



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 23.februārī

Nr.2

Sēdes darba kārtība:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību”.
3. Par izmaiņām Tukuma novada bāriņtiesā.
4. Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā.
5. Par grozījumiem Tukuma Sporta skolas nolikumā.
6. Par Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmuma “Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” izpildi un atcelšanu.
7. Par Tukuma novada sportista O.Gailiša apbalvošanu ar naudas balvu par izcilu sasniegumu sportā 2016.gadā.
8. Par Tukuma muzeja iesniegumu par Tautas lietišķās mākslas studijas “Durbe” vadītāja likmi.
9. Par konceptuālu atbalstu projektam “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”.
10. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma invalīdu biedrībai.
11. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Domu biedri”.
12. Par atbalstu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”.
13. Par atbalstu projektam “Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā”.
14. Par atbalstu projektam “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”.
15. Par atbalstu projektam “Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā”.
16. Par atbalstu projektam “Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija”.
17. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādei “Zemenīte”.
18. Par atbalstu Tukuma novada jaunsargu vienībai.
19. Par naudas līdzekļiem.
20. Par nekustamā īpašumā Skolas ielā 1B, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
21. Par nekustamā īpašumā “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
22. Par nekustamā īpašumā “Svēteļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
23. Par nekustamā īpašumā “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
24. Par nekustamā īpašumā “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā.

25. Par nekustamā īpašumā “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
 26. Par nekustamā īpašumā “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
 27. Par nekustamā īpašumā “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
 28. Par nekustamā īpašumā “Abavnieki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
 29. Par patapinājuma līguma noslēgšanu ar VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”.
 30. Par nedzīvojamās telpas iznomāšanu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Valsts ieņēmumu dienestam.
 31. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 32. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 33. Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 34. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 35. Par SIA “Satelīts” nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma labprātīgu izpildi. (**Informācija netiek publiskota**)
 36. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. (**Informācija netiek publiskota**)
 37. Par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 38. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 39. Par dzīvojamās telpas „Rosmes”-30, Džūkstē Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, īres un pakalpojumu maksas parāda dzēšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
 40. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu.
 41. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja komandējumu uz Šenevjēru Francijā.
 42. Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada Domes administrācijas darbinieku Koplīgumu. (**Informācija netiek publiskota**)
 43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
 47. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu “Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātiem.
 48. Par projektu “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”.
 49. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”.
 50. Par sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”.
- Būvinspektora J.Rundāna pārskats par paveikto darbu 2016.gada 4.ceturksnī.

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Pārskata periodā svarīgākais saimnieciskajā jomā – Mājokļu darba grupas pirmā darbības virziena uzdevumu izpilde (izbūvēts un darbu uzsācis pakalpojumu centrs ēkā „Pūre 18”, darbu sāk pirmā papildus grupa PII „Zemenīte”), sabiedriskajā jomā – ikgadējais novada sportistu, treneru un sporta jomas entuziastu godināšanas pasākums „Sporta laureāts 2016”.

1.februārī notika kārtējā Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu vadītāju sanāksme. Būtiskākais – tiek akceptēts SIA „Tukuma slimnīca” vadības ieteikums martā pārtraukt dzemdību nodaļas darbu. Lēmums ir pamatots ar vispusēju esošās situācijas analīzi un plānotajām Veselības ministrijas strukturālajām reformām veselības aprūpes sistēmā. Mērķis – veidot Tukuma slimnīcu par specializētu, profesionālu un kvalitatīvu 24 h neatliekamās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas iestādi.

7.februārī Tukuma tiesā ir sācies process par 2015.gada jūlijā notikušo avāriju pilsētas attīrīšanas iekārtās „Tīle”, vides piesārņojumu Slocenes upē un Šlokenbekas dzirnavu dīķī. Pie kriminālatbildības pēc KL102.panta trešās daļas *„par zemes, mežu vai iekšējo ūdeņu (virszemes vai pazemes) piesārņošanu ar bīstamām vai citām kaitīgām vielām, materiāliem vai atkritumiem, piegružošanu vai citādu kaitīgu iedarbību uz tiem jebkādā veidā, ja tas izraisījis smagas sekas”* saukts SIA „Tukuma ūdens” valdes loceklis Ainārs Feldmanis. SIA „LaKalme” 2015.gada 21.jūlija atzinumā Nr.1-12/15-260 kaitējums ūdeņiem un piesārņojums ūdenstilpnē radās ārēja toksiska vai ļoti stipra piesārņojuma rezultātā, kura cēlonis izmeklēšanā nav noskaidrots joprojām, tāpēc tiesas lēmumu pašlaik prognozēt ir pārāgri. Nav arī tiesiska pamata SIA „Tukuma ūdens” valdes locekļa Ainārs Feldmaņa atstādināšanai no amata (*nav bijis prokuratūras pieprasījums, nav attiecīga tiesas nolēmuma, nav pierādīta vaina*).

10.februārī darba vizītē Tukumā un Pūrē bija Labklājības ministrs Jānis Reirs. Tikšanās laikā pārrunāti aktuālie sociālās jomas jautājumi, sadarbības iespējas un pašvaldības speciālistu iesaiste ministrijas darba grupās normatīvo aktu pilnveidošanai (DI, starpinstiuciju sadarbība, bērnu tiesības utt.).

11.februārī 90 gadu jubilejā tika sumināts izcilais Tukuma novada Tumes pagasta lauksaimnieks, novadnieks, Goda pilsonis, Trīszvaigžņu ordeņa kavalieris Jēkabs Spickus.

13.februārī notika Jauntukuma mikrorajona iedzīvotāju sapulce ar mērķi sniegt informāciju un uzklaut jautājumus par plānotajiem investīciju projektiem infrastruktūras uzlabošanai par Parādes ielas rekonstrukciju, Alīnes ielas gājēju celiņu un stāvlaukuma izveidi.

16.februārī oficiāli atklāta SIA „Lindstrom Prodem” apģērbu rūpnīca. Pateicoties ražotnes celtniecībai, pašvaldība var apgūt arī Eiropas struktūrfondu līdzekļus, jo tiek īstenots projekts "Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera iela – Laustiķis", lai sakārtotu infrastruktūru un veicinātu pilsētas izaugsmi.

Februārī notika vairākas Reģionālo attīstības centru apvienības (RACA) tikšanās par kavēšanos ES struktūrfondu apgūvē un tās ietekmi uz pašvaldības projektu realizāciju (īpaši uzņēmējdarbības veicināšanas jomā).

Par naudas līdzekļiem

Ir sagatavoti un izsūtīti nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) maksājumu paziņojumi par 2017.gadu. Atbilstoši saistošajiem noteikumiem tiek iesniegtas un gatavotas izskatīšanai piemērojamās NĪN atlaides.

Līdz 2017.gada 17.februārim iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) gada plāns izpildīts par 13,47 % (I ceturksnis – 22%).

Janvārī notikušas visas plānotās sabiedriskās komisijas un pastāvīgās komiteju sēdes. Uz kārtējo Domes sēdi izskatīšanai ir sagatavoti 49.jautājumi.

ZIŅO: Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors

Turpinās Tukuma 3.pamatskolas piebūves darbi - sporta halles jaunbūves un stadiona būvobjektā. Uzsākta halles ēkas pamatu pāļu izbūve un atsevišķu inženierkomunikāciju izbūve. Sagatavots piebraucamais ceļš no Pauzera ielas, tiek sagatavota pamatne auto stāvlaukumu izbūvei.

Notikusi tikšanās ar Jauntukuma mikrorajona iedzīvotājiem, lai apspriestu sagatavotos satiksmes un gājēju drošības uzlabošanas tehniskā projekta risinājumus Alīnes ielas un Parādes ielas ietvju izbūvei. Projekta ietvaros tiks izbūvēta jauna ietve Alīnes ielā posmā no Jelgavas ielas līdz Telegrāfa ielai un jauna ietve Parādes ielā. Papildus tiks izbūvētas auto stāvvietas un lietus ūdens novadīšanas sistēma pie veikala "Top". Arī Parādes ielā tiks izbūvēta gājēju ietve. Būvdarbi tiks finansēti no Tukuma novada pašvaldības budžeta ar ES fondu līdzfinansējumu. Par ielas pārbūves būvdarbu uzraudzības veikšanu ir izsludināts iepirkums.

Izsludināts iepirkums par Slocenes ielas posma rekonstrukcijas projekta izstrādi un ielas posma pārbūves darbu veikšanu. Projektu realizēs vienlaikus ar SIA "Tukuma piens" attīstību - uzņēmums būvēs noliktavas ēku un autotransporta iekraušanas zonu. Papildus pārbūvēs zem Slocenes ielas seguma esošās inženierkomunikācijas. Ielas pārbūves darbus finansēs ar ES līdzfinansējumu.

Izsludināts iepirkums par Tukuma 2.vidusskolas energoefektivitātes darbu un ēkas piebūves tehniskā projekta izstrādi. Pēc projekta izstrādes paredzēti vērīenīgi būvdarbi 2. vidusskolas ēkā - ēkas siltināšana, telpu remonts, komunikāciju pārbūve. Papildus uzbūvēs ēkas piebūvi sākumskolas klašu izvietojumam. Darbu veikšanai ir piešķirts ES līdzfinansējums.

Sagatavots skiču projekts Pilsētas parka attīstīšanas un labiekārtošanas turpinājumam. Šogad par pašvaldības budžeta līdzekļiem tiks uzbūvētas tualetes, bērnu pārtīšanas telpa un kafejnīca ar terasi, kā arī uzstādīta bērnu rotaļu un izglītojošā nojume ar aprīkojumu.

Noslēdzies iepirkums par būvprojekta izstrādi pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" energoefektivitātes pasākumu veikšanai. Projektam ir saņemts līdzfinansējums no ES fondiem. Par būvprojekta izstrādi ir noslēgts līgums ar SIA "Būvdizains", kas apņēmusies projektu izstrādāt 32 nedēļu laikā.

Noslēdzies iepirkums par asistenta pakalpojumu sniegšanu ģimenēm ar bērniem un jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes. Pakalpojumu sniegs nodibinājums "Sociālo pakalpojumu aģentūra".

Izsludināts iepirkums par logu nomainīšanu pašvaldībai piederošajos dzīvokļos.

Iepirkumā par marķētās dīzeļdegvielas piegādi ēkas Melnezera ielā 1 apkurei, noslēgts pakalpojuma līgums ar SIA "Gotika auto".

Izsludināts iepirkums par Kurzemes ielas rekonstrukcijas un pārbūves tehniskā projekta ekspertīzes veikšanu.

Iepirkumā par viengadīgo vasaras puķu stādu piegādi līgums noslēgts ar SIA "Jāņa Aldermaņa dārzniecība".

Iepirkumā par horizontālo ceļa apzīmējumu krāsošanu Tukuma pilsētā noslēgts līgums ar SIA "Rīgas luksofors".

Iepirkumā par pašvaldībai piederošās dzīvojamās ēkas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, apsaimniekošanu, noslēgts līgums ar SIA "Amatnieks". Atbilstoši iepirkuma piedāvājumam, apsaimniekošanas maksa saglabājas nemainīga līdz 2019. gadam.

Domes ēkas konferenču zālē uzsākts kosmētiskais remonts - tiks pārkrāsotas sienas, nomainīta apkures sistēma un daļēji pārbūvēta elektroinstalācija.

Tukuma novada pašvaldība sadarbībā ar vēl 9 Pierīgas pašvaldībām un Latvijas investīciju un attīstības aģentūru sadarbojas kopīgā Biznesa inkubatora pakalpojumu sniegšanā jauniem uzņēmējiem. Biznesa inkubators darbu uzsācis jau decembrī, bet svinīga atklāšana Jūrmalā notika februārī. Par Biznesa inkubatora pakalpojumiem jaunie uzņēmēji var interesēties rakstot uz e-pastu maris.rudaus-rudovskis@tukums.lv.

Notikušas tikšanās ar diviem starptautiskiem investīciju fondiem un vienu uzņēmumu par iespējām Tukumā attīstīt ražošanas uzņēmumus. Interesentiem ir sagatavota un nosūtīta informācija par pašvaldības atbalsta iespējām un investīciju teritorijām.

Sadarbībā ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameru, Tukuma novada uzņēmēji tiek aicināti piedalīties uzņēmēju dienu pasākumā un izstādē Jelgavā - aprīlī vai Ventspilī - jūnijā. Interesenti var pieteikties Tukuma uzņēmēju klubā vai rakstot uz e-pastu maris.rudaus-rudovskis@tukums.lv.

Atskaite par darbu februārī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Februāra mēnesis pagājis, uzsākot aktīvu darbu jaunā budžeta ietvaros.

Notikušas kārtējās darbinieku sapulces, kurās pārrunātas ikdienas darba aktualitātes. Abos pagastos notikušas Konsultatīvās padomes sēdes, kurās sniegta informācija par aktuālo 2017.gadā.

Notikusi pārvalžu vadītāju tikšanās, kurā pārrunātas pašvaldību īpašumu lietas un citas darba aktualitātes.

Kopā ar Domes administrācijas speciālistiem aktīvi strādājam, lai Lauku atbalsta dienestā iesniegtu projektus. Atbalsta gadījumā pie Irlavas vidusskolas un sporta zāles izvietos āra trenāžierus un uzliks mākslīgo segumu basketbola laukumam.

Pildot Ministru kabineta noteikumus par energoefektivitātes izvērtējumu, esam uzsākuši pārvaldes lielo ēku apsekošanu, lai konstatētu esošo stāvokli un saņemtu energoefektivitātes sertifikātu.

Uzsākta gatavošanās 16.marta pasākumiem Lestenes Brāļu kapos. Šogad paredzēts koncerts baznīcā, piemiņas brīdis kapos un filmas „Melānijas hronika” demonstrēšana Lestenes Tautas namā. Pasākuma sākums 12.30.

16.februārī apsveicām savus sportistus gadskārtējā novada pasākumā "Sporta laureāts 2016".

Esam tikušies ar Daugavas Vanagu Centrālo valdi, lai pārrunātu turpmāko sadarbību Lestenes Brāļu kapu apsaimniekošanā.

Veicām pašvaldības dzīvokļu revīziju, lai lemtu par remontdarbiem.

Abu pagastu kultūras dzīvē notika plānotie pasākumi, deju kolektīvi piedalījās dažādos pasākumos Džūkstē, Lapmežciemā un Lestēnē.

Irlavas sporta namā notika ziemas perioda sporta sacensības tenisā, šautriņu mešanā, novusā, zolītē, volejbolā, telpu futbolā un florbolā.

Notika gadskārtējās zemledus makšķerēšanas sacensības, kas pulcēja daudz interesentus.

Kopumā mēnesis pavadīts darbīgi lietišķā atmosfērā.

Atskaite par darbu februārī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pārvaldē

Piedalījāmie pasākumā “Sporta laureāts – 2016”, kurā sveicām savējos labākos sportistus – Edgaru Meņģeli, Jāni Baumanu un sporta skolotāju Pēteri Zīriņu.

Notika darbinieku sapulces, kurās pārrunāti ikdienas darbi, aktualitātes. Notika pārvalžu vadītāju tikšanās, kurā pārrunātas pašvaldību īpašumu lietas un citi jautājumi. Aicinu visus iedzīvotājus sakārtot savu īpašumu dokumentus un iereģistrēt Zemesgrāmatā.

Turpinās darbs kopā ar Domes administrācijas speciālistiem, lai Lauku atbalsta dienestā apstiprinātais projekts “Džūkstes kopienas centrs” īstenotos dzīvē un tiktu izsludināts celtniecības darbu iepirkums.

Pildot Ministru kabineta noteikumus par energoefektivitātes izvērtējumu, pārvaldes lielajām ēkām virs 250 m² jāveic apsekošana, lai konstatētu esošo stāvokli, un saņemtu energoefektivitātes sertifikātu.

Saņemtas vairākas sūdzības no iedzīvotājiem par to, ka dzīvokļos un skolā ir auksts. Kopā ar SIA “Komunālserviss TILDE” vadītāju tikāmies ar katlumāju īpašniekiem un siltumapgādi ir uzlabojusies. Turpinās darbi Slampes un Džūkstes koģenerāciju stacijā.

Kultūra

Slampes kultūras pils

Notika mono izrāde “Tāda es esmu”, Kino diena - animācijas filma “Vilks aitas ādā” un spēlfilma “Svingeri”, kā arī sadancis “Nameja gredzenu rotā”, piedalījās 11 kolektīvi no visas Latvijas. Meteņdienas sarīkojumā koncertā piedalījās bērnu deju kolektīvi “Vijumiņš” un “Jumaliņa”, pirmskolas bērnu ansamblis “Saulstariņi”, folkloras kopa “Pūrs”, dziedošās apvienības “Bulceņas”. Sirsniņdienas ballē spēlēja grupa “Jūrkant”. Pensionāru klubs “Zelta rudens” piedalījās Sarkanajā ballē Tukumā un piedalījās senioru sarīkojumā Bikstu kultūras namā. Folkloras kopa “Pūrs” piedalījās skatē Saldus mūzikas skolā par Līgo svētku tēmu.

Džūkstes kultūras nams

Ir pabeigti remontdarbi kultūras nama garderobē. Mīlestības balle uzstājās grupa “Galaktika”. Uzsākti deju zāles atjaunošanas darbi. Laikmetīgās mūzikas ansamblis piedalījās Jelgavas novada Lielvircavas kultūras namā vokālo ansambļu sadziedāšanās koncertā. Vecākās paaudzes klubs “Rosme” ciemojās Dobeles novada Bikstu kultūras namā - Senioru ballē.

Bibliotēkās

Slampes bibliotēka

Notika Lego nodarbības bērniem. Radošā nodarbība “Zīda šallīšu apgleznošanas”- apgleznoto šallīšu izstāde, radošā darbnīca bērniem sakarā ar Valentīna dienu. Ceļojošā foto izstāde “Zemīte gadalaikos”. Literatūras izstādes - rakstniecei, dramaturģei Mārai Zālītei-65, aktrisei Elzai Radziņai-100, politiķim, diplomātam, bijušajam Latvijas ārlietu ministram Z.A.Meierovicam-130, rakstniecei M.Ķempei-110, dzejniecei S.Kaldupei-95, gleznotājam Kārlim Sūniņam-110.

Džūkstes 1.bibliotēka

Notikušas plauktu izstādes – “Rakstniecei Mārai Zālītei-65” un tematisks pasākums bērniem “Ziema”.

Džūkstes 2.bibliotēka

Izveidotas plauktu izstādes - “Dzejniecei M.Ķempei-110”, rakstniecei Skaidrītei Kaldupei -95. Notikusi radošā darbnīca ģimenēm ar bērniem.

Atskaite par darbu februārī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Pēc budžeta apstiprināšanas 2017.gadam uzsākti plānotie remontdarbi. Aicinu tos Sēmes un Zentenes pagastu iedzīvotājus, kuriem nav īres un komunālo maksājumu parādi, rakstīt iesniegumus logu, durvju vai radiatoru nomaiņai. Turpinās Zentenes kultūras nama skatuves remonts, jauna apgaismojuma izveide.

5.februārī Z.A.Meierovica piemiņas vietā Brizulē nolikti ziedi par godu viņa 130.dzimšanas dienai. Visu mēnesi notika gatavošanās Zentenes kultūras nama pastāvēšanas 50 gadadienai. Pasākums notika 18.februārī ar lielu ielūgto viesu skaitu, balli, atkalredzēšanos. 7.februārī Zentenes kultūras namā viesojās Cēres amatierteātris "Saime" ar izrādi "Antons un Ziemassvētki", bet 10.februārī turpat notika amatierteātra "Āža dziesma" pirmizrāde "Vērdiņš". 26.februārī ļaudis aicināti uz Meteņu svinēšanu Pastariņa muzejā Dzirciemā plkst.13.00, bet 28.februārī Sēmes tautas namā notiks tradicionālais Skaidrītes dienas pasākums. Februārī paredzētas Sēmes pakalpojumu centra zālē Tukuma tēlotājmākslas studijas (vadītāja I.Brīniņa) darbu izstāde „Ota puķēs – ziedēšanas svētki”.

