kvalitāti (zaļo, bordo karotīti, integrēti audzētos, BIO produktus), ar atbilstošiem sertifikātiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu un SIA “Aniva” sniegto ēdināšanas pakalpojuma izmaksu paaugstināšanas pamatojumu:

1. apstiprināt SIA “Aniva” piedāvātā ēdināšanas pakalpojuma izmaksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons” 2,65 *euro* apmērā vienam izglītojamajam dienā no 2017.gada 1.janvāra,

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” vadītājai A.Mazurei līdz 2016.gada 10.decembrim informēt izglītojamo vecākus par ēdināšanas pakalpojuma izmaksu paaugstināšanu no 2,28 *euro* uz 2,65 *euro* (t.sk. 0,90 *euro* pašvaldības līdzfinansējums).

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Finanšu nod.

- SIA “Aniva”

- PII “Karlsons”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 8.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**28.02.2013. noteikumos Nr.3 “Kārtība, kādā**

**piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma**

**novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”**

Izdarīt Tukuma novada Domes 28.02.2013. noteikumos Nr. 3 “Kārtība, kādā piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 2.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.4. kompleksai ēdināšanai izglītojamajiem, kuri izmanto izglītības iestādes internāta vai dienesta viesnīcas pakalpojumus.”;

2. izteikt noteikumu 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.”;

3. papildināt noteikumu 9.4.apakšpunktu aiz vārda “invaliditāti” ar vārdiem un zīmēm “, bērniem, kuri slimo ar celiakiju,”.

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Finanšu nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.03.2013.

lēmumu (prot. Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 24.§.)

- …11.2016. (prot.Nr..,..§.)

**NOTEIKUMI**

Tukumā

2013. gada 28.februārī **Nr.3**

(prot.Nr.3, 4.§.)

**Kārtība, kādā piešķir pašvaldības**

**līdzfinansējumu Tukuma novada**

**izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un *Euro* ieviešanas kārtības likuma VIII nodaļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldības izglītības iestādēm piešķir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai (turpmāk – līdzfinansējums).

2. Pašvaldība, ar Tukuma novada Domes lēmumu, ēdināšanas maksai līdzfinansējumu piešķir:

2.1. kompleksai ēdināšanai;

2.2. kompleksai ēdināšanai daudzbērnu ģimeņu bērniem;

2.3. kompleksai ēdināšanai bērniem ar invaliditāti un bērniem, kuri slimo ar celiakiju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

2.4. kompleksai ēdināšanai izglītojamajiem, kuri izmanto izglītības iestādes internāta vai dienesta viesnīcas pakalpojumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

~~3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs un vairāki bērni līdz 18 gadu vecumam, vai kuri līdz 20 gadu vecumam turpina mācības vispārizglītojošā mācību iestādē vai profesionālās izglītības mācību iestādē, kas īsteno profesionālās vidējās izglītības programmu.~~

3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

4. Noteikumi neattiecas uz valsts budžeta finansējumu ēdināšanai, kas tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

5. Noteikumi neattiecas uz pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuriem ēdināšanas maksu (brīvpusdienas) sedz pašvaldības sniegtās sociālās palīdzības kārtībā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai aprēķina un piešķir finanšu gadam pēc aprēķina uz vienu izglītojamo 1.septembrī, kas tiek precizēts 1.janvārī. Līdzfinansējums tiek paredzēts Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) izdevumu tāmē.

7. Pārvalde katru mēnesi līdz 25.datumam pārskaita uz izglītības iestādes bankas kontu līdzfinansējumu nākamajam mēnesim. Janvārim un septembrim paredzēto līdzfinansējumu pārvalde izglītības iestādei pārskaita līdz kārtējā mēneša 6.datumam.

**II. Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšana, piešķiršana un izlietošana izglītības**

**iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz komersants**

8. Līdzfinansējums izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz komersants, tiek piešķirts tiem izglītojamajiem, kas izmanto komplekso pusdienu piedāvājumu vai ēdināšanas pakalpojumus pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – ēdināšanas pakalpojums).

9. Izglītības iestādes, kuras izmanto komersanta organizētu ēdināšanas pakalpojumu, elektroniski iesniedz pārvaldei:

9.1. plānoto līdzfinansējuma (t.sk. plānotā avansa) apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (1.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

9.2. datus par izglītojamo skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (2.pielikums).

9.3. bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem plānoto līdzfinansējuma apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (3.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

9.4. datus par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērnu skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (4.pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

10. Samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto ēdināšanas pakalpojumu līdzfinansējumu attiecīgajā vispārējās izglītības iestādē, līdz nākamā mēneša 10. datumam veic izglītības iestāde, atbilstoši noslēgtajam līgumam ar komersantu. Vienojoties ar komersantu, izglītības iestāde samaksu par ēdināšanas pakalpojumu var maksāt avansā, kura apmērs nepārsniedz 50 % no iepriekšējā mēnesī aprēķinātā ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma. Šāda vienošanās noformējama rakstveidā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

**III. Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšana, piešķiršana un izlietošana**

**izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pati iestāde**

11. Līdzfinansējums izglītības iestādēs, kuras pašas nodrošina ēdināšanas pakalpojumu, tiek piešķirts daļējai ēdināšanas maksas pastāvīgo izdevumu segšanai.

12. Vispārējās izglītības iestādes, kuras pašas sniedz ēdināšanas pakalpojumus, elektroniski iesniedz pārvaldei:

12.1. bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem plānoto līdzfinansējuma apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (3.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

12.2. datus par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērnu skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (4.pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

12.3. divas reizes gadā pārskatu par līdzfinansējuma līdzekļu izlietojumu, vecāku (aizbildņu) maksājumiem ēdināšanas izdevumiem, pārtikas produktu izmaksām un fiksējamām virtuves uzturēšanas izmaksām:

12.3.1. līdz 25.janvārim – par laikposmu no 1.jūnija līdz 31.decembrim (5.pielikums);

12.3.2. līdz 20.jūnijam – par laikposmu no 1.janvāra līdz 31.maijam (5.pielikums).

**IV. Noslēguma jautājumi**

13. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.februārī.

14. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumus Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

1.pielikums

Tukuma novada Domes 28.02.2013.

noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Līdzfinansējuma pieprasījums izglītojamo ēdināšanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Izglītojamo skaits | Ēdināšanas dienu skaits | Līdzfinansējums 1 izgl. dienā  (*euro*) | Kopējais līdzfinansējums mēnesī (*euro*) |
|  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |

20... . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

2.pielikums

Tukuma novada Domes 28.02.2013.

noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Dati par ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma izmaiņām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Izglītojamo  skaits | Pieprasītais līdzfinansējums  (*euro*) | Izlietotais līdzfinansējums  (*euro*) | Atlikums nākamajam mēnesim (*euro*) |
|  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

3.pielikums

Tukuma novada Domes 28.02.2013.

noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Līdzfinansējuma pieprasījums bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un

daudzbērnu ģimeņu bērnu ēdināšanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds, klase | Personas kods | Ēdināšanas dienu skaits mēnesī | Līdzfinansējuma apmērs dienā  (*euro*) | Kopējais nepieciešamais līdzfinansējums mēnesī  (*euro*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

4.pielikums

Tukuma novada Domes 28.02.2013.

noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

dati par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds, klase | Pieprasītais līdzfinansējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*euro*) | Faktiskais ēdināšanas dienu skaits | Faktiski izlietotais līdzfinansējums (*euro*) | Atlikums nākamajam mēnesim  (*euro*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

5.pielikums

Tukuma novada Domes 28.02.2013.

noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Pārskats par ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma izlietojumu, vecāku maksājumiem, pārtikas produktu un virtuves uzturēšanas izmaksām laikposmā

no 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līdz 20\_\_ .gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(kases izdevumi – *euro*)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Saņemtais līdzfinansējums no pašvaldība |  |
| 2.Vecāku iemaksas (pastāvīgā daļa-ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai) |  |
| 3.Vecāku iemaksas (par pārtikas produktiem) |  |
| Kopā ieņēmumi (*euro*): |  |
| 4. Virtuves inventāra, u.c. fiksējamie uzturēšanas izdevumi |  |
| 5. Virtuves personāla darba samaksa un sociālā nodokļa maksājumi (1000. kods) |  |
| 6. Pārtikas produktu izmaksas |  |
| Kopā izdevumi (*euro*): |  |

20.. . gada ……………..

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 9.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos**

**Nr.13** „**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības**

**iestādēs”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumam (prot.Nr...., ......§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas**

**kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Neietekmēs. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada.24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13**

„**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes**

**Izglītības iestādēs”**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu, [Izglītības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=50759) 12.panta 2.1 daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

aizstāt noteikumu 14.1. apakšpunkta vārdus “trīs un vairāk nepilngadīgi bērni” ar vārdiem, zīmēm un skaitli “aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību”.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.05.2011.

lēmumu (prot. Nr.7, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 2.§.),

- 24.07.2014. (prot.Nr.9, 4.§.),

- 28.01.2016. (prot.Nr.2, 8.§.),

- …11.2016. (prot.Nr..,..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2011.gada 26.maijā **Nr.13**

(prot.Nr.7, 3.§.)

**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes**

**izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu, [Izglītības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=50759) 12.panta 2.1 daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta maksa kā līdzfinansējums (turpmāk - līdzfinansējums) par izglītības ieguvi profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma kārtība attiecas uz Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas, Tukuma Sporta skolas (katra turpmāk saukta - Skola) izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki) un citu pašvaldību, ja ar to ir noslēgts līgums par līdzfinansējumu Skolai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)*

**II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs**

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvi pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs veido daļu no katras Skolas finansējuma.

4. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

5. Līdzfinansējumu maksā:

5.1. vecāki;

5.2. cita pašvaldība.

6. Skolā noteikta šāda vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī:

6.1. Tukuma Mākslas skola

6.1.1. profesionālās ievirzes izglītības programma

„Vizuāli plastiskā māksla” 10,00 *euro*

6.1.2. interešu izglītības programma:

6.1.2.1. ´Tautas dejas kolektīvs „Luste”” 7,00 *euro*

6.1.2.2. „Lidmodelistu pulciņš” 5,00 *euro*

6.1.2.3. „Keramika” 5,00 *euro*

6.1.2.4. „Lietišķā māksla” 5,00 *euro*

6.1.2.5. „Vizuālā māksla” 5,00 *euro*

6.1.2.6. *izslēgts*

6.1.2.7. „Jauniešu mākslas studija” 5,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

6.2. Tukuma Mūzikas skola

6.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas:

6.2.1.1. priekšmeta apguve pēc mācību plāna 15,00 *euro*

6.2.1.2. papildus individuāli 1 mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.1.3. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.2. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase”

6.2.2.1. viena individuāla un viena grupas mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.2.2. individuāli 1 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.2.3. papildus 1 individuāla mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.2.4. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.3. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase–Pikolo“ 15,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7,8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

6.3. Tukuma Sporta skola

6.3.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas

6.3.1.1. „Basketbols” 6,00 *euro*

6.3.1.2. „Volejbols” 6,00 *euro*

6.3.1.3. „Ložu šaušana” 4,00 *euro*

6.3.1.4. „Vieglatlētika” 4,00 *euro*

6.3.1.5. „Futbols” 4,00 *euro*

6.3.1.6. „Mākslas vingrošana” 4,00 *euro*

6.3.2. interešu izglītības programmas:

6.3.2.1. *izslēgts*

6.3.2.2. *izslēgts*

6.3.2.3. „Volejbols” 6,00 *euro*

6.3.3. pašapmaksas grupa (dažādi sporta veidi) 20,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

7. Citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru nosaka, aprēķinot Tukuma novada pašvaldības izmaksas budžeta gadā par vienu izglītojamo Skolā. Līgumu ar citu pašvaldību par līdzfinansējumu, pēc pašvaldību savstarpējās vienošanās slēdz Tukuma novada Izglītības pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)*

8. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.).*

9. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāsamaksā Skolā vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz mēneša pēdējai darba dienai.

10. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izvērtējot objektīvos iemeslus, Skola var noteikt citu samaksas kārtību.

11. Izglītojamo attaisnotie vai neattaisnotie kavējumi neatbrīvo no līdzfinansējuma maksas. Pārtraucot mācības Skolā, vecāku iemaksātais līdzfinansējums netiek atmaksāts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.).*

12. Skolai ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes, ja 3 mēnešus nav saņemts līdzfinansējums.

13. No līdzfinansējuma vecāku maksas 100% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

13.1. trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērni;

13.2. bērni invalīdi un bāreņi;

13.3. trešais un nākamie bērni, ja no ģimenes Skolu apmeklē trīs vai vairāk bērni.

14. No līdzfinansējuma vecāku maksas 50% apmērā, ar skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

14.1. daudzbērnu ģimeņu (~~trīs un vairāk nepilngadīgi bērni~~ aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību) bērni;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

14.2. viens bērns, ja no vienas ģimenes Skolu apmeklē divi bērni.

15. Atsevišķos gadījumos, t.sk. par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti ar direktora rīkojumu Skolas izglītojamo var atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma maksas 50% vai 100% apmērā.

16. Tukuma novada Dome var piešķirt līdzfinansējumu šo noteikumu 13.un 14.punktā minētās vecāku līdzfinansējuma maksas starpības segšanai.

**III. Noslēguma jautājumi**

17. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina attiecīgās Skolas direktors.

18. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 1.septembrī.

19. Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Līdzfinansējuma samaksas kārtība Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot.Nr.9, 4.§.) stājas spēkā 2014.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 10.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada**

**izglītības iestāžu maksas pakalpojumu**

**cenrāžu apstiprināšanu”**

1. Tukuma Raiņa ģimnāzijas maksas pakalpojumos 7.punktu izteikt jaunā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Dienesta viesnīcas īre:  bez gultas veļas  studentiem  pārējiem | par diennakti | 4.50  7.00 | Nav PVN maksātājs | 4.50  7.00 |
| ar gultas veļu  studentiem  pārējiem | par diennakti | 6.00  8.50 | Nav PVN maksātājs | 6.00  8.50 |

2. Tukuma 3.pamatskolas maksas pakalpojumus papildināt ar 8.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma | gab. | 1.68 + par patērēto elektroenerģiju | Nav PVN maksātājs | 1.68 + par patērēto elektroenerģiju |

3. Irlavas vidusskolas maksas pakalpojumus:

3.1. svītrot 1. un 2. punktu;

3.2. papildināt ar 1-5 punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Aktu zāle | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 2 | Datorklase | stunda | 4.00 | Nav PVN maksātājs | 4.00 |
| 3 | Klases telpa | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 4 | Sporta stadions | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 5 | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |

4. Tumes vidusskolas maksas pakalpojumos 4.punktā aizstāt skaitli ”2.85” ar skaitli “2.00”.

5. Tukuma Sporta skolas maksas pakalpojumus:

5.1. izteikt 4. un 5.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Viesnīca | diennakts | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 5 | Viesnīca | ilgāk par 3 dienām | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |

5.2. svītrot 6., 7. 19. un 20.punktu un mainīt turpmāko numerāciju;

5.3. svītrot 18.punktā vārdu “Lielā”;

5.4. papildināt ar 21., 22. un 23.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Stadions (treniņnodarbības) | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 22 | Pasākumu zāle | 1 diennakts | 50.00 | Nav PVN maksātājs | 50.00 |
| 23 | Fizioterapeits | ½ stundas | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |

6. svītrot Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” maksas pakalpojumus;

7. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” maksas pakalpojumus papildināt ar 3.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa) | m2/mēnesī | 1.01 | Nav PVN maksātājs | 1.01 |

Nosūtīt: -Admin.nod.; -Izgl. pārv. (nor.+el.); - Fin. nod.

- Tukuma Raiņa ģimnāzijai

- Tukuma 3.pamatskolai

- Tukuma Sporta skolai

- Irlavas PII “Cīrulītis”

- Irlavas vidusskolai

- Tumes vidusskolai

- Tukuma PII “Pepija”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja

Lēmums, kura pielikumu groza

**L Ē M U M S**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī prot.Nr.13, 27.§.

**Par Tukuma novada izglītības iestāžu**

**maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),

2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos;

3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai;

4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu;

5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta;

6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu;

7. autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, tiek iekļauti tikai faktiskie degvielas izdevumi un autotransporta vadītāja virsstundas;

8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums;

9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī;

10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.).

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.

lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

**Tukuma Raiņa ģimnāzija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1 | Aktu zāle | stunda | 15,00 | Nav PVN maksātājs | 15,00 |
| Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku | stunda | 22.00 | Nav PVN maksātājs | 22.00 |
| 2 | Sporta zāle | stunda | 20.57 | Nav PVN maksātājs | 20.57  (piemēro atvieglojumu) |
| 3 | Datorklase | stunda | 16.02 | Nav PVN maksātājs | 16.02 |
| 4 | Klases telpa | stunda | 5.72 | Nav PVN maksātājs | 5.72 |
| 5 | Stadiona noma  (sacensību un pasākumu rīkošanai) | stunda | 35.90 | Nav PVN maksātājs | 35.90  (piemēro atvieglojumu) |
| 6 | Stadiona noma  (treniņu nodarbībām) | stunda | 15.88 | Nav PVN maksātājs | 15.88  (piemēro atvieglojumu) |
| ~~7~~ | ~~Dienesta viesnīcas īre~~ | ~~No katra dienesta viesnīcas iemītnieka diennaktī~~ | ~~6.50~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~6.50~~ |
| 7. | Dienesta viesnīcas īre:  bez gultas veļas  studentiem  pārējiem | par diennakti | 4.50  7.00 | Nav PVN maksātājs | 4.50  7.00 |
| ar gultas veļu  studentiem  pārējiem | par diennakti | 6.00  8.50 | Nav PVN maksātājs | 6.00  8.50 |
| 8 | Dienesta viesnīcas īre skolēniem | mēnesis | 22.00 | Nav PVN maksātājs | 22.00 |
| 9 | Autotransporta pakalpojumi  - Ford Tourneo HC1772 | km | 0.70 | Nav PVN maksātājs | 0.70 |
| - Ford Focus JG 7101 | km | 0.64 | 0.64 |
| 10 | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai | mēnesī | 28.46 | Nav PVN maksātājs | 28.46 |
| 11 | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0,08 | Nav PVN maksātājs | 0,08 |
| 12 | A4 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab. | 0,11 | Nav PVN maksātājs | 0,11 |

**Tukuma 2.vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro*) | Cena ar PVN (*euro*) |
| 1. | Auto noma - KB5896 (Opel Vivaro) | gaidīšanas/stunda | 2,91 | Nav PVN maksātājs | 2,91 |
| km | 0,60 | Nav PVN maksātājs | 0,60 |
| 2. | Auto apmācības braukšanas stunda | stunda | 7,00 | Nav PVN maksātājs | 7,00 |
| 3. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab | 0,08 | Nav PVN maksātājs | 0,08 |
| 4. | A4 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab | 0,11 | Nav PVN maksātājs | 0,11 |
| 5. | Klase | stunda | 5,70 | Nav PVN maksātājs | 5,70 |
| 6. | Datorklase | stunda | 9,53 | Nav PVN maksātājs | 9,53 |
| 7. | Ēdamzāle | stunda | 29,29 | Nav PVN maksātājs | 29,29 |
| 8. | Konferences zāle | stunda | 22,84 | Nav PVN maksātājs | 22,84 |
| 9. | Praktiskās auto apmācības klase | stunda | 9,17 | Nav PVN maksātājs | 9,17 |
| 10. | Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16 | stunda | 7,00 | Nav PVN maksātājs | 7,00 |
| 11. | Sporta zāle Raudas ielā 16 | stunda | 20,00 | Nav PVN maksātājs | 20,00 |
| 12. | Sporta zāle - Spartaka ielā 2A | stunda | 7,00 | Nav PVN maksātājs | 7,00 |
| 13. | Garāža | mēnesī | 25,84 | Nav PVN maksātājs | 25,84 |
| 14. | Cokola stāva telpa | mēnesī | 36,00 | Nav PVN maksātājs | 36,00 |
| 15. | Aktu zāle | stunda | 20,00 | Nav PVN maksātājs | 20,00 |

**Tukuma 3.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro*) | Cena ar PVN (*euro*) |
| 1. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab | 0.024 | Nav PVN maksātājs | 0.024 |
| 2. | Izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 0.78 | Nav PVN maksātājs | 0.78 |
| 3. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 1.47 | Nav PVN maksātājs | 1.47 |
| 4. | Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva | gab | 4.36 | Nav PVN maksātājs | 4.36 |
| 5. | Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m2) | stunda | 3.22 | Nav PVN maksātājs | 3.22 |
| 6. | Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m2) | stunda | 3.31 | Nav PVN maksātājs | 3.31 |
| 7. | Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m2) | stunda | 6.42 | Nav PVN maksātājs | 6.42 |
| 8. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma | gab. | 1.68 + par patērēto elektroenerģiju | Nav PVN maksātājs | 1.68 + par patērēto elektroenerģiju |

**Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Izziņas izsniegšana A4 lapa | gab | 0.70 | Nav PVN maksātājs | 0.70 |
| 2. | Telpu noma –mācību klase | stunda | 3.60 | Nav PVN maksātājs | 3.60 |
| 3. | Telpu noma-datorklase | stunda | 6.00 | Nav PVN maksātājs | 6.00 |
| 4. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma | gab | 21.34 | Nav PVN maksātājs | 21.34 |

**Džūkstes pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Dzīvokļu īre „Upeslejās” | m2 | 0.36 | Nav PVN maksātājs | 0.36 |
| 2. | Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu) | diennakts | no 120.00 | Nav PVN maksātājs | 120.00 |
| 3. | Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi | stunda | 9.00 | Nav PVN maksātājs | 9.00 |
| 4. | Kompleksās pusdienas darbiniekiem | porcija | 1.45 | Nav PVN maksātājs | 1.45 |
| 5. | Inventāra noma (sporta zāle) | stunda | 0.15 | Nav PVN maksātājs | 0.15 |

**Irlavas vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro)* | Cena ar PVN *(euro*) |
| ~~1~~ | ~~Darbinieku ēdināšana-launags~~ | ~~porcija~~ | ~~0.45~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~0.45~~ |
| ~~2~~ | ~~Darbinieku ēdināšana-pusdienas~~ | ~~porcija~~ | ~~1.35~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~1.35~~ |
| 1. | Aktu zāle | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 2. | Datorklase | stunda | 4.00 | Nav PVN maksātājs | 4.00 |
| 3. | Klases telpa | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 4. | Sporta stadions | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 5. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |

