**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: dome@tukums.lv

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016.gada 22.septembrī Nr.12**

**plkst.9:30**

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.

 ZIŅO: Ē.Lukmans, M.Rudaus-Rudovskis, pagastu pārvalžu vadītāji

2. Par precizējumu Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.16 „Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”.

 ZIŅO: I.Zariņš

3. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 „Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”.

 ZIŅO: I.Zariņš

4. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.19 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

5. Par izmaiņām Tukuma novada Domes savstarpējos norēķinos par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2016.gada 1.septembra.

 ZIŅO: Ē.Lukmans

6. Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

7. Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.oktobra.

ZIŅO: Ē.Lukmans

8. Par noteikumu “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs” apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

9. Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu un tehnisko darbinieku amatu vienībām, pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim.

 ZIŅO: Ē.Lukmans

10. Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu.

 ZIŅO: L.Reimate

11. Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.

 ZIŅO: L.Reimate

12.Par izmaiņām Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvā.

 ZIŅO: A.Baumanis

13. Par aizņēmumu izglītības iestādes investīciju projekta “Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona būvniecība” īstenošanai.

ZIŅO: Ē.Lukmans

14. Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma ūdens” projektam “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārta”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

15. Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem

ZIŅO: Ē.Lukmans

16.Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu. (Nav publicējams)

ZIŅO: Ē.Lukmans

17. Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un Tukuma smukums” virzības gaitu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

18. Par SIA „Producents. lv” sadarbības piedāvājumiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

19. Par atbalstu projektam “Lai droši dejas soļi Tukumā”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

20. Par naudas līdzekļiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

21. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes” - 3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

 ZIŅO: Ē.Lukmans

22. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes” - 4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

23. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa „Eglītes” - 5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

 ZIŅO: Ē.Lukmans

24. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Lazdas” - 6, Lestenē, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. (Nav publicējams)

ZIŅO: Ē.Lukmans

25. Par 29.06.2016. lēmuma „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jumpravas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” atcelšanu. (Nav publicējams)

 ZIŅO: Ē.Lukmans

26. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

27. Par Veras Slīziņas iesniegumu. (Nav publicējams)

ZIŅO: Ē.Lukmans

28.Par ceļa servitūta nodibināšanu.

 ZIŅO: I.Zariņš

29.Par zemes nomu. (Nav publicējams)

 ZIŅO: I.Zariņš

30.Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (Nav publicējams)

 ZIŅO: A.Baumanis

31.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

32.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.5 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

33.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 11 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

34.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.13, 14 un 15 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

35.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.18 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

36.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.20 un 21 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

37.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.26, 27 un 28 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

38.Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.34 nekustamajā īpašumā „Lauvu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

39.Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa ”Pūre 2”-11, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

40.Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Virši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

2.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par precizējumu Tukuma novada Domes**

**2016.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.16**

**„Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”**

1. Saskaņā ar LR Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 12.08.2016. vēstuli Nr.18-6/6067 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.16” (pievienota) un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumu Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.16 „Parlicencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM vēstulē minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr.16 „Parlicencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.16) 3 (triju) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.16 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.16 tekstu:

 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2016.gada oktobra numurā;

 4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- Admin. nod. 3x

- pag. pārv. 5x

- pašvald. Pol.

- Kult. un sab. att.nod. (e-veidā)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Bičuša (Jur. nod.)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

 Pielikums

 Tukuma novada Domes ...09.2016.

 lēmumam (prot6.Nr..,...§.)

**Precizējums Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija**

**saistošajos noteikumos Nr.16 „Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”**

**un pamatojums VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildei**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr.16 „Parlicencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.16), veicot tajos šādu precizējumu:

1. Svītrot Saistošo noteikumu Nr.16 tiesiskajā pamatojumā atsauci uz Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība“ 15.punktu.

2. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 12.08.2016. vēstules Nr.18-6/6067 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.16“ (turpmāk – Atzinums) 2.punktā izteikto lūgumu precizēt Saistošo noteikumu Nr.16 pielikuma 9.1.apakšpunktu „*Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Kliģu ezerā veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, licencētās makšķerēšanas organizētājs un Tukuma novada pašvaldības policija*“ un atstāt šo apakšpunktu negrozītu. Apakšunkts ir informatīvs, iekļauts nolikumā tā vieglākai izpratnei un nav uztverams kā pašvaldības pilnvarojums Valsts vides dienestam vai Dabas aizsardzības pārvaldei, kuras darbojas saskaņā ar saviem nolikumiem un citiem normatīvajiem aktiem. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk – LAPK) 247.pantaotrajā daļā noteiktais *(protokolu ir tiesīgas sastādīt arī attiecīgi pilnvarotas pašvaldību amatpersonas)* 9.1.apakšpunktā netiek dublēts*.* Nav saprotama VARAM norāde uz LAPK 247.panta otro daļu, kas neliedz pašvaldībai jebkurā brīdī pilnvarot jebkuru tās amatpersonu administratīvā pārkāpuma fiksēšanai administratīvā pārkāpuma protokolā. 9.1.apakšunkts Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā, kas ir pielikums Saistošajiem noteikumiem Nr.16, nav iejaukšanās iepriekš minēto valsts pārvaldes iestāžu kompetencē.

VARAM Atzinumā nav pamatots 9.1.apakšpunkta prettiesiskums saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām“ 45.panta ceturtajā daļā noteikto. Lielākajā daļā spēkā esošo licencētās makšķerēšanas nolikumu, kas, domājams, ir saskaņoti VARAM, sadaļās par nolikumu ievērošanas kontroli ir pieminētas valsts pārvaldes institūcijas, piemēram, nolikumos par licencēto makšķerēšanu Ežezerā un Dagdas ezerā (Dagdas novads), Tērvetes ūdenskrātuvē (Tērvetes novads), Mērsraga kanālā (Mērsraga novads), Brutuļu dzirnavezerā (Smiltenes novads), Lielā Stropu ezerā (Daugavpils), Kāla ezerā (Madonas novads), Ventas upes posmā (Kuldīgas novads), Salacas upes posmā (Alojas novads), Kaņiera ezerā (Engures novads), Burtnieka ezerā (Burtnieku novads), Lielupē, Mūsā un Mēmelē (Bauskas, Jelgavas, Rundāles un Ozolnieku novadi), Usmas ezerā (Ventspils novads) un daudzos citos. Tukuma novada pašvaldība tiesiski paļaujas, ka attiecībā uz tās izdotiem normatīviem aktiem VARAM nepiemēro kādus īpašus izņēmumus un prasības, kas ir atšķirīgas no pārējās Latvijas teritorijas.

3. Noraidīt VARAM Atzinuma 3.punktā izteikto lūgumu svītrot Saistošo noteikumu Nr.16 pielikuma 11.1.apakšpunkta otro teikumu „*Minētā atbildība neatbrīvo pārkāpējus no pienākuma atlīdzināt zivju resursiem un dabai nodarīto kaitējumu*”, jo tas it kā dublē LAPK 39.pantu. Teikums nav prettiesisks un nolikumā atstājams tā lietotāju ērtībai. Teikums nav LAPK 39.panta citāts, tas preventīvi brīdina par atbildību, kāda iestājas, neievērojot nolikumu. Nolikums izstrādāts tā, lai to saprastu ne tikai personu loks, kas orientējas spēkā esošajā likumdošanā, bet visi, kas nodarbojas ar licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā. Teikums 11.1.apakšpunktā atstājams negrozīts, jo nepadara Saistošos noteikumus Nr.16 par prettiesiskiem. Saistošie noteikumi saskaņoti ar Zemkopības ministriju, Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu “BIOR”” un Valsts vides dienestu. Neviena no minētajām institūcijām nav iebildusi pret 11.1.apakšpunkta formulējumu Saistošo noteikumu Nr.16 pielikumā.

***Kurus precizē***

**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) e-pasts: dome@tukums.lv

 APSTIPRINĀTI

 ar Tukuma novada Domes 26.05.2016.

 lēmumu (prot.Nr.8, 4.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 26.maijā **Nr.16**

 (prot.Nr.8, 4.§)

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma

10.panta piekto daļu ~~un Ministru kabineta~~

~~2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.799~~

~~„Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas~~

~~un zemūdens medību kārtība” 15.punktu~~

**Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā**

1. 2016. gada 26. maija saistošie noteikumi Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lestenes pagasta teritorijā esošajā Kliģu ezerā, kurā noteikta makšķerēšanas tiesību izmantošana ar īpašām makšķerēšanas atļaujām (licencēm).

2. Ar Saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikums (pielikumā).

Pielikums

2016. gada 26. maija saistošajiem noteikumiem Nr.16

“Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”

**Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikums**

**1. Vispārīgie** **jautājumi**

1.1. Kliģu ezers atrodas Tukuma novada Lestenes pagastā ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0137. Kliģu ezers aizņem 21,8 ha platību.

1.2. Atbilstīgi Civillikuma 1102. pantam, Kliģu ezers ir privāts ezers, uz to ir nostiprinātas īpašuma tiesības Tukuma novada pašvaldībai. Saskaņā ar Civillikuma II. pielikuma 204. punktu, zvejas tiesības Kliģu ezerā pieder valstij.

1.3. Licencētā makšķerēšana Kliģu ezerā tiek ieviesta saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 5.3.apakšpunktu ar nolūku nodrošināt racionālu zivju krājumu izmantošanu un iegūt līdzekļus zivju resursu regulārai pavairošanai Kliģu ezerā.

1.4. Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Tukuma novada Domes pilnvarots nomnieksSIA „Dobeles biznesa centrs Pils”. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010. gada 27. maija lēmumu „Par īpašuma „Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot.Nr.6, 46.§.), ar SIA „Dobeles biznesa centrs Pils” 2010. gada 27. septembrī noslēgts Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.54-2010-18/N *par Kliģu ezera nomu* (turpmāk – Līgums). Līgums ir spēkā līdz 2020. gada 26. septembrim.

1.5. Ziņas par licencētās makšķerēšanas organizētāju (turpmāk – Organizētājs): SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”, reģistrācijas Nr.48503014030, juridiskā adrese Brīvības iela 10 B, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tālrunis +371 63722099, e-pasts: info@agroholding.lv

**2. Licencētās makšķerēšanas noteikumi**

2.1. **Licencētās makšķerēšanas vieta, rīki un veidi:**

 2.1.1. Licencētā makšķerēšana tiek noteikta visā Kliģu ezera teritorijā - makšķerēšanai uz ledus, no krasta, no speciāli ierīkotām laipām un no Organizētāja izīrētām laivām, kā arī piekrastes zemes īpašniekiem piederošām laivām, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju. Saņemot Organizētāja mutisku atļauju, drīkst makšķerēt arī, izmantojot makšķerniekiem piederošas reģistrētas laivas, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju;

 2.1.2. Atļautie makšķerēšanas rīki un veidi, loma lielums un citi ierobežojumi Kliģu ezerā noteikti atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr.800 „Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi”, ievērojot šādus papildus nosacījumus:

 2.1.2.1. makšķerēšana no laivas atļauta tikai diennakts gaišajā laikā. Makšķerēšana no laivas diennakts tumšajā laikā atļauta, informējot Organizētāju;

 2.1.2.2. vienā makšķerēšanas reizē vienam makšķerniekam lomā atļauts uzglabāt un paturēt ne vairākkā 3 (trīs) karpas un katras karpas svars nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) kg. Karpas, kuru svars ir lielāks par 3 (trīs) kg, ir jāatlaiž dzīvas atpakaļ ūdenī.

2.2. **Makšķerēšanas sezonas un laiks:**

 2.2.1. pavasara/vasaras sezona: no 1. aprīļa līdz 30. novembrim,

2.2.2. ziemas sezona: no 1. decembra līdz 31. martam.

2.3. **Makšķerēšanas tiesības:**

 2.3.1. Makšķerēt Kliģu ezerā atļauts tikai tad, ja makšķerniekam zivju ieguves laikā ir klāt Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikuma (turpmāk – Nolikums) 3.1.punktā noteiktā attiecīgajā laika periodā derīgamakšķerēšanas licence un personu apliecinošs dokuments, bet personām vecumā no 16 līdz 65 gadiem (izņemot personas ar invaliditāti) – arī makšķerēšanas karte (no 01.01.2017. – makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību karte). Makšķerēšanas licences tiek izsniegtas uz konkrētas personas vārda un tās aizliegts nodot citām personām.

**3. Makšķerēšanas licenču veidi, skaits un maksa par licencēm**

3.1. Makšķerēšana Kliģu ezerā atļauta tikai, iegādājoties vai saņemot kādu no šādām licencēm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Licences veids** | **Maksa****EUR** | **Skaits,****gab. gadā** |
| 3.1.1.Pavasara/vasaras sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | 28,00 | 50 |
| 3.1.2. Ziemas sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | 14,00 |  |
| 3.1.3. Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā | 6,00 | 2000 |
| 3.1.4. Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā | 2,00 | 2000 |
| 3.1.5. Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā | 3,00 | 100 |
| 3.1.6. Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā | 1,00 | 100 |
| 3.1.7. Gada bezmaksas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā | - | 30 |

**4. Makšķerēšanas licenču maksas atlaižu piemērošana**

4.1. Samazinātās maksas 1 (vienas) dienas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgi iegādāties:

4.1.1. personas ar invaliditāti un politiski represētās personas (uzrādot atbilstošas apliecības);

 4.1.2. bērni un pusaudži vecumā līdz 16 gadiem (uzrādot personu apliecinošu dokumentu);

 4.1.3. personas vecumā virs 65 gadiem (uzrādot personu apliecinošu dokumentu).

4.2. Gada bezmaksas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgi saņemt:

 4.2.1. makšķernieku biedrību biedri, kuri devuši ieguldījumu Kliģu ezera zivju resursu papildināšanā, dabas aizsardzībā un saglabāšanā saskaņā ar Organizētāja sastādītu sarakstu, kas rakstveidā saskaņots ar Tukuma novada Domi;

 4.2.2. Kliģu ezera krastu zemju īpašnieki un viņu ģimenes locekļi (uzrādot īpašumtiesības apliecinošu dokumentu), bet ne vairāk kā 3 (trīs) licences uz vienu īpašumu.

 4.3. Pēc Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā minēto licenču kopējā limita izmantošanas, papildus bezmaksas licences netiek izsniegtas un makšķerniekam vispārējā kārtībā jāiegādājas attiecīgajā termiņā derīga licence.

**5. Licenču noformējums, pārdošanas un izsniegšanas vieta**

5.1. Licenču noformēšana:

 5.1.1. katra licence satur šādus rekvizītus: kārtas numuru, cenu, derīguma termiņu, organizētāja rekvizītus, licences saņēmēja vārdu, uzvārdu un personas kodu, licences izsniedzēja un saņēmēja parakstus, izsniegšanas datumu. Visu veidu 1 (vienas) dienas licencēs tās izmantošanas datumu ieraksta licences izsniedzējs. Licences ar labojumiem uzskatāmas par nederīgām.

 5.1.2. licenču noformējums parādīts Nolikuma pielikumos Nr.2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G.

5.2. Makšķerēšanas licenci var iegādāties vai saņemt Organizētāja struktūrvienībā – Kliģu atpūtas bāzē, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, LV-3147, iepriekš sazinoties pa tālruni + 371 63155030 vai 29228454., e-pasts: kligi@kligi.lv

**6. Lomu uzskaite**

6.1. Lomu uzskaiti veic Organizētājs.

6.2. Makšķernieka pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām licenci nodot Nolikuma 5.2.punktāminētajā licences iegādes vai saņemšanas vietā vai nosūtīt Organizētājam uz licencē norādīto adresi, aizpildot licencē paredzēto makšķernieka lomu uzskaites tabulu (3.pielikums). Organizētājam ir tiesības turpmāk neizsniegt makšķerniekiem licences uz kārtējoun nākamo gadu, ja netiek ievērotas šā punkta prasības.

6.3. Licences ar aizpildītu lomu uzskaites tabulu katru gadu līdz 1. februārim Organizētājs iesniedz Pārtikasdrošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskajam institūtam „BIOR”.

**7. No licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums**

7.1. No makšķerēšanas licenču pārdošanas iegūtos līdzekļus sadala šādi:

 7.1.1. valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumuveidošanai – 20%;

 7.1.2. Organizētājam – 80%.

7.2. Organizētājs savu līdzekļu daļu izlieto Kliģu ezera zivju resursu pavairošanai, vides un zivju aizsardzības nodrošināšanai, licencētās makšķerēšanas organizēšanai un tai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanai un uzturēšanai.

**8. Vides un** **dabas resursu aizsardzības prasības**

8.1.Kliģu ezerā un tā tuvumā aizliegts:

8.1.1. trokšņot;

8.1.2. kurināt ugunskurus (izņemot speciāli šim nolūkam ierīkotās vietās);

8.1.3. izmest atkritumus ārpus tam paredzētām vietām;

8.1.4. novietot transportlīdzekļus ārpus tam speciāli ierīkotām un nozīmētām vietām;

8.1.5. izmantot citus peldlīdzekļus, kas nav izīrēti no Organizētāja, vai arī kuru izmantošana nav saskaņota ar Organizētāju, izņemot piekrastes zemes īpašniekiem piederošo laivu, kuras nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju, izmantošanu;

8.1.6. iznīcināt vai bojāt biotopu un savvaļas augus, nogalināt dzīvniekus;

8.1.7. pārvietot visa veida zivis, augus un citas dzīvotnes no Kliģu ezerauz citām ūdenskrātuvēm, kā arī no citām ūdenstilpnēm uz Kliģu ezeru.

8.2. Makšķerniekiem atļauts brīvi pārvietoties gar Kliģu ezeru un makšķerēt no krasta, izmantojot tauvas joslu, kuras platums ir 4 m.

8.3. Makšķerniekiem ir saistoši vispārējie normatīvie akti, kuros noteiktas vides aizsardzības prasības.

**9. Licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības prasību kontrole**

9.1. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Kliģu ezerā veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, licencētās makšķerēšanas organizētājs un Tukuma novada pašvaldības policija.

9.2. Nolikumā un licencēto makšķerēšanu regulējošos normatīvajos aktos paredzēto licencētās makšķerēšanas Organizētāja pienākumu ievērošanu un izpildi atbilstoši kompetencei uzrauga Tukuma novada pašvaldība.

**10. Organizētāja pienākumi**

10.1. Sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldību ik gadu sniegt plašsaziņas informācijas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas kārtību Kliģu ezerā un izvietot norādes zīmes pie šīs teritorijas.

10.2. Nodrošināt makšķerēšanas licenču pieejamību un realizāciju makšķerēšanai atļautajā laikā saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu.

10.3. Reģistrēt izsniegtās makšķerēšanas licences Licenču uzskaites žurnālā, kas atrodas licenču izsniegšanas un tirdzniecības vietā.

10.4. Uzskaitīt un realizēt makšķerēšanas licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

10.5. Nodrošināt naudas līdzekļu, kas iegūti, pārdodot makšķerēšanas licences, izlietošanu atbilstīgi Nolikuma 7.punktam.

10.6. Organizēt vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumus.

10.7. Pirms makšķerēšanas uzsākšanas, iepazīstināt makšķerniekus ar Nolikumu.

10.8. Iesniegt Lauku atbalsta dienestā (Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981) pārskatu par realizēto makšķerēšanas licenču skaitu un licenču veidiem, iegūtajiem naudas līdzekļiem un to izlietojumu 2 (divas) reizes gadā – par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 15. jūlijam un 15. janvārim un veikt pārskaitījumu valsts budžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu.

10.9. Papildināt zivju krājumus ūdenstilpē, atbilstoši Līgumā noteiktajam.

10.10. Veikt makšķerēšanas vietu labiekārtošanu un uzturēšanu, iznomāt laivas.

10.11. Noteikt atbildīgo personu, kura pēc Valsts vides dienesta pilnvarotās personas statusa iegūšanas piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos, kā arī katru gadu līdz 31. decembrim iesniedz Valsts vides dienestā un Tukuma novada pašvaldībā, informāciju par veiktajiem pasākumiem Kliģu ezera apsaimniekošanā, zivju resursu papildināšanā un licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanā un uzturēšanā.

10.12. Veikt makšķernieku lomu uzskaiti atbilstoši Nolikuma 6. punktam un 3. pielikumam un iesniegt licences ar lomu uzskaites tabulām par iepriekšējo gadu līdz nākama gada 1. februārim valsts zinātniskajam institūtam Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR” zivju krājumu novērtēšanai.

10.13. Reģistrēt makšķerniekus, kuri pārkāpuši Nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un atteikt tiem turpmāku licenču izsniegšanu kārtējā un arī nākamajā gadā.

**11. Atbildība**

11.1. Nolikuma pārkāpēji saucami pie administratīvās atbildības vai kriminālatbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Minētā atbildība neatbrīvo pārkāpējus no pienākuma atlīdzināt zivju resursiem un dabai nodarīto kaitējumu.

11.2. Organizētājs ir atbildīgs par naudas līdzekļu apmēra aprēķināšanu un pārskaitīšanu valsts pamatbudžetā Zivju fonda veidošanai.