Laikā no 6.februāra līdz 6.martam biedrībā „Kandavas partnerība” jāiesniedz projekta pieteikums 5.Rīcībai “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai”, kuras ietvaros paredzēts nodrošināt sabiedriskās aktivitātes iedzīvotājiem Sēmes pagastā, t.i., izvietot fizioterapijas iekārtas bijušā pasta telpās Ezera ielā 1, Sēmē, tā veicinot cilvēku radošumu un profesionālo pilnveidi.

Abos pagastos aizvadītas šogad pirmās konsultatīvās padomes sēdes, kurās pārrunāti nākotnes darbi, pasākumi un nolemts sasaukt iedzīvotāju gada sapulces Zentē 27.martā plkst.16.00, bet Sēmē 29.martā plkst.18.00.

Atskaite par darbu februārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Pagasta pārvalde

Abos pagastos notikušas Konsultatīvās padomes sēdes, kurās sniegta informācija par aktuālo 2017.gadā.

Kopā ar Domes administrācijas speciālistiem strādājam, lai biedrībā „Kandavas partnerība” iesniegtu projektus.

Esam uzsākuši pārvaldes lielo ēku apsekošanu, lai konstatētu esošo stāvokli energoefektivitātē.

Komunālais dienests

Visos pašvaldības dzīvokļos uzstādīti dūmu detektori, kā arī dzīvokļos kur iespējams, uzstādīti ūdens skaitītāji. Pašvaldības dzīvojamai mājai ”Ziemeļnieki” notiek neliels fasādes remonts. Jumta remonts dzīvojamām mājām Zemeņu ielā 5 un Pūre 2. Veco elektroinstalācijas vadu nomaiņa pašvaldības dzīvokļos ”Abavnieki” dzīv.Nr.7 un „Plivnas” dzīv.Nr.1.

Kultūra Pūre un Jaunsāti

Jauniešu deju kolektīvs „Pūrenieks” viesojās Kandavā, vidējās paaudzes deju kolektīvs “Pūre” viesojās Zemītē, amatierteātris „Lai iet!” viesojās Matkulē un Virbos, sieviešu koris „Abava” viesojās Jumpravā. Folkloras kopu pasākums „Kal ragavas vasarā, ratus ziemā” notika Pūrē. Folkloras kopa piedalījās skatē Saldū.

Pūre un Jaunsāti bibliotēkā

Februārī ar informāciju par bibliotēku, aizpildīta Latvijas digitālā kultūras karte. Sagatavotas atskaites par darbu 2016.gadā. Salīdzinot ar 2015.gadu, palielinājies lietotāju skaits un iespieddarbu izsniegšana, vidēji katrs lietotājs bibliotēku apmeklējis 33 reizes un izlasījis 61 grāmatu un/vai žurnālu.

Realizējot projektu “Nāc un būsim kopā”, atklāšanas pasākumā skolēniem ir iespējams piedalīties radošajās darbnīcās, mācīties “hip hop” dejas, spēlēt dažādas spēles un iepazīties ar uzziņu literatūru (enciklopēdijām, rokasgrāmatām u.c.).

Lasīšanas veicināšanas programmā “Grāmatu starts” notiek aktivitāte “Lasām grāmatiņu, skatāmies filmiņu”.

Ciklā “Mājvietu stāsti” bibliotēkā tiek bijušie celtnieki, lai atcerētos kā tika veikta mājas Pūre-18 pārbūve, kā arī satiekas iedzīvotāji, kuri pirms 50 gadiem saņēma dzīvokļus mājā Pūre-20. Bibliotēka no novadpētniecības krājuma atlasīja 50 fotogrāfijas, lai izveidotu prezentāciju “Pūres centra māju celtniecība. 1967-2017”.

Bibliotēkas apmeklētājiem tiek piedāvāts noskatīties video filmu ar dabas attēliem par Pūres pagastu (hronometrāža 13:53).

Bibliotēkas portālā ievietota informācija par notikumiem 2017.gada pirmajos mēnešos.

Sadarbībā ar pārvaldes iestāžu vadītājiem tiek gatavots 2017.gada pirmais informatīvais izdevums “Pūres un Jaunsātu pagastu Ziņas”.

Atskaite par darbu februārī Tumes un Degole pagastu pārvaldēs (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Februārī notikušas vairākas sapulces, lai apspriestu galvenos darba uzdevumus, to izpildes gaitu un laika grafiku saistībā ar 2017.gada budžeta izpildi.

Tumes kultūras nama zālē veikti nelieli remontdarbi.

Pārvaldes teritorijas labiekārtošanā strādā viens pagaidu sabiedriskajos darbos pieņemts darbinieks.

Komunālā saimniecība

Veikta ūdensvada un kanalizācijas stāvvada maiņa vairākās daudzdzīvokļu mājās un remontdarbi Tumes pagasta notekūdeņu attīrīšanas iekārtās.

Sadarbībā ar SIA „Komunālserviss TILDe” esam saplānojuši galvenos labiekārtošanā veicamos darbus Tumes un Degoles pagastos.

Turpinās komunālo maksājumu parādnieku piedziņas darbs.

Kultūra

Izdots informatīvais izdevums „Tumes Ziņas”.

9. februārī Tumes kultūras namā notika tikšanās ar rakstnieci Noru Ikstenu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas darbinieci Liegu Piešīņu.

10. februārī Tumes kultūras namā notika Valentīndienas pasākums.

Sports

17.februārī Tukuma novada Domē notika „Sporta laureāts – 2016” apbalvošanas ceremonija, kurā sveicām Jevgēniju Bogdānovu Tumes un Degoles pagastu pārvaldes labāko sportistu aizvadītajā 2016.gadā.

2.§.

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību”

ZIŅO: Indulis Zariņš – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību”” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par izmaiņām Tukuma novada bāriņtiesā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada bāriņtiesā” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Normunds Rečs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par grozījumiem Tukuma Sporta skolas nolikumā

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma Sporta skolas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmuma “Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” izpildi un atcelšanu

ZIŅO: Indulis Zariņš – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Agris Baumanis, Modris Liepiņš, Māris Rudaus-Rudovskis, Ēriks Lukmans, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmuma “Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” izpildi un atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par Tukuma novada sportista O.Gailiša apbalvošanu ar naudas balvu par izcilu sasniegumu sportā 2016.gadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dagnija Staķe

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada sportista O.Gailiša apbalvošanu ar naudas balvu par izcilu sasniegumu sportā 2016.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par Tukuma muzeja iesniegumu par Tautas lietišķās mākslas studijas “Durbe” vadītāja likmi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dace Lebeda, Dagnija Staķe, Gunta Kalviņa, Modris Liepiņš, Aivars Volfs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja iesniegumu par Tautas lietišķās mākslas studijas “Durbe” vadītāja likmi” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

Par Tukuma muzeja iesniegumu par Tautas lietišķās mākslas studijas “Durbe” vadītāja likmi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Modris Liepiņš

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja iesniegumu par Tautas lietišķās mākslas studijas “Durbe” vadītāja likmi” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma invalidu biedrībai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma invalidu biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Domu biedri”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Domu biedri”” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par atbalstu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par atbalstu projektam “Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā”” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par atbalstu projektam “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par atbalstu projektam “Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā”” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par atbalstu projektam “Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija”” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādei “Zemenīte”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādei “Zemenīte”” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par atbalstu Tukuma novada jaunsargu vienībai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu Tukuma novada jaunsargu vienībai” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

**Par nekustamā īpašumā Skolas ielā 1B, Tumē,
Tumes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu
nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

ZIŅO: Indulis Zariņš – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā Skolas ielā 1B, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par nekustamā īpašumā “Rubeņi”-8, Degoles pagastā,
Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības
lietošanā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par nekustamā īpašumā “Svētēļi”, Irlavas pagastā,
Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības
lietošanā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Svētēļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

Par nekustamā īpašumā “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par nekustamā īpašumā “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

Par nekustamā īpašumā “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par nekustamā īpašumā “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par nekustamā īpašumā “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par nekustamā īpašumā “Abavnieki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašumā “Abavnieki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par patapinājuma līguma noslēgšanu ar VSIA
“Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”**

ZIŅO: Indulis Zariņš – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par patapinājuma līguma noslēgšanu ar VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

**Par nedzīvojamās telpas iznomāšanu Valsts un
pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā
Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Valsts
ieņēmumu dienestam**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns, Ritma Skudra

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamās telpas iznomāšanu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Valsts ieņēmumu dienestam” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu
piešķiršanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu
dzēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Maira Zonenberga
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda
dzēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

**Par SIA “Satelīts” nokavētā nekustamā īpašuma
nodokļa maksājuma labprātīgu izpildi**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Maira Zonenberga

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Satelīts” nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma labprātīgu izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Agris Baumanis – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu

ZIŅO: Agris Baumanis – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Agris Baumanis – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

Par dzīvojamās telpas „Rosmes”-30, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, īres parāda dzēšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas „Rosmes”-30, Džūkstē, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, īres parāda dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
“Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo
debitoru parādu norakstīšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja
komandējumu uz Šenevjēru Francijā**

ZIŅO: Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot ar 14 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Ēriks Lukmans, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja komandējumu uz Šenevjēru Francijā” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada Domes administrācijas darbinieku Koplīgumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada Domes administrācijas darbinieku Koplīgumu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dzintra Šmite

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

45.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavlejas”,
Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dzintra Šmite

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

46.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavkrasti”,
Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu “Ozolnieki”,
Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā,
nomas tiesību izsoles rezultātiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nedzīvojamo telpu “Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātiem” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

Par projektu “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par projektu “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs, Aivars Volfs, Ritma Skudra

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

Par sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs

Atklāti balsojot ar 15 balsīm par (Agris Baumanis, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Vladimirs Skuja, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” pieņemt (lēmums pievienots).

Būvinspektora J.Rundāna pārskats par

paveikto darbu 2016.gada 4.ceturksnī

Pieņemt zināšanai būvinspektora J.Rundāna sagatavoto informāciju.

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.11:05.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 2017.gada 27.februārī.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 2.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes
2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35
„Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu
izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības
nodevas aprēķināšanas kārtību”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 16.01.2017. vēstuli Nr.1-18/210 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.35” un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.35) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.35 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.35 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada marta numurā;

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Precizējumi Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību” un pamatojums VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildei

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2017.gada 16.janvāra atzinumu Nr.1-18/210, precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu nosaukumu izteikt šādā redakcijā:

„Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”.

2. No Noteikumu tiesiskā pamatojuma svītrot norādi uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 7.punktu. Papildināt Noteikumu tiesisko pamatojumu ar atsauci uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹ punktu.

3. Noteikumu 5.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

„5.3. Reklāma pie valsts vai vietējas nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā esošas ēkas nedrīkst pazemināt pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību vai traucēt tā vizuālo uztveri.”

4. Noteikumu 9.3.apakšpunktu noformēt kā Noteikumu 10.punktu, attiecīgi mainot pārējo Noteikumu punktu numerāciju.

5. Noteikumu 13.2.apakšpunktu noformēt kā Noteikumu 15.punktu, attiecīgi mainot pārējo Noteikumu punktu numerāciju.

6. Noteikumu 13.4.apakšpunktu aiz vārda „izvietot” papildināt ar vārdu „reklāmu”.

7. Svītrot Noteikumu 19.6.apakšpunktu.

8. Noteikumu 23.punktā un 42.3.apakšpunktā vārdus „politiskā reklāma” aizstāt ar vārdiem „priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli” attiecīgā locījumā.

9. Noteikumu IX.nodaļas nosaukumu izteikt šādā redakcijā:

„IX. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība.”

10. Svītrot Noteikumu 37.1.apakšpunktu.

11. Noteikumu 42.3.apakšpunktā skaitli „3.0” aizstāt ar skaitli „1.0”.

12. Noteikumu 54.punktā svītrot skaitli „4“.

13. Noteikumu 55.punktā svītrot skaitli „17“.

14. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 16.janvāra atzinuma Nr.1-18/210 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.35“ (turpmāk – Atzinums) 5.punktā izteikto aicinājumu pārskatīt un precizēt Noteikumu 10., 11., 30., 31. un 40.punktu. Praksē nereti ir situācijas, ka izvietotās reklāmas devējs tiek likvidēts un pašvaldībai nav subjekta, no kā prasīt atbilstību par to, lai reklāmas konstrukcijas būtu drošas, lai tās tiktu demontētas pēc izvietojšanas atļaujas termiņa beigām u.tml. Uzskatām, ka ir pamatoti šādās situācijās sagaidīt atbilstošu rīcību no zemes gabala vai ēkas īpašnieka, uz kura īpašuma reklāma ir izvietota, jo tam kā rūpīgam saimniekam ir pienākums sekot līdzi tam, kā vizuāli izskatās īpašums (tai skaitā reklāma uz tā), vai īpašums (tai skaitā reklāma uz tā) neapdraud personu dzīvību un veselību u.tml.

15. Noraidīt Atzinuma 7.punktā izteikto ieteikumu precizēt Noteikumu 17. un 18.punktu. Kaut arī pašvaldības atļauja ēku logos un skatlogos izvietotai reklāmai nav nepieciešama, reklāmas devēji praksē Tukuma novada pašvaldībā to vizuālo risinājumu tomēr saskaņo. Uzskatām, ka prasībām par logu un skatlogu noformējumu Noteikumos jāpaliek, paužot Tukuma novada pašvaldības viedokli par estētisko pilsētvidi. Administratīvā atbildība par šo punktu neievērošanu no Noteikumiem tiek izslēgta.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2016.gada 22.decembrī

Nr.35
(prot.Nr.18, 2.§.)

Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 15.punktu, Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹punktu un Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietojumam publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka reklāmu, reklāmas objektu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) izvietojumu, grafiskā dizaina maiņas saskaņošanas kārtību, izmantošanas kārtību, izvietojumu ierobežojumus, kā arī kārtību, kādā veicama Reklāmas izvietojumu uzraudzība un kontrole un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība.

2. Šo saistošo noteikumu mērķis ir veidot sakārtotu pilsētas un novada vidi, nosakot Reklāmas izvietojumu, izmantošanas kārtību, pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību un ekspluatācijas prasības publiskās vietās Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī vietās, kas vērstas pret publisku vietu.

3. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitāciju materiālus Tukuma novadā ir visām fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – reklāmas devējs) šo noteikumu noteiktajā kārtībā, kuriem Tukuma novada Domes ainavu arhitekts ir saskaņojis Reklāmas projektu.

4. Tukuma novadā aizliegta patvaļīga Reklāmas un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietojšana.

II. Reklāmas vai reklāmas objekta izvietojumu pamatprincipi

5. Izvietojot jebkāda veida un formas Reklāmu:

5.1. jānodrošina Tukuma pilsētai un novadam raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana;

5.2. jāsaglabā konkrētās pilsētvides zonas apbūves raksturs un mērogs saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu (ja tāds ir nepieciešams) un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;

5.3. Reklāma pie valsts vai vietējas nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā esošas ēkas nedrīkst pazemināt pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību vai traucēt tā vizuālo uztveri.

6. Aizliegts izvietot Reklāmu, kas nav realizēta atbilstoši Reklāmas izvietojuma atļaujai pievienotajai skicei vai fotomontāžai.

7. Aizliegta mehāniski vai korozijas bojātas, notraipītas, krāsojuma vai detaļu izgaismojuma defektus saturošas Reklāmas eksponēšana.

8. Uz reklāmas objekta (izņemot izkārtnes) jābūt bez īpašām optiskām ierīcēm saskatāmam marķējumam ar informāciju par tā īpašnieku (juridiskas personas nosaukums (firma) vai fiziskas personas uzvārds, tālruna numurs).

9. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

9.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai reklāmas objektu uz žogiem un sētām, atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietojumu neattiecas uz būvobjektiem;

9.2. Reklāmu izvietot, izņemot izkārtni, uz valsts kultūras pieminekļa. Aizliegums neattiecas uz uguns mūriem;

9.3. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

9.4. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju celiņa seguma;

9.5. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

9.6. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietojumam (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

9.7. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

10. Slietņu izvietojuma pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtni saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1.stāva līmeni). Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 m no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība. Izvietojot slietņus uz gājēju ietvēm, jāatstāj 1,5 m brīvais platums gājējiem.

11. Par Reklāmas konstrukciju drošību, tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ekspluatācijas prasībām un demontāžu, sakārtojot Reklāmas izvietojuma vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu, zāliena un citu segumu regulāru uzturēšanu utt.) ir atbildīgs Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

12. Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks veic Reklāmas demontāžu, ja beidzies Reklāmas izvietojuma atļaujas termiņš vai izkārtnes demontāžu pēc saimnieciskās darbības beigām.

III. Reklāmas bez piesaistes zemei izvietojuma nosacījumi

13. Izvietojot Reklāmu, jāievēro:

13.1. ēkas proporcijas;

13.2. fasādes dalījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm;

13.3. esošo izkārtni un reklāmu izvietojums pie ēkas, veidojot vienotu kompozicionālu risinājumu.

14. Aizliegts:

14.1. izvietot uz ēkām Reklāmu, kas pārveido ēkas siluetu vai traucē kultūrvēsturisku vērtību uztveri;

14.2. aizsegt arhitektoniskas detaļas (logus, dzegas, fasādes dekorus u.c.);

14.3. izvietot reklāmu uz erkeriem, balkoniem, lodžijām, ja tajos nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietojumam (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu).

15. Jārespektē fasādes daļījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm.
16. Ja Reklāma pievienota elektrosistēmai, tad elektropiegādes kabeli nedrīkst būt redzami ēkas fasādē.
17. Reklāmai, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:
 - 17.1. aizliegts izmantot digitālo ekrānu;
 - 17.2. maksimāli pieļaujama izvirzījums no būvlandes ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva;
 - 17.3. apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par trīs metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metru, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā trīs cm ik uz 30 cm, bet ne vairāk kā 30 cm, turklāt brīvajam ietves platumam jā saglabājas ne mazāk par 1,5 metru;
 - 17.4. aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm.
18. Izvietojot Reklāmu paralēli ēkas fasādei, elastīgo materiālu (PVC audumu u.tml.) izkārtņēm pie fasādes atļauts izmantot tikai nospriegotā veidā, izkārtnes risinājumam jābūt bez redzamiem montāžas stiprinājumiem.
19. Logus, skatlogus un durvju vērtnu stiklotās daļas:
 - 19.1. aizliegts aizlīmēt vairāk nekā 25% no to platības (75% no rūts platības jābūt skaidri caurredzamai);
 - 19.2. aizliegts noformēt ar vairāk nekā vienu A4 vai A3 formāta apdrukātu loksni;
 - 19.3. noformējot jāizmanto reklāmai paredzētie materiāli (uzlīmes no līmplēves, drukāti materiāli u.tml.);
 - 19.4. atļauts aizlīmēt pilnībā remonta, renovācijas, rekonstrukcijas, restaurācijas laikā ar Reklāmu par veikal, iestādi un tml., kas tiks iekārtots pēc būvdarbu vai remonta pabeigšanas uz periodu, kas nepārsniedz trīs mēnešus.
20. Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz viena metra attālumam (dziļumā) no loga rūts), jāievēro šo saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

VI. Reklāmas ar piesaisti zemei izvietojšanas nosacījumi

21. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 21.1. tā nedrīkst aizsegst skatu uz pilsētas panorāmu, pieminekļiem, valsts un vietējā nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertiem objektiem, baznīcām un ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;
 - 21.2. izvietojot Reklāmu bez pamatiem, aizliegts redzamu atsvāru, redzamu pamatnes balstu un atsaišu pielietojums;
 - 21.3. Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgai;
 - 21.4. Reklāma jāizkārt vienā līnijā paralēli brauktuvei;
 - 21.5. Reklāmu aizliegts uzstādīt parkos, parku malās, skvēros, dārzos (aizliegums neattiecas uz pašvaldībai piederošiem Reklāmas objektiem, pašvaldībai piederošiem afišu stabiem un stendiem un pašvaldības sniegto informāciju);
22. Uz pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – pašvaldības zeme), saņemot pašvaldības piekrišanu atļauts izvietot:
 - 22.1. no pašvaldības nodevas atbrīvoto Reklāmu;
 - 22.2. Reklāmu (Reklāmas norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu.
 - 22.3. pašvaldībai piederošu Reklāmu;
 - 22.4. informācijas objektus par pašvaldību un pašvaldības organizētiem pasākumiem;
 - 22.5. tūrisma informācijas objektus;

22.6. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus.

23. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jāievēro visi minētie nosacījumi un papildus šajā punktā noteiktais:

V. Reklāmas izvietojšanas kārtība uz pašvaldībai piederošiem objektiem

24. Uz pašvaldībai piederošiem esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem atļauts izvietot tikai afišas, plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma informāciju u.tml.

25. Uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

26. Prioritāri uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem tiek izvietota informācija par pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem.

27. Aizliegta patvaļīga informācijas izvietojšana uz pašvaldībai vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem piederošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem.

VI. Reklāmas izvietojšanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

28. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā šajos saistošajos noteikumos noteikts Reklāmas izvietojšanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

29. Pasākuma norises vietā aizliegts izvietot Reklāmas objektus (ar būves pazīmēm un rakšanas darbiem), kuru uzstādīšanu regulē būvniecību reglamentējošie normatīvie akti.

30. Ja pasākuma laikā un vietā paredzēts uzstādīt Reklāmu, kuras izmēri vienpusējiem un divpusējiem objektiem pārsniedz 1,5 metrus platumā un 3 metrus augstumā, tad pasākuma organizatoram jāiesniedz Latvijas Republikā sertificēta būvinženiera apliecinājums, ka Reklāma neradīs draudus cilvēku drošībai.

31. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

VII. Patvaļīgas un bīstamas Reklāmas demontāža

32. Reklāmas devējam, bet ja tas nav noskaidrojams vai tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora lēmumam ir pienākums demontēt Reklāmu, sakārtojot Reklāmas izvietojšanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.), ja:

32.1. Reklāma tiek ekspluatēta bez izvietojšanas saskaņojuma;

32.2. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņojumam;

32.3. nav veikts pašvaldības nodevas maksājums par Reklāmu, kas ir pašvaldības nodevas objekts.

33. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam, bet ja tas nav noskaidrojams vai tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

34. Ja, konstatējot 31.punktā minētos apstākļus, pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju, bet ja tas nav noskaidrojams, sasniedzams vai tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko valdītāju, taču trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

35. Tukuma novada pašvaldības institūcijas pēc pārbaudes akta, administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanas un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma ir tiesīgas pārtraukt Reklāmas eksponēšanu un /vai demontēt Reklāmu, ja uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un zemesgabaliem vai uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem tiek ekspluatēta Reklāma bez izvietošanas atļaujas.

36. Reklāmas objektus Reklāmas devējam ir tiesības saņemt pēc administratīvā soda nomaksas.

VIII. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana

37. Priekšvēlēšanu aģitācijas periodā priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus, kā arī galdus, teltis un pārvietojamas nojumes, kas tiek izmantotas priekšvēlēšanu aģitācijai, aizliegts izvietot šādās publiskās vietās, kas vērstas pret publisku vietu:

37.1. uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un attiecīgajam īpašumam piesaistītajā zemesgabalā;

37.2. uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem;

37.3. uz pašvaldības vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem transportlīdzekļiem.

IX. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība

38. Pašvaldības nodevas par Reklāmu izvietošanu publiskās vietās maksātāji ir juridiskās vai fiziskās personas, kuras uz pašvaldības īpašumā vai teritorijā esošām ēkām, zemes, kā arī citās tam atvēlētās vietās izvieto vizuālo informāciju.

39. Pašvaldības nodeva netiek iekasēta:

39.1. par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvieto:

39.1.1. labdarības pasākumu organizētāji;

39.1.2. Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas;

39.1.3. kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji;

39.1.4. dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji;

39.1.5. veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji;

39.1.6. sporta pasākumu rīkotāji;

39.1.7. bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji.

39.2. par Tukuma novada pagastu pārvalžu un to iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;

39.3. par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem un tāda informācija, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;

39.4. par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā, un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);

39.5. par sponsoru Reklāmu Tukuma novada Domes rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;

39.6. par Reklāmu, kuru izvieto Tukuma novada teritorijā reģistrētas juridiskas personas vai individuālā darba veicēji;

39.7. par afišām, kas tiek izvietotas Tukuma novada Domes apstiprinātajos reklāmas-afišu stendos un citos reklāmas nesējos.

40. Tukuma novada Dome var samazināt pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietošanu publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas novadam nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietošana, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai.

X. Pašvaldības nodevas par reklāmu likme, aprēķināšanas kārtība un koeficienti

41. Pašvaldības nodevas par reklāmu likmes aprēķināšanas tarifu nosaka Tukuma novada Dome. Tarifs ir 1,50 *euro* par vienu reklāmas kvadrātmetru mēnesī. Ja Reklāmas vai Reklāmas nesēja virsmas izmērs ir mazāks par vienu kvadrātmetru, aprēķinos tiek lietots minimālais skaitlis – 1.

42. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojuma ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

43. Pašvaldības nodevas likmi par reklāmas nesēja eksponēšanas vienu mēnesi īslaicīgai reklāmai vai gadu pastāvīgai reklāmai aprēķina pēc formulas:

$(\text{Reklāmas nesēja izmērs } m^2 \text{ vai } m^3) \times (\text{Euro } 1,50) \times (\text{zonas koeficients}) \times (\text{efektivitātes koeficients}) \times (\text{tematikas koeficients}) \times (\text{laika koeficients mēnešos})$.

44. Reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķināšanas koeficienti:

44.1. zonu koeficienti:

pilsētas vēsturiskais centrs, kultūrvēsturiskie objekti....	4.0
pie galvenajām maģistrālēm.....	2.0
pārējā novada un pagastu teritorija.....	1.0

44.2. efektivitātes koeficienti – kompozīcijas sarežģītības pakāpe:

kustīgā reklāma.....	3.0
skaņas reklāma.....	3.0
kinētiskā reklāma.....	3.0
dinamiska gaismas reklāma.....	3.0
gaismas reklāma.....	2.0
telpiska reklāma.....	1.5
parasta reklāma.....	1.0

44.3. tematiskais koeficients:

priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli.....	1.0
komercireklāma.....	1.0
komercireklāma azartspēlēm.....	4.0
reklāma, kas izvietota kā standarta ceļa norāde.....	0.5
Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to firmu reklāma, kas produktu ražo.....	0.5
pārējās reklāmas.....	1.0
kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml. tematika (ar komerciālu raksturu).....	0.5

44.4. laika koeficients:

1 mēnesis.....	1.0
1 gads.....	(12 x 0.6)

45. Ja reklāmas nesējs ir pretuguns mūris, tad reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķinam izmanto to sienas laukuma daļu, kas nes aktīvo vizuālo informāciju.

XI. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksāšanas kārtība un kontrole

46. Pašvaldības nodeva (nodevas pirmais maksājums) jāsamaksā pirms reklāmas izvietojuma.

47. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksājumus kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa.

48. Reklāmas izvietotājam ir pienākums paziņot par Reklāmas darbības beigām. Ja netiek paziņots, tad rēķini ir jāapmaksā noteiktajā kārtībā. Reklāma, par kuru noteiktā laika periodā nav

samaksāts rēķins, uzskatāma par nelegālu. Tukuma novada Domei ir tiesības nelegālu Reklāmu demontēt par saviem līdzekļiem, rēķinu apmaksai nosūtot reklāmas izvietotājam.

49. Pārmaksātās pašvaldības nodevas summas par Reklāmu, pamatojoties un maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam.

50. Par pārmaksātām nav uzskatāmas tās pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas izvietotāja sniegtajām ziņām, un ja pēc pašvaldības nodevas samaksāšanas Reklāmas izvietotājs samazinājis reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

51. Pašvaldības nodeva par Reklāmu ieskaitāma Tukuma novada Domes speciālajā budžetā un izlietojama novada vizuālajai noformēšanai un konkursu rīkošanai.

52. Reklāmas izvietotājs paziņojumā par pašvaldības nodevu par Reklāmu minēto summu samaksā Tukuma novada Domes kasē vai pārskaita paziņojumā norādītajā bankas kontā.

53. Pēc Reklāmas izvietotāja lūguma, pašvaldības nodevas maksājumus var sadalīt mēneša, ceturkšņa, pusgada vai gada maksājumos, kas norādāmi paziņojumā par pašvaldības nodevu par reklāmu. Gadījumā, ja pašvaldības nodevas summa pārsniedz 200.00 *euro* (divus simtus euro), nodevas samaksas kārtība ir:

53.1. 50% pirms Reklāmas izvietošana;

53.2. atlikusī summa tiek sadalīta proporcionāli Reklāmas izvietošana laikam un tiek maksāta katru mēnesi.

54. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietošana pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

XII. Administratīvā atbildība un izpildes kontrole par saistošo noteikumu neievērošanu

55. Par Reklāmas izvietošana bez atļaujas vai neatbilstoši atļaujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu fiziskām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

56. Par saistošo noteikumu 7., 8., 10., 11., 14., 16., 25. un 29. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 30 līdz 150 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 70 līdz 350 *euro*.

57. Par saistošo noteikumu 31. un 44. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

58. Saistošo noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvo sodu piemēro Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 3.§.

Par izmaiņām Tukuma novada bāriņtiesā

Pamatojoties uz Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas A.Vembres 2017.gada 31.janvāra iesniegumu, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2017.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.16-p „Par Tukuma novada bāriņtiesas darbinieku pārcelšanu citos amatos un piemaksu pārtraukšanu“ Agnese Vembre pārceļta Tukuma novada bāriņtiesas jurista amatā un par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju norīkota Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece Antra Dzelme.

2017.gada 15.februārī saņemts A.Vembres iesniegums (reģ.Nr.34-np) ar lūgumu atbrīvot viņu no Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas amata un ievēlēt par Tukuma novada bāriņtiesas locekli uz 5 gadiem.

2017.gada 15.februārī saņemts A.Dzelmes iesniegums (reģ.Nr.35-np) ar lūgumu ievēlēt viņu par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāju.

A.Dzelme atbilst Bāriņtiesu likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajām prasībām. Viņai ir atbilstīga augstākā izglītība un pieredze bāriņtiesas darbā no 2005.gada.

1. Pamatojoties uz minēto un Bāriņtiesu likuma 12.panta pirmās daļas 1.punktu: „Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekli atbrīvo no amata: 1) pēc viņa vēlēšanās”, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 26.punktu:

- atbrīvot **Agnesi Vembri** no Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas amata.

2. Pamatojoties uz minēto un Bāriņtiesu likuma 9.panta pirmo daļu: „Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un ne mazāk kā trīs bāriņtiesas locekļus ievēlē attiecīgā pašvaldības dome uz pieciem gadiem”, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 26.punktu:

2.1. ievēlēt **Antru Dzelmi** par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāju uz pieciem gadiem līdz 2022.gada 22.februārim.

2.2. ievēlēt **Agnesi Vembri** par Tukuma novada bāriņtiesas locekli uz pieciem gadiem līdz 2022.gada 22.februārim.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 4.§.

Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz Tumes vidusskolas direktores Ingas Dāvidsones pieprasījumu, izdarīt Tumes vidusskolas nolikumā šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu konti bankā.”,

2. svītrot nolikuma 5.punktu,

3. papildināt nolikumu ar 11.5. un 11.6. apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Kods 21015611;

11.6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem. Kods 21015711.”,

4. izteikt nolikuma 96.punktu šādā redakcijā:

“96. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.”,

5. svītrot nolikuma 97.punktu,

6. papildināt nolikumu ar 98., 99., 100. un 101. punktu šādā redakcijā:

“98. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

99. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

100. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

101. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra



TUMES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900230
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000032058
 Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139
 Tālrunis/fakss 63193397; e-pasts tumesvsk@infonet.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
 lēmumu (prot.Nr.3,4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 Tukuma novada Domes lēmumiem:
 - 26.05.2011. (prot.Nr.7, 24.§.),
 - 24.11.2011. (prot.Nr.15, 10.§.),
 - 19.12.2013. (prot.Nr.18, 23.§.),
 - 23.02.2017. (prot.Nr.2, 4.§.)

TUMES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
 pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma
 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tumes vidusskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas, interešu izglītības programmas un pirmsskolas izglītības programmu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kuru ir apstiprinājusi pašvaldība.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu konti bankā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)

4. Skolai ir norēķinu konti bankā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.).

6. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 1C, Tumes pagasts, Tukuma novads.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis:

7.1.organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

7.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.

9. Skolas galvenie uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot licencētas izglītības programmas;
- 9.2. nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē;
- 9.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 9.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 9.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem;
- 9.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmu, vispārējās vidējās izglītības programmu un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu standarti, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, kā arī šis Nolikums.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

11. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

11.1. Pirmsskolas izglītības programma. Kods 01011111.

11.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

11.3. Pamatizglītības programma. Kods 21011111.

11.4. Vispārējās vidējās izglītības programma, vispārīzglītojošais virziens. Kods 31011011.

11.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Kods 21015611;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)

11.6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem. Kods 21015711.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)

12. Skola izstrādā savas izglītības programmas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk—IZM) noteiktā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

13. Pedagogi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē skolas metodiskā padome, apstiprina direktora vietnieks.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

14. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar skolas izglītības programmām. Tos apstiprina direktors un saskaņo Izglītības pārvalde.

15. Skola izstrādā interešu izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Skolēnu uzņemšana skolā, pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un pašvaldības lēmumiem.

16¹. Pirmsskolas vecuma bērnus (turpmāk - bērns) uzņem un grupas komplektē saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un Tukuma novada Izglītības pārvaldes „Pirmsskolas vecuma bērnu vietu piešķiršana izglītības iestādē” komisijas lēmumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

16². Direktors slēdz līgumu ar bērna vecāku par bērna uzņemšanu iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

17. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programmā uzņem

jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatizglītības programmu un saņēmuši apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.

18. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datums, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi katram mācību gadam.

19. Skolēnu pārcelšanas, atstāšanas uz otru gadu, pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu noteikšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

20. Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes.

22. Skolēnu skaitu klasē, bērnu skaitu grupā un maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

23. Mācību stundas slodzes sadalījumu skolēniem un bērniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

24. Mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

25. Mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvās izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

26. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām.

27. Skolēnu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības) skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

28. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

29. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

30. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka metodiskā padome.

31. 1.-4.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

32. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

33. Skolēnu un bērnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

34. 1.-8. un 10.-11.klašu skolēni katra semestra beigās saņem liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ir ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

35. 9. un 12.klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā.

36. Pamatizglītība iegūstama, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu.

37. Vispārējā vidējā izglītība iegūstama, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu.

38. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.

39. 9. un 12.klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par

vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

V. Metodiskās komisijas

40. Valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes papildināšanai, pasākumu un projektu īstenošanai skolā izveidotas sešas metodiskās komisijas. Komisiju darbu vada direktora vietnieks mācību darbā un koordinē metodiskā padome.

41. Metodisko komisiju uzdevumi:

41.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;

41.2. apspriest un saskaņot katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku mācību gadam;

41.3. analizēt skolēnu mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;

41.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietošanu, skolas inovatīvo darbību;

41.5. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņas pasākumus, analizēt to rezultātus.

VI. Metodiskā padome

42. Metodisko padomi veido: direktors, metodisko komisiju vadītāji, skolas bibliotekārs, direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, psihologs.

43. Metodiskās padomes darbu nosaka direktora apstiprināts reglaments.

44. Metodiskās padomes uzdevumi:

44.1. organizēt metodiskās padomes darbu;

44.2. noteikt prioritāros metodiskās darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;

44.3. sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmas satura pilnveidošanai.

VII. Pedagoģiskā padome

45. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.

46. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi, medicīnas darbinieks.

47. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.

48. Pedagoģiskā padome:

48.1. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesu nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;

48.2. izvērtē skolēnu mācību un audzināšanas, kā arī izglītības darba rezultātus;

48.3. izlemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;

48.4. saskaņo metodiskās padomes nolikumu, skolas mācību gada darba plānu.

49. Pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VIII. Skolas vadība

50. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldība pēc saskaņošanas ar IZM. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

51. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un skolas nolikums.

52. Skolas direktora vispārīgie pienākumi:

- 52.1. vadīt skolas darbu un atbildēt par skolas darba rezultātiem;
- 52.2. nodrošināt likumu, Ministra kabineta noteikumu, IZM, pašvaldības un šī nolikuma ievērošanu un izpildi skolā;
- 52.3. organizēt un vadīt skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
- 52.4. nodrošināt skolas datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
- 52.5. nodrošināt skolu ar amatiem atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, Ministru kabineta noteikumiem un pašvaldības lēmumiem;
- 52.6. noteikt katra pedagoga tiesības un pienākumus;
- 52.7. nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;
- 52.8. noteikt darbiniekiem darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 52.9. vadīt pedagogiskās padomes darbu;
- 52.10. nodrošināt skolas padomes darbu.
- 52.11. informēt darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus par skolas padomē un pedagogiskajā padomē pieņemtajiem lēmumiem;
- 52.12. izstrādāt gada budžeta tāmes projektu un iesniegt pašvaldībā;
- 52.13. nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei, kā arī speciālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 52.14. nodrošināt lietvedību un arhīva kārtošānu;
- 52.15. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt skolu valsts, pašvaldību un nevalstiskajās institūcijās;
- 52.16. nodrošināt skolēnu veselību un dzīvību neapdraudošus apstākļus laikā, kad skolēns atrodas skolā vai skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;
- 52.17. organizēt skolēnu ēdināšanu;
- 52.18. informēt valsts un pašvaldības institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta pret bērnu vērsta vardarbība skolā vai ārpus tās;
- 52.19. nodrošināt savlaicīgu un precīzi pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu pašvaldībai, Valsts statistikas pārvaldei, skolas darbību kontrolējošajām institūcijām;
- 52.20. nodrošināt skolas un tās apkārtnes labiekārtošanu un uzturēšanu kārtībā.
53. Skolas direktora vispārīgās tiesības:
 - 53.1. savas kompetences ietvaros lemt par skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 53.2. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
 - 53.3. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;
 - 53.4. deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai;
 - 53.5. prombūtnes laikā, saskaņojot ar pašvaldību, nozīmēt direktora pienākumu izpildītāju;
 - 53.6. vasaras atvaļinājuma laikā par direktora pienākumu izpildītāju, saskaņojot ar pašvaldību, nozīmēt direktora vietnieku saimnieciskajā darbā vai pedagogu, nosakot viņu pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildības;
 - 53.7. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
 - 53.8. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus, disciplināri sodīt savas kompetences ietvaros;
 - 53.9. uzņemt un atskaitīt skolēnus Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

53.10. apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarifikācijas, darba plānus u.c. skolas darbību reglamentējošos dokumentus;

54. Direktora vietnieku mācību un audzināšanas jautājumos vispārīgie pienākumi:

54.1. organizēt kvalitatīvu izglītošanas procesu;

54.2. atbildēt par mācību un audzināšanas procesa vienotību;

54.3. nodrošināt licencēto pirmsskolas, pamatizglītību un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas procesu skolā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

54.4. nodrošināt skolēnu un bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu un personības izaugsmes iespējas, izglītības procesā ievērojot valsts izglītības standartu, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un humānās izglītības pamatprincipus;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)

54.5. apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darba grafiku mācību gadam;

54.6. veikt metodiskā darba vadību;

54.7. veikt mācību un audzināšanas procesa kontroli;

54.8. koordinēt audzināšanas darbu skolā;

54.9. veicināt skolas tradīciju izkopšanu un popularizēšanu;

54.10. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;

54.11. organizēt, vadīt, koordinēt skolas organizētos pasākumus;

54.12. direktora prombūtnes laikā pieņemt operatīvus lēmumus skolas darba organizācijā, ārpusklases darba organizācijā, saimnieciskajā darbā;

54.13. organizēt IZM un Metodiskās apvienības noteiktos pārbaudes darbus;

54.14. sekot 1., 5., 10. klases skolēnu adaptācijas gaitai, risināt pēctecības problēmas;

54.15. noteikt PDG, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību norisi;

54.16. nodrošināt metodisko palīdzību pedagogiem;

54.17. plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību, veidot pedagogu tālākizglītības reģistru;

54.18. apkopot un analizēt skolēnu sasniegumus un skolas mācību gada darba rezultātus;

54.19. veikt citus pienākumus, kas noteikti darba kārtības noteikumos un darba līgumā.

IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

55. Skola saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

56. Administratīvā akta un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un atcelšanas kārtību un principus nosaka Administratīvā procesa likums. Skolas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Skolas padome

57. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota skolas padome. Skolas padome darbojas saskaņā ar skolas padomes nolikumu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.)

58. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).*

60. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).*

61. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).*

62. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).*

63. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).*

XI. Skolēnu padome

64. Skolēnu padome ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija. Padomi ar skolas vadības atbalstu veido skolēnu kolektīva pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv skolēnu tiesības un intereses.

65. Skolēnu padome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā skolēnu padome, saskaņā ar skolas padome un apstiprina direktors.

66. Skolēnu padomes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīva iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

67. Skolēnu padome sastāv no 5.-9. un 10.-12. klašu pārstāvjiem.

68. Skolēnu padomes locekļu skaits nav noteikts.

69. Skolēnu padomes sēdes notiek vienu reizi mēnesī, un tās sasauc un vada skolēnu padomes prezidents.

70. Skolēnu padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no pārstāvjiem. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse klātesošo. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir prezidenta balss.

71. Skolēnu padomes sēdes tiek protokolētas, protokolā ieraksta sēdes norises laiku, darba kārtību, dalībniekus, lēmumus, būtiskākos izteikumus un priekšlikumus.

72. Skolēnu padomes galvenais uzdevums ir:

72.1. izstrādāt skolēnu padomes nolikumu;

72.2. saskaņot iekšējās kārtības noteikumus;

72.3. veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību ar skolotājiem un skolēniem;

72.4. organizēt sabiedrisko dzīvi skolā;

72.5. piedalīties kārtības uzturēšanā skolā;

72.6. pieņemt lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem;

72.7. piedalīties skolas darbības plānošanā;

72.8. izteikt ierosinājumus skolas vadībai izglītības procesa un ārpusstundu darba pilnveidošanai;

72.9. izteikt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem, atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem;

72.10. informēt skolēnus par skolēnu padomes darbību;

72.11. piedalīties skolēnu padomes darbā un organizētajos pasākumos.

XII. Pedagogu un citu darbinieku vispārējās tiesības un pienākumi

73. Pedagogu vispārējās tiesības:

73.1. izteikt priekšlikumus un tikt uzklausītam skolas attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas u.c. jautājumos;

73.2. tikt ievēlētam un darboties skolas padomē;

73.3. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;

73.4. saglabājot pamatalgu, 30 kalendārās dienas 3 gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;

73.5. saņemt pedagoga darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam finansējumam, iesniegt motivētus priekšlikumus mācību līdzekļu klāsta papildināšanai;

73.6. pārsūdzēt direktora pieņemtos lēmumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

74. Pedagogu vispārējie pienākumi:

- 74.1. radoši un atbildīgi īstenot izglītības programmas;
- 74.2. veikt klases audzinātāja pienākumus;
- 74.3. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, piedalīties skolas pedagoģiskās padomes, mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodisko komisiju darbā;
- 74.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;
- 74.5. nodrošināt skolēniem iespējas īstenot viņu tiesības;
- 74.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem;
- 74.7. atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās, pedagoga organizētajos un vadītajos pasākumos;
- 74.8. veikt dežūras skolā un tās sarīkojumos, pasākumos;
- 74.9. ievērot skolēnu individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas. Respektēt viņu uzskatus, viedokli, argumentus;
- 74.10. motivēt skolēnus mācīties, piedalīties interešu izglītības programmās un pasākumos, ārpusskolas aktivitātēs;
- 74.11. apzināt skolēnus, kuriem ir īpašas vajadzības, sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir mācību grūtības, sadarboties ar šo skolēnu vecākiem, psihologu un citiem speciālistiem, likumos un normatīvajos dokumentos noteiktajā laikā un kārtībā sagatavot visu nepieciešamo informāciju skolēna izglītības apguves traucējumu izskatīšanai pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
- 74.12. ievērot bērnu tiesības, nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem skolas administrācijai vai citai kompetentai iestādei;
- 74.13. atbildēt par savu darbu, metodēm un rezultātiem. Tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus. Organizējot mācību un audzināšanas procesu, mācību stundās vai citās nodarbībās un pasākumos atbildēt par darba drošības, higiēnas un veselības aizsardzības noteikumu ievērošanu. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un laikā veikt skolēnu instruktāžu darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības u.c. jautājumos.
- 75. Skolas tehniskie darbinieki:
- 75.1. skolas tehnisko darbinieku amata vienību sarakstu apstiprina pašvaldība;
- 75.2. tehnisko darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos.

XIII. Skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi

- 76. Skolēnu vispārīgās tiesības:
- 76.1. iegūt bezmaksas vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 76.2. izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu;
- 76.3. izveidot skolēnu padomi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolēnu padomes nolikumam;
- 76.4. pārstāvēt skolu atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 76.5. saņemt savu zināšanu un uzvedības novērtējuma argumentētu pamatojumu;
- 76.6. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 76.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 76.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apguvē;
- 76.9. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, sporta zāli, bibliotēku, lasītavu;
- 76.10. saņemt psihologa konsultācijas un palīdzību;
- 76.11. skolēniem ir tiesības uz personiskās mantas vai lietojumā esošās mantas aizsardzību skolā.
- 77. Skolēnu vispārīgie pienākumi:
- 77.1. obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 77.2. mācībām paredzēto laiku izmantot lietderīgi, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību un vidējo izglītību;

- 77.3. uzņemt atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un ārpus skolas;
- 77.4. ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliku;
- 77.5. ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem;
- 77.6. ar vārdiem un uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem;
- 77.7. ievērot skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 77.8. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 77.9. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem;
- 77.10. censties iepazīt, izprast un savā darbībā ievērot demokrātisma, humānisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus;
- 77.11. rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu;
- 77.12. rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.
- 78. Skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

XIV. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgās tiesības un pienākumi

- 79. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgās tiesības:
 - Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*
 - 79.1. ierosināt izveidot skolas padomi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas reglamentam un skolas padomes reglamentam;
 - 79.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērnu izglītošanu;
 - 79.3. ierosināt veikt pārbaudes skolā.
- 80. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgie pienākumi:
 - Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*
 - 80.1. savu spēju un finansiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 80.2. sadarboties ar skolu un bērna pedagogiem;
 - 80.3. ievērot un īstenot bērna tiesības uz obligāto izglītību;
 - 80.4. ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

XV. Skolas finansēšanas kārtība

- 81. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 81.1. valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai;
 - 81.2. pašvaldības budžets;
 - 81.3. citi finanšu līdzekļi.
- 82. Citus finanšu līdzekļus veido:
 - 82.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 82.2. maksas pakalpojumi, t.sk. ēdināšanas pakalpojumi;
 - 82.3. ieņēmumi par nomu un īri;
 - 82.4. ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem, kuru izmaksas nevar būt zemākas par pašizmaksu.
- 83. Valsts budžets un pašvaldības budžets Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina maksu par pamatizglītības programmu apguvi.
- 84. Skolas nepārtrauktai darbībai pašvaldības budžets nodrošina nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 85. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās skolas padomei.

86. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi.

86.¹ Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

XVI. Skolas saimnieciskā darbība

87. Saskaņā ar Izglītības likumu skola var veikt saimniecisko darbību.

88. Skolas direktors ir tiesīgs:

88.1. slēgt īres un nomas līgumus;

88.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

89. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi iestādes speciālo līdzekļu kontā un izmantojami tikai:

89.1. skolas attīstībai;

89.2. mācību līdzekļu iegādei;

89.3. aprīkojuma iegādei;

89.4. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;

89.5. darbinieku un skolēnu materiālajai stimulēšanai.

90. Skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors, skolas padome.

XVII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

91. Skolu reorganizē un likvidē pašvaldība, saskaņojot ar IZM.

XVIII. Grozījumi skolas nolikumā

92. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc pašvaldības, direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

93. Grozījumus skolas nolikumā apstiprina pašvaldība.

XIX. Citi noteikumi

94. Skolas lietvedību un arhīvu kārtā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

95. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldības izglītības pārvaldei vai IZM.

96. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)

97. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.).

98. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

99. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

100. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

101. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

No 98. līdz 101.punktam papildināts ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)

Tumes vidusskolas direktore

(personiskais paraksts)

I. Dāvidsone

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 5.§.

Par grozījumiem Tukuma Sporta skolas nolikumā

Pamatojoties uz Tukuma Sporta skolas direktora Sergeja Kovaļova pieprasījumu, izdarīt Tukuma Sporta skolas nolikumā šādus grozījumus:

1. svītrot nolikuma 2.punktā aiz vārda “nolikums” zīmi un vārdus “, kuru izstrādājusi Skola un apstiprinājusi pašvaldība”;

2. aizstāt nolikuma 3.punktā vārdus “juridiska persona” ar vārdiem “pastarpinātās pārvaldes iestāde”;

3. papildināt nolikumu ar 4.¹ punktu šādā redakcijā:

“4.¹ Skolai savas kompetences ietvaros ir tiesības pārstāvēt pašvaldības intereses atzītajās sporta federācijās.”

4. papildināt nolikuma 19.punktu aiz vārda “grupā” ar zīmi un vārdiem “, pāriešana uz cita sporta veida programmu”;

5. papildināt nolikuma 32.punktu aiz vārda “pārkāpj” ar vārdu “Skolas”;

6. aizstāt nolikuma 38.punktā vārdu “dota” ar vārdu “norādīta”;

7. papildināt nolikuma 41.6.apakšpunktu aiz vārda “noteikt” ar vārdiem “speciālistu un”;

8. papildināt nolikuma 56.punktu aiz vārda “Skolas” ar vārdiem “speciālistu un”;

9. papildināt nolikuma 57.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments.”;

10. papildināt nolikuma 62.punktu aiz vārda “institūcija.” ar jaunu teikumu “Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.”;

11. izteikt nolikuma 72.punktu šādā redakcijā:

“72. Piemaksu par darba kvalitāti no valsts budžeta mērķdotācijas sadala saskaņā ar direktora apstiprinātiem noteikumiem “Tukuma Sporta skolas pedagogu darba samaksas noteikšanas, materiālās stimulēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtība.”;

12. izteikt nolikuma 75.punktu šādā redakcijā:

“75. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldībā noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.”;

13. izteikt nolikuma 76.punktu šādā redakcijā:

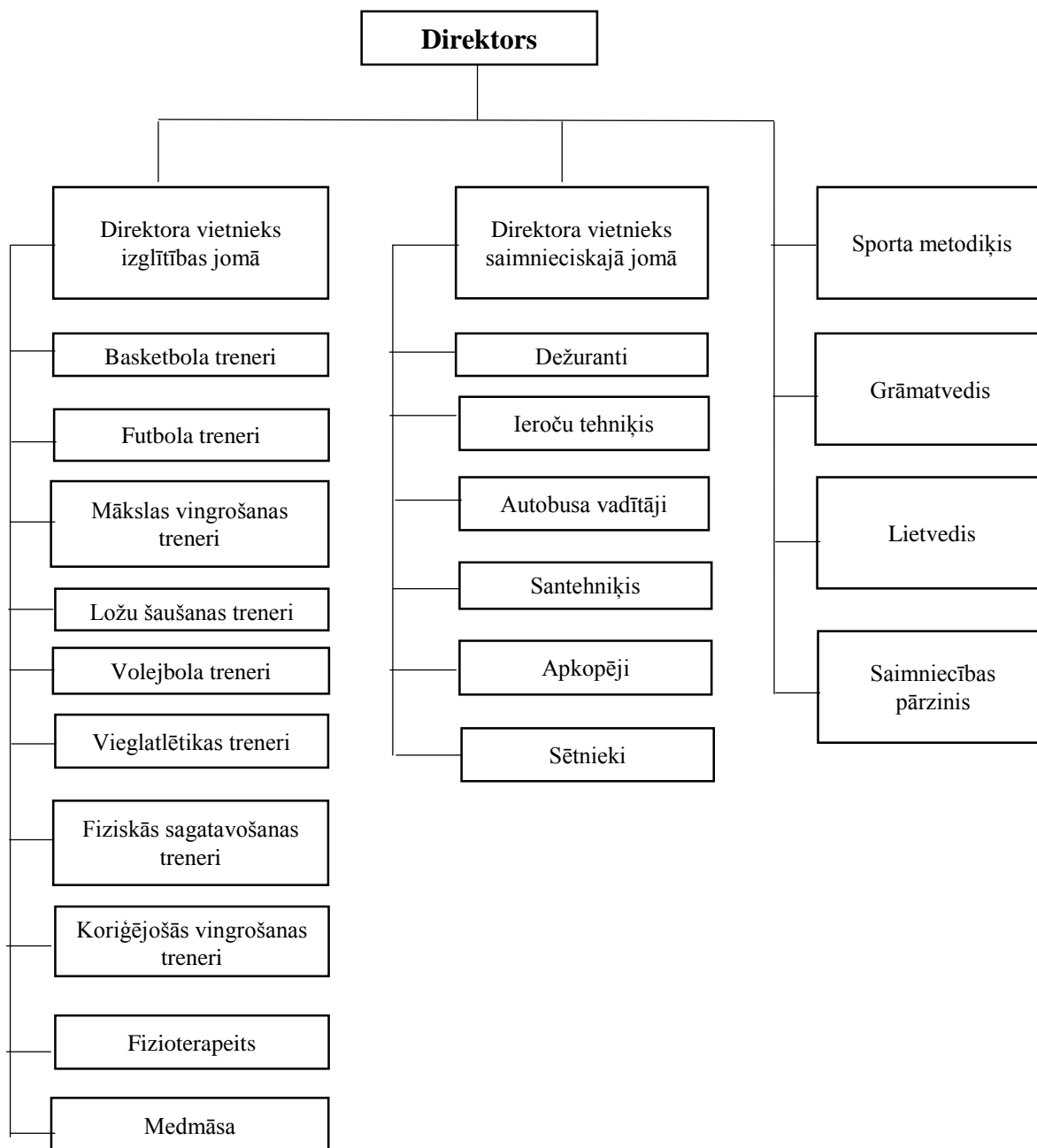
“76. Skola sadarbībā ar pašvaldību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošina audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, tostarp attiecībā uz higiēnas, aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.”;

14. svītrot nolikuma 77. un 78.punktu;

15. izteikt nolikuma pielikumu šādā redakcijā:

“

Tukuma Sporta skolas struktūrshēma



“

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4371902207
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001638710
 Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads LV-3104,
 tālrunis 63129186, mobilais tālrunis 27220884
 e-pasts: sportaskola@tukums.lv
www.tukumasportaskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
 lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 30.06.2011. (prot.Nr.8, 11.§.),
- 25.04.2013. (prot.Nr.7, 11.§.),
- 24.10.2013. (prot.Nr.15, 30.§.),
- 24.07.2014. (prot.Nr.9, 6.§.),
- 23.02.2017. (prot.Nr.2, 5.§.)

TUKUMA SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta
 pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma
 17.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma Sporta skola (turpmāk – Skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti un šis nolikums.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs logo, konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

4. Skola ir patstāvīga sporta izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

4.¹ Skolai savas kompetences ietvaros ir tiesības pārstāvēt pašvaldības intereses atzītajās sporta federācijās.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

5. Skolas juridiskā adrese: Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV – 3104.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.)

6. Skola izmanto Tukuma novada izglītības iestāžu un citu sporta institūciju sporta bāzes.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu –veselas, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes un interešu izglītība sportā.

9. Skolas galvenie uzdevumi ir:

9.1. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, profesionālās ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

9.2. nodrošināt talantīgo jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā izglītības programmā;

9.3. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolas īstenotajām profesionālās ievirzes, interešu izglītības sporta programmām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

9.4. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

9.5. virzīt Skolas absolventus sporta profesionālās izglītības iegūšanai;

9.6. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

9.7. sadarboties ar audzēkņu vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības iegūvi visiem Skolas audzēkņiem;

9.8. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

9.9. savā darbībā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas un sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību treniņu darbību reglamentējošs dokuments Skolā ir licencētās sporta veidu programmas. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums.

11. Skola piedāvā un īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

11.1. profesionālās ievirzes programma mākslas vingrošanā. Programmas kods 20V81300;

11.2. profesionālās ievirzes programma mākslas vingrošanā. Programmas kods 30V81300;

11.3. profesionālās ievirzes programma vieglatlētikā. Programmas kods 20V81300;

11.4. profesionālās ievirzes programma vieglatlētikā. Programmas kods 30V81300;

11.5. profesionālās ievirzes programma basketbolā. Programmas kods 20V81300;

11.6. profesionālās ievirzes programma basketbolā. Programmas kods 30V81300;

11.7. profesionālās ievirzes programma ložu šaušanā. Programmas kods 20V81300;

11.8. profesionālās ievirzes programma ložu šaušanā. Programmas kods 30V81300;

11.9. profesionālās ievirzes programma volejbolā. Programmas kods 20V81300;

11.10. profesionālās ievirzes programma volejbolā. Programmas kods 30V81300;

11.11. profesionālās ievirzes programma futbolā. Programmas kods 20V81300.

11.12. profesionālās ievirzes programma futbolā. Programmas kods 30V81300.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

12. Skola piedāvā un realizē interešu izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.)

12.¹ Skola var īstenot pašapmaksas vai daļējas pašapmaksas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas, kuru maksu apstiprina pašvaldība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 30.§.)

13. Skola ir tiesīga izstrādāt izglītības programmas Izglītība un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) noteiktajā kārtībā. Izstrādātās programmas Skola saskaņo ar pašvaldību un iesniedz licencēšanai IZM.

14. Skolas pedagogi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību treniņu programmas, uz kuru pamata treneri sastāda tematiskos plānus, kurus apstiprina Skolas direktors vai viņa deleģēta persona.

15. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar Skolas profesionālās ievirzes izglītības licencētām sporta veidu programmām.