**Zemgales vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Sporta zāles īre grupām | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 2. | Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem | stunda | 0.70 | Nav PVN maksātājs | 0.70 |
| 3. | Skolas telpu īre | 1 m2 diennaktī | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 4. | Skolas internāta īre | diennaktī vienai personai | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| 5. | Stadiona īre | stunda | 14.00 | Nav PVN maksātājs | 14.00 |
| 6. | Skolas internāta īre skolēniem | mēnesis | 4.00 | Nav PVN maksātājs | 4.00 |
| 7. | Dzīvokļa īre | 1m2 mēnesī | 0.25 | Nav PVN maksātājs | 0.25 |
| 8. | Aktu zāles īre | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 9. | Ēdamzāles īre | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |

**Tumes vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 2. | Mazās zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 3. | Sporta zāles noma | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 4 . | Trenažieru zāles noma | stunda | ~~2.85~~ 2.00 | Nav PVN maksātājs | ~~2.85~~ 2.00 |
| 5. | Darbinieku ēdināšana- kompleksās pusdienas | porcija | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |

**Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Izziņa no skolas arhīva | gab | 2.21 | Nav PVN maksātājs | 2.21 |
| 2. | Sporta zāles noma | stunda | 7.05 | Nav PVN maksātājs | 7.05 |
| 3. | Aktu zāles noma | stunda | 8.63 | Nav PVN maksātājs | 8.63 |

**Tukuma 2.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN (euro) | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab | 0.07 | Nav PVN maksātājs | 0.07 |
| 2. | Aktu zāles īre | stunda | 20.74 | Nav PVN maksātājs | 20.74 |
| 3. | Semināru telpas īre | stunda | 16.20 | Nav PVN maksātājs | 16.20 |
| 4. | Datorklases īre | stunda | 10.57 | Nav PVN maksātājs | 10.57 |

**Pūres pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Sporta zāles īre | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 2. | Pasākumu zāles īre | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 3. | Pirts īre | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 4. | Klases īre | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 5. | Maksa par apkuri | m2 | 0.69 | Nav PVN maksātājs | 0.69 |
| 6. | Maksa par auksto ūdeni | m3 | 0.60 | Nav PVN maksātājs | 0.60 |
| 7. | Maksa par dzīvokļu īri | m2 | 0.18 | Nav PVN maksātājs | 0.18 |
| 8. | Maksa par kanalizāciju | m3 | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 9. | Datorklases īre | stunda | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |

**Tukuma internātpamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm | persona | 7.56 | Nav PVN maksātājs | 7.56 |
| 2. | Darbinieku ēdināšana | porcija | 1.31 | Nav PVN maksātājs | 1.31 |

**Dzirciema internātpamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Dzīvojamās telpas īre | m² | 0.30 | Nav PVN maksātājs | 0.30 |
| 2. | Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa | m² | 0.05 | Nav PVN maksātājs | 0.05 |
| 3. | Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana) | m² | 1.65 | Nav PVN maksātājs | 1.65 |
| 4 . | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju | persona | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 5. | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju | m³ | 0.85 | Nav PVN maksātājs | 0.85 |
| 6. | Maksa par atkritumu izvešanu | Persona  (0,09m³) | 0.80 | Nav PVN maksātājs | 0.80 |
| 7. | Darbinieku ēdināšana | porcija | Brokastis -0.60  Pusdienas- 1.35  Launags- 0,30  Vakariņas- 0,75  Kopā -3.00 | Nav PVN maksātājs | Brokastis -0.60  Pusdienas- 1.35  Launags- 0,30  Vakariņas- 0,75  Kopā -3.00 |

**Tukuma Mūzikas skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Skolas zāles noma | Stunda | 25.00 | Nav PVN maksātājs | 25.00 |

**Tukuma Mākslas skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro*) | Cena ar PVN (*euro*) |
| 1. | Izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 0.78 | Nav PVN maksātājs | 0.78 |
| 2. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab | 1.47 | Nav PVN maksātājs | 1.47 |
| 3. | Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva | gab | 4.36 | Nav PVN maksātājs | 4.36 |
| 4. | automašīnas VW Caravelle, valsts numura zīme JT8136, transporta pakalpojumi | km  stunda  virsstunda, darbs svētku dienā h | 0.67  3.04  6.08 | Nav PVN maksātājs | 0.67  3.03  6.06 |

**Tukuma Sporta skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | VW CRAFTER | km | 0.76 | Nav PVN maksātājs | 0.76 |
| 2. | Ford TRANSIT | km | 0.58 | Nav PVN maksātājs | 0.58 |
| 3. | Autobusu pak.virsstundas | stunda | 6.25 | Nav PVN maksātājs | 6.25 |
| ~~4~~ | ~~Viesnīca 3 stāvā~~ | ~~diennakts~~ | ~~7.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~7.00~~ |
| ~~5~~ | ~~Viesnīca 3 stāvā~~ | ~~Ilgāk par 3 dienām~~ | ~~6.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~6.00~~ |
| 4. | Viesnīca | diennakts | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 5. | Viesnīca | ilgāk par 3 dienām | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| ~~6~~ | ~~Viesnīca 1 stāvā~~ | ~~1 diennakts~~ | ~~8.50~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~8.50~~ |
| ~~7~~ | ~~Viesnīca 1 stāvā~~ | ~~Ilgāk par 3 dienām~~ | ~~7.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~7.00~~ |
| 6. | Viesnīca ar matraci bez gultasveļas | diennakts | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 7. | Duša | 1 reize | 0.90 | Nav PVN maksātājs | 0.90 |
| 8. | Sauna | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 9. | Sauna par katru nāk.stundu | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 10. | Velotrenažieris  Body Bike | stunda | 2.00 | Nav PVN maksātājs | 2.00 |
| ~~13~~ | ~~Velotrenažieris~~  ~~Trenera nodarbība~~ | ~~nodarbība~~ | ~~5.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~5.00~~ |
| 11. | Novuss | nodarbība | 1.00 | Nav PVN maksātājs | 1.00 |
| 12. | Galda teniss | nodarbība | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 13. | Galda tenisa raketes izmantošana | nodarbība | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 14. | Samgatlētikas zāle | nodarbība | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 15. | ~~Lielā~~ Sporta zāle | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| ~~19~~ | ~~Mazā sporta zāle~~ | ~~stunda~~ | ~~5.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~5.00~~ |
| ~~20~~ | ~~Novusa zāle~~ | ~~stunda~~ | ~~3.00~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~3.00~~ |
| 16. | Aerobikas zāle | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 17. | Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 18. | Futbola laukumā ar zālienu sacensības | 1 spēle | 60.00 | Nav PVN maksātājs | 60.00 |
| 19. | Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības  ½ laukuma | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 20. | Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības  ½ laukuma | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 21. | Stadions (treniņnodarbības) | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 22. | Pasākumu zāle | 1 diennakts | 50.00 | Nav PVN maksātājs | 50.00 |
| 23. | Fizioterapeits | ½ stundas | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Aktu zāles īre | stunda | 3.23 | Nav PVN maksātājs | 3.23 |
| 2. | Sporta zāles īre | stunda | 3.23 | Nav PVN maksātājs | 3.23 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Aktu zāle Spartaka ielā -18 | stunda | 5.15 | Nav PVN maksātājs | 5.15 |
| 2. | Sporta zāle Spartaka ielā -18 | stunda | 5.50 | Nav PVN maksātājs | 5.50 |
| 3. | Aktu zāle Raudas ielā-3 | stunda | 6.00 | Nav PVN maksātājs | 6.00 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Darbinieku ēdināšana -pusdienas | porcija | 1.01 | Nav PVN maksātājs | 1.01 |
| 2. | Aktu zāles īre angļu valodas nodarbībām | 1 stunda | 3.20 | Nav PVN maksātājs | 3.20 |

**~~Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis”~~**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~Nr. p.k.~~ | ~~Pakalpojuma veids~~ | ~~Mērvienība~~ | ~~Cena bez PVN~~ *~~(euro)~~* | ~~PVN~~ *~~(euro)~~* | ~~Cena ar PVN~~ *~~(euro)~~* |
| ~~1~~ | ~~Darbinieku ēdināšana~~ | ~~porcija~~ | ~~Brokastis -0.40~~  ~~Pusdienas- 1.60~~  ~~Launags- 0,30~~  ~~Kopā -2.30~~ | ~~Nav PVN maksātājs~~ | ~~Brokastis -0.40~~  ~~Pusdienas- 1.60~~  ~~Launags- 0,30~~  ~~Kopā -2.30~~ |

**Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Telpu noma- ārstiem, aptiekai | m² | 0.71 | Nav PVN maksātājs | 0.71 |
| 2. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 3. | Darbinieku ēdināšana- pusdienas | porcija | 1.00 | Nav PVN maksātājs | 1.00 |

**Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 3.70 | Nav PVN maksātājs | 3.70 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN (*euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 2. | Sporta zāles noma | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 3. | Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa) | m2/mēnesī | 1.01 | Nav PVN maksātājs | 1.01 |

**Sēmes sākumskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN *(euro)* | PVN *(euro)* | Cena ar PVN *(euro)* |
| 1. | Zāles īre | stunda | 3.80 | Nav PVN maksātājs | 3.80 |

**Atvieglojumi:**

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 *euro* (desmit *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 *euro* (divdesmit astoņi *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 *euro* (četrpadsmit *euro*) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem (izņemot transporta pakalpojumus) ir aprēķināma ar 50%samazinājumu.

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 11.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem   
Tukuma novada Domes 26.03.2015.   
saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma   
novada pašvaldības sociālajiem   
pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes …11.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_, \_.§.)

Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības | Saistošie noteikumi nepieciešami, lai saistošajos noteikumos pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto Deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” un biedrību „Latvijas Samariešu apvienība” mainītu institūciju, kura Tukuma novada pašvaldībā sniegs aprūpes mājās pakalpojumu no 2017.gada 1.janvāra, kā arī, lai mainītu aprūpes mājās pakalpojuma līmeņu noteikšanas kritērijus no pakalpojuma stundām uz pakalpojuma sniegšanas reizēm. Savukārt primārās veselības aprūpes pakalpojumu arī nodrošinās pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, tikai patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt jaunu aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju Tukuma novada pašvaldībā un mainītaprūpes mājās pakalpojuma līmeņu noteikšanas kritērijus, kā arī lai noteiktu primārās veselības pakalpojumu nodrošināšanu patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Saistošie noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem “Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” attiecīgajā gadā. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2016.

lēmumu (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2016.gada \_\_ .novembrī **Nr.\_\_**

(prot.Nr.\_, \_.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10**

**„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem**

**pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu, 9.panta pirmo daļu, [Bērnu tiesību aizsardzības likum](http://likumi.lv/doc.php?id=49096)a 26.panta ceturto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot noteikumu 3.punkta tekstu:

“....kā arī sniedz atbalstu bērnu aprūpes nodrošināšanai ģimenēm ar bērniem”,

2. svītrot noteikumu 4.3.apakšpunktu,

3. noteikumu 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

“5. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuma novada pašvaldības deleģēta iestāde.”,

4. noteikumu 6.punktu izteikt šādā redakcijā:

“6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.”

5. svītrot noteikumu 7.1., 7.2. un 7.3.apakšpunktā tekstu:

“....kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu”,

6. izteikt noteikumu 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts trijos aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.”,

7. izteikt noteikumu 11.punktu šādā redakcijā:

“11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana;

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana, komunālo u.c. maksājumu organizēšana;

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.;

11.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana;

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde;

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā;

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.”,

8. svītrot noteikumu 12.punktu,

9. izteikt noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:

“13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.”,

10. aizstāt noteikumu 14.punktā vārdus “Tukuma novada sociālais dienests” ar vārdiem “Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde”,

11. aizstāt noteikumu 15.1.apakšpunktā vārdus “Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem” aizstāt ar vārdiem “Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.”,

12. svītrot noteikumu 15.4. un 15.5.apakšpunktu,

13. svītrot noteikumu 23.3.apakšpunktā vārdu “pieaugušo”,

14. papildināt noteikumus ar 25.11.apakšpunktu šādā redakcijā.

“25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.”,

15. svītrot noteikumu 27.4.apakšpunktā vārdus “Tukuma patversmei”,

16. aizstāt noteikumu 27.4.5. apakšpunktā vārdus “Tukuma patversmei” ar vārdiem “Tukuma novada sociālajam dienestam“.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.

lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

**2015.gada 26.martā Nr.10**

(prot.Nr.3, 8.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības**

**sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu, 9.panta pirmo daļu, [Bērnu tiesību aizsardzības likum](http://likumi.lv/doc.php?id=49096)a 26.panta ceturto daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus,sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

**II. Aprūpe mājās**

3.Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām**,** kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ. ~~kā arī sniedz atbalstu bērnu aprūpes nodrošināšanai ģimenēm ar bērniem~~.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

~~4.3. sniegt atbalstu ģimenēm ar bērniem bērnu aprūpes nodrošināšanā - ar to saprotot sadzīves iemaņu apgūšanu, bērnu aprūpes prasmju uzlabošanu, kā arī risku identificēšanu ģimenēs, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

5. ~~Aprūpi mājās nodrošina Aprūpes mājās dienests.~~ Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuma novada pašvaldības deleģēta iestāde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

1. ~~Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas var tikt nodrošinātas ar primārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem aprūpes istabās, ko sniedz medicīnas māsa noteiktos darba laikos. Aprūpes istabu adrese tiek noteikta ar Tukuma novada Domes lēmumu~~.

Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību, ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu;~~

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt, ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu~~;

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai. ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. ~~Aprūpes mājās pakalpojumu ārpus Tukuma pilsētas robežas, kā arī aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma nodrošina Mobilā aprūpes mājās brigāde~~.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

~~10. Aprūpe mājās līmeņi:~~

~~10.1. nultais līmenis – saskaņā ar sociālā darbinieka norīkojumu;~~

~~10.2. pirmais līmenis (divas stundas vienu reizi nedēļā);~~

~~10.3. otrais līmenis (divas stundas divas reizes nedēļā);~~

~~10.4. trešais līmenis (divas stundas trīs reizes nedēļā);~~

~~10.5. ceturtais līmenis (trīs stundas piecas reizes nedēļā);~~

~~10.6. piektais līmenis (piecas stundas piecas reizes nedēļā). Pakalpojumu nodrošina vienā juridiskajā adresē dzīvojošai klientu grupai. Pakalpojuma sniegšanas vietu nosaka ar Tukuma novada Domes lēmumu.~~

11. **~~Aprūpes mājās uzdevumi~~**~~:~~

~~11.1.nultais līmenis:~~

~~11.1.1. sadzīves un pašaprūpes prasmju (ēdiena nodrošināšanā, apģērba un mājokļa uzturēšanā) apmācība personas dzīvesvietā,~~

~~11.1.2. bērna aprūpes prasmju (veselības aprūpes, bērna kopšanas, izglītošanas, audzināšanas un drošības nodrošināšanā) apmācība personas dzīvesvietā,~~

~~11.1.3. saruna ar personu,~~

~~11.1.4. dzīvesvietas apsekošana, risku izvērtēšana,~~

~~11.1.5. periodiska uzraudzība,~~

~~11.1.6. palīdzība bērna ar īpašām vajadzībām aprūpē;~~

~~11.2. pirmais-piektais līmenis:~~

~~11.2.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,~~

~~11.2.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,~~

~~11.2.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, t.sk. virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,~~

~~11.2.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana,~~

~~11.2.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,~~

~~11.2.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,~~

~~11.2.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.~~

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7reizēm nedēļā.

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

~~12. Aprūpes mājās pakalpojuma nulto līmeni nodrošina, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta sociālā darbinieka norīkojumu. Norīkojumā sociālais darbinieks norāda datus par personu, ģimeni (ģimenes sastāvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi), nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma mērķi, uzdevumus un apjomu.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

14. Pēc lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, ~~Tukuma novada sociālais dienests~~ Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks un aprūpētājs saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumiem, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai vai tās likumiskajam apgādniekam ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu. Samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu pirmām kārtām veic persona, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, tad personas apgādnieki saskaņā ar ~~Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem~~ Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

15.2. piemērojot samaksu par pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu sedz viņa apgādnieki;

15.3. ja persona nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu un tai nav likumā noteiktie apgādnieki vai apgādnieki saskaņā ar Ministra kabineta 27.05.2013. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai spēj to segt daļēji, aprūpes mājās pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

~~15.4. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām ģimenēm ar bērniem, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojuma nulto līmeni, pakalpojums tiek sniegts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;~~

~~15.5. primārās medicīniskās aprūpes pakalpojums aprūpes istabās sociālo māju iedzīvotājiem tiek nodrošināts bez maksas. Iedzīvotājiem ir pienākums samaksāt tikai par cukura līmeņa un holesterīna noteikšanu asinīs.~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

**III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - Invalīdu dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumuorganizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8.personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centrā pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guloša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz pieaugušo dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto ~~pieaugušo~~ dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

**IV. Patversmes pakalpojums**

24. **Patversmes pakalpojums** nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras palikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz ~~Tukuma patversmei~~:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā ~~Tukuma patversmei~~ Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu S-(M\*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

**V. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums**

35.Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums nodrošina Tukuma novadā dzīvojošo bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu apgūšanu, pilnveidošanu un Tukuma novadā dzīvojošo nepilngadīgo likumpārkāpēju individuālo sociālo rehabilitāciju.

36. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek sniegts Tukuma novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

37. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu nodrošina noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

37.1. Jauniešu sociālais centrs;

37.2. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

38. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums ietver:

38.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina bērna fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

38.2. individuālās konsultācijas vecākiem un bērnam;

38.3. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu vecākiem un bērnam;

38.4. bērna pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

38.5. bērna iesaistīšanu interešu izglītībā, dažādos projektos;

38.6. tematisko pasākumu un nometņu organizēšanu;

38.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu bērniem pakalpojuma sniegšanas laikā;

38.8. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un realizāciju.

39. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka norīkojumu vai bērna vai jaunieša likumiskā pārstāvja iesniegumu.

40. Tukuma novada sociālais dienests un bērna vai jaunieša likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

41. Sociālais darbinieks bērnu vai jaunieti atbilstoši faktiskajam apmeklējumam reģistrē apmeklētāju žurnālā.

42. Samaksa par bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumu ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

43. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

44. Par sniegto bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgāpašvaldība.

**VI. Grupu dzīvoklis**

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m2 vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumuorganizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8.personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucēju­miem ([1.pielikums](http://likumi.lv/doc.php?id=174327#piel1)), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērna likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

**VIII. Sociālais darbs**

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa.

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. psihologa, jurista, narkologa u.c. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar ģimenēm ar bērniem un jauniešiem;

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

67. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

68. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

**X. Noslēguma jautājums**

69. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 30.06.2011. saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 12.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem**

**Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta**

**saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību**

**Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” **(**pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod.

- Pagastu pārv. (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja,

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_\_,\_\_.§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr….. “Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Saistošie noteikumi nepieciešami, lai pabalsta ģimenēm ar bērniem ietvaros, bērniem, kuri apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes, papildus faktisko pusdienu izmaksu segšanai nodrošinātu atvieglojumus brokastu un launagu izmaksu segšanai 50% apmērā, kā arī, lai palielinātu pabalsta skolas piederumu iegādei apmēru bērniem, kuri mācās internātpamatskolā, līdz bērnu, kuri mācās vispārējās izglītības iestādē, atvieglojumu līmenim. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt atvieglojumu brokastu un launagu izmaksu segšanai 50% apmērā bērniem, kuri apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes, kā arī, lai palielinātu pabalsta skolas piederumu iegādei apmēru bērniem, kuri mācās internātpamatskolā, līdz 30,00 *euro.* |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2016.

lēmumu (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2016.gada \_\_.novembrī **Nr.\_\_**

(prot.Nr.\_, \_.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „[Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā](http://likumi.lv/doc.php?id=56812)” 25.panta pirmo daļu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu,Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”[Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksā­jams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību](http://likumi.lv/doc.php?id=193738)” 13., 15.punktu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 32.1.punktu šādā redakcijā

“32.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību”

2. svītrot noteikumu 32.1.2.apakšpunktu;

3. izteikt noteikumu 32.2.punktu šādā redakcijā:

“32.2.ēdināšanas pabalsts ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu, saskaņā ar noslēgto līgumu, piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēniem, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, kā arī brokastu un launagu izmaksu segšanu 50% apmērā bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi; “

4. aizstāt noteikumu 32.2.1. un 32.2.2.apakšpunktā vārdu “brīvpusdienas” ar vārdiem “ēdināšanas pabalstu”.

Noteikumi, kurus groza

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.

lēmumu (prot. Nr.3, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu

- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 10.§.),

- \_\_.11.2015. (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2015.gada 26.martā **Nr.9**

(prot.Nr.3, 7.§.)

**Par sociālo palīdzību  
Tukuma novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „[Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā](http://likumi.lv/doc.php?id=56812)” 25.panta pirmo daļu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu,Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”[Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksā­jams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību](http://likumi.lv/doc.php?id=193738)” 13., 15.punktu

**Noteikumos lietotie termini:**

**Pabalsta pieprasītājs** – persona, kura pieprasa sociālo palīdzību.

**Pabalsta saņēmējs** – persona, kurai piešķir sociālo palīdzību.

**Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.

**Mājoklis** – pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.

**Krīzes situācija** - situācija, kad ģimenei (personai) neparedzētu apstākļu vai objektīvu iemeslu dēļ, ģimenes (personas) rīcībā esošie naudas līdzekļi nav lielāki par 130,00 *euro* mēnesī uz personu, bet uz katru nākamo ģimenes locekli - 100,00 *euro* mēnesī un nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībā sociālās palīdzības veidus, apmēru un kārtību, kādā tā piešķirama, aprēķināma un izmaksājama.

2. Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību, ir tiesības saņemt personām, kuras savu dzīvesvietu ir reģistrējušas vai deklarējušas Tukuma novadā.

3. Tukuma novada pašvaldībā ir šādi sociālās palīdzības veidi:

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

3.2. dzīvokļa pabalsts;

3.3. pabalsts ārkārtas situācijā;

3.4. pabalsts veselības aprūpei;

3.5. pabalsts ģimenēm ar bērniem;

3.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)*

**II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai**

4. Pašvaldības noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto garantētā minimālā ienākuma līmeni.

5. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) lēmumu atzīta par trūcīgu.

6. Lēmumu par pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmēru, izmaksas veidu un piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksā pabalsta pieprasītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pabalsta ikmēneša maksājumu izmaksu veic līdz katra mēneša 10.datumam.

8. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā papildus Ministra kabineta noteikumos noteiktajiem izdevumiem daļēji vai pilnībā var aizstāt ar izdevumiem:

8.1. par ģimenei (personai) sniegtajiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības;

8.2. par pārtikas vai medikamentu iegādi, izsniedzot pārtikas produktus vai medikamentus natūrā;

**III. Dzīvokļa pabalsts**

9. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)*

10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir atsevišķi dzīvojošam vecuma pensionāram vai personai, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” [19.punktā](http://www.likumi.lv/doc.php?id=207462#p19) un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” noteiktajiem kritērijiem.

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz pabalsta pieprasītāja iesniegtu iesniegumu.

12. Pabalsta pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par mājokļa īri un komunālajiem maksājumiem.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir uz trīs vai sešiem mēnešiem, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

14. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

**PĢ = MIL x n – I,** kur

PĢ - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

MIL – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

14.2. kas piešķirts, pamatojoties uz šo noteikumu 10.punktu, tiek aprēķināts kā starpība starp 260,00 *euro* un normatīvo (faktisko) izdevumu summu un pabalsta pieprasītāja kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

**PP = 260 *euro* +K-I,** kur

PP - dzīvokļa pabalsta personai apmērs,

260,00 *euro* - pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu,

K - faktiskie, bet ne lielāki, kā normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem pakalpojumiem,

I - personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

14.3. ģimenei (personai) nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus par īri un komunālajiem pakalpojumiem un šo noteikumu 15.punktā minētos normatīvus.

15. Maksimāli izmantojamie normatīvi īres, komunālo pakalpojumu un/vai kurināmā iegādes izdevumiem ir šādi:

15.1. par gāzi *–* 1 m3 mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m3 ģimenei;

15.2. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

15.3. par dzīvojamo telpu īri un apkuri:

15.3.1. 18 m2 kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m2 kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai (izņemot gadījumus, ja atsevišķā dzīvoklī dzīvo viena persona, vai gadījumu, ja kāda no personām mājoklī slimo ar hroniskām slimībām un viņai ir tiesības uz izolētu dzīvojamo telpu vai papildus dzīvojamo telpu; tādā gadījumā normatīvajai platībai pieskaita vēl 15 m2), ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

15.3.2. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m2 izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.3.3. par mājokļa īri un (vai) apsaimniekošanas izdevumiem – īres līgumā noteiktā īres maksa, bet ne vairāk kā *1,50 euro* par 1 m2;

15.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m3 vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m3 karstā ūdens uzsildīšanai;

15.5. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m2 no mājokļa platības;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

15.6. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m3) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

15.7. skursteņslauķa pakalpojumi ne vairāk kā vienu reizi kalendārā gadā, ne vairāk kā 22,00 *euro* saskaņā ar sertificēta pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

16. Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, telefona abonentmaksa, maksa par mobilo telefonu, maksa par telefonsarunām, maksa par televīziju, internetu līgumsodi un soda naudas.

17. Dzīvokļa pabalstu pabalsta pieprasītājam piešķir no mēneša, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

18. Ja pabalsta pieprasītājam mainās ienākumi, materiālais stāvoklis, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, pabalsta pieprasītājs par to informē Tukuma novada sociālo dienestu, kas veic jaunu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā pabalsta pieprasītāja uzrādītos dokumentus.

**IV. Pabalsts ārkārtas situācijā**

19. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā tiek piešķirts ģimenei (personai), kura stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (ugunsgrēka, plūdu, vētras postījumu, personas nāve u.c. situācijas) nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim mēneša laikā pēc ārkārtas situācijas rašanās jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina ārkārtas situācijas faktu un kā arī finanšu dokumentus (čekus, kvītis, rēķinus), tāmes, kas pamato zaudējuma apmēru.

21. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā ārkārtas situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto seku rezultātā.

22. Pabalsta ārkārtas situācijā apmērs ir 130,00 *euro* mēnesī uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

23. Pabalsta ārkārtas situācijā apjomu ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, var palielināt gadījumā, ja pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanai nepieciešamā naudas summa ir lielāka par noteikto pabalsta apmēru un to pamato objektīvi iemesli.

24. Pabalstu ārkārtas situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.

**V. Pabalsts veselības aprūpei**

25. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

25.1.par medikamentiem,

25.2.par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

25.3.par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

25.4.par zobārstniecības pakalpojumu, ja pakalpojums saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

25.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

26. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu un pamato materiālo līdzekļu trūkumu, kā arī iesniedz vienā mājsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniegumam pievieno:

26.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izraksts no medicīnas kartes par medicīniskajām indikācijām, terapiju, neatliekamajām indikācijām zobārstniecības pakalpojuma saņemšanai personas;

26.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda pieprasītāja izdevumus par medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

26.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

27. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama noteikumu 25.punktā paredzēto veselības aprūpes izdevumu segšanai kā arī minētos veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji.  Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

PVA=MIL+IVA-I, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA- izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsta apmērs ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

28. Pabalstu veselības aprūpei var piešķirt ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai līdz trīs mēnešiem kalendārajā gadā.

29. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes, kas sastāv no personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

30. Lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu veselības aprūpei pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

**VI. Pabalsts ģimenēm ar bērniem**

31. Pabalsta ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu), kā arī ģimenei (personai), kura ir nonākusi krīzes situācijā*,* izvērtējot krīzē nonākušās ģimenes, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ienākumus un materiālo stāvokli.

32. Pabalsta ģimenēm ar bērniem veidi:

32.1. ~~pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību.~~

pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes …..11.2016. lēmumu (prot.Nr…., ….§.)*

32.1.1. 30,00 *euro* katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30.septembrim;

~~32.1.2. 15,00~~ *~~euro~~* ~~katram bērnam, ja bērns mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā vai nav pārcelts nākamajā klasē;~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_\_.§.)*

32.1.3. 15,00 *euro* katram bērnam, ja bērns apgūst 5 - 6 gadīgo bērnu pirmsskolas apmācību;

32.2. ~~brīvpusdienas, ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu, saskaņā ar noslēgto līgumu, piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēniem, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma:~~

32.2. ēdināšanas pabalsts ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu, saskaņā ar noslēgto līgumu, piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēniem, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu līdz 20 gadu vecumam), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, kā arī brokastu un launagu izmaksu segšanu 50% apmērā bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi;

32.2.1. ~~brīvpusdienas~~ ēdināšanas pabalstu skolēnam piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

32.2.2. ~~brīvpusdienas~~ ēdināšanas pabalstu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, piešķir uz deklarācijas spēkā esamības periodu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_\_.§.)*

33. Lai saņemtu pabalstu ģimenei ar bērniem, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu. Ja pabalsta pieprasītājs normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu) tā iesniedz vienā mājsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.

34. Lēmumu par pabalsta ģimenei ar bērniem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

**VII**. **Pabalsts dokumentu noformēšanai**

VIII *nodaļa izslēgta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14,10.§.)*

**VIII. Lēmuma par sociālā pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

40. Lēmumu par noteikumos noteikto sociālā pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

41. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

**IX. Noslēguma jautājums**

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.8 „ Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 13.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos**

**noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības**

**aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”**

**maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” 3 (triju) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.\_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pagastu pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Pielikums

Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_, \_.§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr…. „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto Deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, pašvaldības aģentūru ”Tukuma novada sociālais dienests” un biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” aprūpes mājās pakalpojumu no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldībā nodrošinās biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”, un tā kā Tukuma novada sociālais dienests minēto pakalpojumu vairs nesniegs, aprūpes mājās pakalpojuma samaksas nosacījumi vairs nav nosakāmi šajos saistošajos noteikumos. Savukārt primārās veselības aprūpes pakalpojuma (cukura un holesterīna līmeņa noteikšana) nodrošināšanu arī turpmāk veiks Tukuma novada sociālais dienests Patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros.  Sakarā ar to, ka pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” regulāri vēršas biedrības un nodibinājumi ar lūgumu rast iespēju izīrēt telpas sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem - semināriem, grupu nodarbībām, un citiem tāda veida pasākumiem, ir nepieciešams noteikt telpu nomas maksu. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi paredz: svītrot no saistošajiem noteikumiem aprūpes mājās pakalpojuma samaksas nosacījumus. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem “Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” attiecīgajā gadā. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2016.

lēmumu (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2016. gada \_\_ . novembrī **Nr.\_\_**

(prot.Nr.\_, \_.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada**

**26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par**

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma**

**novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot noteikumu 21.punktu.

2. svītrot noteikumu pielikuma I daļu.

3. papildināt noteikumu pielikumu ar 7.3. un 7.4.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3. | Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju) | **2,27** |
| 7.4. | Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju) | **0,55** |

4. papildināt noteikumu pielikumu ar XI nodaļu šādā redakcijā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem** |  |
| 11.1. | Semināra telpa | **\_\_,\_\_** |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.

lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.)

- \_11.2016. (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī  **Nr.26**

(prot. Nr.13, 3.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

**maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar [Publisko aģentūru likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=202272) 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 8.pantu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

~~2~~~~1~~~~. Ja šo noteikumu pielikuma 1.daļā noteikto aprūpes mājās pakalpojumu viens aprūpētājs nodrošina vienlaicīgi vairākām vienā dzīvesvietā esošām personām, maksa par pakalpojumu tiek dalīta proporcionāli pakalpojuma saņēmēju skaitam.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

41. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.

saistošajiem noteikumiem Nr.26

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”**

**sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Cena**  ***(euro)*** |
| **~~I Aprūpe mājās un medicīniskie pakalpojumi aprūpes istabās~~** | | |
| ~~1.1~~ | ~~Aprūpe mājās (stundā)~~ | **~~3,81~~** |
| ~~1.2.~~ | ~~Aprūpe mājās pēc izsaukuma (stundā) pilsētas teritorijā~~ | **~~3,92~~** |
| ~~1.3.~~ | ~~Aprūpe mājā pēc izsaukuma (stundā) pagastu teritorijā~~ | **~~4,61~~** |
| ~~1.4.~~ | ~~Mobilās aprūpes mājās pakalpojums (stundā)~~ | **~~7,06~~** |
| ~~1.5.~~ | ~~Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)~~ | **~~2,27~~** |
| ~~1.6.~~ | ~~Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)~~ | **~~0,55~~** |
|  | **II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):** |  |
| 2.1 | Galva (pieres-deniņu-paura rajons) | **2,41** |
| 2.2. | Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla) | **4,81** |
| 2.3. | Muguras krūšu daļa | **2,41** |
| 2.4. | Muguras jostas-krustu daļa | **3,61** |
| 2.5. | Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa) | **6,01** |
| 2.6. | Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa) | **8,42** |
| 2.7. | Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim | **2,41** |
| 2.8. | Apakšdelms un plauksta | **2,41** |
| 2.9. | Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa | **2,41** |
| 2.10. | Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.11. | Augšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.12. | Apakšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.13. | Pēda | **2,41** |
|  | **III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)** |  |
| 3.1. | Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti | **3,15** |
| 3.2. | Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti | **3,15** |
| 3.3. | Jauniešiem ar stājas traucējumiem | **3,15** |
|  | **IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)** |  |
| 4.1. | relaksācija slingā (15min) | **2,31** |
| 4.2. | Nūjošanas apmācība (par 1 reizi) | **1,47** |
|  | **V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi** |  |
| 5.1. | Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju) | **21,07** |
| 5.2. | Jurista konsultācija (par 1 konsultāciju) | **9,64** |
| 5.3. | Atbalsta grupas apmeklēšana | **1,45** |
|  | **VI. Higiēnas pakalpojumi** |  |
| 6.1. | duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min) | **2,44** |
| 6.2. | duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min) | **1,22** |
| 6.3. | duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min) | **2,20** |
| 6.4. | veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi) | **2,44** |
| 6.5. | veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi) | **4,87** |
| 6.6. | veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi) | **2,44** |
| 6.7. | veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi) | **4,88** |
|  | **VII. Patversmes pakalpojums** |  |
| 7.1. | Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti) | **9,70** |
| 7.1.1. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti) | **1,65** |
| 7.1.2. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti) | **0,97** |
| 7.1.3. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti) | **1,46** |
| 7.1.4. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti) | **1,65** |
| 7.2. | Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennaktī) | **21,25** |
| 7.2.1. | ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennaktī) | **2,12** |
| 7.2.2. | ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennaktī)  neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem | **5,31** |
| 7.3. | Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju) | **2,27** |
| 7.4. | Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju) | **0,55** |
|  | **VIII. Grupu dzīvoklis** |  |
| 8.1. | Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu) | **9,37** |
|  | **IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā** |  |
| 9.1. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “Saime” (par vienu uzturēšanās dienu) | **5,64** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “**Saime**” | **1,69** |
| 9.2. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “Saimīte” | **8,37** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “Saimīte” |  |
| Pusdienas | **0,47** |
| Launags | **0,26** |
| 9.3. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “Rīti” | **5,57** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “Rīti” |  |
| t.sk.: Pusdienas | **1,07** |
| Brokastis | **0,57** |
| Vakariņas | **0,71** |
|  |  |
|  | **X. Autotransporta izmantošana braucieniem uz medicīnas iestādēm, kā arī nodrošinot sociālos pakalpojumus** |  |
| 10.1. | Par 1 km | **0,23** |
| 10.2. | Par 1 km, ja tiek izmantots specializētais transports | **0,34** |
|  | **XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem** |  |
| 11.1. | Semināra telpa | **\_\_,\_\_** |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 14.§.

**Par aprūpes mājā pakalpojuma**

**cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošo noteikumu Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” 15.1.apakšpunktu un 2016.gada 4.novembra deleģējuma līgumu Nr.TND/2-58.9/16/118 ar biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” par aprūpes mājā pakalpojuma nodrošināšanu:

1. apstiprināt aprūpes mājā pakalpojuma cenrādi (pievienoti),

2. lēmums stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Nosūtīt:

- biedrībai “Latvijas samariešu apvienība”

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

-Admin. nod.,

- pagastu pārv.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izs. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_, \_.§.)

**Tukuma novada pašvaldībā aprūpes mājā pakalpojuma cenrādis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (*euro*) | PVN (*euro*) | Cena ar PVN (*euro* |
| **Aprūpes mājās pakalpojums**.  Pakalpojums ietver:  1. personisko aprūpi mājās, mājas darbu veikšanu un palīdzību sadzīvē (ar klienta aprīkojumu, aprūpes materiāliem).  2. “Drošības pogas” pakalpojums - nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī.  3. specializētais transports - paplašināts aprūpes mājās pakalpojums ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus.  4. Pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā. | 1 ha | 4,00 | 0,00 | 4,00 |

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 15.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes Administratīvās**

**komisijas sastāvā un par Tukuma novada Domes**

**Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai**

**un Irlavas administratīvās komisijas darbības izbeigšanu**

2016.gada 1.jūnijā stājās spēkā grozījumi likumā "Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem" un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā. Likumu izmaiņas nosaka – ja administratīvo pārkāpumu izdarījis nepilngadīgais, institūcija (amatpersona) izvērtē jautājumu par administratīvā pārkāpuma lietas nosūtīšanu pašvaldības administratīvajai komisijai audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanai. Šādā gadījumā institūcija (amatpersona) pieņem lēmumu par personas atzīšanu par vainīgu administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, nepiemērojot administratīvo sodu. Nepilngadīgo administratīvo pārkāpumu lietas jāizskata 15 dienu laikā no saņemšanas brīža. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 210.panta ceturtā daļa nosaka - „Pašvaldības var izveidot administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas”.

2009.gada 9.jūlijā ar Tukuma novada Domes lēmumu izveidotas trīs administratīvās komisijas: Tukuma novada Domes Administratīvā komisija, Irlavas administratīvā komisija un Administratīvā komisija bērnu pārkāpumu izskatīšanai. Sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, lai, iekļaujoties termiņos, organizētu administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu un to pēcapstrādi, lietderīgāk administratīvo pārkāpumu lietas izskatīt vienā pašvaldības izveidotā administratīvo pārkāpumu komisijā, likvidējot Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju bērnu pārkāpumu izskatīšanai un Irlavas administratīvo komisiju.

Ņemot vērā minēto un, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas pilnvērtīgu, kvalitatīvu un lietderīgu darbu:

1. 2016.gada 31.decembrī izbeigt Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai un Irlavas administratīvās komisijas darbību un komisijas likvidēt,

2. no 2017.gada 1.janvāra papildināt Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvu un iekļaut tajā Jeļenu Hodakovsku-Migunovu (PA „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāju),

3. Tukuma novada Domes personāla vadītājai Lienei Zērvēnai iepazīstināt ar lēmumu abu likvidēto komisiju locekļus un paziņot šo lēmumu Valsts ieņēmumu dienestam,

4. līdz ar lēmuma 1.punktā minēto komisiju likvidēšanu, atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 22.08.2013. lēmumu ”Par Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 10.§.) un Tukuma novada Domes 26.09.2013. lēmumu ”Par Tukuma novada Domes Irlavas administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 11.§.).

Nosūtīt: -Admin. nod.-Lienei Z.

-Pašvald. policija,

- izslēgtajiem locekļiem

- Komisiju vad. un sekretāram

-TNSD un Jeļenai H-M.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Admin nod vadītāja, saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku un Admin kom priekšsēdētāju

Izskatīts Fin. komitejā. Iesniedza izsk. Fin.kom.

Informācijai

Administratīvā komisija

Komisijas sastāvs: Guntis Rībens, Armands Hohfelds, Inta Vitauska, Antra Dzelme, Māris Trēde, Māris Kalniņš, Daiga Sidabra.

2015.gads 25 sēdes, izskatītas 506 lietas.

2016.gada janvāris – septembris (ieskaitot): 19 sēdes, izskatītas 222 lietas.

Irlava

Komisijas sastāvs: Sanita Auziņa, Jānis Apsītis, Mārīte Freiberga, Raimonds Vīndedzis, Andis Švāns, Skaidrīte Gulbe.

2015.gadā  9 sēdes - 47 lietas,

2016.gadā  5 sēdes - 19 lietas.

Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai

Komisijas sastāvs: Ilze Semenova, Olga Garanova, Juris Kožeurovs, Jeļena Hodakovska-Migunova, Antra Dzelme, Andris Saveļjevs, Guna Roze, Kristīne Gereiša, Diāna Šidlova, Iveta Ļvoviča.

2015.gadā -14 sēdes, izskatīti 70 pārkāpumu materiāli,

2016.gadā- 12 sēdes, izskatīti 57 pārkāpuma materiāli un uz nākamo sēdi izskatīšanai sagatavoti jau vēl 9 materiāli.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 16.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada   
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada   
sociālais dienests” nolikumā**

1. Pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” un biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” par sociālā pakalpojuma aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanas funkcijas deleģēšanu biedrību “Latvijas Samariešu apvienība”, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. pantu veikt šādus grozījumus Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā (turpmāk – nolikums):

1.1. izteikt nolikuma 7. punktu šādā redakcijā:

“7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, tai skaitā sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”;

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, tai skaitā administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “ Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem“;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi, par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, tai skaitā nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība;

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.”,

1.2. nolikuma 71. punktu izteikt šādā redakcijā:

“71. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta Tukuma novada Domes 26.03.2015.saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”, Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā” un Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem.”,

1.3. svītrot nolikuma 14.2.6. apakšpunktu,

1.4. svītrot nolikuma 17.5. apakšpunktu,

1.5. nolikuma 17.6. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014. gada 23. oktobra noteikumiem Nr.15 “ Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”,

1.6. nolikuma 18. punktā svītrot vārdus “uz pārvaldes līguma darbības laiku”,

1.7. nolikuma 28. punktā svītrot vārdus “pārvaldes līguma izpildi un”.

2. Noteikt, ka grozījumi Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā stājas spēkā 2017. gada 1. janvārī.

Nosūtīt:

- Admin. nod.

- Pag. pārvaldēm

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

APSTIPRINĀTS

Ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.

lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),

-23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§),

-28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),

-28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.).

- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.).

- \_\_.\_\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_,\_\_ §.).

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS

**„TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

**II. Aģentūras funkcijas un pienākumi**

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumu un sociālo palīdzību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes\_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_\_,\_\_)*;

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, tai skaitā sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar MK 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, tai skaitā administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “ Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem “;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi, par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, tai skaitā nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas likumiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

71. ~~Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta ar Tukuma novada Domes 2009.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem”, Tukuma novada Domes 2009.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.22 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā” un Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.~~ Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”, Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā” un 30.01.2014. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

**III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā**

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6.  sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

**IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana**

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa;

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1.Tukuma patversme;

14.2.2.Invalīdu dienas centrs „Saime”;

14.2.3.Bērnu dienas centrs „Saimīte”;

14.2.4.Jauniešu sociālais centrs;

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. ~~Aprūpes mājās dienests~~.

*svītrots ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)*

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)*

15. Aģentūras pakļautībā ir Irlavas bērnunams-patversme.

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

~~17.5. nodrošināt pārvaldes līguma izpildi;~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju ~~uz pārvaldes līguma darbības laiku,~~ paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamos resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

**V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība**

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

25.1. Domes budžeta dotācijām;

25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;

25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;

25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

261. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)*

**VI. Revīzija un pārskati**

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpilddirektoram kārtējo un gada pārskatu par ~~pārvaldes līguma izpildi un~~ finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

**VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana**

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 17.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**Administratīvās komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz grozījumiem likumā "Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem" un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, kas stājās spēkā 01.06.2016., izdarīt Administratīvās komisijas nolikumā (turpmāk – nolikums) (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 09.07.2009. lēmumu (prot. Nr.3, 2.§.)) šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

„4. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem, kas saņemti Tukuma novada Domē un novada teritoriālajās vienībās.”,

2. izteikt nolikuma 7.punktu šādā redakcijā:

„7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.”,

3. izteikt nolikuma 8.punkta pirmo daļu šādā redakcijā:

„8. Komisijai iesniegtās administratīvā pārkāpuma lietas jāizskata 30 dienu laikā no to saņemšanas brīža, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata 15 dienu laikā no saņemšanas brīža.”,

4. papildināt nolikumu ar 14.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

„ 14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.”,

5. svītrot nolikuma 15.punktā vārdus „un sekretārs.”,

6. izteikt nolikuma 16.punkta pirmo daļu un izteikt to šādā redakcijā:

„16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā”,

7. grozījumi nolikumā stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Nosūtīt:

-Admin.nod.-Liene

- komisijas vadītājam un sekretāram

-Pašvaldības policija,

-soc. dienests-Ļena

-bāriņtiesa-Antra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Admin kom priekšsēdētājs G.Rībens un Admin nod vad R.Skudra

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Fin. Komiteja.

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.

lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes 20.12.2012.

lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)

**ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Administratīvās komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru no sava vidus ievēl komisijas locekļi.