**12. Nolikuma spēkā stāšanās laiks un darbības ilgums**

12.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā saskaņošanas saskaņojuma lapā (4.pielikums) norādītajās institūcijās un publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

12.2. Nolikums ir spēkā līdz 2020. gada 26. septembrim.

**13. Nolikuma pielikumi**

13.1. Kliģu ezera robežu shēma – 1.pielikums;

13.2. Makšķerēšanas licenču paraugi – pielikumi 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G;

13.3. Makšķernieku lomu uzskaites tabula – 3.pielikums;

13.4. Saskaņojumu lapa Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam (4.pielikums);

13.5. Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2016. - 2020. gadam (5.pielikums).

1.pielikums

 Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Kliģu ezera robežu shēma**



2.A pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Pavasara/vasaras sezonas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**Cena 28,00 *euro***

**Licence derīgano 20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.B pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Ziemas sezonas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**Cena 14,00 *euro***

**Licence derīgano 20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.C pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Vienas dienas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**pavasara/vasaras sezonā**

**Cena 6,00 *euro***

**Licence derīga20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.D pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Vienas dienas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**ziemas sezonā**

**Cena 2,00 *euro***

**Licence derīga20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.E pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Samazinātās maksas**

**vienas dienas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**pavasara/vasaras sezonā**

**Cena 3,00 *euro***

**Licence derīga20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.F pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Samazinātās maksas**

**vienas dienas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**ziemas sezonā**

**Cena 1,00 *euro***

**Licence derīga20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

2.G pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Licencētās makšķerēšanas organizētājs**

**SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”**

Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701

**Gada bezmaksas licence**

**makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr.\_\_\_\_\_**

**Licence derīga20*\_\_.\_\_\_*. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Licence izsniegta 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Licences saņēmējs Licences izsniedzējs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazinos:***Makšķernieka vārds, uzvārds* | *Izsniedzēja vārds, uzvārds* |
| *Makšķernieka paraksts* | *Izsniedzēja paraksts* |

3. pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Makšķernieku lomu uzskaites tabula**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datums | Makšķerēšanas ilgums (stundas) | Zivju suga | Zivju skaits( gab.) | Zivju svars(kg) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Licences nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lomu uzskaites tabula nododama Organizētājam vai nosūtāma uz licencē norādīto organizētāja adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās derīguma termiņa beigām.

Paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Saskaņojumu lapa**

**Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam**

|  |  |
| --- | --- |
| Zemkopības ministrija | 2016. gada 21. jūnijāNr.4.1-9/1529/2016 (reģ.Nr.3598) |
| Pārtikas drošības, dzīvnieku veselībasun vides zinātniskais institūts „BIOR” | 2016. gada 1. jūlijāNr.17-2/183 (reģ. Nr.3768) |
| Valsts vides dienests | 2016. gada 14. jūlijāNr.9.5.-20/1295 (reģ. Nr.3963) |
| Tukuma novada pašvaldība  | 2016. gada 18. jūlijā |

5.pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2016.-2020. gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veicamais pasākums** | **2016. gads** | **2017. gads** | **2018. gads** | **2019. gads** | **2020. gads** |
| 1. | Laivu uzturēšana makšķernieku vajadzībām | 7 gab. | 7 gab. | 7 gab. | 7 gab. | 7 gab. |
| 2. | Ielaist ezerā divvasaru, trīsvasaru zivju mazuļus (karpasun līņi) | 700 gab. | 700 gab. | 700 gab. | 700 gab. | 700 gab. |
| 3. | Makšķerēšanas vietu un laipu uzturēšana | 8 gab. | 8 gab. | 8 gab. | 8 gab. | 8 gab. |
| 4. | Laivu bāzei blakusesošā ezera krasta sakopšana | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi | pastāvīgi |
| 5. | Niedru izpļaušana ezerā makšķerēšanasvietās | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā | reizi gadā  | reizi gadā |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

3.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par precizējumu Tukuma novada Domes**

**2016. gada 29. jūnija saistošajos noteikumos Nr.18**

**„Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”**

1. Saskaņā ar LR Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 03.08.2016. vēstuli Nr.18-6/5858 „Par saistošajiem noteikumiem”, kas saņemta Tukuma novada Domē 18.08.2016. (pievienota), un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumu Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 „Parpašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM vēstulē minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošos noteikumus Nr.18 „Parpašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.18) 3 (triju) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.18 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.18 tekstu:

 4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2016. gada oktobra numurā,

 4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- Administr. nod. 3x

- pagastu pārv. 5x

- Arhitektūras nod.

- Kultūras un sabiedrisko att. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Bičuša (Jur. nod.)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

Pielikums

 Tukuma novada Domes 22.09.2016.

 lēmumam (prot.Nr.12,….§.)

**Precizējums Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos**

**noteikumos Nr.18 „Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”**

**un pamatojums VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildei**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2016. gada 29. jūnija saistošos noteikumus Nr.18 „Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.18), veicot tajos šādu precizējumu:

1. Svītrot Saistošo noteikumu Nr.18 2.2.apakšpunktu, attiecīgi mainot pārējo 2.punkta apakšpunktu numerāciju.

Pārējā daļā 2.punktu atstāt negrozītu, jo īpašumu, kuri nav valsts kultūras pieminekļi, bet atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā, vai ir vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, vai kuros atrodas valsts nozīmes mākslas vai vēstures pieminekļi, estētiskā fasādes sakārtošana ir pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva, uz ko ir norāde Saistošo noteikumu Nr.18 tiesiskajā pamatojumā. Ēku fasādes ir pieejamas sabiedrības apskatei nepārtraukti, jo ēkas fasāde ir redzama, ēkā neiekļūstot.

2. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 03.08.2016. vēstules Nr.18-6/5858 „Par saistošajiem noteikumiem“ (turpmāk – Atzinums) 1.punktā izteikto lūgumu svītrot Saistošo noteikumu Nr.18 1.punktu. VARAM Atzinumā nav pamatojusi, kādēļ 1.punkta saturs jāpārceļ uz paskaidrojuma rakstu, nav norādījusi, kāda normatīvā akta prasības ir pārkāptas. Saistošo noteikumu Nr.18 1.punkts nav prettiesisks, tas pamato saistošo noteikumu izdošanas mērķi un teksta ērtākai uztverei ir atstājams negrozīts.

3. Noraidīt VARAM Atzinuma 2.punktā izteikto lūgumu precizēt Saistošo noteikumu Nr.18 8.punktu „*Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir ēkas īpašniekam, viņa pilnvarniekam vai apsaimniekotājam ar nosacījumu, ka tam nav parāda par ēkas apsaimniekošanu, pamatpakalpojumiem vai nekustamā īpašuma nodokli*”, atsaucoties uz likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu. Domes ieskatā 8.punktam ar minēto likuma normu nav nekādas saistības un ir pamatoti nepiešķirt līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta personai, kura ir Tukuma novada pašvaldības debitoru sarakstā.

***Kurus precizē***

**Paskaidrojuma raksts saistošajien noteikumiem Nr.18**

**„Par pašvaldības** **palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.Likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus to vietējas nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi Nr.18 „Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa „Tukuma pilsētas vēsturiskais centrs” un tā aizsardzības zonā esošo ēku fasāžu atjaunošanai, Tukuma novada teritorijā valsts un vietējās nozīmes pieminekļu un to aizsardzības zonā esošo ēku fasāžu atjaunošanai.Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu, sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu, un pilsētvides sakārtošanu. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Līdzfinansējums tiek piešķirts apstiprinātā Pašvaldības budžeta ietvaros.2016.gada Pašvaldības budžetā Saistošo noteikumu īstenošanai plānots Pašvaldības līdzfinansējums 20 000.00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro)* apmērā. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Ietekmē pozitīvi, jo veicina vides sakārtošanu, pilsētas vēsturiskā centra vizuālā izskata uzlabojumus, kultūras pieminekļu saglabāšanu.Saglabājot un atjaunojot kultūras pieminekļus, vienlaikus tiks uzlabota uzņēmējdarbības vide kopumā, kā arī būs pozitīvs iespaids uz tūrisma infrastruktūras un kultūras sfēras attīstību. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Pārrunas par Saistošos noteikumu nepieciešamību ir notikušas ar biedrību „Koka dizaina centrs”. |

APSTIPRINĀTI

 ar Tukuma novada Domes 29.06.2016.

 lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 29.jūnijā **Nr.18**

(prot.Nr.9, 6.§.)

**Par pašvaldības palīdzību ēku**

**fasāžu atjaunošanai**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras

pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir nodrošināt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu, sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu un pilsētvides sakārtošanu.

2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā ēkas īpašnieks, viņu pilnvarnieks vai apsaimniekotājs var saņemt Tukuma novada Domes (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējumu fasāžu atjaunošanai šādām ēkām:

 2.1. kura atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā;

 ~~2.2. kura atrodas Tukuma pilsētā pie maģistrālās ielas sarkanās līnijas;~~

 ~~2.3.~~ 2.2. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;

 ~~2.4.~~ 2.3. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei;

 ~~2.5.~~ 2.4. kurā atrodas valsts nozīmes mākslas vai vēstures piemineklis;

 ~~2.6.~~ 2.5. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis.

3. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

**II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti**

4. Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50% (piecdesmit procenti) no fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) 1 (vienai) ēkai.

5. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem fasādes atjaunošanas darbiem:

 5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus;

 5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu atjaunošanai, restaurācijai, nomaiņai;

 5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai;

 5.4. dūmeņu atjaunošanai;

 5.5. lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

 5.6. ieejas mezgla – lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

 5.7. karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomaiņai;

 5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

 5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

 5.10. citiem fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šai punktā, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu;

 5.11. būvuzraudzības veikšanai.

6. Pašvaldība nepiešķir līdzfinansējumu Noteikumu 5. punktā minēto fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas publicē paziņojumu par iespēju pieteikties Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai, norādot pieteikumu. Paziņojumu publicē bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). Ja paziņojumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens ēkas fasādes atjaunotājs, Pašvaldība paziņojumu publicē atkārtoti.

**III. P****rasības līdzfinansējuma saņēmējam**

8. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir ēkas īpašniekam, viņa pilnvarniekam vai apsaimniekotājam ar nosacījumu, ka tam nav parāda par ēkas apsaimniekošanu, pamatpakalpojumiem vai nekustamā īpašuma nodokli.

9. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas vai kopīpašumā esošas ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un Pašvaldībai iesniedz kopīpašnieku vai ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

10. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar Pašvaldību (3.pielikums).

**IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

11. Lai pieteiktos Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par pieteikuma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam Pašvaldībā iesniedz:

 11.1. pieteikumu (1.pielikums);

 11.2. pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka pilnvarota persona;

 11.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā:

 11.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu;

 11.3.2. norādīti fasādes atjaunošanas darbi atbilstoši Noteikumu 5.punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas atbilstoši pieteikumam pievienotajai plānoto izmaksu tāmei, kā arī norādīts vēlamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos;

 11.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldniekam slēgt līgumu un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto fasādes atjaunošanas darbu izpildei;

 11.4. ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

 11.5. izmaksu tāmi, kas sagatavota atbilstoši 2.pielikumam (veidlapas Pašvaldība publicē interneta tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) vienlaicīgi ar paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu). Plānotajai izmaksu tāmei (Excel formātā) jābūt pievienotai iesniegumam arī elektroniskā datu nesējā.

 11.6. Vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Būvvaldē akceptētu fasādes atjaunošanas apliecinājumu karti vai paskaidrojuma rakstu vai Būvvaldē akceptēto būvprojekta un būvatļaujas kopiju (turpmāk - Būvniecības ieceres dokumenti).

12. Pieteikumu iesniedz Pašvaldībā (Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101). Ja pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms reģistrētais datums un laiks.

**V. Pieteikumu vērtēšana**

13. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē šim nolūkam ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) Komisijas locekļu sastāvā. Komisijas darbā var pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

15. Ja Komisija pieteikumā konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

16. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Noteikumu 15.punktā minētajā termiņā nav novērstas pieteikuma nepilnības.

17. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pretendē uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu šādā prioritārā secībā:

 17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis;

 17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas;

 17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas sarkanās līnijas;

 17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

 17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

 17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas;

 17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei.

18. Ja pieprasītais kopējais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteikumi, ņemot vērā to prioritāti atbilstoši Noteikumu 17.punktā norādītajai secībai, pretendē uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu pēc šādiem kritērijiem:

 18.1. pieteikumā pieprasītais vismazākais Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms procentuālā izteiksmē;

 18.2. agrāk iesniegtais pieteikums, ja vairākos pieteikumos pieprasīts vienāds Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentuālā izteiksmē.

19. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai, tā nosūta pieteikuma iesniedzējam lēmuma norakstu un uzaicina pieteikuma iesniedzēju 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

20. Komisija atceļ lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai un izvēlas nākamo pieteikuma iesniedzēju Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, ja:

 20.1. iesniedzējs rakstveidā atsakās no pieteikuma realizācijas;

 20.2. iesniedzējs Noteikumu 19.punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

21. Komisijas lēmumus var apstrīdēt Pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

**VI. Fasādes atjaunošanas darbu veikšana un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana**

22. Tukuma novada būvvaldē akceptētus Būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt Komisijai vienlaicīgi ar pieteikumu, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu noslēgšanas dienas.

23. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. novembrim*,* jāiesniedz Pašvaldībā šādi dokumenti:

 23.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts;

 23.2. pieteikuma iesniedzēja, kas ir juridiska persona, rēķins par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma pārskaitīšanu.

24. Pašvaldība ieskaita Pašvaldības līdzfinansējumu pieteikuma iesniedzēja bankas kontā pēc Noteikumu 23.punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

25. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

26. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam Pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Komisija veic Pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

**VII. Noslēguma jautājumi**

27. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (4.pielikums).

28. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Tukuma novada Domes 2010. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”.

 **1.pielikums**

 Tukuma novada Domes 29.06.2016.

 saistošajiem noteikumiem Nr.18

**PIETEIKUMS**

**pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai**

|  |
| --- |
| **Informācija par ēku un iesniedzēju** |
| Pieteikumu iesniedz ēkas**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Tukumā, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, īpašnieks, pilnvarotā persona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese) apsaimniekotājs (vajadzīgo pasvītrot).  |
| **Ēkas kadastra apzīmējums** |   |
| **Plānotie Atjaunošanas darbi saskaņā ar noteikumu 5.punktu** *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)* |  5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai; 5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu atjaunošanai, restaurācijai, nomaiņai; 5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai; 5.4. dūmeņu atjaunošanai; 5.5. lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai 5.6. ieejas mezgla- lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai 5.7. karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomaiņai; 5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; 5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; 5.10. citiem atjaunošanas darbiem, kas šo noteikumu 6.punktā nav uzskaitīti, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu; 5.11. būvuzraudzības veikšanai |
| **Ēkas galvenais lietošanas veids** *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)*  |   dzīvojamā ēka publiska ēka dzīvojamā ēka ar publiskām telpām publiska ēka ar dzīvojamām telpām |
| **Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar noteikumu 17.punktu***(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)*  |   17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis; 17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas; 17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas sarkanās līnijas; 17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā; 17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā; 17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas; 17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei. |

|  |
| --- |
| **Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu vai apsaimniekotāju** |
| **Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona vai apsaimniekotājs: vārds, uzvārds** (*fiziskai personai*) **vai nosaukums** (*juridiskai personai*) |   |
| **Personas kods** (*fiziskai personai*) **vai** **vienotais reģistrācijas numurs** (*juridiskai personai*) |   |
| **Juridiskā adrese** (*juridiskai personai*) **vai deklarētā dzīvesvieta** (*fiziskai* *personai*) |   |
| **Korespondences adrese**: |   |
| **PVN maksātājs** (*norādīt "****jā****" vai "****nē****"*) |   |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds,** **telefona numurs, e-pasts**: |   |

|  |
| --- |
| **Darbu izmaksas un tā ieviešana** |
| **Plānotais īstenošanas** **laiks** *(norādīt pilnos* *mēnešos):* |   |
| **Izmaksu aprēķins:** | **Iesniedzēja finansējums**(*norādīt summu euro*) | **Pašvaldības** **līdzfinansējums**(*norādīt summu euro*) | **Kopā**(*norādīt summu euro*) |
| **Kopējās izmaksas ar** **PVN:** |   |   |   |
| **Būvuzraudzības** **veikšanas izmaksas:** |   |   |   |
| **Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iesniedzamie dokumenti,** *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)*  | **Lapu skaits** |
|  Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija. |   |
|  Pilnvaras kopija. |  |
|  Atjaunošanas darbu būvvaldē akceptēta paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes kopija vai būvprojekta un būvatļaujas kopija. |   |
|  Ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi. |  |
|  Izmaksu tāme (saskaņā ar 2.pielikumu). |   |
|  Citi dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem |  |

 **Apliecinu, ka pozitīva lēmuma saņemšanas gadījumā no pašvaldības, ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā tiks iesniegts:** *(Atzīmēt ar “****X****”, ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti)*

 1. Tukuma novada būvvaldē un nepieciešamības gadījumā Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (turpmāk – VKPAI) apstiprināta būvniecības ieceres dokumentācija (atkarībā no ieceres - fasādes apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts, būvprojekts, būvatļauja).

 2. Būvuzraudzības līgums, būvuzrauga saistību raksts, būvuzraudzības plāns atkarībā no būvniecības ieceres.

 3. Paskaidrojuma raksts, fasādes apliecinājumu karte vai būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanu, VKPAI atļauja.

**Projekta pieteikuma iesniegšanas datums 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projekta iesniedzējs:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**
Tukuma novada Domes 29.06.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja būvniecības koptāme**Būves nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Būves adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Ojekta nosaukums | Objekta izmaksas*(euro)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Kopā** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanšu rezerves neparedzētiem darbiem |  |
| PVN ( %) |  |
| **Pavisam būvniecības izmaksas** |  |
| Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi: |  |
|  būvuzraudzība |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Kopā** |  |

Sastādīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts un tā atšifrējums, datums)Pārbaudīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums, datums) Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)Būves nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Būves adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pasūtījuma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Par kopējo summu, *euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Kopējā darbietilpība, c/h\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kods,tāmes Nr. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas*(euro)* | Tai skaitā | Darb-ietilpība(c/h) |
| Darba alga *(euro)* | Materiāli *(euro)* | Mehānismi*(euro)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |
| **Virs izdevumi** ( \_\_\_\_\_%) |  |
| *t.sk. darba aizsardzība* |  |
| **Peļņa** ( \_\_\_\_\_%) |  |
| **Darba devēja soc. nodoklis** (\_%) |  |
| **Pavisam kopā** |  |

 Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Paraksts un tā atšifrējums, datums)Pārbaudīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Paraksts un tā atšifrējums, datums)Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

iel

**Plānoto izmaksu tāme Nr.\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums, adrese: |  |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada tirgus cenās.

Tāmes izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kods | Darbanosaukums | Mērvienība | Daudzums | Vienības izmaksas | Kopā uz visu apjomu |
| laika norma (c/h). | darba samaksas likme (*euro* /h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro)* | mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro*) | darbietilpība (c/h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro*) | mehānismi (*euro*) | summa (*euro*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kopā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_ % materiālu, būvgružu transporta izdevumi \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Tiešās izmaksas kopā |  |  |  |  |  |
| Kopā |
|  |

Piezīme. \* demontāžas un grunts apmaiņas darbiem

Sastādīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

 Tukuma novada Domes 29.06.2016.

 saistošajiem noteikumiem Nr.18

**LĪGUMS**

**par ēkas fasādes atjaunošanu**

Tukumā, 20.....gada ......... Nr. .........

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, pašvaldības izpilddirektora ....................... personā (turpmāk – DOME) un **......................................,** reģ.Nr.......... vai personas kods ..............., ....................................... personā, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS),

abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada Domes 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (prot. Nr.9, 6.§.), Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) .....gada ....... lēmumu (prot. Nr....,... §), noslēdz līgumu par ēkas fasādes atjaunošanu (turpmāk – Līgums):

 1. IZPILDĪTĀJS veic un DOME apmaksā ēkas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ēkas adrese, kadastra apzīmējums)

fasādes atjaunošanas darbus saskaņā ar pieteikumu, izmaksu tāmi un Komisijas lēmumu.

 2. Ēkas fasādes atjaunošanas darbi (turpmāk – Darbi) tiek **uzsākti ................................** un IZPILDĪTĀJS tos pabeidz ne vēlāk kā **līdz ....... gada \_\_\_. \_\_\_\_\_.**

 3. DOMES līdzfinansējums saskaņā ar Komisijas lēmumu ir **........................ EUR**(..................................*euro*) apmērā.

4. Pēc Darbu pabeigšanas tos novērtē Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) un 5 (piecu) darba dienu laikā dod slēdzienu Komisijai.

 5. Ja Darbi ir izpildīti pienācīgā kvalitātē, un, ievēroti to izpildes termiņi, pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas DOMĒ, Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma izmaksāšanu IZPILDĪTĀJAM.

