



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 22.februārī

Nr.2

Sēde sasaukta 2018.gada 22.februārī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.

Sēdi plkst. 14:10 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.

Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.

Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Dukstītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,

- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore Ina Balgalve,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,

- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,

- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,

- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,

- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,

- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,

- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,

- nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga,

- nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,

- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,

- datortehniķis Anrijs Daile,

- Sintija Zekunde – Latvijas universitātes Sociālo zinātņu fakultātes studente (praktikante Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļā),

- laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” žurnāliste Agita Puķīte.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans ierosina svītrot no darba kārtības 25.jautājumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” un attiecīgi mainīt darba kārtības numerāciju.

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.1).
3. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
5. Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju.
6. Par Tukuma 2.vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
7. Par grozījumiem Sēmes sākumskolas nolikumā.
8. Par privātās izglītības iestādes finansēšanu.
9. Par grozījumiem Atbalsta programmā Tukuma novada ģimenēm ar bērniem.
10. Par Tukuma novada Irlavas bērnu nams – patversmes reorganizāciju.
11. Par atbalsta sniegšanu organizācijas “Sustento” piedāvāto sociālo pakalpojumu iekļaušanai Deinstitutionalizācijas plānā.
12. Par biedrības “Latvijas politiski represēto apvienība” iesniegumu.
13. Par konceptuālu atbalstu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”.
14. Par atbalstu projektam “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij”.
15. Par naudas līdzekļiem.
16. Par Tukuma 2.pamatskolas iesniegumu.
17. Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.
18. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā.
19. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
21. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
22. Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
23. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
24. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu.
25. Par Vitas Zukules pilnvarotās personas Alda Zukula iesniegumu par AS “Sadales tīkls” Tukuma novada būvvaldes 2017.gada 22.decembrī akceptētā paskaidrojuma raksta atcelšanu un zaudējumu atlīdzināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija***
26. Par zemes nomu zem E.Birznieka –Upīša Tukuma 1.pamatskolas stadiona. ***/Ierobežotas pieejamības informācija***

27. Par nekustamo īpašumu “Rubeniši”, Slampes pagastā, Tukuma novadā. */Ierobežotas pieejamības informācija*
28. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
29. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
30. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
31. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu Andrim Cimzietim. */Ierobežotas pieejamības informācija*
32. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
33. Par Ievas Pičukānes iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
34. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
35. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija*
36. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas pieejamības informācija*
37. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu. */Ierobežotas pieejamības informācija*

## 1.§.

### **Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp domes sēdēm**

ZINO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

#### I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

Turpinās deputātu iepazīšanās ar novada infrastruktūru un pašvaldības institūcijām. 16.februārī apmeklēta četru novadu pašvaldību SIA “Tukuma slimnīca”. Tikšanās laikā deputātiem sniegta informācija par uzņēmuma darbu un turpmākās attīstības plāniem, kā arī klātienē risinājās iepazīšanās ar atsevišķu nodaļu darbu.

30.janvāris – LPS Finanšu un reģionālās attīstības komiteju sēdes. Galvenie skatītie jautājumi: Valsts kontroles konstatēto trūkumu novēršanas organizēšana pašvaldībās un plānotās izmaiņas “Zemes dzīļu” likumā.

31.janvāris – kārtējā Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu vadītāju tikšanās. Vēl šajā dienā tikšanās ar Tukuma uzņēmēju kluba pārstāvjiem ar mērķi sagatavot precizējumus vairākos pašvaldības saistošajos noteikumos.

7.februāris – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” dibinātāju (9 pašvaldību) sanāksme. Galvenie skatītie jautājumi – iedzīvotāju sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu noslēgšanas progress, atkritumu konteineru un tehnikas iepirkumu virzība, atkritumu apsaimniekošanas sistēmas nepārtrauktības nodrošināšana pārejas periodā, informācijas nodrošināšana iedzīvotājiem un pašvaldību iestādēm.

16.februāris – tradicionālais novada sportistu un treneru godināšanas pasākums Tukuma Raiņa ģimnāzijā “Sporta laureāts 2017”.

20.februāris – tikšanās RACA jautājumā par KNAB virzītajiem grozījumiem “Amatpersonu interešu konflikta likumā” attiecībā uz ziedojumu pieņemšanas kārtības precizēšanu.

Pārskata periodā deputātu pieprasījumi nav saņemti. Ir sagatavotas un sniegtas atbildes par kultūras namu (kultūras centru), 2018.gada kultūras pasākumiem, komiteju protokoliem un audioierakstiem.

#### II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (25.01.)

Domes sēdē izskatīti 45 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Organizētas vairākas sanāksmes ar iestāžu un

struktūrvienību vadītājiem par 2018.gada budžeta racionālu, lietderīgu un saimniecisku izpildi (t.sk. par tirgus izpētes procedūru veikšanu).

<b>Budžeta izpilde uz 31.01.2018.</b>		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	37.8 milj.	2.9 mlj.	7,88
	Izdevumi	40.1 milj.	2.03 mlj.	5,08
IIN		16.7 milj.	1.4 milj.	8,27
NĪN		1.9 milj.	0.03 milj.	1,42
<b>Speciālais budžets</b>	Ieņēmumi	862 150	69 930	8,11
	Izdevumi	938 006	37 090	3,95
<b>Ziedojumu budžets</b>	Ieņēmumi		2 672	
	izdevumi		361	
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5.4 milj.	0.03 milj.	
<b>Saistības</b>		33.6 milj.		
tai skaitā	galvojumi	5.4 milj.		16
	aizņēmumi	26.4 milj.		78,6
	PPP	1.8 milj.		5,4
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem			11,92%	

<sup>1</sup> mēn.=22%/3=7.33

ZIŅO: Māris Rudaus-Rudovska – pašvaldības izpilddirektors

Notikušas vairākas nozīmīgas tikšanās par ES finansējuma piesaisti uzņēmējdarbības atbalstam un attīstīšanai Tukumā SAM 5.6.2. projekta ietvaros. Projekts paredzēts infrastruktūras izbūvei ražošanas un pakalpojumu uzņēmējdarbībai un jaunu darba vietu radīšanai. Pašlaik tiek virzīti 3-4 investīciju projekti, kopumā piesaistot vairākus miljonus eiro privātu investīciju un radot 170-200 jaunas darba vietas. Diemžēl lielākā problēma uzņēmējdarbības vides attīstībai Tukumā ir nepietiekošais pieejamo mājokļu daudzums, kas savukārt rada problēmas piesaistīt nepieciešamo darbaspēku.

Notikusi tikšanās par investīciju piesaisti jauna dzīvojamā fonda būvniecībai Tukumā. Paredzēts izbūvēt 50-75 hosteļa tipa dzīvokļus, kuros varētu izvietot apmēram 100 iedzīvotājus.

Tiek izvērtētas iespējas piesaistīt ES finansējumu pašvaldības kapitālsabiedrībām energoefektivitātes projekta ietvaros. Projekts paredz elektroenerģijas un siltumenerģijas ražošanas iekārtu izvietojumu kapitālsabiedrību ēkās, piemēram - Tukuma slimnīcā, Tukuma ledus hallē, katlumājā vai ūdens attīrīšanas iekārtās.

Neraugoties uz ziemas apstākļiem, turpinās būvdarbi Tukuma 3. pamatskolas sporta halles būvobjektā. Halles ēkai tiek montēts jumta klājums, ir samontētas sienas, turpinās grīdas pamatnes izbūve. Turpinās halles palīgēku- ģērbtuvju, kabinetu, wc un dušu telpu izbūve un ēkas iekšējo inženierkomunikāciju izbūve. Projektu finansēs no pašvaldības budžeta ar valsts budžeta līdzfinansējumu.

Turpinās būvdarbi Sloceņu ielā - tiek izbūvēti kalna nogāzes stiprinājuma gabioni un montētas ietves apmales. Pabeigti būvdarbi apakšzemes komunikāciju izbūvē-izbūvēta kanalizācijas trese, ūdensvads, elektrības tīkli un ielas apgaismojuma sistēma. Ielas pārbūves darbus finansē no ES programmas uzņēmējdarbības attīstīšanai un no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Noslēguma stadijā ir iepirkuma piedāvājumu izvērtējums par Tukuma pilsētas Stacijas ielas un Dāņu ielas posmu rekonstrukcijas, pārbūves un jaunas ielas izbūvi Kandavas-Stacijas ielu mikrorajonā pie uzņēmuma "CSK steel". Saņemtie trīs pretendentu piedāvājumi izvērtēti, piesaistot ceļu būves ekspertu. Projekta būvdarbus plānots uzsākt martā, tiklīdz tam būs atbilstoši laika apstākļi. Projektu finansē no ES fonda līdzekļiem uzņēmējdarbības atbalstam.

Pārtraukts iepirkums par būvuzraudzības darbu veikšanu Stacijas-Dāņu ielas rekonstrukcijas un jauna ielas posma izbūves būvdarbu laikā. Iepirkums pārtraukts, jo saņemts tikai viena

pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā pakalpojuma summa pārsniedz plānotās darbu izmaksas. Iepirkums tiks izsludināts atkārtoti.

Turpinās Tukuma 2. vidusskolas ēkas rekonstrukcijas un energoefektivitātes tehniskā projekta izstrādes darbs. Tas ir apjomīgākais un ambiciozākais projekts izglītības iestāžu infrastruktūras attīstībai Tukumā. Projektā paredzēts pilnībā rekonstruēt un remontēt Tukuma 2. vidusskolas ēku, no jauna uzbūvēt papildus mācību klašu korpusu, demontēt to Tukuma 2. vidusskolas daļu, kurā pašlaik atrodas garāža un citas tehniskās telpas, kā arī izveidot un labiekārtot modernu skolas teritoriju, pārbūvēt stadionu. Plānots, ka būvdarbus varētu veikt 2019.-2020. gadā.

Turpinās arī pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – bērnudārzs) “Pasaciņa” un “Vālodzīte” energoefektivitātes un remontdarbu tehniskā projekta izstrāde. Bērnudārzus paredzēts remontēt 2018. un 2019. gadā.

No projektētājiem saņemts Kurzemes ielas rekonstrukcijas tehniskais projekts. Projekta realizēšana un būvdarbi sadalīti četrās kārtās. Paredzēts, ka projekta pirmās un ceturtais kārtas būvdarbi notiks šogad. Pirmā kārtā paredz Talsu-Kurzemes-Tirgus ielas krustojuma pārbūvi, Kurzemes-Mednieku-Pavārkalna ielu krustojuma rekonstrukciju un Kurzemes ielas rekonstrukciju līdz Progresas ielai. Ceturtajā kārtā paredzēta lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve no Kurzemes ielas pa Putniņu ielu līdz Laustiķa pļavai. Otro un trešo kārtu realizēs nākamajos gados, piesaistot valsts līdzfinansējumu. Sagatavoti dokumenti un tuvākajā laikā tiks izsludināts iepirkums par minētā projekta būvdarbu veikšanu. Projekta pirmo un ceturto kārtu finansē no pašvaldības budžeta un aizņēmuma līdzekļiem.

Domes iepirkumu komisija izstrādā iepirkuma dokumentus Meierovica skvēra un pieminekļa pamatnes izbūves būvdarbiem. Pašlaik vēl nav saņemts tehniskais projekts, bet būvdarbus nepieciešams uzsākt jau maijā.

Sagatavoti dokumenti iepirkuma izsludināšanai par arktiskās apkures dīzeļdegvielas piegādi ēkai Melnezera ielā 1, Tukumā.

Aprīlī tiks uzsākti saimnieciskās un lietus ūdens kanalizācijas sistēmas izbūves būvdarbi Rīgas ielā, posmā no Durbes ielas līdz Saules ielai. Būvdarbu laikā apmēram 2-3 mēnešus satiksmei slēgs minēto ielas posmu. Transporta kustību novirzīs pa Ziedoņa ielu un Strauta-Tiltu ielu.

Atkārtoti izsludināts iepirkums par darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībai un tās iestādēm.

### **Pārskats par darbu februārī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Februārī abos pagastos notika Konsultatīvo padomju sapulces, kurās pārrunāti galvenie veicamie darbi 2018. gadā, jo pieņemts budžets un jāuzsāk tā izpilde. Domē notika vairākas tikšanās par budžeta lietderīgu izmantošanu, veicot tirgus izpēti, lai gan preces, gan pakalpojumus iegādātos par optimālu cenu.

Notiek gatavošanās Leģionāru piemiņas pasākumam Lestenes brāļu kapos 16. martā ar piemiņas brīdi kapos un koncertu Lestenes Tautas namā.

Notika novada Sporta laureātu godināšanas pasākums, kurā sumināja Irlavas sportistus un florbola komandu par sasniegumiem 2017. gadā.

Irlavas kultūras nama pašdarbnieki piedalās novada deju pasākumos, kā arī gatavojas gadskārtējām skatēm.

Irlavas sporta namā notiek vietējās sacensības šautriņu mešanā, šahā, volejbolā, galda tenisā, kā arī novada un valsts mēroga sacensības telpu futbolā un florbolā.

Ar kultūras, sporta un bibliotēku darbiniekiem pārrunāti gada pasākumi, kuri plānoti 2018. gadā.

Notikušas vairākas tikšanās, lai pārrunātu Irlavas bērnunama-patversmes darbības plānu nākotnē, kas paredz būtiskas pārmaiņas iestādes darbībā un Irlavā kopumā līdz 2023. gadam.

Ar saimnieciskajiem jautājumiem sekmīgi darbojas SIA “Komunālserviss TILDe”.

Kopumā mēnesis aizvadīts, plānojot un analizējot 2018.gada veicamo saistībā ar budžeta pieņemšanu.

### **Pārskats par darbu februārī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)**

2018.gada budžets ir pieņemts. Domē notikušas vairākas tikšanās par finanšu līdzekļu lietderīgu izlietojumu veicot iepirkumus vai tirgus izpēti.

Veikti pašvaldības īpašumu un objektu apsaimniekošanas darbi. Sagatavota dokumentācija pašvaldības īpašumu reģistrēšanai Zemesgrāmatā. Uzsākts projektēšanas darbs autoceļa "Džūkste - Pienava" pārbūvei kā arī veikta ceļa apsekošana.

Abu pagastu pašdarbnieki, dejojāji, piedalījās novada pasākumā deju Dižkoncertā. Savukārt bērnu deju kolektīvi piedalījās starpnovadu festivālā "Raitu soli", kas notika Džūkstes kultūras namā, dziedātāji gatavojas gadskārtējam vokālo ansambļu skatēm. Jauniešu deju kolektīvs "Laisma" sniedza koncertu Lietuvas Republikas simtgades sarīkojumā Šerkšņenai. Senioru kolektīvi aktīvi piedalās senioru rīkotajos pasākumos novadā un kaimiņu novados. Veselības projekta ietveros notika lekcija "Slimību profilakse, imūnsistēmas nozīme". Abos pagastos nosvinēta Valentīndiena, lurā iedzīvotāji pulcējās uz deju vakaru/balli.

Pārvaldes bibliotēkās norisinās izstādes veltītas rakstniekiem, dzejniekiem, māksliniekiem, noorganizētas radošās darbnīcas un lekcijas.

Novada Sporta laureāta pasākumā 16.februārī sveikti pārvaldes labākie sportisti - airētājs Egīlu Kukša, mehānisko sporta veidu sportisti – Jānis Jurka, Kaspars Meņģelis, pārvaldes sportiskākais sportists hokejists Martins Lavrovs par sasniegumiem 2017.gadā.

Džūkstes pagasta kopienas centrā "TEV" kopā ar apmeklētājiem ceptas gardas pankūkas un uzsāktas ārstnieciskās vingrošanas nodarbības.

### **Pārskats par darbu februārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)**

Februārī tika sagatavoti dokumenti pašvaldības īpašumu "Dzirnavu kūts" (Kukšās), dzīvokļa "Plivnas" dzīv.1 (Jaunsātos) un "Arāji" (Pūrē) publiskai izsolei. Izsole notiks 4. aprīlī, Tukuma novada Domes telpas. Sagatavoti dokumenti par lauksaimniecībā izmantojamām zemēm un tie nodoti mērniekam, lai iemērītu četrus zemes gabalus. Dokumenti tiek vākti, lai veikt inventarizāciju dzīvojamā mājā "Abavnieki". Jaunsātos uzklauti iedzīvotāji un meklēti risinājumi, lai sakārtotu nekustamo īpašumu dokumentus (zemes iemērīšanas un ēku inventarizācijas lietas) par īpašumiem, kuru privatizācija bija notikusi par pajām.

Daudz laika patērēts, lai iepazītos ar Domes administrācijas darbinieku sagatavotajiem dokumentiem par rīcību organizējot iepirkuma procedūras.

Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sēdē izskatīja jautājumu, ko ierosināja Pūres uzņēmēji par jaunu ceļa zīmju izvietojumu uz pašvaldības ielas Pūrē.

Iedzīvotāji abos pagastos slēdz līgumus par atkritumu izvešanu.

Pārvalde nosūtīja apsveikumu lietuviešu draugiem Babtai sakarā ar Lietuvas valsts simtgadi.

Jaunsātos notikusi Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde.

Pārvaldes kultūras darbinieki plāno Latvijas simtgades pasākumus, pašdarbnieki gatavojas pavasara skatēm, Latvijas Dziesmu un deju svētkiem. Pagastos noris aktīva sporta dzīve iekštelpās.

### **Pārskats par darbu februārī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja L.Legzdīņa)**

Februārī notikušas vairākas sapulces, lai apspriestu galvenos darba uzdevumus, to izpildes gaitu un laika grafiku saistībā ar 2018.gada budžeta izpildi.

Pārvaldes vadītāja kopā ar sociālo darbinieku sveica februārī dzimušos dižjubilārus (pensijas vecuma iedzīvotājus no 75 gadu vecuma).

LAD projekta 1. kārtas ietvaros turpinās pašvaldības ceļa Praviņas – Spirgus rekonstrukcijas darbi.

Pārvaldes vadītāja, Domes Attīstības nodaļas darbinieki, Domes vadība un projektētāju firmas “ACB projekts” pārstāvji apsekoja pašvaldības Ozolpils – Lestene ceļu, kas tika rekonstruēts rekonstruēts LAD projekta 2. kārtas ietvaros.

Janvārī kopā ar SIA “Komunālserviss „TILDe”” darbiniekiem apsekotas pārvaldes kapsētas un piefiksēti bīstamie un sausi kalnu koki. Luiku un Ķīļu kapos uzsākta bīstamo koku zāģēšana.

Vairākās daudzdzīvokļu mājās nomainīti ūdensvada un kanalizācijas stāvvadi. Veikti remontdarbi Tumes pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtās.

Turpinās darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem.

16.februārī Tukuma Raiņa ģimnāzijas zālē notika „Sporta laureāts – 2017” apbalvošanas ceremonija, kurā sveicām mūsu Tumes un Degoles pagastu pārvaldes labāko sportistu aizvadītajā 2017.gadā – Ilmāru Kaulakanu.

No 20. februāra līdz marta beigām Tumes kultūras namā apskatāmi kalēja Ginta Haņeckā metālkalumi.

Izdots informatīvais izdevums „Tumes Ziņas”.

### **Pārskats par darbu februārī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)**

Februārī uzsākts 2018.gada budžetā plānoto darbu īstenošana. Tuvākajā laikā tiks nodoti ekspluatcijā trīs Sēmes pagasta ceļi LAD projekta I kārtas ietvaros, bet II kārtas ietveros - ceļa posmam Jaunplavas-Ezernieki (1,7 km) tiek izstrādāts būvprojekts.

Uzsākta ceļu un teritorijas attīrīšana no sniega. To pārvaldē veic: Zentenes pagastā - SIA „Komunālserviss TILDe”, Sēmē, Birztaļā - SIA „Jūraskalns”, Rideļos, Brizulē - z/s „Vecvagari” un Kaivē, Viksalās - SIA „Vārpa”. Mēneša sākumā Kaivē sasaukta iedzīvotāju sapulce, kurā lēma par māju apsaimniekošanas jautājumiem. Uzsākts atkritumu izvešanas līgumu pārslēgšanas darbs.

Aizsācies pasākumu cikls Latvijas simtgades projekta ietvaros “Apceļo un iepazīsti savu pagastu!”. Pirmā “ekspedīcija” aizveda interesentus uz Zentenes pagasta Jaunplavām, otrā - notika Zentenes kultūras namā, kur sarunas risinājās par Zenteni. Īpašie viesi - vēsturniece Inta Dišlere, Zentenes īstens patriots Raitis Siatkovskis, Ilga (Gricmane) Lazdiņa un bijusī Zentenes skolas skolotāja Lilita Malvesa, bet 24.februārī notiks bijušās Zentenes skolas jubilejas pasākums - tikšanās ar skolotājiem, skolas darbiniekiem un skolēniem. Pasākuma gaitā plānota ziedu nolikšana un sveicīšu iedegšana Zentenes kapsētā, kur atdusas Zentenes skolas skolotāji un tehniskie darbinieki. Paredzēta Elmāra Šmeltes jaunās grāmatas "Literāte Tatjana Andersone" atvēršana un Zentenes pagasta mājvietu albuma prezentācija. Grāmatas izdošana un fotoalbuma izveide tapusi ar biedrības "Zentenes izaugsme" iniciatīvu un Tukuma novada Domes finansiālo atbalstu. 28.februārī Sēmes tautas nams gaida uz ikgadējo (septīto) Skaidrītes dienas pasākumu.

No 13.februāra Zentenes kultūras namā izvietota mākslinieces Dzidras Baumas gleznu izstāde veltīta Latvijas simtgadei, bet Sēmes pakalpojumu centra 2.stāva zālītē turpinās Kandavas Mākslas un mūzikas skolas audzēkņu darbu izstāde.

