**TUKUMA NOVADA DOME**

**TERITORIĀLĀS ATTĪSTĪBAS KOMITEJA**

**SĒDES PROTOKOLS**

Tukumā

**2016.gada 13.oktobrī**

**plkst.11:00**

1. Par grozījumiem Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā.

ZIŅO: V.Janševskis

2. Par grozījumiem Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā.

ZIŅO: S.Heimane

3. Par grozījumiem Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā.

ZIŅO: S.Rabkēviča

4. Par grozījumiem Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā.

ZIŅO: D.Pole

5. Par konceptuālu atbalstu projektam “18.gs.sekretāra restaurācija”.

ZIŅO: D.Zvagule

6. Par atbalstu projektam “Sēmes pagasta daudzdzīvokļu māju teritorijas labiekārtošana”.

ZIŅO: D.Zvagule

7. Par atbalstu projektam “Irlavas sporta nama infrastruktūras uzlabošanas pasākumi”.

ZIŅO: D.Zvagule

8. Par atbalstu projektam “Videonovērošanas sistēmas izveidošana Pūres pagastā”.

ZIŅO: D.Zvagule

9. Par zemes nomu.

ZIŅO: V.Bērzājs

10. Par atbalstu projektam “Rotaļu laukuma elementu papildināšana un uzlabošana Pūres ciemata centrā”.

ZIŅO: D.Zvagule

Komitejas priekšsēdētājs I.Zariņš

1.§.

**Par grozījumiem Tukumu novada**

**Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 22.10.2009. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.) apstiprinātajā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes nolikuma (turpmāk – Nolikums) 13. punktā šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma 13. punktu šādā redakcijā:

„13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:”

Nosūtīt:

* Admin.nod.
* Iralvas un Lestenes pp

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.10.2009.

lēmumu (prot.Nr.10,7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

-24.11.2011. (prot.Nr.15, 19.§),

-25.07.2013. (prot.Nr.12, 22.§),

-25.02.2016. (prot.Nr.3, 18.§.)

-\_\_.10.2016. (prot.Nr.\_, \_\_\_.§.)

**IRLAVAS UN LESTENES PAGASTU PĀRVALDES**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 69.¹pantu

**I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas Irlavas un Lestenes pagastu teritorijā pakalpojumu centros iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, Tukuma novada Domes lēmumi, vadības rīkojumi u.c.

3. Pārvaldes darbības likumību uzrauga Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības budžetā apstiprināto finansējumu. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts, veidlapas un zīmogs.

5. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Irlavas pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Irlavā un Lestenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Lestenē.

6. Pārvaldes darba laiki:

Irlavas pagasta pakalpojumu centrā, „Svēteļi”, Irlavas pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst.18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst.8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.16:30;

- piektdienās no plkst.8:00 līdz 12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.15:00.

Lestenes pagasta pakalpojumu centrā „Saules”, Lestenes pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst.18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst.8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.16:30;

- piektdienās no plkst.8:00 līdz 12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.15:00.

Pakalpojumu centros darba laikā jānodrošina iedzīvotāju apkalpošana bez pusdienas pārtraukuma.

7. Pārvaldes vadītājs iedzīvotājus pieņem:

Irlavā

- pirmdienās no plkst. 16:00 līdz pkst.18:00,

Lestenē

- pirmdienās no plkst. 13:00 līdz plkst.15:00.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 22.§)*

8. Pārvaldes juridiskais nosaukums ir „Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde” un tās juridiskā adrese: „Svēteļi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137.

**II.PĀRVALDES KOMPETENCE**

9. Atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” Pārvalde:

9.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

9.3. nodrošina pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas, normatīvo aktu un Tukuma novada Domes saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā;

9.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskajām personām, sniedz atbildes uz iesniegumiem utt.;

9.5. organizē komunālo pakalpojumu sniegšanu, teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanu Pārvaldes teritorijā;

9.6. veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izdod iekšējos normatīvos aktus par grāmatvedības uzskaiti, saskaņojot tos ar Domes Finanšu departamentu;

9.7. Pārvalde, saskaņojot ar Domi, atver norēķinu kontus kredītiestādēs;

9.8. nodrošina lauku attīstības speciālista un zemes ierīkotāja konsultācijas Pārvaldes teritorijā;

9.9. nodrošina Irlavas un Lestenes pagasta teritorijas attīstību saskaņā ar apstiprināto teritorijas plānojumu un teritorijas programmu;

9.10. nodrošina veselības aprūpes pieejamību Pārvaldes teritorijā, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

9.11. nodrošina informācijas pieejamību par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju,

9.12. nodrošina kultūras pakalpojumu pieejamību Pārvaldes teritorijā.

10. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

10.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

10.2. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;

10.4. organizē iedzīvotāju pieņemšanu pie Domes amatpersonām;

10.5. sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm to sniegto pakalpojumu organizēšanā Pārvaldes teritorijā;

10.6. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;

10.7. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 18.§.)*

10.8. nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām: novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”, bāriņtiesu, būvvaldi u.c.;

10.9. Pārvalde organizē skolēnu pārvadājumus Pārvaldes teritorijā.

11. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi, tai ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

11.2. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

11.3. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

12. Pārvaldes pārraudzībā ir šādas Domes iestādes:

12.1. Irlavas vidusskola;

12.2. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”;

12.3. Irlavas bērnunams-patversme;

12.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;

12.5. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Komunālserviss TILDe”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 22.§)*

13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas ~~iestādes un~~ struktūrvienības:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes …..10.2016. lēmumu (prot.Nr…, ….§.)*

13.1. Irlavas kultūras nams;

13.2. Irlavas 1.bibliotēka;

13.3. Irlavas 2. bibliotēka;

13.4. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 19.§.)*

13.5. Irlavas Sporta nams;

13.6. Lestenes bibliotēka;

13.7. Lestenes tautas nams;

13.8. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 19.§.)*

13.9. Lestenes feldšeru-vecmāšu punkts.

**III.PĀRVALDES AMATPERSONU PILNVARAS**

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pagastu pārvaldes vadītājs(turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Pārvaldes vadītāja amatalgu nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.

15. Pārvaldes vadītājs:

15.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 22.§)*

15.2. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp pakalpojumu centriem un citām pašvaldības institūcijām;

15.3. nodrošina Pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu; Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

15.4. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

15.5. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbu;

15.6. bez īpaša Domes pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, tiesā un attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

15.7. apstiprina struktūrvienību funkcijas un struktūrvienību nolikumus;

15.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, amatalgu un piemaksas pie darba algas piešķirtā darba algu fonda ietvaros;

15.9. Domes noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;

15.10. regulāri, bet ne retāk kā reizi ceturksnī informē Domi par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi;

15.11. reizi gadā iesniedz Domei apstiprināšanai Pārvaldes darbības gada plānu un atskaiti par iepriekšējā gada darbības plāna izpildi;

15.12. nodrošina Pārvaldes konsultatīvās padomes darbu.

16. Pārvaldes vadītājs apstiprinātā Pārvaldes budžeta ietvaros ir tiesīgs slēgt darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekiem, uzņēmuma līgumus un citus saimnieciskos līgumus par līguma summu, kas piegādes vai pakalpojuma līgumam nepārsniedz 28000,00 *euro* (divdesmit astoņus tūkstošus *euro*) gadā, bet būvdarbu izpildes līgumiem – 170000,00 *euro* (viens simts septiņdesmit tūkstošus *euro*). Pirms preču piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu slēgšanas pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par publiskā iepirkuma vai tirgus izpētes procedūras organizēšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 18.§.)*

17. Pārvaldes vadītājam tiek piešķirtas pirmā paraksta tiesības uz Pārvaldes finanšu dokumentiem.

18. Pārvaldes vadītājam var būt vietnieks. Pārvaldes vadītāja prombūtnes un/vai atvaļinājuma laikā Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītāja vietnieks, ja tāda nav, tad pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona.

19. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, un apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 18.§.)*

20. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un saimniecisku izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 18.§.)*

21. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprināti amata pienākumu apraksti.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

2.§.

**Par grozījumiem Tukumu novada**

**Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 22.10.2009. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.) apstiprinātajā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma (turpmāk – Nolikums) 13. punktā šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma 13. punktu šādā redakcijā:

„13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:”

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Pūres un Jaunsātu pp

-

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.10.2009.

lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 25.07.2013. (prot.Nr.12, 21.§.)

- 25.02.2016. (prot.Nr.3, 16.§.)

- \_\_.10.2016. (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**PŪRES UN JAUNSĀTU PAGASTU PĀRVALDES**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 69.¹pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas Pūres un Jaunsātu.63 pagastu teritorijā pakalpojumu centros iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, Tukuma novada Domes lēmumi, vadības rīkojumi u.c.

3. Pārvaldes darbības likumību uzrauga Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības budžetā apstiprināto finansējumu. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts, veidlapas un zīmogs.

5. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Pūres pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Pūrē un Jaunsātu pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Jaunsātos.

6. Pārvaldes darba laiki:

Pūres pagasta pakalpojumu centrā, „Vārpas”, Pūres pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 13:00 un no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 13:00 un no plkst. 14:00 līdz plkst. 17:00;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00.

Jaunsātu pagasta pakalpojumu centrā „Pagasts”, Jaunsātu pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 21.§.)*

7. Pārvaldes vadītājs iedzīvotājus pieņem:

Pūrē

- pirmdienās no plkst. 16:00 līdz plkst. 18:00;

Jaunsātos

- pirmdienās no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 21.§.)*

8. Pārvaldes juridiskais nosaukums ir „Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde” un tās juridiskā adrese: „Vārpas”, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3137.