 6. DOMES līdzfinansējumu IZPILDĪTĀJAM izmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņemšanas, pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA kontu.

 7. Ja Darbi nav izpildīti sākotnēji paredzētajā apjomā, tad saskaņā ar Būvvaldes atzinumu Līguma 3.punktā paredzētais līdzfinansējums tiek samazināts proporcionāli neizpildītajiem Darbiem, par ko Komisija pieņem attiecīgu lēmumu.

 8. Ja Darbi saskaņā ar Būvvaldes lēmumu nav atzīti par izpildītiem nepieciešamā kvalitātē vai, ja nav ievēroti Darbu izpildes termiņi, piešķirtais līdzfinansējums IZPILDĪTĀJAM tiek samazināts par 10% no kopējās līdzfinansējuma summas.

 9. DOME var vienpusēji lauzt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis DOMES 2016. gada 29. jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” noteikto, Līguma nosacījumus, vai Būvvaldes norādījumus. Par Līguma vienpusēju laušanu DOME Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņo IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

 10. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

 11. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses.

 12. Līgums sastādīts uz 2 lapām ar pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

 DOME IZPILDĪTĀJS

|  |  |
| --- | --- |
| Tukuma novada Dome, Reģ.Nr.90000050975 | ............................................................................ |
| Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 | ............................................................................ |
| ...................................................... | ........................................................................... |
| ...................................................... | Banka: ............................................................... |
|  | Konta Nr. ............................................................ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ...............  |

 **4.pielikums**

 Tukuma novada Domes 29.06.2016.

 saistošajiem noteikumiem Nr.18

**VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU**

**FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETAĻU SAGLABĀŠANAI**

**UN ATJAUNOŠANAI**

**Ārsienas, fasādes**

 1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā sekojošus apstākļus:

 1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);

 1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;

 1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis;

 1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;

 1.5. Ielas kopējā krāsu palete;

 1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.

 2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.

 3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski, ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.

 4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļļas sastāvu/krāsām (lineļļas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļļas piedevu.

 5. Nav vēlama moderno – akrila krāsu pielietošana (tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, neelpo).

 6. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.

 7. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) pielietošana.

 8. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.

 9. Apmesto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu pielietošana 19.gs. II pusē – 20.gs. sākuma ēkām.

 10. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.

 11. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.

 12. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieto uz atjaunotā apšuvuma.

 13. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē, vai ēkas iekšienē.

**Jumts un jumta izbūves**

 14. Ēku jumta ieklājumam izmantojami:

māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds.

 15. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju

 16. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns, atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.

 17. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.

 18. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to foto fiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

**Durvis, vārti**

 19. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40%.

 20. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.

 21. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlama lazējošu materiālu (antiseptiķu) pielietošana.

 22. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pases izstrādāšana.

 23. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļļas krāsām (lineļļas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļļas piedevu.

 24. Aizliegta akrila krāsu pielietošana, jo tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, saķere ar virsmu.

 25. Vērtņu maiņas gadījuma ielas fasādē aizliegts pielietot plastikāta un metāla durvis.

 26. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvērtā veidā netraucētu gājēju kustību.

**Logi, skatlogi**

 27. Loga vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30%.

 28. Nomainot/pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.

 29. Atjaunojot vai pārbūvējot logus, nepieciešama krāsu pases izstrāde.

 30. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju*.*

 31. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.

 32. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.

 33. Aizliegta ēku logu aiļu palielināšana skatlogu vajadzībām.

**Papildus detaļas**

 34. Aizliegtas plastikāta lietus ūdens notekcaurules.

 35. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.

 36. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.

 37. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.

 38. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.

4.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes**

**2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.19**

**„Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”**

1. Saskaņā ar LR Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 02.08.2016. vēstuli Nr.18-6/5810 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.19” (pievienota) un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.19 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošos noteikumus Nr.19 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.19) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.19 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.19 tekstu:

 4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2016.gada oktobra numurā.,

 4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- Admin. nod. 3x

- Arhit. nod.

- Pagastu pārv. 5x

- Kultūras, sporta un sab. attiecību nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Bičuša, saskaņots ar Admin. nod vadītāju R.Skudru

Izskatīts Finanšu komitejā

Pielikums

 Tukuma novada Domes ..09.2016.

 lēmumam (prot. Nr..,..§.)

**Precizējumi Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija**

**saistošajos noteikumos Nr.19**

**„Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumiem Nr.391 „Noteikumi par valsts nodevu par informācijas saņemšanu no Iedzīvotāju reģistra”, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 02.08.2016. atzinumu Nr.18-6/5810, precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošos noteikumus Nr.19 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (turpmāk tekstā – Noteikumi), veicot tajos šādus precizējumus:

1. Svītrot Noteikumu tiesiskajā pamatojumā atsauces uz likuma „Par pašvaldībām“ 14.panta pirmās daļas 3.punktu un likuma „Par nodokļiem un nodevām“ 1.panta 3.punktu.

2. Svītrot Noteikumu 3.punkta pēdējo teikumu „Šī kārtība neattiecas uz Noteikumu 12. un 24.1.punktā minētajiem gadījumiem”.

3. Svītrot Noteikumu 9.15.apakšpunktu.

4. Svītrot Noteikumu 7.2., 7.4., 7.5.apakšpunktus, attiecīgi mainot pārējo 7.punkta apakšpunktu numerāciju.

5. Noteikumu 14.punktā skaitli „16“ aizvietot ar skaitli „17“.

6. Svītrot Noteikumu 33.punktu un 34.punktu, attiecīgi mainot pārējo punktu numreāciju.

Pielikums

Tukuma novada Domes 29.06.2016.

lēmumam (prot. Nr.9, 7.§)

**Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.19**

**„Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodevas un kārtību, kādā tās iekasējamas, kā arī to personu loku, kuri no nodevas ir atbrīvoti. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums  | Izdoti saskaņā ar likumiem [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) [„Par nodokļiem un nodevām”](http://likumi.lv/doc.php?id=33946), kā arī Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.480 „[Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas](http://likumi.lv/doc.php?id=111605)“. Ministru kabineta 2016.gada 19.janvāra noteikumi Nr. 36 “Grozījumi Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 480 "Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas"”, nosaka jaunu kārtību, kur nodevas pašvaldība ir tiesīga uzlikt personām, kuras, saskaņojot būvniecību, saņem no vietējās pašvaldības būvvaldes būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu. Tukuma novada teritorijā pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu līdz šim regulēja 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi Nr.21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (prot.Nr.4., 11.§.),kuru noteiktie nodevu apjomi ir neatbilstoši pašvaldības būvvaldes ieguldītā darba izmaksām. Ar šiem noteikumiem tiek noteikts nodevas apjoms pēc būves tipa, būves grupas un būvapjoma. |
| 3. Informācija par plānotāprojekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Būtiski neietekmē. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas vai darbavietas. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ir fiziskas un juridiskas personas. Attiecībā uz būvatļaujām –tās personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Tukuma novada administratīvajā teritorijā veic būvniecību. Saistošo noteikumu regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.  |
| 5. Informācija paradministratīvajām procedūrām | Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Tukuma novada Domes administrācija un tās struktūrvienības, kā arī Tukuma novada būvvalde. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību, bet izvērstāk regulē nodevu maksājumus. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Neoficiālas konsultācijas ir notikušas savstarpēji dažādu jomu speciālistiem un ar kaimiņu pašvaldību speciālistiem. |

***Saistošie noteikumi ar 22.09.2016. precizējumiem***

LATVIJAS REPUBLIKA



**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 29.06.2016.

lēmumu (prot. Nr.9, 7.§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 29.jūnijā **Nr.19**

(prot. Nr.9, 7.§)

**Par Tukuma novada pašvaldības nodevām**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](http://likumi.lv/doc.php?id=57255) ~~14.panta pirmās daļas 3.punktu un~~ 21.panta pirmās daļas 15.punktu, likuma [„Par nodokļiem un nodevām”](http://likumi.lv/doc.php?id=33946) ~~1.panta 3.punktu,~~10.panta trešo daļu, 12.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „[Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas](http://likumi.lv/doc.php?id=111605)” 3.punktu, 16. un 16.¹ punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) attiecas uz Tukuma novada pašvaldības administratīvo teritoriju un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.

2. Pašvaldības nodevas, kas noteiktas ar šiem Noteikumiem, tiek ieskaitītas Tukuma novada pašvaldības budžetā.

3. Pašvaldības nodevas var samaksāt skaidrā naudā Tukuma novada Domes (turpmāk- Dome) kasē vai pagastu pakalpojumu centros, vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu novada Domes grāmatvedībā vai pagastu pakalpojumu centros, Noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.

~~Šī kārtība neattiecas uz Noteikumu 12. un 24.1.punktā minētajiem gadījumiem.~~

4. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz, uzrādot samaksu apliecinošu dokumentu par nodevas nomaksu.

5. Dome nosaka un iekasē pašvaldības nodevas par:

5.1. Domes izstrādātajiem oficiālajiem dokumentiem un to apliecinātām kopijām;

5.2. izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās;

5.3.Tukuma novada simbolikas izmantošanu;

5.4. tirdzniecību publiskās vietās;

5.5. pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību;

5.6. būvatļaujas saņemšanu vai būvniecības ieceres akceptu.

**II. Nodeva par pašvaldības domes izstrādātajiem oficiālajiem dokumentiem**

**un apliecinātām to kopijām**

7. Tukuma novada pašvaldība nosaka nodevu par pašvaldības izsniegtajiem dokumentiem un to apliecinātām kopijām:

7.1. par atkārtotu domes, pastāvīgo komiteju, komisiju sēžu protokolu izrakstu, lēmumu norakstu, izrakstu un kopiju izsniegšanu 4,00 *euro*;

~~7.2.par saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, instrukciju un citu ārējo normatīvo aktu apliecinātām kopijām - 0,50~~ *~~euro~~* ~~par 1 lappusi;~~

7.~~3~~. 2. par izziņu un citu dokumentu kopiju izsniegšanu no pašvaldības arhīva 4,00 *euro*;

~~7.4. par izziņu par reģistrēto dzīvesvietu un ģimenes sastāvu no pašvaldības datu bāzes 2,50~~*~~euro~~*~~;~~

~~7.5. par izziņu par mirušas personas pēdējo dzīvesvietu no pašvaldības datu bāzes 2,50~~ *~~euro~~*~~;~~

7.~~6~~.3. par izziņu par nekustamā īpašuma nodokļa samaksu 1,40 *euro*;

7.~~7~~.4. par izziņu par nekustamā īpašuma piederību 1,40 *euro*;

7.~~8~~.5. par izziņu par pašvaldības sakņu dārza lietošanas tiesībām 1,40 *euro*;

7.~~9~~.6. par izziņu par attiecīgajā kalendāra gadā lauksaimniecības produkcijas ražotāja īpašumā, pastāvīgā lietošanā vai nomā esošo zemes platību, kas faktiski tiek izmantota lauksaimniecības produkcijas ražošanai 1,40 *euro*;

7.~~10~~.7. par pārējām izziņām 2,50 *euro*;

7.~~11~~.8. par raksturojumu, rekomendāciju, atsauksmi 10,00 *euro*;

8. No nodevas par Tukuma novada pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un to kopiju, izziņu un citu dokumentu saņemšanu samaksas ir atbrīvotas:

8.1. Tukuma novada pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijas;

8.2. politiski represētās personas;

8.3. personas ar 1., 2.grupas invaliditāti, personas (ģimenes), kas audzina bērnus ar invaliditāti;

8.4. novada iedzīvotāji, kuri atzīti par trūcīgiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

8.5. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;

8.6. personas, ja izziņa iesniedzama Tukuma novada pašvaldības institūcijās un ja izziņā ietvertā informācija izziņas adresāta institūcijai nav pieņemama savstarpējā institucionālās informācijas apmaiņas rezultātā.

**III. Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās**

 9. Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās Tukuma novada pašvaldības Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā ir:

par publisko atrakciju iekārtām vai pārvietojamajiem atrakciju parkiem - par dienu 35,00 *euro*.

10. No nodevas atbrīvo pasākuma organizētāju:

 10.1. ja, rīkojot pasākumu, tas pilda Tukuma novada pašvaldības pasūtījumu;

10.2. ja tas ir Tukuma novada pašvaldības vai valsts iestāde;

10.3. ja tas ir Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējusi biedrība;

10.4. ja tas ir parku vai citu speciāli iekārtotu brīvdabas atpūtas vietu nomnieks, kuram noslēgts līgums ar pašvaldību vai citu īpašnieku par zemes iznomāšanu masu pasākumu rīkošanai;

10.5.ja rīkotais pasākums ir labdarības pasākums.

**IV. Nodeva par Tukuma novada pašvaldības simboliku**

11. Nodevas par Tukuma novada simbolikas (turpmāk-simbolika) izmantošanu maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, simboliku vēlas izmantot komerciālos nolūkos un saņem Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) izdotu rakstveida atļauju.

12. Tukuma novada Dome 2015,gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku“ ir noteikusi simboliku, tās lietošanu kārtību, kādā saskaņojama atļauja simbolikas lietošanai, kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.

13. Pašvaldības nodeva par simbolikas lietošanu komerciālos nolūkos vienam produkcijas veidam:

13.1. ja simbolika tiek izmantota vienreizējam pasākumam vai ja simbolika tiek tiražēta produkcijai līdz 100 eksemplāriem – 15 *euro*;

13.2. ja simbolika tiek tiražēta produkcijai vairāk kā 100 eksemplāriem – 15 *euro* + 0,01 *euro* par katru eksemplāru;

13.3. par Tukuma novada vai pilsētas karoga izgatavošanu 6 *euro* par katru karoga eksemplāru.

14. No nodevas samaksas, kas uzskaitītas ~~16~~. 17.punktā, atbrīvoti:

14.1. pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu;

14.2. personas ar 1., 2.grupas invaliditāti, personas (ģimenes), kas audzina bērnus ar invaliditāti;

14.3. novada iedzīvotāji, kuri atzīti par trūcīgiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

14.4. fiziskas un juridiskas personas, kas pilda Tukuma novada pašvaldības pasūtījumu;

14.5. ja tā ir Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējusi biedrība.

**V. Nodevas par tirdzniecību publiskās vietās**

15. Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās tiek iekasēta no visām juridiskām un fiziskām personām, kas nodarbojas ar ielu tirdzniecību Tukuma novadā.

16. Tirdzniecība publiskās vietās pašvaldības teritorijā notiek tikai ar Domes izsniegtu atļauju un tam norādītajā vietā.

17. Nodevas likme par ielu tirdzniecību publiskās vietās Tukuma novadā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Tirdzniecības dalībnieks | Likme par vienu tirdzniecības vietu diennaktī(*euro*) | Likme par vienu tirdzniecības vietu mēnesī (*euro*) |
| 17.1. | **Tirdzniecība, ko veic fiziskā persona**, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība:1.1. pašu ražoto lauksaimniecības produkciju:1.1.1. izmantošanai pārtikā paredzētos augkopības, lopkopības un svaigus zvejas produktus nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produktus;1.1.2. grieztos ziedus, zarus, no tiem gatavotus izstrādājumus, Ziemassvētkiem paredzētus nocirstus vai podos augošus dažādu sugu skuju kokus, puķu un dārzeņu stādus, dēstus, sīpolus, gumus, ziemcietes un sēklas;1.1.3. augļu koku un ogulāju stādus, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriālu;1.1.4. mājas apstākļos ražotus pārtikas produktus no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas;1.2. savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus;1.3. mežu reproduktīvo materiālu;1.4. pašu iegūtus svaigus zvejas produktus un medījamos dzīvniekus vai to gaļu nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos;1.5. lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvniekus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai;1.6. lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objektus, kas reproducēti personiskām vajadzībām. | 0,70 | 5.00 |
| 17.2. | **Tirdzniecība, kuru veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību un juridiskā** **persona** par tirdzniecību ar: |  |  |
| 17.2.1. | ar nepārtikas precēm | 5,00 | 15,00 |
| 17.2.2. | ar pārtikas precēm | 5,00 | 15,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tirdzniecības dalībnieks | Likme ielu tirdzniecību mēnesī(*euro*) | Likme ielu tirdzniecību gadā (*euro*) |
| 17.3. | **Tirdzniecība no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta:** |  |  |
| 17.3.1. | ar pārtikas precēm, rūpniecības precēm | 15,00 | 140,00 |
| 17.3.2. | alkoholiskajiem dzērieniem un tabakas izstrādājumiem | 20,00 | 170,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tirdzniecības dalībnieks | Likme ielu tirdzniecībai mēnesī(*euro*) | Likme ielu tirdzniecībai ceturksnī (*euro*) |
| 17.4. |  **Ielu tirdzniecības novietnēs:** |   |   |
| 17.4.1. | ar pārtikas precēm | 30,00 | 70,00 |
| 17.4.2. | ar alkoholiskajiem dzērieniem | 50,00 | 120,00 |

 18. Nodevas likme par ielu tirdzniecību īslaicīgai preču pārdošanai kultūras, sporta vai reliģisko svētku vai citu **pasākumu laikā un vietā**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Tirdzniecības dalībnieks | Likme par vienu tirdzniecības vietu diennaktī(*euro*) |
| 18.1. | **Tirdzniecība, ko veic fiziskā persona**, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība1.1. pašu ražoto lauksaimniecības produkciju:1.1.1. izmantošanai pārtikā paredzētos augkopības, lopkopības un svaigus zvejas produktus nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produktus;1.1.2. grieztos ziedus, zarus, no tiem gatavotus izstrādājumus, Ziemassvētkiem paredzētus nocirstus vai podos augošus dažādu sugu skuju kokus, puķu un dārzeņu stādus, dēstus, sīpolus, gumus, ziemcietes un sēklas;1.1.3. augļu koku un ogulāju stādus, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriālu;1.1.4. mājas apstākļos ražotus pārtikas produktus no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas;1.2. savvaļas ogas, augļus, riekstus, sēnes un savvaļas ziedus;1.3. mežu reproduktīvo materiālu;1.4. pašu iegūtus svaigus zvejas produktus un medījamos dzīvniekus vai to gaļu nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos;1.5. lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvniekus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai;1.6. lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objektus, kas reproducēti personiskām vajadzībām. | 5,00 |
| 18.2. | **Tirdzniecība, kuru veic fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību un juridiskā** **persona** par tirdzniecību ar: |  |
| 18.2.1.18.2.2. | ar nepārtikas precēmar pārtikas precēm  | 7,007,00 |
| 18.3.  | Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana (bez bezalkoholisko dzērienu realizācijas) | 30,00 |
| 18.4. | alkoholiskajiem dzērieniem  | 50,00 |
| 18.5. | Dažādu produktu reklamēšana (bez tirdzniecības) | 20,00 |

 19. Nodeva par ielu tirdzniecības organizēšanas atļaujas izsniegšanu atkarībā no ielu tirdzniecības termiņa un preču veida:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Preču veids | Likme ielu tirdzniecības organizēšanu diennaktī(*euro*) | Likme ielu tirdzniecību mēnesī (*euro*) |
| 19.1.  |  Amatniecības, pārtikas un lauksaimniecības precēm | 10 | 20 |
| 19.2. |  Amatniecības, pārtikas, lauksaimniecības un rūpniecības precēm | 20  | 30 |
|  |  |  |  |

20. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība un kontrole:

20.1. nodeva par tirdzniecības vietu izmantošanu publiskās vietās Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā iemaksājama Domes kasē vai kontā, bet par tirdzniecības vietu izmantošanu publiskās vietās ārpus Tukuma pilsētas – ja atļaujas izdevējs ir pagastu pārvalde, nodeva tiek iemaksāta attiecīgās pagastu pārvaldes kasē vai kontā.

20.2. pašvaldības nodeva jāsamaksā pirms tirdzniecības uzsākšanas;

20.3. pašvaldības nodevas par tirdzniecību publiskās vietās maksājumus kontrolē Finanšu nodaļa, sekojot, lai pašvaldības nodeva tiktu samaksāta noteiktajā termiņā un pilnā apmērā;

20.4. pārmaksātās pašvaldības nodevas summas, pamatojoties uz maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam;

 20.5. ja tirdzniecības vietā tirdzniecība tiek veikta ar dažāda sortimenta precēm, tad nodevas apmēru nosaka pēc lielākās nodevas;

 20.6. nodevu par  tirdzniecības vietu izmantošanu publiskās vietās Tukuma novadā ir tiesīgas iekasēt Domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora vai pagastu pārvaldes vadītāja pilnvarotas amatpersonas.

**VI. Nodeva par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību**

21. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kas Tukuma novada administratīvajā teritorijā īsteno būvniecības ieceri (veic jebkura veida celtniecības, rekonstrukcijas un remonta darbus, pazemes inženierkomunikāciju vai citu objektu izbūvi, rekonstrukciju un remontu, kas saistīti ar rakšanas darbiem uz ielām vai zaļajā zonā).