4. ~~Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kas saņemtas novada Domē un novada teritoriālajās vienībās (izņemot Irlavu).~~

4. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem, kas saņemti Tukuma novada Domē un novada teritoriālajās vienībās.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

5. Komisija ir pakļauta Domes Finanšu komitejai.

6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

**II. Administratīvās komisijas darbība**

7. ~~Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā procesa kārtībā sastādītos administratīvos protokolus.~~

7.Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

8. ~~Komisijai iesniegtais administratīvais protokols jāizskata 30 dienu laikā no tā saņemšanas brīža.~~

8. Komisijai iesniegtās administratīvā pārkāpuma lietas jāizskata 30 dienu laikā no to saņemšanas brīža, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata 15 dienu laikā no saņemšanas brīža.

Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic administratīvās komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņem lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.

10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita.

11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēl sēdes vadītāju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)*

12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.

Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa protokolu par administratīvo pārkāpumu. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.

13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.

14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. par administratīvā soda uzlikšanu,

14.2. par lietvedības izbeigšanu,

14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks) ~~un sekretārs~~.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

16. ~~Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas.~~ ~~Lēmuma norakstu triju dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Cietušajam lēmuma norakstu izsniedz pēc viņa lūguma.~~

16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.

Pēc komisijas ieskata pieņemtos komisijas lēmumus var paziņot sabiedrībai, citām iestādēm, komercsabiedrībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ....§.)*

17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)*

*18. Svītrots ar Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.).*

19. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma novada Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

20. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļiem var izmaksāt atbilstoši novada Domes lēmumam.

Domes priekšsēdētājs *(personiskais paraksts)* J.Šulcs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 18.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos**

**Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums””**

**apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr....... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc Tukuma novada Domes 2016.gada 24.novembra sēdes protokola parakstīšanas.

4. Saistošos noteikumus Nr...... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el)

Pilnu tekstu:

- Administr. nod.3 gab. (Ritmai, Anitai, APIC-am)

- pag. pārv (el)

- Izgl pārv.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Administratīvā nodaļa R.Skudra

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Pielikums

Tukuma novada Domes.....2016.

lēmumam (prot. Nr....,...§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr….. „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums””**

|  |  |
| --- | --- |
| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums. | Grozījumi Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” nepieciešami, jo Dome pieņēmusi lēmumu par divu komisiju darbības izbeigšanu. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts. | Izbeigt Irlavas administratīvās komisijas darbību un Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai darbu. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīs viena Tukuma novada Domes Administratīvā komisija. Ir izveidota un iekļauta jauna pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. | Uz budžetu lēmums ietekmi neatstāj, jo tās ir sabiedriskās komisijas un par darbību komisijās tās locekļi atalgojumu nesaņem. Administratīvās komisijas sekretāre ir Domes administrācijas štata darbiniece. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām. | Pašvaldības administratīvo slogu iedzīvotājiem šīs izmaiņas neietekmē. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām. | Sagatavojot saistošo noteikumu projektu, konsultācijas tika veiktas ar policiju, bāriņtiesu, pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ........2016.

lēmumu (prot. Nr...., .....§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada ....novembrī **Nr.**

(prot. Nr....,.....§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013.**

**saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada**

**pašvaldības nolikums”**

Izdoti saskaņā ar likuma

"Par pašvaldībām" 24.pantu

Izdarīt Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 ”Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 4.38.apakšpunktu:

„4.38.Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”,

2. papildināt noteikumus ar 9.14.apakšpunktu:

„9.14. Latvijas bāriņtiesu asociācijā”,

3.papildināt noteikumus ar 15.3.apakšpunktu:

„15.3.Tukuma novadam:

15.3.1. Šenevjēra (Francija)”,

4. svītrot noteikumu 17.4. un 17.5.apakšpunktu,

5. papildināt noteikumu 81.punktu aiz vārdiem ”sēdes gaitu” ar tekstu „un tiek ievērots Fizisko personu datu aizsardzības likums un Informācijas atklātības likums.”,

6. svītrot noteikumu 117. punktā aiz vārda „elektroniski” vārdus „un rakstveidā”,

7. papildināt noteikumu 120.punktu iekavās aiz vārda „likums” ar tekstu „un Fizisko personu datu aizsardzības likums”,

8. papildināt noteikumus ar 152.2 punktu šādā redakcijā:

„152.2 Grozījumi 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 stājas spēkā pēc Tukuma novada Domes 24.11.2016. sēdes protokola parakstīšanas.”.

9. papildināt noteikumus ar 152.3punktu šādā redakcijā:

“152.3 saistošo noteikumu 17.4. un 17.5.apakšpunkti svītroti no 2017.gada 1.janvāra.”

Noteikumi, kurus groza

NORAKSTS

LATVIJAS REPUBLIKA

****

**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.08.2013.

lēmumu (prot. Nr.13, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 28.08.2014.(prot.Nr.10, 15.§.),

- 29.01.2015. (prot. Nr.1, 5.§.),

- 26.02.2015. (prot.Nr.2, 4.§.),

- 28.05.2015. (prot.Nr.5, 3.§.),

- 24.11.2016. (prot.Nr.15, ..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2013.gada 22.augustā **Nr.21**

(prot.Nr.13, 4.§.)

**TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

Izdoti pamatojoties uz likumu

„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu.

**1. Pašvaldības teritoriālais iedalījums, pašvaldības domes un administrācijas struktūra**

  1. Tukuma novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:

1.1. Tukuma pilsēta – novada administratīvais centrs;

1.2. Degoles pagasts;

1.3. Džūkstes pagasts;

1.4. Jaunsātu pagasts;

1.5. Irlavas pagasts;

1.6. Lestenes pagasts;

1.7. Pūres pagasts;

1.8. Sēmes pagasts;

1.9. Slampes pagasts;

1.10. Tumes pagasts;

1.11. Zentenes pagasts.

2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome),kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par pašvaldībai nodoto autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 17 deputātiem.

3. Lai nodrošinātu savu darbību un izskatītu Domes lēmumu projektus, Dome izveido pastāvīgās komitejas un ievēl pastāvīgo komiteju locekļus:

3.1. Finanšu komiteju desmit locekļu sastāvā;

3.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju sešu locekļu sastāvā;

3.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju septiņu locekļu sastāvā;

3.4. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteju sešu locekļu sastāvā;

3.5. Teritoriālās attīstības komiteju sešu locekļu sastāvā.

4. Pašvaldības funkciju īstenošanai Dome izveidojusi šādas iestādes:

4.1. Tukuma novada Domes administrācija;

4.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;

4.3. Tukuma Raiņa ģimnāzija;

4.4. Tukuma 2.vidusskola;

4.5. Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola;

4.6. Irlavas vidusskola;

4.7. Zemgales vidusskola;

4.8. Tumes vidusskola;

4.9. Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola;

4.10. Tukuma 2.pamatskola;

4.11.Tukuma 3.pamatskola;

4.12. Pūres pamatskola;

4.13. Džūkstes pamatskola;

4.14. Sēmes sākumskola;

4.15. Tukuma internātpamatskola;

4.16. Dzirciema internātpamatskola;

4.17. Tukuma Mūzikas skola;

4.18. Tukuma Sporta skola;

4.19. Tukuma Mākslas skola;

4.20. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;

4.21. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”;

4.22. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”;

4.23. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”;

4.24. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”.

4.25. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”;

4.26. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”;

4.27. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;

4.28. Tukuma bibliotēka;

4.29. Tukuma pilsētas Kultūras nams;

4.30. Tukuma muzejs;

4.31. Irlavas bērnunams - patversme;

4.32. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

4.33. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

4.34. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;

4.35. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;

4.36. Tumes un Degoles pagastu pārvalde.

4.37. Tukuma novada bāriņtiesa.

4.38. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

5. Tukuma novada Domes administrācija (turpmāk – novada administrācija) ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina Domes lēmumu projektu sagatavošanu, pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu. Novada administrācija pilda likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteiktās pašvaldības funkcijas, kā arī deleģētās funkcijas. Novada administrācijas struktūrvienības ir:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

5.1. Finanšu nodaļa;

5.2. Administratīvā nodaļa;

5.3. Juridiskā nodaļa;

5.4. Attīstības nodaļa;

5.5. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa;

5.6. Arhitektūras nodaļa;

5.7. Komunālā nodaļa;

5.8. Īpašumu nodaļa;

5.9. iekšējais auditors;

5.10. Dzimtsarakstu nodaļa;

5.11. Pašvaldības policija;

5.12.Tukuma tūrisma informācijas centrs;

5.13. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.08.2014. lēmumu (prot.Nr.10, 15.§.)*

6. Novada administrācijas struktūrvienības darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

7. Domes padotībā ir šādas pašvaldības aģentūras:

*7.1. Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.);*

7.2. Tukuma novada sociālais dienests.

8. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

8.1 sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ūdens”;

8.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma siltums”;

8.3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle”;

8.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”;

8.5. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca;

8.6. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Komunālserviss TILDe”.

8.7. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””.

9. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

9.1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;

9.2. biedrībā „Kandavas Partnerība”;

9.3. biedrībā „Partnerība laukiem un jūrai”;

*9.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.01.2015.lēmumu (prot.Nr.1,5.* *§.);*

*9.5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.05.2015. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.);*

9.6. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā;

9.7. nodibinājumā „Engures fonds”;

9.8. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā;

9.9. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienībā;

9.10. biedrībā „Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija LATTŪRINFO”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015.lēmumu (prot.Nr.1,5.* *§.)*

9.11. biedrībā „Kurzemes tūrisma asociācija”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015.lēmumu (prot.Nr.1,5.* *§.)*

9.12. biedrībā „Latvijas Lauku tūrisma asociācijas „Lauku ceļotājs”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015.lēmumu (prot.Nr.1,5.* *§.)*

9.13. biedrībā „Reģionālo attīstības centru apvienība”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.05.2015. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

9.14. Latvijas bāriņtiesu asociācijā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

10. Pašvaldība ir dalībnieks Tukuma, Kandavas, Jaunpils un Engures novadu pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijā.

11. Starpnovadu sadarbības jautājumu risināšanai reizi mēnesī tiek organizētas Tukuma, Kandavas, Jaunpils un Engures novadu pašvaldību vadītāju sapulces.

12. Pašvaldība ir dalībnieks starptautiskajā organizācijā „Baltijas Pilsētu savienība” (Union of Baltic Cities).

13. Novada pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina šādas iestādes:

13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;

13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;

13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;

13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;

13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde.

14. Pagastu pārvaldes koordinē pašvaldības teritoriālajās vienībās esošo pašvaldības iestāžu vai to struktūrvienību sadarbību.

15. Tukuma novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību :

15.1. Tukuma pilsētai:

15.1.1. Tidaholma (Zviedrija),

15.1.2. Šēsele (Vācija),

15.1.3. Pluņģe (Lietuva),

15.1.4. Krasnogorska (Krievija),

15.1.5. Bnei-Aish (Izraēla),

15.1.6. Izjuma (Ukraina),

15.1.7. Koreliči (Baltkrievija),

15.1.8. Andrihova (Polija).

15.2. Pūres pagastam – Luhe (Vācija).

15.3. Tukuma novadam:

15.3.1. Šenevjēra (Francija).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

16. Pašvaldības iestāžu un aģentūru tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar nolikumiem, kurus apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

17. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, sabiedrības iesaistīšanai lēmuma projektu sagatavošanas procesā Dome no deputātiem, novada administrācijas un pašvaldības iedzīvotājiem izveido komisijas, valdes, padomes, konsultatīvās padomes, darba grupas (turpmāk - komisijas):

17.1. Tukuma novada vēlēšanu komisiju,

17.2. Tukuma pilsētas zemes komisiju,

17.3. Tukuma novada Domes administratīvo komisiju,

~~17.4. Tukuma novada Domes administratīvo komisiju bērnu pārkāpumu izskatīšanai,~~

~~17.5. Tukuma novada Domes Irlavas administratīvo komisiju,~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

17.6. Tukuma novada Domes administratīvo aktu strīdu komisiju,

17.7. Tukuma novada Domes iepirkumu komisiju,

17.8. Tukuma novada Domes īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju,

17.9. Tukuma novada Domes dzīvojamo māju privatizācijas komisiju,

17.10. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības licencēšanas komisiju,

17.11. Tukuma novada Domes dzīvokļu komisiju,

17.12. Tukuma novada Domes sociālās palīdzības komisiju,

17.13. Tukuma novada Domes bērnu tiesību aizsardzības komisiju,

17.14. Tukuma novada Domes jaunatnes lietu komisiju,

17.15. Tukuma novada Domes satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju,

17.16. Tukuma novada Domes vides komisiju,

17.17. Tukuma novada Domes būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisiju,

17.18. Tukuma novada būvvaldi,

17.19. Tukuma novada Domes kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisiju,

17.20. Tukuma novada Domes sporta komisiju,

17.21. Tukuma novada Domes apbalvojumu piešķiršanas padomi,

17.22. Tukuma novada Domes avārijas stāvoklī esošo un pamesto būvju apzināšanas komisiju,

*17.23. Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.);*

17.24. Tukuma novada Domes zemes īpašumu pārvaldīšanas komisiju,

17.25. Tukuma novada Domes sabiedrības veselības veicināšanas komisiju,

17.26. Tukuma novada Domes uzņēmēju konsultatīvo padomi,

17.27. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)*

17.28. Medību koordinācijas komisiju.”,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)*

18. Atsevišķu jautājumu sagatavošanai vai konkrētu uzdevumu veikšanai Domes priekšsēdētājs, vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu var izveidot darba grupu. Darba grupas kompetenci nosaka rīkojumā, ar kuru tā tiek izveidota.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

19. Komisijas darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, ja Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Nolikumā norāda:

19.1. komisijas izveidošanas kārtību;

19.2. komisijas kompetenci;

19.3. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;

19.4. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai iestādi, kuras tiešā pārziņā un kontrolē atrodas izveidotā komisija;

19.5. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

20. Par piedalīšanos komisiju sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu komisiju locekļi, izņemot novada administrācijas un pagasta pārvalžu darbiniekus, var saņemt atlīdzību atbilstīgi Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rīkojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

21. Tukuma novada iedzīvotāju informēšanai par pašvaldības paveikto vienu reizi gadā tiek organizētas iedzīvotāju sapulces katrā šā Tukuma novada pašvaldības nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.punktā minētajā Tukuma novada pašvaldības teritorijā.

22. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma, lietderības un finanšu kontroles nodrošināšanai Dome izveido iekšējā auditora pārraudzību, kura darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums.

23. Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību (turpmāk – iestādes) vadītājiem iestādes nolikumā vai statūtos paredzētajā kārtībā bez īpaša Domes pilnvarojuma ir tiesības slēgt civiltiesiskus līgumus, pārstāvēt iestādi tiesā, attiecībās ar valsts, pašvaldību un citām iestādēm.

24. Iestāžu vadītāji pieņem darbā un atbrīvo no darba iestāžu darbiniekus.

**2. Konsultatīvās padomes**

25. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome no iestāžu vadītājiem, attiecīgo jomu speciālistiem, biedrību, nodibinājumu pārstāvjiem un iedzīvotājiem var izveidot konsultatīvās padomes.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

26. Par piedalīšanos konsultatīvajās padomēs, kā arī par pienākumu pildīšanu tajās, padomju locekļi un priekšsēdētāji, izņemot novada administrācijas un pagasta pārvalžu darbiniekus, var saņemt atlīdzību atbilstīgi Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rīkojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

**3. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un izpilddirektors**

27. Dome no Domes deputātu vidus ievēl Domes priekšsēdētāju (turpmāk – Priekšsēdētājs), kurš vada Domes darbu. Priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī :

27.1. virza Domes deputātu pieprasījumus, ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās;

27.2. koordinē pašvaldības deputātu, Domes administrācijas un pašvaldības institūciju (iestādes, aģentūras, kapitālsabiedrības, komisijas, valdes, padomes u.c.) darbību;

27.3. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un pašvaldības interešu pārstāvniecību tiesās, Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

27.4. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

27.5. vada Finanšu komitejas darbu, darbojās komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēl Dome;

27.6. kontrolē pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

27.7. izdod saistošus rīkojumus Priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības institūciju vadītājiem;

27.8. saskaņo pašvaldības izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

27.9. koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

27.10. ārkārtas gadījumos izdod rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, kas pēc tam apstiprināmi kārtējā Domes sēdē. Ja Dome šādu rīkojumu neapstiprina, tas uzskatāms par spēkā neesošu no izdošanas brīža;

27.11. koordinē personāla politikas vadlīniju izstrādi no pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs un aģentūrās, virza budžeta finansēto institūciju darba samaksas un materiālās stimulēšanas paraugdokumentu izstrādi;

27.12. veic pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās ir Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļas, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Priekšsēdētāja vietniekam;

27.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Tukuma novada pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Priekšsēdētāja vietniekam, vai pagastu pārvalžu vadītājiem, vai pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

27.14. pieņem iedzīvotājus pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 18:00 Domes ēkā, Talsu ielā, Tukumā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

28. Priekšsēdētāja amats ir algots. Priekšsēdētāja amatalgas, piemaksu un pabalstu apmēru nosaka ar Domes lēmumu saskaņā ar Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

Priekšsēdētāja uzņēmējdarbības, amatu savienošanas, ienākumu gūšanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka LR likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

29. Priekšsēdētājam ir 1 (viens) vietnieks. Priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora amati ir algoti. Priekšsēdētāja vietnieka, citu Domes algotu amatu un pašvaldības izpilddirektora amatalgas, piemaksu un pabalstu apmēru nosaka ar Domes lēmumu.

Priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora uzņēmējdarbības, amatu savienošanas, ienākumu gūšanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka LR likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

Priekšsēdētāja vietnieks un pašvaldības izpilddirektors īsteno savas pilnvaras saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Domes lēmumiem un šo Nolikumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

30. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.).*

31. Domes priekšsēdētāja vietnieks veic šādas funkcijas:

31.1. pilda Priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, vai Priekšsēdētāja uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus un realizē tiesības likumā paredzētajos gadījumos;

31.2. koordinē komunālos, infrastruktūras, vides, lauksaimniecības, mežsaimniecības, sabiedrības veselības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās sfērās;

31.3. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, komitejās, komisijās, padomēs un darba grupās;

31.4. vada Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas darbu, savas darbības jomā koordinē komisiju, padomju, valžu un darba grupu darbību;

31.5. savas darbības jomā koordinē un pārrauga pašvaldības administrācijas, pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

31.6. iesniedz Priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, valsts un pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

31.7. savas darbības jomā pašvaldības vārdā izdod pilnvaras, rīkojas ar Tukuma pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām;

31.8. savas darbības jomā organizē Tukuma pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

31.9. savā darbības jomā bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Tukuma pašvaldību tiesā, Latvijas Pašvaldību savienībā, valsts pārvaldes institūcijās;

31.10. darbojas pašvaldības pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

31.11. pieņem iedzīvotājus pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00 un ceturtdienās no plkst.13:00 līdz plkst.17:00 Domes ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

32. Rīkojumus attiecībā uz Priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta Priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Priekšsēdētāju izdod un paraksta Priekšsēdētāja vietnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

33. Ja Priekšsēdētāja vietnieks nepilda šajā Nolikumā un citos Domes lēmumos paredzētos pienākumus, Dome var atbrīvot viņus no amata pienākumu pildīšanas. Priekšsēdētāja vietnieku var atbrīvot no amata likumā „Par pašvaldībām” paredzētā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

34. Priekšsēdētājam var būt ārštata padomnieki, kuru amati nav algoti. Līgumu ar ārštata padomniekiem slēdz pašvaldības izpilddirektors.

35. Pašvaldības izpilddirektors vienlaicīgi ir arī novada administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī ar Domes lēmumiem un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

35.1. īsteno iestādes „Tukuma novada Domes administrācija” vadītāja kompetenci;

35.2. īstenojot novada administrācijas vadītāja kompetenci, saskaņojot ar Priekšsēdētāju, ir pilnvarots pieņemt darbā un atbrīvot no darba novada administrācijas darbiniekus;

35.3. Domes lēmumu un budžetā atvēlēto līdzekļu ietvaros ir pilnvarots noteikt novada administrācijas struktūru, štata un ārštata darbinieku sarakstu, darbinieku amata instrukcijas;

35.4. pašvaldības Domes uzdevumā, paraksta novada administrācijas koplīgumu ar novada administrācijas pārstāvi;

35.5. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, komitejās, komisijās, padomēs un darba grupās;

35.6. dod rīkojumus novada administrācijas darbiniekiem;

35.7. Domes sēdēs ziņo Domei par novada administrācijas darbu, kā arī pēc Domes vai Priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

35.8. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

35.9. ir tiesīgs piedalīties Domes, komiteju, komisiju, valžu, padomju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;

35.10. atceļ administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes organizācijas lēmumus un iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

35.11. organizē pašvaldības iepirkumus,

35.12. koordinē perspektīvās iestrādnes novada informāciju tehnoloģiju attīstības jomā;

35.13. veic citus pienākumus, kas paredzēti šajā Nolikumā, Domes lēmumos un Domes, Priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā;

35.14. pārstāv novada administrāciju attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām;

35.15. savas kompetences ietvaros pašvaldības vārdā izdod pilnvaras, rīkojas ar Tukuma pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām;

35.16. pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā – pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00 un ceturtdienās no plkst.13:00 līdz plkst. 17:00 Domes ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

36. Darba līgumu ar pašvaldības izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku slēdz Priekšsēdētājs.

37. Pašvaldības izpilddirektora prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Finanšu nodaļas vadītājs.

37.1 Pašvaldības izpilddirektoram ir padomnieks ekonomikas un attīstības jautājumos, kurš ir pašvaldības administrācijas darbinieks un kura amats ir algots. Pašvaldības izpilddirektoram var būt arī citi padomnieki.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.08.2014. lēmumu (prot.Nr.10, 15.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

38. Mainoties Priekšsēdētājam, Priekšsēdētājs mēneša laikā nodrošina, un pašvaldības izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, novada administrācijas Administratīvās nodaļas vadītājs un galvenais grāmatvedis.

39. Domes deputāti iedzīvotājus pieņem pēc ar Priekšsēdētāju iepriekš saskaņota grafika.

**4. Domes pastāvīgās komitejas un frakcijas**

40. Domes deputātus pastāvīgajās komitejās ievēl atbilstoši likumam un šim nolikumam. Komiteju locekļu un priekšsēdētāju atlīdzību par piedalīšanos komiteju sēdēs un citu pienākumu pildīšanu nosaka ar Domes lēmumu.

41. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams īstenot, deputātus komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.

