**TUKUMA NOVADA DOME**

**IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA**

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016.gada 9.novembrī**

**plkst.15:30**

1. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „ Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” apstiprināšanu.

 ZIŅO: N.Rečs

2. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” apstiprināšanu.

 ZIŅO: N.Rečs

3. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” apstiprināšanu.

 ZIŅO: N.Rečs

4. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.02.2013. noteikumos Nr. 3 “Kārtība, kādā piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”.

 ZIŅO: N.Rečs

5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2016. lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem”.

 ZIŅO: N.Rečs

6. Par Tukuma 3.pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.

 ZIŅO: N.Rečs

7. Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu.

 ZIŅO: I.Smirnova

8. Par naudas līdzekļiem.

 ZIŅO: I.Smirnova

9. Par 2017.gada Tukuma Pilsētas svētku tāmi.

 ZIŅO: I.Smirnova

10. Par programmas “Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu.

 ZIŅO: I.Smirnova

Komitejas priekšsēdētāja L.Reimate

*Projekts*

1.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos**

**Nr.42** „ **Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma**

**novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības**

**iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības**

**programmu, noteikšanas kārtību”” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

PIELIKUMS

 Tukuma novada Domes ….11.2010.

 lēmumam (prot.Nr…., …..§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr… ”Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.5 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību””**

|  |  |
| --- | --- |
| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
| 1. Īss projekta satura izklāsts  | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Saistošo noteikumu īstenošanai jāparedz pašvaldības līdzfinansējums noteikumu 8.punktā minēto nosacījumu izpildei. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada.24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42**

**“Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma**

**novada pirmsskolas izglītības iestādēs un**

**izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas**

**izglītības programmu, noteikšanas kārtību”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošajos noteikumos Nr.42 „ Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. aizstāt noteikumu 8.punktā vārdus “trīs un vairāk nepilngadīgi bērni” ar vārdiem, zīmēm un ciparu “aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību”;

1.2. svītrot noteikumu 11.punktu.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

 ar Tukuma novada Domes 25.11.2010.

 lēmumu (prot.Nr.13, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes ..11.2016.

lēmumu (prot.Nr..,..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2010.gada 25.novembrī  **Nr.42**

(prot. Nr.13, 5.§.)

**Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada**

**pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības**

**iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības**

**programmu, noteikšanas kārtību**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu

**Lietotie termini:**

***Ēdināšanas maksa (ēdināšanas izdevumi)*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

***Ēdināšanas maksas pastāvīgā*** ***daļa*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar ēdiena sagatavošanu.

***Ēdināšanas maksas mainīgā daļa*** – bērnu ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojuma attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar pārtikas produktu iegādi.

1. Noteikumi nosaka vecāku (aizbildņu) maksas noteikšanas kārtību par bērnu ēdināšanu Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde).

 2. Bērnu ēdināšanas maksu Izglītības iestādē veido pastāvīgā un mainīgā daļa.

3. Ēdināšanas maksas pastāvīgās daļas izdevumu kopsumma tiek paredzēta Izglītības iestādes apstiprinātajā izdevumu tāmē gadam un attiecīgo maksājumu, atbilstoši Izglītības iestādes aprēķinam, vecāki (aizbildņi) maksā katru mēnesi.

4. Ēdināšanas maksas mainīgās daļas izdevumus par bērna vienreizēju, divreizēju vai trīsreizēju ēdināšanu, ņemot vērā pārtikas produktu iegādes izmaksas un Izglītības iestādes faktisko apmeklējumu, atbilstoši Izglītības iestādes aprēķinam, vecāki (aizbildņi) maksā katru mēnesi.

5. Dome ar atsevišķu lēmumu katru gadu nosaka ēdināšanas maksas maksimālo apmēru.

6. Dome proporcionāli bērnu skaitam Izglītības iestādē var piešķirt līdzfinansējumu ēdināšanas maksas pastāvīgās daļas izdevumu segšanai un piešķir līdzfinansējumu šo noteikumu 7. un 8.punktā minētās daudzbērnu ģimeņu bērnu ēdināšanas maksas starpības samaksai.

7. Ja Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības programmu apmeklē:

7.1. divi bērni no vienas ģimenes, tad ēdināšanas maksas pastāvīgā daļa tiek noteikta 50 % apmērā par katru bērnu,

 7.2. trīs un vairāk bērni no vienas ģimenes, tad ēdināšanas maksas pastāvīgā daļa tiek noteikta 25 % apmērā par katru bērnu.

8. Daudzbērnu ģimenēm (~~trīs un vairāk nepilngadīgi bērni~~ aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību), kuru bērni apmeklē Izglītības iestādi Tukuma novadā, ēdināšanas maksas mainīgā daļa tiek noteikta 50% apmērā no 4.punktā aprēķinātās maksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

 9. Maksa par bērnu ēdināšanu kārtējam mēnesim jāsamaksā Izglītības iestādē vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz nākošā mēneša 25.datumam.

 10. Vecāku (aizbildņu) maksa par bērnu ēdināšanu izmantojama tikai ēdināšanas pakalpojuma attiecināmo izdevumu segšanai.

 ~~11. Kārtība, kādā tiek aprēķināta maksa par bērnu ēdināšanu kā atsevišķs pielikums tiek pievienots Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Tas tiek saskaņots ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāju.~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

*Projekts*

2.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos**

**Nr.5** „**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

**apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

 PIELIKUMS

 Tukuma novada Domes ...11.2016.

 lēmumam (prot.Nr...., ......§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju un dokumentu aprites nosacījumus. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene un precizētu dokumentu aprites kārtību. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Neietekmēs. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5**

„**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju””**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 26.02.2015. saistošajos noteikumos Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumus:

1. izteikt noteikumu 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;”

1.2. izteikt noteikumu 12.punktu šādā redakcijā:

“12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.”;

1.3. papildināt noteikumus ar 12.1 punktu šādā redakcijā:

“12.1 Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.”;

1.4. Papildināt noteikumus 18. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.”;

1.5. aizstāt nolikuma 23.2.1.apakšpunktā vārdu “palikušu” ar vārdu “palikušam”;

1.6. aizstāt nolikuma 23.2.3.apakšpunktā vārdu “sasniegušo” ar vārdu “sasniegušam”.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.02.2015.

lēmumu (prot.Nr.2, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 26.11.2015. (prot.Nr.13, 4.§.),

- ….11.2016. (prot.Nr…,..§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2015.gada 26.februārī **Nr.5** (prot. Nr.2, 2.§.)

**Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība**

**īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas**

**funkciju**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošajos noteikumos (turpmāk – Noteikumi) lietotie termini:

~~1.1.~~ **~~daudzbērnu ģimene~~** ~~- ģimene, kuras aprūpē vienā mājsaimniecībā ir trīs vai vairāki bērni, tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par aprūpē esošiem uzskatāmi arī pilngadību sasnieguši bērni, kamēr viņi turpina vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iegūšanu, bet ne ilgāk kā līdz 20 gadu vecuma sasniegšanai;~~

1.1. **daudzbērnu ģimene** - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

1.2. **jaunais speciālists** – darbinieks, kurš ieguvis augstāko izglītību, kas nepieciešama konkrētā darba veikšanai un kurš uzsācis darbu ne ātrāk kā divus gadus pirms bērna reģistrācijas rindā vai periodā, kad bērns reģistrēts rindā.

2. Noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas, vietas piešķiršanas un atskaitīšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Iestāde).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13,4.§.)*

3. Pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – programma) apgūst bērni no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, saskaņā ar Iestādes nolikumā norādīto izglītības uzsākšanas vecumu.

4. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – vecāks) iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, vai Tukuma novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūst speciālo programmu.

5. Bērnu ar speciālajām vajadzībām reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” nosaka Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

6. Pašvaldība programmas apguvi nodrošina atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

6.1 Tukuma novada Dome līdz kārtējā gada 1.maijam nosaka maksimālo katrā Iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

**II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība rindā**

7. Bērnu reģistrācija notiek Izglītības pārvaldē no bērna dzimšanas brīža līdz septiņu gadu vecumam visu kalendāro gadu*.*

8. Piesakot bērnu reģistrācijai rindā, vecāks uzrāda:

8.1. bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods;

8.2. vecāka personu apliecinošu dokumentu;

8.3. aizbildnis – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;

8.4. invalīda apliecību, ja viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

8.5. dienesta apliecību, ja viens no vecākiem ir robežsargs vai profesionālā dienesta karavīrs.

9. Piesakot bērnu ārpuskārtas uzņemšanai Iestādē vecāks iesniedz:

9.1. izziņu no darba devēja, ja viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks, Noteikumu 23.2.5.apakšpunktā minētajā gadījumā;

9.2. darba devēja apliecinājumu/ieteikumu par jauno speciālistu, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, ieņemamo amatu, specialitāti atbilstoši Profesiju klasifikatoram, Noteikumu 23.2.6.apakšpunktā minētajā gadījumā.

10. Reģistrējot bērnu rindā, vecāks norāda vēlamo Iestādi vai vairākas Iestādes un vēlamo programmas apguves uzsākšanas laiku.

11. Programmas apguvi bērnam nodrošina tikai vienā Iestādē. Vecākiem ir tiesības izvēlēties citu Iestādi programmas apguvei, ja izvēlētajā Iestādē ir brīva vieta.

~~12. Reģistrācijas pieteikuma formu vecāku klātbūtnē, saskaņā ar vecāka sniegto informāciju, aizpilda Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks). Pieteikumā ierakstītās informācijas atbilstību vecāks pārbauda un apstiprina ar savu parakstu.~~

 12. Vecāks reģistrācijas pieteikumu iesniedz Izglītības pārvaldē. Reģistrācijas pieteikuma formu apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

 *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

12.1 Izglītības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks (turpmāk – darbinieks) reģistrācijas pieteikumu reģistrē un piešķir rindas kārtas numuru.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

13. Bērnu reģistrē:

13.1. pirmās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

13.2. otrās pakāpes rindā – ja bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

14. Pieteikumi rindā tiek reģistrēti iesniegšanas kārtībā, ņemot vērā pieteikuma iesniegšanas datumu.

15. Bērnam, kurš reģistrēts otrās pakāpes rindā, piešķir vietu Iestādē, ja ir brīvas vietas pēc pirmajā pakāpē iekļauto bērnu nodrošināšanas ar vietu pirmsskolas grupās.

16. Otrās pakāpes rindā reģistrētu bērnu pēc vecāka rakstiska ierosinājuma var reģistrēt pirmās pakāpes rindā, ja bērna un vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Bērns tiek reģistrēts pirmās pakāpes rindā pēc ierosinājuma saņemšanas.

17. Ja vecāka dzīvesvieta reģistrēta Tukuma novada pagasta teritorijā un pamatotu iemeslu dēļ viņš nevar ierasties Izglītības pārvaldē, pieteikumu aizpilda Iestādes vadītājs konkrētajā pagastā. Pieteikumu Iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām,pārsūta Izglītības pārvaldei. Darbinieks reģistrē pieteikumu un piešķir rindas kārtas numuru attiecīgajā pakāpē. Vecāka parakstīta pieteikuma oriģinālu Iestādes vadītājs desmit dienu laikā iesniedz Izglītības pārvaldei.

18. Izglītības pārvalde piecu darba dienu laikā sagatavo un izsniedz vecākiem izziņu par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanai rindā, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods, vēlamā Iestāde, uz kuru pieteikts bērns, bērna identifikācijas kods un vecāku pienākumi. Izziņu vecāks saņem personīgi Izglītības pārvaldē vai tā tiek nosūtīta uz reģistrācijas pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

19. Par pieteikumā iekļauto ziņu izmaiņām vecāks 30 dienu laikā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku.

20. Izglītības pārvalde nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) „Izglītība” un Tukuma novada Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv) „Pirmsskolas izglītība”. Informācijā norādīts:

20.1. bērna rindas kārtas numurs;

20.2. bērna identifikācijas kods;

20.3. pieteikuma iesniegšanas datums;

20.4. papildus informācija:

20.4.1. par uzņemšanu Iestādē ārpus rindas;

20.4.2. par programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē vai Iestādē ārpus Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas.

**III. Vietas piešķiršanas kārtība Iestādē**

21. Bērnam vietu Iestādē piešķir Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu un izveides kārtību apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

22. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, tiek ņemts vērā bērna rindas kārtas numurs, ievērojot šādu secību:

22.1. pirmās pakāpes rindā reģistrētie bērni;

22.2. otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, ja grupā ir brīvas vietas.

23. Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt vietu:

23.1. rindā reģistrēta robežsarga vai profesionālā dienesta karavīra bērnam;

23.2. pirmās pakāpes rindā reģistrētam:

23.2.1. bez vecāku gādības ~~palikušu~~ palikušam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

23.2.2. bērnam no daudzbērnu ģimenes;

23.2.3. obligāto izglītības vecumu ~~sasniegušo~~ sasniegušam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

23.2.4. bērnam, kuram viens no vecākiem ir persona ar invaliditāti vai ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

23.2.5. bērnam, kuram viens no vecākiem ir Iestādes darbinieks (bērnu uzņem uz vecāka darba tiesisko attiecību laiku Iestādē);

23.2.6. bērnam, kuram viens no vecākiem ir jaunais speciālists Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

 23.1 Komisija ir tiesīga ārpus kārtas piešķirt ne vairāk kā piecdesmit procentus no attiecīgās komisijas sēdē piešķiramo vietu skaita.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

24. Piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

 24.1 Ja bērns ar speciālajām vajadzībām uzņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis”, ko apliecina ieraksts Valsts izglītības informācijas sistēmā, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

25. Reģistrācijas pieteikumu rindā saglabā, ja vecāks kā vēlamo Iestādi norādījis kādu no Tukuma pilsētas teritorijā esošajām Iestādēm, bet bērnam piešķirta vieta Iestādē, kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas teritorijas.

26. Komisija ir tiesīga bērnu reģistrēt otrās pakāpes rindā, ja, lemjot par vietas piešķiršanu Iestādē, konstatē, ka bērna un vecāka dzīvesvieta deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas, par to rakstiski informējot vecāku.

27. Komisija ir tiesīga pieteikumu iesniegšanas secībā vecākiem piedāvāt vietu Iestādē, kas nav norādīta pieteikumā.

28. Par Komisijas sēdē pieņemto lēmumu komisijas vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē (telefoniski, elektroniski vai rakstiski, atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai) bērna vecāku.

29. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā piesaka bērnu Iestādē, iesniedzot Iestādes vadītājai normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.

30. Iestādē bērnu uzņem ar atbilstošu Iestādes vadītāja rīkojumu. Vecāks un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi.

31. Ja vecāks nevēlas, ka bērns apmeklē Komisijas lēmumā norādīto Iestādi, vecākiem ir tiesības Komisijas lēmumā norādītajā termiņā, rakstiski informējot Izglītības pārvaldes darbinieku, atjaunot bērna reģistrācijas pieteikumu rindā ar sākotnējo reģistrācijas datumu. Vecākam ir tiesības divas reizes atteikties no Komisijas lēmumā norādītās Iestādes. Trešo reizi piešķirot bērnam vietu Iestādē, reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

32. Ja vecāks nav ievērojis Noteikumu 29. un 31.punktā minēto, viņam ir tiesības bērna reģistrācijas pieteikumu rindā iesniegt atkārtoti ar jaunu reģistrācijas datumu.

33. Vecākam ir tiesības atteikties no bērnam piešķirtās vietas Iestādē, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi. Vecāks Komisijas lēmumā norādītajā termiņā rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par atteikumu apmeklēt Iestādi. Pēc informācijas saņemšanas reģistrācijas pieteikums no rindas tiek izņemts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

34. Uz brīvajām vietām Iestādē bērni rindas kārtībā var tikt uzņemti visa gada laikā. Obligāto izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem gada laikā vietas Iestādē tiek piešķirtas nekavējoties.

35. Ja bērns ir uzņemts Iestādē, bet vecāks vēlas Iestādi mainīt, tad vecāks iesniedz iesniegumu Izglītības pārvaldes darbiniekam, norādot Iestādi, kuru bērns apmeklē, vēlamo Iestādi un Iestādes maiņas pamatojumu. Lēmumu par Iestādes maiņu pieņem Komisija, pamatojoties uz divpusēji saņemtiem iesniegumiem par Iestādes maiņu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

36. Ja Iestādē atbrīvojas vieta, Iestādes vadītājs nekavējoties informē darbinieku.

37. Reģistrācijas pieteikuma un līguma par programmas apguvi paraugformas apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.

**IV. Bērna atskaitīšana no Iestādes**

38. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu) no Iestādes šādos gadījumos:

38.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam;

38.2. bērns bez attaisnojoša iemesla Iestādi neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;

38.3. rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksa netiek veikta līdz rēķinā norādītajam datumam vairāk nekā trīs mēnešus pēc kārtas;

38.4. gadījumos, kas paredzēti citos normatīvajos aktos.

39. Obligātās izglītības vecuma bērnu atskaita no Iestādes, līdz attiecīgā gada 30.jūnijam, ja vecāks ir saņēmis rakstisku informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguvi.

40. Vadītājs nosūta vecākiem brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts no Iestādes Noteikumu 38.2. un 38.3.apakšpunktā minētajos gadījumos. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt Iestādi 10 dienas bez attaisnojoša iemesla vai piecu dienu laikā netiek veikta rēķina par ēdināšanas pakalpojumu apmaksa, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu. Lēmumu trīs dienu laikā nosūta vecākiem.

**V. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

41. Noteikumu 40. punktā minēto lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Izglītības pārvaldē. Izglītības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domē. Tukuma novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

42. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā. Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājumi**

43. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.jūnijā.

44. Līdz 2015.gada 1.jūnijam otrās pakāpes rindā reģistrētie bērni, stājoties spēkā Noteikumiem, tiek reģistrēti pirmās pakāpes rindā pēc pieteikumu iesniegšanas datuma.