16. Skola izstrādā interešu izglītības programmas, ko apstiprina direktors vai viņa deleģēta persona un saskaņo ar pašvaldību.

17. Pēc vecāku vai aizbildņu, vai pašvaldības ierosinājuma Skola var izstrādāt citas sporta izglītības programmas, atbilstoši Skolas iespējām.

IV. Izglītības procesa organizācija

18. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, Skolas nolikums, Skolas darba un iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

19. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem noteikumiem "Par audzēkņu uzņemšanu Tukuma Sporta skolā". Audzēkņu pārceļšana nākamajā grupā, pāriešana uz cita sporta veida programmu un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātajiem noteikumiem un atbilstoši IZM licencēto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

20. Katram audzēknim ir tiesības apgūt vairākas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas vai interešu izglītības programmas.

21. Skolas darba formas ir:

21.1. praktiskās un teorētiskās nodarbības;

21.2. nodarbības ar grupu vai tās daļu;

21.3. individuālās nodarbības;

21.4. meistarības sacensību un masu pasākumu organizēšana un piedalīšanās tajos;

21.5. sporta meistarības pilnveidošana mācību – treniņu un vasaras nometnēs;

21.6. talantīgu jauniešu atlase un viņu individuālo spēju attīstīšana.

22. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Nodarbību ilgums ir atkarīgs no attiecīgās sporta izglītības programmas.

23. Skolas mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā no 6 līdz 25 gadiem.

24. Mācību gads Skolā sākas kārtējā gada 1.septembrī un beidzas kārtējā gada

31.maijā. Skola nodarbības organizē arī Skolas brīvlaikos.

25. Skola organizē darbu pēc nodarbību grafika, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, audzēkņi

un vecāki vai aizbildņi. Izmaiņas nodarbību grafikā var izdarīt Skolas direktora vietnieks mācību darbā vai cita ar direktora rīkojumu norīkota persona.

26. Audzēkņu sasniegumu vērtēšana notiek sistemātiski saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajiem kritērijiem.

27. Lēmumu par audzēkņu pārcelšanu nākošā mācību grupā pieņem Skolas pedagoģiskā padome, ko ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors. Ja audzēkņa sasniegumi neatbilst noteiktajiem kritērijiem, viņam ir tiesības atkārtot iepriekšējo mācību gadu. Audzēknim ir tiesības viena gada laikā apgūt vairāku gadu programmas, ja viņš ir izpildījis attiecīgo programmu prasības.

28 Audzēkņiem, kuri pilnībā apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteiktajā kārtībā apstiprinātu izglītības dokumentu.

29. Skolas audzēkņi, kuri tiek uzņemti Murjāņu sporta ģimnāzijā, Nacionālajā sporta skolā vai specializētajos sporta veidu centros, ir tiesīgi valsts un starptautiskajās sacensībās pārstāvēt Tukuma Sporta skolu.

V. Audzēkņu pienākumi un tiesības

30. Audzēkņu vispārīgie pienākumi ir:

30.1. paredzēto treniņu laiku pilnībā izmantot mācību treniņu nodarbībām;

30.2. uzņemties atbildību par savu sportisko rezultātu izaugsmi;

30.3. ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliku;

30.4. ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem, ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem;

30.5. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem;

30.6. ievērot Skolas nolikuma un Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības;

30.7. uzvesties un rīkoties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

30.8. neņemt uz Skolu mācību procesam nepiederošas lietas;

30.9. atbalstīt un pilnveidot Skolas tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu olimpiādēs un sacensībās;

30.10. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.

31. Audzēkņu vispārīgās tiesības ir:

31.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes vai interešu izglītību sportā;

31.2. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

31.3. izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;

31.4. darboties sabiedriskajās sporta organizācijās, Latvijas skolu sporta federācijā un citās federācijās;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.)

31.5. izveidot Skolēnu pašpārvaldi;

31.6. pārstāvēt Skolu atbilstoši savām spējām un interesēm;

31.7. saņemt savu zināšanu un uzvedības motivētu novērtējumu;

31.8. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību sacensību un mācību treniņu laikā;

31.9. saņemt konsultācijas citu sporta veidu apguvē;

31.10. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.

32. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus vai aizbildņus, kā arī nodot materiālu kompetentām institūcijām (t.sk. pašvaldībām, kuru teritorijās attiecīgais audzēknis ir deklarēts).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

33. Pirms soda piemērošanas audzēknim tiek pieprasīts mutisks vai rakstisks paskaidrojums, kā arī sastādīts akts par notikušo. Konkrēts soda veids audzēknim tiek noteikts atkarībā no pārkāpuma būtības. Aizrādījumu, piezīmi un vecāku uzaicinājumu gan mutiski, gan rakstiski var piemērot jebkurš Skolas pedagoģiskais darbinieks. Brīdinājumu vai rājienu var piemērot tikai Skolas direktors, izdodot par to rīkojumu.

34. Ja audzēknis Skolai nodara materiālos zaudējumus, Skolai ir tiesības pieprasīt kompensāciju likumā noteiktā kārtībā.

35. Par atzinības izteikšanu audzēknim lemj Skolas pedagoģiskā padome un administrācija.

VI. Audzēkņu vecāku vai aizbildņu vispārīgie pienākumi un tiesības

36. Audzēkņu vecāku vai aizbildņu vispārīgie pienākumi ir:

36.1. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.);

36.2. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.);

36.3. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, rūpēties par viņa savlaicīgu un regulāru ierašanos uz mācību treniņu nodarbībām;

36.4. sekot, lai audzēknis ievērotu pedagogu norādījumus, Skolas nolikuma un Skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības, kā arī direktora rīkojumus;

36.5. uzturēt saikni ar Skolu, treneriem;

36.6. motivēt audzēkni trenēties un ticēt savām spējām.

37. Audzēkņu vecāku vai aizbildņu vispārīgās tiesības:

37.1. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.);

37.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērnu izglītošanu un audzināšanu, sporta sasniegumiem.

VII. Skolas struktūra un vadība

38. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldība pēc saskaņošanas ar IZM. Skolas struktūrshēma norādīta pielikumā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

39. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba līgums un Skolas nolikums. Direktors tiek atestēts MK noteiktajā kārtībā.

40. Direktora galvenie pienākumi ir:

40.1. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, MK kabineta noteikumu un citu atbilstošo normatīvo aktu izpildi, kā arī nodrošināt IZM un pašvaldības izstrādāto normatīvo aktu un šī Nolikuma ievērošanu un izpildi Skolā;

40.2. vadīt Skolas darbu un būt atbildīgam par tā rezultātiem;

40.3. organizēt un vadīt Skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;

40.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt lietvedības, grāmatvedības un arhīva darbu;

40.5. nodrošināt Skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši IZM noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

40.6. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus;

40.7. sniegt priekšlikumus pašvaldībai par izmaiņām darbinieku skaita (darbavietu) sarakstā;

40.8. vadīt Pedagoģiskās padomes darbu, informēt to par iesniegtajiem priekšlikumiem attiecībā par Skolas nolikuma grozījumiem;

40.9. vadīt Skolas gada budžeta tāmes izstrādi;

40.10. būt atbildīgam par pašvaldības budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajai tāmei;

40.11. būt atbildīgam par Skolas medicīnisko nodrošinājumu;

40.12. būt līdzatbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību laikā, kad audzēknis atrodas Skolā vai ārpus tās organizētajos Skolas līdzdalības pasākumos;

40.13. informēt valsts un pašvaldības institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta bērna interešu neievērošana vai pret bērnu vērsta vardarbība Skolā vai ārpus tās;

40.14. nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu pašvaldībai, IZM un citām Skolas darbību kontrolējošām institūcijām saskaņā ar pašvaldības noteikto kārtību un citiem normatīvajiem aktiem, kas saistoši Skolai;

40.15. būt atbildīgam par Skolas datorizētas datu bāzes pastāvīgu aktualizāciju un datu saglabāšanu;

40.16. organizēt un nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un sanitāro normu ievērošanu Skolā.

41. Direktora vispārīgās tiesības ir:

41.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Skolu valsts, pašvaldību, privātajās un nevalstiskajās institūcijās;

41.2. savas kompetences un apstiprināta budžeta ietvaros lemt par Skolas finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

41.3. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

41.4. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;

41.5. deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

41.6. saskaņojot ar pašvaldību noteikt speciālistu un tehnisko darbinieku amata vienību skaitu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

41.7. ilgstošas prombūtnes laikā, saskaņojot ar pašvaldību, norīkot direktora vietnieku direktora pienākumu izpildīšanai;

41.8. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām savā kompetencē esošajos jautājumos un apstiprinātā budžeta ietvaros;

41.9. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus, savas kompetences un apstiprinātā budžeta ietvaros;

41.10. uzņemt un atskaitīt no Skolas audzēkņus Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

41.11. apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarifkācijas, darba plānus u.c. Skolas darbību reglamentējošos dokumentus.

42. Detalizēti direktora pienākumi un tiesības noteikti direktora amata aprakstā un darba līgumā.

43. Direktora vietnieku darba pienākumus un amata aprakstus nosaka un apstiprina direktors.

44. Detalizēti direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteikti amata aprakstos un darba līgumos.

VIII. Izslēgta ar Tukuma novada Domes 30.06.2011. lēmumu (prot.Nr.8, 11.§.)

IX. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgie pienākumi un tiesības

53. Pedagogu vispārīgie pienākumi ir:

53.1. radoši un atbildīgi īstenot attiecīgās profesionālās ievirzes sporta izglītības vai interešu izglītības programmas;

53.2. izstrādāt programmu saturu, izvēlēties darba metodes un formas, kuras ļauj sasniegt

augstu audzēkņu sporta meistarību;

53.3. izglītošanas darbu savienot ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus un godprātīgus Latvijas pilsoņus;

53.4. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, piedalīties Skolas Pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas darbā;

53.5. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;

53.6. nodrošināt audzēkņiem iespējas īstenot audzēkņu tiesības;

53.7. sadarboties ar audzēkņu vecākiem vai aizbildņiem;

53.8. būt atbildīgam par audzēkņu drošību, veselību un dzīvību treniņu procesā, sporta pasākumos un citās ar Skolu saistītajās sporta norisēs;

53.9. veidot pozitīvu sadarbības vidi. Ievērojot audzēkņa tiesības, nekavējoties ziņot par audzēkņa tiesību pārkāpumiem Skolas administrācijai vai citai atbilstoši iestādei;

53.10. motivēt audzēkņus trenēties, ievērojot audzēkņu individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas, respektējot viņu uzskatus, viedokli, argumentus;

53.11. būt atbildīgam par savu darbu, metodēm un rezultātiem. Organizējot mācību treniņu un audzināšanas procesu nodarbībās un pasākumos būt atbildīgam par darba drošības, higiēnas un veselības aizsardzības noteikumu ievērošanu. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un laikā veikt audzēkņu instruktāžu darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības u.c. jautājumos;

53.12. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus. Rūpēties par telpu sakārtošanu un mācību līdzekļu saglabāšanu;

53.13. ievērot Skolas darba kārtības, iekšējās kārtības noteikumus un darba līguma prasības.

54. Pedagogu vispārīgās tiesības ir:

54.1. izteikt priekšlikumus, kas saistīti ar Skolas darbību;

54.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;

54.3. saņemt pedagoga darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam finansējumam, mācību līdzekļu klāsta papildināšanai iesniegt motivētus priekšlikumus Skolas vadībai;

54.4. piedalīties pilsētas, valsts un starptautiskā līmeņa profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

55. Detalizēti pedagogu pienākumi un tiesības noteikti viņu amatu aprakstos un darba līgumos.

56. Skolas speciālistu un tehnisko darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas viņu amata aprakstos un darba līgumos.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

X. Pedagoģiskās padomes, pašpārvaldes izveidošanas kārtība, to kompetences

57. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību, treniņu un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

58. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi, direktora vietnieki, metodiķis un Skolas ārstniecības persona.

59. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.

60. Pedagoģiskā padome:

60.1. izstrādā un iesaka direktoram apstiprināšanai Skolas darbības plāna projektu;

60.2. izvērtē un iesaka direktoram apstiprināšanai sporta izglītības programmas;

60.3. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes

pilnveidošanai;

60.4. izskata jautājumus par audzēkņu pārcelšanu nākamajā grupā;

60.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskata jautājumus par audzēkņu atskaitīšanu no Skolas;

60.6. izvērtē audzēkņu mācību un audzināšanas darba rezultātus;

60.7. izvērtē pedagogu darba rezultātus, izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;

60.8. izlemj citus ar mācību-treniņu un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;

60.9. izskata visus priekšlikumus un sniedz ieteikumus par grozījumiem Skolas nolikumā.

61. Pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

62. Audzēkņu pašpārvalde (turpmāk – Pašpārvalde) ir sabiedriska Skolas audzēkņu pašpārvaldes institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvaldi ar Skolas vadības un direktora atbalstu veido audzēkņi pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska audzēkņu kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada audzēkņu sabiedrisko dzīvi Skolā, aizstāv audzēkņu tiesības, intereses, piedalās Skolas pārvaldē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

63. Pašpārvaldes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt Skolas audzēkņu, pedagogu un administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī audzēkņu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

63.¹ Lai nodrošinātu sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku, izglītojamo un darbinieku līdzdalību Skolas darba pilnveidošanā, tiek izveidota Skolas padome, kas darbojas saskaņā ar Skolas padomes Reglamentu, ko saskaņojot ar Skolas direktoru, izdod Skolas padome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.)

XI. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

64. Skola patstāvīgi izstrādā darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas darbu reglamentējošos dokumentus saskaņā ar atbilstošo normatīvo aktu un šā nolikuma prasībām. Tos apstiprina direktors.

65. Skolas izdoto administratīvo aktu vai tās faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Skolas saimnieciskā darbība

66. Skolai ir tiesības tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

67. Skolas direktoram ir tiesības slēgt līgumus:

67.1. ar pedagoģiskajiem darbiniekiem par mācību metožu, mācību līdzekļu un materiālu izstrādi, par citu Skolai vajadzīgu radošu darbu izpildi, par treneru kvalifikācijas celšanu;

67.2. ar fiziskām un juridiskām personām par Skolai nepieciešamiem iepirkumiem, remontdarbiem, piegādes, nomas u.c. pakalpojumiem Skolas budžeta ietvaros.

68. Skola audzēkņiem un darbiniekiem var sniegt dažādus pakalpojumus (gan maksas, gan bezmaksas) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

XIII. Skolas finansējuma avoti un kārtība

69. Skolas finanšu līdzekļus veido:

69.1. valsts budžeta mērķdotācija;

69.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

69.3. citi finanšu līdzekļi, kurus veido:

69.3.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

69.3.2. vecāku līdzfinansējums, kuru apstiprina pašvaldība;

69.3.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

69.3.4. dažādos projektos iegūti finanšu līdzekļi.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.)

69.¹ Pedagogu darba samaksu profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta programmu īstenošanai nodrošina no valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžeta un citiem finanšu līdzekļiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 30.§.)

70. Citi finanšu līdzekļi izmantojami tikai Skolas materiālās bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, Skolas aprīkojuma iegādei, profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas pedagogu darba samaksas finansēšanai, pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai, ziedojumā vai dāvinājumā norādītājam mērķim un projekta īstenošanai paredzētajam mērķim.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.04.2013. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 30.§.)

71. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas (dāvanu) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu, to vērtību naudas izteiksmē.

72. Piemaksu par darba kvalitāti no valsts budžeta mērķdotācijas sadala saskaņā ar direktora apstiprinātiem noteikumiem "Tukuma Sporta skolas pedagogu darba samaksas noteikšanas, materiālās stimulēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtība".

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

XIV. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

73. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar IZM.

XV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

74. Skolas nolikumu apstiprina vai grozījumus un papildinājumus tajā veic pašvaldība pēc Skolas direktora vai pašvaldības priekšlikuma.

XVI. Citi tiesību aktos noteiktie Skolas pienākumi

75. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldībā noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

76. Skola sadarbībā ar pašvaldību atbilstoši, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošina audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, tostarp attiecībā uz higiēnas, aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)

77. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.).

78. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.).

Direktore (personiskais paraksts)

L.Dreimane

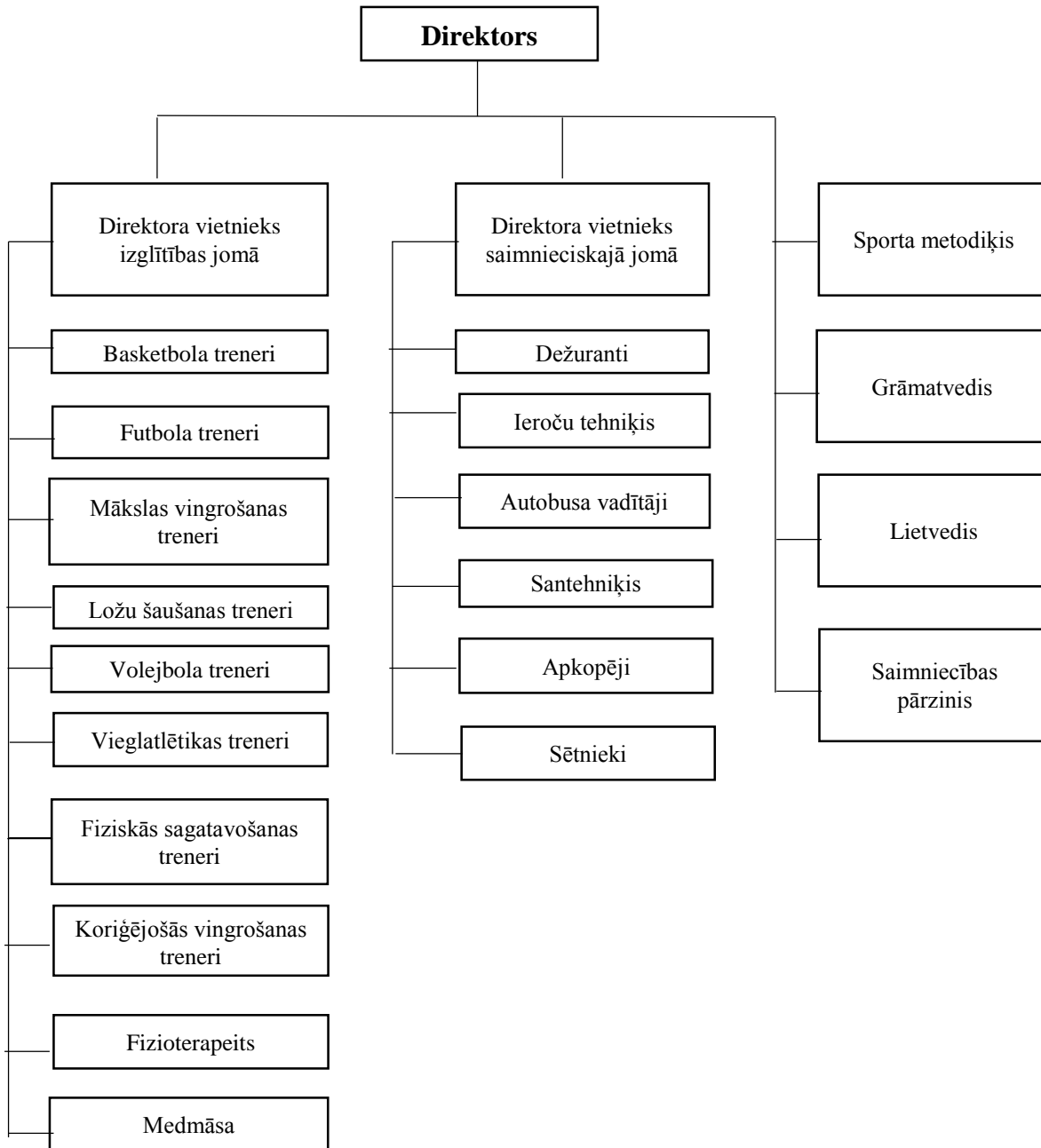
Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

Tukuma Sporta skolas struktūrshēma



Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 6.§.