**II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

9. Atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” Pārvalde:

9.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

9.3. nodrošina pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas, normatīvo aktu un Tukuma novada Domes saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā;

9.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskajām personām, sniedz atbildes uz iesniegumiem utt.;

9.5. organizē komunālo pakalpojumu sniegšanu, teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanu Pārvaldes teritorijā;

9.6. veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izdod iekšējos normatīvos aktus par grāmatvedības uzskaiti, saskaņojot tos ar Domes Finanšu nodaļu;

9.7. Pārvalde, saskaņojot ar Domi, atver norēķinu kontus kredītiestādēs;

9.8. nodrošina lauku attīstības speciālista un zemes ierīkotāja konsultācijas Pārvaldes teritorijā;

9.9. nodrošina Pūres un Jaunsātu pagasta teritorijas attīstību saskaņā ar apstiprināto teritorijas plānojumu un teritorijas programmu;

9.10. nodrošina veselības aprūpes pieejamību Pārvaldes teritorijā, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

9.11. nodrošina informācijas pieejamību par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju,

9.12. nodrošina kultūras pakalpojumu pieejamību Pārvaldes teritorijā.

10. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

10.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

10.2. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;

10.4. organizē iedzīvotāju pieņemšanu pie Domes amatpersonām;

10.5. sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm to sniegto pakalpojumu organizēšanā Pārvaldes teritorijā;

10.6. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;

10.7. Atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

10.8. nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām: novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”, bāriņtiesu, būvvaldi u.c.;

10.9. Pārvalde organizē skolēnu pārvadājumus Pārvaldes teritorijā.

11. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi, tai ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

11.2. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

11.3. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

12. Pārvaldes pārraudzībā ir šādas Domes iestādes:

12.1. Pūres pamatskola un tās Jaunsātu filiāle;

12.2. pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”.

13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas ~~iestādes un~~ struktūrvienības:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes …..10.2016. lēmumu (prot.Nr…, ….§.)*

13.1. Pūres bibliotēka – informācijas un novada izpētes centrs;

13.2. Jaunsātu bibliotēka;

13.3. Pūres kultūras nams;

13.4. Jaunsātu tautas nams;

13.5. Pūres un Jaunsātu pagastu komunālais dienests;

13.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 21.§.)*

13.7. Jaunsātu pagasta feldšeru vecmāšu punkts.

**III. PĀRVALDES AMATPERSONU PILNVARAS**

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pagastu pārvaldes vadītājs(turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Pārvaldes vadītāja amatalgu nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.

15. Pārvaldes vadītājs:

15.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 21.§.)*

15.2. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp pakalpojumu centriem un citām pašvaldības institūcijām;

15.3. nodrošina Pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu; Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

15.4. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

15.5. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbu;

15.6. bez īpaša Domes pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, tiesā un attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

15.7. apstiprina struktūrvienību funkcijas un struktūrvienību nolikumus;

15.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, amatalgu un piemaksas pie darba algas piešķirtā darba algu fonda ietvaros;

15.9. Domes noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;

15.10. regulāri, bet ne retāk kā reizi ceturksnī informē Domi par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi;

15.11. reizi gadā iesniedz Domei apstiprināšanai Pārvaldes darbības gada plānu un atskaiti par iepriekšējā gada darbības plāna izpildi;

15.12. nodrošina Pārvaldes konsultatīvās padomes darbu.

16. Pārvaldes vadītājs apstiprinātā Pārvaldes budžeta ietvaros ir tiesīgs slēgt darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekiem, uzņēmuma līgumus un citus saimnieciskos līgumus par līguma summu, kas piegādes vai pakalpojuma līgumam nepārsniedz 28000,00 *euro* (divdesmit astoņus tūkstošus *euro*) gadā, bet būvdarbu izpildes līgumiem – 170000,00 *euro* (viens simts septiņdesmit tūkstošus *euro*). Pirms preču piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu slēgšanas pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par publiskā iepirkuma vai tirgus izpētes procedūras organizēšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

17. Pārvaldes vadītājam tiek piešķirtas pirmā paraksta tiesības uz Pārvaldes finanšu dokumentiem.

18. Pārvaldes vadītājam var būt vietnieks. Pārvaldes vadītāja prombūtnes un/vai atvaļinājuma laikā Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītāja vietnieks, ja tāda nav, tad pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona.

19. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, un apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

20. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un saimniecisku izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

21. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprināti amata pienākumu apraksti.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

3.§.

**Par grozījumiem Tukumu novada**

**Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Tukuma novada Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 22.10.2009. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.) apstiprinātajā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes nolikuma (turpmāk – Nolikums) 13. punktā šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma 13. punktu šādā redakcijā:

„13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:”

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Sēmes un Zentenes pp

-

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.10.2009.

lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

-23.12.2009.(prot.Nr.12, 59.§.),

-29.09.2011. (prot.Nr.13, 6.§.),

-25.07.2013. (prot.Nr.12, 24.§.),

-25.02.2016. (prot.Nr.3, 17.§.),

- \_\_.10.2016. (prot.Nr.\_, \_\_.§.)