45. No 2015.gada 1.jūnija spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra saistošie noteikumi Nr.26 "[Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs](http://likumi.lv/ta/id/172403-pirmsskolas-vecuma-bernu-registracijas-un-uznemsanas-kartiba-pirmsskolas-izglitibas-iestades) un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

 46. Vecāks, kura bērns līdz 2015.gada 31.decembrim apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, līdz 2016.gada 30.aprīlim rakstiski informē Izglītības pārvaldes darbinieku par bērna reģistrācijas pieteikuma saglabāšanu rindā vai izņemšanu no rindas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

47. Iestādes vadītājs līdz 2016.gada 29.februārim Izglītības pārvaldes darbiniekam iesniedz līdz 2015.gada 31.decembrim saņemtos iesniegumus par Iestādes maiņu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 4.§.)*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

*Projekts*

3.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos**

**Nr.13** „**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības**

**iestādēs”” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

 PIELIKUMS

 Tukuma novada Domes 24.11.2016.

 lēmumam (prot.Nr...., ......§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas**

**kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi precizē daudzbērnu ģimenes definīciju. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Projekts nepieciešams, lai atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 16.punktam definētu terminu - daudzbērnu ģimene. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Neietekmēs. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada.24.novembrī **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13**

„**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes**

**Izglītības iestādēs”**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu, [Izglītības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=50759) 12.panta 2.1 daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

aizstāt noteikumu 14.1. apakšpunkta vārdus “trīs un vairāk nepilngadīgi bērni” ar vārdiem, zīmēm un skaitli “aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību”.

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.05.2011.

lēmumu (prot. Nr.7, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 2.§.),

- 24.07.2014. (prot.Nr.9, 4.§.),

- 28.01.2016. (prot.Nr.2, 8.§.),

- …11.2016. (prot.Nr..,..§.)

 **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2011.gada 26.maijā **Nr.13**

(prot.Nr.7, 3.§.)

**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību**

**Tukuma novada profesionālās ievirzes**

**izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) 21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu, [Izglītības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=50759) 12.panta 2.1 daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta maksa kā līdzfinansējums (turpmāk - līdzfinansējums) par izglītības ieguvi profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma kārtība attiecas uz Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas, Tukuma Sporta skolas (katra turpmāk saukta - Skola) izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki) un citu pašvaldību, ja ar to ir noslēgts līgums par līdzfinansējumu Skolai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)*

**II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs**

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvi pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs veido daļu no katras Skolas finansējuma.

4. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

5. Līdzfinansējumu maksā:

5.1. vecāki;

5.2. cita pašvaldība.

6. Skolā noteikta šāda vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī:

6.1. Tukuma Mākslas skola

6.1.1. profesionālās ievirzes izglītības programma

 „Vizuāli plastiskā māksla” 10,00 *euro*

6.1.2. interešu izglītības programma:

6.1.2.1. ´Tautas dejas kolektīvs „Luste”” 7,00 *euro*

6.1.2.2. „Lidmodelistu pulciņš” 5,00 *euro*

6.1.2.3. „Keramika” 5,00 *euro*

6.1.2.4. „Lietišķā māksla” 5,00 *euro*

6.1.2.5. „Vizuālā māksla” 5,00 *euro*

6.1.2.6. *izslēgts*

6.1.2.7. „Jauniešu mākslas studija” 5,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

6.2. Tukuma Mūzikas skola

6.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas:

6.2.1.1. priekšmeta apguve pēc mācību plāna 15,00 *euro*

6.2.1.2. papildus individuāli 1 mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.1.3. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.2. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase”

6.2.2.1. viena individuāla un viena grupas mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.2.2. individuāli 1 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.2.3. papildus 1 individuāla mācību stunda nedēļā 30,00 *euro*

6.2.2.4. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā 15,00 *euro*

6.2.3. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase–Pikolo“ 15,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7,8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

6.3. Tukuma Sporta skola

6.3.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas

6.3.1.1. „Basketbols” 6,00 *euro*

6.3.1.2. „Volejbols” 6,00 *euro*

6.3.1.3. „Ložu šaušana” 4,00 *euro*

6.3.1.4. „Vieglatlētika” 4,00 *euro*

6.3.1.5. „Futbols” 4,00 *euro*

6.3.1.6. „Mākslas vingrošana” 4,00 *euro*

6.3.2. interešu izglītības programmas:

6.3.2.1. *izslēgts*

6.3.2.2. *izslēgts*

6.3.2.3. „Volejbols” 6,00 *euro*

6.3.3. pašapmaksas grupa (dažādi sporta veidi) 20,00 *euro*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu (prot.Nr.7, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)*

7. Citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru nosaka, aprēķinot Tukuma novada pašvaldības izmaksas budžeta gadā par vienu izglītojamo Skolā. Līgumu ar citu pašvaldību par līdzfinansējumu, pēc pašvaldību savstarpējās vienošanās slēdz Tukuma novada Izglītības pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)*

8. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.).*

9. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāsamaksā Skolā vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz mēneša pēdējai darba dienai.

10. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izvērtējot objektīvos iemeslus, Skola var noteikt citu samaksas kārtību.

11. Izglītojamo attaisnotie vai neattaisnotie kavējumi neatbrīvo no līdzfinansējuma maksas. Pārtraucot mācības Skolā, vecāku iemaksātais līdzfinansējums netiek atmaksāts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.).*

12. Skolai ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes, ja 3 mēnešus nav saņemts līdzfinansējums.

13. No līdzfinansējuma vecāku maksas 100% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

13.1. trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērni;

13.2. bērni invalīdi un bāreņi;

13.3. trešais un nākamie bērni, ja no ģimenes Skolu apmeklē trīs vai vairāk bērni.

14. No līdzfinansējuma vecāku maksas 50% apmērā, ar skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

14.1. daudzbērnu ģimeņu (~~trīs un vairāk nepilngadīgi bērni~~ aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību) bērni;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

14.2. viens bērns, ja no vienas ģimenes Skolu apmeklē divi bērni.

15. Atsevišķos gadījumos, t.sk. par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti ar direktora rīkojumu Skolas izglītojamo var atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma maksas 50% vai 100% apmērā.

16. Tukuma novada Dome var piešķirt līdzfinansējumu šo noteikumu 13.un 14.punktā minētās vecāku līdzfinansējuma maksas starpības segšanai.

**III. Noslēguma jautājumi**

17. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina attiecīgās Skolas direktors.

18. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 1.septembrī.

19. Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Līdzfinansējuma samaksas kārtība Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot.Nr.9, 4.§.) stājas spēkā 2014.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

*Projekts*

4.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**28.02.2013. noteikumos Nr.3 “Kārtība, kādā**

**piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma**

**novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

 Izdarīt Tukuma novada Domes 28.02.2013. noteikumos Nr. 3 “Kārtība, kādā piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 2.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.4. kompleksai ēdināšanai izglītojamajiem, kuri izmanto izglītības iestādes internāta vai dienesta viesnīcas pakalpojumus.”;

2. izteikt noteikumu 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.”;

3. papildināt noteikumu 9.4.apakšpunktu aiz vārda “invaliditāti” ar vārdiem un zīmēm “, bērniem, kuri slimo ar celiakiju,”.