22. Nodeva iemaksājama pirms darbu uzsākšanas.

23. Nodevu objekti, kuri tiek aplikti ar pašvaldības nodevu un nodevu likmes (diennaktī):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Satiksmes infrastruktūras objekts | Tukuma pilsētā(*euro*) | Pagastuteritorijās (*euro*) |
| 23.1. | Maģistrālajās ielās: |  |  |
| 23.1.1. | brauktuve (neierobežojot transporta kustību) | 14,00 | - |
| 23.1.2. | brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību) | 35,00 | - |
| 23.1.3. | brauktuve (transporta kustība slēgta pilnībā) | 70.00 | - |
| 23.1.4. | ietve un zaļā zona | 7,00 | - |
| 23.2. | Vietējās nozīmes ielās: |  |  |
| 23.2.1. | brauktuve (neierobežojot transporta kustību) | 6,00 | 6,00 |
| 23.2.2. | brauktuve (daļēji ierobežojot transporta kustību) | 18,00 | 18,00 |
| 23.2.3. | brauktuve (ja transporta kustība tiek slēgta pilnībā) | 35,00 | 35,00 |
| 23.2.4. | ietve un zaļā zona | 5,00 | 5,00 |
| 23.3. | Parka ceļi un veloceliņi  | 15,00 | 15,00 |
| 23.4. | Pārējā teritorijā | 7,00 | 7,00 |

24. No Noteikumu 23.punktā minētās nodevas papildus Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas“ 16.6.apakšpunktā minētajām personām tiek atbrīvotas juridiskas personas pašvaldības pasūtījuma izpildei.

**VII. Nodeva par pašvaldības būvatļaujas saņemšanu**

**vai būvniecības ieceres akceptu**

 25. Nodevas objekts ir būvatļauja vai būvniecības ieceres akcepts, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē.

26. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, likumdošanā noteiktajā kārtībā saņem no Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu.

27. Pašvaldības Nodevas saņemšanu likmē ietver izmaksas, kas saistītas ar būvatļaujas vai būvniecības ieceres akcepta izsniegšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un izsniegšanu.

28. Nodevu apmērs un apmaksas kārtība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Būvdarbu veids | I grupasbūves*(euro)* | II grupasbūves*(euro)* | III grupasbūves*(euro)* |
|  | **Ēku jaunbūve, pārbūve, restaurācija** |  |  |  |
| 28.1. | būvapjoms līdz 250 m³ (kopplatība līdz 75m²) | 15 | 30 | 40 |
| 28.2. | būvapjoms 250-500 m³ (kopplatība 75-160 m²) | - | 40 | 50 |
| 28.3. | būvapjoms 500- 3000 m³ (kopplatība 160-1000 m² ) | - | 50 | 70 |
| 28.4. | būvapjoms >3000 m³ (kopplatība>1000 m²) | - | 70 | 90 |
|  | **Ēku, telpu grupu atjaunošana**  |  |  |  |
| 28.5. | būvapjoms līdz 250 m³ (kopplatība līdz 75 m²) | 10 | 15 | 20 |
| 28.6. | būvapjoms 250-500 m³ (kopplatība 75-160 m²) | - | 30 | 40 |
| 28.7. | būvapjoms 500-3000 m³ (kopplatība 160-1000 m²) | - | 40 | 50 |
| 28.8. | būvapjoms> 3000 m³ (kopplatība>1000 m²) | - | 50 | 70 |
| 28.9. | **Autoceļu, ceļu, māju ceļu, ielu, tiltu būvniecība** (jaunbūve, pārbūve, atjaunošana) | 15 | 30 | 60 |
| 28.10. | **Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvniecība** (jaunbūve, pārbūve, atjaunošana) | 10 | 30 | 50 |
| 28.11. | **Inženiertīklu** (elektronisko sakaru tīkli, gāzes apgāde, ūdensapgāde, siltumapgāde, naftas produktucauruļvadi un būves, visa veida kanalizācija u.tml.), **inženierbūvju un citu atsevišķi neklasificētu** **būvju būvniecība** (jaunbūve, pārbūve, atjaunošana, ierīkošana) | 10 | 40 | 70 |
| 28.12. | **Labiekārtošanas objektu** (parki, skvēri, kapsētas, krastmalas, peldvietas, laipas, labiekārtoti laukumi, brīvdabas estrādes, sporta laukumi, apzaļumotās teritorijas, stacionāri reklāmas stendi, masti, kioski, vasaras kafejnīcas, sabiedriskā transporta pieturas vietas u.tml.) **būvniecība** (jaunbūve, pārbūve, atjaunošana) | 15 | 30 | 50 |
| 28.13. | **Visu veida būvju nojaukšana** | 5 | 20 | 30 |
| 28.14. | **Visu veida būvju konservācija** | 5 | 20 | 30 |
| 28.15. | **Visu veidu būvju novietošana** | 5 | 20 | 30 |

29. Objektam, kuru veido dažādas būves vai dažādi būves lietošanas veidi, Nodevas apmēru nosaka, vadoties pēc galvenās būves.

 30. Nodevu būvniecības pasūtītājs maksā divās daļās:

30.1. par būvatļauju:

30.1.1. pirmo daļu 50% apmērā maksā pēc būvatļaujas saņemšanas maksāšanas paziņojumā

par nodevu noteiktajā termiņā.

30.1.2. otro daļu 50% apmērā maksā pirms dokumentu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi iesniegšanas Būvvaldē;

30.1.3. persona ir tiesīga samaksāt nodevu par būvatļauju pilnā apmērā, saņemot būvatļauju.

30.2. par būvniecības ieceres akceptu 100% apmērā, saņemot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājumu kartē par būvniecības ieceres akceptu.

31. Maksāšanas paziņojumu par Nodevu Būvvalde būvniecības ieceres ierosinātājam izsniedz reizē ar būvatļauju vai paskaidrojuma rakstu vai apliecinājumu karti, kurā veikta atzīme par ieceres akceptu.

32. Iesniedzot Būvvaldē iesniegumu par būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi, būvniecības pasūtītājs iesniegumam pievieno maksājuma dokumentus, kas apliecina Nodevas samaksu pilnā apmērā.

~~33. Nodeva par būvatļaujas pārreģistrēšanu no vienas personas uz otru – 10,00~~ *~~euro~~*~~.~~

~~34. Nodeva par būvatļaujas pagarināšanu un atkārtotu izsniegšanu – 7,00~~ *~~euro~~*~~.~~

33.~~35~~. Nodeva par būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu ieskaitāma Tukuma novada domes budžeta kontā vai iemaksājama Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Klientu apkalpošanas centra kasē būvatļaujas vai būvniecības ieceres akcepta saņemšanas dienā vai maksājuma uzdevumā norādītajā termiņā.

34.~~36.~~ Ja būvatļaujas nosacījumi netiek izpildīti, būvatļauja netiek realizēta vai būvniecības iecere netiek īstenota, iekasēto Nodevu neatmaksā.

35.~~37.~~ No nodevu samaksas atbrīvo:

35.1.~~37.1~~. personas ar pirmās vai otrās grupas invaliditāti, maznodrošinātas vai trūcīgas personas un represētās personas, ja tās veic būvprojektēšanu un būvniecību savām vajadzībām (būvniecības objekti – dzīvokļi, viendzīvokļa vai divdzīvokļu dzīvojamās mājas, saimniecības ēkas, garāžas individuālai lietošanai);

35.2.~~37.2.~~ pašvaldības uzņēmumus un iestādes, kuras izveidotas pašvaldības pastāvīgo funkciju veikšanai;

35.3.~~37.3~~. būvatļaujas saņēmēju, ja būvniecība pilnīgi vai daļēji tiek veikta par Tukuma novada pašvaldības līdzekļiem;

35.4.~~37.4.~~ būvatļaujas saņēmēju, kas saskaņā ar Tukuma novada Domes lēmumu veic sociālās dzīvojamās mājas būvniecību vai būvniecību publiski privātās partnerības ietvaros.

**VIII. Noslēguma jautājumi**

36.~~38.~~ Par šo Noteikumu neievērošanu fiziskās un juridiskās personas ir atbildīgas Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā apmērā un kārtībā.

37.~~39.~~ Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 29.04.2010. saistošie noteikumi Nr.21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

5.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes savstarpējos**

**norēķinos par izglītības iestāžu sniegtajiem**

**pakalpojumiem no 2016.gada 1.septembra**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu” 16.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 10. punktu /*Ja uz saimnieciskā gada 1. septembri ir mainījies izglītojamo skaits, pakalpojuma sniedzējs līdz saimnieciskā gada 20. oktobrim precizē viena izglītojamā izmaksas mēnesī un saskaņo tās ar pakalpojuma saņēmēju*./ un saskaņā ar 2015.gada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem (Tukuma novada Domes 2016.gada 28. janvāra lēmums „Par Tukuma novada pašvaldības savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā” (prot.Nr.2, 25.§)), precizēt un apstiprināt izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem Tukuma novada izglītības iestādēs no 2016.gada 1.septembra:

1. precizēti Tukuma novada Domes pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā no 1.septembra pēc 2015.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem (1.pielikums),

2. precizēti Tukuma novada Domes pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā no 1.septembra pēc 2015. gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem (2.pielikums),

Nosūtīt:

- Izglītības pārvaldei (elektroniski, eks.)

-Administr. nod.

- Finanšu nodaļai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( I.Hmeļņicka), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā

1.pielikums

Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.\_\_\_\_ lēmumam protokols Nr\_\_.\_\_§.

**Precizēti Tukuma novada Domes pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem**

**norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā no 1.septembra (pēc 2015.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izdevumu kodu nosaukums**  | **Izdevumi EUR** |
| **Tukuma Raiņa ģimnāzija** | **Tukuma 2.vidusskola** | **Tukuma 3.pamatskola** | **Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola** | **Tukuma 2.pamatskola** | **Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola** | **Džūkstes pamatskola** | **Irlavas vidusskola** | **Tumes vidusskola** | **Zemgales vidusskola** | **Pūres pamatskola** | **Sēmes sākumskola** |
|  | internāts |  | internāts |
| 1100 | Atalgojums (izņemot mērķdotācijas, EKK 1148 un EKK 1170) | 130105 | 18156 | 163553 | 90535 | 88487 | 100804 | 64543 | 88451 | 46919 | 72377 | 91788 | 8860 | 146514 | 94279 |
| 1200 | Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas, izņemot EKK 1148 un EKK1170) | 40212 | 4283 | 50679 | 23473 | 28054 | 31496 | 16574 | 24181 | 13348 | 19726 | 25602 | 2119 | 38944 | 24614 |
| 2100 | Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot EKK 2120) | 626 | 0 | 295 | 0 | 188 | 522 | 513 | 30 | 165 | 135 | 0 | 0 | 35 | 0 |
| 2200 |  Pakalpojumi (izņemot EKK 2262, EKK2270) | 77905 | 3959 | 117512 | 62778 | 63096 | 76115 | 44186 | 101846 | 28357 | 82010 | 88877 | 2129 | 81326 | 28979 |
| 2300 | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (izņemot EKK 2322 un EKK 2363, EKK 2390) | 23916 | 78 | 39663 | 10252 | 18904 | 40650 | 8587 | 13201 | 24255 | 16190 | 15304 | 886 | 23528 | 10653 |
| 2400 | Izdevumi periodikas iegādei | 366 | 0 | 567 | 377 | 427 | 269 | 606 | 295 | 265 | 419 | 97 | 0 | 143 | 0 |
| 5233 | Bibliotēku krājumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
|   | **Izdevumi kopā EUR** | **273130** | **26476** | **372269** | **187415** | **199156** | **249856** | **135009** | **228004** | **113309** | **190865** | **221674** | **13994** | **290490** | **158525** |
|   | **Audzēkņu skaits 01.01.2016.** | **286** | **17** | **728** | **208** | **329** | **486** | **347** | **176** | **154** | **267** | **251** | **12** | **272** | **116** |
|   | **Audzēkņu skaits 01.09.2016.** | **273** | **18** | **772** | **201** | **332** | **491** | **340** | **149** | **135** | **252** | **262** | **5** | **274** | **119** |
|   | Izd. uz vienu audzēkni gadā EUR | 1000,48 | 1470,88 | 482,21 | 932,41 | 599,87 | 508,87 | 397,09 | 1530,23 | 839,33 | 757,40 | 846,08 | 2798,80 | 1060,18 | 1332,14 |
| **Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR** | **83,37** | **122,57** | **40,18** | **77,70** | **49,99** | **42,41** | **33,09** | **127,52** | **69,94** | **63,12** | **70,51** | **233,23** | **88,35** | **111,01** |
|  | **Mērķdotācijas un dotācijas EUR:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  - Mērķdotācija pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai | 457980 | 0 | 869028 | 240372 | 365388 | 626664 | 411624 | 155916 | 19272 | 285048 | 336420 | 0 | 248708 | 52192 |
|   |  - Dot.1.-4. klašu skolēnu ēdināšanai | 0 | 0 | 74101 | 24114 | 41903 | 59305 | 0 | 11390 | 13168 | 20530 | 23544 | 0 | 25800 | 9676 |

2.pielikums

Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.\_\_\_\_ lēmumam protokols Nr\_\_.\_\_§.

**Precizēti Tukuma novada Domes pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem**

**norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā no 1.septembra**

**(pēc 2015.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kods** | **Koda nosaukums** | **Izdevumi EUR** |
| Pasaciņa | Vālodzīte\*  | Lotte\* | Karlsons | Pienenīte | Cīrulītis  | Zemenīte | Pepija |
| 1100 | Atalgojums (izņemot mērķdotācijas, EKK 1148 un EKK 1170) | 216484 | 223287 | 111644 | 101816 | 85883 | 86723 | 79454 | 153180 |
| 1200 | Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas, EKK 1148 un EKK1170) | 56141 | 57371 | 28685 | 25757 | 23548 | 23628 | 20323 | 38312 |
| 2100 | Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot EKK 2120) | 5 | 36 | 18 | 30 | 52 | 0 | 94 | 31 |
| 2200 | Pakalpojumi (izņemot EKK 2262,EKK 2270 ) | 72647 | 52120 | 26060 | 175265 | 36968 | 10394 | 18554 | 33587 |
| 2300 | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (izņemot EKK 2322 un EKK 2363, EKK 2390) | 16704 | 12662 | 6331 | 2487 | 8363 | 14072 | 5815 | 13853 |
| 2400 | Izdevumi periodikas iegādei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Kopā** | **361981** | **345476** | **172738** | **305355** | **154814** | **134817** | **124240** | **238963** |
|  | **Audzēkņu skaits 01.01.2016.** | **211** | **331** | **0** | **126** | **72** | **51** | **50** | **129** |
|  | **Audzēkņu skaits 01.09.2016.** | **237** | **224** | **114** | **133** | **69** | **56** | **58** | **137** |
|   | Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR | 1527,35 | 1542,30 | 1515,24 | 2295,90 | 2243,68 | 2407,45 | 2142,07 | 1744,26 |
|   | **Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR** | **127,28** | **128,53** | **126,27** | **191,33** | **186,97** | **200,62** | **178,51** | **145,35** |
| **Mērķdotācijas un dotācijas EUR:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1000 |  - Mērķdotācija piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai pedagogu daļējai darba samaksai, VSAOI | 56544 | 56960 | 28480 | 49884 | 29604 | 15192 | 6948 | 41556 |

*\*2016.gada 28.janvārī Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” reorganizāciju” (prot.Nr.2, 28.§.), izveidojot divas pirmsskolas izglītības iestādes – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Vālodzīte” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Lotte”*

6.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma**

**novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu**

1. Pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu un Tukuma novada Domes atklātā konkursa “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novada izglītības iestādēs” (Iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2016/37) rezultātiem, apstiprināt SIA “IRG” (reģistrācijas Nr. 40102019738) piedāvāto ēdināšanas pakalpojuma izcenojumu Tukuma novada izglītības iestādēs no 2016.gada 1.oktobra.

2. SIA “IRG” no 2016.gada 1.oktobra nodrošinās ēdināšanas pakalpojumu šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

2.1. Tukuma Raiņa ģimnāzijā;

2.2. Tukuma 2. vidusskolā;

2.3. Zemgales vidusskolā;

2.4. Irlavas vidusskolā;

2.5. Tukuma E. Birznieka – Upīša 1. pamatskolā;

2.6. Tukuma 2. pamatskolā;

2.7. Tukuma 3. pamatskolā;

2.8. Pūres pamatskolā (t.sk. Jaunsātu filiālē);

2.9. Sēmes sākumskolā;

2.10. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa”;

2.11. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte”;

2.12. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Lotte”;

2.13. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pepija”;

2.14. Slampes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte”;

2.15. Irlavas pirmsskolas izglītības iestādē “Cīrulītis” (t.sk. Lestenes grupā „Ķausis”).

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Izglītības iest. (15 eks.)

- Finanšu nod.

-TNSD

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā

**7.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai**

**Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs**

**no 2016.gada 1.oktobra**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.42), Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2016.gada 1.oktobra Tukuma novada:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu 0,90 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,57 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79% atlaide daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79% atlaide pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, no 2016.gada 1.oktobra nedrīkst pārsniegt 2,65 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2016.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi saistošo noteikumu Nr.42 3., 6. un 7.punkts.

5. uzdot Irlavas vidusskolas direktorei un Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītājai līdz 26.09.2016. informēt izglītojamo vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņām.

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Izglītības iest. (15 eks.)

- Fin. nod.

- p/a “TNSD”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā

 8.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par noteikumu „ Par valsts budžeta**

**mērķdotācijas pedagogu darba samaksai**

**un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma**

**novada izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt noteikumus Nr… „ Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs” (pievienoti).

2. Noteikumi stājas spēkā 2016.gada 23.septembrī.

3. Noteikumi piemērojami no 2016.gada 1.septembra.

Nosūtīt:

- IP (nor.+el.)

- Admin. nod.

- Fin. nod.

- Izglītības iestādēm (26 eks.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā

 APSTIPRINĀTI

 ar Tukuma novada Domes ..09.2016.

 lēmumu (prot. Nr..,..§.)

**NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada ….septembrī **Nr.** ….

(prot. Nr…., ...§.)

**Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai**

**un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada**

**izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:

1.1. aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju (turpmāk - mērķdotācija) Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestādēm) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

1.2. izglītības iestādes sastāda un saskaņo tarifikāciju.

2. Mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo kārtējā gada pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu un ievada pārskata datus Valsts kases informācijas sistēmā.

4. Noteikumi piemērojami arī attiecībā uz Engures un Jaunpils novadu pašvaldību izglītības iestādēm Izglītības pārvaldes kompetences ietvaros, kas tai deleģēta atbilstoši pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem. Noteikumi piemērojami valsts un pašvaldības budžeta attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuri nosaka pedagogu darba samaksas aprēķina kārtību.

**II. Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales kārtība**

5. Mērķdotāciju aprēķina un sadala Izglītības pārvalde, ievērojot šādus rādītājus:

5.1. bērnu no piecu gadu vecuma vai skolēnu skaits izglītības pakāpē;

5.2. izglītības iestādē īstenojamās programmas, kurām piešķirts valsts finansējums.

6. Izglītojamo skaitu izglītības pakāpē nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrētā izglītojamo skaita. Par informācijas par izglītojamiem ievadīšanu VIIS līdz attiecīgā gada 5.septembrim atbild katras izglītības iestādes vadītājs. Izglītības pārvalde līdz attiecīgā gada 5.septembrim nodrošina VIIS ievadītās informācijas par izglītojamo skaitu attiecīgā gada 1.septembrī izglītības iestādēs (pa klasēm (grupām) un izglītības programmām) apstiprināšanu.

7. Normētā izglītojamo skaita aprēķināšanai piemēro Ministru kabineta noteiktos koeficientus.

8. Mērķdotāciju aprēķina, ievērojot Ministru kabineta noteikumos norādīto:

 8.1. izglītības programmas mācību stundu plāna īstenošanai normētā izglītojamo skaita attiecību pret vienu pedagoga mēneša darba likmi;

 8.2. minimālo pedagoga mēneša darba algas likmi;

 8.3. papildus finansējumu (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 13,5% apmērā no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas – samaksai par pedagogu papildu pienākumiem, kā arī pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai;

 8.4. papildus finansējumu iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba samaksai (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 18% apmērā no aprēķinātās šo noteikumu 8.1., 8.2. un 8.3.apakšpunktā minētās mērķdotācijas;

 8.5. finansējumu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto logopēdu darba samaksai, nosakot vienu amata likmi uz 200 bērniem no piecu gadu vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai;

 8.6. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – VSAOI).

9. Iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksai tiek izlietoti līdzekļi, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikumos noteikto 12% apmēru no saņemtās mērķdotācijas.

10. Pie Izglītības pārvaldes var tikt veidots mērķdotācijas rezerves fonds līdz 1,5% apmērā no to izglītības iestāžu mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un VSAOI finansēšanai, kuru izglītojamo skaits uz kārtējā gada 1.septembri ir lielāks par 260 un kuru izglītojamo skaits nav samazinājies vairāk par 10 salīdzinājumā ar iepriekšējā gada 1.septembri. Rezerves fonda finansējums ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu var tikt izmantots ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācības finansēšanai, papildus mācību nodarbību finansēšanai reemigrējušiem izglītojamiem, pedagogu aizvietošanai darba nespējas laikā, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai, piemaksām mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītājiem u.c. izglītības procesa nodrošināšanas vajadzībām vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs, ja to nav iespējams finansēt no izglītības iestādes rīcībā esošās mērķdotācijas.