**SĒMES UN ZENTENES PAGASTU PĀRVALDES**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 69.¹pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas Sēmes un Zentenes pagastu teritorijā pakalpojumu centros iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, Tukuma novada Domes lēmumi, vadības rīkojumi u.c.

3. Pārvaldes darbības likumību uzrauga Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības budžetā apstiprināto finansējumu. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts, veidlapas un zīmogs.

5. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Sēmes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Sēmē un Zentenes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Zentenē.

6. Pārvaldes darba laiki:

Sēmes pagasta pakalpojumu centrā, Ezera ielā 1A, Sēmes pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.30 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.

Zentenes pagasta pakalpojumu centrā, „Gobas”, Zentenes pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:30;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.

„7. Pārvaldes vadītājs iedzīvotājus pieņem:

Sēmē

- pirmdienās no plkst. 16:00 līdz plkst. 18:00,

Zentenē

- pirmdienās no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.12.2009. lēmumu prot.Nr.12, 59.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot.Nr.12, 24.§.)*

8. Pārvaldes juridiskais nosaukums ir „Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde” un tās juridiskā adrese: Ezera iela 1A, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110.

**II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

9. Atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” Pārvalde:

9.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

9.3. nodrošina pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas, normatīvo aktu un Tukuma novada Domes saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā;

9.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskajām personām, sniedz atbildes uz iesniegumiem utt.;

9.5. organizē komunālo pakalpojumu sniegšanu, teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanu Pārvaldes teritorijā;

9.6. veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izdod iekšējos normatīvos aktus par grāmatvedības uzskaiti, saskaņojot tos ar Domes Finanšu nodaļu;

9.7. Pārvalde, saskaņojot ar Domi, atver norēķinu kontus kredītiestādēs;

9.8. nodrošina lauku attīstības speciālista un zemes ierīkotāja konsultācijas Pārvaldes teritorijā;

9.9. nodrošina Sēmes un Zentenes pagasta teritorijas attīstību saskaņā ar apstiprināto teritorijas plānojumu un teritorijas programmu;

9.10. nodrošina veselības aprūpes pieejamību Pārvaldes teritorijā, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

9.11. nodrošina informācijas pieejamību par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

9.12. nodrošina kultūras pakalpojumu pieejamību Pārvaldes teritorijā.

10. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

10.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

10.2. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;

10.4. organizē iedzīvotāju pieņemšanu pie Domes amatpersonām;

10.5. sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm to sniegto pakalpojumu organizēšanā Pārvaldes teritorijā;

10.6. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;

10.7. Atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 17.§.)*

10.8. nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām: novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”, bāriņtiesu, būvvaldi u.c.;

10.9. Pārvalde organizē skolēnu pārvadājumus Pārvaldes teritorijā.

11. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi, tai ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

11.2. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

11.3. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

12. Pārvaldes pārraudzībā ir šādas Domes iestādes:

12.1. Sēmes sākumskola,

12.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Komunālserviss TILDe”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot.Nr.12, 24.§.)*

13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas ~~iestādes un~~ struktūrvienības:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes …..10.2016. lēmumu (prot.Nr…, ….§.)*

13.1. Zentenes feldšeru-vecmāšu punkts;

13.2. Sēmes feldšeru-vecmāšu punkts;

13.3. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 29.09.2011. lēmumu (prot.Nr.13, 6.§.)*

13.4. Sēmes tautas nams;

13.5. Zentenes kultūras nams;

13.6. Sēmes pagasta bibliotēka;

13.7. Zentenes pagasta bibliotēka;

13.8. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 24.§.)*

13.9. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 29.09.2011. lēmumu (prot.Nr.13, 6.§.)*

**III. PĀRVALDES AMATPERSONU PILNVARAS**

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pagastu pārvaldes vadītājs(turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Pārvaldes vadītāja amatalgu nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.

15. Pārvaldes vadītājs:

15.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot. Nr12, 24.§.)*

15.2. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp pakalpojumu centriem un citām pašvaldības institūcijām;

15.3. nodrošina Pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu; Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

15.4. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

15.5. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbu;

15.6. bez īpaša Domes pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, tiesā un attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

15.7. apstiprina struktūrvienību funkcijas un struktūrvienību nolikumus;

15.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, amatalgu un piemaksas pie darba algas piešķirtā darba algu fonda ietvaros;

15.9. Domes noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;

15.10. regulāri, bet ne retāk kā reizi ceturksnī informē Domi par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi;

15.11. reizi gadā iesniedz Domei apstiprināšanai Pārvaldes darbības gada plānu un atskaiti par iepriekšējā gada darbības plāna izpildi;

15.12. nodrošina Pārvaldes konsultatīvās padomes darbu.