2.§.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.1)**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs  
UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans, Anita Šēlunda, Māris Rudaus-Rudovskis

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.1)” pieņemt (lēmums pievienots).

### 3.§.

#### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Ēriks Lukmans, Zane Koroļa, Māris Rudaus-Rudovskis

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 4.§.

#### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 5.§.

#### **Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans



Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 6.§.

### **Par Tukuma 2.vidusskolas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Guna Roze, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma 2.vidusskolas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 7.§.

### **Par grozījumiem Sēmes sākumskolas nolikumā**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Sēmes sākumskolas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 8.§.

### **Par privātās izglītības iestādes finansēšanu**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Guna Roze, Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns, Kaspars Liepa

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par privātās izglītības iestādes finansēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

**Par grozījumiem Atbalsta programmā Tukuma novada ģimenēm ar bērniem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Atbalsta programmā Tukuma novada ģimenēm ar bērniem

10.§.

**Par Tukuma novada Irlavas bērnnunama – patversmes reorganizāciju**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Irlavas bērnnunama – patversmes reorganizāciju” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

**Par atbalsta sniegšanu organizācijas “Sustento” piedāvāto sociālo pakalpojumu iekļaušanai Deinstitutionalizācijas plānā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalsta sniegšanu organizācijas “Sustento” piedāvāto sociālo pakalpojumu iekļaušanai Deinstitutionalizācijas plānā” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

**Par biedrības “Latvijas politiski represēto apvienība” iesniegumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Artis Jomerts, Normunds Rečs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Guna Roze),

NOLEMJ: lēmumu „Par biedrības “Latvijas politiski represēto apvienība” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

### **Par konceptuālu atbalstu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

### **Par atbalstu projektam “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij”” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

### **Par naudas līdzekļiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Dace Liepiņa-Zusāne, Ludmila Reimate, Kaspars Liepa,  
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

### **Par Tukuma 2.pamatskolas iesniegumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Modris Liepiņš

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma 2.pamatskolas iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča, Artis Jomerts

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, pret – nav, atturas – nav (Agris Zvaigzneskalns izgāja no sēdes un balsošanā nepiedalās),

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par Vitas Zukules pilnvarotās personas Alda Zukula iesniegumu par AS “Sadales tīkls” Tukuma novada būvvaldes 2017.gada 22.decembrī akceptētā paskaidrojuma raksta atcelšanu un zaudējumu atlīdzināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs,), pret – nav, atturas – 1 (Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par Vitas Zukules pilnvarotās personas Alda Zukula iesniegumu par AS “Sadales tīkls” Tukuma novada būvvaldes 2017.gada 22.decembrī akceptētā paskaidrojuma raksta atcelšanu un zaudējumu atlīdzināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

**Par zemes nomu zem E.Birznieka –Upīša Tukuma 1.pamatskolas stadiona**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu zem E.Birznieka –Upīša Tukuma 1.pamatskolas stadiona” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

**Par nekustamo īpašumu “Rubenīši”, Slampes pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamo īpašumu “Rubenīši”, Slampes pagastā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par zemes nomu**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,



NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

#### **Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu Andrim Cimzietim**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu Andrim Cimzietim” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

#### **Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Ēriks Lukmans, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

#### **Par Ievas Pičukānes iesniegumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Ievas Pičukānes iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

#### **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Artis Jomerts, Daiga Reča

Par lēmuma 1.punktu balso atsevišķi:

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,

Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 (Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča)

Par lēmuma no 2.punkta līdz 7.punktam:

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

### **Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

### **Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Maira Zonenberga

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:10.

Sēdi vadīja  
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja  
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 26.02.2018.

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 2.§.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.1)**

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2018.1) un tā pielikumu (pievienots),

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

3. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānu ar pielikumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 3.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Saistošo noteikumu Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu  
atjaunošanai””  
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Grozījumi Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” nepieciešami, jo pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs ēku saglabāšanas projektiem tiek palielināts programmas realizācijas ietvaros radušās pieredzes rezultātā, no kuras izriet, ka vēsturisko ēku fasāžu un citu publiskai apskatei pieejamo ārējo konstrukciju atjaunošanas faktisko izmaksu apmērs salīdzinājumā ar pašvaldības līdzfinansējuma daļu bieži vien ir ievērojams un īpašnieki atturas veikt pieminekļa saglabāšanas darbus. Līdzfinansējuma apmēra palielināšana vienam projektam veicinās lielāka apjoma vēsturisko ēku atjaunošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Grozījumi paredz līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanai, palielinot maksimālo līdzfinansējuma apmēru ēku saglabāšanai līdz 10 000,00 <i>euro</i> .
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Līdzfinansējums tiek piešķirts apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros. 2018.gada pašvaldības budžetā saistošo noteikumu īstenošanai plānots pašvaldības līdzfinansējums 50 000,00 <i>euro</i> .
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Ietekmē pozitīvi, jo veicina aktīvāku vides sakārtošanu, pilsētas vēsturiskā centra vizuālā izskata uzlabojumus, kultūras pieminekļu saglabāšanu. Saglabājot un atjaunojot kultūras pieminekļus, vienlaikus tiks uzlabota uzņēmējdarbības vide kopumā, kā arī būs pozitīvs iespaids uz tūrisma infrastruktūras un kultūras sfēras attīstību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Papildus administratīvas procedūras nav nepieciešamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Pārrunas par šādu grozījumu nepieciešamību ir notikušas ar Tukuma novada uzņēmējiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

22.02.2018.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot. Nr.2, 3.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.2**  
(prot. Nr.2. 3.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18  
“Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras  
pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu un  
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”(turpmāk – noteikumi)šādus grozījumus:

1. aizstāt noteikumu 4.punktā skaitli un vārdu “5 000 EUR (pieci tūkstoši *euro*)” ar skaitli un vārdu “10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*)”.
2. papildināt noteikumus 5.12. un 5.13.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“5.12. ēkas tehniskai apsekošanai;  
5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai”.
3. svītrot noteikumu 6.punktu.
4. svītrot noteikumu 7.punkta pirmajā teikumā vārdus “norādot pieteikumu”.
5. papildināt noteikumu 1.pielikumu ar 5.12. un 5.13.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“5.12. ēkas tehniskai apsekošanai;  
5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 29.06.2016.  
lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 22.02.2018.  
lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2016.gada 29.jūnijā

**Nr.18**  
(prot.Nr.9, 6.§.)

### **Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras  
pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu un  
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu, sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu, un pilsētvides sakārtošanu.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā ēkas īpašnieks, viņu pilnvarnieks vai apsaimniekotājs var saņemt Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējumu fasāžu atjaunošanai šādām ēkām:

2.1. kura atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā;

2.2. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;

2.3. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei;

2.4. kurā atrodas valsts nozīmes mākslas vai vēstures piemineklis;

2.5. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis.

3. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

### **II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti**

4. Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50% no fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

5. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem fasādes atjaunošanas darbiem:

5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus;

5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu atjaunošanai, restaurācijai, nomainībai;

5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomainībai;

5.4. dūmeņu atjaunošanai;



5.5. lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.6. ieejas mezgla – lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.7. karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomainīšanai;

5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.10. citiem fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šai punktā, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu;

5.11. būvuzraudzības veikšanai;

5.12. ēkas tehniskai apsekošanai;

5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

6. Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.).

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas publicē paziņojumu par iespēju pieteikties pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai. Paziņojumu publicē bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). Ja paziņojumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens ēkas fasādes atjaunotājs, pašvaldība paziņojumu publicē atkārtoti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

### **III. Prasības līdzfinansējuma saņemējam**

8. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir ēkas īpašniekam, viņa pilnvarniekam vai apsaimniekotājam ar nosacījumu, ka tam nav parāda par ēkas apsaimniekošanu, pamatpakalpojumiem vai nekustamā īpašuma nodokli.

9. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas vai kopīpašumā esošas ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un pašvaldībai iesniedz kopīpašnieku vai ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

10. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu saskaņā ar pašvaldību noslēgto līgumu (3.pielikums).

### **IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

11. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par pieteikuma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz:

11.1. pieteikumu (1.pielikums);

11.2. pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka pilnvarota persona;

11.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā:

11.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu;

11.3.2. norādīti fasādes atjaunošanas darbi atbilstoši Noteikumu 5.punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas atbilstoši pieteikumam pievienotajai plānoto izmaksu tāmei, kā arī norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos;

11.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldniekam slēgt līgumu un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto fasādes atjaunošanas darbu izpildei;

11.4. ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

11.5. izmaksu tāmi, kas sagatavota atbilstoši 2.pielikumam (veidlapas pašvaldība publicē interneta tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) vienlaicīgi ar paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu). Plānotajai izmaksu tāmei (Excel formātā) jābūt pievienotai iesniegumam arī elektroniskā datu nesējā.

11.6. Vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Būvvaldē akceptētu fasādes atjaunošanas apliecinājumu karti vai paskaidrojuma rakstu vai Būvvaldē akceptēto būvprojekta un būvatļaujas kopiju (turpmāk -Būvniecības ieceres dokumenti).

12. Pieteikumu iesniedz pašvaldībā (Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101). Ja pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms reģistrētais datums un laiks.

## V. Pieteikumu vērtēšana

13. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē šim nolūkam ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā piecu locekļu sastāvā. Komisijas darbā var pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

15. Ja Komisija pieteikumā konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

16. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Noteikumu 15.punktā minētajā termiņā nav novērstas pieteikuma nepilnības.

17. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu šādā prioritārā secībā:

17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis;

17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas;

17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas sarkanās līnijas;

17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas;

17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes arhitektūras piemineklja aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei.

18. Ja pieprasītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteikumi, ņemot vērā to prioritāti atbilstoši 17.punktā norādītajai secībai, pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu pēc šādiem kritērijiem:

18.1. pieteikumā pieprasītais vismazākais pašvaldības līdzfinansējuma apjoms procentuālā izteiksmē;

18.2. agrāk iesniegtais pieteikums, ja vairākos pieteikumos pieprasīts vienāds pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentuālā izteiksmē.

19. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai, tā nosūta pieteikuma iesniedzējam lēmuma norakstu un uzaicina pieteikuma iesniedzēju 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

20. Komisija atceļ lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai un izvēlas nākamo pieteikuma iesniedzēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, ja:

20.1. iesniedzējs rakstveidā atsakās no pieteikuma realizācijas;

20.2. iesniedzējs Noteikumu 19.punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

21. Komisijas lēmumus var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

## **VI. Fasādes atjaunošanas darbu veikšana un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana**

22. Tukuma novada būvvaldē akceptētus Būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt Komisijai vienlaicīgi ar pieteikumu, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu noslēgšanas dienas.

23. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15.novembrim, jāiesniedz pašvaldībā šādi dokumenti:

23.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts;

23.2. pieteikuma iesniedzēja, kas ir juridiska persona, rēķins par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma pārskaitīšanu.

24. Pašvaldība pašvaldības līdzfinansējumu ieskaita pieteikuma iesniedzēja bankas kontā pēc Noteikumu 23.punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

25. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

26. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Komisija veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

27. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (4.pielikums).

28. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## PIETEIKUMS pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai

<b>Informācija par ēku un iesniedzēju</b>	
Pieteikumu iesniedz ēkas _____, Tukumā, LV-_____, īpašnieks, pilnvarotā persona, (adrese) _____ apsaimniekotājs (vajadzīgo pasvītrot).	
<b>Ēkas kadastra apzīmējums</b>	
<b>Plānotie Atjaunošanas darbi saskaņā ar noteikumu 5.punktu</b> (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu atjaunošanai, restaurācijai, nomaiņai; <input type="checkbox"/> 5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai; <input type="checkbox"/> 5.4. dūmeņu atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 5.5. lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai <input type="checkbox"/> 5.6. ieejas mezgla- lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai <input type="checkbox"/> 5.7. karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomaiņai; <input type="checkbox"/> 5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 5.10. citiem atjaunošanas darbiem, kas šo noteikumu 6.punktā nav uzskaitīti, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu; <input type="checkbox"/> 5.11. būvuzraudzības veikšanai; <input type="checkbox"/> 5.12. ēkas tehniskai apsekošanai; <input type="checkbox"/> 5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.
<b>Ēkas galvenais lietošanas veids</b> (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka <input type="checkbox"/> publiska ēka <input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka ar publiskām telpām <input type="checkbox"/> publiska ēka ar dzīvojamām telpām
<b>Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar noteikumu 17.punktu</b> (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis; <input type="checkbox"/> 17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas; <input type="checkbox"/> 17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas sarkanās līnijas; <input type="checkbox"/> 17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā; <input type="checkbox"/> 17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā; <input type="checkbox"/> 17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas; <input type="checkbox"/> 17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei.

5.12. un 5.13.punkts papildināts ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)

Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu vai apsaimniekotāju	
Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona vai apsaimniekotājs: vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai)	
Korespondences adrese:	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts:	

Darbu izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais īstenošanas laiks (norādīt pilnos mēnešos):			
Izmaksu aprēķins:	Iesniedzēja finansējums (norādīt summu euro)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu euro)	Kopā (norādīt summu euro)
Kopējās izmaksas ar PVN:			
Būvuzraudzības veikšanas izmaksas:			
Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos:			

Iesniedzamie dokumenti, (Atbilstoši atzīmēt ar "X")	Lapu skaits
<input type="checkbox"/> Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija.	
<input type="checkbox"/> Pilnvaras kopija.	
<input type="checkbox"/> Atjaunošanas darbu būvvaldē akceptēta paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes kopija vai būvprojekta un būvatļaujas kopija.	
<input type="checkbox"/> Ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.	

<input type="checkbox"/> Izmaksu tāme (saskaņā ar 2.pielikumu).	
<input type="checkbox"/> Citi dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem	

**Apliecinu, ka pozitīva lēmuma saņemšanas gadījumā no pašvaldības, ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā tiks iesniegts:** *(Atzīmēt ar "X", ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti)*

1. Tukuma novada būvvaldē un nepieciešamības gadījumā Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (turpmāk – VKPAI) apstiprināta būvniecības ieceres dokumentācija (atkarībā no ieceres - fasādes apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts, būvprojekts, būvatļauja).

2. Būvuzraudzības līgums, būvuzrauga saistību raksts, būvuzraudzības plāns atkarībā no būvniecības ieceres.

3. Paskaidrojuma raksts, fasādes apliecinājumu karte vai būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanu, VKPAI atļauja.

**Projekta pieteikuma iesniegšanas datums 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_**

**Projekta iesniedzējs:**

---

(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Personas paraksts \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums \_\_\_\_\_

Būves adrese \_\_\_\_\_

Pasūtījuma Nr. \_\_\_\_\_

Par kopējo summu, *euro* \_\_\_\_\_

Kopējā darbietilpība, c/h \_\_\_\_\_

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_.

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas ( <i>euro</i> )	Tai skaitā			Darb- letilpība (c/h)
				Darba alga ( <i>euro</i> )	Materiāli ( <i>euro</i> )	Mehānismi ( <i>euro</i> )	
<b>Kopā</b>							
<b>Virs izdevumi ( _____ %)</b>							
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>							
<b>Peļņa ( _____ %)</b>							
<b>Darba devēja soc. nodoklis ( _____ %)</b>							
<b>Pavisam kopā</b>							

Sastādīja \_\_\_\_\_  
(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja \_\_\_\_\_  
(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_





## LĪGUMS par ēkas fasādes atjaunošanu

Tukumā, 20.....gada .....

Nr. ....

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, pašvaldības izpilddirektora ..... personā (turpmāk – DOME) un ....., reģ.Nr..... vai personas kods ....., ..... personā, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), abi kopā turpmāk saukti „Puses”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (prot. Nr.9, 6.§.), Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) .....gada ..... lēmumu (prot.Nr....., §), noslēdz līgumu par ēkas fasādes atjaunošanu (turpmāk – Līgums):

1. IZPILDĪTĀJS veic un DOME apmaksā ēkas \_\_\_\_\_

(ēkas adrese, kadastra apzīmējums)

fasādes atjaunošanas darbus saskaņā ar pieteikumu, izmaksu tāmi un Komisijas lēmumu.

2. Ēkas fasādes atjaunošanas darbi (turpmāk – Darbi) tiek **uzsākti** ..... un IZPILDĪTĀJS tos pabeidz ne vēlāk kā **līdz .....gada 15.novembrim**.

3. DOMEs līdzfinansējums saskaņā ar Komisijas lēmumu ir ..... **euro**(.....) apmērā.

4. Pēc Darbu pabeigšanas tos novērtē Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) un 5 (piecu) darba dienu laikā dod slēdzienu Komisijai.

5. Ja Darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē un ievērojot to izpildes termiņu, pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas DOMEI Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma izmaksāšanu IZPILDĪTĀJAM.

6. DOMEs līdzfinansējumu IZPILDĪTĀJAM izmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņemšanas, pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA kontu.

7. Ja Darbi nav izpildīti sākotnēji paredzētajā apjomā, tad saskaņā ar Būvvaldes atzinumu Līguma 3.punktā paredzētais līdzfinansējums tiek samazināts proporcionāli neizpildītajiem Darbiem, par ko Komisija pieņem attiecīgu lēmumu.

8. Ja Darbi saskaņā ar Būvvaldes lēmumu nav atzīti par izpildītiem nepieciešamā kvalitātē vai, ja nav ievēroti Darbu izpildes termiņi, piešķirtais līdzfinansējums IZPILDĪTĀJAM tiek samazināts par 10% no kopējās līdzfinansējuma summas.

9. DOME var vienpusēji lauzt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis DOMEs 2016.gada 26.jūnija saistošo noteikumu Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” vai Līguma

nosacījumus, vai Būvvaldes norādījumus. Par Līguma vienpusēju laušanu DOME Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņo IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

10. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

11. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses.

12. Līgums sastādīts uz 2 lapām ar pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

DOME

IZPILDĪTĀJS

Tukuma novada Dome,  
Reģ.Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

.....

.....

.....

.....

Banka: .....

Konta Nr. ....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETAĻU SAGLABĀŠANAI UN ATJAUNOŠANAI

### Ārsienas, fasādes

1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā sekojošus apstākļus:
  - 1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);
  - 1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;
  - 1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis;
  - 1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;
  - 1.5. Ielas kopējā krāsu palete;
  - 1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.
2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.
  3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski, ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.
  4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļļas sastāvu/krāsām (lineļļas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļļas piedevu.
  5. Nav vēlama moderno – akrila krāsu pielietošana (tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, neelpo).
  6. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.
  7. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) pielietošana.
  8. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.
  9. Apmeto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu pielietošana 19.gs. II pusē – 20.gs. sākuma ēkām.
  10. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.
  11. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.
  12. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieta uz atjaunotā apšuvuma.
  13. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē, vai ēkas iekšienē.

### Jumts un jumta izbūves

14. Ēku jumta ieklājumam izmantojami:

māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds.
15. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju
16. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns, atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.
17. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.
18. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to foto fiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

### **Durvis, vārti**

19. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40%.
20. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.
21. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlama lazējošu materiālu (antiseptiķu) pielietošana.
22. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pases izstrādāšana.
23. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļlas krāsām (lineļlas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļlas piedevu.
24. Aizliegta akrila krāsu pielietošana jo tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, saķere ar virsmu.
25. Vērtņu maiņas gadījumā ielas fasādē aizliegts pielietot plastikāta un metāla durvis.
26. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvērtā veidā netraucētu gājēju kustību.

### **Logi, skatlogi**

27. Loga vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30%.
28. Nomainot-pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.
29. Atjaunojot vai pārbūvējot logus nepieciešama krāsu pases izstrāde.
30. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju.
31. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.
32. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.
33. Aizliegta ēku logu aiļu palielināšana skatlogu vajadzībām.

### **Papildus detaļas**

34. Aizliegtas plastikāta lietus ūdens notekcaurules.
35. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.
36. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai izmantojot vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.
37. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.
38. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 4.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.3 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Saistošo noteikumu Nr.3 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada  
pašvaldībā” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” 32.2.apakšpunkts nosaka, ka ēdināšanas pabalsts, trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ietver pusdienu faktisko izmaksu segšanu, brokastu un launagu izmaksu segšanu 50% bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017.gada 21.decembra lēmumu “Par SIA “IRG” iesniegumu un izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu” tika paaugstināta maksa par ēdināšanas pakalpojumu Tukuma novada izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”. Pieaugot ēdināšanas maksai, ir pieaugusi cena par brokastīm un launagu par 0,02 centiem. Tukuma novada pašvaldība paralēli minētajai mērķgrupai sniedz atvieglojumus ēdināšanas izdevumiem Tukuma izglītības iestādēs daudz bērnu ģimeņu bērniem. Atvieglojumi ir labvēlīgāki par ēdināšanas pabalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām. Daudz bērnu ģimeņu bērnu vecāki par viena bērna ēdināšanu maksā 0,56 euro dienā, bet trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērnu vecāki – 0,68 euro dienā. Tas ir pretrunā ar sociālajiem principiem un bērnu interesēm. Trūcīgas, maznodrošinātas ģimenes statusam var kvalificēties daudz bērnu ģimene, kurai ir attiecīgais ienākuma līmenis, bet ne jebkura trūcīga vai maznodrošināta ģimene atbilst daudz bērnu ģimenes statusam. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams sociāli taisnīgi līdzsvarot dažādos Tukuma novada pašvaldības atbalsta apmērus bērnu ēdināšanai pirmsskolas iestādēm vai noteikt labvēlīgākus nosacījumus trūcīgajiem, maznodrošinātajiem un krīzes situācijā nonākušajām ģimenēm.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka labvēlīgākus nosacījumus ēdināšanas pabalstam, brokastu un launagu izmaksu segšanai bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2018. gada 22. februārī

**Nr.3**  
(prot.Nr.2, 4.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos  
Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada  
pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

- izteikt noteikumu 32.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“32.2. ēdināšanas pabalsts, ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu. Pabalstu piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatzglītības programma. Pabalsts ir arī brokastu un launagu izmaksu segšana bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi. Minētos nosacījumus ēdināšanas pabalstam piemēro no 2018.gada 1.janvāra:”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.  
lēmumu (prot. Nr.3, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 10.§.),  
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 12.§.),  
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 5.§.),  
- 22.02.2018. (prot. Nr.2, 4.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

**Nr.9**  
(prot.Nr.3, 7.§.)

### **Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

#### **Noteikumos lietotie termini:**

**Pabalsta pieprasītājs** – persona, kura pieprasa sociālo palīdzību.

**Pabalsta saņēmējs** – persona, kurai piešķir sociālo palīdzību.

**Apgādnieks**-persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

**Mājoklis** – pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.

**Krīzes situācija** - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībā sociālās palīdzības veidus, apmēru un kārtību, kādā tā piešķirama, aprēķināma un izmaksājama.

2. Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību, ir tiesības saņemt personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Tukuma novadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

3. Tukuma novada pašvaldībā ir šādi sociālās palīdzības veidi:

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

3.2. dzīvokļa pabalsts;

3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

3.4. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 5.§.);*

3.5. pabalsts ģimenēm ar bērniem;

3.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.).*

## **II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai**

4. Pašvaldības noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto garantētā minimālā ienākuma līmeni.

5. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) lēmumu atzīta par trūcīgu.

6. Lēmumu par pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmēru, izmaksas veidu un piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksā pabalsta pieprasītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pabalsta ikmēneša maksājumu izmaksu veic līdz katra mēneša 10.datumam.

8. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā papildus Ministra kabineta noteikumos noteiktajiem izdevumiem daļēji vai pilnībā var aizstāt ar izdevumiem:

8.1. par ģimenei (personai) sniegtajiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības;

8.2. par pārtikas vai medikamentu iegādi, izsniedzot pārtikas produktus vai medikamentus natūrā;

## **III. Dzīvokļa pabalsts**

9. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)*

10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir atsevišķi dzīvojošam vecuma pensionāram vai personai, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299, „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.punktā un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” noteiktajiem kritērijiem.

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz pabalsta pieprasītāja iesniegtu iesniegumu.

12. Pabalsta pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par mājokļa īri un komunālajiem maksājumiem.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir uz trīs vai sešiem mēnešiem, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

14. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

**$PG = MIL \times n - I$** , kur

PG - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

MIL – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

14.2. kas piešķirts, pamatojoties uz šo noteikumu 10.punktu, tiek aprēķināts kā starpība starp 260,00 euro un normatīvo (faktisko) izdevumu summu un pabalsta pieprasītāja kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

**$PP = 260 \text{ euro} + K - I$** , kur

PP - dzīvokļa pabalsta personai apmērs,

260,00 euro - pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu,

K - faktiskie, bet ne lielāki, kā normatīvie izdevumi par ūni un komunālajiem pakalpojumiem,

I - personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

14.3. ģimenei (personai) nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus par ūni un komunālajiem pakalpojumiem un šo noteikumu 15.punktā minētos normatīvus.

15. Maksimāli izmantojamie normatīvi ūres, komunālo pakalpojumu un/vai kurināmā iegādes izdevumiem ir šādi:

15.1. par gāzi – 1 m<sup>3</sup> mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m<sup>3</sup> ģimenei;

15.2. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

15.3. par dzīvojamo telpu ūni un apkuri:

15.3.1. 18 m<sup>2</sup> kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m<sup>2</sup> kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai (izņemot gadījumus, ja atsevišķā dzīvoklī dzīvo viena persona, vai gadījumu, ja kāda no personām mājoklī slimo ar hroniskām slimībām un viņai ir tiesības uz izolētu dzīvojamo telpu vai papildus dzīvojamo telpu; tādā gadījumā normatīvajai platībai pieskaita vēl 15 m<sup>2</sup>), ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu ūni un

apkuri netiek piemērots;

15.3.2. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m<sup>2</sup> izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.3.3. par mājokļa ūni un (vai) apsaimniekošanas izdevumiem – ūres līgumā noteiktā ūres maksa, bet ne vairāk kā 1,50 euro par 1 m<sup>2</sup>;

15.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m<sup>3</sup> vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m<sup>3</sup> karstā ūdens uzsildīšanai;

15.5. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m<sup>2</sup> no mājokļa platības;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

15.6. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m<sup>3</sup>) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

15.7. skursteņslauķa pakalpojumi ne vairāk kā vienu reizi kalendārā gadā, ne vairāk kā 22,00 euro saskaņā ar sertificēta pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

16. Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, telefona abonentmaksa, maksa par mobilo telefonu, maksa par telefonsarunām, maksa par televīziju, internetu līgumsodi un soda naudas.

17. Dzīvokļa pabalstu pabalsta pieprasītājam piešķir no mēneša, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

18. Ja pabalsta pieprasītājam mainās ienākumi, materiālais stāvoklis, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, pabalsta pieprasītājs par to informē Tukuma novada sociālo dienestu, kas veic jaunu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā pabalsta pieprasītāja uzrādītos dokumentus.

#### **IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā**

19. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 *euro* uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

22.<sup>1</sup> Krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt arī noteikumu 32. punktā noteikto pabalstu.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, noteikumu 22. punktā noteikto vienreizējo pabalstu krīzes situācijā var palielināt, ja persona ir objektīvi pamatojusi iemeslus par nepieciešamību pēc lielāka vienreizēja pabalsta krīzes situācijā sakarā ar pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanu.

24. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests pamatvajadzību nodrošināšanai personai sedz uztura, sniegtos sociālos un veselības aprūpes pakalpojuma izdevumus, kā arī citus ar pamatvajadzību nodrošināšanu saistītus izdevumus.

24.<sup>1</sup> Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

#### **V. Pabalsts veselības aprūpei**

*V nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

#### **VI. Pabalsts ģimenēm ar bērniem**

31. Pabalsts ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

32. Pabalsta ģimenēm ar bērniem veidi:

32.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatzglītības programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

32.1.1. 30,00 euro katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30.septembrim;

32.1.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.);*

32.1.3. 15,00 euro katram bērnam, ja bērns apgūst 5 - 6 gadīgo bērnu pirmsskolas apmācību;

32.2. ēdināšanas pabalsts, ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu. Pabalstu piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības programma. Pabalsts ir arī brokastu un launagu izmaksu segšana bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi. Minētos nosacījumus ēdināšanas pabalstam piemēro no 2018.gada 1.janvāra:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018.. lēmumu (prot. Nr.2, 4.§.)*

32.2.1. ēdināšanas pabalstu skolēnam piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

32.2.2. ēdināšanas pabalstu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, piešķir uz deklarācijas spēkā esamības periodu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

33. Lai saņemtu pabalstu ģimenei ar bērniem, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)*

34. Lēmumu par pabalsta ģimenei ar bērniem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

## **VII. Pabalsts dokumentu noformēšanai**

*VIII nodaļa izslēgta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)*

## **VIII. Lēmuma par sociālā pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

40. Lēmumu par noteikumos noteikto sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

41. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

## **IX. Noslēguma jautājums**

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.8 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 5.§.

### **Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju**

Tukuma novada Izglītības pārvalde, izpildot ar Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra sēdes lēmumu (prot.Nr.19, 17.§.) un Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2018.gada 10.janvāra sēdes lēmumu (prot.Nr.1, 6.§.) uzdotos uzdevumus, ir veikusi esošās speciālās izglītības nodrošināšanas analīzi Tukuma novadā. Tukuma novada pašvaldība ir dibinājusi divām speciālās izglītības skolām, kas nodrošina izglītības pakalpojumus bērniem ar speciālajām vajadzībām – Tukuma internātpamatskolai un Dzirciema internātpamatskolai. Abas izglītības iestādes īsteno speciālās pamatizglītības programmas un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kā arī nodrošina izglītojamajiem diennakts uzturēšanos izglītības iestādē.

Atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 1.panta 14.punktam, speciālās vajadzības ir nepieciešamība saņemt tāda veida atbalstu un rehabilitāciju, kas rada iespēju izglītojamajam apgūt izglītības programmu, ņemot vērā viņa veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni. Saskaņā ar 2017.gada janvārī apkopoto informāciju nevienā no abām minētajām Tukuma novada internātpamatskolām nav nodrošināta iespēja bērniem ar speciālajām vajadzībām saņemt rehabilitācijas pakalpojumus (terapiju kabinetī; relaksācijas telpas; sajūtu istabas; sāls istabas, Montesori pedagogijas kabinetī utt.)

Saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014. – 2020. gadam (apstiprinātas Saeimā 2014.gada 22.maijā), viens no izglītības attīstības virsmērķiem ir iekļaujošas izglītības nodrošināšana jeb tāda izglītības procesa stiprināšana, kurā tiek nodrošinātas atbilstošas visu izglītojamo daudzveidīgās vajadzības, palielinot ikviena izglītojamā līdzdalības iespējas mācību procesā, kultūrā un dažādās kopienās un samazinot izslēgšanas iespējas no izglītības ieguves procesa. Lai īstenotu praksē iekļaujošās izglītības principu, Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – IZM) ir iecerējusi būtiskas izmaiņas speciālajā izglītībā, tai skaitā pārraugāma un efektīva speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa izveidē. Sakarā ar to IZM ir sagatavojusi likumprojektu “Grozījumi Vispārējās izglītības likumā” (VSS-759) (turpmāk – Likumprojekts), kas izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē 2017.gada 13.jūlijā. Likumprojekta anotācijā (redakcijā, kas iesniegta uz starpinstitucionālo saskaņošanas sanāksmi 2018. gada 18. janvārī) cita starpā minēts, ka *I[...] nākotnē būtu veidojams, uzturams un attīstāms tāds speciālās izglītības iestāžu tīkls, kuru veidotu bērnu ar speciālām vajadzībām (turpmāk – BSV) skaita ziņā ietilpīgas un infrastruktūras ziņā mūsdienīgas, atbilstoši BSV aprīkotas speciālās izglītības iestādes, kuras īsteno gan valstij, gan konkrētajai pilsētai/novadam (reģionam) nozīmīgas prioritātes speciālajā izglītībā. Veicinot kvalitatīvas izglītības pieejamību vienmērīgā pārklājumā visā Latvijas teritorijā un nepieciešamajā apjomā arī atbalstu visiem BSV, kā arī pārskatot finansējuma modeli, kur šobrīd izglītību BSV finansē gan pašvaldība, gan valsts, būtu turpināma speciālās izglītības iestāžu attīstība, vienlaikus apsverot mērķtiecīgi virzītu izglītības iestāžu specializāciju, stiprinot speciālas izglītības attīstības centrus to īstenoto pamatfunkciju un papildu funkciju nodrošināšanas kontekstā/.* Ievērojot Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta

komitejas 2018.gada 10.janvāra sēdes lēmumā (prot.Nr.1, 6.§.) izteikto konceptuālo atbalstu speciālās izglītības attīstības centra izveidei Tukuma novadā, ir nepieciešams uzsākt Tukuma novada speciālās izglītības iestāžu rīcībā esošo resursu koncentrāciju, lai iespējami tuvā nākotnē nodrošinātu iespējas bērniem ar speciālajām vajadzībām un ģimenēm, kurās ir bērni ar speciālajām vajadzībām, saņemt daudzveidīgus rehabilitācijas un atbalsta pakalpojumus un izveidotu speciālās izglītības attīstības centru, kas sniegtu atbalstu un konsultācijas iekļaujošās izglītības jautājumos ne tikai pārējām Tukuma novada izglītības iestādēm, bet pildītu iekļaujošās izglītības metodiskā atbalsta funkcijas arī reģionālā līmenī.

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem (aplūkoti 2018.gada 3.janvārī) 2017./2018. mācību gadā Tukuma internātpamatskolā izglītību iegūst 134 izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, tai skaitā Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) – 103 izglītojamie, Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) – 13 izglītojamie, bet profesionālās pamatizglītības programmās – 18 audzēkņi. Vērtējot izglītojamo kopskaita izmaiņas Tukuma internātpamatskolā, secināms, ka kopš 2011.gada izglītojamo skaitā nav vērojamas būtiskas izmaiņas (2017./2018.mācību gadā izglītojamo skaits palielinājies par 4 izglītojamajiem salīdzinājumā ar 2011./2012.mācību gadu).

Savukārt 2017./2018. mācību gadā Dzirciema internātpamatskolā izglītību iegūst 71 izglītojamais ar speciālajām vajadzībām, tai skaitā Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) – 48 izglītojamie, Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) – 13 izglītojamie, bet profesionālās pamatizglītības programmās – 10 audzēkņi. Vērtējot izglītojamo kopskaita izmaiņas Dzirciema internātpamatskolā, secināms, ka kopš 2011.gada izglītojamo skaits ir samazinājies par gandrīz 30% (2011./2012.mācību gadā Dzirciema internātpamatskolā bija 101 izglītojamais). Izglītojamo skaita izmaiņu tendence liecina par to, ka arī turpmākajos gados izglītojamo skaits Dzirciema internātskolā turpinās samazināties, un tādejādi jau tuvāko gadu laikā var izveidoties situācija, kad izglītojamo skaita samazinājuma dēļ Dzirciema internātskolai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aprēķinātā un piešķirtā valsts budžeta mērķdotācija izglītības iestādes uzturēšanai būs nepietiekama Dzirciema internātskolas funkciju finansēšanai un infrastruktūras uzturēšanai.

Kopējais izglītojamo skaits abās skolās ir 205. Izvērtējot abu izglītības iestāžu ēku ar mācību telpām platību, secināms, ka Tukuma internātpamatskolas mācību telpās maksimāli var uzņemt 153 izglītojamus, bet Dzirciema internātpamatskolas mācību telpās – 132 izglītojamus. Tas nozīmē, ka katras atsevišķas skolas mācību telpu ietilpība ir nepietiekama visu 205 izglītojamo uzņemšanai. Tādēļ mācību procesa nodrošināšanai abu izglītības iestāžu lietošanā ir saglabājamas ēkas, kurās notiek mācību process.

Pašlaik gan Tukuma internātpamatskola, gan Dzirciema internātpamatskola nodrošina izglītojamajiem internāta pakalpojumus. Tukuma internātpamatskolas internāts ir izvietots no skolas ēkas ar mācību telpām atsevišķā Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošā ēkā Vārtu ielā 3, Tukumā. Saskaņā ar Tukuma internātpamatskolas veikto izglītojamo vecāku aptauju, internāta pakalpojumi no 2018.gada 1.septembra būs nepieciešami 50 Tukuma internātpamatskolas izglītojamajiem. Savukārt Dzirciema internātpamatskolā internāta pakalpojumus 2017./2018.mācību gadā saņem 45 izglītojamie, bet kopumā internāta pakalpojumus Dzirciema internātpamatskolā var nodrošināt 105 izglītojamajiem. Līdz ar to no 2018.gada 1.septembra būtu iespējams pārgrupēt tos esošās Tukuma internātpamatskolas izglītojamus, kuriem nepieciešams nodrošināt internāta pakalpojumus, uz Dzirciema internātpamatskolu, jo tās internāta telpu un mācību telpu kapacitāte ir pietiekama vēl papildus 60 izglītojamo uzņemšanai. Tādejādi būtu iespējams Tukuma internātpamatskolas internāta ēku Vārtu ielā 3, Tukumā, izmantot citu aktuāli nepieciešamu pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Izvērtējot Tukuma novadā esošo speciālās izglītības iestāžu tīklu, bērnu un ģimeņu vajadzības, pamatojoties uz spēkā esošo normatīvo regulējumu un ņemot vērā IZM politikas iniciatīvas efektīva speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa izveidē, un lai

nodrošinātu optimālas, kvalitatīvas un ilgtspējīgas speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā ar mērķi nodrošināt iespēju bērniem ar speciālajām vajadzībām un ģimenēm, kurās ir bērni ar speciālajām vajadzībām, saņemt daudzveidīgus rehabilitācijas un atbalsta pakalpojumus un lai perspektīvā izveidotu speciālās izglītības attīstības centru, nepieciešams apvienot Tukuma internātpamatskolu un Dzirciema internātpamatskolu, izveidojot jaunu speciālās izglītības iestādi.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu */Tiešās pārvaldes iestādi reorganizē: [..] apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām iestādēm, - rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi/, 30 panta otro daļu */Attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15.panta trešās [..] daļas noteikumi/,* likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu */Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: veidot pašvaldību iestādes/,* 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [..] gādāt par iedzīvotāju izglītību/,* Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu */Republikas pilsētas pašvaldība un novada pašvaldība: saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, dibina, reorganizē un likvidē vispārējās izglītības iestādes/,* 23.panta otro daļu */Pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai attiecīgās nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju/* un piekto daļu */Par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš./:**

1. ar 2018.gada 23.augustu reorganizēt Tukuma novada pašvaldības padotībā esošās iestādes - Tukuma internātpamatskolu (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322900223, juridiskā adrese: Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) un Dzirciema internātpamatskolu (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322900212, juridiskā adrese: “Lamiņi”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124), tās apvienojot un izveidojot Tukuma novada pašvaldības padotībā esošu speciālās izglītības iestādi – Tukuma novada internātpamatskola (juridiskā adrese: “Lamiņi”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā), kas izglītības programmas īsteno “Lamiņi”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā un Raudas ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā,

2. noteikt, ka diennakts uzturēšanos (internāta pakalpojumus) izglītojamajiem izglītības iestādē Tukuma novada internātpamatskola nodrošina izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņi”, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā,

3. noteikt, ka Tukuma novada internātpamatskola ir Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas tiesību, lietvedības un arhīva, saistību, t.sk., darba tiesisko attiecību, mantas, finanšu līdzekļu, funkciju, t. sk. izglītības programmu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo, pārņēmeja,

4. 2018.gada 23.augustā pārtraukt ēkas Vārtu ielā 3, Tukumā, valdījuma un lietošanas tiesības Tukuma internātpamatskolai un tās saistību pārņēmejai Tukuma novada internātpamatskolai,

5. apstiprināt Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizācijas plānu (pielikumā),

6. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram Mārim Rudaus-Rudovskim līdz 2018.gada 12.martam izveidot Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizācijas komisiju un līdz 2018.gada 23.augustam organizēt:

6.1. Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas slēguma bilances sagatavošanu pēc stāvokļa uz 2018.gada 23.augustu;

6.2. Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas ēku, materiālo vērtību, finanšu līdzekļu, lietu un dokumentu nodošanu Tukuma novada internātpamatskolas valdījumā;



6.3. attiecīgajā daļā Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas dokumentu nodošanu glabāšanā Valsts arhīvā,

7. uzdot Tukuma internātpamatskolas direktorei Maritai Rozenbergai:

7.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt Tukuma internātpamatskolas darbiniekus par izmaiņām darba tiesiskajās attiecībās, attiecīgi piedāvājot tās turpināt Tukuma novada internātpamatskolā atbilstīgi darbinieka nodarbinātības jomai vai, pamatojoties uz šo lēmumu, tās izbeidzot;

7.2. brīdināt Tukuma internātpamatskolas pedagoģiskos un tehniskos darbiniekus, kuriem sakarā ar iestādes reorganizāciju nav iespējams nodrošināt darbu Tukuma novada internātpamatskolā, par darba tiesisko attiecību izbeigšanu atbilstoši Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktam un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, izmaksājot atlaišanas pabalstu no Tukuma internātskolai paredzētajiem mērķdotācijas līdzekļiem pedagogu darba samaksai Darba likumā noteiktajā kārtībā un piešķirtā finansējuma saimnieciskajam personālam Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajā apmērā;

8. uzdot Dzirciema internātpamatskolas direktoram Romusim Balanas:

8.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt Dzirciema internātpamatskolas darbiniekus par izmaiņām darba tiesiskajās attiecībās, attiecīgi piedāvājot tās turpināt Tukuma novada internātpamatskolā atbilstīgi darbinieka nodarbinātības jomai vai, pamatojoties uz šo lēmumu,

8.2. brīdināt Dzirciema internātpamatskolas pedagoģiskos un tehniskos darbiniekus, kuriem sakarā ar iestādes reorganizāciju nav iespējams nodrošināt darbu Tukuma novada internātpamatskolā, par darba tiesisko attiecību izbeigšanu atbilstoši Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktam un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, izmaksājot atlaišanas pabalstu no Dzirciema internātskolai paredzētajiem mērķdotācijas līdzekļiem pedagogu darba samaksai Darba likumā noteiktajā kārtībā un piešķirtā finansējuma saimnieciskajam personālam Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajā apmērā;

8.3. līdz 2018.gada 30.aprīlim informēt Dzirciema internātpamatskolas izglītojamo vecākus, pedagogus un tehniskos darbiniekus par Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju šajā lēmumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

9. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei:

9.1. atbilstoši Izglītības likuma 24.panta piektajai daļai 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas paziņot Izglītības iestāžu reģistram par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju un Tukuma novada internātpamatskolas izveidošanu;

9.2. atbilstoši Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktam nosūtīt Izglītības un zinātnes ministrijai Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizācijas un Tukuma novada internātpamatskolas izveidošanas saskaņošanai nepieciešamos dokumentus;