42. Pastāvīgās komitejas:

42.1. sagatavo jautājumus izskatīšanai Domes sēdēs;

42.2. sniedz atzinumus jautājumos, kas ir komitejas kompetencē;

42.3. kontrolē pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu;

42.4. apstiprina un kontrolē pašvaldības iestāžu izdevumu tāmes;

42.5. veic citus pienākumus atbilstīgi Nolikuma 44., 45., 46., 47. un 48.punktam;

42.6. izskata komitejai iesniegtos priekšlikumus, iesniegumus un sūdzības.

43. Finanšu komiteja:

43.1. izskata pašvaldības budžeta projektu un iesniedz to apstiprināšanai Domes sēdē;

43.2. izskata pašvaldības budžeta grozījumus, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta vai tiek pārpildīta budžeta ieņēmumu daļa un iesniedz to apstiprināšanai Domes sēdē;

43.3. izskata par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu īstenošana saistīta ar pašvaldības budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā un iesniedz apstiprināšanai Domes sēdē;

43.4. dod priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

43.5. dod priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

43.6. vada pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

43.7. sagatavo priekšlikumus pašvaldības pārvaldes struktūras pilnveidošanai, organizē un vada pašvaldības pārvaldes politikas izstrādi un realizāciju minētajā jomā;

43.8. kontrolē un pārzina Finanšu nodaļas, Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas, Administratīvās komisijas, Irlavas administratīvās komisijas, Administratīvās komisijas bērnu pārkāpumu izskatīšanai, Iepirkumu komisijas darbu saskaņā ar šo Nolikumu, veicina Uzņēmēju konsultatīvās padomes darbu;

43.9. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

43.10. sniedz atskaiti Domei par pašvaldības budžeta izpildi par stāvokli uz 1.jūliju, 1.oktobri un 1.janvāri. Ikmēneša atskaite par budžeta izpildi tiek sagatavota Valsts kases noteiktajā formā un tiek izsniegta deputātam pēc viņa rakstiska pieprasījuma. Sagatavo gada pārskatu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;

43.11. par komitejas darba tiesiskuma nodrošinājumu, dokumentāru pierādījumu un lēmuma projektu sagatavošanu, kā arī komitejas pieņemto lēmumu izpildi atbilstīgi kompetencei atbildīgi ir pašvaldības iestāžu vai novada administrācijas struktūrvienību vadītāji atbilstoši komitejas priekšsēdētāja dotajam uzdevumam par dokumentu sagatavošanu izskatīšanai komitejas sēdē. Minētās amatpersonas iesniedz komitejai atskaites par tām doto uzdevumu izpildi;

43.12. par komitejas darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu atbildīga ir Domes Administratīvā nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

44. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

44.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

44.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem,

44.1.2. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā,

44.1.3. dzīvojamo telpu izmantošanu,

44.1.4. veselības veicināšanu, aprūpi un aizsardzību,

44.1.5. ārvalstnieku un bezvalstnieku problēmām;

44.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 44.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju minētajā jomā;

44.3. kontrolē un pārzina pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”, Irlavas bērnunama-patversmes, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas, Dzīvokļu komisijas, Sociālās palīdzības komisijas, Sabiedrības veselības veicināšanas komisijas un Bērnu tiesību aizsardzības komisijas darbu saskaņā ar šo Nolikumu.

44.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

44.5. par komitejas darba tiesiskuma nodrošinājumu, dokumentāru pierādījumu un lēmuma projektu sagatavošanu, kā arī komitejas pieņemto lēmumu izpildi atbilstīgi kompetencei atbildīgs ir pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors, kā arī citu pašvaldības iestāžu vai novada administrācijas struktūrvienību vadītāji atbilstoši komitejas priekšsēdētāja dotajam uzdevumam par dokumentu sagatavošanu izskatīšanai komitejas sēdē. Minētās amatpersonas iesniedz komitejai atskaites par tām doto uzdevumu izpildi;

44.6. par komitejas darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu atbildīga ir Domes Administratīvā nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

45. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

45.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

45.1.1. izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbībām;

45.1.2. starptautisko sadarbību;

45.1.3. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un organizācijām,

45.1.4. izstrādā ieteikumus un dod atzinumus jautājumos par pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;

45.1.5. izstrādā ieteikumus un dod atzinumus jautājumos par pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, Tukuma zīmola utt.) izveidi un izmantošanu;

45.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 45.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras un sporta jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju minētajā jomā,

45.3. kontrolē un pārzina Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas, pašvaldības Izglītības pārvaldes, pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestāžu, Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijas, Sporta komisijas, Jaunatnes lietu komisijas, Apbalvojumu piešķiršanas padomes darbu saskaņā ar šo Nolikumu;

45.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai:

45.5. par komitejas darba tiesiskuma nodrošinājumu, dokumentāru pierādījumu un lēmuma projektu sagatavošanu, kā arī komitejas pieņemto lēmumu izpildi atbilstīgi kompetencei atbildīgs ir Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs, Izglītības pārvaldes vadītājs, kā arī citu pašvaldības iestāžu vai novada administrācijas struktūrvienību vadītāji atbilstoši komitejas priekšsēdētāja dotajam uzdevumam par dokumentu sagatavošanu izskatīšanai komitejas sēdē. Minētās amatpersonas iesniedz komitejai atskaites par tām doto uzdevumu izpildi;

45.6. par komitejas darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu atbildīga ir Domes Administratīvā nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

46. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja:

46.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

46.1.1. komunālajiem pakalpojumiem,

46.1.2. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu,

46.1.3. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu,

46.1.4. nedzīvojamo telpu izmantošanu,

46.1.5. denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju,

46.1.6. satiksmes organizāciju,

46.1.7. uzņēmējdarbību un tūrismu,

46.1.8. par pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību,

46.1.9. pašvaldības mežu apsaimniekošanu.

46.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem, kas Nolikuma 46.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus saimniecības un uzņēmējdarbības jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju minētajā jomā;

46.3. kontrolē un pārzina Komunālās nodaļas, Arhitektūras nodaļas, Tukuma tūrisma informācijas centra, pašvaldības komunālo un sadzīves pakalpojumu sniedzēju, Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas, Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas, Medību koordinācijas komisijas, Tukuma novada būvvaldes, Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisijas, Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas darbu saskaņā ar šo Nolikumu;

46.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

46.5. par komitejas darba tiesiskuma nodrošinājumu, dokumentāru pierādījumu un lēmuma projektu sagatavošanu, kā arī komitejas pieņemto lēmumu izpildi atbilstīgi kompetencei atbildīgs ir Komunālās nodaļas vadītājs un Tukuma tūrisma informācijas centra vadītājs, kā arī citu pašvaldības iestāžu vai novada administrācijas struktūrvienību vadītāji atbilstoši komitejas priekšsēdētāja dotajam uzdevumam par dokumentu sagatavošanu izskatīšanai komitejas sēdē. Minētās amatpersonas iesniedz komitejai atskaites par tām doto uzdevumu izpildi;

46.6. par komitejas darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu atbildīga ir Domes Administratīvā nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

47. Teritoriālās attīstības komiteja:

47.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

47.1.1. atsevišķu novada teritoriālo vienību pārvaldi;

47.1.2. pilsētas un pagastu pārvaldes jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;

47.1.3. novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu kvalitātes pilnveidi;

47.1.4. jaunu pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pilsētas vai pagastu pārvaldēs;

47.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu;

47.1.6. zemes lietām, teritorijas apstādīju plānošanu un vides attīstības politiku;

47.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju, dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu novada attīstības mērķiem;

47.1.8. novada attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

47.1.9. citiem ar pilsētas vai pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem.

47.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 47.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus pašvaldības teritorijas attīstības jomā, organizē un vada politikas izstrādi un realizāciju minētajā jomā;

47.3. kontrolē un pārzina Attīstības nodaļas, Īpašumu nodaļas, pagastu pārvalžu darbu, pagastu pārvalžu konsultatīvo padomju, komisijas būvju pieņemšanai ekspluatācijā, Vides komisijas, Tukuma pilsētas Zemes komisijas, Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas, Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas, Avārijas stāvoklī esošo un pamesto būvju apzināšanas komisijas darbu saskaņā ar šo Nolikumu;

47.4. par komitejas darba tiesiskuma nodrošinājumu, dokumentāru pierādījumu un lēmuma projektu sagatavošanu, kā arī komitejas pieņemto lēmumu izpildi atbilstīgi kompetencei atbildīgs ir Attīstības nodaļas vadītājs, un Īpašumu nodaļas vadītājs, kā arī citu pašvaldības iestāžu vai novada administrācijas struktūrvienību vadītāji atbilstoši komitejas priekšsēdētāja dotajam uzdevumam par dokumentu sagatavošanu izskatīšanai komitejas sēdē. Minētās amatpersonas iesniedz komitejai atskaites par tām doto uzdevumu izpildi;

47.5. par komitejas darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu atbildīga ir Domes Administratīvā nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

48. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus un veicot pašvaldības amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību darba kontroli, ir tiesības:

48.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas nodaļu, iestāžu un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

48.2. saņemt no Domes amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus. Domstarpības starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izlemj Priekšsēdētājs vai Dome.

49. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties katrs Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komiteju sēžu protokolēšanu nodrošina Domes Administratīvā nodaļa.

50. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Priekšsēdētāju un paziņojot Administratīvajai nodaļai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir Domes sēdes.

51. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Domes Administratīvā nodaļa informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

52. Komiteju lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi tiek elektroniski nosūtīti Domes deputātiem uz viņu oficiālajām Domes e-pasta adresēm ar Domes Administratīvo nodaļu saskaņotā kārtībā ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.

53. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, un sastāda sēdes darba kārtību. Komiteju sēžu procedūrai piemēro iespējamos Nolikuma 6.nodaļas noteikumus. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

54. Komitejas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komitejas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.

55. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

56. Domes deputāti vienota viedokļa veidošanai var veidot frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs Domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē Domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.

Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs Domes Administratīvās nodaļas vadītājs.

57. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem ir noteikti pieņemšanas laiki (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) Domes telpās.

Teritoriālās attīstības komiteja priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus divas reizes mēnesī ceturtdienās no plkst. 09:00 līdz plkst.12:00 kādā no Nolikuma 1.punktā minētajām Tukuma novada pašvaldības teritorijām.

Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru Domes administrācijas darbinieku, saskaņojot ar Priekšsēdētāju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

**5. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai**

**Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs**

58. Sagatavotos lēmumu projektus izskatīšanai Domes sēdēs var iesniegt:

58.1. Priekšsēdētājs;

58.2. Priekšsēdētāja vietnieks;

58.3. Domes komitejas;

58.4. Domes deputāti;

58.5. ārkārtas sēdes ierosinātājs.

59. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi Domes sēdē, jāiesniedz Administratīvajā nodaļā, kur tos iereģistrē un nodod Priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts nenāk no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

60. Domes lēmumu projekti jāiesniedz elektroniskā veidā un tajos jābūt norādītam:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

60.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis un saskaņojis;

60.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

*60.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.);*

60.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

60.5. kad projektu vēlams izskatīt Domes sēdē.

61. Visi Domes lēmumu projekti pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā tiek nodoti izskatīšanai Domes Juridiskajai nodaļai rakstiskas atsauksmes sniegšanai par to, vai attiecīgais projekts nav pretrunā ar tiesiskajām normām, un iesniegti izskatīšanai un rakstisku atzinumu sniegšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei.

62. Lēmumu projekti, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, tiek nodoti izskatīšanai Finanšu komitejai.

63. Domes Administratīvā nodaļa pēc Domes lēmumu projektu saņemšanas par to informē komitejas priekšsēdētāju. Komitejas priekšsēdētājs jautājumu iekļauj komitejas sēdes darba kārtībā un nosaka atbildīgajam darbiniekam, kādi pasākumi veicami, lai jautājumu varētu izskatīt komitejas sēdē.

Komitejas ir tiesīgas uzdot to pārraudzībā un kontrolē esošām institūcijām sagatavot izskatīšanai komitejas sēdē Domes lēmumu projektus.

64. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, komitejai jāiesniedz Domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem Domes lēmuma projektiem ziņojumu Domes sēdē sniedz pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

65. Ja pastāvīgā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

66. Domes lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu un pastāvīgo komiteju iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi tiek nosūtīti elektroniski Domes deputātiem uz viņu oficiālajām Domes e-pasta adresēm ar Domes Administratīvās nodaļas vadītāju saskaņotā kārtībā ne vēlāk kā trīs dienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes.

67. Domes sēdes darba kārtību nosaka Priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts Priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj Dome.

Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē Domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

68. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo komiteju sēdi.

**6. Līgumu slēgšanas kārtība**

69. Priekšsēdētājs un Priekšsēdētāja vietnieks atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi budžetā piešķirto līdzekļu ietvaros parakstīt saimnieciskos līgumus bez atsevišķa Domes saskaņojuma.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

70. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par būvniecību vai pakalpojumiem, kā arī iepirkumu līgumus budžeta līdzekļu ietvaros slēdz pašvaldības izpilddirektors.

71. Privāttiesiskos līgumus, kurus slēdz pašvaldības izpilddirektors, saskaņo ar Priekšsēdētāju.

72. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

73. Līgumu projekti iesniedzami saskaņošanai Domes Juridiskajai nodaļai. Līguma projekta virzītājam jānodrošina, ka pirms līguma projekta saskaņošanas Domes Juridiskajā nodaļā, līguma projekts ir saskaņots ar Domes Finanšu nodaļas vadītāju (ja līgums paredz finansiālas saistības) un attiecīgās struktūrvienības vadītāju.

74. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome.

75. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.

76. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

**7. Domes darba reglaments**

77. Katra deputāta pienākums ir piedalīties Domes darbā.

78. Domes Administratīvā nodaļa reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs.

79. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturtās nedēļas ceturtdienā plkst.09:00. Norises vieta: Sēžu zāle, Talsu ielā 4, Tukumā.

80. Domes kārtējās sēdes sasauc Priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

81. Domes sēdes ir atklātas. Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar Domes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauti, ja tas netraucē sēdes gaitu un tiek ievērots Fizisko personu datu aizsardzības likums un Informācijas atklātības likums. Domes sēdes tiek tiešraidē translētas tīmekļa vietnē: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

82. Domes sēdēs jāpiedalās pašvaldības izpilddirektoram, struktūrvienību vadītājiem, pagastu pārvalžu vadītājiem un pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvim.

Pārējo novada administrācijas darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina izpilddirektors vai attiecīgās struktūrvienības vadītājs.

83. Domes sēdes protokolēšanu organizē Domes Administratīvās nodaļas vadītājs.

84. Sēdes protokolā ierakstus veic atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 37.panta prasībām.

85. Priekšsēdētāja pienākumi sēdes vadīšanā :

85.1. atklāt, pārtraukt un slēgt sēdes;

85.2. pārliecināties, vai ir nepieciešamais kvorums;

85.3. dot vārdu ziņotājam;

85.4. nodrošināt iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

85.5. vadīt debates – dot vārdu deputātiem, kas piedalās debatēs, atklāt un slēgt debates;

85.6. nodrošināt likumu un Nolikuma ievērošanu;

85.7. ierosināt jautājumus nobalsošanai;

85.8. piedāvāt sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

85.9. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu Priekšsēdētāja vietniekam, ja viņš par to vēlas uzstāties debatēs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

86. Domes sēdes jautājumu apspriešana:

86.1. apspriešanai ir šāda secība :

86.1.1. ziņojums,

86.1.2. deputātu jautājumi,

86.1.3. debates,

86.1.4. ziņotāja galavārds,

86.1.5. Priekšsēdētāja viedoklis,

86.1.6. balsošana,

86.1.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

86.2. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē ziņo pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji vai deputāts, kurš vadījis komitejas sēdi, kurā attiecīgais jautājums izskatīts. Par izskatāmo jautājumu var ziņot Priekšsēdētājs, sēdes vadītājs vai deputāts – lēmuma projekta iesniedzējs. Ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

86.3. Par debašu beigām paziņo Priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso divas trešdaļas klātesošo deputātu.

86.4. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz Domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

87. Vadot Domes sēdi, Priekšsēdētājam nav tiesību apspriest jautājumus. Pirms balsošanas Priekšsēdētājam ir tiesības izteikt savu viedokli par izskatāmo jautājumu.

88. Ja Domes sēdi vada Priekšsēdētāja vietnieks, viņam jāpilda visas likumā un šajā Nolikumā noteiktās Priekšsēdētāja funkcijas.

89. Priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no sēdes norises telpas.

90. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

91. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē Domes sēdes.

92. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

93. Domes sēdes notiek valsts valodā. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad Domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā.

94. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

95. Priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors un pagastu pārvalžu vadītāji Domes sēžu sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus, kā arī saņemt atbildes.

96. Ja kāds no iepriekšpieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, Priekšsēdētājs, Priekšsēdētāja vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir jāiekļauj Domes sēdes darba kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

97. Dome var izskatīt tikai tos jautājumus, kas iekļauti izziņotajā sēdes darba kārtībā. Izņēmumi pieļaujami vienīgi tad, ja tam piekrīt ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošo deputātu skaita.

98. Ja Dome sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nepagūst izlemt vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, Priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

99. Ja uz Domes atkārtotu sēdi nav ieradušies vairāk nekā puse no deputātiem, Priekšsēdētājs informē par to atbildīgo ministru trīs dienu laikā pēc dienas, kurā vajadzēja notikt Domes atkārtotai sēdei, kā arī paziņo Domes nākamās sēdes dienu.

100. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc Priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam tiek piedāvātas debates.

Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

101. Domes sēdēs pamatziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, pamatziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

102. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

103. Visi labojumi Domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtajiem Domes lēmuma projekta labojumiem ir jābūt parakstītiem.

104. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

105. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu.

Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta.

Šaubu gadījumā Priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju.

Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Priekšsēdētājs.

Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

106. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski pieteicies piedalīties debatēs.

107. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

108. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

109. Balsošanas rezultātus paziņo Priekšsēdētājs.

110. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm par likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām amatpersonām notiek saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem.

111. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja likumos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits.

Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

112. Par Domes lēmumu pieņemšanu drīkst balsot tikai attiecīgās Domes deputāti.

113. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā Domes kārtējā sēdē.

114. Domes Administratīvā nodaļa pēc Domes sēdes sagatavo, un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

115. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Domes Administratīvajā nodaļā.

Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā Domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību.

Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

116. Deputātam ir tiesības pieprasīt no pašvaldības izpilddirektora un administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

117. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski ~~un rakstveidā~~ nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības Domes ēkā un pagastu pārvaldēs. Saistošie noteikumi tiek publicēti Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

118. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt vietējā laikrakstā vai Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

**8. Tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms**

119. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami ikvienam attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotājam, kā arī iestādēm un komercsabiedrībām. Pēc Domes protokola parakstīšanas protokolu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

120. Vispārpieejamās informācijas pieejamību nodrošina Domes Administratīvā nodaļa, Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa un pagastu pārvaldes (vispārpieejamās informācijas statusu nosaka Informācijas atklātības likums un Fizisko personu datu aizsardzības likums).

Informācija tiek izvietota pieejamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvaldēs, kā arī publicēta Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...* *§.)*

121. Rakstiskos vai mutiskos iesniegumus, kas skar kādas konkrētas amatpersonas vai pašvaldības institūcijas darbu vai ieinteresētību problēmas risinājumā, vai kuru rīcība tiek apstrīdēta vai pārsūdzēta, aizliegts nodot izskatīšanai un atbildes sagatavošanai minētajai amatpersonai vai pašvaldības institūcijai. Šādā gadījumā atbildi sagatavo augstākstāvoša amatpersona vai Domes Juridiskā nodaļa.

122. Visi Domes un komiteju lēmumu projekti un komisiju galīgo lēmumu projekti, jo īpaši administratīvie akti, pirms to iekļaušanas dienas kārtībā tiek nodoti izskatīšanai Domes Juridiskajai nodaļai rakstiskas atsauksmes sniegšanai par to, vai attiecīgais projekts nav pretrunā ar tiesiskajām normām.

123. Ja Domes Juridiskā nodaļa atzīst, ka attiecīgais lēmuma projekts ir tiesisks, tā saskaņo to. Ja Domes Juridiskajai nodaļai ir iebildumi attiecībā uz lēmuma projekta tiesiskumu, tā rakstveidā motivē savus iebildumus, norādot nepieciešamos labojumus.

124. Ja Dome, komiteja vai komisija pieņem lēmumu, neievērojot Domes Juridiskās nodaļas norādītos iebildumus, katrs lēmuma pieņēmējs izsaka savus apsvērumus par lēmuma projekta tiesiskumu, un tie tiek fiksēti Domes, komitejas vai komisijas protokolā.

125. Par Domes, komitejas vai komisijas lēmuma vai izdotā administratīvā akta lietderību un tiesiskumu atbild tie deputāti vai attiecīgās komisijas locekļi, kas nav balsojuši „pret”, ja vien kāds no viņiem nav īpaši pieprasījis protokolā fiksēt savus iebildumus. Priekšsēdētājs par Domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā koleģiālas institūcijas loceklis.

126. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir prettiesisks, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot norādītos iebildumus, Domes Juridiskā nodaļa nav atbildīga par pieņemtā lēmuma prettiesiskumu.

127. Priekšsēdētājam, Priekšsēdētāja vietniekam un pašvaldības izpilddirektoram, izdodot rīkojumus un parakstot vēstules un/vai citus dokumentus, kas paredzēti ārējai lietošanai, jāievēro šā Nolikuma 124.-128.punktos noteiktā dokumentu saskaņošanas kārtība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

128. Ja Domes vārdā parakstāmie līgumu projekti netiek saskaņoti šā Nolikuma 75.punkta kārtībā, persona, kas nav veikusi saskaņojumu šā Nolikuma 75.punkta kārtībā, ir atbildīga par zaudējumiem, kas radušies līguma izpildes vai neizpildes gaitā.

129. Domes lēmums, kas nav administratīvs akts, stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

**9. Fizisko un juridisko personu iesniegumu izskatīšanas kārtība**

130. Fizisko un juridisko personu iesniegumu reģistrēšanu organizē Domes Administratīvās nodaļas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk bez reģistrācijas. Fizisko un juridisko personu iesniegumu (dokumentu) aprites kārtību nosaka pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu.

131. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, novada administrācijas/pagastu pārvaldes darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

132. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums vai satur personas sensitīvos datus. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato.

Ja informācijas kopums, ko vēlas saņemt informācijas pieprasītājs, ietver ierobežotas pieejamības informāciju, pašvaldība izsniedz tikai to šādas informācijas daļu, kas ir vispārpieejama.

133. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

134. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņas iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

135. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu atvasinājumu izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām” un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

**10. Publiskās apspriešanas kārtība**

136. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko par:

136.1. pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

136.2. pašvaldības attīstības programmu un teritorijas plānojumu un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

136.3. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

137. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā Nolikuma 138.punktā, izņemot jautājumus, kas:

137.1. saistīti ar administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

137.2. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas, un citiem personāla jautājumiem;

137.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

137.4. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

137.5. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

137.6. ir citu publisko institūciju kompetencē.

138. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

138.1. pēc ne mazāk kā divas trešdaļas deputātu iniciatīvas;

138.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

138.3. pēc Priekšsēdētāja vai Priekšsēdētāja vietnieka iniciatīvas;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

138.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā Nolikumā noteiktā kārtībā vēršas Domē.

Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā un Tukuma novada Domes 28.03.2013. saistošajos noteikumos Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” paredzētajos gadījumos.

139. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

140. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

140.1. tās datumu un termiņus (ne mazāku par trim nedēļām);

140.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

140.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

140.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

140.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešana, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

141. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

**11. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

142. Dome ar šiem saistošajiem noteikumiem deleģē tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos pašvaldības administrācijai, ja tas nav pretrunā ar augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem.

143. Administratīvā akta un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un atcelšanas kārtību un principus nosaka Administratīvā procesa likums. Jebkurā administratīvajā aktā norādāms tā pārsūdzēšanas termiņš – viens mēnesis no tā spēkā stāšanās brīža un iesnieguma vai sūdzības iesniegšanas vieta.

144. Administratīvais akts, ko izdevusi Domes komisija vai Domes amatpersona stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam, ja normatīvajos aktos nav paredzēts cits spēkā stāšanās termiņš.

145. Šā Nolikuma 143.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

146. Administratīvo aktu strīdu komisijas kompetenci nosaka komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija. Administratīvo aktu strīdu komisijas darbību pārrauga un kontrolē Priekšsēdētājs.

147. Administratīvo aktu strīdu komisijā izskata iesniegumus par pašvaldības iestāžu un aģentūru izdotajiem administratīvajiem aktiem, ja tas ir paredzēts iestādes vai aģentūras nolikumā, kā arī ja iesniedzējs apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmusi:

147.1. Izglītības pārvaldes izveidotā Komisija pirmsskolas vecuma bērnu vietu piešķiršanai izglītības iestādē,

147.2. Uzņēmējdarbības licencēšanas komisija,

*147.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.);*

147.4. Dzīvokļu komisija,

147.5. Sociālās palīdzības komisija,

147.6. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija,

147.7. Vides komisija,

147.8. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija,

147.9. Domes Administratīvās nodaļas iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists,

147.10. pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors.

147.11. pašvaldības dzīvojamo māju apsaimniekotāji par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

148. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir Priekšsēdētājs. Tās sastāvā ir pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors un jurists, Attīstības nodaļas vadītājs, Komunālās nodaļas vadītājs un Juridiskās nodaļas vadītājs. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā nepieciešamības gadījumā var papildus piesaistīt novada administrācijas darbiniekus, pagastu pārvalžu speciālistus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos biedrību, nodibinājumu pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas personas.

149. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu fiziskā vai juridiskā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

150. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj Dome.

**12. Noslēguma jautājumi**

151. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 14.jūnija saistošie noteikumi Nr.15 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”.

152. Grozījumi 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” stājas spēkā pēc Tukuma novada Domes 29.01.2015. sēdes protokola parakstīšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.01.2015. lēmumu (prot.Nr.1, 5.§.)*

152.1 Grozījumi 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” stājas spēkā pēc Tukuma novada Domes 26.02.2015. sēdes protokola parakstīšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.02.2015. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

152.2 Grozījumi 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” stājas spēkā pēc Tukuma novada Domes 24.11.2016. sēdes protokola parakstīšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...§.)*

152.3 saistošo noteikumu 17.4. un 17.5.apakšpunkti svītroti no 2017.gada 1.janvāra.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.15, ...§.)*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

Tukumā 2015.gada 1.jūnijā

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 19.§.

**Par Tukuma 3.pamatskolas nolikuma**

**apstiprināšanu**

1. Apstiprināt Tukuma 3.pamatskolas nolikumu (pievienots).

2. No 2016.gada 1.decembra uzskatīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa (prot. Nr.4, 17.§.) lēmumu apstiprināto Tukuma 3.pamatskolas nolikumu.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Tukuma 3.pamatskolai

-Administr.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina,), saskaņots ar N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

**Tukuma 3. pamatskola**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031809

Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-310**1**

Tālrunis/fakss 63122477, e-pasts [tuk3vs@kopideja.lv](mailto:tuk3vs@kopideja.lv)

|  |
| --- |
|  |

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)

**TUKUMA 3.PAMATSKOLAS**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma 3.pamatskola (turpmāk – pamatskola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta pamatizglītības iestāde, kas īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmas.

2. Pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Pamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.

4. Pamatskolas juridiskā adrese: Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV– 3101.

5. Pamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

5.1. Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;

5.2. Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

**II. Pamatskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Pamatskolas darbības mērķis ir:

6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;

6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, demokrātiskas un mūsdienīgas iestādes veidošanu.

7. Pamatskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Pamatskolas uzdevumi ir:

8.1. pirmsskolas izglītības programmā:

8.1.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai,

8.1.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi,

8.1.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību,

8.1.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi,

8.1.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību,

8.1.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamat­principiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus,

8.1.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai,

8.1.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.2. pamatizglītības programmā:

8.2.1. īstenot pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus,

8.2.2. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai,

8.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai,

8.2.4. veidot izglītojamos labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas,

8.2.5. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību,

8.2.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā,

8.2.7. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Pamatskola īsteno šādas izglītības programmas:

9.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

9.2. pamatizglītības programma (kods 21011111);

9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem (kods 21015621).

10. Pamatskola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

**IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju pamatskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums un pamatskolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

12.1. pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu,

12.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē,

12.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību;

12.2. izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi;

12.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu;

12.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

12.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos,

12.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību,

12.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, t. sk. izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību,

12.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu,

12.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību,

12.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību,

12.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamat­principiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus,

12.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi,

12.4.9. veselības nostiprināšanu,

12.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

12.5. pamatskolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no divu līdz septiņu gadu vecumam;

12.6. pamatskolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu pamatskolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei;

12.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka pašvaldība;

12.8. pamatskolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām;

12.9. pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00;

12.10. lai izglītojamo pieteiktu pamatskolā vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, vecāki iesniedz pamatskolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

12.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu,

12.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu,

12.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,

12.10.4. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir);

12.11. iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

12.12. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu;

12.13. izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;

12.14. pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina pamatskolas izdota izziņa;

12.15. izglītojamajam vieta pamatskolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

12.15.1. izglītojamā slimības vai pamatskolas karantīnas laikā,

12.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem);

12.16. pamatskolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

13. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības programmā:

13.1. mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts,

13.2. izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē pamatskolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā,

13.3. pamatskola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar pamatskolas direktoru katra semestra sākumā,

13.4. Pamatskolā ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar pamatskolas izstrādāto kārtību;

13.5. pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās;

13.6. mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos;

13.7. pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un pamatskolas iespējām;

13.8. starpbrīžu garumu reglamentē pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi;

13.9. izglītojamo interešu izglītības nodarbības par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem pamatskola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

14. Pamatskola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

**V. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

15. Pamatskolas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un pamatskolas iekšējos normatīvajos aktos.

16. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

**VI. Pamatskolas struktūra un vadība**

**pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības**

17. Pamatskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Pamatskolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

19. Pamatskolas direktors ir tiesīgs rīkoties ar pamatskolas apstiprināto budžetu un ir pamatskolas paraksta tiesīgā persona, Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pamatskolu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo pamatskolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem pamatskolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Pamatskolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Pamatskolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Pamatskolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

**VII. Pamatskolas padome**

23. Pamatskolas direktoram ir pienākums nodrošināt pamatskolas padomes izveidošanu un darbību.

24. Pamatskolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar pamatskolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

**VIII. Pamatskolas pašpārvalde**

25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm pamatskolā un veicinātu izglītojamo līdzdarbošanos pamatskolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, pamatskola ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta pamatskolas direktors un pedagogi.

26. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.

**IX. Pamatskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

27. Pamatskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pamatskolas direktora apstiprināts pedagoģiskās padomes reglaments.

28. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un pamatskolas medicīnas darbinieks.

29. Pedagoģisko padomi vada pamatskolas direktors.

**X. Metodiskās komisijas izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai pamatskola izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

31. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina pamatskolas direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz pamatskolas direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu.

**XI. Pamatskolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde vai amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt pamatskolas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

32. Pamatskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod pamatskolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina pamatskolas direktors.

33. Pamatskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**XII. Pamatskolas saimnieciskā darbība**

34. Pamatskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī pamatskolas nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam pamatskolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu pamatskolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

**XIII. Pamatskolas finansējuma avoti un kārtība**

36. Pamatskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Pamatskolas finanšu līdzekļus veido:

37.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

37.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

37.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus pamatskola var saņemt:

37.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā,

37.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus,

37.3.3. veicot saimniecisko darbību,

37.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

38. Maksu par pamatizglītības programmu apguvi pamatskolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Pamatskolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un šajā Nolikumā paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

41. Pamatskolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir pamatskolas direktoram.

42. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami pamatskolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu pamatskolas padomei.

43. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, pamatskola sastāda pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie pamatskolas un (vai) klases remonti ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

44. Pamatskola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem.  Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar  banku veic pamatskolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un pamatskolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs pamatskolas direktors.

45. Pamatskolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta pamatskolas grāmatvedībā.

**XIV. Pamatskolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

46. Pamatskolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**XV. Pamatskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

47. Pamatskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem izstrādā pamatskolas nolikumu. Pamatskolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

48. Grozījumus vai papildinājumus pamatskolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas, direktora vai pamatskolas padomes priekšlikuma.

49. Pamatskolas nolikumu, grozījumus vai papildinājumus tajā apstiprina pašvaldība.

**XVI. Citi noteikumi**

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību pamatskola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

51. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

52. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

53. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

54. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

55. Pamatskola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

**XVII. Noslēguma jautājums**

55. Nolikums stājas spēkā no 2016. gada 1.decembra.

Direktore (personiskais paraksts) Z.Štāla

Pielikums

Tukuma 3.pamatskolas nolikumam

**Tukuma 3.pamatskolas struktūrshēma**

Pedagoģiskā padome

Saimniecības vadītājs

Klašu audzinātāju

metodiskā komisija

Saimnieciskais

personāls

Pedagogi

**DIREKTORS**

Kanceleja

Pamatskolas

pašpārvalde

Izglītojamie

Direktora

vietnieks

izglītības jomā

Mācību priekšmetu

metodiskās

komisijas

Bibliotēka

Grāmatvedība

Pamatskolas padome

Atbalsta personāls

Direktore (personiskais paraksts) Z.Štāla

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 20.§.

**Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju**

**un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu**

1. Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem un atbilstīgi 2014.gada 25.septembrī apstiprinātajam Tukuma novada Domes nolikumam „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.), piešķirt naudas balvas šādās nominācijās:

1.1. „Nesavtīgs ieguldījums un ilggadēja darbība sabiedrības labā”:

1.1.1. Biedrības „Līdzvērtība” biedrei Initai Ozoliņai - 330,00 EUR,

1.1.2. Represēto kluba „Atauga” valdes loceklei Inārai Skrubei - 330,00 EUR,

1.1.3. Latvijas Sarkanā krusta Tukuma komitejas biedrei Zeltītei Kalviņai - 330,00 EUR,

1.1.4. Nodibinājumam „Artūra Rancāna fonds” - 330,00 EUR,

1.1.5. Biedrībai „Černobilieši” - 330,00 EUR,

1.1.6. Biedrības „Tukuma Daugavas Vanagi” valdei - 330,00 EUR.

1.2. „Gada notikums”:

1.2.1. Biedrībai „Asni 3139” - 330,00 EUR

1.3. “Novada cildinājums”:

1.3.1. Biedrībai „Tukuma Literātu apvienība” - 330,00 EUR,

1.3.2. Biedrībai „Tukuma poļu biedrībai” - 330,00 EUR*.*

1.4. „Radošā degsme”:

1.4.1. Tukuma pilsētas pensionāru biedrības biedrei Austrai Grenevicai - 330,00 EUR,

1.4.2. Biedrībai „Tukuma DOMU BIEDRI” - 330,00 EUR,

1.4.3. Biedrībai „Līdzvērtība” - 330,00 EUR

1.5. „Izcilas sadarbības piemērs”:

1.5.1. Biedrībai „Dziesmu vācelīte” - 330,00 EUR.

2. Ņemot vērā Kultūras un nevalstisko organizāciju komisijas 24.10.2016. lēmumu „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.4.,1.§.), noraidīt ierosinājumus par naudas balvas piešķiršanu šādam nominantiem:

2.1. biedrībai „Tukuma Invalīdu biedrība”. Biedrība pieteikta apbalvojumam nominācijā „Nesavtīgs ieguldījums sabiedrības labā”. Šajā nominācijā Tukuma invalīdu biedrībai balva tika piešķirta 2015.gadā. 2016.gadā iesniegtajā pieteikumā aprakstīta biedrības darbība, kas nav pārliecinoša balvas atkārtotai piešķiršanai;

2.2. biedrības „Tumes mežroze” valdei. Biedrības valde pieteikta nominācijai „Nesavtīgs ieguldījums un ilggadēja sadarbība sabiedrības labā”. Šajā nominācijā biedrībai „Tumes mežroze” balva tika piešķirta 2014.gadā, bet 2015.gadā nominācijā „Izcilas sadarbības piemērs” tika piešķirta balva biedrības valdes priekšsēdētājai Guntai Lagzdiņai. 2016.gadā iesniegtajā pieteikumā atspoguļota biedrības darbība no 2014.gada, bet nav minēts konkrēts un īpašs sasniegums sabiedrības labā 2016.gadā;

2.3. biedrībai “ASNI 3139”. Biedrība ir pieteikta divām nominācijām - “Radošā degsme” un “Gada notikums”. Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem un atbilstīgi 2014.gada 25.septembrī apstiprinātajam Tukuma novada Domes nolikumam „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.) pretendents var balvu saņemt tikai vienā nominācijā;

2.4. biedrībai “Līdzvērtība”. Biedrība ir pieteikta divām nominācijām - “Radošā degsme” un “Nesavtīgs ieguldījums un ilggadēja darbība sabiedrības labā”. Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem un atbilstīgi 2014.gada 25.septembrī apstiprinātajam Tukuma novada Domes nolikumam „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.) pretendents var balvu saņemt tikai vienā nominācijā.

Nosūtīt:

-Kult.nod.

-NVOA

-Fin.nod.

-izraksti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja I.Smirnova un G.Rugāja

Izskatīts Kultūras un NVO komisijā un Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 21.§.

**Par naudas līdzekļiem**

Tukuma novada Dome saņēmusi Latvijas Vieglatlētikas savienības (turpmāk – LVS), reģ. Nr.40008029019, jur. adrese Augšiela 1, Rīga, LV-1009, iesniegumu (reģ.Nr.5821) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportistu J.B. sakarā ar viņa dalību Eiropas čempionātā krosā Latvijas izlases sastāvā, kas notiks pilsētā Chia, Itālijā 2016.gada 11.decembrī.

LVS sedz izdevumus, kas saistīti ar sportista uzturēšanos Itālijā, kā arī apdrošināšanas izdevumus. LVS lūdz atbalstu 400,00 EUR apmērā ceļa izdevumu segšanai sportista nokļūšanai uz sacensību vietu Itālijā.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžeta neparedzētiem izdevumiem samaksāt Latvijas Vieglatlētikas savienības iesniegto rēķinu par 350,00 EUR(trīs simti piecdesmit *eiro*) J.B. dalībai Eiropas čempionātā krosā Latvijas izlases sastāvā, kas notiks pilsētā Chia, Itālijā 2016.gada 11.decembrī.

Nosūtīt:

-Kult.nod. (2 eks)

-Adresātiem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja J.Kožeurovs.

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 22.§.

**Par SIA “SKY PORT” paredzētās darbības - Lidlauka**

**“Jurmala Airport” darbības paplašināšana – akceptēšanu**

Tukuma novada Domē tika saņemts 10.10.2016. Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk – Birojs) iesniegums Nr.3-01/1296 *Par atzinuma atzīšanu* (reģ.Nr.5546), kurā ziņo par to, ka 2016. gada 10. oktobrī ir izdots Atzinums Nr.12 “*Par lidlauka “Jurmala Airport” darbības paplašināšanas ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu*” (turpmāk – Atzinums), *Par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums lidostas “Jurmala Airport”* *(Tukuma lidostas) darbības paplašināšanai* (turpmāk – Ziņojums) SIA “SKY PORT” paredzētai darbībai Engures novadā Smārdes pagastā. .

Saskaņā ar likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. pantu, kā arī Ministru kabineta 13.01.2015. noteikumu Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” 67. punktu un 68. punktu, SIA “SKY PORT” (agrāk SIA „Tukums Airport”) (turpmāk tekstā – Ierosinātāja) Tukuma novada Domē 20.10.2016. iesniedza iesniegumu Nr.SP-16/TND-01 (reģ.nr.5747) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu akceptēt tās paredzēto darbības – “Lidlauka “Jurmala Airport” darbības paplašināšanas pirmo alternatīvu atbilstoši Biroja Atzinumam (turpmāk – Paredzētās darbības). .

Paredzētās darbības iespējamās norises vieta: Engures novada Smārdes pagasts nekustamais īpašums „Lidosta Tukums” (kadastra Nr. 9082 008 0173), nekustamais īpašums „Klurgas” (kadastra nr. 9082 008 0112; zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0286) un nekustamais īpašums „Lidlauks” (kadastra Nr. 9082 008 0290; zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9082 008 0280) (turpmāk – Darbības vieta).

Saskaņā ar Ministru Kabineta 13.01.2015. noteikumu Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” 69. punktu, Tukuma novada Dome 2016. gada 24. oktobrī izvietoja savā tīmekļa vietnē <http://www.tukums.lv/> paziņojumu par saņemto Iesniegumu.

Saskaņā ar likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otro daļu, Tukuma novada Dome, vispusīgi izvērtējusi Ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un, ievērojot Biroja Atzinumu, secina, ka:

1. Ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk - IVN) objekts ir darbības paplašināšana lidlaukā „Jurmala Airport” (turpmāk – Lidlauks), kas atrodas Smārdes pagastā Engures novadā, pārejot no darbības, kas ir, privāto gaisa kuģu pārvadājumi tikai diennakts gaišajā laikā uz darbību, kas ļauj nodrošināt regulārus komercreisus – pakalpojumus kravu un pasažieru pārvadājumiem, palielinot reisu skaitu līdz 2200, vai 3200, vai 5000 lidojumiem gadā (skaitot kopā pacelšanās un nolaišanās reizes).

2. Lidlauks ir atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 1. pielikuma 10. punktam - *Jaunbūvējamas lidostas ar 2,1 kilometru garu vai vēl garāku skrejceļu*. IVN Paredzētajai darbībai ir piemērots ar Biroja 2015. gada 9. februāra lēmumu Nr.36 „Par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu”.

3. Saistībā ar Paredzēto darbību un tās ietekmes uz vidi novērtējumu atzīmējams, ka:

3.1. Ar 20.02.2012. Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu Nr.84 “Par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu” laika periodā no 2012.-2014. gadam plānotajai darbības paplašināšanai Lidlaukā jau tika veikts IVN (darbības ierosinātājs SIA „Tukums Airport”).

3.2. IVN rezultātā Vides pārraudzības valsts birojs 12.12.2014. izdeva atzinumu Nr.6 “Par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu lidostas “JURMALA AIRPORT” (Tukuma lidostas) darbības paplašināšanai”, ar kuru tika atzīts, ka ir pieļaujama tikai Lidlauka darbības paplašināšanas alternatīva, kas lidojumu skaita palielinājumu neparedz (lidojumi privātiem gaisa kuģiem ar maksimālo pacelšanās masu līdz 5700 kg, nepārsniedzot 130 lidmašīnu pacelšanās/nolaišanās gadījumu skaitu gadā);

3.3. 29.01.2015. Ierosinātājs vērsās Birojā ar jaunu pieteikumu un lūgumu uzsākt ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru no jauna, jo tā saglabā ieceri veikt lidlauka darbības paplašināšanu, izstrādājot alternatīvus risinājumus nelabvēlīgas ietekmes novēršanai vai samazināšanai.

4. 04.04.2016. Birojā tika iesniegts Ziņojums. 19.07.2016. Birojā tika iesniegts papildinātais Ziņojums. 16.09.2016. Birojā tika iesniegta papildus informācija Ziņojumam par Lidlauka darbības paplašināšanu.

5. 10.10.2016. Birojs izdeva Atzinumu Nr.12 “Par lidlauka “Jurmala Airport” darbības paplašināšanas ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu”, kurā atzina, ka konstatējami tādi apstākļi, kas būtu par pamatu aizliegt Ierosinātāja paredzētās darbības 2. un 3. alternatīvu, un uzskata, ka 2. un 3. alternatīva nav iespējama arī ar ierobežojumiem, jo 2. un 3. alternatīvā paredzētā darbība radītu attiecīgajām teritorijām 07.01.2014. Ministru Kabineta noteikumu Nr.16 “Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” 2. pielikumā noteikto trokšņa robežvērtību pārsniegumus. Līdz ar to Birojs sniedz atzinumu, ka no ietekmes uz vidi novērtējuma tvēruma būtu pieļaujama tikai 1.alternatīva, ievērojot Biroja atzinumā ietvertos nosacījumus.

6. Atbilstoši Biroja Atzinuma punktam 3.4.2.1:

6.1. par paredzētās darbības 1.alternatīvu uzskatāma paredzētā darbība, kas paredz lidojumu skaita palielināšanu līdz ~2200 lidojumiem gadā, kas ir ~1100 pacelšanās un tikpat daudz nolaišanās reizes gadā;

6.2. par paredzētās darbības 2.alternatīvu uzskatāma paredzētā darbība, kas paredz lidojumu skaita palielināšanu līdz ~3200 lidojumiem gadā, kas ir ~1600 pacelšanās un tikpat daudz nolaišanās reizes gadā;

6.3. par paredzētās darbības 3.alternatīvu uzskatāma paredzētā darbība, kas paredz lidojumu skaita palielināšanu līdz ~5000 lidojumiem gadā, kas ir ~2500 pacelšanās un tikpat daudz nolaišanās reizes gadā.