11. Neizlietotos mērķdotācijas rezerves fonda finanšu līdzekļus katra gada ~~augustā un~~ decembrī sadala un pārskaita tām izglītības iestādēm, no kuru mērķdotācijas tika veidots attiecīgā perioda rezerves fonds, proporcionāli katras iestādes rezerves fondā ieskaitītā finansējuma apjomam.

12. Izglītības iestādēs klašu atvēršanu, dalīšanu paralēlklasēs un mācību priekšmetu dalīšanu grupās veic atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un licencētajām izglītības programmām izglītības iestādei apstiprinātā finansējuma ietvaros.

13. Mērķdotācijas apmēru Tukuma internātpamatskolas, Dzirciema internātpamatskolas un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis” pedagogu darba samaksai un VSAOI kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikto speciālās izglītības iestāžu finansēšanas kārtību.

14. Mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu un profesionālās ievirzes mākslā, mūzikā un sporta izglītības iestāžu pedagogu daļējai darba samaksai un VSAOI sadala Izglītības pārvaldes izveidota komisija atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

**III. Valsts budžeta mērķdotācijas sadales, pedagogu mēneša darba algas likmju noteikšanas un slodžu sadales principi**

15. Izglītības iestādes vadītājs mērķdotāciju sadala atbilstoši normatīvajiem aktiem un šajos noteikumos noteiktajai kārtībai, nodrošinot mērķdotācijas sadales atklātību.

16. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu, nodrošinot mācību priekšmetu u.c. izglītības programmās paredzēto nodarbību apmaksu un izglītības procesa kvalitatīvu norisi.

17. Izglītības iestādes vadītājs lēmumu par atbalsta personāla finansējuma apmēru un amata vienību skaitu pieņem, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas apmēru, izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas, izglītojamo skaitu tajās un izglītojamo vajadzības.

18. Pedagogu mēneša darba algas likmes tiek noteiktas, pamatojoties uz šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

19. Izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem un pedagogiem var palielināt mēneša darba algas likmes, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai un VSAOI paredzētajā mērķdotācijas finansējumā. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes ar rīkojumu nosaka Tukuma novada pašvaldība.

20. Nosakot pedagoga slodzi, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādes vadītājs ņem vērā izglītojamo skaitu klasē un mācību priekšmetu, ko pedagogs māca, pēc izvēles piemērojot izglītības iestādes pedagogu darba slodzes aprēķinu saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 5.pielikumu vai šo noteikumu pielikumu.

21. Pagarinātās dienas grupas skolotāja darba slodzi nosaka, paredzot līdz 0,028 darba likmēm vienam pagarinātās grupas izglītojamam (uz 25 skolēniem līdz 0,7 pagarinātās dienas grupas skolotāja darba likmes) mēnesī.

**IV. Tarifikāciju sastādīšana un saskaņošana**

22. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros, veicot tarifikāciju Ministru kabineta noteikumos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pa finansējuma veidiem un izglītības pakāpēm (valsts budžeta finansējums, pašvaldības finansējums, pirmsskolas izglītības pedagogu tarifikācija, vispārējās izglītības pedagogu tarifikācija, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu tarifikācija, interešu izglītības pedagogu tarifikācija).

23. Veicot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājs pārliecinās VIIS par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai veic darbības šīs atbilstības nodrošināšanai.

 24. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju ar Izglītības pārvaldi.

 25. Pēc tarifikācijas saskaņošanas VIIS izglītības iestādes vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldē saskaņošanai apstiprinātas un parakstītas tarifikācijas izdrukas grāmatvedības vajadzībām, klāt pievienojot šādus dokumentus:

 25.1. apstiprinātu izglītības iestādes stundu plānu mācību gadam;

 25.2. pedagogu amata vienību sarakstus pēc finansējuma veidiem;

 25.3. direktora rīkojumu un atzinumu par ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem (ja nepieciešams);

 25.4. apliecinājumu par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu (ja nepieciešams).

**V. Noslēguma jautājums**

26. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra noteikumi Nr.16 „Kārtība, kādā Tukuma novadā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (protokols Nr.10, 4.§.).

Pielikums

Tukuma novada Domes \_\_.09.2016. noteikumiem Nr.\_\_ „Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”

**Tukuma novada vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzes aprēķināšana atbilstoši skolēnu skaitam klasē/grupā un mācību priekšmetam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Skolēnu skaits******(sadalījums VIIS)*** | ***Mācību stundas*** | ***Gatavošanās stundām*** | ***Individuālais darbs / konsultācijas*** | ***Labošana*** |
| **1. Matemātika, literatūra un valodu (latviešu, angļu, krievu, vācu) mācību priekšmeti** |
| 15 un mazāk(maza grupa) | 21 | līdz 2 | līdz 2 | līdz 2 |
| 16 – 25(liela grupa) | 21 | līdz 4 | līdz 4 | līdz 4 |
| 26 un vairāk(visa klase) | 21 | līdz 5 | līdz 5 | līdz 5 |
| **2. Fizika, ķīmija, bioloģija, dabaszinības, ģeogrāfija, Latvijas vēsture, pasaules vēsture, sociālās zinības, politika un tiesības, ētika, filozofija, psiholoģija, veselības mācība, ekonomika, komerczinības, kulturoloģija, informātika, programmēšanas pamati, datorika, mūzika, vizuālā māksla, tehniskā grafika** |
| 15 un mazāk(maza grupa) | 21 | līdz 2 | līdz 2 | līdz 2 |
| 16 – 25(liela grupa) | 21 | līdz 4 | līdz 4 | līdz 3 |
| 26 un vairāk(visa klase) | 21 | līdz 5 | līdz 5 | līdz 4 |
| **3. Sports, mājturība un tehnoloģijas** |
| 15 un mazāk(maza grupa) | 21 | līdz 2 | līdz 2 | līdz 1 |
| 16 – 25(liela grupa) | 21 | līdz 4 | līdz 4 | līdz 2 |
| 26 un vairāk(visa klase) | 21 | līdz 5 | līdz 5 | līdz 3 |

|  |
| --- |
| **4. Klases audzināšana** |
| ***Skolēnu skaits******(sadalījums VIIS)*** | ***Stundu skaits*** |
| 15 un mazāk(maza grupa) | līdz 4 |
| 16 – 25(liela grupa) | līdz 5 |
| 26 un vairāk(visa klase) | līdz 6 |

**9.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu un**

**tehnisko darbinieku amatu vienībām, pedagogu darba**

**algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības**

**pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības**

**iestādēs no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim**

1. Sakarā ar valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām finansējuma nepietiekamību pēc jaunās pedagogu darba samaksas sistēmas ieviešanas un lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1.1. piešķirt papildus finanšu līdzekļus, no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, pedagogu darba samaksai no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim par sekojošām pedagogu amatu vienībām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.**p.k.* | *Izglītības iestāde* | *Pedagoga amats* | *Amata vienību skaits* | *Mēneša darba algas likme**(euro)* |
| 1.1.1. | Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” | Logopēds | 6,75 | 620,00 |
| 1.1.2. | Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” | Izglītības psihologs | 1,0 | 620,00 |
| 1.1.3. | Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons” | Pirmsskolas izglītības skolotājs (5-6 gadus veciem bērniem) | 4,728 | 620,00 |
| 1.1.4. | Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte” | Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs | 1,0 | 950,00 |
| 1.1.5. | Tukuma 2.vidusskola | Sociālais pedagogs | 1,0 | 620,00 |
| 1.1.6. | Tukuma 2.pamatskola | Sociālais pedagogs | 1,0 | 680,00 |
| 1.1.7. | Tumes vidusskola | Sociālais pedagogs | 0,5 | 680,00 |
| 1.1.8. | Zemgales vidusskola | Sociālais pedagogs | 0,7 | 680,00 |
| 1.1.9. | Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola | Sociālais pedagogs | 0,75 | 680,00 |
| 1.1.10. | Pūres pamatskola | Sociālais pedagogs | 0,5 | 680,00 |
| 1.1.11. | Irlavas vidusskola | Pagarinātās dienas grupas skolotājs | 0,7 | 680,00 |
| 1.1.12. | Tukuma 3.pamatskola | Pedagoga palīgs | 1,0 | 680,00 |
| 1.1.13. | Tukuma 3.pamatskola | Izglītības iestādes vadītāja vietnieks | 0,13 | 800,00 |
| 1.1.14. | Džūkstes pamatskola | Izglītības iestādes vadītāja vietnieks | 0,92 | 800,00 |

1.2. nodrošināt no 2016.gada 1.septembra pārējo no Tukuma novada pašvaldības budžeta finansēto pašvaldības pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas atbilstību Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumos Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteiktajam.

1.3. samazināt Tukuma novada pašvaldības finansētās izglītības metodiķa (profesijas kods: 2351 01) amata vienības no 2016.gada 1.septembra:

1.3.1. Tukuma 2.pamatskolā no 1 (vienas) amata vienības uz 0,5 (nulle komats piecas) amata vienībām;

1.3.2. Tukuma Raiņa ģimnāzijā no 1 (vienas) amata vienības uz 0,5 (nulle komats piecas) amata vienībām;

2. Lai nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu atalgojuma paaugstināšanu, nodrošinot līdzvērtīgu atalgojumu ar vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem, un pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 44.punktu, 2016./2017.mācību gada pirmajā pusgadā – no 2016.gada 1.septembra līdz 2016.gada 31.decembrim Tukuma Mākslas skolā, Tukuma Mūzikas skolā un Tukuma Sporta skolā noteikt šādu profesionālās ievirzes izglītības iestādes pedagogu darba algas likmi un piemaksu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Stundu skaits, kas atbilst vienai darba slodzei* | *Darba algas likme par vienu darba slodzi (euro)* | *Piemaksa par vienu darba slodzi (euro)* |
| Profesionālās ievirzes izglītības iestādes pedagogs | 21 | 420,00 | 56,00 |

3. Noteikt piemaksu 15% apmērā no mēneša darba algas proporcionāli tarificētajai slodzei Dzirciema internātpamatskolā un Tukuma internātpamatskolā īstenoto profesionālās pamatizglītības speciālajā izglītībā (pirmā līmeņa profesionālā kvalifikācija) programmu speciālās izglītības skolotājiem.

4. Lai nodrošinātu bērnu drošību, dodoties ar autobusu no Tukuma uz Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāli un atpakaļ, no 2016.gada 1.septembra piešķirt finansējumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta 0,5 (nulle komats piecas) amata vienības skolēnu pavadonim pārvadājumu maršrutā Tukums – Abavnieki – Tukums.

5. Tukuma novada Izglītības pārvaldei aprēķināt papildus nepieciešamā finansējuma apmēru un Tukuma novada Domes Finanšu nodaļai sagatavot 2016.gada septembrī apstiprināšanai papildus nepieciešamā finansējuma apmēram atbilstīgus Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžeta grozījumus.

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Finanšu nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā

Informācijai

Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu nepieciešamais papildu finansējums no pašvaldības budžeta 2016.gada septembra-decembra mēnešiem pedagogu algām (30 (40) stundas, likme 680,00).

**1. Tukuma Mūzikas skola:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mācību stundas/ 30st.\*680 *euro* | Mācību stundas/21st.\*420 *euro* | Nepieciešams papildus mēnesī (ar 23,59% VSAOI) |
| Mērķdotācija no Kultūras ministrijas | 555,65/30\*680,00=12595,00 | 555,65/21\*419,44=11098,00 | 1850,00 |
| Pašvaldības budžets- pedagogi | 88,18/30\*680,00=1999,00 | 88,18/21\*417,87=1754,00 | 303,00 |
| Pašvaldības budžets- administrācija | 1000+800=1800,00 | 765+565=1330,00 | 581,00 |
| **KOPĀ septembrī-decembrī(ar 23,59%)** | **81046,00** | **70110,00** |  **10936,00** |

**2. Tukuma Mākslas skola:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mācību stundas/ 30st.\*680 *euro* | Mācību stundas/21st.\*420 *euro* | Nepieciešams papildus mēnesī (ar 23,59% VSAOI) |
| Mērķdotācija no Kultūras ministrijas | 132/30\*680,00=2992,00 | 132/21\*417,37=2624,00 | 455,00 |
| Pašvaldības budžets- interešu izglītības pedagogi | 53/30\*680,00=1201,00 | 53/21\*416,01=1050,00 | 187,00 |
| Pašvaldības budžets- administrācija | 1050+840=1890,00 | 810+575=1385,00 | 624,00 |
| **KOPĀ septembrī-decembrī(ar 23,59%)** | **30073,00** | **25009,00** |  **5064,00** |

**3. Tukuma Sporta skolai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mācību stundas/ 30st.\*680 *euro* | Mācību stundas/21st.\*420 *euro* | Nepieciešams papildus mēnesī *euro* (ar 23,59% VSAOI) |
| Mērķdotācija no IZM | 611/30\*680,00=13849,00 | 611/21\*426,76=12417,00 | 1770,00 |
| Pašvaldības budžets- pedagogi | 39/30\*680,00=884,00 | 39/21\*420,00=780,00 | 129,00 |
| Pašvaldības budžets- vietnieks,metodiķis | 880+750=1630,00 | 659+500=1159,00 | 582,00 |
| **KOPĀ septembrī-decembrī(ar 23,59%)** | **80894,00** | **70970,00** |  **9924,00** |

Pavisam kopā (1.-3.punkts) 2016.gada septembra-decembra mēnešiem Mūzikas, Mākslas un Sporta skolām - 10936,00+5064,00+9924,00=**25924,00 *euro*.**

**4. Tukuma PII Taurenītis:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mācību stundas/ 40st.\*680 *euro*Nepieciešams | Mācību stundas/ 40st.\*620 *euro*Aprēķināts pēc MK noteikumiem | Mācību stundas/ 30st.\*420 *euro*Pašvaldības ieplānotā piemaksa | Nepieciešams papildus mēnesī *euro* (ar 23,59% VSAOI) |
| Mērķdotācija no IZM- pedagogi | 880/40\*680,00=14960,00 | 866,4/40\*620,00=13429,00 |  | 1892,00 |
| Pašvaldības budžets- pedagogi |  |  | 876,9/30\*80,00=2339,00 | -2891,00 |
| MD no IZM- atbalsta personālspsih.,logop.,spec. | 11,00likmes\*680=7480,00 | 3,25likmes\*620=2014,00 | 14likmes\*80,00=1120,00 | 5371,00 |
| MD no IZM- administrācija | 950+760=1710,00 | 950+(2\*760)=2470,00 | 0 | -939,00 |
| KOPĀ septembrī-decembrī(ar 23,59%) | 119388,00 | 88555,00 | 17100,00 | 13733,00 |

**5. Pirmsskola un 5-6gadīgie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mācību stundas/ 40st.\*680 *euro*Nepieciešams | Mācību stundas/ 40st.\*620 *euro*Aprēķināts pēc MK noteikumiem | Mācību stundas/ 30st.\*420 *euro*Pašvaldības ieplānotā piemaksa | Nepieciešams papildus mēnesī *euro* (ar 23,59% VSAOI) |
| Mērķdotācija no IZM-5-6gadīgie  | 1684/40\*680,00=28628,00 | 1494,2/40\*620,00=23160,00 | 1800/40\*60,00=2700,00 | 3421,00 |
| Pašvaldības budžets- pirmssk. pedagogi | 3088/40\*680,00=52496,00 |  | 3091,2/40\*680,00=52551,00 | -68,00 |
| MD no IZM un pašvaldības atbalsta personāls -logopēdi | 7,23likmes\*680=4917,00 | 2,33likmes\*620=1445,00 | 4,85likmes\*680,00=3298,00 | 215,00 |
| Pašvaldības budžets- administrācija | 11465,00 | 0 | 8491,00 | 3676,00 |
| KOPĀ septembrī-decembrī(ar 23,59%) | 482031,00 | 121637,00 | 331418,00 | 28976,00 |

**6. Nepieciešamais finansējums septembra-decembra mēnešiem amata likmēm, kuras nefinansē no mērķdotācijas:**

6.1.Izglītības iestāžu vadītāji:

 Sēmes sākumskola -0,5 likmes - 80,00 *euro*

6.2.Vadītāju vietnieki:

Tukuma 3.pamatskola - 0,13 likmes - 104,00 *euro*

Džūkstes pamatskola - 0,92 likmes - 736,00 *euro*

Pūres pamatskola (starpība)- -100,00 *euro*

6.3.Sociālais pedagogs:

Tukuma 2.pamatskola -1,0 likmes - 680,00 *euro*

Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola - 0,75 likmes - 510,00 *euro*

Zemgales vidusskola -0,7 likmes - 476,00 *euro*

Tumes vidusskola - 0,5 likmes - 340,00 *euro*

Pūres pamatskola - 0,5 likmes -340,00 *euro*

6.4.Pedagoga palīgs:

Tukuma 3.pamatskola - 1,0 likmes - 680,00 *euro*

6.5.Pagarinātās grupas skolotājs:

Irlavas vidusskola -0,7 likmes - 476,00 *euro*

Kopā ar 23,59% VSAOI septembra - decembra mēnešos - **22355,00**

**7. Nepieciešamā finansējuma starpība septembra-decembra mēnešiem amata likmēm, kuras tiek finansētas no pašvaldības:**

7.1.Skolotājs dienesta viesnīcā:

Tukuma Raiņa ģimnāzija - 1likme -168,00 *euro*

Zemgales vidusskola - 0,48likmes - 125,00 *euro*

7.2.Sociālais pedagogs:

Tukuma E.Birznieka Upīša 1.pamatskola -260,00 *euro*

Tukuma 3.pamatskola -260,00 *euro*

Zemgales vidusskola -260,00 *euro*

Tukuma 2.vidusskola -322,00 *euro*

7.3. Pavadonim Jaunsātu skolas autobusā -185,00 *euro*

Kopā ar 23,59% VSAOI septembra - decembra mēnešos **- 7811,00**

**Pavisam nepieciešamais finansējums septembra-decembra mēnešiem: 98799,00**

**10.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikuma**

**apstiprināšanu**

1. Apstiprināt Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumu (pievienots).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī (lēmuma prot.Nr.3, 4.§.) apstiprināto Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumu no 2016.gada 1.oktobra.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Tukuma Raiņa ģimnāzijai

-Administr.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA**Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031724J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003[www.tukumagimn.lv](http://www.tukumagimn.lv) e-pasts:gimnazija@tukumagimn.lv |

APSTIPRINĀTS
 ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, ...§.)

**TUKUMA RAI**Ņ**A ĢIMN**Ā**ZIJAS
 NOLIKUMS**

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

**I. Vispārīgie noteikumi**

 1. Tukuma Raiņa ģimnāzija (turpmāk ‑ ģimnāzija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk ‑ pašvaldība) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno daļējas pamatizglītības programmas no 7.līdz 9.klasei un vispārējās vidējās izglītības programmas.

2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu konts bankā.

4. Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.

5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

**II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Ģimnāzijas pamatuzdevums ir:

 9.1. īstenot daļējas pamatizglītības programmas no 7. līdz 9.klasei;

 9.2. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstīgi izglītības iestādes pakāpei, radot iespēju padziļināti un radoši apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu;

 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepiecie­šamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

 9.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

 9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

 9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

 9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. izvēlēties un realizēt optimālas izglītošanas darba metodes un formas, veikt audzināšanas darbu;

9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai iedalītos un esošos finanšu un materiālos resursus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Ģimnāzija īsteno šādas izglītības programmas:

 10.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) izglītības programmu ‑ kods 23011111;

 10.2. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu ‑ kods 31013011;

 10.3. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) vispārizglītojošā virziena programmu  ‑  kods 31011011;

10.4. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) programmas humanitārā un sociālā virziena programmu – kods 31012011.

11. Vispārējās pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu ģimnāzijā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu standarti, kā arī šis Nolikums.

12. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas. Tās izstrādā interešu izglītības pedagogi, apstiprina ģimnāzijas direktors, un to realizāciju koordinē direktora vietnieks. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

**IV. Izglītības procesa organizācija
Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārcelšana**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk ‑ Ministru kabinets). Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.

15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir ģimnāzijas gada darba plāna pielikums. Ar ģimnāzijas direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Stundu saraksts:

15.1. ietver vispārējās pamatizglītības otrā posma un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

15.2. ir pastāvīgs visu semestri; izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā vai viņa pilnvarota persona;

15.3. neietver fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

16. Izglītojamā maksimālo mācību slodzi un mācību stundu ilgumu ģimnāzijā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību stundas ilgums ģimnāzijā ir 40 minūtes.

17. Izglītojamo papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus apgūstamās izglītības programmas) par valsts, pašvaldības, vecāku vai šī Nolikuma 68.punktā minētajiem finanšu līdzekļiem veic pirms vai pēc mācību stundām, ja ir izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums.