9.3. organizēt Tukuma novada internātpamatskolas direktora amata konkursu;

9.4. izstrādāt Tukuma novada internātpamatskolas nolikumu un iesniegt apstiprināšanai Tukuma novada Domei;

9.5. organizēt Tukuma novada internātpamatskolas reģistrāciju attiecīgajos reģistros tās darbības uzsākšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

### Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizācijas plāns

Nr. p. k.	Pasākums	Veicamā darbība, nepieciešamie dokumenti	Atbildīgais	Izpildes termiņš
1.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar reorganizācijas plānu	Sapulce	Reorganizācijas komisija, Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija	2018.gada marts – aprīlis
2.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagoģisko un tehnisko darbinieku iepazīstināšana ar reorganizācijas plānu	Sapulce	Reorganizācijas komisija, Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija	2018.gada marts – aprīlis
3.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas finanšu līdzekļu, krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu dokumentu sagatavošana	Grāmatvedības dokumentācija	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija un grāmatveži	2018.gada marts - jūlijs
4.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas lietvedības un arhīva lietu kārtošana un pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamo dokumentu un personāla dokumentu sagatavošana saskaņā ar Valsts arhīva ģenerāldirekcijas prasībām	Lietu nomenklatūra	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija un par lietvedību atbildīgie darbinieki	2018.gada marts - jūlijs
5.	Tukuma novada internātpamatskolas direktora amata konkursa sagatavošana un izsludināšana	Nolikums	Tukuma novada Izglītības pārvalde	2018.gada aprīlis - maijs
6.	Tukuma novada internātpamatskolas direktora amata pretendentu izvērtēšana, apstiprināšana un saskaņošana Izglītības un zinātnes ministrijā	Direktora amata konkursa komisijas lēmumi u.c. materiāli	Tukuma novada Izglītības pārvalde, Tukuma novada Dome	2018.gada maijs - jūnijs
7.	Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma sagatavošana un apstiprināšana	Nolikums	Tukuma novada Izglītības pārvalde, Tukuma novada Dome	2018.gada maijs - jūnijs
8.	Tukuma novada internātpamatskolas reģistrācijas dokumentu iesniegšana Izglītības kvalitātes valsts dienestā	Tukuma novada Domes lēmums, nolikums	Tukuma novada Izglītības pārvalde	2018.gada maijs - jūnijs
9.	Tukuma novada internātpamatskolas mācību procesa organizēšanas, t.sk. pedagoģiskā personāla nodrošinājuma detalizēta plāna izstrāde 2018./2019.mācību gadam	Plāns	Reorganizācijas komisija, Tukuma novada Izglītības pārvaldes speciālisti, Tukuma internātpamatskolas un	2018.gada maijs

			Dzirciema internātpamatskolas administrācija	
10.	Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu pedagogu un tehnisko darbinieku informēšana par darba devēja un darba vietas maiņu saskaņā ar Darba likuma prasībām. Vienošanās slēgšana par darba līguma grozījumiem, uzteikumu izsniegšana darbiniekiem, ar kuriem tiks izbeigtas darba tiesiskās attiecības	Rīkojumi, darba līgumi, vienošanās uzteikumi	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija, Tukuma novada Izglītības pārvalde	2018.gada maijs - jūnijs
11.	Izglītojamo un viņu vecāku informēšana par reorganizācijas gaitu un mācību procesa organizēšanas kārtību Tukuma novada internātpamatskolā	Sapulce	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija	2018.gada maijs
12.	Atvērto durvju dienas Dzirciema internātpamatskolā Tukuma internātpamatskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem	Divi iepazīšanās braucieni	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija	2018.gada maijs - jūnijs
13.	Tukuma novada internātpamatskolas darbību reglamentējošo dokumentu izstrāde, t.sk. izglītības programmu licenču un akreditācijas lapu reģistrācija	Darbību reglamentējošie dokumenti	Tukuma novada internātpamatskolas administrācija	2018.gada augusts
14.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas saistību, prasību, finanšu līdzekļu, krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu nodošana.	Grāmatvedības dokumentācija	Reorganizācijas komisija, Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija, jaunizveidotās Tukuma novada internātpamatskolas administrācija	2018.gada 23.augusts
15.	Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas lietvedības un arhīva lietu un pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamo dokumentu un personāla dokumentu nodošana saskaņā ar Valsts arhīva ģenerāldirekcijas prasībām	Lietu nomenklatūra	Reorganizācijas komisija, Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas administrācija, jaunizveidotās Tukuma novada internātpamatskolas administrācija	2018.gada 23.augusts
16.	Tukuma novada internātpamatskolas mācību procesa organizēšana	Mācību procesa nodrošināšana	Tukuma novada internātpamatskola, Tukuma novada Izglītības pārvalde	2018./2019. mācību gads

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
*Informācijai*

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**Rīcības soli speciālās izglītības attīstībai Tukuma novadā**

	<b>Rīcība</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Ieguvumi</b>
<b>1.solis</b>	<b>Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas apvienošana, izveidojot jaunu speciālās izglītības iestādi – Tukuma novada internātpamatskola</b>	23.08. 2018.	<p>1) Nepieciešamība un iespēja uzsākt atbalsta un rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu bērniem ar speciālām vajadzībām, jo šobrīd nevienā no abām skolām nav nodrošināta iespēja bērniem vai ģimenēm, kurās ir bērns ar speciālām vajadzībām, saņemt atbalsta un rehabilitācijas pakalpojumus (terapiju kabinetu; relaksācijas telpas; sajūtu istabas; sāls istabas, Montesori pedagoģijas kabinetu utt.).</p> <p>2) Tiek novērsts risks, ka skolēnu skaita turpmākas samazināšanās dēļ valsts mērķdotācija Dzirciema internātpamatskolai būs nepietiekama skolas funkciju nodrošināšanai un infrastruktūras uzturēšanai.</p> <p>3) Nepieciešamība racionāli izmantot pašvaldības īpašumā esošās ēkas citu pašvaldības funkciju nodrošināšanai.</p>
<b>2.solis</b>	<b>Speciālās pirmsskolas izglītības programmu pievienošana Tukuma novada internātpamatskolai</b>	01.09. 2019.	<p>1) Obligāts nosacījums izglītības iestādes pretendēšanai uz speciālās izglītības attīstības centra statusa iegūšanu.</p> <p>2) Iespēja atgūt daļēju valsts mērķdotācijas finansējumu iestādes uzturēšanai par speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem (saskaņā ar spēkā esošo regulējumu 2684 EUR gadā par vienu izglītojamo).</p>
<b>3.solis</b>	<b>Speciālās izglītības attīstības centra statusa iegūšana Tukuma novada internātpamatskolai</b>	01.09. 2020.	<p>1) Atbalsta speciālistu darbība un agrīna speciālo vajadzību diagnostika un nepieciešamā individuālā koriģējošā atbalsta nodrošināšana pirmsskolas un skolas vecuma bērniem Tukuma novadā.</p> <p>2) Daudzveidīgi atbalsta un rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar speciālām vajadzībām vai ģimenēm, kurās ir bērns ar speciālām vajadzībām.</p> <p>3) Atbalsts un konsultācijas iekļaujošās izglītības jautājumos pārējām Tukuma novada izglītības iestādēm.</p> <p>4) Iekļaujošās izglītības metodiskā atbalsta funkcijas reģionālā līmenī.</p>

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 6.§.

### **Par Tukuma 2.vidusskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumu/ un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu /Valsts, pašvaldību izglītības iestādes, [..] darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs/:*

1. apstiprināt Tukuma 2.vidusskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma 2.vidusskolas direktorei Anitai Locānei, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma 2.vidusskolas nolikuma apstiprināšanu pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,

3. atzīt par spēku zaudējušu no 2018.gada 1.marta Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī apstiprināto Tukuma 2.vidusskolas nolikumu (prot.Nr.3, 4.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900224  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031739  
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63123084, 63124383

[www.t2v.lv](http://www.t2v.lv) e-pasts: [2.vidusskola@tukums.lv](mailto:2.vidusskola@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 22.02.2018.  
lēmumu (prot.Nr.2, 6.§.)

### TUKUMA 2.VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu un Vispārējās  
izglītības likuma 9.pantu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma 2.vidusskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs, noteikta parauga veidlapa, konti kredītiestādēs.
4. Skolas juridiskā adrese ir Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 5.1. Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
  - 5.2. Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

#### II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, un pilnveidot izglītības vidi.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Skolas uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
  - 8.2. nodrošināt izglītojamo (turpmāk - skolēnu) ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 8.3. veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 8.4. sekmēt skolēna sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
  - 8.5. izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
  - 8.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem skolēniem;
  - 8.7. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 8.8. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno:

9.1. vispārējās pamatizglītības programmu (kods 2101 11 11) 1. – 9.klasei;

9.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 3101 10 11);

9.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 3101 30 11).

10. Pedagoģi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē skolas metodiskās komisijas, apstiprina skolas direktors, to īstenošanu kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā (mācību darbā) (turpmāk – direktora vietnieks mācību darbā).

11. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldība.

### IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.

14. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

15. Skolēnu uzņemšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai. Uzņemot skolēnus 1.klasē, tiek ievēroti Tukuma novada Domes saistošie noteikumi. 1.klašu komplektu skaitu nosaka pašvaldība.

16. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesības personai, ja tai ir pamatizglītību apliecinošs dokuments – apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksts.

17. Skolēnus skolā un attiecīgajā izglītības programmā ieskaita ar skolas direktora rīkojumu.

18. Skolēnu vārdiskos sarakstus pa klasēm mācību gada sākumā ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.

19. Skolēnu uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

20. Ievērojot skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk - Pedagoģiskā padome) ieteikumu un saskaņojot ar skolēna vecākiem, nepieciešamības gadījumā skolēns var tikt pārcelts mācīties uz citu izglītības programmu vai paralēlklasi.

21. Mācību nedēļas garums skolā ir 5 dienas. Skolas darba dienas organizāciju nosaka skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

22. Skolēnu maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.

23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo skolas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts. Stundu saraksts:

23.1. ietver pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu stundas;

23.2. ir pastāvīgs visu semestri, nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā.

24. Skolas darba organizācijai tiek veidots stundu un nodarbību saraksts, kurš ietver:

24.1. mācību priekšmetu stundas,

24.2. klases stundas,

24.3. fakultatīvās nodarbības,

25. Atsevišķs saraksts tiek veidots individuālā darba un interešu izglītības nodarbībām.

26. Skola patstāvīgi pieņem lēmumu par pamatskolas klasēs mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

27. Līdz 5 mācību dienām mācību gadā 10.-12. klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību priekšmetu olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

28. Skola piedāvā skolēniem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm un skolas iespējām. Skolas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina skolas direktors.

29. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurās pārrunājamas tēmas:

29.1. sevis izzināšana un pilnveidošana;

29.2. drošība un darbība ekstremālās situācijās;

29.3. veselīgs dzīvesveids un vides izglītība;

29.4. uzvedības un saskarsmes kultūra;

29.5. latviešu tautas dzīvesziņa un vērtībuzglītība;

29.6. karjeras izglītība un tālākā izglītība;

29.7. patriotiskā un pilsoniskā izglītība.

30. Skola organizē pagarinātās dienas grupas darbu 1.-2.klasē, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi un pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

31. Skolēniem, kuriem pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

32. Skola nosaka vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktora vietnieku mācību darbā.

33. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko skolēniem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

34. Skolēnu mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem, kavējumiem un ārpusstundu aktivitātēm skola izmanto Tukuma 2.vidusskolas skolēnu dienasgrāmatas 1.-5.klasei, 6.-9.klasei un 10.-12.klasei un elektronisko žurnālu.

35. Skolēni, beidzot 9. un 12.klasi, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem pamatizglītību un vidējo izglītību apliecinošus dokumentus, sekmju izrakstus un vispārējās vidējās izglītības sertifikātus. To izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.

36. Ja skolēns kādā no mācību priekšmetiem vidējās izglītības programmā nav ieguvis vērtējumu gadā bez attaisnojoša iemesla, viņš tiek atskaitīts no skolas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **V. Skolēnu tiesības un pienākumi**

37. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas Iekšējās kārtības noteikumos.

## **VI. Skolas darbības struktūra un vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

38. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolas direktora profesionālā darbība tiek novērtēta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

39. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un



citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

40. Skolas direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

41. Skolas direktora vietnieki izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un īstenošanu skolā. Skolas direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu profesionālo kompetenci nosaka skolas direktors. Skolas direktora vietnieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

42. Skolas direktora vietnieks saimnieciskajā darbā koordinē skolas saimnieciskā personāla darbinieku darbu, atbild par skolas ēku un tās teritorijas uzturēšanu kārtībā un nodrošina to atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citus darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

43. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no tā atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

44. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

45. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

46. Skolā darbojas bibliotēka, kanceleja un grāmatvedība, kas iekļaujas vienotā skolas pārvaldes sistēmā. To darbību nosaka izveides un kompetences kārtības, kuras apstiprina skolas direktors.

## **VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

47. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbībai.

48. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.

## **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

49. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus skolā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada skolas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

50. Pedagoģisko padomes sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi un skolas medicīnas darbinieks. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

51. Metodisko darbu skolā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un skolas direktora vietnieki mācību darbā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu reglamentu.

52. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi apvienojas metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieki mācību darbā.

53. Skolas metodiskās padomes sastāvā darbojas Skolas atbalsta personāla komisija, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbalsta pasākumiem skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Skolas atbalsta personāla komisija darbojas saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu reglamentu.

### **IX. Skolas skolēnu pašpārvalde**

54. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm, un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā, skolā tiek veidota skolēnu pašpārvalde. Skolēnu pašpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

55. Skolēnu pašpārvaldes darbību nosaka skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izstrādā skolēnu pašpārvalde.

### **X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un skolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

56. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus (Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), tos apstiprina skolas direktors.

57. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

### **XI. Skolas saimnieciskā darbība**

58. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

59. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

60. Skolai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

61. Skola var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

62. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asīgnējumu apmēru. Iegūtos līdzekļus izmanto skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un izdevumu segšanai, kas ir saistīti ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

### **XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

63. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

64. Skolas finansējuma avoti ir:

64.1. valsts budžets;

64.2. pašvaldības budžets;

64.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

64.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

64.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus (telpu īre u.c.);

64.3.3. veicot saimniecisko darbību.

65. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve skolēniem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

66. Skolas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

67. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā skola finansējama no pašvaldības budžeta.

68. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un skolēnu materiālajai stimulēšanai.

69. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem.

70. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

71. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei.

72. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām. Materiālās vērtības iegrāmatojamās atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām.

73. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

### **XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

74. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

### **XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

75. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

76. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas vai skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

77. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina pašvaldība.

### **XV. Citi noteikumi**

78. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un skolas arhīva pārvaldību.

79. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

80. Skola izveido, uztur un aktualizē datorizētu informāciju atbilstoši Valsts izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajai skolvadības programmatūrai.

81. Atbilstoši normatīvajiem aktiem skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

82. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

83. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros.

84. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

85. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

86. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

86.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

86.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktore	(personiskais paraksts)	A.Locāne
Domes priekšsēdētājs	(personiskais paraksts)	Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 7.§.

### **Par grozījumiem Sēmes sākumskolas nolikumā**

1. Pamatojoties uz Sēmes sākumskolas direktores Natālijas Liepiņas pieprasījumu, izdarīt Sēmes sākumskolas nolikumā šādus grozījumus:

1.1. papildināt nolikuma 4.punktu aiz vārdiem, skaitļa un zīmes “Ezera iela 17,” ar vārdu un zīmi “Sēme,”;

1.2. papildināt nolikuma 5.1.apakšpunktu aiz vārdiem, skaitļa un zīmes “Ezera iela 17,” ar vārdu un zīmi “Sēme,”;

1.3. papildināt nolikuma 5.2.apakšpunktu aiz vārda un zīmēm “„Gobas”,” ar vārdu un zīmi “Zentene,”;

1.4. aizstāt nolikuma 12.9. apakšpunktā skaitli “18.00” ar skaitli “19.00”.

2. uzdot Sēmes sākumskolas direktorei Natālijai Liepiņai, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījumu izdarīšanu Sēmes sākumskolas nolikumā pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009194425  
Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110  
tālrunis/fakss 63181611, e-pasts [semesskola@kopideja.lv](mailto:semesskola@kopideja.lv)

Tukuma novadā, Sēmes pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 25.02.2016.  
lēmumu (prot.Nr 3, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 22.02.2018.  
lēmumu (prot.Nr.2, 7.§.)

## SĒMES SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta  
pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.  
un 9.pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sēmes sākumskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta pamatizglītības pirmā posma (no 1.klases līdz 4.klasei) izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboni un noteikta parauga veidlapa.
4. Skolas juridiskā adrese: Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 7.§.)*
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 5.1. Ezera iela 17, Sēme, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 7.§.)*
  - 5.2. „Gobas”, Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123 (Zentenes pagasta Pirmsskolas bērnu uzraudzības grupa).  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 7.§.)*

### II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķi ir:
  - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;
  - 6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Skolas uzdevumi ir:
  - 8.1. pirmsskolas izglītības programmā:
    - 8.1.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.
    - 8.1.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
    - 8.1.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
    - 8.1.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
    - 8.1.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
    - 8.1.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
    - 8.1.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
    - 8.1.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
    - 8.1.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
  - 8.2. pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) programmā:
    - 8.2.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
    - 8.2.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
    - 8.2.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
    - 8.2.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
    - 8.2.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
    - 8.2.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
    - 8.2.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
    - 8.2.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skolā tiek īstenotas šādas licencētas izglītības programmas:
  - 9.1. vispārējā pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111),
  - 9.2. pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) programma (izglītības programmas kods 11011111),

10. Skola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums un skolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

12.1. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

12.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

12.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

12.2. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

12.3. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

12.4. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

12.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

12.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

12.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

12.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

12.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

12.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

12.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

12.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

12.4.9. veselības nostiprināšanu;

12.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

12.5. Skolā izglītojamais vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no pusotra līdz septiņu gadu vecumam.

12.6. Skolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei.

12.7. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka pašvaldība.

12.8. Skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

12.9. Pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 7.00 līdz 19.00.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 7.§.)*

12.10. Lai izglītojamo pieteiktu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

12.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu;

12.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;

12.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

12.10.4. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).

12.11. Iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u).



12.12. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

12.13. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

12.14. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa.

12.15. Izglītojamajam vieta skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

12.15.1. izglītojamā slimības vai skolas karantīnas laikā;

12.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem).

12.16. Skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

13. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) programmā:

13.1. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

13.2. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē skolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

13.3. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktoru katra semestra sākumā.

13.4. Skolā ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar skolas izstrādāto kārtību.

13.5. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

13.6. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

13.7. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām.

13.8. Starpbrīžu garumu reglamentē skolas iekšējās kārtības noteikumi.

13.9. Izglītojamo interešu izglītības nodarbības par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem skola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

14. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

## **V. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

15. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

16. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

18. Skolas direktors ir tiesīgs rīkoties ar skolas apstiprināto budžetu un ir skolas paraksta tiesīgā persona. Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv skolu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

20. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

22. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

## **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetence**

24. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un skolas direktora apstiprināts pedagoģiskā padomes reglaments.

25. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un skolas medicīnas darbinieks.

26. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

27. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai skola izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

28. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina skolas direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz skolas direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu.

## **IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde**

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un veicinātu izglītojamo līdzdarbošanos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skola ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.

## **X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **XI. Skolas saimnieciskā darbība**

33. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

## **XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

35. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Skolas finanšu līdzekļus veido:

36.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

36.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

36.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

36.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

36.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

36.3.3. veicot saimniecisko darbību;

36.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

37. Maksu par pamatzglītības programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un šajā Nolikuma paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

40. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

41. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami skolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu skolas padomei.

42. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas un (vai) klases remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

43. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors.

44. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedība.

## **XIII. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

45. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

46. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

47. Grozījumus vai papildinājumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas, direktora vai skolas padomes priekšlikuma.

48. Skolas nolikumu, grozījumus vai papildinājumus tajā apstiprina pašvaldība.

#### **XV. Citi noteikumi**

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

50. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

54. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

54.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

54.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

#### **XVI. Noslēguma jautājums**

55. Nolikums stājas spēkā 2016. gada 1.martā.

Direktore (personiskais paraksts) N.Liepiņa

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 8.§.

### Par privātās izglītības iestādes finansēšanu

Tukuma novada Domē 2018.gada 30.janvārī saņemts biedrības “Universum” (reģistrācijas Nr. 50008089541, adrese: Marijas iela 14, Valmiera, LV-4201) iesniegums (reģ.Nr.542) par sadarbības turpināšanu 2018.gadā.

Tukuma novada Dome jau 2017.gadā apmaksāja izglītības pakalpojumus, ko sniedza biedrība “Universum” (Tukuma novada Domes 2017.gada 30.marta lēmums (prot.Nr.5, 22.§.) “Par privātās izglītības iestādes finansēšanu”). Saskaņā ar biedrības “Universum” sniegto informāciju, tās dibinātajā pamatskolā “Universum” mācību procesā ir integrētas kristīgās vērtības, kā arī mācību satura apgūvē tiek izmantotas Marijas Montesori pedagoģiskās metodes (informācija pieejama <http://www.universum.school/>). Saskaņā ar iesniegumā minēto izglītības iestādē “Universum” 2018.gadā mācības turpina divi izglītojamie, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Biedrības “Universum” valdes priekšsēdētājs Andis Apsītis iesniegumā norāda, ka biedrība, bet galvenokārt, vecāki ļoti novērtē to, ka ar savu lēmumu Tukuma novada Dome ir respektējusi savas pašvaldības vecāku likumiskās tiesības bērnu izglītošanas jomā.