7. Informācija par esošo darbību:

7.1. 30.09.2008. Valsts vides dienesta Ventspils reģionālā vides pārvalde Ierosinātājam ir izsniegusi B kategorijas piesārņojošās darbības atļauju Nr.9082-08-06 lidostas “Jurmala Airport” darbībai, kas neparedz komerciālus pārvadājumus. Atļauja attiecas uz lidojumiem privātiem gaisa kuģiem ar pacelšanās masu līdz 5700 kg, nepārsniedzot 130 pacelšanās/nolaišanās gadījumu gadā un neparedzot lidostas izmantošanu ārpus diennakts gaišā laika perioda. 30.07.2013. Valsts vides dienesta Ventspils reģionālā vides pārvalde Ierosinātājam ir izsniegusi jaunu atļauju B kategorijas piesārņojošai darbībai Nr.VE13IB0022, kas ir ar tādiem pašiem ierobežojumiem un beztermiņa (grozījumi veikti 2014. gada 21. aprīlī un 2015. gada 16. jūnijā);

7.2. Lidlauks atrodas Engures novada Smārdes pagastā un ir bijis agrākās Padomju Sociālistisko Republiku Savienības militārais objekts;

7.3. Lidlauka teritorija aizņem apm. 300 ha un tajā ir viens 2502 m garš un 45 m plats skrejceļš ar diviem pacelšanās – nosēšanās koridoriem, kas izvietoti ZR (Tukuma) un DA (Ozolpils) virzienos. Lidlauka skrejceļš ir aprīkots ar instrumentālās nosēšanās sistēmu, un tam ir cietais segums un lietus ūdens novadīšanas sistēma;

7.4. Lidlauka teritorijā bez skrejceļa, manevrēšanas ceļiem, peroniem ar cieto segumu un auto stāvlaukuma, atrodas arī tornis, kurā atrodas Lidlauka koordinatora telpas, tehniskās ierīces (gaismas sistēmas vadība, meteoroloģisko datu novērošanas sistēmas vadība, instrumentālās nolaišanās sistēmas vadība), gaisa vadības dispečers un citas tehniskās sistēmas, degvielas uzpildes stacija, administratīvā ēka, kurā izvietots administratīvais korpuss un angārs lidmašīnu novietošanai, četras lidmašīnu garāžas, angārs/darbnīca lidmašīnu apkalpošanai un nelielu remontdarbu veikšanai, auto nojume, sargpostenis un lidostas ēka ar kopējo platību aptuveni 4000 kv.m, kur pirmais stāvs paredzēts lidošanas tehnoloģisko procesu nodrošināšanai, otrais stāvs paredzēts biroja telpām, VIP atpūtas telpām, restorānam un personāla telpām, trešais stāvs administrācijas vajadzībām, bet ceturtajā stāvā izvietotas tehniskās telpas inženierkomunikācijām (tai skaitā ventilācijai un gaisa dzesēšanai);

7.5. Lidlauka pacelšanās - nosēšanās ZR koridora nolaišanās virsma šķērso Engures novada Smārdes pagasts teritoriju ar 9 viensētām un Tukuma pilsētas Durbes, Tīles un Ozoliņu mikrorajonu teritoriju, Tukuma novada Tumes pagasta teritoriju ar 18 viensētām un Sēmes pagasta teritoriju ar 21 viensētu, bet DA koridora nolaišanās virsma šķērso Smārdes pagasta teritoriju ar 23 viensētām un apdzīvotu vietu Ozolpils, kā arī Tukuma novada Slampes pagasta teritoriju ar 36 viensētām un apdzīvotu vietu Vīksele.

8. Informācija par paredzētās darbības 1.alternatīvu:

8.1. saskaņā ar likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta pirmo daļu, “*Lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājs iesniedz attiecīgajai pašvaldībai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem*”. Tukuma novada Domē iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, lai Tukuma novada pašvaldība varētu pieņemt lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 13.01.2015. noteikumu Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” 68. punktu “*Iesniegumā norāda šādu informāciju: iesnieguma parakstīšanas datumu un vietu; ierosinātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi, tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi; paredzēto darbību; paredzētās darbības norises vietu (adresi) un, ja iespējams, zemes vienības kadastra apzīmējumu*.”.

9. Pārbaudot, vai Ierosinātājs ir izpildījis minētos nosacījumus, Tukuma novada Dome pārbaudīja Iesnieguma saturu un konstatēja, ka Ierosinātājs ir ievērojis normatīvā akta prasības un norādījis Iesniegumā nepieciešamo informāciju.

Likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 3. pants nosaka, ka “Ietekmes novērtējumu veic saskaņā ar šādiem principiem:

1) ietekmes novērtējums izdarāms pēc iespējas agrākā paredzētās darbības plānošanas, projektēšanas un lēmumu pieņemšanas stadijā;

2) ietekmes novērtējums izdarāms, pamatojoties uz ierosinātāja sniegto informāciju un informāciju, kas iegūta no ieinteresētajām valsts institūcijām un pašvaldībām, kā arī sabiedrības līdzdalības procesā, tai skaitā no sabiedrības iesniegtajiem priekšlikumiem;

3) sabiedrībai — fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī to apvienībām, organizācijām un grupām (turpmāk — sabiedrība) ir tiesības iegūt informāciju par paredzētajām darbībām un piedalīties ietekmes novērtēšanā;

4) ierosinātājs nodrošina paredzētās darbības ietekmes novērtējuma sabiedrisko apspriešanu sabiedrībai pieejamā vietā un laikā;

5) vides problēmu risināšana uzsākama, pirms vēl saņemti pilnīgi zinātniski pierādījumi par paredzētās darbības negatīvo ietekmi uz vidi. Ja ir pamatotas aizdomas, ka paredzētā darbība negatīvi ietekmēs vidi, jāveic piesardzības pasākumi;

6) novērtējums izdarāms, ievērojot ilgtspējīgas attīstības principu, principu "piesārņotājs maksā", piesardzības un izvērtēšanas principu;

7) paredzēto darbību, kurai ir vai var būt būtiska ietekme uz vidi, aizliegts sadalīt vairākās darbībās, jo tādējādi netiek pienācīgi novērtēta paredzētās darbības kopīgā ietekme”.

10. Saskaņā ar likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 21. pantu “*Paredzētās darbības akcepts ir šajā likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts attiecīgās pašvaldības lēmums par atļauju uzsākt paredzēto darbību*”.

Likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otrā daļa nosaka, ka “*Attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija, vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu*”. Lai atbilstoši likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otrajai daļai Tukuma novada Dome pieņemtu attiecīgu lēmumu, tika vispusīgi izvērtēts noslēguma ziņojums un kompetentās institūcijas atzinums par noslēguma ziņojumu, kā arī ņemts vērā ietekmes novērtējuma gaitā saņemtais sabiedrības viedoklis. Veicot minēto dokumentu vispusīgu izvērtējumu, Tukuma novada Dome secināja, ka ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra noritējusi saskaņā ar likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 3. pantā ietvertajiem principiem:

10.1. ietekmes uz vidi novērtējums izdarāms pēc iespējas agrākā paredzētās darbības plānošanas, projektēšanas un lēmumu pieņemšanas stadijā. Šis princips no Ierosinātāja puses ir ievērots, vadoties no valsts pārvaldes institūciju vides aizsardzības jomā puses norādījumiem un dotajām atļaujām;

10.2. ietekmes novērtējums izdarāms, pamatojoties uz Ierosinātāja sniegto informāciju un informāciju, kas iegūta no ieinteresētajām valsts institūcijām un pašvaldībām, kā arī sabiedrības līdzdalības procesā, tai skaitā no sabiedrības iesniegtajiem priekšlikumiem. Iepazīstoties ar Ziņojumu un Atzinumu secināms, ka Ziņojums ir izstrādāts atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajai procedūrai:

* ir saņemti nepieciešamie atzinumi no ieinteresētajām personām un institūcijām, kas pilnībā ir atspoguļoti Ziņojumā un Atzinumā tajā skaitā no Veselības inspekcijas, Valsts vides dienesta Ventspils reģionālās pārvaldes, Dabas aizsardzības pārvaldes, Civilās aviācijas aģentūras, Latvijas Akustiķu apvienības;
* Tukuma novada Domes ieskatā papildus informācija no citām institūcijām vai personām ietekmes uz vidi novērtēšanai nav nepieciešama;
* sabiedrības līdzdalība ietekmes uz vidi novērtējuma procesā tika nodrošināta pilnīgi un vispusīgi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju gan rakstveidā, gan klātienē:

a) paziņojums par Paredzētās darbības IVN uzsākšanu tika publicēts laikraksta „Neatkarīgās Tukuma Ziņas” 2015. gada 17. februāra izdevumā Nr.19 (2188) un ievietots Ierosinātājas, pašvaldības un Biroja tīmekļa vietnēs. Ierosinātāja par Paredzēto darbību individuāli informēja tos nekustamo īpašumu īpašniekus, kuru nekustamie īpašumi robežojas ar Darbības vietu;

b) Ziņojuma sabiedriskā apspriešana 13.01.2016. Tukuma novada Domē, piedalījās 39 personas;

c) Ziņojuma sabiedriskā apspriešana 18.01.2016. Engures novada Domē; piedalījās 17 personas.

* Ziņojumā ir izvērtēti visi no sabiedrības saņemtie priekšlikumi, dodot tiem vērtējumu;
* Ziņojuma versijas ir bijušas pieejamas normatīvajos aktos noteiktajos termiņos gan Engures novada Domē, gan Tukuma novada Domē, gan ievietotas interneta vietnēs, kas vērtēts arī Atzinumā.

10.3. sabiedrībai — fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī to apvienībām, organizācijām un grupām (turpmāk — sabiedrība) ir tiesības iegūt informāciju par paredzētajām darbībām un piedalīties ietekmes novērtēšanā. Kā jau iepriekš norādīts, iespēja iegūt informāciju un piedalīties ietekmes novērtēšanā bija nodrošināta pienācīgā apmērā.

10.4. Ierosinātājs nodrošina paredzētās darbības ietekmes novērtējuma sabiedrisko apspriešanu sabiedrībai pieejamā vietā un laikā. Tukuma novada pašvaldības vērtējumā sabiedriskās apspriešanas, to norises vietas un laiki bija pilnībā pieejami sabiedrībai. Sabiedriskās apspriešanas tika veiktas gan Tukuma novada pašvaldībā, gan Engures novada pašvaldībā, pašvaldību iestāžu telpās, darba dienu beigās, lai nodrošinātu pēc iespējas lielāku ieinteresēto personu skaitu. Pretenzijas par sabiedrisko apspriešanu sapulču norises vietām un laikiem ne pašvaldībā, ne Vides pārraudzības valsts birojā nav saņemtas. Sabiedriskajā apspriešanā

10.5. vides problēmu risināšana uzsākama, pirms vēl saņemti pilnīgi zinātniski pierādījumi par paredzētās darbības negatīvo ietekmi uz vidi. Ja ir pamatotas aizdomas, ka paredzētā darbība negatīvi ietekmēs vidi, jāveic piesardzības pasākumi. Ziņojumā izmantoti ne tikai zinātniski konstatēti fakti, bet arī veiktas trokšņa un gāzu iespējamās izplatības modulēšanas, kas no speciālistu viedokļa vērtētas Atzinumā Tukuma novada pašvaldība, gatavojot lēmumu, ņem vērā Atzinumā doto novērtējumu visām pastāvošajām aizdomām.

10.6. novērtējums izdarāms, ievērojot ilgtspējīgas attīstības principu, principu "piesārņotājs maksā", piesardzības un izvērtēšanas principu. Tukuma novada pašvaldības vērtējumā Ziņojumā un Atzinumā šie principi ir ievēroti.

10.7. paredzēto darbību, kurai ir vai var būt būtiska ietekme uz vidi, aizliegts sadalīt vairākās darbībās, jo tādējādi netiek pienācīgi novērtēta paredzētās darbības kopīgā ietekme. Tukuma novada Domes skatījumā darbības alternatīvas Nr.1 un darbības alternatīvas Nr.2 un Nr.3 nodalīšana nav vērtējama, kā vienas darbības sadalīšana vairākās darbībās. Šāds aizliegums būtu ņemams vērā, ja alternatīva Nr.1 un alternatīva Nr.2 būtu nedalāmas un nevarētu pastāvēt viena bez otras, savukārt šajā gadījumā visas trīs alternatīvas ir viena un tā pati darbība – lidojumu skaita palielināšana, atšķiroties tikai lidojumu skaitam. Izvērtējot situāciju, Tukuma novada Dome secina, ka alternatīva Nr.1, kuras akceptu lūdz Ierosinātājs, ir iespējama un var pastāvēt bez alternatīvas Nr.2 un Nr.3. Situācijā, ja alternatīva Nr.2 vai alternatīva Nr.3 nekad nerealizēsies, nav pamata aizliegt ierosinātājam veikt uzņēmējdarbību, palielinot lidojumu skaitu līdz ~2200 lidojumiem gadā. Tukuma novada Domes ieskatā šajā gadījumā ir pienācīgi novērtēta paredzētās darbības kopīga ietekme, kas nepieciešama pašvaldības lēmuma pieņemšanai par atļauju uzsākt paredzēto darbību.

10.8. Ne Ziņojumā, ne arī Atzinumā, attiecībā uz darbības 1.alternatīvu nav norādītas tādas negatīvas ietekmes uz vidi, kas pārsniedz Latvijas normatīvajos aktos noteiktas robežvērtības, neatbilst noteiktajiem aprobežojumiem vai rada būtisku nelabvēlīgu ietekmi uz vidi, tai skaitā cilvēku veselību, īpašumu, dabas vai kultūrvēsturiskajām vērtībām.

10.9. Ziņojumā ir veikta paredzētajai darbībai piemērojamo vides aizsardzības normatīvo aktu prasību analīze, atsaucoties uz tādiem normatīvajiem aktiem kā: likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu, likumu „ Par piesārņojumu”, Sugu un biotopu aizsardzības likumu, likumu „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, Aizsargjoslu likumu, Ūdens apsaimniekošanas likumu, likumu „Par zemes dzīlēm”, likumu „Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, likumu „Par zemes dzīlēm”, Atkritumu apsaimniekošanas likumu, Meža likumu, Enerģētikas likumu, likumu „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un virkni citiem normatīvajiem aktiem, kuri ir jāievēro paredzētajai darbībai.

10.10. Pamatojoties uz augstākminēto, noslēguma Ziņojumu un Vides pārraudzības valsts biroja Atzinumu par noslēguma ziņojumu vispusīgu izvērtējumu, kā arī ņemot vērā ieinteresēto institūciju, pašvaldību un sabiedrības vairākuma viedokli, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14.punktu, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otro daļu un 23. pantu, Ministru kabineta 13.01.2015. noteikumu Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību”:

1. **Akceptēt** SIA “SKY PORT”, reģistrācijas Nr.50003733321, adrese: Lestenes iela 5, Rīga, LV-1002, paredzētās darbības “Lidlauka “Jurmala Airport”” darbības paplašināšana” 1.alternatīvu: lidojumu skaita palielināšanu līdz ~2200 lidojumiem gadā, kas ir ~1100 pacelšanās un tikpat daudz nolaišanās reizes gadā, saskaņā ar ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu un Vides pārraudzības valsts biroja 10.10.2016. Atzinuma Nr.12 nosacījumiem.

2. Tukuma novada Domes administrācijai 3 (triju) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas to ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē un publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas izdevumā “Tukuma Laiks” decembra numurā.

*Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona – pēc juridiskās adreses).*

Nosūtīt:

-Kult.nod. (e-veidā)

-

-

Sagatavoja Arhitektūras nod. Z.Koroļa

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 23.§.

**Par SIA „Tukuma siltums”**

**pamatlīdzekļu norakstīšanu**

2016. gada 14. novembrī Tukuma novada Domē saņemts SIA “Tukuma siltums” iesniegums Nr.01-10/5-17 (reģ.Nr.6168) ar lūgumu norakstīt:

1. 2016. gada septembrī tika pabeigts projekts “Smilšu ielas siltumtīkli rekonstrukcija Tukumā”. Pamatojoties uz Tukuma novada būvvaldes parakstīto AKTU par inženierbūves gatavību ekspluatācijai, norakstīt **rekonstruēto veco siltumtrasi.**

SIA “Tukuma siltums” iesniegumam pievienojusi 2015. gada 30. jūnija aktu Nr.9 par pamatlīdzekļu norakstīšanu, kur norādīts, ka siltumtrases Smilšu ielā sākotnējā vērtība ir 25 765.92 EUR (divdesmit pieci tūkstoši septiņi simti sešdesmit pieci eiro, 92 centi), nolietojums – 7 443.30 EUR (septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit trīs eiro, 30 centi), atlikusī vērtība – 18 322.62 EUR (astoņpadsmit tūkstoši trīs simti divdesmit divi eiro, 62 centi). Sakarā ar ekspluatācijā nodotā rekonstruētā posma Smilšu ielā virziena maiņu, jānoraksta posms – rekonstruētā vecā siltumtrase, kura vairs netiks izmantota siltumenerģijas piegādei;

2. **automašīnu OPEL COMBO TOUR**, valsts Nr.FA7802 (automašīna iegādāta 2004. gadā, tehniski novecojusi, uzņēmumam ir nerentabli ieguldīt lielus līdzekļus tās remontam).

SIA “Tukuma siltums” iesniegumam pievienojusi 2016. gada 31. oktobra aktu Nr.8 par pamatlīdzekļu norakstīšanu, kur norādīts, ka automašīnas OPEL COMBO TOUR sākotnējā vērtība ir 10 213.33 EUR (desmit tūkstoši divi simti trīspadsmit eiro, 33 centi), nolietojums – 8 681.71 EUR (astoņi tūkstoši seši simti astoņdesmit viens eiro, 71 centi), atlikusī vērtība – 1 531.62 EUR (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit viens eiro, 62 centi). Automašīna OPEL COMBO TOUR jānoraksta, jo ir nepieciešami lieli finansiāli ieguldījumi, tā nav lietderīga turpmākai ekspluatācijai, tāpēc tā būtu jānoņem no bilances un jāpārdod izsolē;

3. 1977. gadā ražotu **tvaika katlu E-1/9-M** (katls tehniski novecojis, uzņēmumā neizmantojams, jo siltumenerģijas ražošanai vairs netiek izmantots mazuts).

SIA “Tukuma siltums” iesniegumam pievienojusi 2016. gada 31. oktobra aktu Nr.7 par pamatlīdzekļu norakstīšanu, kur norādīts, ka tvaika katlam E-1/9-M sākotnējā vērtība ir 18 683.19 EUR (astoņpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit trīs eiro, 19 centi), nolietojums – 7 784.69 EUR (septiņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit četri eiro, 69 centi), atlikusī vērtība – 10 898.50 EUR (desmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit astoņi eiro, 50 centi). Tvaika katls E-1/9-M nav derīgs tālākai ekspluatācijai, jo tam ir izrūsējušas caurules, ir plaisājis augšējais un apakšējais boileris, kurus vairs nedrīkst remontēt, kā arī norādīts, ka tvaika katls E-1/9-M tiks utilizēts metāllūžņos.

SIA “Tukuma siltums” statūtu 3.3.3. apakšpunkts nosaka - *“Papildus likumā noteiktajam valdei ir nepieciešama iepriekšējā dalībnieka sapulces piekrišana šādu jautājumu izlemšanai: [..] pamatlīdzekļu atsavināšanai, ja to atlikusī bilances vērtība pārsniedz 700,00 EUR (septiņi simti eiro)”*. Tukuma novada Domes 2012. gada 22. marta noteikumu Nr.5 “Kapitāla daļu pārvaldīšanas noteikumi” 8.4. apakšpunkts nosaka, ka *“Dalībai Sabiedrības dalībnieku sapulcē vai dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanai Domes priekšsēdētājs iesniedz Domei izskatīšanai jautājumu par: [..] mantas atsavināšanu”*.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2012. gada 22. marta noteikumu Nr.5 “Kapitāla daļu pārvaldīšanas noteikumi” 8.4. apakšpunktu, SIA “Tukuma siltums” statūtu 3.3.3. apakšpunktu:

1. atļaut SIA “Tukuma siltums” norakstīt šādus pamatlīdzekļus:

1.1. rekonstruēto veco siltumtrasi;

1.2. automašīnu OPEL COMBO TOUR, valsts Nr.FA7802, 2004.izlaiduma gads, noņemt to no bilances un pārdot atklātā izsolē;

1.3. tvaika katlu E-1/9-M un nodot to utilizēšanai metāllūžņos.

2. Noteikt, ka iegūtie līdzekļi no automašīnas OPEL COMBO TOUR izsoles un no tvaika katla E-1/9-M utilizēšanas, ieskaitāmi SIA “Tukuma siltums” rezerves finansēs;

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- T.siltums

- Jur.nod.

- Fin nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Juridiskās nodaļa I.Blanka

Iesniedz izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 24.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Pūre 2”-11, Pūrē, Pūres pagastā,**

**Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Pūre 2”-11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90054 900 0328 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Gatis Celitāns, nosolot vienu soli, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 2350,00 EUR (divi tūkstoši trīs simti piecdesmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2016.gada 2.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Pūre 2”-11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 310 - 11, kurš sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.11 (kadastra Nr. 90054 900 0328),
* kopīpašuma 418/6381 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9074 008 0198),
* kopīpašuma 418/6381 domājamās daļas no daudzdzīvokļu būves (kadastra apzīmējums 9074 008 0198 001),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Gati Celitānu, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2350,00 EUR (divi tūkstoši trīs simti piecdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Gati Celitānu,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - G.Celitānam.

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite) Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 25.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-3, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90054 900 0162 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Māris Čivčišs, nosolot vienu soli, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 515,00 EUR (pieci simti piecpadsmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2016.gada 8.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 3, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.3 (kadastra Nr. 90054 900 0162);
* kopīpašuma 5260/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 5260/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Māri Čivčišu, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 515,00 EUR (pieci simti piecpadsmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Māri Čivčišu,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt: - Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - M.Čivčišam

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 26.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-4, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90054 900 0163 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Māris Čivčišs, nosolot vienu soli, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 415,00 EUR (četri simti piecpadsmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2016.gada 8.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 4, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.4 (kadastra Nr. 90054 900 0163);
* kopīpašuma 2720/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 2720/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Māri Čivčišu, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 415,00 EUR (četri simti piecpadsmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Māri Čivčišu,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - M.Čivčišam

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 27.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-5, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90054 900 0164 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Māris Čivčišs, nosolot vienu soli, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 515,00 EUR (pieci simti piecpadsmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2016.gada 8.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 1.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 5, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.5 (kadastra Nr. 90054 900 0164);
* kopīpašuma 4770/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 4770/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Māri Čivčišu, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 515,00 EUR (pieci simti piecpadsmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Māri Čivčišu,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - M.Čivčišam

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 28.§.