18. Mācību nedēļas garums ir 5 (piecas) dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumiem.

19. Ģimnāzija var piedāvāt izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstīgi viņu interesēm.

20. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē, kā arī atskaitīšana no ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

21. Gadījumos, kad izglītojamais ģimnāzijā vēlas turpināt vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi pēc izstāšanās no citas atbilstīgas pakāpes izglītības iestādes, ģimnāzijas direktora izveidota komisija pēc izglītojamā iesniegto iepriekšējās izglītības dokumentu izvērtēšanas lemj par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā klasē. Komisijas lēmumu ar rīkojumu apstiprina ģimnāzijas direktors.

22. Ģimnāzijai ir tiesības neuzņemt vidējās izglītības posma izglītojamos, kuriem iepriekšējā mācību periodā bijuši kārtības noteikumu pārkāpumi un (vai) kuru attieksme pret mācību darbu bijusi nenopietna un bezatbildīga.

23. Uzņemamo izglītojamo un klašu komplektu skaitu ģimnāzijā nosaka pašvaldība.

24. Izglītojamo ģimnāzijā, kā arī izglītības programmā ieskaita ar direktora rīkojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītojamo vārdiskos sarakstus pa klasēm katra mācību gada sākumā apstiprina ģimnāzijas direktors.

25. Obligātā izglītības vecuma izglītojamos, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības programmas, pāriešana no ģimnāzijas uz citu izglītības iestādi notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

26. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka dienesta viesnīcas reglaments. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju, vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja izmantot dienesta viesnīcu.

27. Ģimnāzijā ir vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts standartā noteikto, kas reglamentēta iekšējos noteikumos „Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana”.

28. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

29. Dokumentu par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

30. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem un norisēm kalpo *mācību sociālais tīkls* e-vidē un/vai Sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).

**V. Izglītojamā pienākumi un tiesības**

31. Ģimnāzijas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

32. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

**IV. Ģimnāzijas struktūra un vadība,
pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības**

33. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

34. Ģimnāzijas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

35. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

36. Ģimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

37. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

38. Ģimnāzijā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā ģimnāzijas pārvaldes sistēmā (struktūrshēma pielikumā) ‑ bibliotēka, kanceleja, grāmatvedība un dienesta viesnīca.

39. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji. Ģimnāzijas direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka viņu kompetenci ģimnāzijas direktors likumā noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi ģimnāzijā.

40. Savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas:

40.1. Ģimnāzijas padome;

40.2. izglītojamo pašpārvalde – Parlaments;

40.3. pedagoģiskā padome;

40.4. metodiskā padome;

40.5. pedagogu metodiskās komisijas;

40.6. komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

41. Izglītojamo pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, komisijas izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā darbības reglamentus apstiprina ģimnāzijas direktors.

42. Ģimnāzijas direktora tiesības ietver slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām ģimnāzijas Nolikumā paredzētajos darbības virzienos, kā arī noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

43. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

43.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija ģimnāzijā;

43.2. katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafika apstiprināšana semestrim;

43.3. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība ģimnāzijā;

43.4. ģimnāzijas audzināšanas darba koordinācija;

43.5. ģimnāzijas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

43.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija izglītojamajiem;

43.7. ģimnāzijas iekšējās kontroles nodrošināšana, tai skaitā mācību un audzināšanas procesa pārraudzība dienesta viesnīcā;

43.8. ģimnāzijas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

43.9. direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

44. Ģimnāzijas darbinieku skaitu, pēc saskaņošanas ar pašvaldību, nosaka ģimnāzijas direktors. Pienākumus un tiesības nosaka ar amata aprakstu un to reglamentē ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

45. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka ģimnāzijas direktors.

**VII. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

46. Ģimnāzijas direktoram ir pienākums nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

47. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

**VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

48. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagoģisko padomi. Tās kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.

49. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi ģimnāzijas pedagoģiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka tās reglaments. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

**IX. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde**

50. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašapkalpošanās iemaņu un interešu nodrošināšanai izveido ģimnāzijas Parlamentu (izglītojamo pašpārvaldi) kā sabiedrisku institūciju.

51. Izglītojamo Parlaments ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

**X. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un
ģimnāzijas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

52. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas, atskaitīšanas u.c. noteikumus). Tos apstiprina ģimnāzijas direktors.

53. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ģimnāzijas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101)

**XI. Ģimnāzijas finansējuma avoti un kārtība**

54. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

55. Ģimnāziju finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

56. Ģimnāzijas var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

56.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

56.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

56.3. veicot saimniecisko darbību;

56.4. no citiem ieņēmumiem.

57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi ģimnāzijas attiecīgajā Ģimnāzijas budžeta kontā, līdzekļi atrodas ģimnāzijas rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes un izmantojami tikai:

57.1. ģimnāzijas attīstībai;

57.2. mācību līdzekļu iegādei;

57.3. ģimnāzijas aprīkojuma iegādei;

57.4. ģimnāzijas darbinieku un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

58. Maksu par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem vai valsts budžeta mērķdotācijām. Pašvaldība nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, kas nav mazāki par normatīviem, ko noteicis Ministru kabinets, tai skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka ģimnāzijas finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

59. Interešu izglītības programmu un papildizglītības finansēšanas kārtību un apmēru nosaka pašvaldība.

60. Ģimnāzijas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta ģimnāzijas grāmatvedībā.

61. Ģimnāzija savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic ģimnāzijas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un ģimnāzijas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs ģimnāzijas direktors.

62. Ģimnāzijas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

63. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

64. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie ģimnāzijas telpu remonti, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jāsastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

65. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

**XII. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

66. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto.

67. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ģimnāzijai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

68. Ģimnāzija izglītojamajiem un darbiniekiem var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus (ēdināšanas, dienesta viesnīcas, ārpusstundu darba, papildizglītības, interneta lietošanas, telpu, datoru un mācību grāmatu nomas, u.c.) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

**XIII. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

 69. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**XIV. Ģimnāzijas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

 70. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina dibinātājs.

 71. Grozījumus ģimnāzijas Nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Ģimnāzijas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā ģimnāzija un apstiprina tās dibinātājs.

**XV. Citi noteikumi**

72. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

73. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un noteiktā laikā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu iesniegšanai dibinātājam, Tukuma novada Izglītības pārvaldei vai Izglītības un zinātnes ministrijai vai citai institūcijai.

74. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

75. Ģimnāzija normatīvajos aktos (Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem un pašvaldības lēmumiem u.c.) noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

76. Ģimnāzija veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

77. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

78. Ģimnāzija sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

78.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

78.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

**XVI Noslēguma jautājums**

79. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī (lēmuma prot.Nr.3, 4.§.) apstiprinātais Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikums.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

 Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumam

**Tukuma Raiņa ģimnāzijas struktūrshēma**

Dienesta viesnīca

Direktora vietnieks izglītības jomā

Direktora vietnieks informātikas un statistiskās analīzes jomā

Tehniskais personāls

Klašu audzinātāju metodiskā komisija

Mācību priekšmetu metodiskās komisijas

Izglītojamie

Direktora vietnieks audzināšanas jomā

Atbalsta personāls, psihologs

Personāldaļa

Grāmatvedība

Datorcentrs

Bibliotēka

Direktora vietnieks
administratīvi
saimnieciskajā
darbā

Direktors

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

APSTIPRINU
Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**11.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par grozījumiem Tukuma Mūzikas skolas nolikumā**

Pamatojoties uz Tukuma Mūzikas skolas direktores L.Zemnieces priekšlikumu, izdarīt Tukuma Mūzikas skolas nolikumā šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, un ir norēķinu konts bankā.”,

2. svītrot nolikuma 4.punktu,

3. papildināt nolikumu ar 5.1 punktu šādā redakcijā:

“5.1 Skola izglītības programmas īsteno:

5.11. Baznīcas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101;

5.12. Pils ielā 18 , Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.”;

4. izteikt nolikuma 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V 212 01 1;

10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01 1;

10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle; kods 20V212 02 1;

10.4. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 20V212 02 1;

10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03 1;

10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03 1;

10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03 1;

10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03 1;

10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03 1;

10.12. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03 1;

10.13. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04 1.”;

5. svītrot nolikuma 13.punktā vārdu “Domes”,

6. papildināt nolikuma 19.punktu aiz vārda “sistēmā” ar vārdiem “vai ar vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.”,

7. nolikuma 26.punktā svītrot vārdu “bibliotēka”,

8. izteikt nolikuma VII nodaļas virsrakstu šādā redakcijā:

“VII. Skolas padome un pedagoģiskā padome”,

9. svītrot nolikuma 47., 48. un 49.punktu,

10. papildināt nolikumu ar 49.1 un 49.2 punktu šādā redakcijā:

 “49.1 Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

 49.2 Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.”,

 11. izteikt nolikuma pielikumu šādā redakcijā:

Skolas

 padome

Saimniecības pārzinis

Skolas dežurants

Apkopējas

Metodiskā

komisija

Grāmatvedība

Kanceleja

**direktors**

Direktora vietnieks mācību darbā

Pedagoģiskā

Direktora

padome

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

“

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Tukuma Mūzikas skolai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

**TUKUMA MŪZIKAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4376902262

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001501187

Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

 Tālrunis 63122710, tālrunis/fakss 63124340, e-pasts: muzika@tukums.lv

|  |
| --- |
|  |

 APSTIPRINĀTS

 ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.

 lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes:

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.),

- 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 28.§.),

- 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, ..§.)

**TUKUMA MŪZIKAS SKOLAS**

**NOLIKUMS**

Tukumā

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Tukuma pilsētas Domes (turpmāk tekstā – pašvaldība) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas Nolikums, kuru apstiprinājusi pašvaldība.

~~3. Skola ir juridiska persona pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar mazo valsts ģerboni un ir norēķinu konts bankā.~~

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, un ir norēķinu konts bankā.

~~4. Mācības Skolā notiek valsts valodā.~~

5. Skolas juridiskā adrese: Tukuma Mūzikas skola, Baznīcas iela 2, Tukums, LV-3101.

5.1 Skola izglītības programmas īstenošanas vieta:

5.11. Baznīcas iela 2, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101;

5.12. Pils iela 18 , Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi**

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

8. Skolas uzdevumi:

8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;

8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;

8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

8.4. racionāli izmantot skolas darbībai piešķirtos finansu līdzekļus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar pašvaldību.

~~10. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:~~

~~10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V212 01;~~

~~10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01;~~

~~10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle; kods 20V212 02;~~

~~10.4. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03;~~

 ~~10.12. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

~~10.13. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 10V212 01;~~

~~10.14. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 10V212 01;~~

~~10.15. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle; kods 10V212 02;~~

~~10.16. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 10V212 02;~~

~~10.17. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.18. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.19. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.20. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.21. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.22. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.23. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.24. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 10V212 03;~~

 ~~10.25. Sitaminstrumentu spēle; kods 10V212 04.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

10. Skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V 212 01 1;

10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01 1;

10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle; kods 20V212 02 1;

10.4. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 20V212 02 1;

10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03 1;

10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03 1;

10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03 1;

10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03 1;

10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03 1;

10.12. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03 1;

10.13. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04 1.”;

11. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas mūzikā. Tās izstrādā interešu izglītības mācību priekšmetu pedagogi, apstiprina Skolas direktors, to realizāciju koordinē Skolas direktora vietnieks mācību darbā.

12. Skola var izveidot pašapmaksas sagatavošanas grupas, kuru maksu apstiprina pašvaldība.

**IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un pašvaldības ~~Domes~~ apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.

14. Skola nosaka iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai, pārbaudot audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

14.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

14.2. audzēkņa fizisko piemērotību konkrētās mūzikas izglītības programmas apguvei.

15. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.

18. Mācību slodze:

18.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

18.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;

18.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā ir 36 nedēļas;

18.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā 4 nedēļas;

18.5. mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

19. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

20. Katra semestra beigās audzēkņi saņem Kultūras ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

21. Audzēkņu mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par audzēkņu mācību sasniegumiem un norisēm skolā kalpo dienasgrāmata.

22. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

**V. Audzēkņu tiesības un pienākumi**

23. Skolas audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

24. Audzēkņa tiesības ir:

24.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;

24.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

24.3. izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus;

24.4. piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā;

24.5. saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;

24.6. uz audzēkņa īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā, ja tā lietota vai novietota saskaņā ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;

24.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

24.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

25. Audzēkņa pienākumi ir:

25.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;

25.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus tās;

25.3. ievērot Skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

25.4. cienīt Skolas tradīcijas;

25.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;

25.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;

25.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem, kā arī pret citiem audzēkņiem;

25.8. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

25.9. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;

25.10. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.

**VI. Skolas struktūra un vadība**

  **Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Skolā ir šādas struktūrvienības, kas iekļaujas vienotā Skolas pārvaldes sistēmā (struktūrshēma pielikumā) – ~~bibliotēka~~, grāmatvedība un kanceleja.

27. Skolas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.

28. Savas kompetences ietvaros Skolā darbojas Skolas padome, pedagoģiskā padome, pedagogu metodiskās komisija, komisija audzēkņu uzņemšanai Skolā.

29. Skolas padomes, Skolas pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, komisijas audzēkņu uzņemšanai Skolā darbības reglamentus apstiprina Skolas direktors.

30. Skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

31. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

32. Skolas direktora pienākumi ir:

32.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, noteikt katra darbinieka tiesības un pienākumus;

32.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu dokumentu izstrādē un nodrošināt to izpildi;

32.3. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu un attiecīgo pašvaldības lēmumu izpildi Skolā;

32.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

32.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās;

32.6. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

32.7. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

32.8. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklausīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicinātu Skolas darbības mērķu īstenošanu;

32.9. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;

32.10. pildīt citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

33. Skolas direktora tiesības ir:

33.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

33.2. deleģēt Skolas pedagogus un darbiniekus konkrētu uzdevumu veikšanai;

33.3. noteikt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju, bet Skolas saimniecisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar pašvaldību;

33.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

33.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

33.6. noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

34. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā.

 35. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un Skolas Darba un Iekšējās kārtības noteikumi.

36. Skolas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

 36.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija Skolā;

 36.2. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība Skolā;

 36.3. Skolas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

 36.4. Skolas iekšējās kontroles nodrošināšana;

 36.5. Skolas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

 36.6. Skolas direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

37. Skolas pedagoģiskos un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba direktors likumā noteiktajā kārtībā.

38. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi.

39. Pedagogam ir tiesības:

39.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;

39.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

39.3. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par Skolas attīstību, iekšējās kārtības nodrošināšanu u.c.;

39.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

40. Skolas pedagoga vispārīgie pienākumi ir:

40.1. ievērot Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, citu likumu un normatīvo aktu, Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumu prasības attiecībā uz pedagoga darbu izglītības iestādē;

40.2. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;

40.3. veidot pozitīvu sadarbības vidi;

40.4. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

40.5. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;

40.6. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

40.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;

40.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;

40.9. motivēt audzēkni mācīties un ticēt savām spējām;

40.10. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;

40.11. nodrošināt audzēkņa iespējas īstenot savas tiesības Skolā;

40.12. sadarboties ar audzēkņa ģimeni;

40.13. atbildēt par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;

40.14. atbildēt par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem.

41. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar reglamentu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

42. Metodiskās komisijas darbības virzienus nosaka Skolas Metodiskās komisijas reglaments.

43. Metodiskā komisija:

43.1. izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt;

43.2. apspriež pedagogu izstrādātos tematiskos plānus, izstrādā un saskaņo pārbaudes prasības audzēkņiem;

43.3. analizē audzēkņu mācību darba un pedagogu darba rezultātus;

43.4. risina jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, ar Skolas inovatīvo darbību;

 44. Skolas darbinieku skaitu, pienākumus un tiesības nosaka Skolas direktors ar amata aprakstu, un to reglamentē Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

45. Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:

45.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);

45.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

45.3. strādāt drošos un veselībai nekaitīgos darba apstākļos;

45.4. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

45.5. uz citām normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām.

46. Skolas saimniecisko un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

**~~VII. Skolas pašpārvalde~~**

**VII Skolas padome un pedagoģiskā padome**

~~47. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome. Tā veic savu darbību saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas padomes Reglamentu, tās sastāvā var būt:~~

~~47.1. Skolas direktors;~~

~~47.2. Skolas pedagogu pārstāvji;~~

~~47.3. pašvaldības pārstāvis;~~

~~47.4. audzēkņu vecāku (aizbildņu) pārstāvji;~~

~~47.5. citu organizāciju pārstāvji;~~

~~48. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku (aizbildņu) vidus.~~

~~49. Skolas padome:~~

~~49.1. izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānam;~~

~~49.2. akceptē skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus un izmaiņas tajos;~~

~~49.3. izstrādā priekšlikumus Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;~~

~~49.4. pieņem ieteikumus būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.~~

~~49.5. veic Skolā pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemj par to izlietošanu un sniedz par to pārskatu vecākiem;~~

~~49.6. apstiprina savas darbības Reglamentu un izmaiņas tajā;~~

~~49.7. veic citus padomes Reglamentā paredzētus uzdevumus.~~

49.1 Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

49.2 Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

50. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagoģisko padomi.

51. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.

52. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi Skolas pedagoģiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē, un pedagoģiskā padome:

52.1. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

52.2. risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus;

52.3. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;

52.4. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;

52.5. apspriež Skolas darba plānu;

52.6. lemj citus ar mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus;

53. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

**VIII. Skolas iekšējo kārtību**

**reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

54. Skola saskaņā ar Skolas Nolikumu un saskaņā ar spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. noteikumus). Tos apstiprina Skolas direktors.

55. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**IX. Skolas saimnieciskā darbība**

56. Skolas direktors atbilstīgi likumam ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

57. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, ja tas ir paredzēts Skolas Nolikumā un netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

58. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

58.1. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

58.2. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar  banku veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

**X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

59. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

60. Skolas finansēšanas avoti:

60.1. valsts budžeta mērķdotācija;

60.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

60.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

60.3.1. vecāku iemaksa, kas apstiprināta pašvaldībā;

60.3.2. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

60.3.3. maksas pakalpojumi, kuri apstiprināti pašvaldībā;

60.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

60.3.5. citi ieņēmumi.

61. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Skolas direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti Skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

**XI. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

62. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

**XII. Skolas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

63. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas direktora, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina pašvaldība.

**XIII. Citi tiesību aktos noteiktie Skolas pienākumi**

64. Skolā tiek kārtota lietvedība un arhīvs atbilstīgi likumu un normatīvo aktu prasībām.

65. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un attiecīgajām valsts iestādēm.

66. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skolā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

67. Atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem Skola piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

68. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstīgi normatīvajiem aktiem.

Mūzikas skolas direktore (paraksts) L.Zemniece

Domes priekšsēdētājs (paraksts) J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

Tukumā, 05.10.2010.

~~Pielikums~~

~~Tukuma Mūzikas skolas nolikumam~~

**~~Tukuma Mūzikas skolas struktūrshēma~~**

Pedagoģiskā

padome

Direktora vietnieks

saimnieciskajā darbā

Metodiskā

komisija

Direktora vietnieks

mācību darbā

Direktora padome

Grāmatvedība

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

Kanceleja

Bibliotēka

Apkopējas

Skolas dežurants

**DIREKTORS**

Skolas

padome

~~Tukuma Mūzikas skolas direktore (paraksts) L.Zemniece~~

~~Domes priekšsēdētājs (paraksts) J.Šulcs~~

Pielikums

Tukuma Mūzikas skolas nolikumam

**Tukuma Mūzikas skolas struktūrshēma**

Skolas

 padome

Saimniecības pārzinis

Skolas dežurants

Apkopējas

Metodiskā

komisija

Grāmatvedība

Kanceleja

**direktors**

Direktora vietnieks mācību darbā

Pedagoģiskā padome

Direktora

padome

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

**12.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par izmaiņām Bērnu tiesību aizsardzības**

**komisijas sastāvā**

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma 4.1.punktu Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijā darbojas Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”, Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Izglītības pārvaldes, SIA „Tukuma slimnīca”, Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa, Tukuma novada pašvaldības policijas, Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības un izglītības iestāžu pārstāvji.

Tukuma novada Izglītības pārvalde, Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālā struktūrvienība un izglītības iestādes ir sniegušas informāciju, ka sakarā ar darbinieku maiņu un izmaiņām darbinieku darba pienākumos, turpmākai darbībai Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijā tiks norīkoti citi darbinieki.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.) 4., 5.punktu un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumu “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 19.§.):

1. izslēgt no Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva šādus iestāžu pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Kristīni Loginu | Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste |
| Lauru Reimani | Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākā referente |
| Vēsmu Kaņepi | Tukuma 2.vidusskola |

2. iekļaut Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvā šādus iestāžu pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Mariju Kazakovu | Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības vecākā speciāliste |
| Gintu Vorkali | Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākais referents |
| Anitu Locāni | Tukuma 2.vidusskola  |

Nosūtīt: (konsolidētu lēmumu)

-p/a “TNCD”

-IP

-Admin nod-Lienei

Iestādēm, kurām mainās pārstāvniecība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a “TNSD” I.Liepiņa

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja

 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

 Tukuma novada Domes …09.2016.

 lēmumu (prot.Nr..,..§.)