16. Pārvaldes vadītājs apstiprinātā Pārvaldes budžeta ietvaros ir tiesīgs slēgt darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekiem, uzņēmuma līgumus un citus saimnieciskos līgumus par līguma summu, kas piegādes vai pakalpojuma līgumam nepārsniedz 28000,00 *euro* (divdesmit astoņus tūkstošus *euro*) gadā, bet būvdarbu izpildes līgumiem – 170000,00 *euro* (viens simts septiņdesmit tūkstošus *euro*). Pirms preču piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu slēgšanas pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par publiskā iepirkuma vai tirgus izpētes procedūras organizēšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 17.§.)*

17. Pārvaldes vadītājam tiek piešķirtas pirmā paraksta tiesības uz Pārvaldes finanšu dokumentiem.

18. Pārvaldes vadītājam var būt vietnieks. Pārvaldes vadītāja prombūtnes un/vai atvaļinājuma laikā Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītāja vietnieks, ja tāda nav, tad pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona.

19. Pārvaldes struktūru, amatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, un apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 17.§.)*

20. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Pārvaldes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un saimniecisku izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 17.§.)*

21. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprināti amata pienākumu apraksti.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

4.§.

**Par grozījumiem Tukumu novada**

**Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Tukuma novada Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 22.10.2009. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.) apstiprinātajā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes nolikuma (turpmāk – Nolikums) 13. punktā šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma 13. punktu šādā redakcijā:

„13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:”

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Slampes un Džūkstes pp

-

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.10.2009.

lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 25.07.2013. (prot.Nr.12, 25.§.),

- 28.01.2016. (prot. Nr.2, 17.§.),

- \_\_.10.2016. (prot.Nr.\_, \_\_.§.)

**SLAMPES UN DŽŪKSTES PAGASTU PĀRVALDES**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 69.¹pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota iestāde, kas Slampes un Džūkstes pagastu teritorijā pakalpojumu centros iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, Tukuma novada Domes lēmumi, vadības rīkojumi u.c.

3. Pārvaldes darbības likumību uzrauga Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības budžetā apstiprināto finansējumu. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts, veidlapas un zīmogs.

5. Pārvaldes administratīvo teritoriju veido Slampes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Slampē un Džūkstes pagasts ar pakalpojumu sniegšanas centru Džūkstē.

6. Pārvaldes darba laiki:

Slampes pagasta pakalpojumu centrā, „Kultūras pils”, Slampes pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:30;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.

Džūkstes pagasta pakalpojumu centrā „Biedrību nams”, Džūkstes pagastā:

- pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00;

- otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:30;

- piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.

7. Pārvaldes vadītāja iedzīvotājus pieņem:

7.1. Slampes pakalpojumu centrā – pirmdienās no plkst.13:00 līdz 15:00;

7.2. Džūkstes pakalpojumu centrā – pirmdienās no plkst. 16:00 līdz 18:00.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot.Nr.12, 25.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu prot.Nr.2, 17.§.)*

8. Pārvaldes juridiskais nosaukums ir „Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde” un tās juridiskā adrese: „Kultūras pils”, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119.

**II. PĀRVALDES KOMPETENCE**

9. Atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” Pārvalde:

9.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

9.3. nodrošina pašvaldības sociālo pabalstu izmaksas, normatīvo aktu un Tukuma novada Domes saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā;

9.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskajām personām, sniedz atbildes uz iesniegumiem utt.;

9.5. organizē komunālo pakalpojumu sniegšanu, teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanu Pārvaldes teritorijā;

9.6. veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izdod iekšējos normatīvos aktus par grāmatvedības uzskaiti, saskaņojot tos ar Domes Finanšu nodaļu;

9.7. Pārvalde, saskaņojot ar Domi, atver norēķinu kontus kredītiestādēs;

9.8. nodrošina lauku attīstības speciālista un zemes ierīkotāja konsultācijas Pārvaldes teritorijā;

9.9. nodrošina Slampes un Džūkstes pagasta teritorijas attīstību saskaņā ar apstiprināto teritorijas plānojumu un teritorijas programmu;

9.10. nodrošina veselības aprūpes pieejamību Pārvaldes teritorijā, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

9.11. nodrošina informācijas pieejamību par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

9.12. nodrošina kultūras pakalpojumu pieejamību Pārvaldes teritorijā.

10. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

10.1. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

10.2. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

10.3. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;

10.4. organizē iedzīvotāju pieņemšanu pie Domes amatpersonām;

10.5. sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm to sniegto pakalpojumu organizēšanā Pārvaldes teritorijā;

10.6. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;

10.7. atbilstoši likuma „Par arhīviem” prasībām uzkrāj un saglabā Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;

10.8. nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām: novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests”, bāriņtiesu, būvvaldi u.c.;

10.9. Pārvalde organizē skolēnu pārvadājumus Pārvaldes teritorijā.

11. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi, tai ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

11.2. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam Domes lēmumu projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;

11.3. iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

12. Pārvaldes pārraudzībā ir šādas Domes iestādes, kapitālsabiedrība un p/a „Tukuma novada sociālais dienests” struktūrvienība:

12.1. Zemgales vidusskola;

12.2. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;

12.3. Džūkstes pamatskola;

12.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Komunālserviss TILDe”,

12.5. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot.Nr.12, 25.§.)*

13. Pārvaldes tiešā pakļautībā ir šādas ~~iestādes un~~ struktūrvienības:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes …..10.2016. lēmumu (prot.Nr…, ….§.)*

13.1. Slampes un Džūkstes komunālā saimniecība;

13.2. Slampes Kultūras pils;

13.3. Džūkstes kultūras nams;

13.4. Slampes bibliotēka;

13.5. Džūkstes bibliotēka;

13.6. Pienavas bibliotēka.

**III. PĀRVALDES AMATPERSONU PILNVARAS**

14. Pārvaldes darbu organizē un vada Pagastu pārvaldes vadītājs(turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Pārvaldes vadītāja amatalgu nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.

15. Pārvaldes vadītājs:

15.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu prot.Nr.12, 25.§.)*

15.2. atbild par Pārvaldē sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp pakalpojumu centriem un citām pašvaldības institūcijām;

15.3. nodrošina Pārvaldei nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu; Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

15.4. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus;

15.5. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbu;

15.6. bez īpaša Domes pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, tiesā un attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

15.7. apstiprina struktūrvienību funkcijas un struktūrvienību nolikumus;

15.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, amatalgu un piemaksas pie darba algas piešķirtā darba algu fonda ietvaros;

15.9. Domes noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;

15.10. regulāri, bet ne retāk kā reizi ceturksnī informē Domi par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi;

15.11. reizi gadā iesniedz Domei apstiprināšanai Pārvaldes darbības gada plānu un atskaiti par iepriekšējā gada darbības plāna izpildi;

15.12. nodrošina Pārvaldes konsultatīvās padomes darbu.

16. Pārvaldes vadītājs ir tiesīgs slēgt darba līgumus ar pārvaldes darbiniekiem, uzņēmuma līgumus, citus saimnieciskos līgumus (piegādēm un pakalpojumiem līdz Ls 20000, būvniecībai līdz Ls 120 000) un privāttiesiskos līgumus par summu, kura nepārsniedz Ls 10000 apstiprinātā budžeta ietvaros. Pārvaldes vadītāja pienākums ir nodrošināt, lai par summām, kas attiecīgi pārsniedz Ls 3000 un Ls 10000, tiktu organizēta iepirkumu procedūra.

17. Pārvaldes vadītājam tiek piešķirtas pirmā paraksta tiesības uz Pārvaldes finanšu dokumentiem.

18. Pārvaldes vadītājam var būt vietnieks. Pārvaldes vadītāja prombūtnes un/vai atvaļinājuma laikā Pārvaldes darbu vada un organizē Pārvaldes vadītāja vietnieks, ja tāda nav, tad pašvaldības izpilddirektora norīkota amatpersona.

19. Pārvaldes struktūru, štatu sarakstus un amatalgas, atbilstoši noteiktajām iestādes funkcijām un piešķirtajam finansējumam, nosaka Pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, un apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

20. Pārvaldes vadītājs atbild par grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes amatpersonu rīkojumiem.

21. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka Pārvaldes vadītāja apstiprināti amata pienākumu apraksti.

Domes priekšsēdētājs J.Šulcs

Projekts

5.§.

**Par konceptuālu atbalstu projektam**

**“18.gs.sekretāra restaurācija”**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla Fonda Kultūras mantojuma programmā iesniedzot projektu “18.gs.sekretāra restaurācija” (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros plānots Tukuma muzeja krājuma priekšmeta – baroka stila sekretāra restaurāciju, kuru veiks SIA “Intarsija” mēbeļu restauratori restauratora-vecmeistara Jāņa Cepļa vadībā.

Projekta rezultātā tiks iegūts eksponāts izstādei “Kāds nams Tukumā – vēsture, cilvēki stāsti” par Tukuma kultūrvēsturisko mantojumu Mākslas galerijā “Durvis”, savukārt pēc ēkas Brīvības laukumā 21 restaurācijas, tas tiks iekļauts pastāvīgā J.G.Groškem un viņa dzimtai veltītā Tukuma muzeja ekspozīcijā.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.*

Kopējā Projekta summa 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro), Valsts Kultūrkapitāla fondam lūgtais finansējums 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda konkursā iesniedzot projektu “18.gs.sekretāra restaurācija”.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-Kultūras, sporta un sab. attiecību nod.

-Tukuma muzejam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Projekts

6.§.