Par Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmuma “Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” izpildi un atcelšanu

Tukuma novada Dome 2016. gada 28. aprīlī pieņēma lēmumu „Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” (prot.Nr.6, 44.§.) un Mājokļu darba grupa tīmekļa vietnē *www.tukums.lv* publicēja sludinājumu *Par nomas objekta – daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas piedāvājumu Tukuma novada pašvaldībai*, lai izvērtētu iespējas paplašināt Tukuma pilsētas dzīvojamo fondu un piesaistītu privātā kapitāla investīcijas dzīvojamo ēku celtniecībai. Mājokļu darba grupa veica tirgus izpēti nomājamas dzīvojamās platības izveidei Tukumā ar mērķi nomāt dzīvojamo platību – gan mazgabarīta dzīvokļus, gan 2-3 istabu dzīvokļus, noslēdzot nomas līgumus uz 20 gadiem ar dzīvojamo ēku projektu attīstītājiem un apsaimniekotājiem.

Pēc piedāvājumu saņemšanas, Mājokļu darba grupa izvērtēja 8 (astoņus) piedāvājumus. Ar Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmumu „Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” (prot.Nr.12, 15.§.) nolemts atbalstīt Mājokļu darba grupas priekšlikumu turpināt sadarbību ar 3 (trīs) dzīvojamo ēku projektu attīstītājiem: 1) SIA “SRJ NAMI” (*par dzīvojamām telpām Celtnieku ielā 1, Tukumā*), 2) Juri Babiluku (*par dzīvojamām telpām Pils ielā 22, Tukumā*) un 3) SIA “MARAT CONSTRUCTION” (*veicot dzīvojamās ēkas būvniecību uz pašvaldības īpašumā esošas zemes*), kā arī noslēgt ar šiem attīstītājiem Nodomu protokolus par sadarbību dzīvojamo telpu izīrēšanā (turpmāk – Lēmums).

Vispārīgā informācija ar SIA “SRJ NAMI”:

- 1.1. Kopējā ēkas platība – 4 453,88 m²;
- 1.2. Īres maksa - 4,20 EUR/m²;
- 1.3. Ikmēneša nomas maksa - 18 706,30 EUR, bez PVN;
- 1.4. Kopējais piedāvātais dzīvokļu skaits – 48 dzīvokļi.

Vispārīgā informācija ar Juri Babiluku:

- 2.1. Kopējā ēkas platība – 1434.4 m²;
 - 2.2. Īres maksa - 4,00 EUR/m²;
 - 2.3. Ikmēneša nomas maksa par dzīvojamo telpu ar platību 846.50 m² - 3 386.00 EUR bez PVN;
 - 2.4. Ikmēneša nomas maksa par palīgtelpām 2,00 EUR/m² ar platību 100 m² - 200.00 EUR bez PVN.
 - 2.5. Ikmēneša nomas maksa par koplietošanas telpām 1 EUR/m² ar platību 487.90 m² - 487.90 EUR bez PVN.
 - 2.6. Kopējā nomas maksa mēnesī – 4 073.90 EUR bez PVN.
- Dzīvokļi ir aprīkoti ar virtuves un vannas istabas iekārtām.

Lēmums tika nosūtīts visiem 3 (trīs) piedāvājumu iesniedzējiem. SIA "MARAT CONSTRUCTION" piedāvājumā norādījusi spēkā neesošu juridisko adresi, ko apliecina AS „Latvijas Pasts” neatvērta Lēmuma atpakaļ atgriešana ar norādi – „Adresē firma neatrodas”. SIA "MARAT CONSTRUCTION" nav informējusi Tukuma novada Domi par firmas faktiskās adreses maiņu, nav izrādījusi interesi par piedāvājumu atlases konkursa rezultātiem, nav kontaktējusies ar Mājokļu darba grupu, tāpēc Mājokļu darba grupa šobrīd sadarbību ar SIA "MARAT CONSTRUCTION" neturpina.

Attiecībā uz uzņēmējiem, ar kuriem ir veiktas sarunas, kā, piemēram, ar Somijas tekstilizstrādājumu uzņēmumu "Lindström Prodem", SIA "Bajards" vadību, viņi atzina, ka pašlaik nav gatavi slēgt sadarbības līgumu ar Tukuma pašvaldību par atbalstu savu speciālistu dzīvokļu īres maksas daļējai segšanai.

Uz 2017. gada 1. janvāri rindā *Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai*, ir reģistrēti 18 speciālisti, no tiem 2 dzīvo pagastos. Mājokļu darba grupas 2017. gada 4. janvāra sēdē Komunālās nodaļas dzīvojamo māju (īpašumu) apsaimniekošanas speciālistes Ligita Proņina un Sanita Limanska informēja, ka pēc augsta labiekārtoības pakāpes dzīvojamā fonda inventarizācijas, kvalificētajiem speciālistiem varētu atbrīvoties daži dzīvokļi.

Pēc vairākkārtējām sarunām ar projekta attīstītājiem, Mājokļu darba grupa konstatēja, ka projekta attīstītāji savos piedāvājumos par 1 m² dzīvojamo telpu īri un apsaimniekošanu, piemērojuši dažādu (koplietošanas telpu, palīgtelpu) maksas aprēķina metodiku.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 83. panta pirmo un otro daļu, 85. panta otrās daļas 2. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” III¹ nodaļu:

1. atcelt Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmumu „Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” (prot.Nr.12, 15.§.)”,

2. uzdot Mājokļu darba grupai:

2.1. atbilstīgi likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” III¹ nodaļas, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 8.nodaļas un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr. 1191 „*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*” nosacījumiem, atkārtoti sagatavot un iesniegt izskatīšanai Domei dzīvojamo telpu nomas atlases noteikumus dzīvojamo telpu izīrēšanai kvalificētiem speciālistiem;

2.2. uzsākt saistošo noteikumu izstrādi par atbalstu īres maksas kompensācijai kvalificētajiem speciālistiem, kuri īres dzīvokļus kam Dome būs noteikusi kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu,

3. Komunālajai nodaļai līdz 2017. gada 31. decembrim veikt Tukuma pašvaldības dzīvokļu inventarizāciju augstākās labiekārtoības pakāpes dzīvokļiem, izvērtējot dzīvojamās telpas īres līgumu atbilstību normatīvo aktu prasībām un īres maksas tuvināšanas iespējas faktiskajām izmaksām,

4. par atbildīgo lēmuma izpildē noteikt Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētāju, deputātu Induli Zariņu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 7.§.

**Par Tukuma novada sportista O.Gailiša
apbalvošanu ar naudas balvu par izcilu
sasniegumu sportā 2016.gadā**

Nemot vērā, ka ar Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu “Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2016.gada” (prot.Nr.1, 22.§.) 2017.gada ieplānotie finanšu līdzekļi par sasniegumiem sportā 2016.gadā ir jau sadalīti, un tehnisku iemeslu dēļ savlaicīgi nebija saņemts iesniegums no sportista Oskara Gailiša par izcīnīto 1.vietu Eiropas Kausa kopvērtējumā 2016.gadā Para-riteņbraukšanā šosejā un atbilstoši Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”:

1. no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem par izcilu sasniegumu - 1.vietu Eiropas Kausa kopvērtējumā 2016.gadā, Para-riteņbraukšanā šosejā izmaksāt Oskaram Gailišam naudas balvu 235,00 EUR (divi simti trīsdesmit pieci eiro),
2. naudas balvu pārskaitīt O.Gailiša norādītajā bankas kontā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 8.§.

**Par Tukuma muzeja iesniegumu
par Tautas lietišķās mākslas
studijas “Durbe” vadītāja likmi**

Tukuma novada Dome 2017.gada 6.februārī ir saņēmusi Tukuma muzeja iesniegumu (reģ.Nr. 756) „Par TLMS „Durbe” vadītāja likmi”. Tukuma muzejs lūdz izskatīt iespēju palielināt Tautas lietišķās mākslas studijas „Durbe” vadītāja likmi, jo 2016./2017.gada sezonā ir būtiski palielinājies dalībnieku skaits – no 36 līdz 56 dalībniekiem. Līdz ar to ir palielinājusies studijas vadītāja noslodze, jo 20 jaunie dalībnieki ir jāapmāca. Praktiski darbojas divas grupas. Vidēji mēnesī audēju kopējais apmeklējums darbnīcā svārstās no 200-280, tādēļ apmaksātajās vadītāja 40 darba stundās mēnesī nav iespējams sagatavot un novadīt nepieciešamās teorētiskās un praktiskās nodarbības, kā arī atlasīt un sagatavot darbus un nepieciešamo informāciju valsts mēroga izstādēm, piedalīties to iekārtošanā, pagūt apmeklēt seminārus.

Nemot vērā Tautas lietišķās mākslas studijas „Durbe” būtisko ieguldījumu tradīciju kopšanā un uzturēšanā un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu */gādāt par iedzīvotāju izglītību rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* un 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*:

1. konceptuāli atbalstīt Tautas lietišķās mākslas studijas „Durbe” otras nodarbību grupas izveides lietderību un nepieciešamību,

2. no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt Tukuma muzejam Tautas lietišķās mākslas studijas „Durbe” 3004,00 *euro* (t.sk. darba devēja VSAO iemaksām) otrās nodarbību grupas vadītāja darba samaksai no 2017.gada 1.marta,

3. papildus finansējuma piesaistīšanai ieteikt Tukuma muzejam sadarbībā ar biedrību “Tukuma nevalstisko organizāciju apvienība” izvērtēt iespēju dibināt biedrību - Tautas lietišķās mākslas studija „Durbe”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

Informācijai

Tukuma muzejs

	2015 janvāris	2015 decembris	pieaug 2015	2016 janvāris	2016 decembris	pieaug 2016	2017 janvāris	2017 pieaug pret 2015	%	2017 pieaug pret 2016	%
Ieņēmumi	518491	612551	94060	581932	630858	48926	649185	130694	1,25	67253	1,12
Izdevumi	547818	641878	94060	610556	659482	48926	676124	128306	1,23	65568	1,11
Atlīdzība	397316			427216			437498	40182	1,10	10282	1,02

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 9.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla Fonda mērķprogrammas “Muzeja attīstības programma” programmā iesniedzot projektu “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”.

Projekts “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” paredz veikt Durbes pils muzeja 2. stāvā 3 (trīs) izstāžu zālēm māksliniecisko apdares restaurāciju un modernizēt šajās zālēs aprīkojumu, tostarp apgaismojuma sistēmu. Vēsturiskajam interjeram ir plānots izgatavot 15 pilis, lai tās stilistiski atbilstu izvietojot vitrīnas eksponātus, un uzstādīt pie zāļu griestiem 20 profesionāla līmeņa izstāžu zāļu LED prožektorus. Projekta “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” rezultātā Durbes pilī tiks radīta iespēja eksponēt vērtīgus Tukuma muzeja priekšmetus (oriģinālus, nevis kopijas), nodrošinot atbilstošus un drošus eksponēšanas apstākļus, kā arī veidot mūsdienīgas izstādes par kultūrvēsturiski nozīmīgām tēmām.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu “*Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” summa 26 750,92 EUR (divdesmit seši tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro un 92 centi), Valsts Kultūrkapitāla fondam lūgtais finansējums 22 278,01 EUR (divdesmit divi tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi eiro un 1 cents), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir 4 472,91 EUR (četri tūkstoši četri simti septiņdesmit divi eiro un 91 cents).

Projekta “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma muzeja vidēja termiņa stratēģijas 2014.-2020. gadam” 7.1. nodaļas 2. stratēģisko mērķi “Pilnveidot zinātniskās pētniecības kvalitāti un iespējami plaši izmantot tā rezultātus”, 2. uzdevumu: padarīt sabiedrībai plaši pieejamus un izmantojamus muzeja pētnieciskā darba rezultātus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda konkursā, iesniedzot projektu “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”,

2. par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku par 4 472,91 EUR (četri tūkstoši četri simti septiņdesmit divi eiro un 91 cents), lemt pēc projekta “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 10.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu
Tukuma invalīdu biedrībai**

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma invalīdu biedrības (reģ.Nr.40008075499, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukuma novads, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību AS “Latvijas valsts meži” izsludinātajā projektu konkursā iesniedzot projektu par palīdzību bērniem un pieaugušajiem ar īpašām vajadzībām.

Projekta mērķis ir nodrošināt biedrības biedrus, iegādājoties portatīvo skaņu sistēmu, pneimatisko šauteni dalībai valsts un ārvalstu šaušanas sacensībās, veļas mašīnu, ledusskapi.

Biedrība plāno īstenot radošās darbnīcas, sporta un veselības dienas, nometnes.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Kopējā projekta summa 3987,00 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti astoņdesmit septiņi eiro), no kuras AS “Latvijas valsts meži” finansējums 3587,00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 400,00 EUR (četri simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma invalīdu biedrības dalību AS “Latvijas valsts meži” konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma invalīdu biedrībai līdzfinansējumu 400,00 EUR (četri simti eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 11.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu
biedrībai „Tukuma Domu biedri”**

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Domu biedri” (reģ.Nr.40008167026, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukuma novads, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību AS “Latvijas valsts meži” un Fonda „Ziedot. LV” izsludinātajā projektu konkursā iesniedzot projektu par palīdzību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, senioriem, Nevalstisko organizāciju, biedrību (turpmāk – NVO) biedriem.

Projekta mērķis ir par godu Latvijas simtgadei apvienot sabiedrības grupas latviskuma stiprināšanai: apgūt latviešu tautas nemateriālo kultūras mantojumu, iemācīties latviski svinēt svētkus – Lieldienas, Miķeļus, Ziemassvētkus (gadskārtu ierašas).

Biedrība plāno īstenot radošās darbnīcas, nodarbības latvisko tradīciju apguvei un latvisko svētku svinēšanu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa **3190,00 EUR** (trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit eiro), no kuras AS “Latvijas valsts meži” un Fonda „Ziedot. LV” finansējums **2880,00 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **310,00 EUR** (trīs simti desmit eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma Domu biedri” dalību AS “Latvijas valsts meži” un Fonda „Ziedot. LV” projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tukuma Domu biedri” līdzfinansējumu 310,00 EUR (trīs simti desmit eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 12.§.

**Par atbalstu projektam
“Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts Sēmes kopienas centra “Mūsmājas” fizioterapijas kabinetu (bijušo pasta telpu) aprīkot ar diviem (2) velo trenāžieriem, vienu eliptisko trenāžieri un vienu elektronisko skrejceļiņu, kā arī iegādāties četrus (4) paklājus, kas paredzēti novietošanai zem trenāžieriem. Trenāžieri pēc to uzstādīšanas kopienas centrā būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro). Projekta attiecināmās izmaksas 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 5157,90 EUR (pieci tūkstoši viens simts piecdesmit septiņi eiro un 90 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2016.6) 128.punktu “Fizioterapijas kabinetu izveide Sēmes pagastā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 13.§.

**Par atbalstu projektam
"Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā"**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums "Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā" (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība "Kandavas Partnerība", atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts pie Irlavas vidusskolas uzstādīt 15 brīvdabas sporta trenāžierus, kas paredzēti dažādu muskuļu grupu treniņam. Brīvdabas trenāžieri pēc to uzstādīšanas būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam gan individuālam treniņam, gan grupu treniņu nodarbībām.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 14992,96 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit divi eiro un 96 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 14992,96 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit divi eiro un 96 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) –13493,66 EUR (trīspadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit trīs eiro un 66 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1499,30 EUR (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit deviņi eiro un 30 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar "Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam" Investīcijas plāna (kods 2016.6) 227.punktu "Brīvdabas trenāžieru uzstādīšana pie Irlavas sporta nama".

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Sporta trenāžieru uzstādīšana Irlavas pagastā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1499,30 EUR (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit deviņi eiro un 30 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 14992,96 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit divi eiro un 96 centi) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 14.§.

**Par atbalstu projektam
“Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts Irlava vidusskolas stadiona basketbola laukumam nomainīt segumu, uz esošā asfalta seguma uzklājot multifunkcionālu profilētu plāksņu segumu, kas paredzēts intensīvai noslodzei āra apstākļos. Pēc uzlabojumu veikšanas laukums būs piemērots basketbolam, florbolam, futbolam, badmintonam, rokasbumbai, aerobikai, kā arī telpu hokejam. Tas būs pieejams ikvienam pagasta iedzīvotājam gan individuālam treniņam, gan grupu treniņu nodarbībām.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 15620,63 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti divdesmit eiro un 63 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 14995,53 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci eiro un 53 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 13495,98 EUR (trīspadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci eiro un 98centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1499,55 EUR (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit deviņi eiro un 55 centi). Projekta neattiecināmās izmaksas 625,10 EUR (seši simti divdesmit pieci eiro un 10 centi), kas paredzētas:

- paskaidrojuma raksta sagatavošanai 375,10 EUR (trīs simti septiņdesmit pieci eiro un 10 centi);
- projekta būvuzraudzības pakalpojumiem 250,00 EUR (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2016.6) 1.punktu “Irlavas vidusskolas stadiona infrastruktūras uzlabošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 2124,65 EUR (divi tūkstoši viens simts divdesmit četri eiro 65 un centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 15620,63 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti divdesmit eiro un 63 centi) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 15.§.

**Par atbalstu projektam
“Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”".

Projekta ietvaros paredzēts Pūres pamatskolā izbūvēt un ar mēbelēm un aprīkojumu aprīkot nodarbību telpu, kurā tiks rīkotas meistarklases ēdiena gatavošanā, galda klāšanā, galda etiķetē un ģimeņu tradīciju veidošanā. Nodarbību telpa būs pieejama ikvienam Pūres un Jaunsātu pagasta iedzīvotājam. Iedzīvotāji bez maksas varēs piedalīties meistarklasēs un pagatavot veselīgu ēdienu svētkiem un ģimenes pasākumiem, iepriekš saskaņojot nodarbību telpas izmantošanas laiku. Projekta ietvaros Pūres pamatskolā tiks pārbūvēta telpa Nr.9 (9,3m²) un telpa Nr.8 (23,8m²). Starp abām telpām tiks pārnesta esošā starpsiena, lai, vienu telpas daļu nedaudz paplašinot, iegūtu virtuvei piemērotu teritoriju, bet otrā telpas daļā izveidotu mācību telpu. Starpsienā tiks izbūvēta un apdarīta arka, kas savienos abas telpas. Izbūvētajai telpai tiks iegādāts aprīkojums un mēbeles, kas nepieciešams meistarklašu rīkošanai. Tiks iegādāta elektriskā plīts, tvaika nosūcējs, trauku mašīna, iebūvējama izlietne un nepieciešamās mēbeles – skapīši, galda virsma, biroja plaukts, biroja galds, ēdamistabas galdi un krēsli.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 12785,64 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci eiro un 64 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 12785,64 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci eiro un 64 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 11507,08 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci simti septiņi eiro un 08 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1278,56 EUR (viens tūkstotis divi simti septiņdesmit astoņi eiro un 56 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna (kods RP 2016.1) 1.3.3.punktu “Profesionālas ievirzes un interešu izglītības infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes pilnveidošana, teritoriju labiekārtošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu "Nodarbību telpas ierīkošana Pūres pamatskolā",

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1278,56 EUR (viens tūkstotis divi simti septiņdesmit astoņi eiro un 56 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 12785,64 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci eiro un 64 centi) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

NORAKSTS

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 16.§.