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 28.janvārī prot.Nr.2, 19.§.

**Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas**

**sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13, 4.§.) 17.13.apakšpunktu un Tukuma novada Domes bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.) 4. un 5.punktu:

1. apstiprināt šādu Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu:

|  |  |
| --- | --- |
| Margita Dižbite | Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālais darbinieks  |
| Daiga Kiseļeva | Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālā darbiniece darbam ar ģimenēm ar bērniem |
| Antra Dzelme | Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece |
| ~~Kristīne Logina~~ | ~~Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste~~ |
| Marija Kazakova | Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības vecākā speciāliste |
| *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, ..§.)* |
| Dzintra Rabkeviča | SIA „Tukuma slimnīca” direktore |
| Iveta Ļvoviča | Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākais inspektors, majors |
| Andris Saveļjevs | Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors |
| Inga Valdmane | Tukuma novada Pašvaldības policijas vecākā inspektore |
| ~~Laura Reimane~~ | ~~Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākā referente~~ |
| Gints Vorkals | Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākais referents |
| *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, ..§.)* |
| Izglītības iestādes pārstāvis (pielikumā) | pēc Bērnu tiesību aizsardzības komisijas uzaicinājuma  |

2. atcelt Tukuma novada domes 24.10.2013. lēmumu „Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu” (prot.Nr.15, 32.§.).

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums Tukuma novada Domes ...09.2016.

 lēmumam (prot.Nr...,...§.)

**Izglītības iestāžu pārstāvji Tukuma novada**

**Bērnu tiesību aizsardzības komisijā**

 Tukuma novada Bērnu tiesību aizsardzības komisijā Tukuma novada izglītības iestādes pārstāvēs šādas deleģētās personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Izglītības iestāde** | **Pārstāvis** |
| **Vārds, uzvārds** | **Amats** | **Tālrunis** | **e-pasts** |
| 1. | Tukuma Raiņa ģimnāzija | Inese Bērziņa | Direktora vietniece audzināšanas darbā | 29626254 | linese@inbox.lv  |
| ~~2.~~ | ~~Tukuma 2.vidusskola~~ | ~~Vēsma Kaņepe~~ | ~~skolotāja~~ | ~~63123115~~ | ~~vesmak@inbox.lv~~ |
| 2. | Tukuma 2.vidusskola | Anita Locāne | Direktore | 63123084 | vidusskola@t2v.lv |
| *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, ..§.)* |
| 3. | Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola | Gundega Kindzule | Sociālais pedagogs | 29426447 | vakarskola.tukums@infonet.lv |
| 4. | Irlavas vidusskola | Guntra Belova | Direktora vietniece audzināšanas darbā | 28351323 | guntra40@inboX.lv |
| 5. | Tumes vidusskola | Inga Dāvidsone | Direktore | 29114642 | ingadav@inbox.lv |
| 6. | Zemgales vidusskola | Solvita Viekale | Sociālais pedagogs | 27607937 | solvita.viekale@inbox.lv  |
| 7. | Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola | Gita Šveriņa | Sociālais pedagogs | 28457534 | gitasverina@inbox.lv |
| 8. | Tukuma 2.pamatskola | Ērika Balgalve | Sociālais pedagogs | 28731443 | pecene20@inbox.lv |
| 9. | Tukuma 3.pamatskola | Anda Mālmane | Sociālais pedagogs | 63123122 | andina\_l@inbox.lv |
| 10 | Džūkstes pamatskola | Inga Riežniece  | Direktora vietniece informātikā | 26153031 | ingariezniece@gmail.com |
| 11. | Pūres pamatskola | Initra Rubene | Skolotāja | 26255288 | initrinna@inbox.lv |
| Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle | Ina Jackovska | Direktora vietniece izglītības jomā | 26527898 | jaunsatuskola@inbox.lv |
| 12. | Sēmes sākumskola | Ilze Žākle | Pirmsskolas izglītības skolotāja | 26541063 | ilze.zakle@inbox.lv |
| 13. | Tukuma internātpamatskola | Lidija Indersone | Sociālais pedagogs | 20001636 | tukspecsk@kopideja.lv |
| 14. | Dzirciema internātpamatskola | Romusis Balanas | Direktors | 29194763 | dzskola@infonet.lv  |

**13.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par aizņēmumu izglītības iestādes investīciju projekta**

**“Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona būvniecība”**

**īstenošanai**

Projekta vispārējs mērķis ir uzlabot izglītības pakalpojuma kvalitāti, paaugstināt pakalpojuma pieejamību Tukuma skolu skolēniem, nodrošinot kvalitatīvu sporta stundu programmas izpildi, piedāvājot sporta nodarbību un treniņu apguvi atbilstošā vidē ar atbilstošu aprīkojumu. Projekta mērķis ir atrisināt sporta zāles neesamību Tukuma 3.pamatskolai un sporta zāļu trūkumu sporta aktivitātēm Tukuma Sporta skolai.

Līdz šim Tukuma 3.pamatskolai nav bijusi sporta nodarbībām speciāli būvēta telpa/ piebūve, sporta stundas notiek pielāgotā telpā, kuras pamatizmantošanas veids ir svinību zāle. Sporta skolai Tukuma pilsētā nav pietiekami daudz sporta zāļu, treniņi notiek vispārējo izglītības iestāžu sporta zālēs pēc mācību stundām. Netiek nodrošināts pieprasījums pēc normatīviem un sacensību rīkošanai atbilstošām un pieejamām sporta zālēm.

Projektu paredzēts īstenot trīs kārtās.

 Atbilstīgi Tukuma novada Domes Investīciju plānam RV1 (TND 25.08.2016. lēmums prot.Nr.11, 6.§.) Tukuma novada Dome izsludināja iepirkumu par Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona būvniecību.

Iepirkuma procedūra ir noslēgusies un saskaņā ar Tukuma novada Domes Piedāvājumu vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas sanāksmes protokolu Nr. ....., iepirkumā izvirzītajām prasībām ar viszemāko cenu - 3 580 844.77 EUR (trīs miljoni pieci simti astoņdesmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit četri *eiro* un77 *centi*) bez PVN, atbilst uzņēmuma SIA “SELVA BŪVE” iesniegtais piedāvājums.

Likuma “Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka “*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā [..]”* un Sporta likuma 4.panta ceturtā daļa /*Izglītības iestādes dibinātājs nodrošina sporta bāzes un aprīkojuma pieejamību izglītojamiem.*/ un 7.panta pirmās daļas otrais punkts / *Pašvaldības, veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas: 2) būvēt un uzturēt sporta bāzes un nodrošināt tās ar nepieciešamo aprīkojumu;*/.

Izglītības likuma 17.panta pirmā daļa: /*Katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē vai tuvākajā izglītības iestādē, kas īsteno izglītības programmu valsts valodā, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību, kā arī nodrošināt iespēju īstenot interešu izglītību un atbalstīt ārpusstundu pasākumus, arī bērnu nometnes.*/

Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu obligāta satura sastāvdaļa ir sports. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 6.punkta 19.apakšpunkts: /*Pamatizglītības programmu saturu īsteno šādos mācību priekšmetos: 19) sports.*

Pamatojoties uz iepriekš minēto:

1. lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt Valsts kasē aizņēmumu pašvaldības izglītības iestādes investīciju projekta - “Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles un stadiona būvniecība” īstenošanai nosakot:

1.1. aizņēmuma summa ir 4 332 822 EUR (četri miljoni trīs simti trīsdesmit divi tūkstoši astoņi simti divdesmit divi eiro); tiks precizēta ar būvuzraudzības līguma summu

1.2. aizņēmumu izmantot 2016. un 2017.gadā; nepieciešams sadalījums pa gadiem

1.3. aizņēmuma atmaksas laiks līdz 2038.gadam (20 gadi);

1.4. aizņēmuma pamatsummas atmaksu sākt no 2018. gada janvāra.

2. garantēt aizņēmuma atmaksu ar Tukuma novada Domes budžeta līdzekļiem,

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības saistībās.

Nosūtīt:

* FM
* Fin.nod.(L.Dzalbei)
* Arhitektūras nod. (Z.Koroļai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja L.Dzalbe (Finanšu nodaļa), mutiska informācija saņemta Finanšu komitejas sēdē

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs

**14.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma ūdens”**

**projektam “Ūdenssaimniecības pakalpojumu**

**attīstība Tukumā, II kārta”**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” plāno iesniegt Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā projekta iesniegumu “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārta“ darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” pirmās atlases kārtas ierobežotā projektu iesniegumu atlasē ar iesniegšanas termiņu līdz 2016.gada 20.oktobrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumu Nr.403 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” īstenošanas noteikumi” pielikumā noteikto, Tukuma aglomerācijai piešķiramais Kohēzijas fonda finansējums ir 742 365 *euro* un papildus pieslēdzamais centralizēto kanalizācijas pakalpojumu izmantotāju skaits ir 171 iedzīvotāji.

Plānotais kanalizācijas tīklu paplašināšanas projekts atbilst Regulas Nr.1303/2013 61.panta trešajai daļai (par ieņēmumus ģenerējošajiem projektiem), līdz ar to faktiskais Kohēzijas fonda ieguldījums attiecībā pret kopējiem ieguldījumiem bez PVN ir zemāks nekā noteiktie 85% no attiecināmajām izmaksām.

Projektā plānotie pasākumi: \_ metru jaunu kanalizācijas tīklu izbūve Tukuma aglomerācijas \_, \_, \_ ielās. \_ metru kanalizācijas tīklu pārbūve Tukuma aglomerācijas \_, \_ ielās*. (tiks precizēts)*

1. Konceptuāli atbalstīt projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārta” īstenošanu, SIA “Tukuma ūdens” nodrošinot 171 iedzīvotāju pieslēgšanu centralizētajai kanalizācijas sistēmai līdz 2022.gada 31.decembrim.

2. Nodrošināt SIA “Tukuma ūdens” īstenotajam projektam “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārta” pašvaldības līdzfinansējumu 250 000 *(tiks precizēts) euro* apmērā.

3. Nodrošināt līdzfinansējumu, ņemot aizņēmumu Valsts kasē pēc projekta apstiprināšanas un iepirkuma procedūru pabeigšanas, ieguldot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālā.

4. Uzdot SIA „Tukuma ūdens” segt pārējās projekta neattiecināmās izmaksas no pašu līdzekļiem.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

- Jur.nod.

-SIA “Tukuma ūdens”

-CFLA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Zvagule)

Izskatīts Finanšu komitejā

**15.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par nomas objektu piedāvājumu**

**atlases rezultātiem**

 Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016. gada 28. aprīļa lēmumu “Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” (prot.Nr.6, 44.§.), ar Domes priekšsēdētāja 2015.gada 1.jūnija rīkojumu Nr.85-d izveidotā darba grupa pašvaldības mājokļu piedāvājumu attīstības risinājumu izstrādei (turpmāk – Mājokļu darba grupa) Mājokļu darba grupa tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) publicēja sludinājumu *Par nomas objekta – daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas piedāvājumu Tukuma novada pašvaldībai*, lai izvērtētu iespējas paplašināt Tukuma pilsētas dzīvojamo fondu un piesaistītu privātā kapitāla investīcijas dzīvojamo ēku celtniecībai. Tukuma novada pašvaldība veica tirgus izpēti nomājamas dzīvojamās platības izveidei Tukumā ar mērķi nomāt dzīvojamo platību – gan mazgabarīta dzīvokļus, gan 2-3 istabu dzīvokļus, noslēdzot nomas līgumus uz 20 gadiem ar dzīvojamo ēku projektu attīstītājiem un apsaimniekotājiem.

Tika iesniegti astoņi piedāvājumi: no SIA “SRJ NAMI”, Jura Babiļuka, SIA “MBR īpašumi”, SIA “Abora”, SIA “Amatnieks”, SIA “Telms”, SIA “MARAT CONSTRUCTION” un SIA “Skonto Būve”.

Izvērtējot iesniegtajos piedāvājumos sniegto attīstības risinājumu izstrādi dzīvojamo telpu nomas palīdzības sniegšanai Tukuma novada iedzīvotājiem dzīvokļu jautājumu risināšanā un jaunu speciālistu piesaistei, Mājokļu darba grupa 2016. gada 7. septembrī nolēma turpināt sarunas ar SIA “SRJ NAMI”, Juri Babiļuku un SIA “MARAT CONSTRUCTION”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ pantu:

 1. atbalstīt Mājokļu darba grupas priekšlikumu turpināt sadarbību ar dzīvojamo ēku projektu attīstītājiem SIA “SRJ NAMI”, Juri Babiļuku un SIA “MARAT CONSTRUCTION”,

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram M.Rudaus-Rudovskim noslēgt nodomu protokolus par sadarbību dzīvojamo telpu izīrēšanā ar SIA “SRJ NAMI” (par dzīvojamām telpām Celtnieku ielā 1, Tukumā), Juri Babiļuku (par dzīvojamām telpām Pils ielā 22, Tukumā) un SIA “MARAT CONSTRUCTION” (uz pašvaldības īpašumā esošas zemes, veicot dzīvojamās ēkas būvniecību), par nodomu Tukuma novadā strādājošajiem speciālistiem nākotnē izīrēt dzīvojamās telpas,

3. par atbildīgo personu lēmuma izpildē noteikt pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski.

Nosūtīt:

- Admin. nod.

- Jur. nod.

- noraksti (8 pretendentiem)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sagatavoja Jur. nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

Izskatīts Finanšu komitejā

**17.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas**

**valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un**

**Tukuma smukums” virzības gaitu**

1. Pieņemt zināšanai SIA „Dd Project” izstrādāto koncepciju „Imanta Ziedoņa muzejs”.

2. Programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un Tukuma smukums” izpildes uzsākšanai paredzēt 2017.gada pašvaldības budžetā šādus finanšu līdzekļus:

2.1. koncepcijas „Imanta Ziedoņa muzejs” izstrāde - EUR 3000;

2.2. stratēģijas ar iespējamo nosaukumu „Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums – I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” izstrāde - atbilstīgi veiktajai publiskā iepirkuma procedūrai, 2017.gadā ne vairāk kā 3000 *euro*.

 3. Lai racionāli izmantotu pašvaldības budžeta līdzekļus, uzdot Attīstības nodaļai sadarbībā ar Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu izvērtēt iespējas piesaistīt alternatīvu finanšu avotu (KKF, sabiedriskie fondi, tiešie ES projekti, u.c.) līdzekļus.

Nosūtīt:

* Kult.nodaļai
* Fin nod
* Arhit nod

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja I.Smirnova

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā

Izskatīts Finanšu komitejā

**18.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par SIA „Producents.lv” sadarbības**

**piedāvājumiem**

 Tukuma novada Dome ir saņēmusi SIA „Producents.lv” (reģ.Nr.40103601279, jur.adrese: Marijas iela 20-23, Rīga, LV-1011) šādus sadarbības piedāvājumus:

 1. Latvijas simtgades svinību ietvaros 2018.gada 9.novembrī arēnā „Rīga” notiks unikāls komponista Z.Liepiņa un dzejnieces M.Zālītes rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums, ko pirmo reizi izpildīs orķestris „Sinfonietta Riga” un ritma grupa K.Krievkalna un Z.Liepiņa vadībā, kā arī solisti un koris. Galvenajā lomā būs dziedātājs D.Kalniņš, diriģents – J.Liepiņš. Šis notikums tiks dokumentēts TV ierakstā un radio pārraidē, tādējādi iemūžinot to un padarot pieejamu ikvienam. Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF) ir piešķīris finansējumu orķestra nošu partitūras izstrādei. Ir iecere šī uzveduma kori veidot no labākajiem katra novada Latvijas koriem, uz skatuves kopā pulcējot ap 800 dziedātājus, kā arī pieciem Latvijas novadu tautas deju kolektīviem.

 Lai projektu būtu iespējams īstenot iecerētajā mērogā un kvalitātē, SIA „Producents.lv” lūdz izskatīt iespēju šo pasākumu iekļaut novada Latvijas simtgades programmā, deleģējot vienu sava novada kori (priekšroka – jauniešu un jauktajiem koriem) dalībai šajā iestudējumā, atbalstot tā sagatavošanu dalībai un nokļūšanu uz pasākuma norises vietu 2018.gada 9.novembrī Rīgā un mēģinājumā, kas notiks katrā reģionā 2018.gada septembrī vai oktobrī. Ņemot vērā pasākuma koncepciju, kopējās pasākuma īstenošanas izmaksas sasniedz EUR 220 000, no kuriem biļešu ieņēmumi varētu segt līdz 65% no šīs summas. Daļēju līdzfinansējumu ir piešķīris VKKF, taču vēl atliek aptuveni EUR 65 000, kas jāpiesaista no citiem finanšu avotiem. SIA „Producents.lv” lūdz rast iespēju piešķir līdzfinansējumu 2017.gadā EUR 2000, kad tiek veikta videoprojekciju filmēšana un izgatavošana, tiek izgatavoti koru nošu eksemplāri turpmākajam darba procesam. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Tukuma novads tiks integrēts pasākuma atbalstītāju vidū, kā arī garantēta iespēja iegādāties (rezervēt) 100 biļetes uz pasākumu ar 30% atlaidi. Iestudējumu ar Z.Liepiņa un M.Zālītes atļauju producē SIA „Producents.lv”, kas līdz šim veiksmīgi īstenojuši arī citus nacionāla mēroga projektus (rokoperas „Lāčplēsis” 25 gadu jubilejas jauniestudējums, Latvijas Radio 2 un LNT Līgo koncerti un citi).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta otro daļu, atbalstīt SIA „Producents.lv” sadarbības piedāvājumus ar šādiem nosacījumiem:

1.1. par līdzfinansējumu Latvijas simtgades projektam „Rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums” lemt 2017.gada budžeta sagatavošanas procesā;

1.2. nodrošināt viena Tukuma novada kora kolektīva dalību projektā „Rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums” un paredzēt korim dalības finansējumu projektā 2018.gadā.

 2. Komponista E.Rozenštrauha (1918.-1992.) vārds ir nesaraujami saistīts ar Latvijas populārās mūzikas 20.gadsimta vēsturi – viņa dziesmas „Zilais lakatiņš”, „Vecās likteņdzirnas”, „Jaunība” un daudzas citas ir piedzīvojušas gan aizlieguma, gan popularitātes laikus, Atmodas laikā kļūstot par nācijas atdzimšanas dvēseles dziesmām. E.Rozenštrauhs ir mūsu valsts vienaudzis, dzimis 1918.gadā, tādēļ likumsakarīga ir komponista un viņa daiļrades godināšana gan viņa, gan valsts simtgadē. Šī godināšana iecerēta ar četru brīvdabas koncertu norisi, ļaujot Latvijas novadu iedzīvotājiem atkal dzirdēt komponista dziesmas un padarīt šos koncertus par spilgtiem valsts simtgades ieskandināšanas pasākumiem. Dalību koncertā apstiprinājuši solisti V.Lapčenoks, Ž.Siksna, D.Porgants, A.Daņiļenko u.c. Par dziesmu muzikālo skanējumu rūpēsies muzikālās apvienības „Vintāža” orķestris vadītāja R.Bērziņa vadībā.

 Ņemot vērā koncertu norises un sagatavošanas izmaksas, lai nodrošinātu to norisi un pieejamību, SIA „Producents.lv” lūdz iekļaut novada Latvijas simtgades svētku pasākumu plānā, piešķirt 2018.gada 10.augustā pasākuma norisei nepieciešamo Durbes estrādes infrastruktūru un līdzfinansējumu EUR 5000 pasākuma sagatavošanas tehnisko izdevumu segšanai 2017.-2018.gados.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta otro daļu, atbalstīt SIA „Producents.lv” sadarbības piedāvājumus ar šādiem nosacījumiem:

- sadarbībā ar Tukuma pilsētas Kultūras namu plānot iespējamā SIA „Producents.lv” E.Rozenštrauha atceres koncerta rīkošanu Tukumā, Durbes estrādē, 2018.gada 10.augustā, kā pašvaldības līdzfinansējumu nodrošinot Durbes estrādes izmantošanu bez maksas.

Nosūtīt:

* Prodeucents lv
* Kult.nodaļai
* Kult.namam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja I.Smirnova

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā

Izskatīts Finanšu komitejā

**19.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par atbalstu projektam**

**“Lai droši dejas soļi Tukumā”**

Tukuma novada Dome 06.09.2016. saņēmusi Tukuma pilsētas pensionāru biedrības (reģ. Nr.40008008197, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads, LV–3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma „CEMEX Iespēju fonds” izsludinātajā projektu konkursā, iesniedzot projektu “Lai droši dejas soļi Tukumā”.

Projekta mērķis ir preventīvi pasākumi riska novēršanai deju un kustību nodarbībās.

Projekta ieceres darbības laiks: no 01.12.2016. līdz 31.05.2017.