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas**

**Brīvības laukumā 18, Tukumā,**

**Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

**un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Civillikuma 2115.pantu *“Lietas iznomātājam vai izīrētājam nav jābūt tās īpašniekam; turpretim iznomāt vai izīrēt var katrs, kam pieder lietošanas tiesība […]”,* likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu „*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības”* un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „*Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu”:*

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nekustamā īpašuma Brīvības laukumā 18, Tukumā,Tukuma novadā, nedzīvojamo telpu ar kopējo platību 4,4 m2,

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr…. (pielikumā),

3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

-L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā.

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot. Nr…, ….§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī **Nr….**

(prot. Nr…, ...§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas**

**Brīvības laukumā 18, Tukumā,**

**Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamā telpa. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa ar kopējo platību 4,4 m2.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,10 EUR par vienu m2 (bez PVN) mēnesī.

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – 100,00 EUR(viens simts eiro)

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājams līdz 2016.gada 13.novembrim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš**

2.1. Nomas maksas par 1 m2 mēnesī sākumcena 8,00 EUR (astoņi eiro) bez PVN, kas kopumā sastāda 35,20 EUR (trīsdesmit pieci eiro un 20 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

**3.** **Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi**

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoļu noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

**4.** **Informācijas publicēšanas kārtība**

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

**5. Izsoles dalībnieki**

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro) un izsoles nodrošinājums 100,00 EUR(viens simts eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

**6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība**

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2016.gada 13.decembra plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu,

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, viņš iesniedz Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 *euro* (desmit *euro*). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

**7. Izsoles norise**

7.1. Izsole notiks 2016.gada 13.decembrī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 13:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,10 EUR par vienu m2 bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārto visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

**8. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

**9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts telpu nomas maksas norēķinos par pirmo nomas gadu.

**10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu**

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

**11. Komisijas tiesības un pienākumi**

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Pielikums

Tukuma novada Domes 24.11.2016.

noteikumiem Nr… (prot.Nr…, ….§.)

**Publicējamā informācija par nomas objektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomas objekts | Nedzīvojamajā telpa Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpa ar kopējo platību 4,4 m2 |
| Nomas tiesību izsoles veids | Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli. |
| Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa | 8,00EUR(bez PVN) par vienu m2 mēnesī. |
| Maksimālais iznomāšanas termiņš | 12 (divpadsmit) gadi. |
| Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi | Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā. |
| Izsoles solis | 0,10 EUR(bez PVN) par vienu m2 mēnesī |
| Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta | Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2016.gada 13.decembrī plkst. 13:00.  Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecinošu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda:  fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi,  juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;  nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);  elektroniskā pasta adresi (ja ir);  nomas objektu;  nomas laikā plānotās darbības nomas objektā.  Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) līdz 2016.gada 13.decembra plkst. 12:00. |
| Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks | Katru darba dienu, saskaņojot to pa tālruni 26001624 (D.Šmite) |
| Izsoles rīkotājs | Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija.  Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome. |
| Citi noteikumi | Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. |

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 29.§.

**Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu**

Pamatojoties uz Valsts zemes dienesta 18.102016. vēstuli Nr.2-09/2314 (reģistrēta Domē 18.10.2016. Nr.6369) par lietošanā piešķirtās zemes iegūšanu īpašumā, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25. panta pirmās daļas 4. punktu “*Juridiskajām un fiziskajām personām, kurām zeme piešķirta pastāvīgā lietošanā, zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas, ja līdz 2011. gada 30. decembrim nav noslēgts zemes izpirkuma (pirkuma) līgums ar valsts akciju sabiedrību "Latvijas Hipotēku un zemes banka", arī tādā gadījumā, ja līdz zemes kadastrālajai uzmērīšanai un izpirkuma (pirkuma) līguma slēgšanai ir veikta priekšapmaksa”,* 25. panta otro daļu “*Persona, kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos vai kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeigušās saskaņā ar likumu "Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos", iegūst zemes nomas pirmtiesības uz tās lietošanā bijušo zemi[...]”* un 25. panta ceturto daļu “*Par zemi, kas nepieciešama zemes lietotājam viņam piederošo ēku (būvju) uzturēšanai, tai skaitā par zemi, kas ierakstīta zemesgrāmatā uz valsts vārda valsts akciju sabiedrības “Latvijas Hipotēku un zemes banka” personā, noslēdzams zemes nomas līgums, un ēku (būvju) īpašnieks to turpmāk var atsavināt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā, bet tā nav atsavināma vai iznomājama citai personai”,* izbeigt zemes patstāvīgās lietošanas tiesības:

- Elvim Treilonam (dzīvo “Renčos”, Pūres pagastā, Tukuma novadā) uz īpašuma „Renči”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 004 0094) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9074 004 0094 – 3,0 ha platībā.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt:

- Īp.nod.;

- Pūre

- izraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 30.§.

**Par zemes īpašumtiesībām**

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta piektās daļas 1. punktu “*zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma apbūvēta lauku apvidu zeme, par kuru atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma* [*25.panta ceturtajai daļai*](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103011995032932772&Req=0103011995032932772&Key=0103012005061632779&Hash=4#4) *noslēdzami zemes nomas līgumi”:*

1. atzīt Tukuma novada pašvaldībai īpašumtiesības uz zemes vienību **„Renči”, Pūres pagastā, Tukuma novadā,** ar kadastra apzīmējumu 9074 004 0094 - 3,0 ha platībā (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis - zeme, kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101;

2. uzdot Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei ņemt uzskaitē zemes vienību „Renči”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9074 004 0094 - 3,0 ha platībā ar Valsts zemes dienesta noteikto kadastrālo vērtību 4 810,00 EUR(četri tūkstoši astoņi simti desmit eiro) (uz 01.01.2016.).

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Nosūtīt:

- Īp.nod.;

- Pūre

- izraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 31.§.

**Par zemes nomu**

1. Pamatojoties uz M.K. 15.09.2016. iesniegumu (reģistrēts Domē 15.09.2016. Nr. 4926) ar lūgumu nodot nomā pašvaldības zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, konstatēts, ka:

- nekustamais īpašums Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 001 0534) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš sastāv no vienas zemes vienības 0,3097 ha platībā, reģistrēts Tukuma zemesgrāmatas nodalījumā 2072;

- saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam, Tukuma pilsētas teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu, zemes vienība Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas mežu un Mežaparku teritorijā;

- uz zemes vienības Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas mežs;

- M.K. pieder nekustamais īpašums Zemeņu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kas robežojas ar Tukuma novada pašvaldības zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu “*Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”*, 15. panta pirmā daļas 2. punktu “*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)”,* 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu, “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu)”*, 15. panta trešo daļu “*no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai”*, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 18.3. apakšpunktu „*[...]Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības”,* Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta pirmo daļu *“Ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, zemes nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem”:*

1.1. iznomāt M.K. zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, 0,3097 ha platībā uz 12 (divpadsmit) gadiem bez apbūves tiesībām, bez tiesībām zemes vienību iežogot un bez tiesībām cirst kokus, nosakot nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā.

Zemes lietošanas mērķis – dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa, NĪLM kods 0501;

1.2. deleģēt M.K. pašvaldības funkciju – teritorijas Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā uzkopšanu, atbrīvojot M.K. no 1.1. punktā noteiktās nomas maksas;

1.3. noteikt, ka M.K. netiek atbrīvots no nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

2. Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta piektās daļas 1. punktu “*zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma apbūvēta lauku apvidu zeme, par kuru atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma* [*25.panta ceturtajai daļai*](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103011995032932772&Req=0103011995032932772&Key=0103012005061632779&Hash=4#4) *noslēdzami zemes nomas līgumi”* un Valsts un pašvaldības īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu pabeigšanas likuma 25. panta ceturto daļu “*par zemi, kas nepieciešama zemes lietotājam viņam piederošo ēku (būvju) uzturēšanai, [...], noslēdzams zemes nomas līgums[...]”,* Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumu Nr.644 „Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 7. punktu, kas nosaka, ka “*nomas līgumā par zemi gada nomas maksa nosakāma 0,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības”* un faktu, ka zemesgabals „Renči”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, tiek izmantots uz tā esošo E.T. piederošo ēku (būvju) uzturēšanai,

2.1. iznomāt zemes vienību **„Renči”, Pūres pagastā, Tukuma novadā**, ar kadastra apzīmējumu 9074 004 0094 - 3,0 ha platībā E.T., nosakot nomas maksu – 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā un termiņu – 10 (desmit) gadi;

2.2. uzdot E.T. līdz 2016. gada 30. decembrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

3. Pamatojoties uz SIA “Tukuma siltums” (reģ. Nr.49203001267, juridiskā adrese Asteru iela 6, Tukums, Tukuma novads) 15.11.2016. iesniegumu Nr.1-10/5-18 (reģistrēts Tukuma novada Domē 15.11.2016., Nr.6213) par atteikšanos no zemes Putniņu ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā, nomas, Tukuma novada būvvaldes 11.06.2016. izziņu Nr. BIS/BV23.1-2016-119 (6-3) par būves neesamību un 27.03.2008. zemes nomas līguma Nr.337 5.2.2.*punktu līgums izbeidzas pēc abu pušu vienošanās:*

- ar 31.12.2016. izbeigt zemes Putniņu ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 001 0461), nomas līgumu Nr.337, noslēgtu 27.03.2008. ar SIA “Tukuma siltums”.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- Īp.nod.;

- izraksti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā. 3.punkts no jauna

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 32.§.

**Par zemes maiņu ar SIA “Stiga RM”**

Pamatojoties uz SIA „Stiga RM” (reģ. Nr.40003194846, juridiskā adrese Ziedoņa iela 11, Tukums, Tukuma novads) 15.09.2016. iesniegumu Nr.1-1/1042 (reģistrēts Domē 16.09.2016. Nr. 4952) par nekustamo īpašumu Meža ielā 16A un Meža ielā 18A, Tukumā, tirgus vērtību iesniegšanu, Dome konstatē:

- ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu „Par SIA „Stiga RM” un Tukuma novada Domes Nodomu protokolu ” (prot. Nr.7, 2.§.), Dome atbalstījusi SIA „Stiga RM” ieceri Katrīnas laukumā graustu vietā attīstīt viesnīcu, tādejādi sakārtojot pilsētvidi pilsētas vēsturiskajā centrā;

-2013.gada 8.maijā starp Tukuma novada Domi un SIA „Stiga RM” noslēgts Nodomu protokols Nr.TND/2-58.9/13/34;

- nodomu protokolā puses vienojušās par pašvaldības zemes Katrīnas laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu pret SIA “Stiga RM” zemes īpašumiem Meža ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, un Meža ielā 18A, Tukumā, Tukuma novadā;

- pašvaldības zemes īpašums Katrīnas Laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0944), 0,0466 ha platībā ir reģistrēts Tukuma rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000551072. Saskaņā ar SIA “Interbaltija” 08.03.2016. atzinumu, tirgus vērtība zemei Katrīnas Laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, ir 9100,00 EUR; (informācija nosūtīta atsevišķi)

- SIA “Stiga RM” zemes īpašums Meža ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0107), 0,0983 ha platībā ir reģistrēts Tukuma rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000236686. Saskaņā ar SIA “Ober Haus Vērtēšanas Serviss” 28.07.2016. atzinumu Nr.02-1403/2016, tirgus vērtība zemei Meža ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, ir 8400,00 EUR;

- SIA “Stiga RM” zemes īpašums Meža ielā 18A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0108), 0,1565 ha platībā ir reģistrēts Tukuma rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000236708. Saskaņā ar SIA “Ober Haus Vērtēšanas Serviss” 28.07.2016. atzinumu Nr.02-1403/2016, tirgus vērtība zemei Meža ielā 18A, Tukumā, Tukuma novadā, ir 12000,00 EUR;

- ar Tukuma novada Domes 20.11.2014. lēmumu “Par zemes nomu” (prot. Nr.14, 25.§.), zemes vienība Katrīnas laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, iznomāta SIA “Stiga RM” meitas uzņēmumam SIA “Temporum” (reģ. Nr.40103685384), par ko 2014.gada 4.decembrī noslēgts zemes nomas līgums Nr.TND/2-58.2.1/14/30 uz desmit gadiem;

- 08.12.2014. starp Tukuma novada Domi, SIA “Stiga RM” un SIA “Temporum” noslēgts Nodomu protokola pārjaunojuma līgums Nr.TND/2-58.9/14/80;

- zemes vienības Meža ielā 16A un Meža ielā 18A, Tukumā, Tukuma novadā, nepieciešamas pašvaldības funkciju veikšanai - pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” rekonstrukcijai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15.panta pirmā daļas 4.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs[...],* , 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā,* Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38.panta pirmo daļu *Publiskas personas nekustamo īpašumu var mainīt pret līdzvērtīgu nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas funkciju izpildes nodrošināšanai* un trešo daļu *Maināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu starpība nedrīkst pārsniegt 20 procentus, un šo starpību sedz naudā:*

1. mainīt pašvaldības nekustamo īpašumu Katrīnas Laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0944), kurš sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,0466 ha platībā pret SIA “Stiga RM” piederošiem zemes īpašumiem Meža ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0107), 0,0983 ha platībā un Meža ielā 18A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0108), 0,1565 ha platībā, samaksājot SIA “Stiga RM” īpašumu vērtību starpību 11300,00 EUR,

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 01.12.2016. noslēgt Maiņas līgumu,

3. Īpašumu nodaļai maiņas vērtības starpību 11300,00 EUR ieplānot 2017.gada budžetā un samaksu SIA “Stiga RM” veikt līdz 2017.gada 1.martam,

4. no 01.12.2016. izbeigt zemes nomas līgumu Nr.2-58.2.1/14/30, noslēgtu 04.12.2014. ar SIA “Temporum” par zemes Katrīnas laukumā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, nomu.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- SIA “Stiga RM”

- SIA “Temporum”

- Fin.nod.

- Īp.nod.

- Jur.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērzājs

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Fin. komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 33.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda**

**un nokavējuma naudas dzēšanu**

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta trešo daļu pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas šā panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības.

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3. punktu *nekustamā īpašuma nodokļa parādu dzēš fiziskai personai – nodokļu maksātājam- viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās soda naudas un nokavējuma naudas*, 25.panta pirmās daļas 4. punktu *nodokļu parādu dzēš nodokļu maksātājam attiecībā uz bezstrīda kārtībā piedzenamiem nokavētiem nodokļu maksājumiem – ja lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu ir zaudējis spēku, t.i. ja trīs gadu laikā nav bijis iespējams lēmumu izpildīt*, 25.panta pirmās daļas 5. punktu *nodokļu parādu dzēš , ja nodokļa parāds ir mazāks par 15,- EUR un ja triju gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu* un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.panta otro daļu *pašvaldība izbeidz nekustamā īpašuma nodokļa parāda piespiedu piedziņu , ja piespiedu piedziņas izpildes termiņš pārsniedz septiņus gadus no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža*:

1. dzēst nekustamā īpašuma nodokļa parādu 173,14 EUR(pamatparāds 96,44 *eiro* un nokavējuma nauda 76,70 *eiro* ) saskaņā ar pielikumu,

2. uzdot Īpašumu nodaļai un Finanšu nodaļai grāmatvedības uzskaitē dzēst nekustamā īpašuma nodokļa pamatparādu un nokavējuma naudu.

Nosūtīt:

- Īp. nod.;

-Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nod. (M.Zonenberga), saskaņots ar V.Bērzāju

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 35.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

Nodibinājums Fonds “Haleva dienests”, reģistrācijas Nr.40008042290, juridiskā adrese Edinburgas prospekts 43, k-1, Jūrmalā (turpmāk – Fonds), 14.11.2016. iesniegumā Nr.6183 lūdz papildus iznomāt nedzīvojamo telpu Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, Fonda humāno preču un aparatūras uzglabāšanai.

Fonds jau izmanto telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, 87,7 m2 platībā, kā atbalsta punktu labdarības pasākumu īstenošanai un telpas Melnezera ielā 1, Tukumā, 99,3 m2 platībā, zupas virtuves darbībai.

Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.4.apakšpunkts nosaka, ka „*Nomas objektu iznomā biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām”,* līdz ar to telpu nomas izsole nav nepieciešama.

Tukuma novada Domes 24.03.2011. noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1.apakšpunkts nosaka, ka nedzīvojamām telpām Tukuma pilsētā, kas atrodas ēkas virszemes stāvos, par katru labiekārtotības pakāpi (ūdensvadu, centrālo apkuri, kanalizāciju) palielinot maksu par 10%, tiek noteikta nomas maksa – 2,13 EURpar 1 m2 mēnesī. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu „Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2016.gadam“ (prot.Nr.14, 13.§.) visām biedrībām tiek segti telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumi no pašvaldības budžeta.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.4.apakšpunktu un Tukuma novada Domes 24.03.2011. noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1.apakšpunktu:

1. papildus iznomāt nedzīvojamo telpu (kadastra Nr.9001 501 0011, kadastra apzīmējums 9001 001 0409 007, 1.stāvā telpa Nr.4, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu) ar kopējo platību 34,3 m2 Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, **Fondam “Haleva dienests”** uz termiņu līdz 2017.gada 30.oktobrim,

2. noteikt telpas Nr.4. nomas maksu 2,76 EURpar 1 m2 (bez PVN) (2,13+0,21+0,21+0,21) mēnesī,

3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu,

4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

5. atbrīvot Fondu no lēmuma 2., 3. un 4.punktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka Fonds nodarbojas ar labdarību,

6. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2016.gada 7.decembrim sagatavot izmaiņas nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar Fondu “Haleva dienests”.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*L.Bičušas piezīme: lēmums par biedrību atbrīvošanu no telpu nomas maksas un pakalpojumu maksas, t.sk. elektrības, ir spēkā līdz 31.12.2016.*

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- Fondam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 40.§.

**Par papildu valsts budžeta mērķdotāciju sadalījumu**

**Tukuma novada izglītības iestādēm no**

**2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 14.novembra rīkojumu Nr.680 „Par mērķdotāciju sadalījumu pašvaldībām– pašvaldību izglītības iestādēm - pedagogu darba samaksas reformas ieviešanai no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim”:

1. apstiprināt papildu finansējuma sadali mērķdotācijai Tukuma novada izglītības iestāžu, kas īsteno speciālās izglītības programmas, pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim:

1.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Taurenītis” 7,33 likmēm (6,33 likmes logopēdi, 1,0 likmes psihologs) - 11238,00 *euro;*

1.2. Tukuma internātpamatskolai – pedagogu darba samaksas palielināšanai - 4693,00 *euro;*

1.3. Dzirciema internātpamatskolai - pedagogu darba samaksas palielināšanai - 2639,00 *euro,*

2. apstiprināt papildu finansējuma sadali mērķdotācijai Tukuma novada pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim:

2.1. Džūkstes pamatskolai - pedagogu darba samaksas palielināšanai - 2000,00 *euro;*

2.2. Irlavas vidusskolai – 0,7 likmēm pagarinātās dienas grupas skolotājam - 1117,00 *euro* un pedagogu darba samaksas palielināšanai - 2000,00 *euro.* Kopā papildus 3177,00 *euro;*

2.3. Tukuma 3.pamatskolai - 1 likmei pedagoga palīgam – 1681,00 *euro,*

3. apstiprināt papildu finansējuma sadali mērķdotācijai bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” 4,726 likmēm pirmsskolas izglītības pedagogiem -7243,00 *euro*.

Nosūtīt:

- Izglītības pārv. (nor. + el.)

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Iesniedz izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī prot.Nr.16, 41.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**autobusa Mercedes Benz 0614**

**izsoles rezultātiem**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 22.novembrī rīkotā kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0614, reģistrācijas Nr.DM 2200, (turpmāk – Autobuss), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa nosaka, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)* Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, komisija atzina mantas pārdošanu par brīvu cenu, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% (1150,00-230,00=920 eiro*),* saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „*pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”*, savukārt „*nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.” Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr. 30/09/2016/JV) Autobusa faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 340,00 EUR (trīs simti četrdesmit eiro), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 1104,32 EUR (viens tūkstotis viens simts četri eiro un 32 centi).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 3.punktu: „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga.”*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 3.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 22.novembrī rīkoto Autobusa izsoli par nesekmīgu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Autobusa pārdošanu otrajā izsolē,

3. noteikt, ka Autobusa nosacītā otrās izsoles sākuma cena ir 920,00 EUR(deviņi simti divdesmit eiro),

4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Autobusa izsoles noteikumus Nr...... (pielikumā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot. Nr…, ...§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī **Nr….**

(prot.Nr…, ….§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**autobusa Mercedes Benz 0614 otro izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0614 pārdošana otrajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0614 izsoles rezultātiem” (prot. Nr…, ….§.).

3. Izsoles rīkošanas gadījumā izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un autobuss Mercedes Benz 0614 tiks pārdots atklātā mutiskā otrajā izsolē ar augšupejošu soli.

**II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0614**  **raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta - autobuss Mercedes Benz 0614 (turpmāk – Autobuss):

4.1. marka: Mercedes Benz 0614 ,

4.2. valsts reģistrācijas numurs: DM 2200,

4.3. izlaiduma gads: 1993.,

4.4. šasijas numurs: WDB6703661P240862,

4.5. krāsa: balta-zaļa,

4.6. pašmasa: 4855,

4.7. pilna masa: 6800,

4.8. motora tips: dīzeļdegviela,

4.9. reģistrācijas apliecība: AF 0225686,

4.10.tehniskā apskate: nav,

4.11. nobraukums, km: 437548

5. Autobusu var apskatīt darba dienās, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 26430536 (kontaktpersona S.Rabkēviča).

**III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% eiro.

8. Izsoles sākumcena: 920,00 EUR(deviņi simti divdesmit eiro),

9. Izsoles solis: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

10.Izsoles nodrošinājums: 10% eiro no izsoles sākumcenas, t.i., 92,00 EUR (deviņdesmit divi eiro).

11. Dalības maksa: 10,00 EUR (desmit eiro).

**IV. Izsoles organizēšana**

12. Pirms izsoles Domes mājas lapā: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/). un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv/) tiek ievietots sludinājums par Autobusa pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendentam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
| 16.1. | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 16.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 16.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t. sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2016.gada 13.decembrim plkst.12:00.

22. Autobusaizsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2016.gada 13.deembrī, plkst.13:30.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Autobusu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

**V. Izsoles norise**

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā summa par Autobusu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Autobuss tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Autobusu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Autobusa pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.