Par atbalstu projektam

“Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts Pūres kultūras nama mazajā zālē demontēt esošo parketa grīdas segumu, kas ir nolietojies un apmeklētājiem bīstams - parketa dēļi ir izkrituši, izcēlušies un saskrūvēti ar skrūvēm. Kultūras nama mazajā zālē tiks ieklāts jauns parketa grīdas segums. Projekta rezultātā zālē būs pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem, ko līdz šim apgrūtināja 15 cm augstais sliekšnis.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 8960,59 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit eiro un 59 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 8960,59 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit eiro un 59 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 8064,53 EUR (astoņi tūkstoši sešdesmit četri eiro un 22 centi) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 896,06 EUR (astoņi simti deviņdesmit seši eiro un 6 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2016.6) 103.punktu “Pūres kultūras nama mazās zāles grīdas nomaiņa”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Pūres kultūras nama zāles grīdas rekonstrukcija”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 896,06 EUR (astoņi simti deviņdesmit seši eiro un 6 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 8960,59 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit eiro un 59 centi) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 17.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu
Pūres pirmsskolas izglītības iestādei "Zemenīte"**

Tukuma novada Dome 2017.gada 2.februārī saņēmusi Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" vadītājas Velgas Dekteres iesniegumu (reģ.Nr.649) par Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" paplašināšanu.

Telpas ēkā Zemeņu ielā 7, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kurā atrodas Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte", līdz 2017.gadam izmantoja arī Pūres bibliotēka un ārsta prakse. 2016.gada decembrī minētās iestādes darbu uzsāka jaunās telpās "Pūre 18", Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads. Pūres pirmsskolas izglītības iestādei "Zemenīte" tika nodotas telpas ēkas 2.stāvā, kas līdz 1993.gadam jau bija pirmsskolas izglītības iestādes telpas. 2017.gada janvārī bijušajās bibliotēkas telpās tika veikts kosmētiskais remonts, pielāgojot telpas pirmsskolas izglītības programmas apguves vajadzībām. Palielinot grupu skaitu Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte", iespējams papildus nodrošināt pirmsskolas izglītības apguvi 10 izglītojamiem, kā arī radīt labākus apstākļus pirmsskolas izglītības procesa īstenošanai.

Lai atbalstītu pirmsskolas grupu skaita palielināšanu Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte", izveidojot vēl vienu grupu, tādejādi nodrošinot 2015.gadā dzimušajiem bērniem iespēju uzsākt pirmsskolas izglītības programmas apguvi un nodrošinātu bērniem drošu, attīstošu un veselīgu vidi, nepieciešams noteikt papildus nepieciešamo pedagogu un tehniskā personāla amatu vienību skaitu un nodrošināt finansējumu šo darbinieku darba samaksai laika periodam no 01.02.2017. līdz 31.12.2017.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1. piešķirt Pūres pirmsskolas izglītības iestādei "Zemenīte":

1.1. pedagogu 1 likmi un finansējumu darba samaksai 840,41 *euro* mēnesī, tai skaitā darba algai 680,00 *euro* un 23,59% VSAOI 160,41 *euro*, 3% materiālās stimulēšanas fondam 18,60 *euro* mēnesī (**kopā 11 mēnešiem 9497,40 *euro***);

1.2. pirmsskolas izglītības skolotāja palīgu (tehniskais personāls) 2 likmes un finansējumu darba samaksai 939,00 *euro* mēnesī, tai skaitā darba algai 760,00 *euro* un 23,59% VSAOI 179,28 *euro*, 3% stimulēšanas fondam 22,80 *euro* mēnesī (**kopā 11 mēnešiem 10642,09 *euro***);

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 18.§.

Par atbalstu Tukuma novada jaunsargu vienībai

Tukuma novada Dome 2017.gada 26.janvārī ir saņēmusi Jaunsardzes un informācijas centra 1.novada nodaļas Tukuma novada jaunsargu vienības instruktora Armanda Kotkes iesniegumu ar lūgumu atbalstīt Tukuma novada jaunsargu vienības jaunsargiem iespēju apmeklēt baseinu atpūtas kompleksā "Albatross", Ķesterciemā, Engures pagastā, Engures novadā.

Saskaņā ar A.Kotkes sniegto informāciju Jaunsardzes un informācijas centrs jaunsargiem 2017.gadā apmaksā baseina apmeklējumu, nodrošinot peldēšanas apmācības treniņu. Apmaksā nav iekļauti transporta izdevumi jaunsargu nokļūšanai uz peldēšanas nodarbībām. Apmācības paredzētas trīs reizes nedēļā (otrdienās, ceturtdienās un piektdienās no plkst. 19.30 līdz 21.00). A.Kotke iesniegumā norāda: "Tukuma novada jaunsardzes vienības jaunsargi nav personīgi finansiāli spējīgi nodrošināt regulāru transportu un ceļa degvielas izdevumu apmaksu nokļūšanai līdz baseinam no Tukuma pilsētas līdz Ķesterciemam".

Nemot vērā jaunsardzes ieguldījumu jaunatnes izglītošanā valsts aizsardzības jomā, pilsoniskās apziņas patriotisma veicināšanā, kā arī fiziskajā attīstībā un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */gādāt par iedzīvotāju izglītību/*, 6.punktu */[..] veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu/* un 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*:

1. piešķirt Tukuma novada jaunsargu vienībai līdz 45,00 *euro* (četrdesmit pieci *euro*) mēnesī no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem transporta izdevumu segšanai Tukuma novada jaunsargu vienības jaunsargu pārvadāšanai (maršrutā Melnezera iela 1, Tukums, Tukuma novads - atpūtas komplekss "Albatross", Ķesterciems, Engures pagasts, Engures novads - Melnezera iela 1, Tukums, Tukuma novads) nodrošinot iespēju apmeklēt peldēšanas apmācības treniņus trīs dienas nedēļā (otrdienās, ceturtdienās un piektdienās), izmantojot A.Kotkes transportlīdzekli VW Multivan (transporta izdevumu aprēķins pievienots). Atbalsts tiek piešķirts no 2017.gada 1.marta par mēnešiem, kad notiek jaunsargu peldēšanas apmācības treniņi,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt ar Armandu Kotki automašīnas patapinājuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumam (prot.Nr.2, 18.§.)

Transporta izdevumu, izmantojot transportlīdzekli VW Multivan, aprēķins:

Attālums km (Tukums-Ķesterciems- Tukums)	Braucienu skaits mēnesī	Degvielas patēriņš l uz 100 km	Degvielas cena <i>euro</i>	Summa <i>euro</i>
40	12	9	1,04	44,93

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 19.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Golden Barbel Tukums” (reģ.Nr. 400082408893, jur.adrese: Kurzemes iela 6-8, Tukums, Tukuma novads) valdes priekšsēdētāja Elāna Klopes iesniegumu (reģ.Nr.4267) ar lūgumu finansiāli atbalstīt biedrības iniciatīvu rīkot 2017.gada 25.martā Golden Barbell Tukums atklāto čempionātu svara stieņa spiešanā guļus un vilkmi no zemes Tukuma Sporta skolā Kuldīgas ielā 74, Tukumā. Čempionāts būs Latvijas pirmais posms starptautiskās federācijas GPC (Global Powerlifting Comitee) versijā. Sacensībās paredzēts apmēram 100 dalībnieku skaits no visas Latvijas. Sacensībās piedalīsies aptuveni 10 pašmāju sportisti. Kopējā pasākuma izmaksu tāme ir 1294,30 *euro*, kurā iekļauti kausi, medaļas, inventāra noma, skaņu aparatūra un tiesnešu atalgojums.

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrības „Golden Barbel Tukums” iniciatīvu Golden Barbell Tukums atklātā čempionāta svara stieņa spiešanā guļus un vilkmi no zemes rīkošanu 2017.gada 25.martā Tukuma Sporta skolā Kuldīgas ielā 74, Tukumā, un lūdz no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt biedrībai „Golden Barbel Tukums” 76,50 *euro* (septiņdesmit seši *euro* 50 *centi*) medaļu iegādei.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirt biedrībai „Golden Barbel Tukums” 76,50 *euro* (septiņdesmit seši *euro* un 50 *centi*) medaļu iegādei.

2. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Annas Orlovas (deklarētā dzīvesvieta Alīnes iela 6-3, Tukums, Tukuma novads) iesniegumu (reģ.Nr.816) ar lūgumu finansiāli atbalstīt viņu kā Tukuma novada sportisti dalībai starptautiskās sinhronās slidošanas sacensībās „Spring Cup 2017”, kas norisināsies no 2017.gada 24.februāra līdz 27.februārim Milānā, Itālijā. A.Orlova ir iekļauta Latvijas sinhronās slidošanas komandas sastāvā. Viena sportista brauciena izmaksa uz sacensībām ir 339,44 *euro*.

Sporta komisija ierosina atbalstīt sportisti Annu Orlovu ar daļēju līdzfinansējumu 100,00 *euro* apmērā.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu*

dzīvesveidu un sportu”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:
- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem samaksāt biedrības „Latvijas Sinhronās slidošanas attīstība” (reģ. Nr.40008229504, jur. adrese: Senču iela 1-29, Rīga, LV-1012) iesniegto rēķinu par 100,00 *euro* (viens simts *euro*) par Tukuma novada sportistes Annas Orlovas dalību starptautiskajās sinhronās slidošanas sacensībās „Spring Cup 2017”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 20.§.

**Par nekustamā īpašumā Skolas ielā 1B, Tumē,
Tumes pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: Skolas ielā 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka – *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka – *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma Skolas ielā 1B, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.908400802660, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.11 (platība 12,3 m²), Nr.12 (platība 12,0 m²), kopējā platība 24,3 m², abu telpu bilances vērtība 1755,29 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Tumes pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukumā,

2017.gada __. _____

Tumes un Degoles pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051256, adrese Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā Skolas ielā 1B, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 20.§.) noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē Skolas ielā 1B, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, Nr.11 (platība 12,3 m²), Nr.12 (platība 12,0 m²), kopējā platība 24,3 m² (turpmāk - Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Tumes pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, trepju telpas, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un

normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tumes un Degoles
pagastu pārvalde**

Reģ. Nr. 90000051256

Pasta iela 1A, Tume, Tumes pag.,

Tukuma nov., LV-3139

Pārvaldes vadītāja:

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra
„Tukuma novada sociālais dienests**

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ L.Legzdiņa

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 21.§.

Par nekustamā īpašumā “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Degoles pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka – *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90469000106, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 15,2 m²), Nr.2 (platība 7,7 m²), Nr.3 (platība 3,4 m²), Nr.4 (platība 4,0 m²), Nr.6 (platība 0,3 m²), Nr.7 (platība 3,1 m²), kopējā platība 33,7 m², telpu bilances vērtība 685,02 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Degoles pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Tumes un Degoles pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Tumes un Degoles pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051256, adrese Pasta ielā 1A, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 21.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līguma):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Rubeņi”-8, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90469000106, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 15,2 m²), Nr.2 (platība 7,7 m²), Nr.3 (platība 3,4 m²), Nr.4 (platība 4,0 m²), Nr.6 (platība 0,3 m²), Nr.7 (platība 3,1 m²), kopējā platība 33,7 m² (turpmāk-Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Degoles pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (trepju telpas, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojuma pakāpi,

nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tumes un Degoles
pagastu pārvalde**

Reģ. Nr. 90000051256

Pasta iela 1A, Tume, Tumes pag.,

Tukuma nov., LV-3139

Pārvaldes vadītāja:

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra
„Tukuma novada sociālais dienests**

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ L.Legzdiņa

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 22.§.

**Par nekustamā īpašumā
“Svētēļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Svētēļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Svētēļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90540020163, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 38,9 m²), Nr.2 (platība 14,0 m²), Nr.3 (platība 20,2 m²), Nr.4 (platība 15,0 m²), telpu Nr.5 (platība 15,0 m²), kopējā platība 103,1 m², telpu bilances vērtība 29842,30 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Irlavas pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051538, adrese „Svēteļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3137, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Svēteļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 22.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Svēteļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90540020163, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 38,9 m²), Nr.2 (platība 14,0 m²), Nr.3 (platība 20,2 m²), Nr.4 (platība 15,0 m²), telpu Nr.5 (platība 15,0 m²), kopējā platība 103,1 m² (turpmāk - Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļūšanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Irlavas un Lestenes

pagastu pārvalde

Reģ. Nr. 90000051538

adrese „Svēteļi”, Irlavas pag.,

Tukuma novads, LV-3137

Pārvaldes vadītājs:

_____ V.Janševskis

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 23.§.

**Par nekustamā īpašumā
“Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90680030146, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 30,4 m²), Nr.2 (platība 1,0 m²), Nr.3 (platība 1,0 m²), Nr.4 (platība 2,2 m²), telpu Nr.5 (platība 2,8 m²), Nr.13 (platība 25,1 m²), Nr.14 (platība 1,9 m²), kopējā platība 64,4 m², telpu bilances vērtība 4399,16 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Lestenes pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051538, adrese „Svētēļi”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3137, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 23.§.), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90680030146, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 30,4 m²), Nr.2 (platība 1,0 m²), Nr.3 (platība 1,0 m²), Nr.4 (platība 2,2 m²), telpu Nr.5 (platība 2,8 m²), Nr.13 (platība 25,1 m²), Nr.14 (platība 1,9 m²), kopējā platība 64,4 m² (turpmāk-Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Lestenes pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Irlavas un Lestenes

pagastu pārvalde

Reģ. Nr. 90000051538

adrese „Svēteļi”, Irlavas pag.,

Tukuma novads., LV-3137

Pārvaldes vadītājs:

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ V.Janševskis

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 24.§.

**Par nekustamā īpašumā
“Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,
esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpu adresē: “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90540040258, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.27 (platība 9.3 m²) bilances vērtība 521,54 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot pirmsskolas izglītības iestādei “Cīrulītis” līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”, reģ. Nr. 90002281647, adrese “Vaski”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv vadītāja Jekaterina Sipoviča (turpmāk – VALDĪTĀJS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 24.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. VALDĪTĀJS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Cīrulītis”, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90540040258, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.27 (platība 9.3 m²) (turpmāk-Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret VALDĪTĀJU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas VALDĪTĀJAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts VALDĪTĀJAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un

normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt VALDĪTĀJU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt VALDĪTĀJU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt VALDĪTĀJA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar VALDĪTĀJU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama VALDĪTĀJA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic VALDĪTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, VALDĪTĀJA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. VALDĪTĀJS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. VALDĪTĀJS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. VALDĪTĀJS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums VALDĪTĀJAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai VALDĪTĀJA savstarpējas vienošanās.

6.2. VALDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas

20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas VALDĪTĀJA rīcībā.

7.4. VALDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu VALDĪTĀJA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pirmsskolas Izglītības iestāde

“Cīrulītis”

reģ.Nr. 90002281647

“Vaski”, Irlavas pag.,

Tukuma novads, LV-3137

Vadītāja

_____ J.Sipoviča

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 25.§.

**Par nekustamā īpašumā
“Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,
esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpu adresē: “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Džūkstes pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90440010430, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.6 (platība 40,2 m²), telpas bilances vērtība 6142,16 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde, reģ.Nr.90000051222, adrese “Kultūras pils”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, LV-3119, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 25.§.), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Biedrības nams”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90440010430, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.6 (platība 40,2 m²) (turpmāk - Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Džūkstes pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojanos pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un

normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas

20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Slampes un Džūkstes
pagastu pārvalde**

Reģ.Nr.90000051222

“Kultūras pils”, Slampes pagasts,

Tukuma novads, LV-3119

Vadītāja:

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ D.Pole

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 26.§.

**Par nekustamā īpašumā “Atmodas” 18,
Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90480050160, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 10,0 m²), telpas bilances vērtība 480,90 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukumā,

2017.gada ____.

Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde, reģ.Nr.90000051222, adrese “Kultūras pils”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, LV-3119, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 26.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Atmodas” 18, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90480050160, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.1 (platība 10,0 m²) (turpmāk-Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojanos pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un

normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas

20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Slampes un Džūkstes
pagastu pārvalde**

Reģ.Nr.90000051222

“Kultūras pils”, Slampes pagasts,

Tukuma novads, LV-3119

Vadītāja:

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ D.Pole

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 27.§.

**Par nekustamā īpašumā
“Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Irlavas pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.*

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.907800801740, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.2.2 (platība 11,6 m²), Nr.2.3. (platība 29,2 m²) kopējā platība 40,8 m², abu telpu bilances vērtība 11388,60 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Zentenes pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051097, adrese Ezera ielā 1A, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, LV-3110, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par nekustamā īpašumā “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot. Nr.2, 27.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.907800801740, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.2.2 (platība 11,6 m²), Nr.2.3. (platība 29,2 m²) kopējā platība 40,8 m² (turpmāk-Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Zentenes pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojšanās pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Sēmes un Zentenes

pagastu pārvalde

Reģ.Nr. 90000051097

Ezera iela 1A, Sēme,

Tukuma novads, LV-3110

Vadītāja

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ S.Rabkēviča

_____ I.Balgalve

Z.v.

Z.v.

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 28.§.

**Par nekustamā īpašumā “Abavnieki”,
Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā,
esošo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) 2017.gada 1.februārī vērsās Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Abavnieki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas). Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *“atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.”*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Abavnieki”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90580020122, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.7 (platība 14,1 m²), telpas bilances vērtība 1262,76 EUR, bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051504, adrese "Vārpas", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses

turpmāk abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu "Par nekustamā īpašumā "Abavnieki", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, esošās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā" (prot. Nr.2, 28.§.) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē "Abavnieki", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.90580020122, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.7 (platība 14,1 m²) (turpmāk - Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms Līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar Telpu saistītās koplietošanas telpas (labierīcības, koridorus).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.martā un tiek noslēgts uz laiku līdz 2027.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai jauna nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis Līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojanos pakāpi, nodrošināt pareizu inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un

normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas Līguma prasības.

6.3. Par Līguma laušanu 6.2.punktā minētajā gadījumā ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas

20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt Līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde

Reģ. Nr.90000051504

“Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts,

Tukuma novads

Pārvaldes vadītāja:

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Direktore:

_____ S.Heimane

_____ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 29.§.

**Par patapinājuma līguma noslēgšanu ar
VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie
īpašumi"**

VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" (reģ. Nr.40003338357, juridiskā adrese Republikas laukums 2, Rīga) ar 18.01.2017. iesniegumu Nr.1-14/26 vērsās Tukuma novada Domē (reģistrēts 18.01.2017. Nr. 368) ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā zemes "Dārzkopības sabiedrības "Līdums"", Tumes pagastā, Tukuma novadā, daļu līdz 10 m², hidrometriskā posteņa "Slocene-Tukums" uzturēšanai.

2013. gada 2.maijā starp Tukuma novada Domi un VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" ir noslēgta vienošanās Nr.TND/2-58.9/13/38, par melioratīvās hidrometrijas hidrometrisko posteņu izveidi un uzstādīšanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka - *Viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt pretplūdes pasākumus.*

Saskaņā ar Meliorācijas likuma 20 pantu un Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumiem Nr.756 "Melioratīvās hidrometrijas darbu veikšanas kārtība", VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" nodrošina mazo upju, ezeru un drenu hidrometrisko posteņu uzturēšanu un melioratīvās hidrometrijas darbu veikšanu.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma "Dārzkopības sabiedrības "Līdums"", Tumes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9084 009 0262), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9084 009 0262 daļu 0,001 ha platībā, patapinājumā VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" hidrometriskā posteņa "Slocene-Tukums" iekārtas novietojumam,

2. uzdot Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 28.februārim noslēgt patapinājuma līgumu ar VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" uz laiku, kamēr nekustamajā īpašumā atradīsies hidrometriskā posteņa datu reģistrācijas ierīce.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot. Nr.2, 30.§.