Projekta rezultātā tiks iegādāti apavi līnijdeju kolektīvam “Kamenes” ar ādas zoli un labāku slīdamību.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.*

Kopējā projekta summa 1000,00 *euro*, Tukuma pilsētas pensionāru biedrības līdzfinansējums 200,00 *euro*, nodibinājuma finansējums 800,00 *euro.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma pilsētas pensionāru biedrības dalību projektu konkursā, iesniedzot projektu “Lai droši dejas soļi Tukumā”,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai līdzfinansējumu 200,00 *euro* no 2016.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

- Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Izskatīts Finanšu komitejā

20.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par naudas līdzekļiem**

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Brāļi (reģ.Nr. 40008149853, jur. adrese: Lielā iela 37A-6, Tukums. LV-3101) valdes priekšsēdētāja Kristapa Dišlera iesniegumu (reģ.Nr.4223) ar lūgumu izskatīt iespēju atbalstīt biedrības “Tukuma Brāļi” sportistu dalību Eiropas čempiona līgas minifutbolā no 2016. gada 23. līdz 25.septembrim, nodrošinot ceļa izdevumus komandas nokļūšanai Mariborā (Slovēnijā) un atpakaļ. Transportlīdzekļa izdevumu daļa ir 350 EUR(trīs simti piecdesmit *euro*).

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrību “Tukuma brāļi” ar daļēja līdzfinansējuma (aptuveni 350,00 *euro)* piešķiršanu ceļa izdevumu segšanai no Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem segt ceļa izdevumus 350 EUR(trīs simti piecdesmit *euro*) biedrības “Tukuma Brāļi” komandas dalībai Eiropas čempionu līgas minifutbolā Mariborā (Slovēnijā), kas notiks no 2016.gada 23.līdz 25.septembrim.

Nosūtīt:

* Adresātiem
* Kult.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja, J.Kožeurovs

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs

**21.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-3, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, atsavināšanu**

**un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums - dzīvoklis „Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 3, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.3 (kadastra Nr. 90054 900 0162);
* kopīpašuma 5260/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 5260/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar SIA „Interbaltija” 19.07.2016. vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 400,00 *euro* (četri simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 *euro* (deviņdesmit *euro* 75 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 490,75 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro* 75 *centi*)(400+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”,* 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*.”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija”,* un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija”,.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta piemās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokli „Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 490,00 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro*), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr… (pielikumā),

 3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- Fin. nod., - Īp. nod., - Jur. nod., - L.Gruziņai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

Izskatīts Finanšu komitejā

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.

lēmumu (prot. Nr…, ….§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī **Nr….**

 (prot.Nr…, ….§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa**

**“Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr…, ….§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli “Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 *euro* (desmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 49,00 (četrdesmit deviņi *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro.*

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Nekustamā īpašuma adrese | “Eglītes”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā |
| 8.2. | Kadastra numurs | 90549000162 |
| 8.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | dzīvoklis Nr.3, ar kopējo platību 52,6 m2 ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika 2-stāvu ēkas 1.stāvā, kopīpašuma 5260/22710 domājamā daļa no būves un zemes un palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002). |
| 8.4.  | Īpašnieks | Tukuma novada Dome  |
| 8.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | * dzīvojamā istaba Nr.1, platība – 16,5 m2, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* dzīvojamā istaba Nr.2, platība – 17,0 m2, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* virtuve, platība – 8,8 m2 , griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* priekštelpa, platība – 8,6 m2, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- slikts;
* tualete, platība – 0,7 m2, stāvoklis- slikts;
* pieliekamais – 1,0 m2 , stāvoklis - slikts
 |
| 8.6. | Cita informācija | krāsns apkure, balona gāze, klozetpods-sliktā tehniskā stāvoklī |

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāja V.Janševska, mob.tālr. 29405027.

**III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids**

9. Izsoles sākuma cena 490,00 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro*).

10.Izsole notiks 2016.gada 1.novembrī plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

**IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam līdz 2016.gada 1.novembra plkst. 12:00jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
|  14.1.  | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 14.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 14.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībān, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

**V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**22.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-4, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, atsavināšanu**

**un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums - dzīvoklis „Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 4, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.4 (kadastra Nr. 90054 900 0163);
* kopīpašuma 2720/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 2720/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar SIA „Interbaltija” 19.07.2016. vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 300,00 *euro* (trīs simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 *euro* (deviņdesmit *euro* 75 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 390,75 *euro* (trīs simti deviņdesmit *euro* 75 *centi*)(300+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”,* 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*.”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija”,* un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta piemās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokli „Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 390,00 *euro* (trīs simti deviņdesmit *euro*), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr… (pielikumā),

 3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- Fin. nod., - Īp. nod., - Jur. nod., - L.Gruziņai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

Izskatīts Finanšu komitejā

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.

lēmumu (prot. Nr…, ….§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī **Nr….**

 (prot.Nr…, ….§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa**

**“Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr…, ….§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli “Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 *euro* (desmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 39,00 (trīsdesmit deviņi *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro.*

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Nekustamā īpašuma adrese | “Eglītes”-4, Irlavas pagastā, Tukuma novadā |
| 8.2. | Kadastra numurs | 90549000163 |
| 8.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | dzīvoklis Nr.4, ar kopējo platību 27,2 m2 ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika 2-stāvu ēkas 2.stāvā, kopīpašuma 2720/22710 domājamā daļa no būves un zemes un palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002). |
| 8.4.  | Īpašnieks | Tukuma novada Dome  |
| 8.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | * apdzīvojama virtuve, platība – 25,0 m2, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* priekštelpa, platība – 2,2 m2, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, bez loga, stāvoklis- apmierinošs, slikts.
 |
| 8.6. | Cita informācija | plīts apkure |

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāja V.Janševska, mob.tālr. 29405027.

**III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids**

9. Izsoles sākuma cena 390,00 *euro* (trīs simti deviņdesmit *euro*).

10.Izsole notiks 2016.gada 1.novembrī plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

**IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam līdz 2016.gada 1.novembra plkst. 12:00jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
|  14.1.  | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 14.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 14.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

**V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**23.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -**

**dzīvokļa „Eglītes”-5, Irlavas pagastā,**

**Tukuma novadā, atsavināšanu**

**un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums - dzīvoklis „Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000091471 5, sastāv no:

* dzīvokļa īpašuma Nr.5 (kadastra Nr. 90054 900 0164);
* kopīpašuma 4770/22710 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 9054 002 0241);
* kopīpašuma 4770/22710 domājamās daļas no palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar SIA „Interbaltija” 19.07.2016. vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 400,00 *euro* (četri simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 *euro* (deviņdesmit *euro* 75 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 490,75 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro* 75 *centi*)(400+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”,* 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*.”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija”,* un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija”,.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta piemās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokli „Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 490,00 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro*), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr… (pielikumā),

 3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- Fin. nod., - Īp. nod., - Jur. nod., - L.Gruziņai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

Izskatīts Finanšu komitejā

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.

lēmumu (prot. Nr…, ….§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī **Nr….**

 (prot.Nr…, ….§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa**

**“Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr…, ….§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli “Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 *euro* (desmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 49,00 (četrdesmit deviņi *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro.*

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Nekustamā īpašuma adrese | “Eglītes”-5, Irlavas pagastā, Tukuma novadā |
| 8.2. | Kadastra numurs | 90549000164 |
| 8.3. | Nekustamā īpašuma sastāvs | dzīvoklis Nr.5, ar kopējo platību 47,7 m2 ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika 2-stāvu ēkas 2.stāvā, kopīpašuma 4770/22710 domājamā daļa no būves un zemes un palīgēkas - pagraba (kadastra apzīmējums 9054 002 0241 002). |
| 8.4.  | Īpašnieks | Tukuma novada Dome  |
| 8.5. | Telpu iekšējās apdares raksturojums | * dzīvojamā istaba, platība – 19,7 m2, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* virtuve, platība – 21,8 m2 , griesti-krāsoti, sienas-tapetes,krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis- apmierinošs, slikts;
* gaitenis, platība – 6,2 m2, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, bez loga, stāvoklis- apmierinošs, slikts.
 |
| 8.6. | Cita informācija | krāsns apkure |

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītāja V.Janševska, mob.tālr. 29405027.

**III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids**

9. Izsoles sākuma cena 490,00 *euro* (četri simti deviņdesmit *euro*).

10.Izsole notiks 2016.gada 1.novembrī plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

**IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam līdz 2016.gada 1.novembra plkst. 12:00jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
|  14.1.  | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 14.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 14.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

**V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**26.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda**

**un nokavējuma naudas dzēšanu**

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta trešo daļu pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas šā panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības.

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3. Punktu *nekustamā īpašuma nodokļa parādu dzēš fiziskai personai – nodokļu maksātājam- viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās soda naudas un nokavējuma naudas*, 25.panta pirmās daļas 4. Punktu *nodokļu parādu dzēš nodokļu maksātājam attiecībā uz bezstrīda kārtībā piedzenamiem nokavētiem nodokļu maksājumiem – ja lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu ir zaudējis spēku, t.i. ja trīs gadu laikā nav bijis iespējams lēmumu izpildīt*, 25.panta pirmās daļas 5. Punktu *nodokļu parādu dzēš , ja nodokļa parāds ir mazāks par 15,- EUR un ja triju gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu* un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.panta otro daļu *pašvaldība izbeidz nekustamā īpašuma nodokļa parāda piespiedu piedziņu , ja piespiedu piedziņas izpildes termiņš pārsniedz septiņus gadus no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža*:

1. dzēst nekustamā īpašuma nodokļa parādu 1118,36 *euro* (pamatparāds 566,10 *euro* un nokavējuma nauda 552,26 *euro* ) saskaņā ar pielikumu;

2. uzdot Īpašumu nodaļai un Finanšu nodaļai grāmatvedības uzskaitē dzēst nekustamā īpašuma nodokļa pamatparādu un nokavējuma naudu.

Nosūtīt:

- Īp. Nod. (1.eks);

-Fin. nod. (1. eks)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nod. (M.Zonenberga), saskaņots ar nod. vadītāju V.Bērzāju

Izskatīts Finanšu komitejā

**28.**

**L Ē M U M S**

Tukumā

2016.gada 22.septembrī prot.Nr.12, …§.

**Par ceļa servitūta nodibināšanu**

Pamatojoties uz AS ”Latvijas valsts meži” (reģ. Nr.40003466281) Nekustamie īpašumi ( jur. adrese “Sili”, Mežciems, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads) 23.08.2016. iesniegumu Nr.4.1-2\_05r3\_150\_16\_813 (reģistrēts Domē 23.08.2016. Nr. 4548) ar lūgumu dot piekrišanu ceļa segas atjaunošanai un uzturēšanai, nodibināt ceļa servitūtu nekustamajam īpašumam “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, izvērtējot situāciju, konstatēts:

- nekustamais īpašums “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā (kadastra Nr.9096 002 0222), sastāv no vienas zemes vienības 4,5 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0222;

- nekustamais īpašums “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības piekritīgā zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā;

- zemes vienība “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, ir apgrūtināta ar Jānim Doktoranovam piederošām ēkām un būvēm;

- zemes vienība “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, ir iznomāta Jānim Doktoranovam;

- zemes vienība “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, robežojas ar AS “Latvijas valsts meži” nekustamā īpašuma “Valsts mežs Zentene” (kadastra Nr.9096 001 0098) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0149;

- zemes vienība “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, un zemes vienības “Valsts mežs Zentene” robeža noteikta pa esoša ceļa vidu, kuru izmanto piekļūšanai AS “Latvijas valsts meži” mežiem. Reformas laikā zemes vienībai “Drēbnieki”, Zentenes pagastā”, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0222 nav noteikts apgrūtinājums – ceļa servitūts;

- saskaņā ar civillikuma 1231.pantu *Servitūtus nodibina:1) ar likumu, 2) ar tiesas spriedumu, 3) ar līgumu vai testamentu;*

- saskaņā ar civillikuma 1232.pantu *392*

*Ar līgumu vai testamentu iegūt nekustamam īpašumam par labu servitūtu vai arī viņu ar to apgrūtināt var tikai viņa īpašnieks;*

* AS “Latvijas valsts meži” apņēmušies segt izmaksas, kas radīsies ar servitūta līguma reģistrēšanu Valsts zemes dienestā;

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu “*Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) apakšpunktu , *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu)”*, Civillikuma 1231. Un 1232.pantu*:*

1. piekrist nodibināt personālservitūta līgumu ar AS “Latvijas valsts meži” par nekustamā īpašuma “Drēbnieki”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9096 002 0222), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0222 apgrūtināšanu ar servitūta ceļu 0,27 km garumā un 2,5 metru platumā ;

2. uzdot pašvaldības izpilddirektoram noslēgt personālservitūta līgumu ar AS “Latvijas valsts meži” (līguma projekts un shēma pielikumā).

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

-Īpaš.nod, AS Latvijas valsts meži, Jur nod., Drēbnieki-Zentenes pag.,Sēmes/Zentenes pag pārvaldei

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs). Izskatīts un iesniedza Teritoriālās attīstības komiteja

*Projekts*

**LĪGUMS**

**par personālservitūta nodibināšanu**

Tukumā 2016.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome,** nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām” rīkojas izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, turpmāk – **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks**, no vienas puses, un

**AS „Latvijas valsts meži”**, reģistrācijas Nr.40003466281, tās struktūrvienības LVM Nekustamie īpašumi Nekustamo īpašumu speciālistes Ingunas Meļķes personā, kura rīkojas saskaņā ar pie zvērinātas notāres Dainas Trautmanes 2016.gada 20.aprīlī izdoto pilnvaru (iereģistrēts aktu un apliecinājumu reģistrā Nr.1389), turpmāk – **Servitūta izlietotājs**, no otras puses, abi kopā tekstā – PUSES, ievērojot, ka:

* **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka** īpašumā ir nekustamais īpašums **„Drēbnieki”**, kadastra Nr. 90960020222, zemes vienības kadastra apzīmējums 90960020222, Tukuma novada Zentenes pagastā, īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā (**Kalpojošais nekustamais īpašums)**;
* **Servitūta izlietotāja** valdījumā ir valsts meža zeme, kas atrodas Tukuma novada teritorijā, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 90960020149, nekustamā īpašuma “Valsts mežs Zentene” (kadastra Nr. 90960010098) sastāvā, īpašumtiesības nostiprinātas Tukuma rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā 2010.gada 20.jūlijā, Zentenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000478383 uz Latvijas valsts vārda Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas personā (**Valdošais nekustamais īpašums**);
* **Servitūta izlietotāja** tiesības rīkoties ar Latvijas valstij piederošu nekustamo īpašumu (**Valdošais nekustamais īpašums**) pamatotas ar 15.05.2015. Zemkopības ministrijas pilnvaru Nr.8.7-5/1774/2015 (2.pielikums);
* **Meža infrastruktūras objekta** **(uzņēmuma (mežsaimniecību) ceļa)** pārbūve un piekļuve **Valdošajam nekustamajam īpašumam** iespējama, skarot **Kalpojošo nekustamo īpašumu**;

izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, spaidiem un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Parakstot Līgumu, **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks** un **Servitūta izlietotājs** nodibina personālservitūtu (**Servitūts**) par labu **Valdošajam nekustamajam īpašumam,** ar **Servitūta izlietotāja** tiesībām pārbūvēt, uzturēt ceļa posmu, uz kuru tiek nodibināts servitūts.

1.2. Servitūta nodibināšanas mērķis ir nodrošināt piekļuvi **Valdošajam nekustamajam īpašumam.**

**2. Servitūts**

2.1. **Servitūts** ir personālservitūts Civillikuma izpratnē un apzīmē **Servitūta izlietotāja** tiesību lietot ceļu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. **Servitūts** tiek nodibināts par labu **Valdošajam nekustamajam īpašumam** bez noteikta termiņa.

2.3. Servitūta tiesības var izmantot ne tikai **Servitūta izlietotājs**, bet arī citas fiziskas un/vai juridiskas personas, kurām ir līgumattiecības ar **Servitūta izlietotāju**, un kuras veic konkrētus darbus vai izmanto savas tiesības saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

2.4. Līgumā minētais **Servitūts** apzīmēts plānā *– Ceļa posma izvietojums uz kadastra kartes* (1.pielikums).

2.5. PUSES vienojas, ka **Servitūta** raksturojošie lielumi nosakāmi šādi:

- ceļagarums – 270 m;

- ceļa platums no ceļa ass – 2,5 m (no ceļa vidus uz Kalpojošā nekustamā īpašuma pusi);

- zemes platība, uz kuru tiek nodibināts Servitūts **0,068 ha** (675 m2);

2.6. Līguma 2.5. apakšpunktā minētie Servitūta raksturojošie lielumi var tikt precizēti, izdarot instrumentālo uzmērīšanu.

2.7. Ar Līguma parakstīšanu, PUSES piekrīt Servitūta reģistrēšanai un apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai veiktu Servitūta reģistrēšanu Valsts zemes dienestā.

**3. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka tiesības un pienākumi**

3.1. **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks** apliecina, ka ir vienīgais Kalpojošā nekustamā īpašuma, kurā ietilpst ceļa posms, uz kuru tiek nodibināts **Servitūts**, īpašnieks ar atbilstošām tiesībām noslēgt Līgumu.

3.2. **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks** apliecina, ka **Kalpojošais nekustamais īpašums** uz Līguma noslēgšanas brīdi, ir iznomāts, Jānim Doktoranovam (dzīvo “Drēbnieki”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā) ēku un būvju uzturēšanai. Izlietošanai.

3.3. **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks** nedrīkst likt šķēršļus izmantot nodibināto servitūta tiesību.

3.4. Nodibinātais **Servitūts** nekādā veidā nevar ierobežot **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka** tiesības izmantot ceļu*.*

3.5.  **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka** pienākums ir lietot ceļu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

**4. Servitūta izlietotāja tiesības un pienākumi**

4.1. **Servitūta izlietotājam** ir tiesības izlietot servitūta tiesību visā tās pilnā apmērā savas saimnieciskās darbības veikšanai, Servitūta tiesība izlietojama ievērojot Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. **Servitūta izlietotājs** ir tiesīgs bez atsevišķas saskaņošanas ar **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieku** veikt ceļa uzlabošanu, ikgadējos uzturēšanas darbus, neskarot ceļa posmam piegulošo zemi un neiznīcinot dabā esošās robežzīmes. Pārbūvi un ar to saistītos projektēšanas darbus, **Servitūta izlietotājs** ir tiesīgs veikt pēc **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka** rakstiska saskaņojuma saņemšanas kā to nosaka būvniecību reglamentējošie normatīvie akti.

4.3. **Servitūta izlietotājam** jāievēro ceļa posma aizsardzības noteikumi, kas ir noteikti ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.4. Visus izdevumus, kas saistīti ar **Servitūta** reģistrēšanu sedz **Servitūta izlietotājs**.

**5. Citi noteikumi**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

5.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas PUSES.

5.3. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, PUSES vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Ja spēkā stājas normatīvais akts, kas paredz, nosaka vai uzliek savādākus **Servitūta izlietotāja** un/vai **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka** tiesības un/vai pienākumus, tad Līgumā izdarāmi grozījumi saskaņā ar šī normatīva akta noteikumiem.

5.5. PUSĒM rakstveidā vienojoties, Līgumā var tikt izdarīti jebkādi grozījumi un labojumi.

5.6. Līgums ir saistošs abām PUSĒM, PUŠU pilnvarotajiem pārstāvjiem, darbiniekiem, kā arī PUŠU tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējiem 30 dienu laikā Līgums jānoslēdz no jauna.

5.7. PUSES apliecina, ka starp tām nepastāv nekādas materiālas, ne arī cita veida pretenzijas par **Servitūta** tiesību nodibināšanu un izlietošanu.

5.8. Ja PUSES nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā pēc prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

5.9. Visi paziņojumi, pieprasījumi, iesniegumi Līguma sakarā nosūtāmi uz zemāk minētajām adresēm, un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai trīs dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē.

5.10. Līgums sastādīts trīs eksemplāros, uz trīs lapām ar diviem pielikumiem (1.pielikums – Ceļa posma izvietojums uz kadastra kartes, 2.pielikums – 15.05.2015. Zemkopības ministrijas pilnvara Nr.8.7-5/1774/2015), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, no kuriem viens paliek **Servitūta izlietotājam**, viens **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekam** un viens Valsts zemes dienestam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**6. PUŠU rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servitūta izlietotājs:** |  **Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AS “Latvijas valsts meži”**Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004Reģ.Nr.40003466281 tel. +371 67805015fax. +371 67805430e-pasts: lvm@lvm.lvNĪ speciālista tel.nr. 29106770 |  | **Tukuma novada Dome**Reģ.Nr. 90000050975,Talsu iela 4, TukumsTukuma novadsLV-3101e-pasts: dome@tukums.lv maris.rudaus-rudovskis@tukums.lvTālrunis: +371 63122500 |
| Nekustamo īpašumu speciāliste**Inguna Meļķe** | Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors**Māris Rudaus-Rudovskis** |