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem biedrības “Universum” dibinātā pamatskola “Universum” ir akreditēta līdz 2018.gada 27.decembrim. Pamatskola īsteno licencētu pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu (kods 11011111).

Biedrības “Universum” pamatskolas “Universum” vienam izglītojamajam paredzētās izmaksas saskaņā ar iesniegto plānoto izmaksu tāmi 2018.gadam ir 47,63 *euro* mēnesī (1143,12 *euro* par diviem bērniem 12 mēnešos).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu */novada pašvaldība [...] uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā/*:

1. piedalīties biedrības “Universum” dibinātās pamatskolas “Universum” finansēšanā 2018.gadā atbilstoši biedrības iesniegtajai tāmei par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām mēnesī,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu (projekts pielikumā) ar biedrību “Universum” par izglītības pakalpojuma apmaksu izglītojamiem, kuri mācās biedrības “Universum” dibinātajā pamatskolā “Universum” un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## LĪGUMS Tukumā

2018.gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90009190616, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tās vadītāja Normunda Reča personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, un

**Biedrība “Universum”**, reģistrācijas Nr. 50008089541, Marijas iela 14, Valmiera, LV-4201, valdes priekšsēdētāja Anda Apsīša personā, kā **pamatskolas “Universum”** (turpmāk – *Iestāde*) dibinātājs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – *Līgums*), par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 *Iestāde* apņemas nodrošināt izglītojamo aprūpi, audzināšanu un licencētas izglītības programmas apguvi, bet *Pārvalde* apņemas veikt izglītības pakalpojuma apmaksu *Līgumā* noteiktajā apmērā par izglītojamajiem, kuru dzīves vieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri izmanto *Iestādes* sniegtos pakalpojumus.

1.2. Viena izglītojamā vidējās izmaksas mēnesī 2018.gadā saskaņā ar *Iestādes* iesniegto tāmi ir 47,63 *euro* (četrdesmit septiņi *euro* 63 *centi*) (turpmāk – *Līdzfinansējums*).

1.3. Līdzfinansējums tiek veikts par izglītojamajiem:

1.3.1. Benjamins Flecners (personas kods 270408-27003, deklarētā dzīvesvieta: L.Dzelzceļa iela 34, Tukums, Tukuma novads);

1.3.2. Daniels Jozefs Flecners (personas kods 280805-27018, deklarētā dzīvesvieta: L.Dzelzceļa iela 34, Tukums, Tukuma novads).

### 2. PĀRVALDES SAISTĪBAS

2.1. *Līdzfinansējumu* izglītojamajam beidz ar dienu, kad izglītojamais pārtrauc izmantot *Iestādes* sniegtos pakalpojumus vai deklarē dzīvesvietu citā pašvaldībā.

2.2. *Pārvalde* piešķirto *Līdzfinansējumu* pārskaita *Iestādes* norēķinu kontā desmit darba dienu laikā pēc rēķina, kurā ir norādīts Līguma Nr., saņemšanas.

2.3. *Pārvalde Līdzfinansējumu* maksā par periodu no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim.

2.4. Puses vienojas, ka rēķini var tikt sagatavoti elektroniski. Elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta.

### 3. IESTĀDES SAISTĪBAS

3.1. Par jebkurām izmaiņām *Līguma* 1.3 punktā minētajā izglītojamo sarakstā *Iestāde* informē *Pārvaldi* nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc notikušajām izmaiņām, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu un izmaiņu iemeslu – izglītojamā dzīvesvieta deklarēta citā pašvaldībā vai izstāšanās datumu.

3.2. *Iestāde* atbilstoši *Līdzfinansējuma* apmēram samazina izglītojamā vecāku maksu.

### 4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI UN LĪGUMA LAUŠANA

4.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. *Pārvalde* var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja konstatē, ka *Iestāde* sniegusi nepatiesu informāciju par izglītojamo skaitu.

## 5. STRĪDU RISINĀŠANA

5.1. Strīdi, kas izriet no šī *Līguma*, tiek risināti pārrunu ceļā.

5.2. Ja vienošanās Pušu starpā netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Pie šā *Līguma* izpildes, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

6.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt pārējo Pušu prestižam un interesēm.

6.3. *Līgums* ir spēkā no tā parakstīšanas brīža līdz 2018.gada 31.decembrim.

6.4. *Līgums* ir sastādīts uz divām lapaspusēm divos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### ***PĀRVALDE***

Tukuma novada Izglītības pārvalde  
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101  
Reģ.Nr.90009190616  
Banka: AS „Swedbank”  
Konts: LV34HABA0551026751714  
Kods HABALV22  
e-pasts: [inese.hmelnicka@tukums.lv](mailto:inese.hmelnicka@tukums.lv)

### ***IESTĀDE***

Biedrības “Universum”  
Marijas iela 14, Valmiera, LV-4201  
Reģ. Nr.50008089541  
Banka: AS „SEB banka”  
Konts: LV79UNLA0050008721863  
Kods: HABALV22

---

(N.Rečs)

---

(A.Apsītis)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 9.§.

**Par grozījumiem Atbalsta programmā  
Tukuma novada ģimenēm ar bērniem**

1. Izdarīt Atbalsta programmā ģimenēm ar bērniem (pielikumā) grozījumus, kas apstiprināti ar Tukuma novada Domes 2012. gada 20. decembra lēmumu „Par pašvaldības atbalsta programmas „Par pašvaldības atbalstu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem“ apstiprināšanu“ (prot.Nr.15, 7.§.).

2. Noteikt, ka grozījumi piemērojami no 2018. gada 1.janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



Pielikums

Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumam  
(prot.Nr.15, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 22.08.2013. (prot.Nr.13, 32.§.),
- 30.01.2014. (prot.Nr.1, 28.§.),
- 19.01.2015. (prot.Nr.1, 26.§.),
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 12.§.),
- 26.01.2017. (prot.Nr. 1, 5.§.),
- 22.02.2018. (prot.Nr.2, 9.§.)

### Atbalsta programma Tukuma novada ģimenēm ar bērniem

Atbalsta virziens	1. Ģimenes dzīves plānošana un bērna ienākšana ģimenē			
Mērķi	<b>1. Veicināt ekonomiski aktīvo ģimeņu iniciatīvu deklarēt jaundzimušo Tukuma novada pašvaldībā</b> <b>2. Sniegt informatīvu atbalstu Tukuma novada jaundzimušo māmiņām un tētiem, lai atvieglotu viņu ikdienas rūpes mazuļa audzināšanā, kopšanā, ārstēšanā, uztura izvēlē un mazulim labvēlīgas vides radīšanā.</b>			
Uzdevumi mērķa sasniegšanai	Iesaistītās institūcijas	Nepieciešamais finansējums gadā (euro)	Piešķirtais 2017.gadā (euro)	Piešķirtais 2018.gadā (euro)
1. Noteikt, ka pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei ir 225,00 euro par katru Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu pirmreizēji deklarētu jaundzimušo, neparedzot bērna vecāku deklarēšanās noilgumu pašvaldībā.	Tukuma novada Dome (TND) Tukuma novada sociālais dienests (TNSD)	78 750 <sup>1</sup>	72 800	78 750
2. Reģistrējot bērna dzimšanu Tukuma novada pašvaldībā, vecāki no pašvaldības dāvanā saņem grāmatu „Mūsu bērns”.	(TND) Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa	600 <sup>2</sup>	600	600
Atbalsta virziens	2. Atbalsts vecāku pienākumu īstenošanai			
Mērķi	<b>1. Dažādot darba un ģimenes dzīves saskaņošanas iespējas.</b> <b>2. Mazināt šķēršļus preču, pakalpojumu un vides pieejamībai ģimenēm.</b> <b>3. Mazināt apdraudējuma riskus bērna fiziskai un emocionālai integritātei.</b>			

<sup>1</sup>Aprēķins: (350 pabalsti x 225 euro) no 01.12.2016.- 30.11.2017. Tukuma novada dzimtsarakstu nodaļā ir reģistrēti 304 mazuļi, Tukuma novadā dzīvesvietu pirmreizēji deklarējuši 365 jaundzimušais, pabalstu jaundzimuša bērna aprūpei saņēmuši par 329 jaundzimušajiem)

<sup>2</sup> Aprēķins: (300 grāmatas x 2.00 euro)

4. Mazināt ģimeni destabilizējošus faktoros.				
Uzdevumi mērķu sasniegšanai	Iesaistītās institūcijas			
1. Nodrošināt bērnu dienas aprūpes formu daudzveidību pašvaldībā:	TND			
1.1. pieejamas 9 pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes:	Attiecīgā izglītības iestāde			
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”,		278960	232677	274690
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons“,		214895	220682	211895
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa“,		370455	379779	355055
-Tukums pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”		358593	358375	353416
-Tukums pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”		216466	207455	212665
-Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”,		178475	147212	173600
-Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”,		174583	163671	169981
-Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis” un bērnu dienas centrs „Ķausis” („Saules”, Lestenes pagasts),		148234	151989	144388
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” (realizē speciālās pirmskolas izglītības programmas),		322911	317983	318700
1.1.1. No 01.09.2018. papildus tiks apmaksāta 1 mācību stunda un gatavošanās visi pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem	Izglītības pārvalde (IP)	40000	0	40000
1.2. pašvaldības atbalsts bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes <sup>3</sup> :	IP	158705	127812	124705
- privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Tukuma alternatīvā pirmsskola” –nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi,		21742	22000	21742

<sup>3</sup> 2018.gadā plānotais 197.87 euro par katru bērnu, Tukuma Tautskolai 98.94 euro par katru bērnu, Rīgas PII 1,5 gadi-4 gadi 197.87 euro, no 5- 6 gadi 129.28 euro par katru bērnu

<p>- biedrība „<b>Tukuma Tautskola</b>” – nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi; - izglītības iestāde Rīgā.</p> <p>1.3. piecās izglītības iestādēs pieejamas grupas pirmsskolas vecuma bērniem: - Tukuma 3.pamatskola (Lielā ielā 31, Tukums), - Tumes vidusskola, - Sēmes sākumskola un Zentenes pagasta pirmsskolas bērnu uzraudzības grupa („Gobas”, Zentenes pagasts), - Džūkstes pamatskola, - Pūres pamatskola un filiāle Jaunsātos;</p> <p>1.4. pieejamas iestādes, kurās bērni var uzturēties neilgu laiku: - bērnu uzraudzības grupa „Bīfīte” („Rubeņi”- 9, Degoles pagasts);</p> <p>1.5. pieejama sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāde bērniem ar īpašām vajadzībām. Dienas centrs „Saimīte”.</p>	<p>Attiecīgā izglītības iestāde</p> <p>Tumes un Degoles pagastu pārvalde</p> <p>TND/TNSD</p>	<p>4348</p> <p>1302</p> <p>Pašvaldības finansējums saskaņā ar pašvaldības un iestādes budžetu</p> <p>Pagastu pārvaldes budžets</p> <p>31 189<sup>4</sup></p>	<p>2103</p> <p>30261</p> <p>44000</p> <p>0</p>	<p>4348</p> <p>1302</p> <p>31 189</p> <p>44000</p> <p>6000</p>
<p>2. Aukles pakalpojuma nodrošināšana bērnam (vecumā no 1,5- 5 gadiem), kuram nav nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē<sup>5</sup></p>	<p>TND/ IP</p>	<p>83105<sup>6</sup></p>	<p>44000</p>	<p>44000</p>
<p>3. Ieviest elektronisko sistēmu bērnu pieteikšanai pirmsskolas izglītības iestādē.</p>	<p>TND/ IP</p>	<p>6000</p>	<p>0</p>	<p>6000</p>

<sup>4</sup> 2018. gada plānotais budžets

<sup>5</sup> pašvaldības līdzfinansējums 197.87 par bērnu

<sup>6</sup> Aprēķins (35 bērni x 12 mēneši)

<p>4. Katra izglītības iestāžu izglītojamā nodrošināšana ar mācību līdzekļiem:</p> <p>4.1. pirmsskolas izglītības iestādēs no 1,5 līdz 6 gadus veciem bērniem – 15 euro;</p> <p>4.2. vispārizglītojošajās skolās – 15 euro.</p>	<p>TND</p> <p>Pirmskolas izglītības iestāde (PII)</p> <p>Izglītības iestādes</p>	<p>68505<sup>7</sup></p> <p>20010<sup>8</sup></p> <p>48495<sup>9</sup></p>	<p>63 205</p> <p>15760</p> <p>47445</p>	<p>68505</p> <p>20010</p> <p>48495</p>
<p>5. Nodrošināt bērnu nokļūšanu izglītības iestādēs:</p> <p>5.1. ārpuspilsētas dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensāciju <b>100 %</b> apmērā;</p> <p>5.2. Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensācija <b>80 %</b> apmērā par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma pilsētas teritorijā;</p> <p>5.3. Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensācija <b>100 %</b> apmērā par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma pilsētas teritorijā ar Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests” lēmumu.</p> <p>5.4. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās</p>	<p>TND</p> <p>Pagastu pārvaldes</p>	<p>311 036<sup>10</sup></p> <p>40 000<sup>11</sup></p> <p>445<sup>12</sup></p> <p>Aprēķins kopā 5.1. punktā</p>	<p>284 949</p> <p>25 299</p> <p>445</p> <p>15000</p>	<p>311 036</p> <p>40 000</p> <p>445</p> <p>Aprēķins kopā 5.1. punktā</p>

<sup>7</sup>Aprēķins ( Mācību līdzekļiem (15 euro x bērnu skaits PII (1334))

<sup>8</sup>Aprēķins(15 euro x bērnu skaits PII 1,5-6 gadi (1334))

<sup>9</sup> Aprēķins(15 euro x bērnu skaits II (3233))

<sup>10</sup>Aprēķins 909 skolēniem (kopējās izmaksas mēnesī 34 560euro x 9 mēneši)

<sup>11</sup>Aprēķins 250 skolēniem (kopējās izmaksas mēnesī 4444 euro x 9 mēneši)

<sup>12</sup> Aprēķins(4.95 euro x 10 bērni x 9 mēneši), 2017.gadā nav izmantots pakalpojums

<p>nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā</p> <p>5.5. No 2017.gada 1.janvāra pašvaldība kompensē transporta izdevumus Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no pusotra līdz trīs gadu vecumam aizvešanai ar personīgo transporta līdzekli no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādēm, kas atrodas pašvaldības pagastu administratīvajās teritorijās, sekojošā apmērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 euro dienā;</li> <li>- Sēmes sākumskola – 3,20 euro dienā;</li> <li>- Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 euro dienā.</li> </ul> <p>5.6. Kompensē transporta izdevumus par Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novados dzīvojošo skolēnu pārvadāšanu uz Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēm, nepārsniedzot 60 euro mēnesī.</p>	<p>IP</p> <p>IP</p>	<p>9900</p> <p>100</p>	<p>4400</p> <p>1124</p>	<p>5400</p> <p>100</p>
<p>6. Nodrošināt bērnu pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādēs daļēji apmaksātu ēdināšanu:</p> <p>6.1. <b>1.-4.klasēm</b> starpību (0.04 euro)starp ēdināšanas izmaksām un valsts atbalstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1.1. <b>1.klasē</b> 288 bērniem;</li> <li>6.1.2. <b>2.klasē</b> 316 bērniem;</li> <li>6.1.3. <b>3.klasē</b> 323 bērniem;</li> <li>6.1.4. <b>4.klasē</b> 310 bērniem;</li> </ul> <p>6.2. <b>5.-12.klasēm</b> (0,61 euro pašvaldības līdzfinansējums ēdināšanas izmaksu segšanai);</p> <p>6.3. pirmsskolas izglītības iestādēs (0,97 euro pašvaldības līdzfinansējums ēdināšanas izmaksu segšanai).</p>	<p>TND/ IP</p>	<p>t.sk.:</p> <p>8362</p> <p>120 200<sup>13</sup></p> <p>289 213<sup>14</sup></p>	<p>105000</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>60000</p> <p>45000</p>	<p>8362</p> <p>60 000</p> <p>98746</p>

<sup>13</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 697 bērniem

<sup>14</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 1302 bērniem

<p>7. Nodrošināt daļēji apmaksātu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē un pusdienas izglītības iestādēs (79.5% no ēdināšanas/ pusdienu izmaksām) bērniem no daudzbērnu ģimenēm, bērniem, kuriem noteikta invaliditāte un bērniem, kuri slimo ar celiakiju.</p> <p>„<b>Daudzbērnu ģimene</b> – daudzbērnu ģimene - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību./ Bērnu tiesību aizsardzības likums</p> <p>„<b>Bērns</b> – šo noteikumu izpratnē ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, par bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību./ Bērnu tiesību aizsardzības likums.”</p>	TND/ IP	142000t.sk.:  85500 <sup>15</sup>  50000 <sup>16</sup>  4000 <sup>17</sup>  2500 <sup>18</sup>	124265  67765  50000  4000  2500	78720  32220  40000  4000  2500
7. <sup>1</sup> Nodrošināt daļēji apmaksātas (79.5% no pusdienu izmaksām) pusdienas izglītības iestādē skolēniem, kuri izmanto internātu vai dienesta viesnīcas pakalpojumu.	IP	3018 <sup>19</sup>	3000	3000
7. <sup>2</sup> Veicināt bērnu pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs veselīgu un daudzveidīgu ēdināšanu ar iespējām katram bērnam izvēlēties sev draudzīgus produktus (Somijas modelis) - 2022.gads.	Dome/IP	0	0	0
8. Nodrošināt trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem -izglītības iestādēs pašvaldības apmaksātas pusdienas; -pirmsskolas izglītības iestādē pašvaldības apmaksātas pusdienas un daļēji apmaksātas brokastis un launagu (50% no izmaksām).	TND/TNSD	20 000 <sup>20</sup>	20 000	20 000

<sup>15</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 398 bērniem no daudzbērnu ģimenēm skolās

<sup>16</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 257 bērniem no daudzbērnu ģimenēm pirmsskolas izglītības iestādēs

<sup>17</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 23 bērniem, kuriem noteikta invaliditāte vai slimo ar celiakiju Izglītības iestādēs

<sup>18</sup> Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 7 bērniem, kuriem noteikta invaliditāte vai slimo ar celiakiju pirmsskolas Izglītības iestādēs

<sup>19</sup> Aprēķins 2017./2018..mācību gads 1.12 euro X 35 bērniem x 77 ēdin. dienas.

<sup>20</sup> Plānotais 2018. gada budžets 200 bērniem

9. Nodrošināt visiem 1.klases skolēniem dāvanu uzsākot skolas gaitas 1.klasē pirmajā skolas dienā Tukuma novada izglītības iestādēs.	TND/ IP TNSD	4950 <sup>21</sup>	4950	4950
10. Trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem pabalsts skolas piederumu iegādei.	TND/TNSD	7000 <sup>22</sup>	6000	7000
11. Sekmēt skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu sadarbību ar vecākiem izglītības ieguves procesā, veicināt bērna un jauniešu kvalitatīvu zināšanu apguvi un mērķtiecīgu izaugsmi: 11.1. nodrošināt atbalsta personāla (psihologu, sociālo pedagogu/ sociālo darbinieku, logopēdu) pakalpojuma pieejamību bērniem un vecākiem;  11.1.1. izstrādāt plānu atbalsta personāla (psihologu, sociālo pedagogu/ sociālo darbinieku, logopēdu) pakalpojuma bērniem un vecākiem pieejamības attīstībai 2017. - 2021; 11.1.2. Izglītības atbalsta centra darbības nodrošināšana 11.2. speciālistu lekcijas vecāku dienās saskaņā ar izglītības iestāžu ikgadējo plānu.  11.3. vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēnu un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu  11.4. stipendijas jauniešu studijām augstskolā par izciliem mācību rezultātiem, absolvējot vispārējās vidējās izglītības iestādi	TND/Izglītības iestādes PII  IP  IP Izglītības iestādes PII  IP  IP	123392 <sup>23</sup>  27707  3531 <sup>24</sup>  22690 <sup>25</sup>  2700 <sup>26</sup>	139535  2522  3600  28950  4500	123392  25707  3531  22690  2700
12. Veicināt ārpuskolas pasākumu organizēšanu un pieejamību visiem pašvaldības bērniem un jauniešiem:	TND/ Izglītības iestādes PII			

<sup>21</sup> Aprēķins (330 bērni x 15 euro)

<sup>22</sup> Plānotais 2018.gada budžets 240 bērniem

<sup>23</sup> 12,186 amata likmes atbalsta personālam Tukuma novadā (atalgojums 123392 euro = 12,186 likmes x 680 euro x 12 x DDSN 24.09%),

<sup>24</sup> Aprēķins 142.29 euro x 20 pašvaldības izglītības iestādes

<sup>25</sup> 2017.gadā plānotais budžets

<sup>26</sup> 3 jauniešiem\*1500 euro mācību gadā (2017./2018.m.g. 1 jauniešis)

12.1. veicināt ārpusskolas pasākumu organizēšanu izglītības un pirmskolas izglītības iestādēs, kā arī organizēto pasākumu pieejamību visiem izglītojamajiem: 12.1.1. nodrošināt transporta izmaksu segšanu mācību ekskursijām 15 euro vienam izglītojamajam no 1.5 līdz 6 gadus veciem bērniem) pirmskolas izglītības iestādē; 12.1.2. nodrošināt bezmaksas transporta izmaksu segšanu mācību ekskursijām 15 euro vienam izglītojamajam vispārizglītojošajās skolās; 12.1.3. nodrošināt viena bezmaksas kultūras pasākuma apmeklējumu.	PII	20010 <sup>27</sup>	18825	20010
	Izglītības iestādes	48495 <sup>28</sup>	51195	48495
	Tukuma pilsētas kultūras nams/ Izglītības iestādes	2150 <sup>29</sup>	3800	2150
12.2. Nodrošināt atbalstu profesionālās ievirzes programmās trūcīgajām, maznodrošinātām, daudz bērnu ģimenēm un ģimenēm, kuras audzina bērnu ar invaliditāti, bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (līdzfinansējuma vecāku maksa 0- 50 % no pašvaldībā noteiktās līdzfinansējuma maksas);	TND/Profesionālās Ievirzes izglītības iestādes	10 200 <sup>30</sup>	9500	10 200
12.3. Nodrošināt Tukuma novada multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra darbību;	TND/ IP	61 865 <sup>31</sup>	51 578	57 320
12.4. nodrošināt Jauniešu sociālā centra darbību	TND/TNSD	24 680 <sup>32</sup>	23422	24 680
12.5. nodrošināt Jauniešu sociālā centra darbību Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā „Rīti”.		16 401	16003	16 401
12 <sup>1</sup> . Atbalstīt pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta	IP	10000 <sup>33</sup>	8000	8000

<sup>27</sup> Aprēķins (15 euro x bērnu skaits PII (1255))

<sup>28</sup> Aprēķins (15 euro x bērnu skaits II (3413))

<sup>29</sup> 5 pasākumi trīs vecuma grupām – 15.oktobrī divas izrādes pirmskolas un sākumskolas vecuma bērniem "Sarkangalvīte un vilks" (2 x 425 euro = 850 euro), no 4.- 7.klasei divas izrādes- "Kļūt par varoni" 16.oktobrī (2 x 425 euro = 850 euro) un Režisora Armanda Eksteta monoizrāde 17.oktobrī no 8.- 12. klasei ar līdzdarbošanos un stāstu par aktiera profesiju "Kā kļūt par aktieri?" (450 euro viena izrāde).