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Finanšu nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.03.2013.

lēmumu (prot. Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 24.§.)

- …11.2016. (prot.Nr..,..§.)

**NOTEIKUMI**

Tukumā

2013. gada 28.februārī **Nr.3**

(prot.Nr.3, 4.§.)

**Kārtība, kādā piešķir pašvaldības**

**līdzfinansējumu Tukuma novada**

**izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un *Euro* ieviešanas kārtības likuma VIII nodaļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldības izglītības iestādēm piešķir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai (turpmāk – līdzfinansējums).

 2. Pašvaldība, ar Tukuma novada Domes lēmumu, ēdināšanas maksai līdzfinansējumu piešķir:

 2.1. kompleksai ēdināšanai;

 2.2. kompleksai ēdināšanai daudzbērnu ģimeņu bērniem;

 2.3. kompleksai ēdināšanai bērniem ar invaliditāti un bērniem, kuri slimo ar celiakiju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

 2.4. kompleksai ēdināšanai izglītojamajiem, kuri izmanto izglītības iestādes internāta vai dienesta viesnīcas pakalpojumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

 ~~3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs un vairāki bērni līdz 18 gadu vecumam, vai kuri līdz 20 gadu vecumam turpina mācības vispārizglītojošā mācību iestādē vai profesionālās izglītības mācību iestādē, kas īsteno profesionālās vidējās izglītības programmu.~~

 3. Daudzbērnu ģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

4. Noteikumi neattiecas uz valsts budžeta finansējumu ēdināšanai, kas tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

5. Noteikumi neattiecas uz pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuriem ēdināšanas maksu (brīvpusdienas) sedz pašvaldības sniegtās sociālās palīdzības kārtībā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai aprēķina un piešķir finanšu gadam pēc aprēķina uz vienu izglītojamo 1.septembrī, kas tiek precizēts 1.janvārī. Līdzfinansējums tiek paredzēts Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) izdevumu tāmē.

 7. Pārvalde katru mēnesi līdz 25.datumam pārskaita uz izglītības iestādes bankas kontu līdzfinansējumu nākamajam mēnesim. Janvārim un septembrim paredzēto līdzfinansējumu pārvalde izglītības iestādei pārskaita līdz kārtējā mēneša 6.datumam.

 **II. Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšana, piešķiršana un izlietošana izglītības**

**iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz komersants**

8. Līdzfinansējums izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz komersants, tiek piešķirts tiem izglītojamajiem, kas izmanto komplekso pusdienu piedāvājumu vai ēdināšanas pakalpojumus pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – ēdināšanas pakalpojums).

9. Izglītības iestādes, kuras izmanto komersanta organizētu ēdināšanas pakalpojumu, elektroniski iesniedz pārvaldei:

9.1. plānoto līdzfinansējuma (t.sk. plānotā avansa) apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (1.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

9.2. datus par izglītojamo skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (2.pielikums).

9.3. bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem plānoto līdzfinansējuma apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (3.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

9.4. datus par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērnu skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (4.pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)*

10. Samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto ēdināšanas pakalpojumu līdzfinansējumu attiecīgajā vispārējās izglītības iestādē, līdz nākamā mēneša 10. datumam veic izglītības iestāde, atbilstoši noslēgtajam līgumam ar komersantu. Vienojoties ar komersantu, izglītības iestāde samaksu par ēdināšanas pakalpojumu var maksāt avansā, kura apmērs nepārsniedz 50 % no iepriekšējā mēnesī aprēķinātā ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma. Šāda vienošanās noformējama rakstveidā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

**III. Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšana, piešķiršana un izlietošana**

**izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pati iestāde**

11. Līdzfinansējums izglītības iestādēs, kuras pašas nodrošina ēdināšanas pakalpojumu, tiek piešķirts daļējai ēdināšanas maksas pastāvīgo izdevumu segšanai.

12. Vispārējās izglītības iestādes, kuras pašas sniedz ēdināšanas pakalpojumus, elektroniski iesniedz pārvaldei:

12.1. bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem plānoto līdzfinansējuma apmēra pieprasījumu nākamajam mēnesim līdz kārtējā mēneša 20. datumam (3.pielikums);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

12.2. datus par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērnu skaita izmaiņām, kuri izmantoja ēdināšanas pakalpojumu – katru mēnesi līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi (4.pielikums).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 24.§.)*

12.3. divas reizes gadā pārskatu par līdzfinansējuma līdzekļu izlietojumu, vecāku (aizbildņu) maksājumiem ēdināšanas izdevumiem, pārtikas produktu izmaksām un fiksējamām virtuves uzturēšanas izmaksām:

12.3.1. līdz 25.janvārim – par laikposmu no 1.jūnija līdz 31.decembrim (5.pielikums);

12.3.2. līdz 20.jūnijam – par laikposmu no 1.janvāra līdz 31.maijam (5.pielikums).

**IV. Noslēguma jautājumi**

 13. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.februārī.

 14. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumus Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai”.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

1.pielikums

 Tukuma novada Domes 28.02.2013.

 noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Līdzfinansējuma pieprasījums izglītojamo ēdināšanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Izglītojamo skaits | Ēdināšanas dienu skaits | Līdzfinansējums 1 izgl. dienā (*euro*) | Kopējais līdzfinansējums mēnesī (*euro*) |
|  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |

20... . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

2.pielikums

 Tukuma novada Domes 28.02.2013.

 noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Dati par ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma izmaiņām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Izglītojamoskaits | Pieprasītais līdzfinansējums(*euro*) | Izlietotais līdzfinansējums (*euro*) | Atlikums nākamajam mēnesim (*euro*) |
|  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

3.pielikums

 Tukuma novada Domes 28.02.2013.

 noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Līdzfinansējuma pieprasījums bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un

daudzbērnu ģimeņu bērnu ēdināšanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds, klase | Personas kods | Ēdināšanas dienu skaits mēnesī | Līdzfinansējuma apmērs dienā (*euro*) | Kopējais nepieciešamais līdzfinansējums mēnesī (*euro*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

4.pielikums

 Tukuma novada Domes 28.02.2013.

 noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

dati par bērniem ar invaliditāti, bērniem, kuri slimo ar celiakiju, un daudzbērnu ģimenes bērniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds, klase | Pieprasītais līdzfinansējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*euro*) | Faktiskais ēdināšanas dienu skaits | Faktiski izlietotais līdzfinansējums (*euro*) | Atlikums nākamajam mēnesim (*euro*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |

20.. . gada ……………..

Pieprasījumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

5.pielikums

 Tukuma novada Domes 28.02.2013.

 noteikumiem Nr.3 (prot.Nr.3, 4.§.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

Pārskats par ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma izlietojumu, vecāku maksājumiem, pārtikas produktu un virtuves uzturēšanas izmaksām laikposmā

no 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līdz 20\_\_ .gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(kases izdevumi – *euro*)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Saņemtais līdzfinansējums no pašvaldība |  |
| 2.Vecāku iemaksas (pastāvīgā daļa-ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai)  |  |
| 3.Vecāku iemaksas (par pārtikas produktiem)  |  |
| Kopā ieņēmumi (*euro*): |  |
| 4. Virtuves inventāra, u.c. fiksējamie uzturēšanas izdevumi |  |
| 5. Virtuves personāla darba samaksa un sociālā nodokļa maksājumi (1000. kods) |  |
| 6. Pārtikas produktu izmaksas |  |
| Kopā izdevumi (*euro*): |  |

20.. . gada ……………..

Sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. Nr…………………….

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

*Projekts*

5.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2016.**

**lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības**

**pakalpojuma sniedzējiem”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 26.05.2016. lēmumā “Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem” (prot.Nr.8, 8.§.) šādus grozījumus:

1. papildināt lēmumu ar 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Lēmuma 1.punktā noteiktais pašvaldības finansējums par bērnu, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja tiek pārtraukts:

 3.1. pēc 30 dienām no brīža, kad bērnam rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

 3.2. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistra;

 3.3. izbeigta vai pārtraukta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana;

 3.4. bērna likumiskais pārstāvis vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.”.

 2. papildināt lēmumu ar 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu, Tukuma novada Izglītības pārvaldei informēt bērna likumisko pārstāvi par lēmuma 3.punktā noteiktajiem nosacījumiem.”

Nosūtīt:

-Adm.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

LĒMUMS, KURU GROZA

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 26.maijā prot.Nr.8, 8.§.

**Par pašvaldības finansējumu bērnu**

**uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2016.gadā**

Tukuma novada pašvaldība līdz 2016.gada 31.maijam, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 26.janvāra noteikumu Nr.70 “Noteikumi par valsts atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam laikposmā no 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 31.maijam” nosacījumiem, nodrošināja pašvaldības līdzfinansējumu bērnam, kurš saņēma bērna uzraudzības pakalpojumu, 86,00 *euro* apmērā mēnesī (valsts un pašvaldības atbalsts kopā *228,00* *euro* apmērā mēnesī). Minētie noteikumi zaudē spēku 2016.gada 31.maijā, un valsts atbalsts bērnu uzraudzības pakalpojumam turpmāk nav paredzēts.

Ņemot vērā, ka Tukuma novada pašvaldībā 2016.gada maijā bērna uzraudzības pakalpojumu izmanto 32 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem pašvaldība nav nodrošinājusi vietu pašvaldības izglītības iestādē, nepieciešams arī turpmāk nodrošināt pašvaldības finansējumu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

 1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcija gādāt par iedzīvotāju izglītību/* un 41.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus/* nodrošināt pašvaldības finansējumu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja no 2016.gada 1.jūnija līdz 2016.gada 31.decembrim 175,25 *euro* (viens simts septiņdesmit pieci *euro* 25 centi) apmērā par vienu bērnu mēnesī (līguma paraugs pielikumā), kas atbilst vienam izglītojamajam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) Tukuma novada pašvaldībā 2016.gadā.

 2. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro *daļu /Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību/* un 10.panta desmito daļu */Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..]/,* no 2016.gada 1.jūnija pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pašvaldības finansējuma piešķiršanu.

 3. Lēmuma 1.punktā noteiktais pašvaldības finansējums par bērnu, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja tiek pārtraukts:

 3.1. pēc 30 dienām no brīža, kad bērnam rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

 3.2. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistra;

 3.3. izbeigta vai pārtraukta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana;

 3.4. bērna likumiskais pārstāvis vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

 4. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu, Tukuma novada Izglītības pārvaldei informēt bērna likumisko pārstāvi par lēmuma 3.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.05.2016.

lēmumam (prot. Nr.8, 8.§.)

**LĪGUMS**

par pašvaldības līdzfinansējumu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.

 Nr.IP2016/

 **Tukuma novada Izglītības pārvalde,** reģistrācijas Nr.90009190616, tās vadītāja Normunds Reča personā (turpmāk – Pārvalde), no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

 1.1. Pārvalde, izvērtējot bērna likumiskā pārstāvja iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija lēmumu prot. Nr.\_, \_\_.§. „Par pašvaldības finansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2016.gadā”, piešķir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējumu (turpmāk – Finansējums) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

 1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

 1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

 1.2.2. bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

 1.2.3. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi noslēgtā Līguma realizācijas laiks – **no 201\_.gada \_\_. \_\_\_\_ uz nenoteiktu laiku/līdz 201\_.gada \_\_**.**\_\_\_\_\_\_\_\_**;

 1.2.4. pakalpojuma saņemšanas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI**

 2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamos pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

 2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

**3. DOMES, PĀRVALDES UN PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA**

**TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

 3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstīgi Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumu Nr.404. „Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” prasībām reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

 3.2. Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurš reģistrēts uzņemšanai Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādē vai izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

 3.3. Pakalpojuma sniedzējs rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

 3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

 3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

 3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

 3.3.4. mainīti *Pakalpojuma sniedzēja* rekvizīti.

 3.4. Pārvaldes kontaktpersona: Marija Kazakova, tālrunis – 63107276, 29136771, e-pasts marija.kazakova@tukums.lv.

 3.5. Pašvaldība Pakalpojuma sniedzējam izmaksā Finansējumu \_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums.

 3.6. Pašvaldība Līguma 3.5.punktā minēto Finansējumu pārskaita uz Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz nākamā mēneša 15. datumam.

 3.7. Finansējums par 2016.gada decembri tiek pārskaitīts uz Līguma 3.6.punktā norādīto kontu līdz 2016.gada 15.decembrim.

 3.8. Pakalpojuma sniedzējam visā Finansējuma saņemšanas laikā ir pienākums samazināt bērna likumiskā pārstāvja finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

 3.9.Finansējums Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

 3.9.1. pēc 30 dienām no brīža, kad bērnam rakstiski tiek piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;

 3.9.2. Pakalpojuma sniedzējs izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistra;

 3.9.3. izbeigta vai pārtraukta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana;

 3.9.4. bērna likumiskais pārstāvis vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

 3.10. Finansējums netiek piešķirti par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu. Šādā gadījumā finansējums tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu. Par attaisnojošu iemeslu ir uzskatāms fakts, ka bērns nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa.

 3.11. Pakalpojuma sniedzējs līdz mēneša trešajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti pašvaldības Finansējuma saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma 1.pielikumam.

**4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI,**

**LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

 4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

 4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

 5.1. Līgums noslēgts uz laiku no **2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2016.gada \_\_**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pārvalde**Tukuma novada Izglītības pārvalde Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101Reģistrācijas Nr.90009190616Banka: AS „Swedbank”Konts: LV34HABA0551026751714\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (N.Rečs) | **Pakalpojuma sniedzējs****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka: AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai**

**par laikposmu**

no 2016. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2016. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vārds, uzvārds |   |
| Adrese |   |
| Personas kods |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nr.p. k. | Bērns | Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums | Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts |
| vārds | uzvārds | personas kods |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Persona, kas sniedza pakalpojumu |   |
|   | (vārds, uzvārds, paraksts) |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

 *Projekts*

6.§.

**Par Tukuma 3.pamatskolas nolikuma**

**apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt Tukuma 3.pamatskolas nolikumu (pievienots).

2. No 2016.gada 1.decembra uzskatīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa (prot. Nr.4, 17.§.) lēmumu apstiprināto Tukuma 3.pamatskolas nolikumu.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Tukuma 3.pamatskolai

-Administr.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina,), saskaņots ar N.Reču

**Tukuma 3. pamatskola**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031809

Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-310**1**

Tālrunis/fakss 63122477, e-pasts tuk3vs@kopideja.lv

|  |
| --- |
|  |

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)

**TUKUMA 3.PAMATSKOLAS**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma 3.pamatskola (turpmāk – pamatskola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta pamatizglītības iestāde, kas īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmas.

2. Pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Pamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.

4. Pamatskolas juridiskā adrese: Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV– 3101.

5. Pamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

5.1. Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;

5.2. Lielā iela 31, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

**II. Pamatskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Pamatskolas darbības mērķis ir:

 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;

 6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, demokrātiskas un mūsdienīgas iestādes veidošanu.

 7. Pamatskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

 8. Pamatskolas uzdevumi ir:

 8.1. pirmsskolas izglītības programmā:

 8.1.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai,

 8.1.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi,

 8.1.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību,

 8.1.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi,

 8.1.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību,

 8.1.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamat­principiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus,

 8.1.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai,

 8.1.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

 8.2. pamatizglītības programmā:

 8.2.1. īstenot pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus,

 8.2.2. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai,

 8.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai,

 8.2.4. veidot izglītojamos labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas,

 8.2.5. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību,

 8.2.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā,

 8.2.7. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Pamatskola īsteno šādas izglītības programmas:

9.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

9.2. pamatizglītības programma (kods 21011111);

9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem (kods 21015621).

10. Pamatskola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

**IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju pamatskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums un pamatskolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

12.1. pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu,

12.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē,

12.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību;

12.2. izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi;

12.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu;

12.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

12.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos,

12.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību,

12.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, t. sk. izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību,

12.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu,

12.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību,

12.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību,

12.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamat­principiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus,

12.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi,

12.4.9. veselības nostiprināšanu,

12.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

12.5. pamatskolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no divu līdz septiņu gadu vecumam;

12.6. pamatskolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu pamatskolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei;

12.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka pašvaldība;

12.8. pamatskolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām;

12.9. pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00;

12.10. lai izglītojamo pieteiktu pamatskolā vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, vecāki iesniedz pamatskolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

12.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu,

12.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu,

12.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,

12.10.4. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir);

12.11. iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

12.12. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu;

12.13. izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;

12.14. pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina pamatskolas izdota izziņa;

12.15. izglītojamajam vieta pamatskolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

12.15.1. izglītojamā slimības vai pamatskolas karantīnas laikā,

12.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem);

12.16. pamatskolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

13. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības programmā:

13.1. mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts,

13.2. izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē pamatskolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā,

13.3. pamatskola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar pamatskolas direktoru katra semestra sākumā,

13.4. Pamatskolā ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar pamatskolas izstrādāto kārtību;

13.5. pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās;

13.6. mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos;

13.7. pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un pamatskolas iespējām;

13.8. starpbrīžu garumu reglamentē pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi;

13.9. izglītojamo interešu izglītības nodarbības par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem pamatskola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

14. Pamatskola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

**V. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

 15. Pamatskolas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un pamatskolas iekšējos normatīvajos aktos.

 16. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

**VI. Pamatskolas struktūra un vadība**

**pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības**

17. Pamatskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Pamatskolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

19. Pamatskolas direktors ir tiesīgs rīkoties ar pamatskolas apstiprināto budžetu un ir pamatskolas paraksta tiesīgā persona, Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pamatskolu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo pamatskolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem pamatskolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Pamatskolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Pamatskolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Pamatskolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

**VII. Pamatskolas padome**

23. Pamatskolas direktoram ir pienākums nodrošināt pamatskolas padomes izveidošanu un darbību.

24. Pamatskolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar pamatskolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

**VIII. Pamatskolas pašpārvalde**

25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm pamatskolā un veicinātu izglītojamo līdzdarbošanos pamatskolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, pamatskola ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta pamatskolas direktors un pedagogi.

26. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.

**IX. Pamatskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

27. Pamatskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pamatskolas direktora apstiprināts pedagoģiskās padomes reglaments.

28. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un pamatskolas medicīnas darbinieks.