Par nedzīvojamās telpas iznomāšanu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Valsts ieņēmuma dienestam

Saskaņā ar Valsts ieņēmuma dienesta (turpmāk – VID) klientu apkalpošanas centra Pasta ielā 25, Tukumā, Tukuma novadā, slēgšanu 2017.gada 31.janvārī, no 2017.gada 1.februāra VID klātienē klientu apkalpošana noris Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas Tukuma centrā, Tukuma novada Domes ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā. Līdz šim VID pakalpojumu nodrošināšanai VPVKAC Tukumā bija izveidota viena darbavieta un divas klientu apkalpošanas vietas. Pēc klientu apkalpošanas centra slēgšanas Pasta ielā 25, Tukumā, VID steidzami lūdza Tukuma novada pašvaldībai ierādīt VPVKAC telpu ar lielāku platību divu darbavietu un divu klientu apkalpošanas vietu izveidei. Pašvaldība VID lūgumam ir atsaukusies un VPVKAC nodevusi nomā citu telpu ar kopējo platību 30 m², kurā faktiski jau no 2017.gada 1.februāra strādā divi VID darbinieki.

Nemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, pieņemt zināšanai, ka:

1. starp Tukuma novada Domi un Valsts ieņēmumu dienestu 2017.gada 10.februārī noslēgta vienošanās Nr. TND/2-58.2.3/16/5-1 pie nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/16/5 par nedzīvojamās telpas Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (ēkas kadastra apzīmējums 9001 004 0637 001), 1.stāvā, telpu grupā 002, **telpas Nr.11** ar kopējo platību 30 m² nomu.

2. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2016.gada 19.aprīļa lēmuma „Par nedzīvojamās telpas iznomāšanu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, valsts pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai” 1.punktu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot. Nr.2, 41.§.

Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja komandējumu uz Šenevjēru Francijā

Tukuma novada Domē 2016.gada 12.oktobrī saņemts Šenevjēras pašvaldības ielūgums Tukuma novada pašvaldības pārstāvjiem apmeklēt sadraudzības pašvaldību un tikties ar Šenevjēras pašvaldības pārstāvjiem, Šenevjēras sadraudzības komitejas pārstāvjiem un Šenevjēras iedzīvotājiem, kā arī piedalīties Latvijas un Francijas sadraudzības pasākumā.

Lai turpinātu Tukuma novada pašvaldības un Šenevjēras pašvaldības Francijā starptautiskās sadarbības tradīcijas, pamatojoties uz 2016.gada 16.jūlijā noslēgto sadraudzības līgumu starp Tukuma un Šenevjēras pašvaldībām, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu: „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”, kā arī saskaņā ar Šenevjēras pašvaldības ielūgumu:

1. Komandēt Tukuma novada Domes priekšsēdētāju **Ēriku Lukmanu** no 2017.gada 31.marta līdz 3.aprīlim (4 dienas) uz Šenevjēru Francijā, lai tiktos ar Šenevjēras pašvaldības un Šenevjēras sadraudzības komitejas pārstāvjiem un pārrunātu turpmākās sadarbības attīstības iespējas.

2. Komandējuma laikā Ē.Lukmanam saglabāt darba algu.

3. Pieņemt zināšanai, ka uzturēšanās izdevumus Šenevjērā segs Šenevjēras sadraudzības komiteja.

4. Uzdot Finanšu nodaļai apmaksāt biļešu iegādes izdevumus, ceļojuma apdrošināšanas iegādes izdevumus atbilstīgi norēķinu dokumentiem un izmaksāt Ē.Lukmanam komandējuma dienas naudu 30% apmērā no paredzētās dienas naudas Francijā atbilstīgi Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Volfs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 43.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -
dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā,
Tukuma novadā, atsavināšanu
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums - dzīvoklis Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.2115 - 2, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.2 (kadastra Nr. 9001 900 4058) 47,1 m² platībā,
- kopīpašuma 471/2338 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 001, būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 004, būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 005,
- kopīpašuma 471/2338 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 30.01.2017. vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 80,00 EUR (astoņdesmit eiro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2580,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit eiro) (2500+80,00).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokli Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2600,00 EUR (divi tūkstoši seši simti eiro), pārdodot to izolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.5 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot. Nr.2, 43.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.februārī

Nr.5
(prot.Nr.2, 43.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 43.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 260,00 EUR (divi simti sešdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	dzīvoklis Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4058
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.2, ar kopējo platību 47,1 m ² ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā, kopīpašuma 471/2338 domājamās daļas no būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 001, būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 004, būves ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454 005 un 471/2338 domājamās daļas no zemes ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0454.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> • dzīvojamā istaba Nr.1, platība – 14,1 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-standarta, stāvoklis - apmierinošs, slikts;

		<ul style="list-style-type: none"> • dzīvojamā istaba Nr.2, platība – 11,0 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-standarta, stāvoklis- apmierinošs, sliktis; • virtuve, platība – 8,7 m², griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-standarta, stāvoklis- apmierinošs, sliktis; <p>priekštelpa, platība – 10,0 m², griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, bez loga, stāvoklis- apmierinošs, sliktis</p>
8.6.	Cita informācija	krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu Tukuma novada Domē, iepriekš sazinoties pa mob.tālr. 26001624.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 2600,00 EUR (divi tūkstoši seši simti eiro).

10. Izsole notiks 2017.gada 4.aprīlī plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 4.aprīļa plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 44.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -
dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā,
Tukuma novadā, atsavināšanu
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums - dzīvoklis “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.362 - 6, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.6 (kadastra Nr. 9084 900 0210) – 40,8 m² platībā,
- kopīpašuma 408/4173 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0047 001),
- kopīpašuma 408/4173 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9084 002 0047).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvoklis būtu atsavināms, jo netiek apdzīvots, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 26.01.2017. vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 800,00 EUR (astoņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,00 EUR (deviņdesmit eiro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 890,00 EUR (astoņi simti deviņdesmit eiro) (800+90,00).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvokli “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 900,00 EUR (deviņi simti eiro), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.6 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot. Nr.2, 44.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.februārī

Nr.6
(prot.Nr.2, 44.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 44.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 90,00 EUR (deviņdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	dzīvoklis “Vecmokas” - 6, Tumes pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9084 900 0210
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.6, ar kopējo platību 40,8 m ² ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā, kopīpašuma 408/4173 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9084 002 0047 001), kopīpašuma 408/4173 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9084 002 0047).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome

8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> • apdzīvota virtuve, platība – 19,6 m², griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-PVC, stāvoklis- apmierinošs, slihts; • dzīvojamā istaba, platība – 21,2 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-preskartona plātnes, bez durvīm, logi-PVC, stāvoklis- apmierinošs, slihts.
8.6.	Cita informācija	krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tumes un Degoles pārvaldes vadītāju L.Legzdiņu pa mob.tālr. 26454277.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 900,00 EUR (deviņi simti eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 4.aprīlī plkst. 15:15, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20,00 EUR (divdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 4.aprīļa plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 45.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 005 0151), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000559692. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 5,46 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 005 0151, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 06.01.2017. novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 7300,00 EUR (septiņi tūkstoši trīs simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 7451,25 EUR (septiņi tūkstoši četri simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (7300,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu [...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamo īpašumu “Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 005 0151), zemes vienību 5,46 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **7500,00** EUR (septiņi tūkstoši pieci simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.7 (pielikumā),

5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot. Nr.2, 45.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.februārī

Nr.7
(prot. Nr.2, 45.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Abavlejas”, Jaunsātu pagastā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 45.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavlejas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 15,00 EUR (piecpadsmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 750,00 EUR (septiņi simti piecdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami euro.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavlejas”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9058 005 0151
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9058 005 0151) 5,46 ha platībā, t.sk. 4,81 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Aprūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 2. ūdensteces aizsargjoslas teritorija, 3. tauvas joslas teritorija gar upi,

		4. aizsarjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju no 20 kV līdz 110 kV ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas S.Heimanes, mob.tālr. 26546880.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 7500,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 4.aprīlī plkst.15:30 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 4.aprīlim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.
20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.
21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.
23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 46.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 005 0157), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000558225. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 5,86 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 005 0157, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 06.01.2017. novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 7200,00 EUR (septiņi tūkstoši divi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 7351,25 EUR (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (7200,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu [...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamo īpašumu “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 005 0157), zemes vienību 5,86 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **7400,00** EUR (septiņi tūkstoši četri simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.8 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruzīnai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot. Nr.2, 46.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.februārī

Nr.8
(prot. Nr.2, 46.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 46.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavkrasti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 15,00 EUR (piecpadsmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 740,00 EUR (septiņi simti četrdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavkrasti”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9058 005 0157
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9058 005 0157) 5,86 ha platībā, t.sk. 2,61 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 2. ūdensteces aizsargjoslas teritorija, 3. tauvas joslas teritorija gar upi.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais

	(atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
--	---

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas S.Heimanes, mob.tālr. 26546880.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 7400,00 EUR (septiņi tūkstoši četri simti eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 4.aprīlī plkst.15:45 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 4.aprīlim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 47.§.

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
“Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles
rezultātiem**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 21.februārī rīkotajā pašvaldības nedzīvojamo telpu “Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk - nedzīvojamā telpa), nomas tiesību izsolē piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Krilla”, kuru pārstāvēja tās valdes locekle Kristīne Smirnova, nosolot augstāko summu 0,36 EUR (36 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa, par 1 (vienu) nedzīvojamās telpas m² mēnesī, ieguva tiesības noslēgt nomas līgumu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 51.punktu: „*Iznomātājs nomas līgumu slēdz ar to nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu. Nomas tiesību pretendents septiņu darbdienu laikā pēc mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu....*”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 51.punktu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 21.februārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nedzīvojamo telpu „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0106 001, ar kopējo platību 42,0 m², nomas tiesību izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krilla”, reģistrācijas Nr.40203043536, juridiskā adrese “Laukvidi”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kurai ir tiesības izmantot nomas tiesības par 0,36 EUR (36 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa, par 1 (vienu) nedzīvojamās telpas m² mēnesī,

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Krilla” uz 12 gadiem,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 48.§.

Par projektu “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs ir sagatavojis projekta “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā” pieteikumu Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras izsludinātajā projektu konkursā „Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa patstāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem”.

Projekta mērķis ir izveidot vienotu jaunatnes lietu koordinēšanas un informācijas apmaiņas sistēmu Tukuma novadā.

Projekts tiks realizēts saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.1. un 2.3. uzdevumiem: “*Pilnveidot institucionālo sistēmu darbam ar jaunatni pašvaldībā. Izstrādāt efektīvu jauniešu informēšanas sistēmu, kas nodrošinātu informācijas pieejamību ikvienam jauniešim*”.

Projekta kopējās izmaksas 3300,00 euro. Projekts tā apstiprināšanas gadījumā tiks finansēts no valsts budžeta līdzekļiem. Projekta īstenošana paredzēta no 2017.gada 20.aprīļa līdz 2017.gada 30.septembrim.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu /*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*/ un 15.panta pirmās daļas 4.punktu /*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību*/:

1. atbalstīt projekta “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā” īstenošanu,

2. uzdot projekta sagatavošanu un īstenošanu organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 27.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 49.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 „ Par kārtību,
kā kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada
pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 5.punktu /[..] *Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu./* izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē ” šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 9.1.apakšpunktu jaunā redakcijā:

“9.1. klātienē (1.pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;”;

2. izteikt noteikumu 9.2 apakšpunktu jaunā redakcijā:

“9.2. elektroniski (2.pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10.martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas;”;

3. papildināt noteikumu 10.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.”;

4. papildināt noteikumu 11.punktu aiz vārda “iestāde” ar vārdiem “izdrukā un”,

5. izteikt noteikumu 13.punktu jaunā redakcijā:

“13. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.”,

6. papildināt noteikumus ar 13¹. un 13².punktu šādā redakcijā:

“13.¹ Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 9.1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

13.² Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 9.2.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.”,

7. papildināt noteikumu 1. un 2.pielikumu aiz vārdiem “Iesnieguma saņemšanas” ar vārdu un zīmi “datums _____”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 24.februārī

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot.Nr.1, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1
(prot.Nr.1,20.§.)

**Par kārtību, kādā izglītojamie tiek
uzņemti Tukuma novada pašvaldības
vispārējās izglītības iestādes 1.klasē**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1.klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1.klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1.klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 10.februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un

bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasē Izglītības pārvalde publicē Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek katru gadu laikā no 10.marta plkst. 8.00 līdz 10.aprīļa plkst. 17.00. Ja 10.marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Bērnu, kuri atbilst šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajām uzņemšanas priekšrocībām, pieteikšana attiecīgajā izglītības iestādē tiek uzsākta 1.martā.

8. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

9. Iesniegumu iesniedz:

9.1. klātienē (1.pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

9.2. elektroniski (2.pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10.martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

10. Noteikumu 9.punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1.klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

11. Izglītības iestāde izdrukā un reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10.marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

12. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

13. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

13¹. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 9.1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

13². Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 9.2.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

14. Izglītības iestādē komplektējot 1.klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1.klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni;

14.3. iesniegumu reģistrācijas secībā Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušie bērni.

15. Izglītības iestādes direktors līdz 20.aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 14.punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10.maijam, tiek veidots 1.klases pretendentu saraksts (4.pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

17. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

18. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 10.jūnijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

18.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

18.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

18.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

19. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka identitāti un bērna identitāti apliecinošus dokumentus.

20. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

21. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

22. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

23. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6.punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 20.punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28.augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra noteikumi Nr.5 "Izglītojamo reģistrēšanas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes 1.klasē".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 24.februārī

R.Skudra

_____ direktoram

(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka

deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

_____ skolas

*(izglītības iestādes nosaukums)**(izglītības programmas nosaukums)*

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna

deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____

*(nav/ir)**(kādas)*Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē*(izglītības iestādes nosaukums)*Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu
komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumiem Nr.1 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi
par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu
iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Kontaktārunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

_____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības piestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumiem Nr.1 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

3.pielikums
 Tukuma novada Domes 26.01.2017.
 noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ skolas 20__./20__ . m.g. 1.klases pretendentu vecāku
 iesniegumu reģistrācijas žurnāls

_____ (izglītības programmas nosaukums)

Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības	Vecāka paraksts*
				Datums	Laiks		

* - ja iesniegums saņemts elektroniski, tad atzīmē "e-doc"

_____ skolas 20__./20__. m.g. 1.klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors _____

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 24.februārī

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 50.§.

**Par sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas
pakalpojumu apstiprināšanu
SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”**

Tukuma novada Domei iesniegts SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekles Valentijas Embures 08.02.2017. iesniegums (reģistrēts Domē Nr.843) ar skaidrojumu un aprēķinu par to, ka katru gadu pieaug SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” izmaksas pakalpojumiem un materiāliem, produktiem, medikamentiem, atkritumiem, bet samaksa par slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem paliek nemainīga vai pat samazinās. SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” nolēma noteikt jaunas cenas sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas pakalpojumiem no 2017. gada 1. marta Irlavas Sarkanā Krusta slimnīcā.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, 2014. gada 17. jūnija SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” statūtu 2.4. punktu:

1. apstiprināt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, reģ.Nr.40003249082, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, šādus izcenojumus 1 (vienai) gultas vietai dienā:

1.1. Sociālās aprūpes pakalpojumiem:

1.1.1. medicīniskais personāls – 6.02 EUR (seši eiro un 2 centi);

1.1.2. pārējais personāls – 0.89 EUR (astoņdesmit deviņi centi);

1.1.3. elektrība – 0.70 EUR (septiņdesmit centi);

1.1.4. apkure – 0.84 EUR (astoņdesmit četri centi);

1.1.5. medikamenti – 1.41 EUR (viens eiro un 41 cents);

1.1.6. ēdināšana – 2.56 EUR (divi eiro un 56 centi);

1.1.7. uzturēšanas izdevumi – 1.83 EUR (viens eiro un 83 centi);

1.1.8. higiēnas preces, palīgierīces – 1.25 EUR (viens eiro un 25 centi);

1.1.9. **Kopējā summa 1 (vienai) gultas vietai dienā ir 15.50 EUR** (piecpadsmit eiro un 50 centi),

1.2. Dienas stacionārs pakalpojumiem:

1.2.1. pārējais personāls – 0.69 EUR (sešdesmit deviņi centi);

1.2.2. elektrība – 0.70 EUR (septiņdesmit centi);

1.2.3. apkure – 0.84 EUR (astoņdesmit četri centi);

1.2.4. ēdināšana – 2.56 EUR (divi eiro un 56 centi);

1.2.5. uzturēšanas izdevumi – 1.83 EUR (viens eiro un 83 centi);

1.2.6. higiēnas preces, palīgierīces – 0.68 EUR (sešdesmit astoņi centi);

1.2.7. **Kopējā summa 1 (vienai) gultas vietai dienā ir 7.30 EUR** (septiņi eiro un 30 centi).

2. lēmuma 1. punktā noteiktos izcenojumus noteikt no 2017. gada 1. marta.

3. par atbildīgo lēmuma izpildē noteikt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes loekli Valentiju Emburi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pamatojoties uz 29.04.2010. lēmumu (prot.Nr.4, 23.§.) Arhitektūras nodaļa iesniedz būvinspektora J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2016.gada 4.ceturksnī

4.ceturksnis		
	Izsniegtas būvatļaujas ar būvdarbiem	16
Tai skaitā	Pašvaldībai	2
	Juridiskām personām	7
	Fiziskām personām	7
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	4
	Meža ceļi	1
	Graudu kalte	1
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	4
	Lauksaimniecības noliktavas	2
	Ēku nojaukšana	1
	Izglītības iestādes (skola)	1
	Tirdzniecības ēkas	1
	Biroji	1
	Ekspluatācijā pieņemti objekti	22
Tai skaitā	Pašvaldības objekti	2
	Juridisko personu objekti	12
	Fizisko personu objekti	8
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	3
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	4
	Sakaru tīkli	3
	Siltumtrase	1
	Lauksaimniecības noliktavas	2
	Meliorācija	3
	Biroji	1
	Meža ceļš	1
	Gāzes apgāde	1
	Koģenerācijas elektrostacija	1
	Publiskas ēkas	2
	Citi pasākumi	
	Pārreģistrētas būvatļaujas	2
	Pagarinātas būvatļaujas	14
	Sastādīti atzinumi par būves pārbaudi	51
	Sastādīti administratīvie protokoli	5
	Apstiprināti paskaidrojuma raksti par būvdarbu uzsākšanu	9
	Pārbaudīti objekti un apstiprināta būvdarbu pabeigšana pēc paskaidrojuma rakstiem	8
	Izdotas izziņas par būvju neesamību dabā	8
	Izdotas izziņas par jaunbūvēm	1
	Sastādītas atskaites par būvniecību	2
	Piedalīšanās semināros (apmācībās)	4
	Sagatavotas atbildes uz iesniegumiem un vēstules būvniecības sfērā	4
	Izdotas būvdarbu atļaujas ēku fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai apliecinājuma kartēs	11

	Pieņemti pabeigti būvdarbi pēc fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas pēc apliecinājuma kartēm	9
	Sagatavoti lēmuma projekti būvvaldei	4
	Sagatavoti uzaicinājumi uz būvvaldi	4
	Piedalīšanās būvvalžu sēdēs	5