<sup>30</sup> Atvieglējumi plānoti 310 bērniem

<sup>31</sup> 2018. gada plānotais budžets

<sup>32</sup> 2018. gada plānotais budžets

<sup>33</sup> līdzfinansējums plānots 500 bērniem





-bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzību individuālā izvērtēšana – nodrošina projekta speciālisti; -nepieciešamā atbalsta plānošana – iespēju robežās nodrošina pašvaldība, noteikts ESF atbalsts katram projektā iesaistītam bērnam			3070 euro <sup>39</sup>	
14. Sekmēt informācijas pielāgošanu plašsaziņas līdzekļos ģimenes, bērnu un pusaudžu attīstības vajadzībām	Pašvaldība			
15. Pilnveidot ģimenēm, bērniem un pedagogiem pieejamo bezmaksas konsultatīvo psihologa un mediatora atbalstu dažādās krīzes situācijās – tuvinieku zaudējuma, darba zaudējuma, vecāku šķiršanās gadījumos, problēmās bērna aprūpē un bērna psiholoģisko īpatnību gadījumos dažādos vecumposmos, vienaudžu konfliktu gadījumos u.t.t., bērna attīstības traucējumu gadījumos, kā arī preventīvi, lai novērstu problēmu attīstību ģimenē, bērna mācīšanās grūtību attīstību. <i>* Paredzēts investīciju plānā 2015 -2020 40 000 euro (t.sk. 15% pašvaldības finansējums</i>	IP	21 600 <sup>40</sup>	0	0
16. Paplašināt speciālistu zināšanas: - darbam ar cietušajiem no vardarbības ģimenē; - speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā apguve saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5. <sup>1</sup> pantu apmēram 700 speciālistiem līdz 2016.gada 31.decembrim. - profesionālās tālākizglītības programmas apguve „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (mērķauditorija -skolas vadība, pedagoģiskais un tehniskais personāls) <sup>41</sup>	TND/TNSD Izglītības iestādes, TNSD, Bāriņtiesa (BT), Pašvaldības policija (PP), IP IP	Saskaņā ar plānoto budžetu  ESF projekta finansējuma ietvaros	4400	0
17. Nodrošināt sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, vardarbībā cietušajiem organizēt valsts apmaksātas rehabilitējošās programmas <sup>42</sup> , nodrošināt psiholoģisko un juridisko palīdzību.	TNSD	Saskaņā ar plānoto budžetu		

<sup>39</sup> 2017. gadā 19 bērni saņēmuši smilšu spēles terapijas un montesori nodarbību pakalpojumu

<sup>40</sup> Aprēķins (40 konsultācijas mēnešī katram pakalpojuma veidam (40 x 3) x 15 euro viena konsultācija x 12 mēneši)

<sup>41</sup> Maksa par APU tālākizglītības kursu vienai skolai: 2000 EUR

<sup>42</sup> 2017.gadā valsts rehabilitācijas pakalpojumu dzīvesvietā saņēmuši 13 bērni, institūcijā 14 bērni

Nodrošināt vardarbības veicējiem sociālās rehabilitācijas programmas				
17.1 Preventīvais darbs vardarbības mazināšanai „Džimbas portfelis” un ”Lielās dzīves skola” 4-6 gadu veciem bērniem	IP, PII	Saskaņā ar ESF projektu <sup>43</sup>	742	Saskaņā ar ESF projektu
17.2. Mazināt riskus ģimenēs, kurās ir bērna augšanai nelabvēlīgi apstākļi, pilngadību sasniegušiem jauniešiem pēc institucionālās aprūpes: 17.2.1. attīstīt ģimenes/ personas asistenta pakalpojumu 17.2.2. Sociālās rehabilitācijas un atbalsta programmas jauniešu uzvedības korekcijai 17.2.3. Montesori nodarbības bērniem ar saskarsmes grūtībām 17.2.4. Nodrošināt grupu darbu vecākiem Sargeņģelis, Bērna emocionālā audzināšana, Ceļvedis audzinot pusaudzi, vecāku sociālo prasmju apguves un pilnveidošanas grupa 17.2.5. nodarbību cikls par seksuālo un reproduktīvo veselību ģimenēm un jauniešiem 17.2.6. Psihoterapeita/ psihologa/ smilšu terapija ģimenēm un bērniem	TNSD	10 584 <sup>44</sup> 26374 <sup>45</sup>  1500 <sup>46</sup> Saskaņā ar plānoto budžetu  450 <sup>47</sup>  2500 <sup>48</sup>	10584 0  0 Saskaņā ar plānoto budžetu  0  0	10 584 13187  750 Saskaņā ar plānoto budžetu  450  2500
18.Nodrošināt Bērnu tiesību aizsardzības komisijas darbību informācijas apmaiņai un sadarbībai vardarbības ģimenē gadījumos.  18.1. Izveidota sadarbības grupa pašvaldībā plāna/stratēģijas	TNSD Bērnu tiesību aizsardzības komisijas darbā iesaistītās institūcijas – BT, IP, Valsts policija, PP, izglītības iestādes, Valsts Probācijas dienests, Tukuma slimnīca			

<sup>43</sup> Projektā iesaistījušie 22 pirmsskolu un skolu pedagogi

<sup>44</sup> 10 ģimenes/jaunieši =63h x 5,60 euro = 352,80 eur x 10 ģimenes = 3528.00 euro /mēnesī x 3 mēneši

<sup>45</sup> 12 jaunieši, kuriem izstrādātas uzvedības sociālās korekcijas programmas (56 stundas mēnesī x 6 mēn. x 12 jaunieši)

<sup>46</sup> 10 bērni, 10 nodarbības, 15 euro nodarbība

<sup>47</sup> 3 nodarbības gadā, 2 mērķgrupas

<sup>48</sup> 10 personas x 25 x 10 reizes

izstrādāšanai seksuālās vardarbības pret bērnu novēršanai. <sup>49</sup> 18.2. Izveidota un darbojas Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija pašvaldībā, kuras uzdevumos ir izstrādāt bērna un ģimenes atbalsta programmas, sagatavot tās izpildes projektu, sekmēt programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu				
19. Nodrošināt nodokļu atvieglojumus: -trūcīgajām ģimenēm (90% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide), -maznodrošinātām ģimenēm (70% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide) daudzbērnu ģimenēm (50% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide) <sup>50</sup>	TND	1968 2259 5737	1747 1836 5789	
20. Veicināt pašvaldības teritorijā pakalpojumu, preču un vides pieejamību ģimenēm ar bērniem: 20.1. attīstīt ģimenei draudzīgas iestādes komersanta, atpūtas vietu attīstības organizēšanu; 20.2. veicināt ģimenei draudzīgas infrastruktūras un vides iekārtošanu (ieskaitot sabiedrisko transportu, iepirkšanās vietas, veselības aprūpes iestādes, citas publisko pakalpojumu institūcijas, bērnu rotaļlaukumu izveidi u.c.).	TIC TND	600 <sup>51</sup>	600	600
21. Veicināt Tukuma novada izglītības iestāžu audzēkņu slidotprasmes un peldētprasmes apgūšanu 21.1. Atbalsts slidotprasmes apguvei (ledus noma, inventāra noma) apmācība 21.2. Atbalsts peldētprasmes apgūvē (standartprasmē, kas apgūta ārpusstundām) ar vecāku līdzmaksājumu <sup>52</sup>	Dome/ IP	38871 <sup>53</sup> 3887 14112 (~ 15000) <sup>54</sup>	38870 0 0	38871 0 0

<sup>49</sup> Centra Dardedze piedāvājums izveidot sadarbības grupu un sadarboties stratēģijas izstrādē

<sup>50</sup> Aprēķins veikts pēc 2017.gada datiem

<sup>51</sup> Plānotais 2018.gada budžets uzņēmēju konkursam par ģimenei ar bērniem draudzīgu pakalpojumu sniegšanu

<sup>52</sup> Aktivitāte realizēta ESF finansējuma ietvaros, piecas skolas, 150 bērni

<sup>53</sup> 2018. gada plānotais budžets

22. Atbalsts ģimenei, kuru aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citas valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu, piešķirot Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarēta.	Dome/TNSD	2000 <sup>55</sup>	2000	2000
23. Veicināt jauniešu vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA) kā bezdarbnieki iesaisti izglītībā vai nodarbinātībā. Realizēt ESF projektu "Proti un dari" 2017. gads – 2018. gada decembris <sup>56</sup>	TND/ TNSD	Projekta finansējums		
24. Jauniešu nodarbinātība vasarā, kopā ar Nodarbinātības Valsts Aģentūras atbalstu, iespēja vasaras mēnešos strādāt un iegūt darba pamatprasmes, iemaņas un pirmo darba pieredzi skolēniem vecumā no 15 līdz 20 gadiem, kuri mācās vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs	TND	16 000 <sup>57</sup>	16 000	16 000
25. Atbalsts bērna ortodontijas pakalpojumam, saistošo noteikumu izstrāde, plānots uzsākt atbalsta sniegšanu 2018. gada otrā pusē		10 000	0	0
<b>Rīcības virziens</b>	<b>3. Ārpusģimenes aprūpe</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Panākt, ka pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma saņemšanas bērns ir apguvis sociālās prasmes un ir spējīgs kļūt par pilnvērtīgu sabiedrības locekli ar neizkropļotu izpratni par ģimeni, tās dibināšanu, vecāku lomu tajā un bērnu audzināšanu.</b>			
<b>Uzdevumi mērķa sasniegšanai</b>	<b>Iesaistītās institūcijas</b>	<b>Nepieciešamais</b>	<b>Piešķirtais</b>	<b>Piešķirtais</b>

<sup>54</sup> 3.kl. un 6.kl.skolēniem divus mēnešus, paredzot (ja viena reize vienam skolēnam ir 2,80 EUR):3.kl. -> novadā 343 skolēni -> mēnesī (4 reizes) 3841.6 euro -> divos mēnešos (8 reizes) 7683.2. 6.kl. -> novadā 287 skolēni -> mēnesī (4 reizes) 3214.40 -> divos mēnešos (8 reizes) 6428.80

<sup>55</sup> Pabalsts 4 ģimenēm, 2017. gadā neviena ģimene nav saņēmusi šādu palīdzību

<sup>56</sup> 2017.gadā projektā iesaistījās 1 jauniešs

<sup>57</sup> 2017.gadā nodarbināti 53 skolēni, 2018. gadā plānots nodarbināt 80 skolēnus

		<b>finansējums gadā (euro)</b>	<b>2016.gadā (euro)/ Līdz 31.10</b>	<b>2017.gadā (euro)</b>
1. Alternatīvo pakalpojumu attīstība (audžuģimenes kustības attīstība, kontaktpersonas pakalpojuma pilnveidošana, aizbildņu ģimenes stiprināšana):	TNSD Irlavas bērnu nams – patversme			
1.1. sistēma audžuģimeņu, aizbildņu ģimeņu, kontaktpersonas atbalstam –	TNSD			
1.1.1. pašvaldības organizētas lekcijas, semināri, grupas par bērna attīstību, īpatnībām u.c.		750 <sup>58</sup>	300	750
1.1.2. AIRI audžuvecākiem, adoptētājiem		1560 <sup>59</sup>	0	1560
1.1.3. konference par ārpusģimenes aprūpes iespējām Tukuma novadā		960	0	960
1.2. attīstīt pirms audžuģimenes aprūpi (prakse iepazīties audžuģimenei ar bērnu, bērnam ar audžuģimeni pirms nodošanas audžuģimenes aprūpē);	Irlavas bērnu nams – patversme	Plānotā budžeta ietvaros	Plānotā budžeta ietvaros	Plānotā budžeta ietvaros
1.3. nodrošināt individuālu atbalstu audžuģimenei, aizbildņu ģimenei un bērnam (psihoterapeita, psihologa konsultācijas, smilšu terapija);	TNSD	2000 <sup>60</sup>	2000	2000
1.4. sniegt atbalstu audžuģimenēm un aizbildnībā nodoto bērnu aprūpei ar īpašām vajadzībām (medicīniskās konsultācijas, īpašās terapijas);	TNSD	711 <sup>61</sup>	711	711
1.5. nodrošināt ar brīvpusdienām Tukuma novada pašvaldības aizbildnībā nodotos bērnus;	TNSD	5000 <sup>62</sup>	8000	5000
1.6. veicināt Tukuma novada audžuģimeņu un aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada bez vecāku gādības palikušos bērnus:				
1.6.1. nosakot pabalstu bērna uzturam audžuģimenē 280 euro par	TNSD	84 000 <sup>63</sup>	56 300	62 700

<sup>58</sup> Aprēķins: 3 pasākumi gadā (375 euro x 3)

<sup>59</sup> 9 apmācību dienas x 3 mēneši

<sup>60</sup> Aprēķins: 8 personas 10 konsultācijas gadā 25 euro konsultācija

<sup>61</sup> Aprēķins: 5 bērni 10 konsultācijas 14.23 euro konsultācija

<sup>62</sup> Aprēķins: 40 bērni aizbildnībā x vid. 104 dienas x 1.20 euro

bērnu, 1.6.1.1. vienreizējais pabalsts audžuģimenei par katru bērnu 45 <i>euro</i> 1.6.1.2. pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25 <i>euro</i> mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu		450 <sup>64</sup> 7500 <sup>65</sup>	540 0	135 7500
1.6.2. LR dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim par aizbildnībā nodotu Tukuma novada bez vecāku gādības palikušu bērnu – papildus valsts sociālajiem pabalstiem aizbildnim nosakot pabalstu bērna uzturam 55 <i>euro</i> ;	TNSD	72 600 <sup>66</sup>	75 000	72 600
1.7. izvērtēt un pārliecināties par ģimenes motivāciju kļūt par audžuģimeni, lai sniegtu bērnam ģimenisku vidi, t.sk. klīniskā psihologa izvērtējums	BT TNSD	780 <sup>67</sup>	360	780
2. Sekmēt ģimenisku vidi ārpusģimenes aprūpes iestādēs: 2.1. optimizēt bērnu grupu lielumu, organizējot grupas pēc radniecības nevis pēc vecuma principa; 2.2. veicināt vides pielāgošanu pēc iespējas tuvinātu ģimenes mājsaimniecībai. <i>Paredzēts investīciju plānā 2016 -2019 50 000 euro (t.sk. 15% pašvaldības finansējums) un 75 000 euro resursu izmantošanai – alternatīvu pakalpojumu attīstīšana, daļība ES struktūrfondu projektā „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”</i>	Irlavas bērnunams – patversme			
3.Sekmēt jauniešu sagatavotību dzīvei pēc ārpusģimenes aprūpes, veicinot „jauniešu mājas” izveidi pašvaldībā <i>Paredzēts investīciju plānā 2016 -2019 50 000 euro (t.sk. 15% pašvaldības finansējums) un 75 000 euro resursu izmantošanai – alternatīvu pakalpojumu attīstīšana, daļība ES struktūrfondu projektā</i>	Irlavas bērnunams – patversme Pašvaldība			

<sup>63</sup> 25 bērni x 280 euro x 12mēn.

<sup>64</sup> Par 10 audžuģimenes aprūpē nodotiem bērniem

<sup>65</sup> 25 audžuģimenes x 25 x 12

<sup>66</sup> Aprēķins: 110 bērni aizbildnībā nodotie bērni x 55 EUR x 12 mēneši

<sup>67</sup> Aprēķins: 11 audžuvecāki x 60 euro

„Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”				
4. Finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā, piešķirot pabalstu 55,00 <i>euro</i> apmērā par katru aizgādņībā esošu personu vienu reizi kalendārajā gadā	TNSD, Bāriņtiesa	2750 <sup>68</sup>	2200	2750
5. iesaiste projektā “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” <sup>69</sup> : izvērtēšana, atbalsta apjoma noteikšana; bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzību individuālā izvērtēšana – nodrošina projekta speciālisti; Deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas darba nodrošināšana pašvaldībā noteikts ERAF atbalsts katram projektā iesaistītam bērnam	Dome	Projekta finansējums		

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

<sup>68</sup> Aprēķins: 40 aizgādņi, par 50 aizgādņībā esošām personām x 55 euro

<sup>69</sup> 2018. gada janvārī ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Irlavas bērnu namā saņem 10 Tukuma novada bērni, Latvijas SOS 5 bērni, valsts sociālās aprūpes centros 6 bērni



## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 10.§.

### **Par Tukuma novada Irlavas bērnunama – patversmes reorganizāciju**

Tukuma novada Irlavas bērnunams – patversme (turpmāk - bērnunams) kā Tukuma novada domes padotībā esoša iestāde darbojas kopš 2009.gada. Saskaņā ar bērnunama nolikumu, bērnunams ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī krīzes situācijā nonākušiem bērniem. Pašlaik bērnunamā uzturas 40 bērni, no tiem deviņi (9) ir Tukuma novada pašvaldības bērni.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 27. punktu *bērnu aprūpes institūcija ģimeniskai videi pietuvinātu sociālo pakalpojumu veido atsevišķās dzīvokļa tipa sociālā pakalpojuma sniegšanas vietās, tai skaitā dzīvojamās mājās vai dzīvokļos*, 39. punktu *nodrošinot aprūpē esošam bērnam ģimeniskai videi pietuvinātu sociālo pakalpojumu, aprūpē esošo bērnu skaits vienā grupā nav lielāks par astoņiem bērniem....*, un 42. punktu *veidojot vairākas aprūpē esošo bērnu grupas vienā ēkā, bērnu aprūpes institūcija nodrošina, ka šajā ēkā neatrodas vairāk par 24 aprūpē esošiem bērniem un tām nav kopīgu sanitāro telpu, virtuves telpu un sadzīves telpu. Kopīgas var būt nodarbību telpas, darbinieku kabineti un brīvā laika nodarbību telpas*. Minēto noteikumu 187. punkts noteic, ka šo noteikumu 27., 39. un 42.punkts nosaka, ka pilnīga ieviešana sociālo pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina līdz 2023. gada 1. janvārim.

Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 21. panta pirmās daļas 8.punktu, “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*” un minēto:

1. reorganizēt Tukuma novada Irlavas bērnunamu – patversmi līdz 2022.gada 31.decembrim, izveidojot alternatīvus, ģimeniskai videi pietuvinātus sociālos pakalpojumus, primāri nodrošinot pakalpojuma sniegšanu Tukuma novada pašvaldības bērniem,

2. noteikt par atbildīgo Tukuma novada Irlavas bērnunama – patversmes reorganizācijas procesa īstenošanā Tukuma novada Irlavas bērnunama – patversme direktori Sanitu Auziņu,

3. pēc Tukuma novada Irlavas bērnunama – patversmes reorganizācijas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma nodrošināšanas funkcijas nodot Tukuma novada pašvaldība aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests”,

4. uzdot Tukuma novada Irlavas bērnunama – patversmes direktorei Sanitai Auziņai līdz 2018.gada 31.martam informēt Tukuma novada Irlavas bērnunams – patversmes darbiniekus un pakalpojuma saņēmējus par iestādes reorganizāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 11.§.

### **Par atbalsta sniegšanu organizācijas “Sustento” piedāvāto sociālo pakalpojumu iekļaušanai Deinstitutionalizācijas plānā**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi", 2016.gada 26.februārī Tukuma novada Dome ir noslēgusi sadarbības līgumu Nr.TND/2-58.9/16/49 ar Rīgas plānošanas reģionu “Par ES struktūrfondu projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu”. Saskaņā ar minētajiem noteikumiem un noslēgto sadarbības līgumu Rīgas plānošanas reģionam ir pienākums izstrādāt deinstitutionalizācijas plānu Rīgas plānošanas reģionā (Tukums, Kandava, Engure, Rīga, Salaspils, Ogre, Mālpils, Limbaži, Jūrmala).