**Par atbalstu projektam**

**“Sēmes pagasta daudzdzīvokļu māju teritorijas**

**labiekārtošana”**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projekta konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” tiek gatavots projekta iesniegums “Sēmes pagasta daudzdzīvokļu māju teritorijas labiekārtošana” (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros paredzēts izbūvēt stāvlaukumu pie daudzdzīvokļu mājām Ezera iela 10, Ezera iela 12, Ezera iela 14, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Rezultātā tiktu sakārtota publiskā infrastruktūra.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšana un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)”.*

Kopējā Projekta izmaksas 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši eiro), no kura ELFLA finansējums (90%) 22 500,00 EUR (divdesmit divi tūkstoši pieci simti eiro) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums (10%) 2 500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīciju plāna (kods 2016.4) 207.punktu “Daudzdzīvokļu māju pagalmu labiekārtošana Sēmes pagastā 1.kārta” un 254.punktu “Daudzdzīvokļu māju pagalmu labiekārtošana Sēmes pagastā 2.kārta”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot rojekta iesniegumu “Sēmes pagasta daudzdzīvokļu māju teritorijas labiekārtošana”,

2. Projekta atbalsta gadījumā paredzēt 2017.gada budžetā Projekta līdzfinansējumu 2 500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši eiro)*.*

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-Kandavas Partnerībai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Projekts

7.§.

**Par atbalstu projektam**

**“Irlavas sporta nama infrastruktūras**

**uzlabošanas pasākumi”**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots Projekta iesniegums “Irlavas sporta nama infrastruktūras uzlabošanas pasākumi” (turpmāk – Projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 10. oktobra līdz 10. novembrim nodrošina biedrība „Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai”.

Projekta ietvaros paredzēts uzlabot sporta zāles apgaismojumu, uzstādot energoefektīvus LED apgaismojuma paneļus. Pēc uzlabojumu veikšanas sporta zāles apgaismojums būs atbilstošs starptautiska mēroga florbola sacensību standartam un sporta organizatori varēs organizēt augsta līmeņa florbola treniņus un sacensības vietējiem iedzīvotājiem un dalībniekiem no citiem novadiem.

Kopējās Projekta izmaksas plānotas 16 932,30 EUR (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit divi eiro un 30 centi), no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 15 239,07 EUR (piecpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit deviņi eiro un 7 centi) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10% (desmit procenti) 1 693,23 EUR(viens tūkstotis seši simti deviņdesmit trīs eiro un 23 centi).

Projektā plānotās darbības ir iekļautas “Tukuma novada attīstības programma 2015-2021. gadam” Investīciju plānā rīcības virzienā “RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs” ar projekta Nr.125. “Irlavas sporta nama apgaismojuma pilnveidošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā iesniedzot projekta iesniegumu “Irlavas sporta nama infrastruktūras uzlabošanas pasākumi”,

2. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1 693,23 EUR(viens tūkstotis seši simti deviņdesmit trīs eiro un 23 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 15 239,07 EUR **(**piecpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit deviņi eiro un 7 centi)no 2017. gada budžeta līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-LAD

-Irlavas p.p.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Laumane)

Projekts

8.§.

**Par atbalstu projektam**

**“Videonovērošanas sistēmas**

**izveidošana Pūres pagastā”**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, tiek gatavots Projekta iesniegums *“*Videonovērošanas sistēmas izveidošana Pūres pagastā*”* (turpmāk – Projekts)*.*

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu 3.Rīcībā “Atbalsts publiskās infrastruktūras uzlabošanai” no 10. oktobra līdz 10. novembrim nodrošina biedrība „Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai”.

Projekta ietvaros paredzēts iegādāties un uzstādīt 3 (trīs) videonovērošanas kameras un ierīkot datu pārraides līniju, kas nodrošinās informācijas no videonovērošanas kamerām savietojamību ar esošo Tukuma novada Vienotā dispečerdienesta videonovērošanas sistēmu. Videonovērošanas sistēmas ierīkošana nodrošinās ātru un operatīvu pašvaldības policijas rīcību likumpārkāpēju aizturēšanā un kārtības uzturēšanā Pūres pagasta teritorijā.

Kopējās Projekta izmaksas plānotas 20 000 EUR(divdesmit tūkstoši eiro), no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) 18 000 EUR (astoņpadsmit tūkstoši eiro) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10% (desmit procenti) 2  000 EUR(divi tūkstoši eiro).

Projektā plānotās darbības ir iekļautas “Tukuma novada attīstības programma 2015-2021. gadam” Investīciju plānā rīcības virzienā “RV19 Droša vide” ar projekta Nr.267 “Videonovērošanas kameru uzstādīšana Pūres pagasta centrā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību”*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 12.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā iesniedzot projekta iesniegumu“Videonovērošanas sistēmas izveidošana Pūres pagastā”,

2. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši eiro, 00 centi) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 18 000,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) no 2017.gada budžeta līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-LAD

-Pūres p.p.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (I. Laumane)

9.§.