29. Pedagoģisko padomi vada pamatskolas direktors.

**X. Metodiskās komisijas izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai pamatskola izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

31. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina pamatskolas direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz pamatskolas direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu.

**XI. Pamatskolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde vai amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt pamatskolas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

32. Pamatskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod pamatskolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina pamatskolas direktors.

33. Pamatskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**XII. Pamatskolas saimnieciskā darbība**

34. Pamatskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī pamatskolas nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam pamatskolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu pamatskolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

**XIII. Pamatskolas finansējuma avoti un kārtība**

36. Pamatskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Pamatskolas finanšu līdzekļus veido:

37.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

37.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

37.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus pamatskola var saņemt:

37.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā,

37.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus,

37.3.3. veicot saimniecisko darbību,

37.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

38. Maksu par pamatizglītības programmu apguvi pamatskolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Pamatskolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un šajā Nolikumā paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

41. Pamatskolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir pamatskolas direktoram.

42. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami pamatskolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu pamatskolas padomei.

43. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, pamatskola sastāda pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie pamatskolas un (vai) klases remonti ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

44. Pamatskola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem.  Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar  banku veic pamatskolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un pamatskolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs pamatskolas direktors.

45. Pamatskolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta pamatskolas grāmatvedībā.

**XIV. Pamatskolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

46. Pamatskolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**XV. Pamatskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

47. Pamatskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem izstrādā pamatskolas nolikumu. Pamatskolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

48. Grozījumus vai papildinājumus pamatskolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas, direktora vai pamatskolas padomes priekšlikuma.

49. Pamatskolas nolikumu, grozījumus vai papildinājumus tajā apstiprina pašvaldība.

**XVI. Citi noteikumi**

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību pamatskola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

51. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

52. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

53. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

54. Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

55. Pamatskola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

**XVII. Noslēguma jautājums**

55. Nolikums stājas spēkā no 2016. gada 1.decembra.

Direktore (personiskais paraksts) Z.Štāla

NORAKSTS

Pielikums

Tukuma 3.pamatskolas nolikumam

**Tukuma 3.pamatskolas struktūrshēma**

Pedagoģiskā padome

Saimniecības vadītājs

Klašu audzinātāju

metodiskā komisija

Saimnieciskais

personāls

Pedagogi

**DIREKTORS**

Kanceleja

Pamatskolas

pašpārvalde

Izglītojamie

Direktora

vietnieks

izglītības jomā

Mācību priekšmetu

metodiskās

komisijas

Bibliotēka

Grāmatvedība

Pamatskolas padome

Atbalsta personāls

Direktore (personiskais paraksts) Z.Štāla

7.§.

**Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju**

**un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem un atbilstīgi 2014.gada 25.septembrī apstiprinātajam Tukuma novada Domes nolikumam „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.), piešķirt naudas balvas šādās nominācijās:

1.1. „Nesavtīgs ieguldījums un ilggadēja darbība sabiedrības labā”:

1.2. „Gada notikums”:

1.3. “Novada cildinājums”:

1.4. „Radošā degsme”:

1.5. „Izcilas sadarbības piemērs”:

2. Ņemot vērā Kultūras un nevalstisko organizāciju komisijas 24.10.2016. lēmumu „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.4.,1.§.), noraidīt ierosinājumus par naudas balvas piešķiršanu šādam nominantiem:

Nosūtīt:

-Kult.nod.

-NVOA

-Fin.nod.

-izraksti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja I.Smirnova un G.Rugāja

Izskatīts Kultūras un NVO komisijā

8.§.

**Par naudas līdzekļiem**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome saņēmusi Latvijas Vieglatlētikas savienības (turpmāk – LVS), reģ. Nr.40008029019, jur. adrese Augšiela 1, Rīga, LV-1009, iesniegumu (reģ.Nr.5821) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportistu J.B. sakarā ar viņa dalību Eiropas čempionātā krosā Latvijas izlases sastāvā, kas notiks pilsētā Chia, Itālijā 2016.gada 11.decembrī.

LVS sedz izdevumus, kas saistīti ar sportista uzturēšanos Itālijā, kā arī apdrošināšanas izdevumus. LVS lūdz atbalstu 400,00 EUR apmērā ceļa izdevumu segšanai sportista nokļūšanai uz sacensību vietu Itālijā.

 Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžeta neparedzētiem izdevumiem samaksāt Latvijas Vieglatlētikas savienības iesniegto rēķinu 350,00 EUR(trīs simti piecdesmit *eiro*) J.B. dalībai Eiropas čempionātā krosā Latvijas izlases sastāvā, kas notiks pilsētā Chia, Itālijā 2016.gada 11.decembrī.

Nosūtīt:

-Kult.nod. (2 eks)

-Adresātiem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja J.Kožeurovs,

9.§.

**Par 2017.gada Tukuma Pilsētas svētku tāmi**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

1. Pieņemt zināšanai sagatavoto 2017.gada Tukuma Pilsētas svētku izdevumu tāmes projektu par summu 144 352 EUR (pielikumā).

2. Uzdot Tukuma pilsētas Kultūras namam sadarbībā ar Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu un citām domes struktūrvienībām līdz 2016.gada 5.decembrim sagatavot precizēto svētku izdevumu tāmi un iesniegt to izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejai.

3. Precizēto svētku izdevumu tāmi apstiprināt 2017.gada pašvaldības budžetā, attiecīgo piešķirto finansējumu paredzot Tukuma pilsētas Kultūras nama, Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas, Tukuma muzeja, Komunālās nodaļas, Arhitektūras nodaļas, Tūrisma informācijas centra un Administratīvās nodaļas izdevumu budžetos.

Nosūtīt:

* Kult.namam
* Kult.nod.
* Kom. nod.
* Arhit.nod.
* Adm.nod
* Fin.nod.

Sagatavoja L.Bēniņa, Kultūras nams, I.Smirnova, D.Liepiņa-Zusāne

10.§.

**Par programmas „Tukuma**

**novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi”**

**izpildes gaitu**

*...................*

1. Pieņemt zināšanai informāciju par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu (pielikumā).

2. Uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai 2016.gada decembra Izglītības un kultūras komitejā iesniegt programmas plānu 2017.gadam.

Nosūtīt:

-Kult.un SA nodaļai

-?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja I.Smirnova