Rīga plānošanas reģiona uzdevumā deinstitutionalizācijas plāna izstrādi veic Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācija “Sustento” (turpmāk - organizācija “Sustento”). 2017.gada 24.novembrī organizācijai “Sustento” nosūtīti Tukuma novada Deinstitutionalizācijas vadības grupas priekšlikumi deinstitutionalizācijas plāna izstrādei, savukārt, 2018.gada 26.janvārī organizācija “Sustento” prezentēja sociālos pakalpojumus, kurus plānots iekļaut Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā Tukuma novadā. Deinstitutionalizācijas vadības grupa pauž viedokli, ka, izstrādājot sociālo pakalpojumu piedāvājumu iekļaušanai Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā Tukuma novada teritorijā, organizācija “Sustento” ir balstījusies uz vadības grupas priekšlikumiem un piedāvātie sociālie pakalpojumi ir atbalstāmi.

Organizācija “Sustento” 2018.gada 29.janvāra vēstulē Nr. 10/7.2 lūdz Tukuma novada Domi izskatīt piedāvātos pakalpojumus un apstiprināt to atbilstību Tukuma novada iedzīvotāju vajadzībām.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmā daļas 7.punktu:

- atbalstīt organizācijas “Sustento” piedāvāto sociālo pakalpojumu (pievienots) iekļaušanu Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 12.§.

### **Par biedrības „Latvijas politiski represēto apvienība” iesniegumu**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018. gada 18. janvārī saņēmusi biedrības “Latvijas politiski represēto apvienība”, reģ.Nr.40008002052, juridiskā adrese Mārstaļu iela 19, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Biedrība), iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.310), kurā Biedrība aicina Tukuma novada pašvaldību piešķirt pabalstu politiski represētām personām vismaz līdz 100 *euro*. Biedrības mērķis ir panākt, lai, sagaidot valsts simtgadi, visi politiski represētie saņemtu līdzvērtīgu atbalstu no vietējām pašvaldībām, jo šobrīd pabalsta apmērs dažādos Latvijas novados ir krasi atšķirīgs – septiņās pašvaldībās pabalsta apmērs ir 100 un vairāk *euro* gadā, Tukuma novadā šāds pabalsts netiek izmaksāts.

Iesniegums izskatīts Domes Labklājības veicināšanas komisijā (turpmāk – Komisija) 2018.gada 26.janvārī. Uz Komisijas sēdi tika uzaicināti Tukuma politiski represēto kluba "Atauga" (turpmāk – klubs) pārstāvji. Kluba pārstāvji Komisijai sniedza informāciju par kluba darbību, par apstākļiem, kādus ir nācies pārciest represijas laikā, un kā šie apstākļi ir ietekmējuši daudzu represēto veselības stāvokli. Kluba pārstāvji ir pateicīgi par Domes sniegto atbalstu ar telpu nodrošināšanu kluba darbībai un transporta nodrošināšanu, lai kluba biedri apmeklētu dažādus pasākumus. Klubs lielu paldies izsaka par piemiņas vietas izveidošanu politiski represētām personām.

Komisija, izvērtējot informāciju par valsts, Tukuma novada pašvaldības un citu pašvaldību sniegto atbalstu politiski represētām personām, pieņēma lēmumu atbalstīt Biedrības lūgumu un virzīt jautājumu piešķirt vienreizēju pabalstu 50 *euro* Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā katrai Tukuma novada teritorijā deklarētai politiski represētai personai.

Komisijas priekšlikums izskatīts Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2018.gada 7.februāra sēdē un komitejas locekļi priekšlikumu pieņēmuši zināšanai.

Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidu, apmēru un izmaksas kārtību nosaka Domes 2014.gada 30.janvāra saistošie noteikumi Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”, kas neparedz pabalstu politiski represētām personām.

Ņemot vērā, ka vairākas Latvijas pašvaldības izmaksā pabalstu politiski represētām personām, lai mazinātu nevienlīdzīgo attieksmi pret politiski represētajiem, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. konceptuāli atbalstīt Biedrības priekšlikumu par pašvaldības pabalsta piešķiršanu politiski represētām personām, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā,

2. lēmumu par pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru izskatīt kopā ar pašvaldības 2018.gada II ceturkšņa budžeta grozījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

26.02.2018.

## Informācijai:

### **Valsts sniegtais atbalsts politiski represētām personām:**

- Nodokļa papildu atvieglojums politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem ir 154 *euro* mēnesī jeb 1848 *euro* gadā.
- braukšanas maksas atvieglojumi visā reģionālās nozīmes maršrutu tīklā – gan starppilsētu, gan vietējās nozīmes satiksmē.
- Atbrīvojums no pacienta iemaksām
- tiesīgas pieprasīt vecuma pensiju piecus gadus ātrāk, ja apdrošināšanas stāžs nav mazāks par 30 gadiem.
- **rehabilitācijas pakalpojuma kursa izmaksu segšana 21 dienai ( 1x trijos gados)**

### **Tukuma novada pašvaldības sniegtais atbalsts:**

- atvieglojums 1,50 *euro* apmērā par vienu reizi higiēnas pakalpojumu (duša, pirts)
- atvieglojumus zobu protežēšanas pakalpojumiem – 30% apmērā no kopējās summas, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* vienā pakalpojuma reizē, un zobu protēžu labošanai 75% apmērā no kopējās summas, bet ne vairāk kā 36,00 *euro* vienā pakalpojuma reizē.
- Vispārējā kārtībā ir tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu un veselības pabalstu, sociālo palīdzību krīzes situācijā.
- Tiek nodrošinātas telpas kluba darbībai, sniegts finansējums transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz dažādām kluba aktivitātēm.
- nekustamā īpašuma nodokļa atlaide (valsts noteiktais 50% apmērā, pašvaldībai ir tiesības līdz pat 90%), Tukuma novadā 50% par viesiem īpašumā esošiem īpašumiem, ja tajā netiek veikta saimnieciskā darbība

### **Citu pašvaldību sniegtais atbalsts politiski represētām personām:**

- Ventspils – 30,00 *euro* (18 novembrī)
- Rīga -100,00 *euro* vienreiz gadā (novembrī)
- Olaine – 60,00 *euro* mājokļa apkures izdevumu segšanā, 36 *euro* zobu protezēšanai (vienu reizi gadā)
- Babītes novads – 75,00 *euro* (18 novembrī)
- Mazsalacas novads - 20,00 *euro* (novembrī)
- Rēzekne -20,00 *euro* (novembrī)
- Carnikava – 75,00 *euro* (novembrī)
- Gulbene -50,00 *euro* (novembrī)
- Talsi – 30,00 *euro* (novembrī)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 13.§.

### **Par konceptuālu atbalstu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”**

Tukuma novada Dome 2018.gada 6.februārī saņēma Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.687) ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā iesniedzot projektu “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”.

Izdodot rakstu krājumu “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējumu, sabiedrībai tiks radīta iespēja iepazīt ticamus pētnieciskā darba rezultātus un popularizēt kultūras mantojuma saglabāšanas nozīmi mūsdienās.

Projekta ietvaros paredzēts izdot rakstu krājumu, kurā popularizēs Latvijas vēstures nozīmīgākos kultūras mantojuma aspektus un ļaus izmantot šo vēstures avotu formālajā un neformālajā izglītībā. Rakstu krājumā pētījumi ir saistīti ar Tukuma muzeja krājumā esošajiem materiāliem, kas noder arī citu muzeju speciālistiem, veicot krājuma zinātnisko izpēti, kā arī tiek aktualizēti ne tikai muzeja pētījumi, bet arī tiek publicēti oriģinālmateriāli – vēstules, dokumenti, atmiņu stāsti un citi vēstures avoti, kas sniedz ieskatu dažādās Latvijas politiskās un sociālās vēstures norisēs atsevišķu cilvēku skatījumā.

Kopējā projekta summa 5387,00 EUR (*pieci tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi eiro*), no kuras Valsts Kultūrkapitāla fondam tiek lūgts finansējums 3132,00 EUR (*trīs tūkstoši viens simts trīsdesmit divi eiro*) apmērā, Tukuma novada Domei lūgtais finansējums dizaina izstrādei un rakstu krājuma maketēšanai 1025,00 EUR (*viens tūkstotis divdesmit pieci eiro*) apmērā.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods RP 2017.1) RV 3 “Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve” 3.3.uzdevumu “Attīstīt novada muzeju infrastruktūru un darbību saskaņā ar Tukuma muzeja Darbības stratēģiju 2014.-2020.gadam”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā, iesniedzot projektu “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”;

2. par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku par 1025,00 EUR (*viens tūkstotis divdesmit pieci eiro*), lemt pēc projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 14.§.

### **Par atbalstu projektam “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2018.gada 8.februāra līdz 8.martam nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”".

Projekta mērķis ir uzlabot Kultūras pils infrastruktūru, kas popularizētu kultūras dzīvi pagastā, sekmētu kultūras pasākumu daudzveidību un kvalitāti, kā arī veicinātu iedzīvotāju iniciatīvu un radītu Slampes pagasta atpazīstamību Latvijas mērogā.

Projekta ietvaros paredzēts daļēji nomainīt un papildināt Slampes Kultūras pils skatuves apgaismojumu, jo esošā apgaismojuma sistēma ir funkcionāli nepilnīga – pietrūkst apgaismojuma jaudas un pilnīgs pārklājums, lai uzvestu mūsdienīgu, profesionālo teātru izrādes. Daudz prožektoru ir nolietojušies un neekonomiski. Projektā paredzēts iegādāties 12 gab. kustīgās galvas LED starmešus, 4 gab. asimetriskus LED RGB W aizlejošās gaismas starmešus, 4 gab. profilstarmešus un 4 gab. LED teātra PC lēcas prožektorus. Iegādātā gaismas tehnika balstīsies uz esošās gaismas sistēmas un tā tiks pieslēgta vadības pultij, lai vadītu attālināti. Projekta ietvaros iegādātā tehnika pilnībā nodrošinās skatuves apgaismojuma primārās vajadzības un atbildīs profesionālu teātru tehniskajām prasībām.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 19900,00 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti eiro). Projekta attiecināmās izmaksas 19900,00 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti eiro) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 17910,00 EUR (septiņpadsmit tūkstoši deviņi simti desmit eiro), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1990,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods IP 2017.3) 100.punktu “Slampes Kultūras pils skatītāju zāles atjaunošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes daļību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Apgaismojuma tehnikas iegāde Kultūras pilij”;

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1990,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit eiro) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 19900,00 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti eiro) no 2018.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 15.§.

### Par naudas līdzekļiem

Tukuma novada Dome 2018.gada 16.janvārī saņēmusi Jāņa Lapsas piemiņas biedrības (reģ.Nr. LV40008231265, juridiskā adrese "Mazviļņi", Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas novads) iesniegumu (reģ.Nr.271) ar lūgumu atbalstīt pilnmetrāžas dokumentālās filmas "Piedzimt kopā ar Latviju" veidošanu. Filmas pamatideja ir stāsts par simtgadniekiem. Filmēšanā piedalījās arī novadnieces - Jūlija Zemļicka un Alise Lauva.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”, savukārt minētā likuma 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un 21.panta otro daļu:

1. atbalstīt pilnmetrāžas dokumentālās filmas "Piedzimt kopā ar Latviju" veidošanu,
2. noslēgt ar Jāņa Lapsas piemiņas biedrību līdzfinansēšanas līgumu par pilnmetrāžas dokumentālās filmas "Piedzimt kopā ar Latviju" īstenošanu,
3. uzdot Jāņa Lapsas piemiņas biedrībai iesniegt līdzfinansēšanas līguma sagatavošanai un uzraudzībai nepieciešamos dokumentus (piešķirtā finansējuma izlietojuma tāmi, darbu grafikus, finansēšanas plānu un finansējumu apstiprinošus dokumentus),
4. pēc iesniegtās pilnmetrāžas dokumentālās filmas "Piedzimt kopā ar Latviju" uzņemšanas pārskata un izdevumus apliecināšu dokumentu iesniegšanas Tukuma novada Domē, no Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem samaksāt Jāņa Lapsas piemiņas biedrībai 500 *euro* līdzfinansēšanas līgumā noteiktajā kārtībā.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 16.§.

### Par Tukuma 2.pamatskolas iesniegumu

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2017. gada 24.novembrī (papildinājumi 2017.gada 20.decembrī) ir saņemts Tukuma 2.pamatskolas iesniegums (reģ. Nr. 621/1-12.2 un 671/1-12.2), kurā norādīts, ka Tukuma 2.pamatskolas 2.a klase vēlas 2018./2019.mācību gadā pieteikt dalību Latvijas Olimpiskās komitejas (turpmāk - LOK) organizētajā projektā "Sporto visa klase" (turpmāk – Projekts). Projekta mērķis ir uzlabot iesaistīto skolēnu vispārējo fizisko sagatavotību un stāju, vienlaikus dodot motivāciju nodarboties ar sportu. Projekta ietvaros skolēniem notiek trīs fakultatīvās sporta nodarbības nedēļā.

Šobrīd Projektā piedalās Tukuma 2.vidusskolas 4.b.klase (otro gadu). Zemgales vidusskolas 3.klase piedalījās Projektā 2015./2016.mācību gadā un 4.klase 2016./2017.mācību gadā. Abas minētās skolas dalībai Projektā nav pieprasījušas papildus pašvaldības finansējumu.

Saskaņā ar LOK tīmekļa vietnē [www.olimpiade.lv](http://www.olimpiade.lv) pieejamo informāciju skolai Projekta nodrošināšanai ir iespējams piesaistīt arī vecāku un atbalstītāju finansējumu.

Saskaņā ar Tukuma 2.pamatskolas iesniegto Projekta izmaksu tāmi (pielikumā), Projekta nodrošinājumam nepieciešamais pašvaldības finansējums ir 1844,10 *euro* (viens tūkstotis astoņi simti četrdesmit četri *euro* un 10 *centi*), no tiem transporta izdevumi Projekta kopējo pasākumu apmeklēšanai Kurzemes reģiona pilsētās 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) un izdevumi sporta ekipējuma (apgērba) iegādei 944,10 *euro* (deviņi simti četrdesmit četri *euro* un 10 *centi*). Tukuma 2.pamatskola Projekta ietvaros nodrošina sporta nodarbību inventāra iegādi 913,00 *euro* (deviņi simti trīspadsmit *euro*) apmērā.

Nemot vērā, ka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes, kas jau piedalās Projekta īstenošanā, nav lūgušas pašvaldības līdzfinansējumu, un, ievērojot vienlīdzības principu finanšu līdzekļu piešķiršanā, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un likuma "Par pašvaldībām" 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*:

1. noraidīt Tukuma 2.pamatskolas iesniegumu par papildus līdzekļu piešķiršanu, bet neiebilst skolas dalībai Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā projektā "Sporto visa klase",

2. atļaut Tukuma 2.pamatskolai projekta izmaksas finansēt no iestādes 2018.gada budžeta izdevumu tāmē paredzētajiem līdzekļiem (*transporta izdevumi un mācību līdzekļi*), kā arī citiem papildus piesaistītiem finanšu avotiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 17.§.

### **Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

2017. gada 18. maijā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) kā projekta īstenotājs un SIA “Tukuma ūdens” kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu Nr.TND/2-58.8.1/17/10 par projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” (turpmāk – Līgums). Līgums paredz izveidot ūdenssaimniecības infrastruktūru, saskaņā ar būvprojektos “Vilkājas ielas Tukumā pārbūve”, “Purva ielas Tukuma pilsētā pārbūve”, un “Stacijas un Mārtaņa ielu pārbūve, Tukums, Tukuma novads” paredzēto darba apjomu. Projekta mērķis ir sadarboties darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” (turpmāk – Projekts) īstenošanā. Projekta ietvaros Dome izsludināja atklātu konkursu “Vilkājas ielas un Purva ielas Tukumā pārbūves būvprojekta izstrāde un būvdarbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2016/14/ERAF), par kuru 2016. gada 9. maijā ir noslēgts līgums starp Domi un SIA “STRABAG” *Par būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi* (līguma Nr.TND/2-58.1/16/2).

Atbilstoši Līguma 2.1.14. punktam, *Projekta īstenotāja pienākums Projekta ietvaros izbūvēto sabiedrisko pakalpojumu infrastruktūru pēc Projekta īstenošanas nodot Sadarbības partnera (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) īpašumā (infrastruktūru pilnībā priekšfinansē Projekta īstenotājs). Ja Projekta īstenotājs (finansējuma saņēmējs) nodrošina sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidi un priekšfinansējumu, Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos inženierkomunikāciju tīklus iegulda sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālā, atbilstoši par to vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālu. Inženierkomunikāciju tīkli ieguldāmi sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālā ne vēlāk kā līdz Projekta īstenošanas beigām (noslēguma maksājuma veikšanai finansējuma saņēmējam).*

Atbilstoši Līguma 2.3.1. punktam, *Sadarbības partnera pienākums ir Projekta ietvaros izbūvēto sabiedrisko pakalpojumu infrastruktūru pēc Projekta īstenošanas pieņemt sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā (infrastruktūru pilnībā priekšfinansē Projekta īstenotājs). Ja Projekta īstenotājs nodrošina sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidi un priekšfinansējumu, Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos inženierkomunikāciju tīklus iegulda Sabiedrības partnera (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja) pamatkapitālā, atbilstoši par to vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālu. Inženierkomunikāciju tīkli ieguldāmi sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālā ne vēlāk kā līdz Projekta īstenošanas beigām (noslēguma maksājuma veikšanai finansējuma saņēmējam).*

Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un preī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, 63.panta otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu un minēto:*

1. palielināt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar šādu mantisko ieguldījumu – ŪK ar bilances vērtību, kas uz 2018. gada 31. janvāri ir 188 841,57 *euro*:

- 1.1. ūdensvads Vilkājas ielā – 37 399,77 *euro*;
- 1.2. hidrants Vilkājas ielā – 1 463,77 *euro*;
- 1.3. pašteces kanalizācija Vilkājas ielā – 69 305,36 *euro*;
- 1.4. kanalizācijas spiedvads Vilkājas ielā – 15 098,13 *euro*;
- 1.5. kanalizācijas sūkņētava Vilkājas ielā – 30 914,75 *euro*;
- 1.6. ūdensvads Purva un Vilkājas ielas sacilpošanai – 34 659,79 *euro*,

2. šā lēmuma izpildei SIA “Tukuma ūdens” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

3. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Tukuma ūdens” līdzekļiem,

4. lēmuma izpildi kontrolēt SIA “Tukuma ūdens” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 18.§.

### **Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā**

Tukuma novada Dome 2018.gada 16.janvarī saņēma SIA „Tukuma ūdens” iesniegumu (reģ. Nr.287) ar lūgumu izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma. Dzīvojamā ēka Mazā ielā 7, Tukumā, ir pašvaldības īpašumā. Dzīvokļu īrniekiem nav parādu par īri un pamatpakalpojumiem.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu jautājumu par dzīvojamo ēku pieslēgumiem ūdenssaimniecības sistēmai izskatīja Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvalde atzīst par lietderīgu SIA “Tukuma ūdens” ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus Tukuma pilsētas dzīvojamām ēkām (būvvaldes 2017.gada 8.augusta lēmums prot. Nr.17, 25.§.).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*) un Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 16. un 19.punktu:

1. atbalstīt ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus pašvaldības dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā,

2. pieņemt zināšanai, ka ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve līdz dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā, izmaksā 5064,43 *euro* ieskaitot PVN 21%,

3. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

3.1. būvniecības iecerei – ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā, izstrādāt būvniecības ieceres dokumentu – apliecinājumu karti;

3.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā;

3.3. pēc ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves līdz dzīvojamai ēkai Mazā ielā 7, Tukumā, iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4. pēc pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 5064,43 *euro* (pieci tūkstoši sešdesmit četri *euro* un 43 *centi*) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz ēkai Mazā ielā 7, Tukumā. Naudas samaksu veikt no pašvaldības 2018.gada budžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22. februārī

prot.Nr.2, 19.§.

### **Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli kafejnīcas vajadzībām un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu „*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „*Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem*” 11.punktu: „*Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.*”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr.1 (19,9 m<sup>2</sup>), Nr.2 (7,42 m<sup>2</sup>), Nr.3 (2,72 m<sup>2</sup>), Nr.5 (4,97 m<sup>2</sup>) un Nr.6 (1,84 m<sup>2</sup>), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 Nr.1, Nr. 2, Nr.3, Nr.5 un Nr.6 ar kopējo platību 36,85 m<sup>2</sup> (saskaņā ar 2017.gada 26.oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu),

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.3 (pielikumā),

3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.3**  
(prot. Nr.2, 19.§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu  
Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma  
novadā, nomas tiesību izsoli  
kafejnīcas vajadzībām**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr.1 (19,9 m<sup>2</sup>), Nr.2 (7,42 m<sup>2</sup>), Nr.3 (2,72 m<sup>2</sup>), Nr.5 (4,97 m<sup>2</sup>) un Nr.6 (1,84 m<sup>2</sup>), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 36,85 m<sup>2</sup> (saskaņā ar 2017.gada 26.oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu) (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Nedzīvojamām telpām nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodaļījumā Nr.100000096989.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – kafejnīcas vajadzībām.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena 3,50 EUR par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 0,05 EUR par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt Nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – 200,00 EUR (divi simti eiro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2018.gada 14.marta plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### 2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m<sup>2</sup> mēnesī sākumcena 3,50 EUR (trīs eiro un piecdesmit centi) bez PVN, kas kopumā ir 129,00 EUR (viens simts divdesmit deviņi eiro) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

### 3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.5.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts.

#### **4. Informācijas publicēšanas kārtība**

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Izmotājājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

#### **5. Izsoles dalībnieki**

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro) un izsoles nodrošinājums 200,00 (divi simti eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

#### **6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība**

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2018.gada 12.martam plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

## 6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

## **7. Izsoles norise**

7.1. Izsole notiks 2018.gada 14.martā, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs viņš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,05 EUR par vienu m<sup>2</sup> bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.