**Par zemes nomu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz Mārtiņa Kavanska 15.09.2016. iesniegumu (reģistrēts Domē 15.09.2016. Nr.4926) ar lūgumu nodot nomā pašvaldības zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, konstatēts, ka:

- nekustamais īpašums Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 001 0534), ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kurš sastāv no vienas zemes vienības 0,3097 ha platībā, reģistrēts Tukuma Zemesgrāmatas nodalījumā 2072;

- saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam, Tukuma pilsētas teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu, zemes vienība Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas mežu un Mežaparku teritorijā;

- uz zemes vienības Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas mežs;

- Mārtiņam Kavanskim pieder nekustamais īpašums Zemeņu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, kas robežojas ar Pašvaldības zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā;

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu ”*Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”*, 15.panta pirmā daļas 2 punktu: “*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)”,* 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu: “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu)”*, 15.panta ceturto daļu: *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai*”, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 18.3.apakšpunktu „*[...]Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības”,* Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 61 panta pirmo daļu: *“Ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, zemes nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem”:*

1.1. iznomāt Mārtiņam Kavanskim zemes vienību Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, 0,3097 ha platībā, uz 12 (divpadsmit) gadiem bez apbūves tiesībām, bez tiesībām zemes vienību iežogot un bez tiesībām cirst kokus, nosakot nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā.

Zemes lietošanas mērķis – dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa, NĪLM kods 0501;

1.2. deleģēt Mārtiņam Kavanskim Pašvaldības funkciju – teritorijas Zemeņu ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, uzkopšanu, atbrīvojot Mārtiņu Kavanski no 1.1.punktā noteiktās nomas maksas;

1.3. noteikt, ka Mārtiņš Kavanskis netiek atbrīvots no nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

2. Pamatojoties uz biedrības “Sporta klubs Pūre” (reģ. Nr.40008049373. juridiskā adrese “Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3125) 05.09.2016. iesniegumu Nr.2 (reģistrēts Domē 26.09.2016. Nr. 5126) ar lūgumu nodot nomā pašvaldības zemes vienību “Rotaļu laukums”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, konstatēts, ka:

- nekustamais īpašums “Rotaļu laukums”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0338), ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašums, kurš sastāv no vienas zemes vienības 0,1094 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0337, reģistrēts Tukuma Zemesgrāmatas nodalījumā 100000559573;

- biedrība “Sporta klubs Pūre” vēlas realizēt LEADER pasākumu projektu “Rotaļu laukuma elementu papildināšana un uzlabošana Pūres ciemata centrā;

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu: ”*Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”*, 15.panta pirmā daļas 2 punktu: “*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)”,* 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu: “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu)”*, 15.panta ceturto daļu: “*no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai”*, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 18.3.apakšpunktu: „*[...]Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības”,* Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 61 panta pirmo daļu: *“Ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, zemes nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem”:*

2.1. iznomāt biedrībai “Sporta klubs Pūre” nekustamā īpašuma “Rotaļu laukums”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0338) zemes vienību 0,1094 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0337, uz 12 (divpadsmit) gadiem, nosakot nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā;

Zemes lietošanas mērķis – pārējo sabiedriskās nozīmes objektu apbūve, NĪLM kods 0908;

2.2. deleģēt biedrībai “Sporta klubs Pūre” Pašvaldības funkciju – *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [...] ī*pašumā “Rotaļu laukums”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0338), atbrīvojot biedrības “Sporta klubs Pūre” no 2.1.punktā noteiktās nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

-Īp.nod.

-izraksti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Projekts

10.§.

**Par atbalstu projektam**

**“Rotaļu laukuma elementu papildināšana**

**un uzlabošana Pūres ciemata centrā”**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Sporta klubs Pūre” (reģ.Nr. 40008049373, juridiskā adrese: „Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV–3124) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību biedrības „ Kandavas Partnerība” izsludinātajā Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk –ELFLA) atklātajā projektu konkursā, Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” iesniedzot projektu “Rotaļu laukuma elementu papildināšana un uzlabošana Pūres ciemata centrā” (turpmāk – Projekts).

Projekta ieceres darbības laiks: no 01.04.2017. līdz 31.08.2017.

Projekta rezultātā esošajā Pūres ciemata rotaļu laukumā tiks uzstādīti jauni rotaļu elementi.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.*

Kopējā Projekta summa 13 771,40 EUR (trīspadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit viens eiro un 40 centi), no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) 12 394,26 EUR (divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit četri eiro un 26 centi) un biedrības “Sporta klubs Pūre” līdzfinansējums 10% (desmit procenti) 1377,14 EUR (viens tūkstotis trīs simti septiņdesmit septiņi eiro un 14 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Sporta klubs Pūre” dalību projektu konkursā iesniedzot projektu ““Rotaļu laukuma elementu papildināšana un uzlabošana Pūres ciemata centrā”,

2. Projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai „Sporta klubs Pūre” līdzfinansējumu 1377,14 EUR (viens tūkstotis trīs simti septiņdesmit septiņi eiro un 14 centi) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

- Biedrībai “Sporta klubs Pūre”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)