7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

## **8. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

## **9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts norēķinos par telpu nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

## **10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu**

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

## 11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

### Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpas pirmajā stāvā Nr.1 (19,9 m <sup>2</sup> ), Nr.2 (7,42 m <sup>2</sup> ), Nr.3 (2,72 m <sup>2</sup> ), Nr.5 (4,97 m <sup>2</sup> ) un Nr.6 (1,84 m <sup>2</sup> ), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001 ar kopējo platību 36,85 m <sup>2</sup> (saskaņā ar 2017.gada 26.oktobra būves kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	3,50 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	5 (pieci) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,05 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendenta pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2018.gada 14.martā plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> līdz 2018.gada 12.marta plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 29104617
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes \_\_\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu \_\_\_\_\_(prot. Nr.\_\_\_\_.§), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Tukuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 36,85 m<sup>2</sup> (kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (1.pielikums).

1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (2.pielikums).

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šā līguma noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Telpu izmantošanas mērķis: kafejnīcas ierīkošanai.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_.

2.2. Telpu nomas periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 1. oktobrim.

2.3. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMĀ noteiktajam nomas termiņam.

2.4. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā LĪGUMĀ.

### 3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **EUR** \_\_\_\_ (\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ *centi*) bez PVN par 1m<sup>2</sup> mēnesī. Telpu nomas maksu Līguma darbības laikā NOMNIEKS maksā par Līguma 2.2. punktā minēto periodu.

3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi Nomnieks atbilstoši piestādītajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15.datumam.

3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu.

3.4. Maksu par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem NOMNIEKS veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādīto skaitītāju rādījumiem.

3.5. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījuši NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.

3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta "paraksts" saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 7<sup>1</sup>. pantu.

3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.8. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA soda naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto dienu.

#### **4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.

4.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju rādījumu, kopējo un iekšējo komunikāciju sistēmu pārbaudi un remontu, kā arī telpu vispārēju apskati.

4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.

4.4. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šā LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.

4.5. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.6. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.

4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.

4.8. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.

4.9. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA līguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par nedzīvojamā telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta Tukuma novada Domes piekrišana saskaņā ar Tukuma novada Domes lēmumu.

4.10. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada Domi.

4.11. Šā Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.

4.12. Šā LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.

4.13. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

4.14. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums Lielā ielā 36A teritorijā neizsniegt ēdināšanas pakalpojumu atļaujas citiem pakalpojumu sniedzējiem bez NOMNIEKA rakstiskas piekrišanas. Šis nosacījums neattiecas uz dienām, kad Lielās ielas 36A teritorijā notiek pilsētas mēroga pasākumi (piemēram, pilsētas svētki).

## **5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.

5.2. NOMNIEKAM nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus vai tabaku tam iznomātajās telpās.

5.3. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

5.4. NOMNIEKS nedēļas laikā pēc šā līguma stāšanās spēkā patstāvīgi noslēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par atkritumu izvešanas pakalpojumu nodrošināšanu.

5.5. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot telpu tehnisko stāvokli.

5.6. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.7. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.

5.8. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Būvvaldes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.

5.9. NOMNIEKAM telpās jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi. NOMNIEKS ir atbildīgs par telpām un tajās izvietoto iekārtu, ierīču un inženiertīklu pareizu un drošu ekspluatāciju un pasargāšanu no bojājumiem, nodrošinot iekšējo inženiertīklu nepārtrauktu darbību un telpu uzkopšanu.

5.10. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to seku novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.

5.11. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

5.12. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.

5.13. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un līdzekļiem rūpējas par savu darbinieku un apmeklētāju, kā arī mantas drošību nomātajās telpās, tai skaitā, pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.

5.14. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.

5.15. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.

5.16. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietošanās pakāpi. Telpas tiek nodotas ar telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

5.17. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

5.18. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas iznomātāja atļaujas.

5.19. NOMNIEKAM 2.2. apakšpunktā norādītajā periodā jānodrošina kafejnīcas darbība:

5.19.1. katru sestdienu un svētdienu strādājot vismaz 6 (sešas) stundas dienā. Nosacījums neattiecas uz valsts noteiktajām svētku dienām,

5.19.2. ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā laikā no pirmdienas līdz piektdienai. Šis nosacījums neattiecas uz nepilnām nedēļām katra gada 2.2. apakšpunktā norādītā perioda sākumā un beigās.

5.20. Nomniekam 2.2. apakšpunktā norādītajā periodā jānodrošina, ka pie kafejnīcas ir izvietota informācija par kafejnīcas darba laiku un brīvdienām vismaz par nākamo dienu.

## **6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA**

6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar Pušu rakstveida vienošanos, kas ir šā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:

6.2.1. Puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,

6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā Puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.

6.3. Papildus 4.9.punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,

6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumu,

6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina LĪGUMA izpildi.

## **7. ATBILDĪBA**

7.1. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

7.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.

7.6. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

## 8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums uz juridisko adresi.

8.2. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņtajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8.3. Ja kāda no Pusēm maina juridisko adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

8.4. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.

8.5. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.7. Puses savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts LĪGUMS, saprot LĪGUMA saturu un nozīmi, apzinās LĪGUMA sekas, LĪGUMS atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8.8. LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu labprātīgu vienošanos.

8.9. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: \_\_\_\_\_

8.10. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: \_\_\_\_\_

8.11. LĪGUMAM ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:

8.11.1. 1.pielikums - Telpu plāns;

8.11.2. 2.pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, slēdzot LĪGUMU;

8.11.3. 3.pielikums - Telpu nodošanas un pieņemšanas akts, LĪGUMAM izbeidzoties.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**IZNOMĀTĀJS:**

**Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

**NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_  
M.Rudaus-Rudovskis

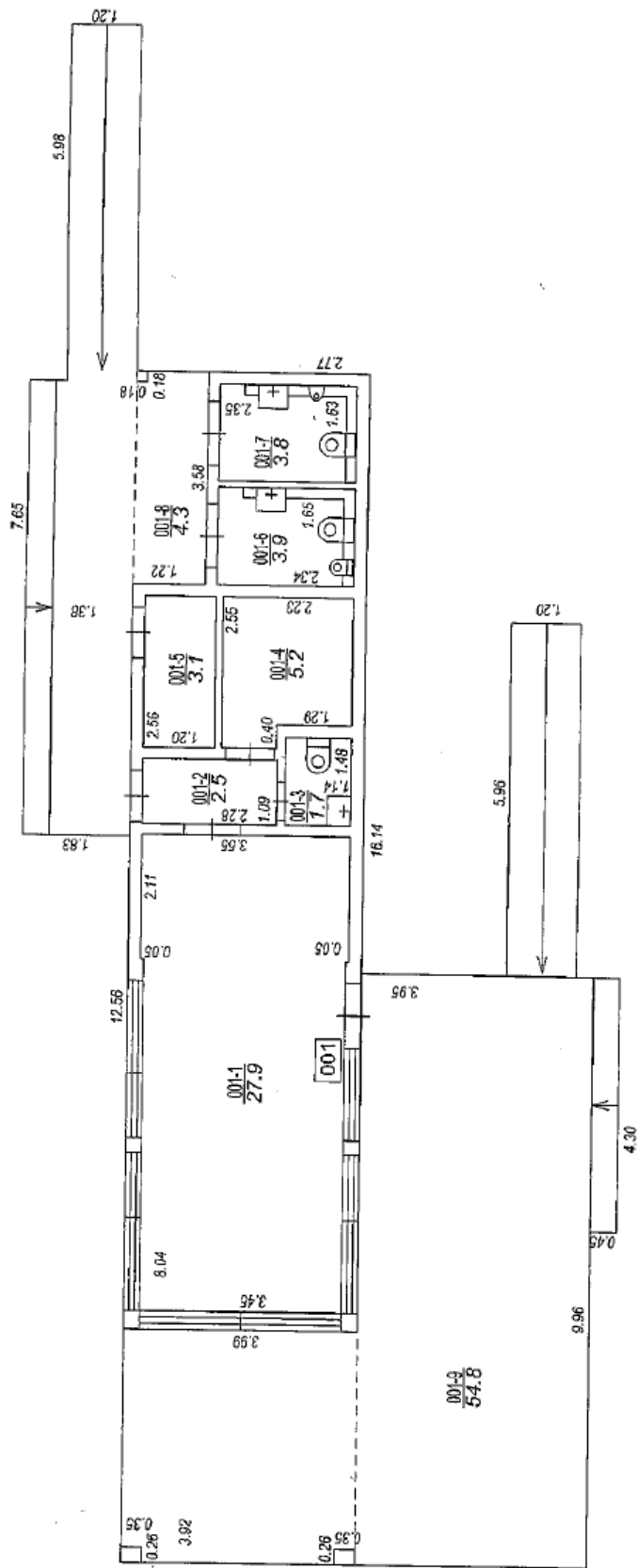
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
Ē.Lukmans



### TELPU PLĀNS



**TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS**

Tukumā, 201\_\_gada \_\_\_\_.

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, \_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201\_\_gada \_\_. \_\_. starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) 1.1.punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpu ar kopējo platību **36,85 m<sup>2</sup>**, kas atrodas Pilsētas parkā Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,
2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:
  - 2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. \_\_\_\_\_: rādījums: \_\_\_\_\_
  - 2.2. ūdens skaitītāja rādījums: \_\_\_\_\_
  - 2.3. nomas maksa sākta aprēķināt no \_\_. \_\_. 201\_\_.
3. NOMNIEKA apliecinājums par Telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) \_\_\_\_\_
4. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī,
5. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta NOMNIEKS apliecina, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,
6. Nomnieks apņemas lietot 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem,
7. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

**IZNOMĀTĀJS:**

**Tukuma novada Dome**  
Reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101  
Kontaktārunis: 63122707  
E-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

**NOMNIEKS:**


---

 M.Rudaus-Rudovskis

 Domes priekšsēdētājs  
26.02.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## TELPU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

Tukumā, 201\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201\_\_gada \_\_.\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.16. punktu, paraksta šādu Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu:

1. NOMNIEKS nodod un IZNOMĀTĀJS pieņem, Telpu ar kopējo platību **36,85 m<sup>2</sup>**, kas atrodas Pilsētas parkā, Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,

2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:

2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr.\_\_\_\_\_: rādījums: \_\_\_\_\_

2.2. Ūdens skaitītāja rādījums: \_\_\_\_\_

3. ar parakstu uz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta Iznomātājs apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī,

4. ar parakstu uz nodošanas un pieņemšanas un akta Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks ir nodevis Iznomātājam visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,

5. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

### IZNOMĀTĀJS:

#### **Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Kontakttālrunis: 63122707

E-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

### NOMNIEKS:

\_\_\_\_\_  
M.Rudaus-Rudovskis

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 20.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā  
Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0043 6309-1, sastāv no:  
- neapdzīvojamās telpas Nr.1 (kadastra Nr. 9058 900 0071) – 29,2 m<sup>2</sup> platībā,  
- kopīpašuma 292/1723 domājamās daļas no lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 9058 001 0211 006),

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 13.jūnijā rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0043 6309-1, neapdzīvojamās telpas Nr.1, ar kadastra Nr. 9058 900 0071 – 29,2 m<sup>2</sup> platībā, izsole tika atzīta par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: „*Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka „*Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*”.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 27.marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 250,00 EUR (divi simti piecdesmit eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 181,50 EUR (viens simts astoņdesmit viens eiro 50 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 431,50 EUR (četri simti trīsdesmit viens eiro 50 centi) (250+181,50). Pirmās izsoles sākumcena noteikta 430,00 EUR (četri simti trīsdesmit eiro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta pirmās daļas 1.punktu:

1. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli 2018.gada 4.aprīlī, pazeminot izsoles sākumcenu par 20%, nosakot nekustamā īpašuma sākumcenu – 344 EUR (trīs simti četrdesmit četri eiro) (430 eiro mīnuss 20%),

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.4 (pielikumā),

3. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.4**  
(prot.Nr.2, 20.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā  
Tukuma novadā, otro izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 20.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – pārdot nekustamo īpašumu “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 34,40 EUR (trīsdesmit četri eiro 40 centi).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	“Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9058 900 0071
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	<ul style="list-style-type: none"><li>• neapdzīvojamā telpa Nr.1, ar kopējo platību 29,2 m<sup>2</sup>, izvietota pirmskara laika kūts ēkas 1.stāvā,</li><li>• kopīpašuma 292/1723 domājamās daļas no lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 9058 001 0211 006)</li></ul>
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	Kūts Nr.1, platība – 29,2 m <sup>2</sup> , griesti-bez apdares, sienas-bez apdares, grīdas-betons, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- slikts
8.6.	Cita informācija	Centralizēta elektroapgāde

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas S.Heimanes, iepriekš sazinoties pa mob.tālr. 26215114.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 344 EUR (trīs simti četrdesmit četri eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 4.aprīlī plkst. 16:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā nekustamo īpašumu un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības vai atbilst tām.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 5,00 EUR (pieci eiro).

#### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 29.marta plkst. 15:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 21.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 7.februārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma - “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 002 0060, neapbūvētas zemes vienības 11,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 002 0118 (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: *„Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu”*, savukārt 32.panta otrās daļas 1.punkts paredz, *ka pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas.*

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 21.augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 38000,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 38151,25 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi) (38000,00+151,25). Pirmās un otrās izsoles sākumcena noteikta 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta otrās daļas 1.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 7.februārī rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2018.gada 4.aprīlī rīkot Nekustamā īpašuma trešo izsoli ar augšupejošu soli, nosakot nekustamā īpašuma sākumcenu – 35000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši eiro) (40000,00 eiro mīnuss 12,5%),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma trešās izsoles noteikumus Nr.5 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.5**  
(prot. Nr.2, 21.§.)

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, trešo izsoli**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 21.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 3500,00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### **II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Māliņi”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 002 0060
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 002 0118) 11,3 ha platībā, t.sk. 10,08 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvad līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 2. regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija, 3. drošības aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu, pa kuru pārvadā naftu, naftas produktus, bīstamas ķīmiskās vielas un produktus.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar V.Lāci, mob.tāl. 29450521.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 35000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši eiro).
10. Izsole notiks 2018.gada 4.aprīlī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 29.martam plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 22.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums) sastāv no zemes gabala (kadastra apzīmējums 9074 007 0075) 0,52 ha kopplatībā. Uz zemes gabala atrodas 2 (divas) ēkas: dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9074 007 0075 001) – 155,3 m<sup>2</sup> un kūts ēka (kadastra apzīmējums 9074 007 0075 002) – 132,1 m<sup>2</sup>.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka ēkas to ļoti sliktā tehniskā stāvokļa dēļ nav nepieciešamas pašvaldībai tās funkciju veikšanai, jo to atjaunošanai ekspluatācijai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 18.janvāra atzinumu, noteikta nekustamā īpašuma – „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, tirgus vērtība 2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 205,70 EUR (divi simti pieci eiro 70 centi). Nekustamā īpašuma – „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā nosacītā cena 2205,70 EUR (divi tūkstoši divi simti pieci) (2000+205,70).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5.panta pirmā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9.panta otrā daļa: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu un 9.panta otro daļu, likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt nekustamo īpašumu „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā par nosacīto izsoles sākuma cenu 2250,00 EUR (divi tūkstoši divi simti piecdesmit eiro),
2. nodot mutiskai izsolei pašvaldības nekustamo īpašumu „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā,
3. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles noteikumus Nr.6 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.6**  
(prot.Nr.2, 22.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 22.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Arāji”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 15,00 EUR (piecpadsmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 225,00 EUR (divi simti divdesmit pieci eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Arāji”, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 007 0075
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 007 0075) 0,52 ha kopplatībā, tai skaitā 0,26 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme. Dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9074 007 0075 001) – 155,3 m <sup>2</sup> un kūts ēka (kadastra apzīmējums 9074 007 0075 002) – 132,1 m <sup>2</sup> .
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Ēku tehniskais stāvoklis	Dzīvojamās ēkas ar kadastra apzīmējumu 9074 007 0075 001 apraksts: ēka celta apmēram pirms 113-115 gadiem, ēkas plānojums, telpu platības, izmantotie materiāli ir atbilstoši pirmskara laika prasībām, ēkas tehniskais stāvoklis kopumā ir slikts, ēkai daļēji ieguvis starpstāvu pārsegums, pamati – laukakmens – stāvoklis apmierinošs, ārsienas un nesošās starpsienas – laukakmens mūra konstrukcija - stāvoklis apmierinošs, nensesošās sienas – koka, vieglbetona konstrukcijas – stāvoklis slikts, starpstāvu pārsegums – koka konstrukcijas – stāvoklis slikts,

		<p>ārsienu ārējā apdare – laukakmens mūris – stāvoklis slikts, jumta konstrukcija – koka spāru konstrukcija – stāvoklis slikts, jumta segums – māla kārniņi – stāvoklis slikts, logu ailes – koka - stāvoklis slikts, ārdurvis – koka – stāvoklis slikts, iekšējās durvis – koka - stāvoklis slikts.</p> <p>Kūts ēkas ar kadastra apzīmējumu 9074 007 0075 002 apraksts: ēka celta apmēram pirms 118-120 gadiem, ēkas plānojums, telpu platības, izmantotie materiāli ir atbilstoši pirmskara laika prasībām, ēkas tehniskais stāvoklis kopumā ir slikts, pamati – laukakmens – stāvoklis apmierinošs, ārsienas un nesošās starpsienas – laukakmens mūra konstrukcija - stāvoklis apmierinošs, nenesošās sienas – koka, vieglbetona konstrukcijas – stāvoklis slikts, starpstāvu pārsegums – koka konstrukcijas – stāvoklis slikts, ārsienu ārējā apdare – laukakmens mūris – stāvoklis slikts, jumta konstrukcija – koka spāru konstrukcija – stāvoklis slikts, jumta segums – māla kārniņi – stāvoklis slikts, logu ailes – koka - stāvoklis slikts, ārdurvis – koka – stāvoklis slikts, iekšējās durvis – koka - stāvoklis slikts.</p>
8.6.	Apgrūtinājumi	<p>1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos,</p> <p>2. vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos.</p>
8.7.	Cita svarīga informācija	<p>Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.</p>

8.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas S.Heimanes, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 2250,00 EUR (divi tūkstoši divi simti piecdesmit eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 4.aprīlī plkst.15:30 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 29.martam plkst. 15:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija,	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu,

	uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.februārī

prot.Nr.2, 23.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000550592-1, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.1 (kadastra Nr. 9058 900 0088) – 65,4 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 654/5095 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9058 003 0133 001),

- kopīpašuma 654/5095 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9058 003 0133). Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome 2017.gada 14.decembrī pieņēma lēmumu (prot.Nr.4.) “*Atļaut dzīvokli “Plivnās” Nr.1 novērtēt un pārdot izolē*”, jo dzīvojamā māja “Plivnas” ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī un ar dzīvokļa īrnieku īres līgums ir noslēgts līdz 2018.gada 28.februārim.

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2018.gada 30.janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Plivnas”-1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot.Nr.2,12.§.) “*Dzīvokļu komisija atbalsta un iesniedz izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izolē*”.

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” (prot.Nr.16, 20.§.) 3.3.punkts nosaka: “*Atsavināšanai var tikt nodots: brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā sliktis, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa ir atsavināma, jo ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 17.janvāra vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 500,00 EUR (pieci simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro un 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 590,75 EUR (pieci simti deviņdesmit eiro un 75 centi) (500+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9.panta otrā daļa nosaka:

*„Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 600,00 EUR (seši simti eiro), pārdodot to izsolē ar augšsūpejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.7 (pielikumā),

3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 22.februārī

**Nr.7**  
(prot.Nr.2, 23.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās  
telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Plivnas”-1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 23.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Plivnas”-1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 60,00 EUR (sešdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa “Plivnas”-1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9058 900 0088
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.1, ar kopējo platību 65,4 m <sup>2</sup> ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā, kopīpašuma 654/1053 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"><li>• dzīvojamā istaba Nr.1, platība – 17,0 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs, slikti,</li><li>• dzīvojamā istaba Nr.2, platība – 16,2 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs, slikti,</li><li>• virtuve, platība – 11,5 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, flīzes, grīdas- preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs, slikti</li><li>• gaitenis, platība – 7,6 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-apmetums, grīdas-betons, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikti</li></ul>
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas S.Heimanes, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 600,00 EUR (seši simti eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 4.aprīlī plkst. 15:45, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 10,00 EUR (desmit eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 29.martam plkst. 15:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.martā

prot.Nr.2, 24.§.

### **Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 7.februārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma - Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0211, neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211, (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 7.februārī rīkoto Nekustamā īpašuma nomas tiesību otro izsoli par nenotikušu,

2. informāciju par izsoles rezultātiem publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. pārtraukt pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles atsavināšanas procesu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans